



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50.1 të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K
DREJTORIA EARSIMIT
Një(1) Zyrtar i Depos AD/630

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Në bashkpunim me mbikqyrsin dhe zyrtarin e lartë harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e ktyre objektivave.
- Ndiqmon në vlersimin e proceseve dhe procedurave të mbrendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmimisimin me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilsisë së punës.
- Ndiqmon hartimin ,zhvillimin dhe mbikqyrjen e zbatimin e politikave ,procedurave standard,formularve të ndryshem dhe sistemeve lidhur me vendosjen ,ruajtjen dhe shperndarjen e inventarit dhe matrialeve tjera në depon.
- Procedon të gjitha kërkesat për vendosjen dhe terheqjen e inventarit dhe paisjeve tjera si dhe funksionimin e depos.
- Kujdeset për lëvizjen ,shpërndarjen dhe ruajtjen e matrialit ,inventarit dhe paisjeve tjera nga depoja si dhe funksionimin e depos.
- Merr pjes në procesin e vlersimit të amortizimit,kohës së përdorimit të inventarit dhe matrialeve tjera të vendosura në depo si dhe procesin e asgjesimit nëse kërkohet.
- Kordinon dhe bashkpunon me udheheqësin e njërive lidhur me vendosjen dhe tërheqjen e inventarit nga depoja.
- Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diploma –Universitare Fakulteti Ekonomik pa pervoje pune apo SH.L.P me dy vite pervoj pune diplomat të cilat janë marre jasht R.K. duhet të jen të nostifikuara nga M.A.SH T.
- Çertifikatën që nuk është në hetime dhe i denuar për ndonë veper penale
- çertifikatën e lindjes, letërnjoftimi.
- Kandidati duhet të ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë (word, exel,power point etj).
- Koeficienti 6.0 (Gjashtë pike zero)

Kandidatët të cilët konkurrojnë në këtë konkurs aplikacionet i marrin dhe i dorëzojnë pranë Arkivit Komunal, Zyra Nr.1 në Viti . Afati për dorëzimin e aplikacioneve mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.

Dokumentet e pakompletuara **NUK DO TË SHQYRTOHËN.**

Kandidatët që konkurrojnë do të intervistohen me shkrim dhe me gojë pas mbylljes së konkursit.

Viti,





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Na osnovu clana 18, tacka 1 i 3, član 19, tacka 2 Zakona o civilnoj sluzbi Republike Kosova kao i prema članu 50 i 50.1, slovo b, Statuta Opstine Vitina, Predsednik Opstine Vitina objavljuje, sledeci:

JAVNI KONKURS
UPRAVA OBRAZOVANJA
Jedan/u (1) Sluzbenik magacina AD/630

Opis radnih zadataka:

- Uz saradnju sa nadzornikom i viseg sluzbenika priprema plan rada za sporovodjenje odredjenih zadataka na osnovu objektivima i daje preporuke u vezi o realizovanju ovih objekta.
- Pomaze na procenjivanju untrasnjeg procesa i procedure i preporucuje promene na poboljsanju sa ciljem povecanja efikasnosti i kvalitetu rada.
- Pomaže na pripremi, razvoju i nadzoru sprovodjenja politike, standardne procedure, raznih formulara i sistema u vezi odlucivanja, cuvanja i raspodelu inventara i ostalog materijala u magacinu.
- Provodi sve zahteve za postavljanje i povlacenje inventara i ostale opreme kao i funkcionisanje magacina.
- Bavi se kretanjem, distribucijom i skladistenjem opreme, inventara i druge opreme iz skladista i rada skladista(magacina).
- Ucestvuje na procesu procenjivanja amortizacije, vreme upotrebe inventara i ostalih materijala postavljene u skladistu kao i u procesu ponistenja ako se zahteva.
- Koordinira i saradjuje sa rukovodstvom jedinice u vezi smestaja i povucenja inventara od skladista (magacina).
- Obavlja i ostale radove u skladu sa ciljem radnog mesta gde mogu se zahtevati od vreme na vreme od strane nadzornika.

Trazeni uslovi:

- Da je drzavljanin Republike Kosova,
- Diploma –Univerzitetska Ekonomski Fakultet bez radnog iskustva ili visu spremu sa dve godine radnog iskustva dok diplome koje su uzete van Republike Kosova treba nostificirati od strane MONT-a.
- Uverenje d anije pod istragom ili kaznjen ze neko krivicno delo.
- Izvod rodjenih, liceu-kartu.
- Kandidat treba imati sposobnosti komuniciranja,
- Poznavanje programa za rad (word, exel, power point etj).
- Koeficijenat 6.0 (sest tacka nula)

Kandidati koji konurisu na ovom konkursu aplikacije uzimaju i dostavljaju pri Opstinskoj Arhivi, kancelaria br.1 u Vitini. Rok dostave aplikacije ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nekompletirana dokumentacija **NEĆE SE RAZMATRATI.**

Kandidati koji konkurisu intervistirace se preko pismenog i usmenog puta po zatvaranju konkursa.

Vitina,

