



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi Komunal Viti
Skupstina Opstine Vitina
Municipal Assambly Viti

P R A V I L N I K
O OSNIVANJU I STRUKTURIRANJE SKUPSTINE OPSTINE ZA DECU

Vitina, April. 2019.godine

Na osnovu clana 12. stav 12.1 i 12.2, slovo (c) Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040 („Sluzbeni list Republike Kosova“, br.28/2008), u potpunom skladu sa dispozicijama clana 36.2, slovo (c) , Statuta Opstine Vitina, br.01-013/491 datuma 21.04.2011.godine, Skupstina Opstine Vitina na samoj odrzanoj sednici pod datumom 09.07.2019.godine, usvaja sledeci:

P R A V I L N I K

O OSNIVANJU I STRUKTURIRANJE SKUPSTINE OPSTINE ZA DECU

Osnovne Odredbe

Clan 1.

Cilj Pravilnika

Kroz ovog pravilnika predviđa se da iz svih Nizih Srednjih skola(u daljem tekstu Niza Srednja Skola, da se salju birani predstavnici za Skupstinu Opstinu za decu.

- 1.1. Godisnji plan rada od Skupstine Opstine za Decu (u daljem tekstu – Skupstina).

Clan 2.

Cilj Skupstine Opstine za Decu

- 2.1. Aktivno ucesce na razvoju i realizaciji delovanja u oblast obrazovanja, nauke, kulture, sporta, humanitarnog rada i ostalih aktivnosti u interesu dece i zajednice.
- 2.2. Razvoj saradnje sa upravnim odborima skole, roditeljskim odborima, odborom učenika i lokalnom zajednicom.
- 2.3. Stvaranje i razvoj saradnje sa mehanizmima i ostalim organizacijama.
- 2.4. Podizanje svijest o pravima djeteta, odgovornosti i sveobuhvatnost dece i njihovih interesa/djaka.
- 2.5. Avociranje (zastupanje) na pitanja koja su pokrenuta od strane same dece.
- 2.6. Organizovanje i ucesce u aktivnostima identifikovanim od strane dece i sa time gde se radi o pravima dece.
- 2.7. Ohrabrenje o toleranciji, solidarnosti i demokratizaciji.
- 2.8. Promocija drustvene vrednosti.

Clan 3.

Kompetencije

Obaveze i zadaci Skupstine

- 3.1. Davanje zahteva, misljenja i sugestije za opstinske relevantne institucije, za skolske odbore, roditeljskih odbora kao i upravu u vezi sa sprovođenjem pravilnika ponasanja u skoli, plan razvoja skole, slobodne aktivnosti, ucesce u sport i ostalih konkursa i organizovanje sviju manifestacija djaka u skoli i van nje u interesu dece.
- 3.2. Dda osigura saradnju djaka, vaspitacima i profesionalnim saradnicima.
- 3.3. Informisanje djaka (učenika) oko posebnih glavnih pitanja za njihovo obrazovanje preko redovnog komuniciranja sa skolskim odborima.

Clan 4.

Organizovanje Skupstine

- 4.1. Sektor o Ljudskim Pravima pomaze, prati i izvestavao radu Skupstine.
- 4.2. Skupstina Opstine za Decu sastavice se od 27 clanova, isti sa brojem Skupstine Opstine.

- 4.3. Organi Skupstine su: Predsednik/ca, rukovodstvo sastavljen od 5 clana, predložene komisije izabrane od strane skupstinara (delegata).
- 4.4. Šef sektora u Skupstini o Ljudskim Pravima u opštinskom nivou, organizuje izbore za Skupstinu Dece uz koordinaciju sa Opštinskom Upravom za Obrazovanje.
- 4.5. Zastupanje učenika u Skupstini radi se od jednog predstavnika od svake škole proporcionalno sa brojem učenika u svakoj školi.
- 4.6. Delegovani predstavnici u Skupstini, biraju se u Nizim Srednjim Školama preko izbornog procesa obuhvatajućeg (učenike) od šestog do osmog (6-8) razreda.
- 4.7. Sastav članova Skupstine Opštine za Decu, treba imati rodno reflektovanje.

Član 5.

Skupštinske odluke

Skupština donosi odluke za postizanje određenih ciljeva i iste usvaja:

- 5.1. Skupštinski godišnji plan rada.
- 5.2. Imenuje i razrešava predsednika Skupstine.
- 5.3. Razmatra i usvaja najmanje jedan izveštaj predsedništva i komisije.
- 5.4. Razmatra i usvaja predloge članova skupstine i komisije.

Član 6.

Nacin izbora članova za Skupstinu

- 6.1. Na zajedničkom sastanku savet učenika poziva predsedništvo od 6 – 8 razreda.
- 6.2. Od svih pozvanih učenika na sastanku biraju se predstavnici za skupstinu na tajni način, prema članu 4.5. ovog pravilnika.
- 6.3. Svaki prisutni učenik (djak) na sastanku ima pravopredložiti i da bude predložen.
- 6.4. Svaki učenik ima pravo deklarirati (izjaviti) dali se slaže da bude kandidat predstavnik škole u Skupstini.
- 6.5. Kandidovani učenici (djaci) za predstavnika skupstine, predstavljaju se sa jednim slučajnim govorom.
- 6.6. Izbor kandidata radi se preko procesa otvorenog ili tajnog glasanja.
- 6.7. Izbor delegata radi se svake dve godine.
- 6.8. postujući rodnu kvotu i sveobuhvatnost, izbor kandidata koji imaju veći broj glasova.
- 6.9. Ako imaju jednaki broj glasova onda ide se sa sledećom rundom.
- 6.10. Izborna Komisija je sveobuhvatna.

Član 7.

Sednice Skupstine

- 7.1. Četiri sednice skupstine su obligativne tokom kalendarske godine, dok potrebno je i cesce sa predlogom Predsednika, Predsedništva kao i sa inicijativom 1/3 članova.
- 7.2. Skupština odlucuje sa vecinom glasova prisutnih članova.
- 7.3. Članovi informisu se preko elektronske poste i ostalih formi o tackama dnevnog reda, uslovi sednice kao i dodatnim informacijama.
- 7.4. Kvorum za održavanje sednice polovina plus jedan (prosta vecina).

Clan 8. Odgovornosti clanova Skupstine

- 8.1. Clanovi skupstine imaju dvogodisnji mandat i mogu se ponovnobirati u istoj funkciji.
- 8.2. Mandat clanova Skupstine završava ostavkom, po završetku mandata ili izostanka bez opravdanje u tri redovne sednice.
- 8.3. Skupstina izvestava pismeno odgovorne osobe Sektorao Ljudskim Pravima u Opštini Vitina.
- 8.4. Svaki clan Skupstine obavestava odbor učenika u svojoj školi o radu Skupstine.

Clan 9. Prava clanova Skupstine

Jedan clan Skupstine ima pravo:

- 9.1. Da učestvuju na postizanju Skupstinskih objektivima,
- 9.2. Da učestvuje u radu Skupstine u jednakim uslovima sa ostalim članovima,
- 9.3. Da predlaže projekte, delovanja i ostalu dokumentaciju skupstine za donošenje odluke,
- 9.4. Da učestvuje na realizaciji u svim aktivnostima Skupstine,
- 9.5. Da se na vreme informišu o radu i aktivnostima Skupstine,
- 9.6. Da se slobodno izrazi,
- 9.7. Da traži i donosi informacije od Predsedništva o značajnim pitanjima u vezi vršenja funkcije novog delegata,
- 9.8. Da ima samo jedan predlog za jedno određeno pitanje,
- 9.9. Da koristi skupstinsku okolinu koje su mu date na raspolaganju za rad i sastanke uz saradnju sa Opštinom i Skupštinom Opštine.

Clan 10. Zadaci clanova Skupstine

Clanovi Skupstine su obavezni da:

- 10.1. Da doprinosi na aktivnostima na postizanju objekata,
- 10.2. Da učestvuje u skladu sa interesima birača u skupstinskim aktivnostima,
- 10.3. Da postuje jedno drugom mišljenja,
- 10.4. Vršiti ostale zadatke koje su im poverene njemu/njoj od strane Skupstine,
- 10.5. Da se odaziva pozivu predsednika/ce skupstine u vezi sa Skupštinom,
- 10.6. Da na početku i na kraju potpisuje njihovom prisustvu Skupstinskoj sednici,
- 10.7. Sa većinom glasova usvajati, promene ili dopune predloženi dnevni red od strane predsednika Skupstine,
- 10.8. Da glasaju sa većinom glasova obrazloženi predlog za odlaganje ili povučenošću određenih tačaka dnevnog reda.

Clan 11. Način glasanja

- 11.1. Glasanje može se uraditi sa otvorenim ili tajnim glasanjem. Ovo odlučuju skupštinski:
- a) Otvoreno glasanje radi se sa podizanjem ruke, dok

b) Tajno glasanje radi se sa glasackim listom tajno glasanje rukovodi i nadzire Komisija glasanja.

- 11.2. Prije se pocne sa ajnim glasanjem , Skupstina predlaze i bira tri (3) clana Komisije za brojanje glasova i pronalaska neregularnosti na glasanju.
- 11.3. Nevrednim smatra se glasacki list od kojeg ne moze se konstatovati tacno kako je glasao delegat.
- 11.4. Ucesnici na glasanju, imaju samo jedan (1) put pravo glasanja,
- 11.5. Sednice su otvorene i javne.

Clan 12.

Izbor predsjednika/ice predsjedništvo skupstine

- 12.1. Skupstina bira jednog (1) predsjednika, dvoje (2) potpredsjednika, jednog (1) sekretara, jednog (1) blagajnika,
- 12.2. Oba potpredsjednika predlazu se ibiraju od redova clanova Skupstine glasajuci,
- 12.3. Sekretar i blagajnik predlazu se od clanova Skupstine i glasaju se od Skupstinara,
- 12.4. Izbor redsednika/ice radi se sa otvorenim ili tajnim glasanjem (vidi clan 11),
- 12.5. Novoizabrani/a predsjednik/ca nakon svog govora oko objektivima tokom rada odmah otvara glasanje o izboru predsjedništva (potpredsedncima, skeretara/ice, blagajnika/ce).

Clan 13.

Prava, zadaci i odgovornosti predsjednika/ce skupstine

- 13.1. Predsjednik/ca ima potpuni dvogodisnji mandat od momenta njegovog/njenom izboru,
- 13.2. Predsjednik/ca moze podneti predloge i ujedno ima pravo glasanja, i u slucaju jednakog glasanja, glas predsjednika/ce je jedan glas visi,
- 13.3. Predsjednik/ca ima prevo prekinuti sednicu ako ima neregularnosti,
- 13.4. Ima pravo udaljiti delegata/delegatkinju od sale ako je prekrasila Kod Ponasanja,
- 13.5. Predsjednik/ca treba sazvati sednicu najmanje cetiri (4) puta godisnje ili prema potrebi,
- 13.6. Predsjednik/ca ne treba odsustvovati na tri uzastopne sednice, ako on/ona je odsutnabez opravdanje, onda moze se traziti njegovo/njeno razresenje,
- 13.7. Predsjednik/ca ne sme biti na jednoj strani (podelu),
- 13.8. Ako predsjednik/ca je odsutan/na, nastavlja s sednica sa prvim potpredsedinom/nicom.
- 13.9. Ako je odsutan i prvi/a potpredsjednik/ca ,, onda nasavljase radomsa drugim,
- 13.10. Ako predsjedni/ca prekrsi Pravilnik i Kod Ponasanja , on/ona moze se razresiti sa glasovima od 2/3 delegata.

Clan 14.

Prava, zadaci i odgovornosti potpredsjednika

- 14.1. Skupstina treba imati dva potpredsjednika,
- 14.2. Drugi potpredsjednik/ca treba se birati od nevecinske zajednice (ako postoje),
- 14.3. Potpredsjednik/ca Skupstine pomaze predsjedniku/ci na izvrsenju radova i vrsi ostale radove sa njegovog/njene operativnog/e oblasti,
- 14.4. Sa ovlascenjem predsjednika/ce, moze njega zameniti unutar i van mesta, u zavisnost od agende sastanka.

Clan 15.

Prava, zadaci i odgovornosti sekretara/ice

- 15.1. Sekretar/ica skupstine je ucesnik predsednistva i ima opisane duznosti,
- 15.2. Sekretar/ica sa zahtevom predsednika saziva sednicu, odredjuje datum, cas i mesto odrzavanja sednice i odrzava zapisnik,
- 15.3. Cuva dokumentaciju skupstine i radi evidenciju prisutnih delegata,
- 15.4. Sekretar/ica ima odgovornost pratiti implementaciju plana rada Skupstine.

Clan 16.

Prava i zadaci Predsednistva Skupstine

- 16.1. Predsedništvo Skupstine bira se od svojih skuptinara i treba imati sastav od pet (5) clanova,
- 16.2. Clan/ica Predsednistva ne moze imati vise od jednog poloza (post).
- 16.3. Odrzavaju beleške (evidenciju) i prikazuju (izrazavaju) svoje ideje za dobrobit dece,
- 16.4. Odredjuje dnevni red uz saradnju sa clanovima Predsednistva, (potpredsednicima, sekretarom/icom, blagajnikom/com u celu sa Predsednikom/com,
- 16.5. Sastavlja plan-program i kalendar rada,
- 16.6. Odluke predsednistva usvajaju se od Skupstine.

Clan 17.

Komisije

- 17.1. Komisije su privremeni organi ili pak stalne koje se staraju o sprovođenju skupstinskog objekta,
- 17.2. Komisije koji su stalni organi rada :
 - a) Komisije za saradnju sa profesionalnim organima škole, školskim savetom, roditeljskim savetom, nastavnicima i sa lokalnom zajednicom,
 - b) Komisija za sport i kulturu,
 - c) Komisija za humanitarno delovanje,
 - d) Komisija za informacije,
 - e) Prva Opštinskoj specijalizaciji.
- 17.3. Odluka o osnivanju, odgovornostima, raspustanje komisije usvajaju se od strane Skupstine za najbolji interes dece,
- 17.4. Svaka komisija ima svog rukovodioca koji se bira unutar komisije (vidi Pravilnik).

Clan 18.

Komisije i njihove duznosti

- 18.1. Komisije vrše sve radove i zadatke prema planu delovanja,
- 18.2. Plan delovanja svake komisije treba se usvojiti od Skupstine,
- 18.3. Komisije održavaju opšti sastanak sa predsedništvom,
- 18.4. Razrešenje komisije radi se ako ne poštuju i ne održavaju odgovornost za njihov rad.

Clan 19.

Z a p i s n i k

- 19.1. O radu sednice Skupstine Opštine za decu drži se zapisnik (vidi član 15.),

- 19.2. Zapisnik sadrži glavne podatke o radovima u sednici, podnete predloge i usvojeni zaključak (konstatacije) u vezi pitanja dnevnog reda,
- 19.3. Zapisnik prema regulaciji raspodeli se preko elektronske poste i ostalim nacinama svim skupstinarima najdalje jedan (1) dan prije održavanja sednice,
- 19.4. Sekretar/ica Skupštine ima za zadatak pripremi i čuvanje original zapisnika Skupštinskih sednica.

Clan 20. Objavljivanje i obaveštenje

- 20.1. Rad Skupštine je javna, gde svi zapisnici, planelovanja, minuti sastanaka, objavljivanja i bilo sta doneto u Skupštini, objavljuju se preko web stranice Skupštine (<http://afk-rks.org>) i nadzire se od Sektora za ljudska prava,
- 20.2. Predsedništvo stara se za redovno informiranje članova i objavljivanje o radu i aktivnostima Skupštine, bilo to direktno, komisije za informiranje ili preko publikacije o aktivnostima.

Clan 21. Saradnja

- 21.1. Da bi se postigli ciljevi, Skupština stvara kontakte i saradjuje sa udruženjima i ostalim profesionalnim organizacijama, naučnim, obrazovnim i sličnim,
- 21.2. Skupština saradjuje sa Opštinom i Skupštinom Opštine.

Clan 22. Sredstva i finansiranje

- 22.1. Potrebna sredstva za funkcionisanje i finansiranje aktivnosti realizuju se preko opštinskog i vladinog budžetskog planiranja (prijateljsko budžetiranje za decu), prikupljanje fondova u škole, dobrovoljni doprinos učenika, nastavnika, roditelja i donacije od organizacije biznisa kao i ostalih donatora.

Clan 23. Modifikacija Pravilnika

- 23.1. Promene u Pravilniku su moguće na osnovu 1/3 članova Skupštine.

Clan 24. Prekid rada Skupštine

- 24.1. Skupština prestaje sa radom sa odlukom od većine članova, gde prestaju radovi za postizanje objekta.

Clan 25.
Zavrsne odredbe

25.1. Za sprovoedenje ovog Pravilnika starace se sektor za Ljudska Prava, Opstinska Uprava Obrazovanja kao i ostale Opstinske uprave.

Clan 26.
Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu 15 dana po registraciji pri Kancelariji Protokola Ministarstva Administracije Lokalne Vlade u smislu cana 81, Zakona o Lokalnoj Samoupravi, br. 03/L-40 ("Sluzbeni list Skupstine Republike Kosova", br.28/2008), clan 8, Pravilnika br.01/2016, za administrativno razmatranje opstinskih akata I posle objavljivanja preko Web stranice Opstine Vitina.

Skupstina Opstine Vitina

01.br. 110/05-732
Vitina, 10.07. 2019.god.

Predsedavajući Skupstine,
Naim Pira

