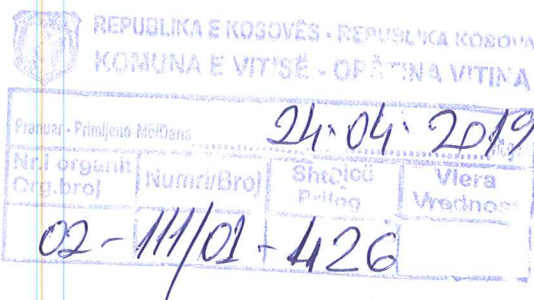




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal Viti

Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 dhe Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civilë Komuna e Vitisë shpall:

KONKURS

(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Drejtoria për Buxhet Financa dhe Zhvillim Ekonomik

Titulli i punës: Anketues i tatimit në pronë

Nr. i pozitave: Dy (2)

Paga Bruto : 356.00€

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Kohëzgjatja kontratës;Gjashtë (6) muaj

Qëllimi i angazhimit:Për shtimin e vëllimit të punës

Detyrat dhe përgjegjësitë :

I raporton Menaxherit të ZKTP-Drejtorit të drejtorisë së tatimit në pronë dhe është përgjegjës

2. Detyrat e specifikuar përfshijnë:

2.1.Viziton objektet e caktuara dhe regjistron pronarin, shfrytëzuesin;

2.2.Klasifikon pronën si dhe përshkruan të dhënat në formularin e aprovuar për shënimet e nevojshme;

2.3.Zbaton udhëzimet e MF- DTP për verifikimet dhe regjistrimet e pronave;

2.4.Bashkëpunon ngushtë me zyrën kadastrale Komunale me qëllim të sigurimit të materialit të nevojshëm për regjistrimin apo verifikimin e objekteve si dhe informon shpërndarësit për azhurnimet (freskimet) e dosjeve të tatimpaguesve që duhet bërë dhe që kanë të bëjnë me referencat kadastrale;

2.5.Bashkëpunon me të gjithë punëtorët e tjerë të zyrës së tatimit në pronë për të gjitha çështjet në interes të kësaj zyre;

2.6.Organizon punë të caktuara dhe mban kopje në dosje të radhitura mirë në bazë të

procedurave të themeluara nga Menaxheri-Drejtori i tatimit në pronë;

2.7.Kryen aktivitete tjera të zyrës-Drejtorisë së tatimit mbi pronë të caktuara nga Menaxheri - drejtori i tatimit mbi pronë.

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Shkolla e mesme .
- Shkathtësi kompjuterike në programet WORD.Exel.Pover point,internet.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese ndër njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punoj me orar të caktuar të punës.
- Pervoje e punes 1 vjeqare

Titulli i punes :Ikasant i tatimit në pronë

Nr i pozitave : Tre (3)

Kohëzgjatja kontratës;Tre (3) muaj

1. Detyrat Kryesore:

1. I raporton Menaxherit të ZKTP-drejtorit të tatimit në pronë në komunë si dhe Auditorit regional për tatimin në pronë në MF.
2. Është përgjegjës për të identifikuar dhe menaxhuar burimet e nevojshme për vjeljen e tatimit mbi pronë.
3. Mban kontakt me Udhëheqësin e sektorit të vjeljes në Ministrinë e Financave nëpërmes auditorit regional në MF-zyra regjionale.
4. Detyrat e specifikuara përfshijnë:
 - 4.1.Siguron me kohë se zbatohen aksionet e grumbullimit si kërkohet me kalendar ligjor në pajtim me Ligjin mbi pronën e paluajtshme në Kosovë dhe aktet nënligjore;
 - 4.2.Siguron se të gjitha vërejtjet dhe letrat e kërkuara administrative janë përgatitur saktësisht dhe me kohë;
 - 4.3.Përgatit fushata informative dhe shpallje të faturimit të tatimit në Pronë dhe çështjeve tjera informative;
 - 4.4.Siguron se ndëshkimet dhe kamata (interesi) janë shtuar në borxhet e papaguara siç kërkohet me ligjin e tatimit në pronë;
 - 4.5.Hulumton për pasuritë dhe informatat e tatimpaguesit si dhe mban evidenca të llogarive me prioritet që duhet të vjelen;
 - 4.6.Kontakton tatimpaguesit me telefon/letër/personalisht. Bisedon me ta për të parë pse ata nuk e paguajnë tatimin;
 - 4.7.Analizon të dhënat financiare për tatimpaguesit të cilët kërkojnë shtyrje të pagesës së tatimit. Administron aranzhimet e pagesave dhe shtyrjet tatimore;
 - 4.8.Mban shënimet e duhura për të gjithë punën dhe aktivitetet e ndërmarra;
 - 4.9.Përgatit raporte ditore, javore, mujore, vjetore, siç kërkohet nga auditorët regional dhe udhëheqësi i vjeljes;
 - 4.10.Përgatit kërkesat për vendosjen e pengut si garanci pagese në pronat e tatimpaguesve që nuk e kanë paguar tatimin;
 - 4.11.Ndërmerr të gjitha veprimet duke respektuar rregullat dhe procedurat e caktuara për ta

zgjedhë borxhin e tatimpaguesit në komunën e tij/saj;
4.12.Shfrytëzon mundësitë e sistemit të tatimit mbi pronë, identifikon faturat e papaguara tatimore dhe llojin e aksionit që kërkohet sipas procedurave ligjore për vjeljen e tatimit mbi pronë;
4.13.Rekomandon dhe monitoron planet e instaluara të pagesave individuale të tatimit mbi pronë;
4.14.Merr veprimet e duhura si konfiskimin e xhirollogarisë dhe pronat tjera personale të tatimpaguesve që nuk kanë paguar tatimin;

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :

1. Shkathtësitë e kërkuara (kualifikimet, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)
-Përgaditja shkollore-Fakulteti ekonomik
-1 vitë përvojë pune.

1. dëshmi të kualifikimit shkollore në fotokopje e nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.
2.dokumentin e identifikimit
3.dëshmi se nuk është i dënuar apo nën hetime.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Vitisë , Afati i aplikimit është **8** ditë, nga dita e shpalljes publike të konkursit në Web faqen komunale dhe tabelen e shpalljeve publike.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen. Përzgjedhja do të bëhet nga komisioni profesional .

Viti
24. 04.2019

Sokol Haliti

