



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal Viti
Skupstina Opstine Vitina
Municipal Assambly Viti

Na osnovu clana 40, stav 2, tacka (a), Zakona o Lokalnoj Samoupravi sa br. 03/L-040, u vezi sa clanom 35, stav 2, tacke (a), uz koordinaciju sa clanom 36, stav 2, tacka b Statuta Opstine Vitina br. 01-013/491, od datuma 21.04.2011.godine, Predsednik Opstine Vitina, na osnovu kompetencija i odgovornosti predlaze ovaj :

PRAVILNIK

O RADU SKUPSTINE OPSTINE VITINA

Poglavlje I: Opste odredbe

Clan 1.

Sa ovim pravilnikom regulise se nacin rada Skupstine Opstine Vitina, Komiteta, komisije i ostalih radnih tela osnivane od strane Skupstine, sednice i kvorum, ucesce javnosti sednicama, pravila debatiranja, glasanja kao i nacin odlucivanja i ponasanja koje se smatraju da su protiv pravila ovog pravilnika.

Clan 2.

Ogranicavanje

1. Pojmovi:

- 1.1. (ZLS) – podrazumeva Zakon o Lokalnoj Samoupravi,
- 1.2. (Statut) – podrazumeva visi normativni akt opstine usvojenog od strane Skupstine Opstine Vitina,
- 1.3. (Skupstina) – podrazumeva Skupstinu Opstinu,
- 1.4. (Komitet) – podrazumeva stalne komitete i ostale komitete osnivane od strane Skupstine Opstine, uz saglasnost sa pravilnikom i Statutom Opstine,
- 1.5. Komisije) – podrazumeva komisije ili druga radna tela stalne ili privremene osnivane po potrebi od Skupstine Opstine, uz saglasnost sa statutom,
- 1.6. (Clan) – podrazumeva clana Skusptine direktno biranog sa glasom gradjana ili pak imenovanom (zamenjivan) u skladu sa zakonom za izbore koje su na snagu,
- 1.7. (Predsednik Opstine) – podrazumeva direktno biranog predsednika od strane glasaca koji imaju pravo glasanja u Opstini, u skladu sa Zakonom – Pravilnikom Opstinskih izbora koji su na snagu,
- 1.8. (Predsedavajući) – podrazumeva predsedavajućeg Skupstine biranog od Skupstine Opstine,
- 1.9. (Zamenik predsedavajućeg) – podrazumeva zamenika predsedavajućeg Skupstine od redova predstavnika iz populacije nevecinske zajednice,

1.10.(Parlamentarna grupa) – podrazumeva grupu clanova koji sa sastoji od najmanje tri clanova Skupstine, koji se rukovodi od strane sefa parlamentarne grupe, koji se imenuje od strane samih njenih clanova odnosno parlamentarne grupe,

1.11.(Direktor) – podrazumevapolitickog imenovanja od strane Predsednika Opstine za istim mandatom sa predsednikom opstine, koji upravlja sa jednom odredjenom upravom.

Clan 3.

Svecana sednica

1. Prva svecana sednica Skupstine Opstine procedovace se u skladu sa clanom 42, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-40.

Clan 4.

Zakletva

1. Zakletva predsednika opstine procedovace se u skladu sa clanom 57 Zakona o Lokalnoj Samoupravi i zakonskih odredaba Statuta Opstine Vitina.

2. Zakletva clanova opstinskih asamblista (odbornika) procedovace se u skladu sa clanom 53, stav 4, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040.

Clan 5.

Predsedavajuci Skupstine

1. Biranje predsedavajuceg Skupstine radi se u skladu sa clanom 41 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

2. Predsedavajuci Skupstine stara se o razvoju rada Skupstine, u skladu sa pozitivnim zakonima i aktima sa podzakonskom snagom, obezbedjuje postovanje prava Skupstine i njenih clanova.

3. Sednice skupstine saziva i njime predsedava predsedavajuci skupstine.

4. Za vreme odsustva predsedavajucet sednicom skupstine rukovodi od jednog starijeg clana Skupstine ili od jednog clana kojeg odredjuje predsedavajuci.

Clan 6.

Sednice i kvorum

1. Sednice Skupstine Opstine i Komiteta za Politiku i Finansije saziva i njime predsedava predsedavajuci Skupstine.

2. Predsedavajuci redovne vanredne sednice Skupstine Opstine moze ih sazvati u svako vreme, po zahtvu Predsednika Opstine ili pak sa zahtevom od 1/3 (jedne trecine) od opsteg broja clanova Skupstine. Predsedavajuci Komiteta – komisije vanredne sastanke komiteta moze ih sazvati u svako vreme po zahtevu predsednika opstine ili pak 1/3 (jedne trecine) clanova komiteta.

3. Najmanje sedam radnih dana pre svake sednice Skupstine Opstine, dok za hitne slucajeve tri dana ranije clanovi skupstine trebaju se obavestiti za vreme, datum, mesto odrzavanja sednice i za predlozeni dnevni red za tu sednicu. U isto vreme za ovo treba takodje objaviti javno saopstenje. Clanovi komiteta za sastanke obavestice se unapred tri dana. Obavestjenje za sastanke komiteta obuhvata: vreme, datum i mesto odrzavanja sastanka, kao i

dnevni red koji ce se predloziti o radu sastanka. Predsedavajući treba garantovati da su ovi uslovi ispunjeni za sve sednice Komiteta i one Skupstine. Treba objaviti saopštenje za vreme i mesto odrzavanja sednice, u svakoj glavnoj kancelariji kao i u Kancelariji za Zajednice. U isto vreme on treba im dostaviti pozive za uestvovanje sednice svakom clanu Skupstine, odnosno komiteta, zajedno sa predlogom dnevnog reda, po kome se odredjuju pitanja koje ce se razmatrati na toj sednici.

4. Skupstina Opstine i komiteta odrzace svoje sednice po redovnom vremenu u skladu sa planom rada i Statutarnim odredbama.

5. Sednica Skupstine, u skladu sa Statutarnim odredbama takodje moze sazvati sa 1/3(jednu trecinu) opsteg broja biranih clanova. Predlozeni dnevni red na zahtevu za sazivanje sednice ne moze se promeniti od strane predsedavajućeg niti od ostalih uestnika Skupstine ili komiteta.

6. Za sve sednice skupstine Opstine i komiteta treba se odrzati zapisnik. Zapisnik treba sadržiti prisutnih clanova i pozvane clanove, dnevni red, pitanja o kojima se diskutovalo(osnov diskusije), numericki rezultat glasanja i usvojeni predlozi ili pak odbijene. Ako se trazi pozivati svako ime clanova, na zapisniku treba beleziti onako kako je svako glasao. Zapisnik odrzace jedan civilni sluzbenik od strane profesionalne sluzbe za rad Skupstine, koja treba se usvojiti na sledecoj sednici, izuzev na sledecoj sednici. svaki zainteresovani ima pravo pogledati zapisnik i uzeti jednu kopiju izuzev zapisnika ili dela zapisnika kada se radi o odredbama po clanu 45. Stav 3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.

7. Za svakog clana koji prisustvuje sednici treba im se beleziti ime na knjizi uestnika ili spisku za prisutna **lica koja je sastavljena odnosno pripremljena za ovaj cilj.**

8. Kvorum za sve sednice skupstine Opstine i njenih komiteta sastavlja se vise od polovine clanova sa pravom glasanja.

9. Skupstina Opstine i komiteti tretirace samo pitanja koje su pod kompetencijama Opstine.

10. Ako odredjeni uslovi za odrzavanje sednice ne ispunjavaju se (kao nedostatak kvoruma) ni jedna tacka dnevnog reda nece se razmatrati na sednici, osim pod vanrednim stanjem koje ce se opisivati na zapisniku sednice, kada Skupstina ili komitet smatra da pitanja moraju pod hitnom tretirati.

Clan 7. Dnevni red

1. Dnevni red za sednicu odredjuje se od Predsedavajućeg skupstine uz dogovor sa Predsednikom Opstine i uz konsultaciji sa predsedavajućim parlamentarnim grupama i da isti treba se razmatrati i usvojiti preko KPF-a kao preporuka Skupstini Opstini.

2. Na Dnevni redu sastanka obicne bice ovaj:

2.1. Usvajanje zapisnika sa poslednje sednice,

2.2. Razmatranje i usvajanje predlozenog dnevnog reda,

2.3. Pitanja i odgovori,

2.4. Peticije (zahtevi) za koju je sednica bila predvidjena da ih skupi,

2.5. Radove koje obavezuje Pravilnik, Statut ili zakoni koji su na snagu da bi izvršavali na sednici,

2.6. Bilo sta bude postavljeno od predsedavajućeg na sednici i teme koje se posto potom radjaju po prethodnom konultovanju,

2.7. Bilo koji nezavršeni posao u poslednjem sastanku,

2.8. Doneti izvestaji i preporuke od komiteta i bilo koja ostala pitanja koje se radjaju kao rezultati tih izvestaja,

2.9. Doneti izvestaji i preporuke od strane Predsednika Opstine i ostala pitanja koje se radjaju kao rezultat tih izvestaja,

- 2.10. Pitanja gde se radi o Opstinskim aktivnostima, postavljene od strane clanova po usvojenom dnevnom redu,
- 2.11. Postavljene predloge od strane clana prema redu njihovog primanja, osim u slucajevima kada se sednica saziva od 1/3 (jedne trecine) clanova kao vanredna,
- 2.12. Razne tacke, da po misljenju predsedavajuceg zasluzuju da se razmatraju na sednici.

3. Skupstina moze odluciti na sednici ra radi po predlogu dnevnog reda, ili pak istog da promeni uradeci dopune ili pak skinuci neku predlozenu tacku dnevnog reda, osim u slucajevima kada vanredna sednica je sazvana sa zahtevom od 1/3 (jedne trecine) clanova kao vanredna.

4. Kada se dnevni red raspodeli clanovima, strucna sluzba o radu Skupstine, treba:

- a) da dostavi svakom odborniku (clanu) po jednu kopiju materijala, koja sadrzi beleske u vezi pitanjima (stvarima) koje ce se postaviti na sednici, ili
- b) u posebnim slucajevima da obavesti clanove da je materijal spremljen pri Kancelariji Profesionalne Sluzbe za rad Skupstine i te mogu uzeti tokom redovnog radnog vremena.

5. Kada se objavi dnevni red, predsedavajući preko Informativne Kancelarije i komuniciranje treba obavestiti javnost za to da kopija materijala koja sadrzi beleske za bilo koje pitanje koje ce se razmatrati na sednici, mogu se videti ili uzeti tokom redovnog radnog vremena u Sektoru Profesionalne Sluzbe o radu skupstine i opstinskih komiteta.

Clan 8. Pravila diskutovanja

1. Predlog moze se diskutovati samo po usvojenom dnevnom redu.

2. Kada se urade promene predlozene promene zauzima mesto prethodnog predloga i pretvara se na redovni predlog, gde moze se predloziti i ostale promene.

3. Ako dva ili vise clanova izraze zelju da diskutuju, predsedavajući skupstine odlucice za raspored diskusije tako da prednost dace clanu koji je stariji. Clanovi obracaju se predsedavajućem sednice i tokom njihove diskusije trebaju se pridrzavati pitanjima gde se radi o tacci o kojoj se diskutuje. Ako se ne pridrzavaju pitanjima gde se radi o tacci, od strane predsedavajućeg treba da im se da opomena, ali, ako i posel napomene clan ne prikida sa diskusijom onda predsedavajući moze njega obustaviti.

4. Clanovi diskutuju po rasporedu i kada bude im data rec. Njihova diskusija treba se slusati.odluka predsedavajućeg o davanju prava za diskusiju oko rasporedjenih tacaka ili za istaknutim stvarima sa dnevnog reda je odlucujuce.

5. Kada jedan dati predlog je u toku diskusije ne dozvoljavaju se drugi predlozi, osim:

5.1. Promena oko predloga o kojoj se diskutuje.

5.2. Dati predlozi da bi predzaustavili (sprecili) poremećaje.

5.3. Predlozi da bi udaljili javnost i medije, na osnovu odredaba po clanu 45 stav. 3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi (ZLS).

5.4. Predlog da bi presli na sledecu tacku dnevnog reda.

5.5. Predlog o kojem se diskutuje da se zakljuci sa donosenjem odluke.

5.6. Predlog da bi se odlozila diskusija o istaknutim stvarima za iducu sednicu, i

5.7. Predlog o prekidu sednice.

6. Predsedavajući neće dozvoliti da se diskutuje ni za jedan drugi predlog, dok se ne završava diskusija od svih njih koji su se prijavili za diskusiju oko pitanja o kome se diskutuje. Članovi za istu tačku gde se razmatra imaju prava samo jedan put diskutovati. Sefovi parlamentarnih grupa oko tačke dnevnog reda o kome se diskutuje diskutovace prvi, po redu kojeg određuje predsedavajući sednice. Diskusije sefova parlamentarnih grupa može trajati diskusija 10 (deset) minuta. Dok, diskusije članova mogu trajati najviše 5 (pet) minuta, i samo jedan put mogu diskutovati za isto pitanje:

6.1. Ako tokom diskusije od strane člana spominje se ime od nekog prisutnog člana ili političkog subjekta na direktan ili indirektan način na sednici, spomenuti članovi imaju pravo replike najviše dva minuta, i to najviše dva puta za jednu istu stvar.

6.2. Diskusije članova od mesta i bez dozvole predsedavajućeg neće se obuhvatiti na zapisniku.

6.3. Tokom rada na sednici Skupštine Opštine, komiteta, komisije i ostalih radnih tela članovima se ne dozvoljava upotreba celularnih telefona za razgovore.

6.4. Član za njegovo mišljenje, glasanje i stav postavljene u Skupštini Opštini ne podleže odgovornostima. Člana ne isključuje od odgovornostima ako tokom svoje diskusije upotrebljava reči vređanja, pretece, klevetnicke (neproverene), diskriminacije ponacionalnoj osnovi, verskog, polnog, rase, itd.

7. Kada neki član je u toku diskutovanja na sednici, ostali učesnici sede.

8. Ako Predsedavajući sednice stoji tokom diskusije, svi ostali članovi treba stojiti sedeci i cutati.

9. Ako neki član tokom diskusije predlaže da menja ili nešto dopuni, jedan takav predlog daje se na glasanje.

10. Tokom sednice predsedavajući treba postovati načela „da svi članovi učesnici i sa pravom diskutovanja da uživaju jednaka prava za učestvovanje sednici“.

Clan 9.

- 1.** Članovi Skupštine mogu se grupisati u skladu sa njihovom političkom partijom.
- 2.** Minimalni broj za formiranje jedne grupe može biti od 3 člana.
- 3.** Članovima Skupštine ne dozvoljava formirati grupu prema osnovi lokalnih interesa kao i etničkih.
- 4.** Član skupštine može učestvovati samo sa jednom političkom grupom.
- 5.** Uslovi za uclanjivanje u grupi za udaljšavanje od grupe, njihova prava i zadaci određuju se unutar grupe sa postavljenim pravilima između njih.

Clan 10.

Grupiranje članova Skupštine prema komisijama Skupštine

1. Skupština Opštine za interese stvari radove prema svojoj stalnoj i privremenoj komisiji u raznim svojim delotvornim oblastima. Komisije određuju se u pravilniku funkcionisanja Skupštine.

2. Komisije su skupštinski organi, te vrše zadatke za poznavanje stanja, za realizaciju početih delovanja koji su za dobitak i kontrole Skupštine i opštinske administracije.

3. Kao pravilo skupština osim obaveznih komiteta formira i ove stalne komisije:

3.1. Komisiju za pitanja verifikacije, biranja i imenovanja,

3.2. Komisiju za planiranje, regulaciju prostora i zaštiti životne sredine kao i prirode.

3.3. Komisiju za obrazovanje, kulturu i omladinu.

3.4. Komisiju za jednake mogućnosti i rodnu ravnopravnost.

4. Jedan član skupštine može se birati članom komisije samo na jednoj stalnoj komisiji, kao eksperat oni mogu se aktivirati i na još jednoj drugoj komisiji, ali bez prava glasanja.
5. Upravljači komisije održavaju veze i koordiniraju rad sa upravljačima ostalih komisija o svim problemima koje se obuhvataju pod njihovoj jurisdikciji.
6. Kao pravilo, stalne komisije rada Skupštine diskutuju o izveštajima, projektima i predstavljene relacije od ekzekutiva, ali i od preduzeca i institucije koje zavise od opštine.

Clan 11.

Sedenje/smestaj skupstinara i pozvanih u Sali

1. Predsedavajući Skupštine i upravljači grupe članova Skupštine određuju mesta sedista članova Skupštine, titulara Opštine i dole navedenih pozvane.
2. U nacelu predsednik, zamenik predsednika, i službenici Skupštine.
3. Na bocnoj strani, levo predsedavajućeg zamenik predsedavajućeg i titulari opštine prema slucaju.
4. U nastavku titulara opštine mesto zauzimaju članovi Skupštine prema politickim grupama i prema fiksiranim rezultatima mesatnskih izbora (biranja).
5. Na kraju sale za toliko mesta koliko ima mogucnosti sala postave se stolice za pozvane i elektronske i pisanih medija.

Clan 12.

Potpisivanje i publikacije akata skupštine

1. Sve akte koje usvaja Skupština potpisivaju se u roku od 5 (pet) dana od dana njihovog usvajanja, u slucajevima kada su uradjene greske sa pripremom akata Skupštine njihovo korigovanje je uradjeno sa naredbom predsedavajućeg Skupštine., po saslanju titulara koji je predstavio akt ili pak predstavnik Skupštine Opštine.
 - 1.1. Aktovi Skupštine Opštine objavljuju se unutar 10 (deset) dana od dana njihovog usvajanja.
 - 1.2. Aktovi stupaju na snagu 10 (deset) dana po usvajanju.
 - 1.3. Aktovi sa individualnim stupaju na snagu danom njihovog obavestenja, subjekata koji se obuhvate u njima:
 - 1.4. Skupstinski akti prikazuju se po određenim javnim mestima od Skupštine.

Clan 13.

Izveštaji Predsednika Opštine, zamenika predsednika u Skupštini Opštini

1. Na osnovu zakonskih odredaba po članu 58, tacka (j) Zakona o Lokalnoj Samoupravi, br. 03/L-040, Predsednik Opštine izveštava Skupštinu o ekonomskom finansijskom stanju najmanje svakih 6 (sest) meseci.
2. Predsednik Opštine i direktori pri opštinskoj administraciji uzimaju rec u Skupštini ako se trazi od strane članova Skupštine, da bi objasnili neko konkretno pitanje.
3. Članovi Skupštine koji postavljaju pitanja predsedniku, zameniku predsednika, direktorima odgovor dobice odmah to jest usmeno ili pismeno, ako to bude neko objasnjenje, obavestenje, neki fakat ili ostale okolnosti.

Clan 14. Glasanje

- 1.** Osim kada u Statutu i Pravilniku drugacije se odredjuje, glasanje po svim sednicama radi se sa podizanjem ruke, samo ako se u sednici odluci da se glasanje uradi po tajnim nacinu.
- 2.** Kada je otvoreno glasanje, pre glasanje svaki clan ima pravo traziti da se rezultati glasanja registruju (upisuju), gde ce se videti imena sviju clanova koji su glasali i imena onih koji absteniraju.
- 3.** Svaki clan moze traziti da u zapisniku sednice da se upise (belezi) kako je on glasao za odredjeno pitanje, ili pak ako je on abstenirao.
- 4.** U svim sednicama Skupstine Opstine i komiteta, svi clanovi imaju pravo samo na jedan glas. Predsedavajuci ima dodatni glas u slucaju jednakog broja glasa ZA ili PROTIV nekog predloga.
- 5.** Odluke Skupstine Opstine i njenih komiteta donose se sa prostom vecinom glasova clanova koji su prisutni - koji glasaju, izuzev slucaja usvajanja Statuta Opstine, opstinskih simbola i odlukama za imenovanje ili pak ponovnog imenovanja bilo kojeg puta ili ulicice, ili pak nekog drugog javnog mesta gde se odluke donose sa dvotrecinskom 2/3 glasova sviju clanova Skupstine.
- 6.** Odluka za usvajanje, promenu ili dopunu proceduralnih pravila i ostalih pravilnika usvajaju se sa vecinom glasova prisutnih clanova skupstine.
- 7.** Kada ima potrebe da se uradi tajno glasanje, strucna sluzba za rad Skupstine svim clanovima sa pravom glasanja raspodelice glasacki list koji sadrže predloge kandidata rasporedjenim po alfabetu (azbuci), bazirajuci se na njihova prezimena. Strucna sluzba za rad Skupstine treba obezbediti kutije glasanja koja treba biti spremna za upotrebu na sednici. Glasa se odmah na sednici belezeci blizu predloga za kojeg clan zeli glasati, i ubaca glasacki list u kutiji glasanja. Abstenacije beleze se (upisuju) ako se ubaci glasacki list nemarkiran na kutiji. Strucna sluzba za rad Skupstine, po zavrsetku glasanja broji javno glasove i odmah izjavljuje rezultate. On treba ih drzati glasacke liste na sigurnom mestu najmanje 12 (dvanaest) meseci.
- 8.** Osim kada u Statutu i Pravilniku drugacije se odredjuje, glasanje po svim sednicama radi se sa podizanjem ruke, samo ako se u sednici odluci da se glasanje uradi po tajnom nacinu.
- 9.** Kada je otvoreno glasanje, pre glasanje svaki clan ima pravo traziti da se rezultati glasanja registruju (upisuju), gde ce se videti imena sviju clanova koji su glasali i imena onih koji absteniraju.
- 10.** Svaki clan moze traziti da u zapisniku sednice da se upise (belezi) kako je on glasao za odredjeno pitanje, ili pak ako je on abstenirao.
- 11.** U svim sednicama Skupstine Opstine i komiteta, svi clanovi imaju pravo samo na jedan glas. Predsedavajuci ima dodatni glas u slucaju jednakog broja glasa ZA ili PROTIV nekog predloga.
- 12.** Odluke Skupstine Opstine i njenih komiteta donose se sa prostom vecinom glasova clanova koji su prisutni koji glasaju, izuzev slucaja usvajanja Statuta Opstine, opstinskih simbola i odlukama za imenovanje ili pak ponovnog imenovanja bilo kojeg putaili ulicice, ili pak nekog drugog javnog mesta gde se odluke donose sa dvotrecinskom glasova sviju clanova Skupstine.
- 13.** Odluka za usvajanje, promenu ili dopunu proceduralnih pravila i ostalih pravilnika usvajaju se sa vecinom glasova prisutnih clanova skupstine.
- 14.** Kada ima potrebe da se uradi tajno glasanje, strucna sluzba za rad Skupstine svim clanovima sa pravom glasanja raspodelice glasacki list koji sadrže predloge kandidata rasporedjenim po alfabetu (azbuci), bazirajuci se na njihova prezimena. Strucna sluzba za rad Skupstine treba obezbediti kutije glasanja koja treba biti spremna za upotrebu na sednici. Glasa

se odmah na sednici belezeci blizu predloga za kojeg clan zeli glasati, i ubaca glasacki list u kutiji glasanja. Abstenacije beleze se (upisuju) ako se ubaci glasacki list nemarkiran na kutiji. Strucna sluzba za rad Skupstine, po zavrsetku glasanja broji javno glasove i odmah izjavljuje rezultate. On treba ih drzati glasacke liste na sigurnom mestu najmanje 12 (dvanaest) meseci.

15. Osim kada u Statutu i Pravilniku drugacije se odredjuje, glasanje po svim sednicama radi se sa podizanjem ruke, samo ako se u sednici odluci da se glasanje uradi po tajnom nacinu.

16. Kada je otvoreno glasanje, pre glasanje svaki clan ima pravo traziti da se rezultati glasanja registruju (upisuju), gde ce se videti imena sviju clanova koji su glasali i imena onih koji absteniraju.

17. Svaki clan moze traziti da u zapisniku sednice da se upise (belezi) kako je on glasao za odredjeno pitanje, ili pak ako je on abstenirao.

18. U svim sednicama Skupstine Opstine i komiteta, svi clanovi imaju pravo samo na jedan glas. Predsedavajuci ima dodatni glas u slucaju jednakog broja glasa ZA ili PROTIV nekog predloga.

19. Odluke Skupstine Opstine i njenih komiteta donose se sa prostom vecinom glasova clanova koji su prisutni koji glasaju, izuzev slucaja usvajanja Statuta Opstine, opstinskih simbola i odlukama za imenovanje ili pak ponovnog imenovanja bilo kojeg putaili ulicice, ili pak nekog drugog javnog mesta gde se odluke donose sa dvotrecinskom glasova sviju clanova Skupstine.

20. Odluka za usvajanje, promenu ili dopunu proceduralnih pravila i ostalih pravilnika usvajaju se sa vecinom glasova prisutnih clanova skupstine.

21. Kada ima potrebe da se uradi tajno glasanje, strucna sluzba za rad Skupstine svim clanovima sa pravom glasanja raspodelice glasacki list koji sadrze predloge kandidata rasporedjenim po alfabetu (azbuci), bazirajuci se na njihova prezimena. Strucna sluzba za rad Skupstine treba obezbediti kutije glasanja koja treba biti spremna za upotrebu na sednici. Glasa se odmah na sednici belezeci blizu predloga za kojeg clan zeli glasati, i ubaca glasacki list u kutiji glasanja. Abstenacije beleze se (upisuju) ako se ubaci glasacki list nemarkiran na kutiji. Strucna sluzba za rad Skupstine, po zavrsetku glasanja broji javno glasove i odmah izjavljuje rezultate. On treba ih drzati glasacke liste na sigurnom mestu najmanje 12 (dvanaest) meseci.

22. Osim kada u Statutu i Pravilniku drugacije se odredjuje, glasanje po svim sednicama radi se sa podizanjem ruke, samo ako se u sednici odluci da se glasanje uradi po tajnom nacinu.

23. Kada je otvoreno glasanje, pre glasanje svaki clan ima pravo traziti da se rezultati glasanja registruju (upisuju), gde ce se videti imena sviju clanova koji su glasali i imena onih koji absteniraju.

24. Svaki clan moze traziti da u zapisniku sednice da se upise (belezi) kako je on glasao za odredjeno pitanje, ili pak ako je on abstenirao.

25. U svim sednicama Skupstine Opstine i komiteta, svi clanovi imaju pravo samo na jedan glas. Predsedavajuci ima dodatni glas u slucaju jednakog broja glasa ZA ili PROTIV nekog predloga.

26. Odluke Skupstine Opstine i njenih komiteta donose se sa prostom vecinom glasova clanova koji su prisutni koji glasaju, izuzev slucaja usvajanja Statuta Opstine, opstinskih simbola i odlukama za imenovanje ili pak ponovnog imenovanja bilo kojeg putaili ulicice, ili pak nekog drugog javnog mesta gde se odluke donose sa dvotrecinskom glasova sviju clanova Skupstine.

27. Odluka za usvajanje, promenu ili dopunu proceduralnih pravila i ostalih pravilnika usvajaju se sa vecinom glasova prisutnih clanova skupstine.

28. Kada ima potrebe da se uradi tajno glasanje, strucna sluzba za rad Skupstine svim clanovima sa pravom glasanja raspodelice glasacki list koji sadrze predloge kandidata rasporedjenim po alfabetu (azbuci), bazirajuci se na njihova prezimena. Strucna sluzba za rad

Skupstine treba obezbediti kutije glasanja koja treba biti spremna za upotrebu na sednici. Glasa se odmah na sednici belezeci blizu predloga za kojeg clan zeli glasati, i ubaca glasacki list u kutiji glasanja. Abstenacije beleze se (upisuju) ako se ubaci glasacki list nemarkiran na kutiji. Strucna sluzba za rad Skupstine, po zavrsetku glasanja broji javno glasove i odmah izjavljuje rezultate. On treba ih drzati glasacke liste na sigurnom mestu najmanje 12 (dvanaest) meseci.

Clan 15.

Kod ponasanja

1. Ako se u sednici smatra da neko od clanova ne ponasa se dobro na sednici, smeta rad sednice namerno, ne postujuci naredbe predsedavajuceg, ili se ponasa na vredjajuci ili cinicki nacin, predsedavajući treba ga upozoriti. Na ponasanju clana o kojem je rec nastavljaju se biti nepromenljivi, predsedavajući sednice moze preduzeti jednu od ovih mera, posebno ili kao red mere:

- 1.1.** Predlaze prisutnima na sednici da se clan ne slusa, gde predlog mora se odmah uraditi na sednici, bez potrebne podrške i ako se predlog usvaja clanu se zabranjuje dalja diskusija na sednici,
- 1.2.** Upucuje clana Skupstine-Komiteta da se u celosti povuce ili delimicno sa ostalog dela sednice, osim kada bude glasanje.
- 1.3.** Daje naredbu da se clan udalji sa sednice, osim kada bude glasanje.
- 1.4.** Odlaze se sednica za jedan cas ili do vremena, datuma i mesto gde moze se kasnije odrediti.

Clan 16.

Disciplinske mere

- 1.** Disciplinske mere koje se sprovode prema clanu Skupstine, su:
 - 1.1.** Podstaknuti paznju,
 - 1.2.** Napomenu,
 - 1.3.** Oduzimanje reci, i
 - 1.4.** Iskljucenje sa sednice Skupstine, sednice komiteta i komisije.

Clan 17.

Prekid i odlaganje sednice

- 1.** Predsedavajući Skupstine, kada misli on ili sa zahtevom jedne odgovarajuće grupe u Skupstini, moze prekidati sednicu, ali ne vise od 30 minuta.
- 2.** Slucajevi za koje mogu se prekinuti sednica Skupstine, mogu biti:
 - 2.1.** kada odmor tokom sednice (pauze) traje vise od 30 minuta,
 - 2.2.** kada tokom sednice broj clanova je pod predvidjenim borjem za odrzavanje sednice,
 - 2.3.** kada zbog duzeg trajanja sednice i ista ne moze se taj dan završavati,
 - 2.4.** kada dolazi do nereda radnog dnevnog reda, ali da predsedavajući nije u stanju povratiti na normalno stanje rad sednice Skupstine sa disciplinskim merama,
 - 2.5.** ako se sednica prekida za neki veliki nered, predsedavajući sednice moze narediti da svi oslobode salu sednice i sednicu moze odloziti za jedan cas, ili pak do vremena, datuma i mesto gde moze se kasnije odrediti.
- 3.** Za odlaganje sednice Skupstine odlucuje predsedavajući skupstinske sednice.

Clan 18.

Konflikt interesa

1. Ako u slucaju tokom vršenja funkcije clanova Skupstine, clanovi komiteta, predstavlja nesaglasnost izmedju javnog zadatka i privatnih interesa, sprovodice se clan 38 Zakona o Lokalnoj Samoupravi.
2. U slucaju ako postoji konflikt interesa, i tokom procedure donosenja odluke i isti nije primecen, ili clan skupstine, komiteta nije prijavio to, onda organ koji je doneo odluku anulira istog i ponovno odlucuje za to pitanje.

Clan 19.

Upotrebljeni jezik i dokumentacija u Skupstini

1. Sednica Skupstine opstine odrzava se na albanskom jeziku, obezbedjujuci prevod prema potrebi.
2. Sva sluzbena dokumentacija Skupstine pisu she na albanski jezik, prema potrebi i na jeziku zajednice kojem se referise dokumentacija.

Clan 20.

Izmena procedure

1. Proceduru o izmeni ovog pravilnika moze inicirati predsedavajući Skupstine i svaki clan Skupstine sa 1/3 clanova Skupstine.. Procedura izmene pravilnika rada, je kao sto sledi:
 - 1.1. Svaki predlog ili inicijativa za promenu Pravilnika rada treba se razmatrati i to po usvajanju od strane Komiteta za Politiku i finansije.
 - 1.2. Predlog za razmatranje i usvajanje treba se predstaviti Skupstini Opstini Vitina. Akio predlog ne odbija od Skupstine, Skupstina preduzece konsultacije u vezi sa predlogom onako kako je predvidjen sa Statutom.
 - 1.3. Odluku za izmenu i dopunu pravilnika rada donosi Skupstina, sa vecinom clanova Skupstine.

Clan 21.

Prolazne i završne odredbe

1. Od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vaziti Pravilnik Rada Skupstine Opstine Vitina br.01-013/4905, od datuma 29.10.2008.godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana usvajanja od strane Skupstine Opstine Vitina.

**01.br.013/594
Vitina,02.05.2014.g.**

Predsedavajući Skupstine,

Naim Pira