



*Republika e Kosovës*

*Republika Kosova*

*Republik of Kosovo*



*Komuna e Vitisë*

*Opstina Vitina*

*Municipal Viti*

***DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJE  
TË MJEDISIT***

***PLANI I PUNËS***

*Për periudhën Janar - Dhjetor 2019*



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Komuna e Vitisë, Opstina Vitina, Municipality Viti  
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit



Plani vjetor i punës - 2019

I. Të dhëna të përgjithshme

Institucioni	<i>Komuna e Vitisë</i>
Njësia organizative	<i>Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit</i>
Emri dhe mbiemri i Drejtorit	<i>Ajet Sallahu, Drejtor i DUPMM-së</i>
Mbikëqyrësi	<i>Sokol Haliti, Kryetar i Komunës së Vitisë</i>
Vlerësuesi (emri dhe mbiemri)	<i>Sokol Haliti, Kryetar i Komunës së Vitisë</i>

II.

Nr	Objektivi/detyra e punës	Aktiviteti	Afati
1	DUPMM Sektori i Urbanizmit	1.1 Përgaditja e Planeve të punës bazuar në Ligjet në fuqi. 1.2 Puna në vlerësimin e Gjendjes Mjedisore në terren.	Janar-Dhjetor
2	- Ndryshimin dhe plotësimin e Rregulloreve Komunale si "Rregullorja për rregullat dhe procedurat e ndërtimit të objekteve në Komunën e Vitisë", nr:01-013/31, të datës 15.03.2011	2.1. Marrja e vendimit për hartimin e dokumentit nga Kuvendi Komunal; 2.2. Formimi i një grupi drejtues për përcjelljen e mbarvajtjes së punës; 2.3. Angazhimi në terren në grumbullimin e Informatave, 2.4. Procesimi i informatave	Janar - Qershor
3	Vashdimi i Punëve në Hartimin e Planit Zhvillimor Komunal	3.1 Grumbullimi i informacioneve për profil 3.2 Sistemimi i informacioneve dhe plotësimi i tabelave; 3.3 Sistemimi i Gjeodatabazes ne GIS 3.4 Analiza e të dhënave dhe e profilit; 3.5 Formulimi i Konceptit	Janar-Qershor

		3.6 Koncepti Zhvillimor; 3.7 Monitorimi dhe Zbatimi	
4.	Vazhdimi i punëve në Hartimin e Planit të Veprimit në Biodiversitet Angazhim në hartimin e Planit Lokal të biodiversitetit (PLB)	4.1 Marrja e vendimit për hapjen e shqyrtimit publik nga DUPMM; 4.2. Digjitalizimi i të dhënave për gjendjen e E biodiversitetit dhe arealeve dhe hapësirës në terren; 4.3. Përgatitja hartografike; 4.4. Procesimi i informative 4.5. Vizita studimore në institucione të ndryshme mbrenda vendit dhe jasht vendit 4.6. Monitorim i punimeve dhe punë në ekip për përgatitjen e PLB –së . mbledhje e informacioneve për kë të plan.	Janar-Korrik
5.	Fushata Sensibilizuese (Shënimi i ditëve mjedisore)	5.1. Shënimi i “Ditës së Tokës” 5.2 Shënimi i “Ditës së Mjedisit”	Prill - Qershor
6.	Vazhdimi i punëve në Planin e Menaxhimit të Mbeturinave	6.1 Analiza e Planit të vjetër dhe dokumenteve tjera për këtë fushë 6.2 Sistemimi i të dhënave 6.3 Analiza e gjendjes në terren 6.4 informimi lidhur me kete Plan.	Janar - Mars
3	Legalizimin e të gjitha objekteve ndertimore të cilat do të paraqiten per legalim në teritorin e Komunes se Vitise, sipas <u>ligjit per Trajtimin e objekteve pa leje nr.06/L-1024 date 20.08.2018.</u>	3.1. Analiza e gjendjës eksiztuese të komunës 3.2. Senzibilizimi I qytetarve pëgr legalizimin e objekteve pa leje.	Janar – Dhjetor

4	<p>Implementimi i planeve rregullative për zonat e caktuara të miratuara nga Kuvendi i Vitisë.</p> <p>-Shtimi i efikasitet në organizimin dhe zhvillimin e sektorëve.</p> <p>Realizimi i planit të sektorve rreth kompensimit të taksave ndërtimore të cilat na janë ngarkuar nga plani dinamik i drejtorisë.</p>	<p>“Zona Qendrore dhe Jugore dhe Lumi” me nr. 01-013/1275 i datës 21.02.2013 si dhe</p> <p>“Zona Veriore” me nr. 01-013/869 i datës 08. 10. 2013.</p> <p>”Rregullores Komunale për taksë, ngarkesa dhe Gjoha” .</p>	Janar – dhjetor
5	Organizimi i punës në Sektor	5.1 Përpilimi i planeve operative për terren dhe planeve tjera operative	Janar - Dhjetor
6	Implementimi I rregulloreve të reja	<p>”Rregullorja për vendosjen,ndërtimin dhe largimin e objekteve të përkohshme në pronën publike” nr. 01-013/1742 te datës 29.12.2015.</p> <p>”Rregullorja për dhënjen e lejeve mjedisore Komunale” nr. 01-013/1743 te datës 29.12.2015.</p> <p>”Rregullores Komunale për taksë,</p>	Janar - Dhjetor

		ngarkesa dhe Gjoha”.	
7	Obligimet që dalin nga Ligjet, Udhëzimet Administrative dhe Rregullorja, si dhe vendime të tjera rreth qështjeve mjdisore;	7.1 Harmonizimi i rregulloreve mjdisore me Ligjet e reja dhe udhëzimet administrative 7.2 Punë tjera administrative;	Janar - Dhjetor
8.	Në bashkpunim me Drejtorinë eShërbimeve Publike Hartimi i Rregullores Komunale për Menaxhim të Mbeturinave	8.1 Mbledhja e informacioneve nga Ligjislacioni aktual 9.1 Harmonizimi i rregullores me kushtet tona.	Janar - Mars

*Ajet Salohuri*

Nënshkrimi i vlerësuesit – Mbikëqyrësit të drejtëpërdrejtë, data

10.12.2018

*Alban Sulcu*

Nënshkrimi i të vlerësuarit –zyrtarit për të cilin ka të bëjë Planin, data

12.2018

