



**REPUBLIKA KOSOVO**  
**OPSTINA OPSTINA**  
**UPRAVA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZASTITU**

**04.BR.19/18**

**Vitina, 16.05.2018.godine.**

Na osnovu clana 11 i 18, Zakona o Drzavnoj sluzbi Republike Kosova, Clan 15, 16 i 29, Prvilnika br.02/2010 o Procedurama rekrutiranja u Civilnoj sluzbi Kosova, clan 24, stav 2, Administrativnog Uputstva (zdravstva) 08/2017 i clan 20 Statuta Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva u Vitini, Uprava za Zdravstvo i Socijalnu Zastitu, objavljuje sledeci:

## **JAVNI KONKURS**

**Institucija: Glavni Centar Porodicnog Zdravstva u Vitini.**

**Naziv radnog mesta: Direktora Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva,**

**Naziv radnog mesta: 40 casova nedeljno (puno radno vreme),**

**Funkcionalna kategorija/Rang: Upravni nivo H – 6 (koeficijent H-908)**

**Odgovara: Direktor Uprave za Zdravstvo i Socijalnu Zastitu,**

**Vrsta pozicije: Sa rokom od 4 (cetiri) godine,**

**Mesto: Vitina.**

### **Opis rada i radnih zadataka:**

- Menadzira opstim radom Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva i odredjuje objektivne i razvija plan rada za ispunjavanje ovim objektivima,
- Menadzira sa osobljem Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva i organizuje rad preko raspodele zadataka kod radnika, pruza uputstva i nadzire rad osoblja za pruzanje produkta i kvalitetne usluge,
- Analizira i procenjuje kvalitet zdravstvenih usluga koje se pruzaju pacijentima sa ciljem sprovođenja za povecanje radne efikasnosti u radu i pruzanje kvalitetne usluge,
- Obezbedjuje efektivni nadzor troskova ( obuhvateci i opstinske troskove) o potrebama GCPZ, u skladu sa Zakonom o menadziranju sa javnim finansijama, Zakona o budzetu kao i ostalih sekundarnih zakonodavstva,
- Priprema raspored rada za medicinsko osoblje Glavnog Centra za Porodicno Zdravstvo (GPCZ) (obuhvateci i dezurstvo) obezbedjuci da ovo radno vreme (obuhvateci i dezurstvo) da se postuje u tacnosti, obezbedjuci jednaku podelu odgovornosti medicinskog osoblja kao i administrativnog Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva.
- Obezbedjuje snabdevanje sa lekovima i potrebnim medikamentima za dobar tok rada Glavnog Centra Porodicnog Zdravstva sa ciljem pruzanja zdravstvenih usluga gradjanima,
- Ucestvuje u planiranju za izgradnju zdravstvenih porodicnih centara po kvartima i sleima opstine,
- Priprema godiznji izvestaj rada (obuhvateci i finansijsko izvestavanje) i istog dotavlja za usvajanje pri Opstinskoj Upravi za Zdravstvo, i
- Radi redovno procenjivanje osoblja nad njenim nadzorom i podrzava njihov razvoj preko treniranja da bi osigurao izvrsavanje njihovih zadataka u nivou sa trazanim standardima.

### **Kvalifikacije i trazene sposobnosti:**

- Univerzitetsku diplomu u medicinskom oblasti, 5 (pet) godine profesionalnog radnog iskustva,
- Specijalista u porodicnom zdravstvu,
- Poznavanja i iskustvo u oblasti pruzanja usluge pri primarnom zdravstvu,
- Sposobnosti u menadziranju, organizovanju, odredjivanje objektivna i planiranja,
- Dobro poznavanje efektivnog nadzora strucnog rada koje obavljaju potcinjeni,
- Sposobnosti viseg nivoa na komuniciranju i pregovaranju,
- Fleksibilitet prema organizovanju i nadzoru rada, obuhvateci resenje problema, i
- Sposobnosti u radu sa kompjuterom apliciranjem u programima (Word, Excel, Power Point, internetu).

**Kandidati koji apliciraju treba dostaviti ovu dokumentaciju:**

- Odgovarajucu diplomu skolske spreme,
- Radno iskustvo,
- Licencu rada,
- Fotokopiju licne-karte,
- Zdravstveni izvod (lekarsko uverenje),
- Certifikat da prema njemu/njoj ne vodi se istraga.

Opstina Vitina pruza jednake mogucnosti zaposljavanja za sve drzavljanine Republike Kosova i dobro-ocekuje aplikacije od sviju lica sa muske i zenske strane sviju zajednica Kosova.

Manjinska zajednica i njihovi clanovi imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje pri organima drzavne uprave (civilne sluzbe) centralne i lokalne javne administracije, kao sto je odredjeno prema clanu 11, stav 3 zakona br. 03/L-149 za civilnu sluzbu Republike Kosova.

Nekompletirana dokumentacija prema konkursu kao i one koje stizu posle odredenog roka **NECE SE RAZMATRATI.**

**Bice kontaktirani samo izabrani kandidati na kratkoj listi.**

Kandidati koji konkurisu u ovom konkursu, aplikacije uzimaju se i dostave pri Arhivi Opstine – Kancelarija br.1 – Vitina

Rok za dostavljanje aplikacije ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.