



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50 .1 gerrma b të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K

Drejtoria për Shëndetsi dhe Mirëqenje Sociale

Një (1) . Zyrtar për Mirëqenje Sociale 1 MSK/460

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Harton dhe zhvillon planet e punes ne pajtim me mbikqyrsin per zbatimin e detyrave te percaktuara ne baze te objektivave te njesise dhe jep rekomandim lidhur me realizimin e krtyre objektivave.
- Analizon dhe vlerson proceset dhe procedurat e mberendshme dhe rekomandon ndryshime dhe permisime me qellim te rritjes se efikasitetit dhe cilesise se punes.
- Shqyrton aplikacionet ne kohen e duhur dhe merr vendime ne baze te kriterëve qe i percakton Ligji mbi skemen e asistences sociale,
- Llogarit sakte ndihmen qe duhet ti ndahet familjes ne baze te kriterëve te percaktuara me Ligj,
- Shqyrton aplikacionet ne kohe e duhur dhe merr vendime ne baze te kriterëve qe i percakton Ligji mbi Skemen e Asitences Sociale,
- Pregadit lenden nga aspekti teknik dhe administrativ per futjen e te dhenave ne baze te shenimeve,
- Bene verifikimin e te gjithë shfrytzuesve te ndihmes sociale si dhe pregadit lendet per komison mjeksor,
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diplomë universitare –Shkencave ,Shoqrore, sociale,Juridike 240 KREDI pa pervoj ose Sh.L.P 2 vite pervoj pune,
- Pervoj pune ne fushen sociale(e preferuar)
- Çertifikatën që nuk është nën hetime, çertifikatën e lindjes, letërnjoftimin,
- Kandidati duhet te ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë,Word.Exell.Pover point etj.
- Koeficienti 5..50 (Pesë.pesëdhjet).

Drejtoria për Gjeodezi,Kadaster,dhe Pronsi

Një (1) . Zyrtar për Kadastër dhe Gjeodezi 4 - KG/080

Përshkrimi i detyrave të punës:

1. ***Ndihmon në hartimin dhe zhvillimin e planeve të punës në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave në bazë të objektivave të njësive dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave.***
2. ***Pranon dhe regjistron te gjitha kerkesat per regjistrimin dhe bartjen e prones ne baze te kontrates per shitblerjen dhe udhezoi palet per plotesimin e kerkesave.***
3. ***Regjistron te drejtat e pronesise se palujtshme tokave ,objekteve ne regjistrin kadastral si dhe bene regjistrimin e pronave,***

4. *Bëne regjistrimin e regjistrit te drejtes se pronesise sipas procedurave dhe zbaton te gjitha dispozitat pozitive ne fuqi lidhur me regjistrimin e prones*
5. *Regjistron te drejat e pronsise se palujtshme tokave ,objekteve ne regjistrin kadastral si dhe regjistrin kadastral dhe bene regjistrimine pronave.*
6. *Bene regjistrimin e te drejtes se pronesise sipas proceduarave dhe zbaton te gjitha dispozitat pozitive ne fuqi lidhur me regjistrimin e prones.*
7. *Bëne pranimin e pagesave per kerkesat e ndryshme te cilat jane te parapara ne rregulloren per taksa dhe gjoba.*
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diplomë universitare Baqelor.Ekonomik.Juridik,shkencave shoqore,
- Pervoj pune 4 Vjeqare,
- Çertifikatën që nuk është nën hetime, çertifikatën e lindjes, letërnjoftimin,
- Kandidati duhet te ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë,
- Koeficienti 6.00 (Gjashtë).

Kandidatët të cilët konkurojnë në këtë konkurs aplikacionet i marrin dhe dorzojne pranë Arkivit Komunal nr.1 në Viti.Afati për dorzimin mbetet i hapur 15 dite nga diita e publikimit.

Dokumentet e pa kompletuar nuk do të shqyrtohen.

Viti, 06-02-2018

Kryetari i Komunes

Sokol Haliti