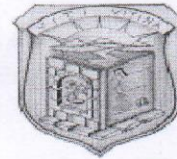
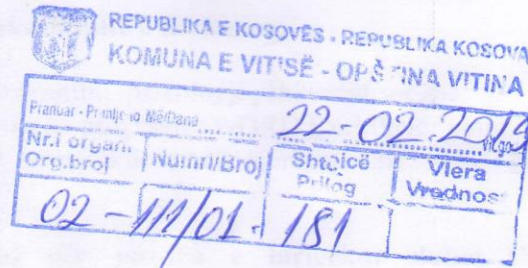




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal Viti

Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 dhe Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civilë Komuna e Vitisë shpall:

KONKURS (Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Drejtoria e Shëndetsi dhe Mirëqenje Sociale

Titulli i punës: Zyrtar për Mirëqenje sociale 1

Nr. i pozitave: një (1)

Paga bruto mujore: 356.00 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Kohëzgjatja kontratës; gjashtë (6) muaj

Qëllimi i angazhimit: Regjistrimi i të gjithë shfrytëzuesve të ndihmes sociale.:

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- Harton dhe zhvillon planin e punës në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njesisë dhe jep rekomandim lidhur me realizimin e ktyre objektivave.
- Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat e mberendshme dhe rekomandon ndryshime dhe permisione me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësive së punës.
- Shqyrton aplikacionet në kohën e duhur dhe merr vendime në bazë të kriterëve që i përcakton Ligji mbi skemën e asistencës sociale,
- Llogarit saktë ndihmën që duhet të ndahet familjes në bazë të kriterëve të përcaktuara me Ligj,
- Shqyrton aplikacionet në kohën e duhur dhe merr vendime në bazë të kriterëve që i përcakton Ligji mbi skemën e asistencës sociale,
- Pregadit lenden nga aspekti teknik dhe administrativ për futjen e të dhenave në bazë të shënimeve,
- Bëjnë verifikimin e të gjithë shfrytëzuesve të ndihmes sociale si dhe pregadit lendet për komision mjeksor,
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi.

• **Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Diplom universitare, drejtimi psikologji , shkencat sociale.
- Shakthesi kompjuterike ne programet WORD.Exel.Pover point,internet.
- të ketë aftësi të mira komunikuese ndër njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punoj me orar fleksibil të punës.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :

1. dëshmi të kualifikimit shkollorë-Diploma e nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.
- 2.dëshmi mbi përvojën e punës,
- 3.dokumentin e identifikimit
- 4.dëshmi se nuk është nën hetime.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Vitisë , Afati i aplikimit është 8 ditë, nga dita e shpalljes publike të konkursit në Web faqen komunale dhe tabelen e shpalljeve publike.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen. Përzgjedhja do të bëhet nga komisioni profesional .

Viti
22.02.2019

