



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Na osnovu clana 18, tacke 1 i 3, i clana 19, tacke 2, Zakona o Civilnoj sluzbi Republike Kosova, i clana 50, i 50 .1 slovo (b) Statuta Opstine Vitina, Predsednik Opstine, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Uprava za Budzet, Finansije i Ekonomski Razvoj
Jednog/u(1) Recepcionista /AD/230

Opis radnih zadataka:

Odgovara telefonskim pozivima, odredjuje njihov cilj I transferise odnosno prate te kod sluzbenika ili odgovarajuce organizativne jedinice,
Odgovara pozivima u veze sa institucijama I orijentise stranke za realizaciju njihovih zahteva kao I daje ostale informacije,
Prima informacije preko telefona I faksa iste prati prema odgovarajucim sluzbenicima,
Docekuje posetioce u institucijama, odredjuje cilj posete od strane posetioca I obavestava odgovarajuceg sluzbenika institucije u vezi sa posetiocem, vrshi nadzor ulaska I izlaska posetioca I opremljuje ih sa dozvolom prolaska ako se trazi za pristup u instituciji kao I odrzava spisak u vezi ulaska I izlaska,
Menadzira kalendarom sastanaka I ostalih dogadjaja za nadzornika I pomaze na resavanju,
Vrshi I ostale zadatke prema naredbi direktora.

Trazoni uslovi:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –srednje obrazovanje ,
- Radno iskustvo od 3 godine na odgovarajucu oblast,
- Izvod d anije pod istragom, izvod rodjenih i liceu kartu,
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programa rada,
- Koeficienat 6 (sest)

Uprava Urbanizma i prostornog planiranja

Jednog/u(1) Sluzbenika tehnicke kontrole i odrzavanja IM-120

Opis radnih zadataka :

Vrshi kontroll kvaliteta sto se tice identifikacija puteve, naziv puteve, tacke adresiranja i brojenje adrese upotrebljavajuci kao prvo sistem - ARIS,

Vrshi korigovanje podataka i odrzava sistem adresiranja na osnovu izvestana o SC/SK,

Tehnicko podrzavanje i odgovara za postavljena pitanja od strane Opstine, KEK-a, ili ostalim strankama od interesa,

Vrsi kontroll postavljenja table, naziv puteve i broj objekata, kontrollin e vendosjes së tabelave ,të emrave të rrugeve dhe numertimin e objekteve,

Da digitalizuje podatke o stanovima i rasporedi preko sistema ARIS,

Odredjuje, belezi tacke referisanja preko sistema ARIS,

Priprema mape sa tabelama puteve sa digitalnim formatom i podrzavaju opstinu na printiranju trazenih mapa,

Vrsi i ostale zadatke prema naredjenju rukovodioca.

Trazoni uslovi:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –srednje obrazovanje ,
- Radno iskustvo od 3 godine na odgovarajucu oblast,
- Izvod d anije pod istragom, izvod rodjenih i liceu kartu,
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programa rada,
- Koeficienat 6 (sest)

UPrava Obrazovanja

Jednog/u(1) Asistent AdminisAdministrativnog asistenta AD/200

Opis radnih zadataka:

Obezbedjuje opstu administrativnu I tehnicku obuhvateci sluzbenu postu, Priprema I modificira dokumentaciju obuhvateci korespodenciju, izvestaje, memorandum, Prima I raspodeli korespodenciju za nadzornika I starase o njegovom toku, Cuva I odrzava elektronski system I fizicku kopiju dokumentacije I dosije od kancelarije, Menadzira sa kalendarom sastanaka I ostalih dogadjaja za nadzornika kao I pomaze na njihovo resenje, Vrsi I ostale radove odnosne zadatke prema naredbi direktora.

Trazoni uslovi:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –srednje obrazovanje ,
- Radno iskustvo od 3 godine na odgovarajucu oblast,
- Izvod d anije pod istragom, izvod rodjenih i liceu kartu,
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programa rada,
- Koeficienat 6 (sest)

Kandidati koji konkurisu na ovom konkursu, aplikacije uzimaju i dostavljaju pri Opstinskoj arhivi, kancelaria br. 1 u Vitini. Rok za dostavljanje aplikacije ostaje ovoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nekompletirana dokumentacija nece se uzeti u obzir.

Kandidati koji konkurisu intervistirace se preko pismene i usmene forme po zatvaranju konkursa.

Vitina, _____ 2018.godine.

Predsednik Opstine,

Sokol Haliti