



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50.1 të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K

Një(1) Zyrtar për koordinimin e kthimit të qëndrueshëm DNJ/080

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Harton dhe zhvillon planin e punës në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësive dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e ktyre objektivave.
- Ofron shënime për hartimin e buxhetit vjetor të sektorit me qëllim të implementimit të projekteve të planifikuara dhe aktiviteteve të sektorit.
- Ndihmon dhe këshillon në zbatimin e strategjise dhe programeve për krijimin e kushteve për kthim të qëndrueshëm, për rintegrim të refugjatve, personave të zhvendosur si dhe personave të riatdhesuar.
- Siguron mbikqyrjen e progresit të arritur në lëmin e kthimit dhe riintegritetit si dhe kontribon në raportet e ZKKK, përfshirë raportin vjetor të sektorit.
- Koordinon dhe bashkëpunon me organizatat lokale dhe ndërkombëtare të organizuara në procesin e kthimit dhe riintegritetit, sidomos në pregaditjen e buxhetit dhe zbatimin e strategjisë komunale për kthim.
- Organizon takimet e grupit punues për kthim dhe siguron pjesëmarrjen e të gjithë faktorëve relevant.
- Bene azhurimin e të dhënave për personat e zhvendosur, të personave vullnetarisht të kthyer dhe riatdhesuar në bazën e shënimeve.
- Kryen edhe detyrat tjera në përputhje me ligjin dhe rregulloret të cialt mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohe pas kohe nga mbikqyrsi.

Kushtet e kërkuesit:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diploma –Universitare, të shkencave shoqërore, teknike dhe të ngjajshme me pozitën (240) kredit diplomat të cilat janë marrë jashtë R.K. duhet të jenë të notifikuara nga M.A.S.H T të.
- Përvoja e punës 2 vjeçare.
- Çertifikatën që nuk është në hetim, çertifikatën e lindjes, letërnjoftimin,
- Kandidati duhet të ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë,
- Koeficienti 7.5 (Shtatë pike pes)

Një(1) Zyrtar për arsimin e Mesëm të Ulët AR/520

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Harton dhe zhvillon planin në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësive dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e ktyre objektivave.

- Analizon legjislacionin ,politikat dhe procedurat lidhur me arsimin e mesëm të ulët dhe rekomandon përmisimin me qëllim të ofritit të shërbimeve dhe realizimin e reformave arsimore.
- Harton dhe zhvillon legjislacionin ,politikat ,procedurat standarte si dhe percakton dokumentacionin shkollor për arsimin e mesëm të ulët,
- Monitoron mbarëvajtjen ,dhe zhvillimin e edukimit dhe arsimimit dhe rekomandon përmisimin me qëllim të ngritjes së cilësisë së arsimit të mesëm të ulët,
- Mbështet dhe këshillon institucionet arsimore për përmisimin e ifrastrukture shkollore gjithë përfshirjen e nxënësve në arsimin e mesëm të ulët.
- Merr pjesë në përzgjidhjen e drejtorëve dhe zëvendësrektorëve të shkollave për nivelin e arsimimit të mesëm të ulët si dhe bashkpunon me sektorin për plan programeve për planifikim dhe zhvillim të programeve për arsimin e mesëm të ulët.
- Mbikqyr zbatimin e legjislacionit dhe strategjive për arsimin e mesëm të ulët dhe harton raporte periodike për procesin e zbatimit të tyre,
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyres.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diploma –Universitare ,të shkencave shoqrore,teknike dhe të ngjajshme me pozitën (240) kredi diplomat të cilat janë marre jasht R.K. duhet të jen të nostifikuara nga M.A.SH T të.
- Përvoja e punës 2 vjeçare në fushën e arsimit.
- Çertifikatën që nuk është në hetime, çertifikatën e lindjes, letërnjoftimin,
- Kandidati duhet të ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë,
- Koeficienti 7.5 (Shtatë pike pes)

Kandidatët të cilët konkurrojnë në këtë konkurs aplikacionet i marrin dhe i dorëzojnë pranë Arkivit Komunal, Zyra Nr.1 në Viti . Afati për dorëzimin e aplikacioneve mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.

Dokumentet e pakompletuara **NUK DO TË SHQYRTOHËN.**

Kandidatët që konkurrojnë do të intervistohen me shkrim dhe me gojë pas mbylljes së konkursit.

Viti,


 Kryetari i Komunes

 Sokol Haliti



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Na osnovu clana 18, tacke 1 i 3, i clana 19, tacke 2 Zakona o Civilnoj Sluzbi Kosova, kao i po clanu 50, i 50 .1, slovo b Statuta Opstine Vitina, Predsednik Opstine objavljuje sledeci:

JAVNI KONKURS

Jednog/nu(1) Sluzbenika /cu za koordinaciju izdrzljivog povratka i LJP/080

Opis radnih zadataka:

- *Sastavlja i razvija plan rada u skladu sa nadzornikom za sprovedenje odredenih zadataka na osnovu objektivima jedinice i daje preporuke u vezi realizacije ovih objekta.*
- Pruza podatke za pripremu godisnjeg budzeta sektora sa ciljem implementacije planiranih projektata i aktivnostima sektora.
- Pomaze i savetuje na sprovedenju strategije i programa za stvaranje uslova za izdrzljivi povratak za integriranje izbeglice, raseljenih osoba kao i repatriranih lica.
- Obezbedjuje nadzor postignutog progressa u oblasti povratka i reintegracije kao idoprinosi u izvestajima OKP, obuhvateci godisnji izvestaj sektora.
- Koordinira isaradjuje sa lokalnim i medjunardonim organizacijama organizovanim na procesu povratka i reintegracije, pogotovo na pripremi budzeta i sprovedjenja Opstinske strategije za povratak.
- Organizuje sastanke radne grupe za povratak i ucesce svih relevantnih faktora.
- Azurira podatke o raseljenim licima, dobrovoljnog povratka i repatriranih lica na osnovu podataka.
- Vrsi I ostale zadatke u skladu sa Zakonom i pravilnicima koje mogu se traziti na obrazlozni nacin od vreme na vreme od nadzornika.

Trazoni uslovi:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –Univerzitarna ,drustvenih nauka,tehnicke i slicne sa pozicijom (240) kredit diplomu koje su uzete van R.K. trebaju biti nostificirani od strane MONT-a.
- Radnog iskustva od 2 godine .
- Uverenje d anije pod istragom, izvod rodjenih, liceu - kartu,
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programskih radova,
- Koeficijenat 7.5 (selam tacka pet).

Jednog/nu (1) sluzbenika/cu za nizu spremu obrazovanja AR/520

Opis radnih zadataka:

- Sastavlja i razvija planove u skladu sa nadzornikom o sporovdjenju odredenih zadataka na osnovu jedinice i dajepreporuke u vezi sa realizcijom ovih objekta.
- Analizira zakonodavstvo, politike i procedure u vezi sa obrazovanjem nize spremu i preporucuje poboljsanje sa ciljem pružanja usluga i realizaciju obrazovne reforme.

- Sastavlja i razvija zakonodavstvo, politike, standardne procedure kao i određuje skolsku dokumentaciju za nizu spremu obrazovanja,
- Vrsi nadzor toka i razvoj edukacije kao i obrazovanja, preporučuje poboljšanje sa ciljem poboljšanja kvaliteta obrazovanja nize spremu,
- Podržava i savetije obrazovne institucije za poboljšanje skolske infrastrukture za sveobuhvatnost djaka na obrazovanju nize spremu,
- Učestvuje na izboru direktora i zamenika direktora po skolama za nivo obrazovanja nise spremu kao i saradjuje sa sektorom za plan-programe za planiranje i razvoj programa za obrazovanje nise spremu,
- Vrsi nadzor zakonodavstva i strategijama za obrazovanje nise spremu i priprema periodicne izvestaje o toku procesa i njihovog sprovođenja,
- Vrsi i ostale zadatke u skladu sa zakonom i pravilnicima koje mogu se traziti na obrazlozni nacin od vreme na vreme od nadzornika.

Kushtet e kërkuara:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –Univerzitarna, drustvenih nauka, tehnicke i slicne sa pozicijom (240) kredit diplomu koje su uzete van R.K. trebaju biti nostificirani od strane MONT-a.
- Radno iskustvo od dve (2) godine u oblast - obrazovanja .
- Uverenje d anije pod istragom, izvod rodjenih, liceu - kartu,
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programskih radova,
- Koeficijenat 7.5 (selam tacka pet).

Kandidati koji konkurisu na ovom konkursu aplikacije uzece i dostavljaju pri Opstinskoj Arhivi, kancelaria br. 1 u Vitini. Rok dostavljanja aplikacije ostaje otvoreno 15 dana od dana objavljivanja.

Ne kompletirana dokumentacija nece se razmatrati.

Kandidati koji konkurisu intervistirace se preko pismenog i usmenog puta po zatvaranju konkursa .



Predsednik Opstine

Sokol Haliti