

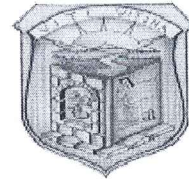


Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Primalena M/P/Para 24.04.2019

Nr./Organit Org.broj	Nomer/Broj	Shtetësi Prilog	Vlera Vrednoset
	02-111/01-		426



Komuna e Vitisë  
Opština Vitina  
Municipal Viti

Na osnovu clana 12, stav 4, Zakonda Civilnoj Sluzbi Republike Kosova sa br. 03/L-149 i Pravilnika sa br. 02/2010, o Procedurama Regrutovanja u Civilnoj Sluzbi Opstine Vitina, objavljuje sledeci:

## KONKURS

(Pojednostavljena procedura regrutovanja)

**Uprava za Budzet, Finansije i Ekonomski Razvoj**

**Titula rada: Anketac poreza na imovinu**

**Br. pozicije : dve/u (2)**

**Plata Bruto : 356.00€**

**Vrsta ugovora; Sporazum za posebne usluge**

**Trajanje ugovora; sesti (6) meseci**

**Cilj angazovanja: Povecanjeobim poslova**

**Zadaci i odgovornosti :**

Izvestava menadzera Opstinske Kancelarije poreza na imovinu- Direktora Uprave poreza na imovinu isto je i odgovoran.

2. Specificirani zadaci obuhvataju:

2.1.Obilazi odredjene objekte i registruje vlasnika, korisnika,

2.2.Klasifikje imovinu kao i opsiuje podatke u usvojenom formularu za potrebne podatke.

2.3.Izvršava uputstva MF- UPI za verifikaciju i registrovanje imovine,

2.4.Usko saradjuje sa kancelarijom Opstinskog katastra sa ciljem obezbedjivanja potrebnog materijala za registraciju ili verifikaciju objekata kao i informise za azuriranje odnosno osvezenje dosijea uplatnika poreza koje treba uraditi i gde se radi o katastarskim referencijama,

2.5.Saradjuje sa svim radnicima ostalih kancelarija poreza na imovinu o svim pitanjima od interesa ove kancelarije,

2.6.Organizuje odredjene radove i odrzava kopije u dosijeu dobro rasporedjene na osnovu osnivanih procedura od Menadzera – Direktora poreza na imovinu,

2.7. Izvršava osale aktivnosti od kancelarije – Uprave poreza nad određene imovine od strane Menadžera- direktora poreza na imovinu.

**Tražene kvalifikacije i sposobnosti:**

- Srednja skola .
- Kompjuterske sposobnosti u programima WORD.Exel.Pover point,internet.
- Da ima dobre sposobnosti na međuljudskog komuniciranja i da bude spreman da radi na određeno radno vreme.
- Radnog staza od 1 godine

**Titula rada: Inkasant poreza na imovinu**

**Br pozicije :tri (3)**

**Trajanje ugovora; Tri (3) meseci**

**1. Glavni zadaci:**

1. Investava Menadžera OKPI – direktoru poreza na imovinu u opštini kao I regionskom revizoru za porez na imovinu u MF.
- 2.Odgovoran je da identifikuje I menadžirati potrebne izvore za prikupljanje poreza na imovinu.
3. Održava kontakte sa rukovodiocem sektora prikupljanja u MF preko regionalnog revizora u MF – regionalna kancelarija.
- 4.Specificirani zadaci obuhvataju:
  - 4.1.Obezbedjuje na vreme da se sprovede akcije prikupljanja kao sto se sa zakonskim kalendarom zahteva u skladu sa Siguron me kohë se zbatohen aksionet e grumbullimit si kërkohet me Zakonom o nepokretnoj imovini na Kosovu I sa podzakonskim aktima.
  - 4.2.Obezbedjuje da sve napomene I traženi administrativni papiri das u tacno I na vreme pripremljeni.
  - 4.3.Priprema informativnu kampanju I objavljivanje facture poreza na imovinu I ostale informativna pitanja.
  - 4.4.Obezbedjuje da kaznene mere I kamate (interesi)dadale su se na neuplaceni dug kao sto se trazi sa zakonom poreza na imovinu.
  - 4.5.Istrazuje za imovine I informacije uplatnka proeza kao I da održava evidencije racuna sa prioritetom koje trebaju se prikupljati.
  - 4.6.Kontaktira uplatinke poreza sa telefonom/papirom/ licno. Razgovara sa njima da vidi zasto oni ne placaju porez.
  - 4.7.Analizira finansijske podatke za uplatnike poreza koji traže odlaganje poreza. Administrira aranzovanje uplate I odlaganje poreza.
  - 4.8.Održava potrebne podatke o svim radovima I preduzetim aktivnostima.
  - 4.9.Priprema dnevne izvestaje, mesecne I godisnje kao sto se trazi od strane regionalnog revizora I rukovodioc prikupljanja.
  - 4.10.Priprema zahteve za postavljenje taoca za garanciju uplate za imovine poreznih uplatnika koji nisu platili porez.
  - 4.11.Preduzima sva delovanja postujuci pravila I određene procedure da bi resili dug

uplatnici poreza u njegovoj/noj opštini.

4.12. Koristi mogućnosti sistema poreza na imovinu, identifikuje plaćene proeske račune i vrstu akcije koje se traže prema zakonskim procedurama za prikupljanje poreza na imovinu.

4.13. Preporučuje i prati instalirane planove individualnim uplatama poreza na imovinu.

4.14. Preduzima potrebna delovanja kao konfiskaciju ziroračuna i ostale lične imovine uplatnika poreza koji nisu platili porez.

Svaki kandidat (aplikant) za gorenavedenu poziciju treba kompletirati i dostaviti neophodnu dokumentaciju (foto kopije) kao što sledi :

1. Tražene sposobnosti (kvalifikacije, iskustvo kao i ostale sposobnosti koje se traže za ovo radno mesto)

-Skolska sprema – Ekonomski Fakultet

-Radno iskustvo od jedne godine.

1. Dokaza za skolsku kvalifikaciju fotokopije a ako kandidat je završavao školovanje van Republike Kosova diploma treba se dostaviti pri MONT-u.

2. Dokument identifikacije

3. Dokaz da nije kažnjen i da nije pod istragom.

Aplikacije uzimaju se i popuniti iste dostaviti pri centralnoj arhivi Opštine Vitina.

Rok apliciranja je 8 dana, od dana javnog objavljivanja konkursa preko web opštinske stranice i tabli javnog objavljivanja.

Predate aplikacije posle roka ne primaju se, dok one ne kompletirane odbijaju se.

Izbor uradice se od profesionalne komisije.

**Vitina, 24. 04.2019.godine**



Predsednik Opštine,

**Sokol Haliti**