



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Vitina

RREGULLORE

PËR

THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLESË KOMUNALE TË FËMIJËVE

Viti, Qershor 2019

Në bazë të nenit 12, paragrafi 12.1, dhe 12.2 shkronja c) të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 të Republikës Kosovës, Gazeta Zyrtare Nr.28/2008, në harmoni të plotë me dispozitat e nenit 36.2 shkronja c) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kuvendi i Komunës së Vitisë në mbledhjen e mbajtur më datën: 09.07.2019, miraton këtë

RREGULLORE PËR

THEMELIMIN DHE STRUKTURIMIN E ASAMBLESË KOMUNALE TË FËMIJËVE

DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Qëllimi i Rregullores

Përmes kësaj rregullore, parashihet që nga të gjitha shkollat e mesme të ulëta, në tekstin e mëtejme SHMU, të dërgohen përfaqësuesit e zgjedhur për Asamblenë Komunale të Fëmijëve.

1.1 Plani vjetor i punës hartohet nga Asambleja Komunale e Fëmijëve, në tekstin e mëtejme Asambleja.

Neni 2

Qëllimet e Asamblesë Komunale të Fëmijëve

- 2.1 Pjesëmarrja aktive në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humane dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin.
- 2.2 Zhvillimi i bashkëpunimit me këshillat drejtues të shkollave, këshillat e prindërve, këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal.
- 2.3 Krijimi dhe zhvillimi i bashkëpunimit me mekanizmat dhe organizatat tjera.
- 2.4 Ngritja e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve.
- 2.5 Avokim mbi çështje të ngritura nga vet fëmijët.
- 2.6 Organizimi dhe pjesëmarrja në aktivitete të identifikuara nga vet fëmijët dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve.
- 2.7 Inkurajimi i tolerancës, solidaritetit dhe demokratizimi.
- 2.8 Promovimi i vlerave shoqërore.

Neni 3

Kompetencat

Obligimet dhe detyrat e Asamblesë:

- 3.1 Dhënien e kërkesave, mendimeve dhe sugjerimeve për institucionet relevante komunale, për këshillat e shkollës, këshillat e prindërve si dhe drejtoritë, lidhur me zbatimin e rregulloreve të sjelljes në shkollë, planin e zhvillimit të shkollës, aktivitetet e lira, pjesëmarrjen në sporte e

konkurse të tjera dhe organizimin e të gjitha manifestimeve të nxënësve në shkollë dhe jashtë saj në interes të fëmijëve.

3.2 Të siguroj bashkëpunimin e nxënësve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional.

3.3 Informimin e nxënësve rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për arsimimin e tyre përmes komunikimit të rregullt me këshillat e shkollave.

Neni 4

Organizimi i Asamblesë

4.1 Sektori për të Drejtat e Njeriut e ndihmon, monitoron dhe raporton për punën e Asamblesë.

4.2 Asambleja Komunale e Fëmijëve, do të përbëhet nga 27 anëtarë, i njëjtë me numrin e anëtarëve të Kuvendit Komunal.

4.3 Organet e Asamblesë janë: kryetari/ja, kryesia e përbërë nga 5 anëtarë dhe komisione të propozuara dhe të përzgjedhura nga vet asamblistët.

4.4 Njësia për të Drejtat e Njeriut në nivel komunal, organizon zgjedhjet për Asamblenë e Fëmijëve në koordinim me Drejtorinë Komunale të Arsimit.

4.5 Përfaqësimi i nxënësve në Asamble bëhet nga një përfaqësues në çdo shkollë, proporcionalisht me numrin e nxënësve në secilën shkollë.

4.6 Përfaqësuesit e deleguar në Asamble, zgjedhën në SHMU përmes procesit zgjedhor dhe përfshinë nxënësit e klasave gjashtë – tetë (6 - 8).

4.8 Përbërja e anëtarëve të Asamblesë Komunale të Fëmijëve, duhet të ketë reflektim gjinor.

Neni 5

Vendimet e Asamblesë

Asambleja merr vendime për arritjen e qëllimeve të përcaktuara dhe miraton:

5.1 Planin vjetor të punës së Asamblesë.

5.2 Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Asamblesë.

5.3 Shqyrton dhe miraton së paku një raport të kryesisë dhe komisioneve.

5.4 Shqyrton dhe miraton propozimet e anëtarëve të Asamblesë dhe komisioneve.

Neni 6

Mënyra e përzgjedhjes së anëtarëve për Asamble

6.1 Në takim të përbashkët, këshilli i nxënësve fton kryesinë e klasave nga 6 – 8.

6.2 Nga të gjithë nxënësit e ftuar në takim, përzgjedhjen përfaqësuesit për asamblenë në mënyrë të fshehtë, sipas Nenit 4.5, të kësaj Rregulloreje.

6.3 Secili nxënës prezent në takim ka të drejtë të propozojë dhe të jetë i propozuar.

6.4 Secili nxënës ka të drejtë të deklarohet se a pajtohet të jetë kandidat përfaqësues i shkollës për Asamble.

6.5 Nxënësit e kandiduar për përfaqësues të Asamblesë, paraqiten me një fjalë rasti.

6.6 Përzgjedhja e kandidatëve bëhet përmes procesit të votimit të hapur ose të mbyllur.

6.7 Përzgjedhja e asamblistëve bëhet çdo dy vite.

6.8 Duke respektuar kuotën gjinore dhe gjithë për fshirjen, përzgjidhen kandidatët të cilët kanë numrin më të madh të votave.

- 6.9 Nëse ka numër të barabartë të votave, atëherë shkohet në raundin tjetër.
6.10 Komisioni zgjedhor është gjithëpërfshirës.

Neni 7

Mbledhjet e Asamblesë

- 7.1 Katër mbledhje të Asamblesë janë obligative gjatë një viti kalendarik, ndërsa është e nevojshme edhe më shpesh me propozim të kryetarit, kryesisë si dhe me iniciativën e një të tretës së anëtarëve.
7.2 Asambleja vendos me shumicën e votave të anëtarëve prezent.
7.3 Anëtarët informohen përmes postës elektronike dhe formave tjera për pikat e rendit të ditës, kushtet e seancës si dhe informata shtesë.
7.4 Kuorumi për mbajtjen e mbledhjeve është gjysma plus një (shumica e thjeshtë).

Neni 8

Përgjegjësitë e anëtarëve të Asamblesë

- 8.1 Anëtarët e Asamblesë kanë mandate dy vjeçar dhe mund të rizgjidhen në të njëjtin funksion.
8.2 Mandati i anëtarëve të Asamblesë përfundon me dorëheqje, pas përfundimit të mandatit ose mungesës pa arsye në tri seancave radhazi.
8.3 Asambleja raporton me shkrim tek udhë heqësi i sektorit për të Drejtat e Njeriut në Komunën e Vitisë.
8.4 Secili anëtarë i Asamblesë njofton këshillin e nxënësve në shkollën e vet për punën e Asamblesë.

Neni 9

Të drejtat e anëtarëve të Asamblesë

Një anëtarë i Asamblesë ka të drejtë:

- 9.1 Të marrë pjesë në arritjen e objektivave të Asamblesë.
9.2 Të marrë pjesë në punën e Asamblesë në kushte të barabarta me anëtarët e tjerë.
9.3 Të propozon projektet, veprimet dhe dokumentet e tjera të Asamblesë për vendimmarrje.
9.4 Të marr pjesë në realizimin e të gjitha aktiviteteve të Asamblesë.
9.5 Të informohet në kohën e duhur për punën dhe aktivitetet e Asamblesë.
9.6 Të shprehet lirshëm.
9.7 Të kërkojë dhe të marrë informata nga Kryesia për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të asamblistit të ri.
9.8 Të ketë vetëm një propozim për një çështje të caktuar.
9.9 Të shfrytëzojë ambientet e Asamblesë që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe takime në bashkëpunim me Komunën dhe Kuvendin Komunal.

Neni 10

Detyrat e anëtarëve të Asamblesë

Anëtarët e Asamblesë janë të detyruar të:

- 10.1 Të kontribuojnë në mënyrë aktive në arritjen e objektivave.
- 10.2 Marrin pjesë në përputhje me interesat e zgjedhësve në aktivitetet e Asamblesë.
- 10.3 Ta respektojnë mendimin e njëri tjetrit.
- 10.4 Kryejnë detyra tjera që I janë besuar atij/asaj nga Asambleja.
- 10.5 T'i përgjigjet ftesës së kryetarit/es së Asamblesë lidhur me Asamblenë.
- 10.6 Të nënshkruhen në fillim dhe mbarim të seancës për praninë e tyre.
- 10.7 Me shumicë votash të aprovojnë, ndryshojnë apo plotësojnë rendin e ditës të propozuar nga kryetari i Asamblesë.
- 10.8 Të votojnë me shumicë votash propozimin e arsyetuar për shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara në rendin e ditës.

Neni 11

Mënyra e votimit

- 11.1 Votimet mund të bëhen me vota të hapura ose të mbyllura. Këtë e vendosin asamblistët.
 - a) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës, ndërsa
 - b) Votimi i mbyllët (i fshehtë) bëhet me fletëvotime. Votimin e fshehtë e udhëheqë dhe monitoron komisioni i votimit.
- 11.2 Para se të fillohet me votim të fshehtë, Asambleja propozon dhe zgjedhë tre (3) anëtarë të komisionit për numërimin e votave dhe për gjetjen e parregullsive në votime.
- 11.3 Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi prej të cilit nuk mund të konstatohet me saktësi se si ka votuar asamblisti.
- 11.4 Pjesëmarrësit në votim, kanë vetëm një (1) herë të drejtë të votojnë.
- 11.5 Seancat janë të hapura dhe publike.

Neni 12

Zgjedhja e Kryetarit/es dhe Kryesisë së Asamblesë

- 12.1 Asambleja zgjedh një (1) kryetar, dy (2) nënkryetar, një (1) sekretar, një (1) arkatar.
- 12.2 Të dy nënkryetarët propozohen dhe zgjedhën nga anëtarë e asamblesë duke votuar.
- 12.3 Sekretari dhe arkatari propozohen nga anëtarët e asamblesë dhe votohen nga Asambleja.
- 12.4 Zgjedhja e kryetarit/es bëhet me vota të hapura ose të mbyllura (shih Nenin 11).
- 12.5 Kryetari/ja i/e sapo zgjedhur, pas fjalimit të tij/saj rreth objektivave përgjatë punës menjëherë hapë votimin për përzgjedhjen e Kryesisë (nënkryetarëve, sekretarit/es, arkatarit/es).

Neni 13

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e kryetarit/es së Asamblesë

- 13.1 Kryetari/ja ka mandate të plotë 2 vjeçar nga moment i zgjedhjes së tij/saj.
- 13.2 Kryetari/ja mund të bëjë propozime dhe ka të drejtë vote, dhe në rast të votimit të barabartë, vota e kryetarit/esë është një votë më shumë.
- 13.3 Kryetari/ja ka të drejtë të ndërpresë seancën nëse ka parregullsi.
- 13.4 Ka të drejtë ta largojë asamblistin/en nga salla nëse ka shkelur Kodin e Mirësjelljes.
- 13.5 Kryetari/ja duhet ta thërret mbledhjen së paku katër (4) herë në vit apo sipas nevojës.

- 13.6 Kryetari/ja nuk duhet të mungojë në tri (3) mbledhje radhazi, po qe se ai/ajo mungon pa arsye, atëherë mund të kërkohet shkarkimi i tij/saj.
- 13.7 Kryetari/ja nuk guxon të bëjë anime (ndarje).
- 13.8 Nëse kryetari/ja mungon, vazhdon seanca me nënkryetarin/en e parë.
- 13.9 Nëse mungon edhe nënkryetari/ja i/e parë, atëherë vazhdon me të dytin.
- 13.10 Nëse kryetari/ja bën shkelje të Rregullores dhe Kodit të Mirësjelljes, ai/ajo mund të shkarkohet me votimin e 2/3 të asamblistëve.

Neni 14

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e nënkryetarëve

- 14.1 Asambleja duhet të ketë dy nënkryetarë.
- 14.1 Nënkryetari/ja i/e dytë duhet të përzgjidhet nga komunitetet joshumicë (nëse ekzistojnë).
- 14.3 Nënkryetari/ja i/e Asamblesë i ndihmon kryetarin/es në kryerjen e punëve dhe kryen punë të tjera nga fushëveprimet e tij/saj.
- 14.4 Me autorizimin e kryetarin/es, mund ta zëvendësoj atëbrenda dhe jashtë vendit, varësisht nga agjenda e takimit.

Neni 15

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e sekretarit/es

- 15.1 Sekretari/ja i/e Asamblesë bën pjesë në kryesi dhe ka detyrat e përshkruara.
- 15.2 Sekretari/ja, me kërkesë të kryetarin thirr seancën, cakton datën, orën dhe vendin e mbajtjes së seancës dhe mban procesverbalin.
- 15.3 Ruan dokumentet e Asamblesë dhe e bën evidentimin e prezencës së asamblistëve.
- 15.4 Sekretari/ja ka përgjegjësi të monitorojë implementimin e planit të veprimit të Asamblesë.

Neni 16

Detyrat dhe të drejtat e Kryesisë së Asamblesë

- 16.1 Kryesia e Asamblesë zgjidhet nga vet asamblistët dhe duhet të jetë e përbërë nga pesë (5) anëtarë.
- 16.2 Anëtari/ja i/e kryesisë nuk mund të ketë më shumë se një post.
- 16.3 Mbajnë shënime dhe shfaqin idetë e tyre për të mirën e fëmijëve.
- 16.4 Cakton rendin e ditës në bashkëpunim me anëtarët e kryesisë. (nënkryetarët, sekretari/ja, arkëtari/ja në krye me kryetarin/en).
- 16.5 Harton planprogramin dhe kalendarin e punës.
- 16.6 Vendimet e kryesisë miratohen nga Asambleja.

Neni 17

Komisionet

- 17.1 Komisionet janë organe të përkohshme ose të përhershme, që kujdesen për zbatimin e objektivave të Asamblesë.
- 17.2 Komisionet që janë organe pune të përhershme:

- a) Komisioni për bashkëpunim me organet profesionale të shkollës, këshillin e shkollës, këshillin e prindërve, mësuesit dhe komunitetin lokal.
- b) Komisioni për sport dhe kulturë.
- c) Komisioni për veprim humanitar.
- d) Komisioni për informim.
- e) Sipas specifikacioneve të Komunës.

17.3 Vendimi mbi themelimin, përgjegjësitë, shuarjen e komisioneve miratohet nga Asambleja në interesin më të mirë të fëmijëve.

17.4 Çdo komision ka udhëheqësinë e vet, i/e cili/a zgjedhet me votim brenda komisionit (shih Rregulloren).

Neni 18

Komisionet dhe detyrat e tyre

18.1 Komisionet kryejnë të gjitha punët dhe detyrat sipas planit të veprimit.

18.2 Plani i Veprimit i çdo komisioni duhet të aprovohet nga Asambleja.

18.3 Komisionet mbajnë mbledhjen e përgjithshme me kryesinë.

18.4 Shkarkimi i komisioneve bëhet nëse nuk respektojnë dhe nuk mbajnë përgjegjësi për punën e tyre.

Neni 19

Procesverbali

19.1 Për punën e seancës së Asamblesë Komunale të Fëmijëve mbahet procesverbali (shih nenin 15).

19.2 Procesverbali i përmban të dhënat kryesore për punimet e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës.

19.3 Procesverbali sipas rregullit i shpërndahet nëpërmes postës elektronike dhe mënyrave të tjera të gjithëasamblistëve më së voni një (1) ditë para seancës që do të mbahet.

19.4 Sekretari/ja i/e Asamblesë, ka për detyrë përgatitjen dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinale të seancave të Asamblesë.

Neni 20

Publikimi dhe njoftimi

20.1 Puna e Asamblesës është publike, ku të gjitha procesverbalet, planet e veprimit, minutat e takimeve, publikimet dhe çfarëdo e dalur nga asamblëta, publikohen në web faqen e Asamblesë (<http://akf-rks.org>) dhe mbikëqyret nga Sektori për të Drejtat e Njeriut.

20.2 Kryesia kujdeset për informimin e rregullt të anëtarëve dhe publikut për punën dhe aktivitetet e Asamblesë, qoftë drejtpërdrejtë, komisionit për informim ose përmes publikimit të aktiviteteve.

Neni 21

Bashkëpunimi

21.1 Për të arritur qëllimet, Asambleja krijon kontakte dhe bashkëpunon me shoqatat dhe organizatat e tjera profesionale, shkencore, arsimore dhe të ngjashme.

21.2 Asambleja bashkëpunon me Komunën dhe Kuvendin e Komunës.

Neni 22
Mjetet dhe financimi

22.1 Mjetet e nevojshme për funksionimin dhe financimin e aktiviteteve realizohen përmes planifikimit buxhetor komunal dhe qeveritar (buxhetimi miqësor për fëmijët), mbledhjes së fondeve në shkolla, kontributet vullnetare të nxënësve, mësuesve, prindërve dhe donacionet nga organizatat e biznesit si dhe donator tjerë.

Neni 23
Modifikimi i Rregullores

23.1 Ndryshimet në Rregullore janë të mundshme në bazë të një të tretës (1/3) së anëtarëve të Asamblesë.

Neni 24
Pushimi i punës së Asamblesë

24.1 Asambleja pushon së punuari me vendimin e shumicës së anëtarëve, kur pushojnë kushtet për arritjen e objektivave

Neni 25
Dispozitat përfundimtare

25.1 Për zbatimin e kësaj Rregullore do të kujdeset Sektori për të Drejtat e Njeriut, Drejtoria Komunale e Arsimit si dhe Drejtoritë tjera Komunale.

Neni 26
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal në kuptim të nenit 81, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 8 të Rregullores Nr.01/2016, për shqyrtimin administrativ të akteve të Komunave dhe pas publikimit në Web faqen

Viti, më 09.07.2019

KUVENDI I KOMUNES SË VITISË
K R Y E S U E S I

Naim Pira

The image shows a circular official stamp of the Viti Municipality Assembly (Kuvendi i Komunës së Vitisë). The stamp contains the text 'REPUBLIKË E KOSOVËS' and 'KOMUNË E VITISË'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.