



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA			
Pranuar - Prilbje Më/Dana 11.12.2019			
Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Shtetësi Prilog	Vlera Vrednos
01-060/01	1246		



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në mbështetje të nenit 52, paragrafi 52.1 të Ligjit Nr. 03/L - 040, për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës", Nr. 28 / 15, Qershor 2008), dhe të Nenit 42 paragrafi 42.3 i Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, në Nenin 6 pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Nr 01-013/594, e datës: 02.05.2014, kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

F T E S Ë

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e **-X-**, të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, që do të mbahet me datë: **18.12.2019 (e Merkur)**, duke filluar në ora 10,00.
Mbledhja do të mbahet në zyrën e drejtorit të Drejtorisë për Administratë në objektin e Komunës së Vitisë. Për këtë mbledhje kryesuesi propozon këtë:

R e n d i t e

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e nëntë e KPF-së.
2. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për ndërrimin e destinimit të parcelave të propozuara me nr.2582-6 dhe nr. 2582-8 nga shfrytëzimi aktual tokë tjetër - jo pjellore në rrugë publike
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për Planin e punës së KKS-së për vitin 2020.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për Planin e punës së zyrtares për Barazi Gjinore.
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për Planin komunal për Integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar 2019-2022
6. Informatë (Raport) për zbatimin e Planit të Integritetit për Komunën e Vitisë
7. Informatë (Raport) për realizimin e planit të punës së KKS-së për vitin 2019
8. Raport analitik i buxhetimit të përgjithshëm gjinor për vitin 2019 dhe planifikimi për vitin 2020.

Viti, më 11.12.2019

Me respekt !

Kryesuesi i Kuvendit
Naim Bira





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA



Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi Vetëqeverisje Lokale me nr.03/L-040 dhe nenit 50 paragrafi 1 shkronja l të Statutit të Komunës së Vitisë me nr.01-013/491 i datës 21.04.2011, kryetari i komunës së Vitisë, përmes Drejtorisë për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datë 09.12.2019 propozon këtë:

Pranuar - Prilijeno Mir/Dana 10.12.2019			
Nr. i organit Org.broj	Numri/Broj	Shtetë Prilog	Vlera Vrednoes
02-035/02	-124		

PROPOZIM VENDIM

Për ndrrimin e destinimit të parcelave të propozuara me nr.2582-6 dhe nr.2582-8 nga shfrytëzimi aktual tokë tjetër – jo pjellore në rrugë publike

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim propozohet të bëhet ndrrimi i destinimit të parcelave të propozuara me nr.2582-6 me sipërfaqe 69m² dhe nr.2582-8 me sipërfaqe 34m² në Zonën Kadastrale në Viti, të cilat janë në pronësi të komunës së Vitisë, nga gjendja e tanishme sipas Regjistrimit zyrtar kadastral tokë tjetër – jo pjellore në rrugë publike.

Neni 2.

Me këtë propozim- vendim propozohet që parcelat nga neni 1 i këtij propozim – vendimi të regjistrohen në regjistrin Kadastral si rrugë publike, duke u bazar në gjendjen faktike në terren si dhe kërkesës së qytetarëve të cilët këto parcela i shfrytëzojnë për kyqje në rrugën kryesore publike, përkatësisht në rrugën „Adem Jashari“.

Neni 3.

Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset kryetari i komunës së Vitisë, Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit dhe Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi e komunës së Vitisë.

Neni 4.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në vebfaqen e Komunës së Vitisë.

Drejtoreshë e DKPGJ-së

/Majlinda Ostrogllava/

Kryetari i Komunës,

/Sokol Haliti/



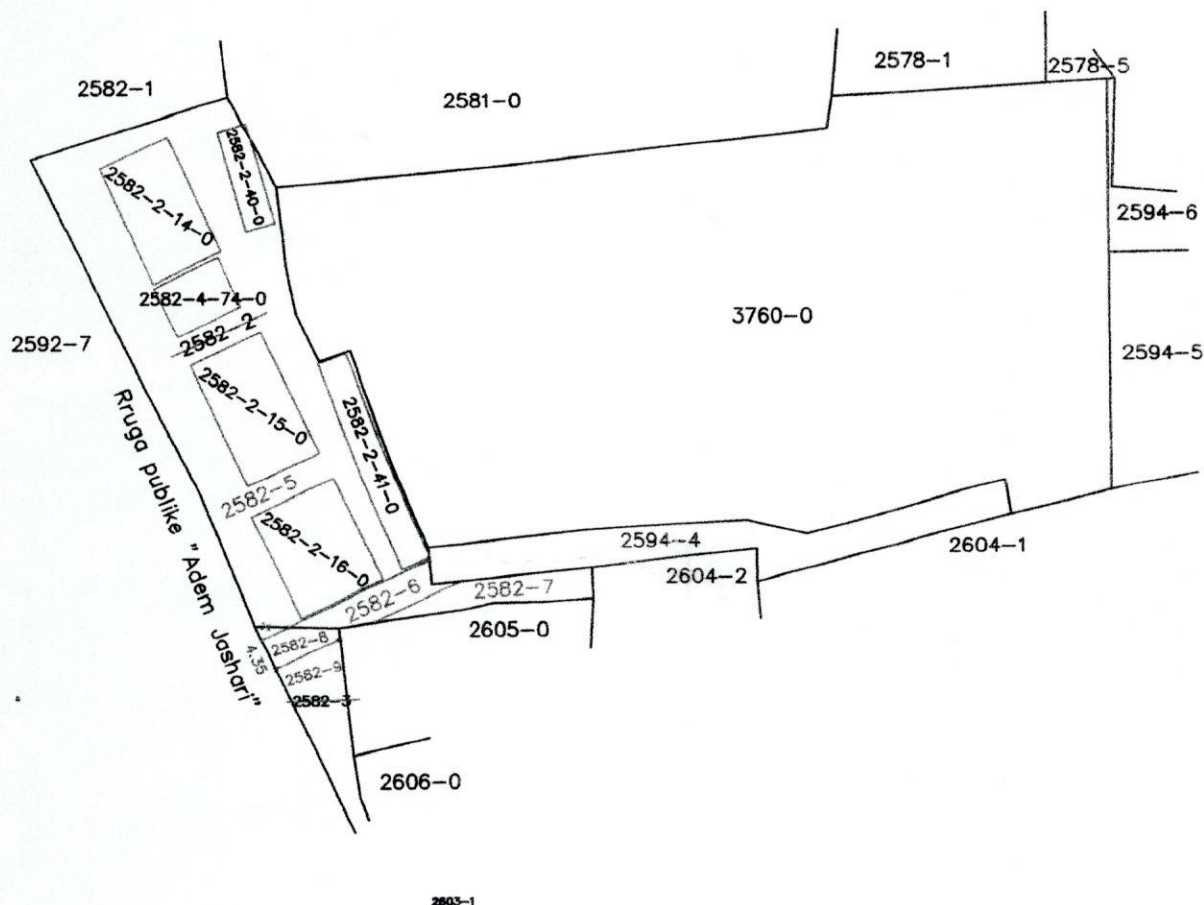
Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale / Opštinska katastarska kancelarija: Viti Numri i lëndës / Broj predmeta: 136/2019

Zona Kadastrale / Katastarska zona: Viti Shkalla e zvoglimit / Razmera plana 1: 1000

-PROPOZIM NDARJE-



Rilevoi / Snimio: Valton Sylja
(emri dhe mbiemri i gjeodetit/kompanisë/ ime i prezime geodeta/ kompanije)





Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosova

Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor /Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning

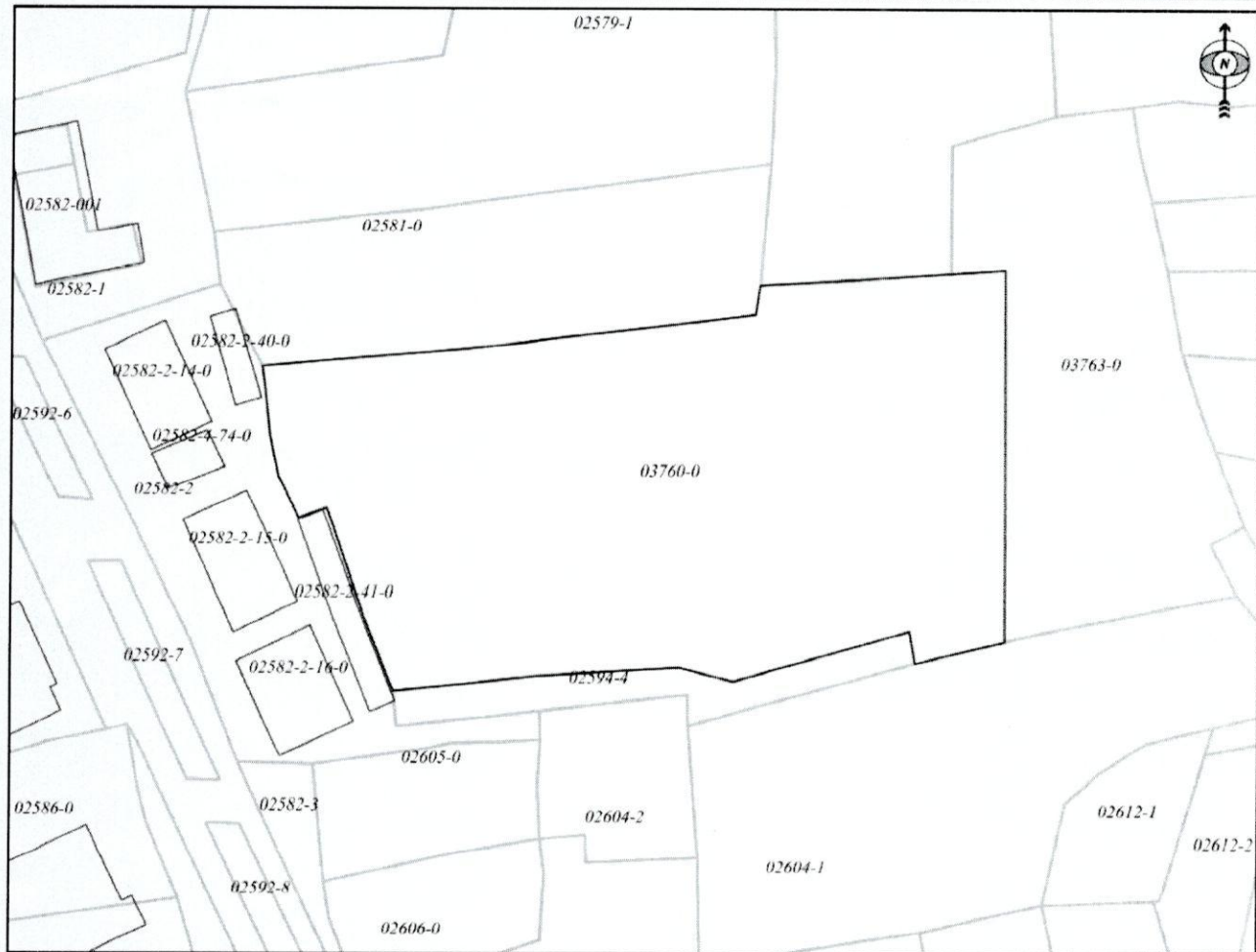
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m2
P-70101007-03760-0	Parcelë / Parcela / Parcel	5339,0



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1000

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 10.12.2019

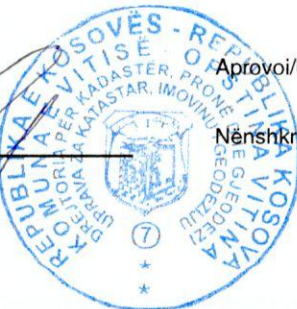
Koha/ Vreme/ Time: 02:34:00

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Siganture:





Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR / MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA / MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101007-02582-2

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	2810/2019
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	10.12.2019 - 13:58
Komuna / Opština / Municipality:	Viti / Viti / Viti
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	VITI / VITINA / VITI
Zyra Kadastrale Komunalne / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	Viti / Viti / Viti

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R GIS U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Pershkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-70101007-02582-2	PARCELE / PARCELA / PARCEL	/ /	Urban	1722	ne baz te kerkese per ndarje Nr 34/09 dt 05.05.2009		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Postanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
SELO VET.STANICA/SELO VET.STANICA/SELO VET.STANICA		SELO VET.STANICA		



A.2 LLOJ I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m²)
1	Tokë Tjetër/Ostalo Zemljište/Otherland	Jo Pjellore/Neplodno/Unproductive		1722

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licent broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Azurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / single possessor	KOMUNA E VITISË -VITI	KCID914109287	VITI / VITINA / VITI /			1/1	permisim i emrit.	05.02.2014



Republika e Kosovës
Republika Kosova–Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E MËDITIT DHE PLANIFIKIMIT /MINISTARSTVO SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA/MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101007-02582-3

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	2810/2019
Data dhe koha e tëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	10.12.2019 - 13:58
Komuna / Opština / Municipality:	Viti / Vitina / Viti
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	VITI / VITINA / VITI
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	Viti / Vitina / Viti

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësive kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësive Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101007-02582-3	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		310			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendbanimi - adresa Prebivaliste - adresa Resident - address	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SELO KOD MILICIE/SELO KOD MILICIJE/SELO KOD MILICIJE		SELO KOD MILICIE		



A.2 LLOJIT SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcelle Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcelle Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m ²) Površina (m ²) Area
1	Toke Tjeter/Ostalo Zemljiste/Other/Land	Jo Pëlllore/Neplodno/Unproductive		310

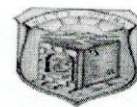
B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postar Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Dio inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual/ Individualna Drzavina/ single possessor	KOMUNA E VITISË -VITI	KCID914109287	VITI / VITINA / VITI /			1/1	permisim i emrit.	05.02.2014



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA			
Pranuar - Prilazimi Më/Dana: 06.12.2019			
Nr./ organit Org. broj	Numri/Broj	Shënim Prilog	Vlera Vrednost
02-035/02-226			



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 13 i Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2018 për Transparencën në Komuna, neni 6 i Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.06/2018, për standardet minimale të konsultimit publik në komuna, neni 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shqyrtimin dhe aprovimin e Planit të Punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBS) për vitin 2020

Neni 1

Kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të shqyrtojë dhe aprovojë Planin e Punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBS) për vitin 2020.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Planin e Punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBS) për vitin 2020 me nr.02-400/02-1219, i datës 04.12.2019.

Neni 3

Për zbatimin e këtij vendimi, kujdeset Kryetari i Komunës.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas rexhistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, neni 8 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40(Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 8 të Rregullores Nr.01/2016 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe pas publikimit në Fëb faqen e Komunës së Vitisë.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA VO KOMUNA E VITISE - OPSTINA			
Plani - Planirimi	04.12.2019		
Nr./ organit			
Org. broj	02-402/02-1219		
Num./Broj		Shkëlq.	Vlera
		Shkëlq.	Vlera



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Vitina

Draft Plan i punës për vitin 2020

Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB)

Viti, Dhjetor 2019

2. Ethonom. dhe

Nr. rendor	Objektivat	Aktivitetet	Bartesit e aktiviteteve	Rezultatet e pritura	Afati kohor për kryerjen e aktiviteteve	Buxheti (burimet financiare)
1	1. Bashkërendimi i iniciativave të përbashkëta të mekanizmave institucional për zgjidhjen e problemeve të sigurisë në cdo bashkësi	1.1 Hartimi i Planit të punës së KKS B për vitin 2020	Anëtarët e KKS B	-Ndërmirren iniciativa të përbashkëta për zgjidhjen e problemeve për siguri në bashkësi		Nuk ka implikime buxhetore
2	2. Sensibilizimi i qytetarëve lidhur me natyrën e krimeve, parregullësitë dhe sjelljet e dhunshme në komunitet si dhe identifikimi i brengave lidhur me sigurinë publike	2.1 Organizimi i dy takimeve publike me qytetarë të komunës së Vitise (sipas Udhëzimit Administrativ për themelimin e KKS B-ve)	Anëtarët e KKS B	-Rritet vetëdijësimi i qytetarëve për natyrën e krimeve -Identifikohen brengat e qytetarëve për sigurinë publike	Prill Tetor	Nuk ka implikime buxhetore Buxheti komunal
		2.2 Aktivitete publike dhe gjithë përfshirje për të promovuar konceptin e sigurisë në bashkësi duke stimuluar angazhimin e qytetarëve nëpërmjet			Në vazhdimësi	

		fushatave vetëdijësuese, tryezave publike, etj	KKSB			
3	3. Rritja e bashkepunimit të mekanizmave institucional që punojnë në fushën e sigurisë publike	3.1Mbajta e takimeve të rregullta ndër institucionale dhe ndër komunale : KKSB-EVSK-KLSB, të tjerë	Anëtarët e KKSB, EVSK, KLSB	--Shkembihen përvoja për fushën e sigurisë publike	Në vazhdimësi	Buxheti komunal, donacione
		3.2Takime me KKSB e komunave tjera				
4	4.Garantimi gjithëpërfshirës dhe pjesëmarrës i qytetarëve në forumet e sigurisë (KKSB, EVSB, KLSB) përfshirë shoqërimë civile në adresimin adekuat të nevojave nga institucionet	4.1Mbajta e takimeve të forumeve të sigurisë (KKSB, EVSB, KLSB), me qytetarë	Anëtarët e KKSB, EVSK, KLSB	- Rritet pjesëmarrja e qytetarëve në forumet e sigurisë	Në vazhdimësi	Buxheti komunal, donacione
		4.2 Takime me komunitetet joshumicë për të garantuar pjesëmarrje në forumet e sigurisë (KKSB, EVSB, KLSB)				

5	5. Ullja e nivelit të krimit dhe konflikteve ndërmjet grupeve të ndryshme	5.1 Zhvillimi i komunikimit të rregullt me të gjitha komunitetet për të qenë të informuar dhe për të bërë të mundur zbatimin e politikave proaktive dhe parandaluese	PK, KKSb, EVSB, KLSB	--Ulen rastet e krimeve dhe konflikteve në mes të grupeve të ndryshme	Në vazhdimësi
					Nuk ka implikime buxhetore

6.	6. Puna e Policisë së Kosovës të bazohet në planin e Policimit në Bashkësi	6.1 Zbatimi i Strategjisë dhe Planit të Veprimit të Policimit në Bashkësi	PK	- Policia është e trajnuar dhe është rritur kualiteti në komunikim dhe parandalim të krimeve	Janar – Dhjetor	
		6.2 Policia e Kosovës i trajnon zyrtarët policor për konceptin e policimit në bashkësi	PK	- Zyrtarët policorë zbatojnë në praktikë metodat e mësuara nga trajnimet	Janar - Dhjetor	Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet
		6.3 Krijimi i partneriteteve institucionale dhe me organizata të tjera joqeveritare dhe media	Komuna, PK, KKS	- OJQ-të dhe mediat përkrahin dhe plasojnë në opinionin e gjerë iniciativat e institucioneve	Janar-Dhjetor	Nuk ka implikime buxhetore
		6.4 Policia e Kosovës ushtron kontroll më të				Plani nuk bart kosto

	reptë të trafikut rrugor për të zvogëluar aksidentet me fatalitet	PK	-Zvogelohen incidentet me fatalitet	financiare për këtë aktivitet
	6.5 Policia e Kosovës ndërmerr operacione të vecanta si dhe organizon fushata vetëdijësuese së bashku me EVSB dhe KLSB për të zvogëluar armëmbajtjet pa leje dhe gjuajtjet me armë		-Ulet përdorimi dhe armëmbajtja pa leje	1000
	7.1 Koordinimi i aktiviteteve në mes të KKSb-së dhe institucioneve qendrore për të lehtësuar riintegrimin e qytetarëve të riatdhesuar	PK, EVSB, KLSB		Janar— Dhjetor

7.	7. Instrukcionet komunale dhe forumet e sigurisë (KKS, EVSB, KLSB), ndihmojnë në riintegrimin e qytetarëve të riadhesuar	7.2 Ofrimi i shërbimeve dhe udhëzimeve për qasje më të lehtë në gjendjen civile për personat e riadhesuar	Komuna, KKS, PK	-zbatohet Strategjia për Riadhesim	Në vazhdimësi	Buxheti komuna, donatorë
			Komuna(Drejtoria e Administratës)		Në vazhdimësi	Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet

8.	8. Siguria në shkollat e komunës së Vitisë	8.1 Monitorimi dhe raportimi mbi nivelin e sigurisë në shkolla dhe zbatimi i Planit Operativ për siguri në shkolla 8.2 Policia e Kosovës zbaton planin operativ për siguri në shkolla dhe bashkëpunon ngushtë me institucionet e arsimit, keshillin e prindërve dhe të nxënësve duke mbajtur kontakte të rregullta	Komuna (DKA), PK DKA, PK, Keshilli i Prindërve, Keshilli i nxënësve	Zvoglohen incidentet në mes të nxënësve(grupmosha minorene)	Janar – Dhjetor	Nuk ka implikime buxhetore Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet
----	--	---	--	---	-----------------	--

9.	9.Siguria e nxënësve në trafik	9.1 Patullimi i rregullt i policisë gjatë orareve të shkuarjes në shkollë dhe dalje nga shkolla (me këtë orar ora 7.30-8.00, 12-13, 18-19) 9.2 Raportimi statistikor i PK në baza periodike për situatën e sigurisë publike, nivelin e krimit dhe të rezeqive	PK	-Rritet siguria e nxënësve në trafik Organet kompetente mbajnë në shkallë të lartë komunikimin dhe ka informacion të mjaftueshëm dhe qytetarët kuptojnë drejt kërcënimet dhe sfidat reale	Mars – Qershor Shtator-Dhjetor	Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet
		9.3Mbajtja e ligjëratave më nxënës për vetëdijësimin e tyre për sigurinë në trafik	PK	- Vetëdijësohen të rinjtë për sigurinë në trafik	Prill	Ky plan nuk bart kosto financiare për këtë aktivitet

			PK			
10.	10. Zgjidhja e problematikës së qenëve endacak nëpër rrrugë	10.1 Të ketë një koordinim ndërishtucional të niveilit qendror dhe atij lokal si dhe OJQ-ve për zgjidhjen e problematikës së qenëve endacak, sepse kjo është një shqetësim për sigurinë e qytetarëve	Komuna, KKSb, OJQ-të, Niveli Qendror	-Rritet siguria e qytetarëve në rrugë	Janar - Dhjetor	Kosto financiare mbetet të planifikohet në vazhdim, varësisht nga aktivitetet që do të ndërmerren
11	11. Ofrimi i sigurisë në trafik gjatë fushatës së korrije shirjeve	11.1 Patruillimi i rregullt i rrugëve gjatë fushatës së korrije shirjeve	Policia e Kosovës, Inspektori i Komunikacionit	-Rritet siguria në trafik	Korrik	Nuk ka implikime buxhetore

12	12. Sensibilizimi i të rinjëve për mbrojtje nga dukuritë që dëmtojnë shëndetin dhe zhvillimin e tyre potencial, rreziku nga përdorimi i narkotikëve	12.1 Organizimi i ligjëratave në shkollat e mesme të komunës së Vitisë, për rrezikun nga përdorimi i narkotikëve 12.2 Trajnimet e zyrtarëve që merren me aktivtete parandaluese të kësaj dukurie	QKMF,QPS, PK, DKA, NUKDNJ	-Rritet vetëdijësimi i të rinjëve për rreziqet që sjell përdorimi i narkotikëve	Nëntor	Buxheti komunal
13	13. Rritja e sigurisë në trafik gjatë qëndrimit të mërgimëtarëve në vendlindjet e tyre	13.1 Patrullimi i rregullt në trafik gjatë qëndrimit të mërgimëtarëve në vendlindjet e tyre	Policia e Kosovës	- Rritet siguria në trafik për qytetarët e komunës sonë	Korrik – Gusht Dhjetor - Janar	Nuk ka implikime buxhetore
14	14. Parandalimi i dhunës në familje	14.1 Takime të rregullta dy mujore të Mekanizmit kunder dhunës në familje 14.2 Zbatimi i Strategjisë Komunale për Parandalimin e Dhunës në Familje	KKSB, Gjykatat, Mbrojtësi i viktimave	-Rritet bashkëpunimi ndërsistitucional në luftimin dhe parandalimin e dhunës në familje	Në vazhdimësi	Buxheti komunal, qeveritar, donatorë
15	15. Parandalimi dhe luftimi i prerjes ilegale të pyjeve dhe mbrojtja e pyjeve nga zjarret	15.1 Shpërndarja e fletëpalosjeve për sensibilizimin e qytetarëve për rëndësinë dhe ruajtjen e pyjeve dhe	Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë,	-Rritet vetëdijësimi i qytetarëve për të mbrojtur pyjet	Qershor, Korrik, Gusht	1000€

		angazhimi i Njesisë Zjarri-fikëse në raste intervenimi	KKSB, Njësia Zjarri-fikëse		(Buxheti komunal, donatorë)
16	16. Vetëdijësimi i të rinjëve për mbrojtje nga Trafikimi me qenie njerëzore dhe varësia nga mediat elektronike	16.1 Organizimi i fushatës “mbrohu nga trafikimi me qenie njerëzore” (ligjëratat në dy shkollat e mesme të Komunës së Vitisë) 16.2 Vetëdijësimi i të rinjëve për mos keqpërdorimin e rrjeve sociale	NJDNJ, PK, QP S, Drejtoria e Arsimit	-Të rinjtë mbrohen nga dukuritë negative	Tetor Nuk ka implikime buxhetore
17	17. Siguria e rinisë në lokalitetet e natës	17.1 Kontrollimi periodik i lokaliteteve të natës dhe monitorimi i zbatimit të orarit të punës nga bizneset (hartimi i Rregullores Komunale për orarin e punës së bizneseve që veprojnë në Komunën e Vitisë dhe zbatimi i Rregullores për	KKSB, Drejtoria e inspeksionit	-Zbatohet Rregullorja e Orarit të punës për bizneset -Zvogëlohen numri i incidentëve në mes të rinjëve	Kontinuitet Buxheti komunal

		Mbrojtjen e të miturve nga dukuritë negative				
18	18. Sensibilizimi i qytetarëve për rëndësinë e promovimit të bashkëpunimit ndër – etnik, multi – kulturor, dhe ndër -fetarë	18.1 Organizimi i takimeve me qytetarë 18.2 Organizimi i fushatave vetëdijësuese përmes aktiviteteve rekreative, kulturore për përmirësimin e komunikimit ndëretnik dhe ndërfetar	KKSB KKSB, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	-Rritet bashkëpunimi, ndër etnike, ndër fetarë dhe ndër kulturore	Kontinuitet	Buxheti komunal
19	19. Vetëdijësimi i qytetarëve për sjellje gjatë ahengjeve familjare	19.1 Përgatitja dhe shpërndarja e broshurave, posterëve	KKSB	-Zvogëlohen rastet e incidenteve gjatë ahengjeve familjare	Korrik, Gusht	MPB
20	20. Rritja e sigurisë së qytetarëve në komunikacion, përmes treguesve të shenjave të komunikacionit	20.1 Vendosja horizontale dhe vertikale e shenjave në komunikacion në veçanti afër shkollave dhe vendet tjera ku mungon shenjëzimi horizontal dhe vertikal)	KKSB, Inspektori i komunikacionit	-Zvogëlohen rastet e incidenteve në komunikacion	Në vazhdimësi	3000€ (buxheti komunal)
21	21. Rritja e sigurisë së këmbësorve në vendbanimet e komunës së Vitisë	21.1 Rregullimi i trotuareve (vendet mbetjet të specifikohen)	Komuna	-Zvogëlohen rastet e incidenteve në komunikacion		50.000€

22	22.Ndërmarrja e masave rreth dhënjes së lejeve të ushtrimit të veprimtarive të lojrave të fatit	22.1 Të ndërmerren masa më rigorozë nga institucionet komunale në dhënjën e lejeve për ushtrimin e veprimtarisë së lojrave të fatit që të mos lejohet ushtrimi i kësaj veprimtarie afër shkollave	Drejtoria e Inspeksionit, Drejtoria e Arsimit	-Të rinjët largohen nga dukuritë negative që ndikojnë në zhvillimin e tyre potencial	Kontinuitet	Nuk ka implikime buxhetore
23	23. Sensibilizimi i qytetarëve për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike	23.1 Shpërndarja e fletëpalosjeve për rrezikun e përdorimit të mjeteve piroteknike dhe moskujdesit gjatë përdorimit të tyre	KKSB	-Zvogëlohen rastet e incidenteve gjatë festave të fundvitit	Dhjetor	1000€ Buxheti komunal, qeveritar
24	24.Rehabilitimi i personave me të meta mendore	24.1 Të rritet përkujdesi për personat me të meta mendore si dhe të bëhet rehabilitimi i tyre në institucionet përkatëse	Drejtoria e Shëndetësisë	-Rehabilitohen personat me të meta mendore	Në vazhdimësi	Buxheti komunal

25	26. Parandalimi dhe luftimi i ekstremizmit dhe terrorizmit	25.1 Zbatimi I Strategjisë Nacionale kundër terrorizmit (sipas objektivave specifike të përcaktuara në Strategji ku bartës të aktiviteteve janë komunat)	KKSB	-Zbatohet Strategjia kundër terrorizmit	Në vazhdimësi	Buxheti komunal, Qeveritar
26	26. Rregullimi I ndriqimit publik	26.1 Rregullimi I ndriqimit publik në qytetin e Vitisë dhe në lokalitete tjera të Komunës	Komuna	-Rritet siguria e qytetarëve në rrugë	Mars- Dhjetor	150.000€

Viti, Dhjetor 2019





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prilajmohet Më/Dana 10.12.2019			
Nr./ organit Org.broj	Numri/Broj	Shtetëse Prilog	Vlera Vendoset
02-035/02	1235		



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shqyrtimin dhe aprovimin e Planit të Punës së Zyrtares për Barazi Gjinore për vitin 2020

Neni 1

Kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të shqyrtojë dhe aprovojë Planin e Punës së Zyrtares për Barazi Gjinore për vitin 2020.

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Plani i Punës i Zyrtares për Barazi Gjinore për vitin 2020, me nr.02-402/01-1271, të datës 04.12.2019

Neni 3

Për zbatimin e këtij vendimi, kujdeset Kryetari i Komunës.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas rexhistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, nenit 8 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 8 të Rregullores Nr.01/2016 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe pas publikimit në Fëb faqen e Komunës së Vitisë.

KRYETARI I KOMUNËS
Sokol HALITI



IBADETE HYSENI

04.12.2019

02-402-02-1221

Plani Vjetor i Punës i Zyrtares për Barazi Gjinore

Emri i ZBGJ: Ibadete Hyseni Komuna: VITI Viti: 2020

QËLLIMI : Qendërzimi(Mainstriming)ji barazisë gjinore në të gjithë sistemin.

Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
Analiza dhe vlerësimi i kostos financiare për subvencionimin e pagesës për edukimin parashkollor, për fëmijët që janë në skema sociale	Drejtoria Komunale e Arsimit Drejtoria e Financave		Qershor	Politikë e DKA-së	Nuk ka kosto financiare	Vlerësimi finalizuar	PKBGJ Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë
Trajnimi i përfutësve të kategorive sociale dhe angazhimi i tyre në programet e punësimit	Qendra për Punë Sociale, Zyra për Punësim	Në Vazhdi mësi		Stafi nga MPMS, Zyra për punësim dhe QPS	3000€	Përfshirja e përfutësve të Ndhmës Sociale në programe të punësimit	PKBGJ, Strategjia Sektoriale MPMS-së 2018-2022

Realizimi i emisioneve televizive dhe shkrimeve me rrëfime të sukseshme të femrave në profesionet teknike	Drejtorja e Arsimit, Shkolla e mesme profesionale	Prill	Prill	Nxënëse nga shkolla e mesme profesionale, staf nga televizioni lokal për organizimin e emisionit televiziv	200€	Ngritja e informimit – vetëdijësimit Emisioni dhe rrëfimet e nxënësve teknike të realizuara	PKBGJ, Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë
Ngritja e kapaciteteve për integrim gjinor për zyrtarët publikë në zhvillimin e politikave të reja publike në komunë	ZBGJ, IKAP, Organizatat vendore, ndërkombëtare	Në vazhdi mësi		Pajisjet për prezantim, staf nga IKAP, staf nga donatorët për organizim të trajnimeve	1500€, nga donatorët	75 zyrtarë të trajnuar	Ligji për Barazi Gjinore, PKBGJ
Monitorimi i politikave publike ekzistuese dhe zhvillimi i politikave të reja për avancimin e barazisë gjinore në komunë (monitorimi i zbatimit të rregulloreve komunale, aty ku rregullohen çështjet gjinore, harmonizimi i rregulloreve me ligjet që janë në funksion të barazisë gjinore si dhe inkuorpmi i çështjeve gjinore në	ZBGJ Të gjitha Drejtoritë	Në vazhdi mësi		Stafi ndërsektorial	Nuk ka kosto financiare	Monitorohet zbatimi i politikave ekzistuese dhe zhvillohen politika të reja që prekin çështjet gjinore	Ligji për Barazi Gjinore, PKBGJ, Rregulloret e brendshme komunale

strategjitë sektoriale në komunë)									
Organizimi tradicional i panairove për promovimin e suksesit të grave në kultivimin e kulturave të ndryshme bujqësore, veprimtari artizanale, etj	ZBGJ, Drejtoria e Bujqësisë, Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave, organizatat partnere	Gusht-t-nëntor	Gusht -Nëntor	Tenda, zërimi, stafi i Drejtorisë së Bujqësisë	2400€	Realizimi i dy panairove	Ligji për Barazi Gjinore, Plani Strategjik i Drejtorisë së Bujqësisë		
Rrjetëzimi i bizneseve në pronësi të grave për promovimin dhe zgjerimin e tregut ndërmjet bashkëpunimit ndërkomunal (vizitat në komunat e Kosovës)	Drejtoria e Bujqësisë, ZBGJ, Organizatat partnere	Mars dhe Shtator	Mars dhe Shtator	Organizim transporti	100€	Realizimi i dy vizitave në komunat me praktikant më të mira për zhvillimin e veprimtarive biznesore	Ligji për Barazi Gjinore, Plani i Drejtorisë së Bujqësisë		
Përfshirja e perspektivës gjinore në panairat që organizohen për promovimin e kultivimit të kulturave të ndryshme bujqësore, veprimtari artizanale, etj	ZBGJ, Drejtoria e Bujqësisë, Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave	Gusht dhe Nëntor	Gusht dhe Nëntor	Nuk ka kosto	Pjesëmarrja e bizneseve që udhëheqen nga femrat në dy panairove	Ligji për Barazi Gjinore, Plani Komunal e Drejtorisë së Bujqësisë			
Sensibilizimi i grave për mundësitë e përfitimit nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	Drejtoria e Bujqësisë, Ministria e Bujqësisë	Në vazhdi mësi	Stafi i Sektorit për Zhvillim Rural, Këshillimorja në kuadër të Drejtorisë së Bujqësisë	Nu ka kosto financiare	Takimet informuese për përfitimin e granteve në programin për bujqësi të organizuara	SKZH, Plani komunal për Bujqësi			
Sensibilizimi për pjesëmarrjen e grave fermere në Shërbime Këshilluese përmes organizimit të fushatave	Drejtoria e Bujqësisë (Këshillimorja), Zyra për Informim Publik	Shkurt	Mars	Stafi i Drejtorisë së Bujqësisë, stafi i zyrës së informimit publik	Nuk ka Kosto financiare	Realizohen dy fushata dhe rritet pjesëmarrja e grave në trajnime për ngritje të njohuri për kultivimin e	SKZH, Plani Komunal i Bujqësisë		

								kulturave të ndryshme bujqësore	
Vazhdimi i masës afirmative për regjistrimin e pronës së përbashkët në emër të dy bashkëshortëve, pa pagesë	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë, ZBGJ, Zyra për Informim Publik	Në vazhdi mësi				Stafi i Drejtorisë, Stafi i ZIP	300€	Zbatohet UA për regjistrimin e pronës në emër të dy bashkëshortëve, realizohen takime informuese për qytetarët	Strategjia Nacionale për të Drejtat Pronësore, UA
Organizimi i fushatave vetëdijësuese për të drejtën në trashëgimi dhe pronë përmes mbajtjes së takimeve	ZBGJ, Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronë, Mediat	Maj-Qershor, Shtator - Tetor	Tetor			Stafi i Sektorit për Pronë, pajisje të IT-së	500€	2 fushata të realizuara	
Informimi i grave për mundësitë dhe përparësitë e organizimit në kooperativa (takime, broshura për plan biznese)	ZBGJ, Drejtoria e Bujqësisë, Organizata vendore dhe ndërkombëtare	Në vazhdi mësi				Stafi i këshillimores në Drejtorinë e Bujqësisë	300€	8 takime të realizuara	SKZH, plani komunal i Bujqësisë
Ndërgjegjësimi i qytetarëve për të drejtat e tyre dhe qasjen në shërbime (takime, broshura për shërbimet komunale)	Drejtoria e Administratës, ZBGJ	Qershor	Qershor			Grupë punuese për përgatitjen e broshurës për shërbimet që ofrohen nga komuna	600€	2 takime të realizuara, shpërndahen informacione tek qytetarët për shërbimet komunale	Ligji për Mbrojtjen nga Diskriminimi

Analizë e shpenzimeve publike nga perspektiva gjinore në të gjitha kategoritë ekonomike	Drejtoria e financave, ZBGJ	Maj	Qershor	Stafi i DF	Nuk ka kosto financiare	Analiza e realizuar	Ligji për Barazi Gjinore
Planifikimi i buxhetit nga perspektiva gjinore për vitin 2021-2023	Të gjitha njësitë shpenzuese të Administratës Komunale	Gusht	Shtator		Nuk ka kosto financiare	Eliminohen pabarazitë gjinore në planifikimin e buxhetit	Ligji për Barazi Gjinore, Qarkorja e dytë buxhetore e MEF
Organizimi i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë	QKMF	Në vazhdi mësi		Stafi i QKMF-së	10 euro është plani strategjik i MSH për një vizite në shtëpi	Numri i vizitave shtëpiake	Plani strategjik për shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019 – 2021, Plani i Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
Organizimi i trajnimeve personelit shëndetësor në QKMF për ngritje të kapaciteteve për edukim shëndetësor, përfshirë shëndetin riprodhues dhe nevojave specifike të meshkujve dhe femrave	QKMF	Maj	Tetor	Staf specialistësh në QKMF, pajisje të IT-së	Nuk ka kosto financiare	3 trajnime të realizuara me 75 punëtorë shëndetësorë	Plani strategjik për shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019 – 2021, Plani i Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
Vaksinimi i fëmijëve	QKMF			Stafi i QKMF-së	Nuk ka kosto shesë	Përqindja e fëmijëve të vaksinuar	Plani strategjik për shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019 – 2021, Plani i Drejtorisë së Shëndetësisë dhe

									Mirëqenies Sociale
Ndërgjegjësi i popullatës për shëndetin riprodhues dhe seksual (takime, broshura informuese)	QKMF	Maj	Korrik			Stafi QKMF-së	500€	20% të popullatës të informuar	Strategjia sektoriale e shëndetësisë 2016 – 2020, Plani strategjik për shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019 – 2021
Fushata vetëdijësuese për të rinjtë për rrezikun e bartjes së armëve, veprimeve të rrezikshme në komunikacion, abuzimin e substancave psikotrope, alkoholit duhanit (ligjërata me nxënësit e klasave të XII-ta)	Policia e Kosovës, QPS, QKMF	Tetor	Tetor			Ekipet e specializuara	Nuk ka kosto financiare	Vetëdijësohen 700 nxënës	Strategjia Nacionale për Siguri në Bashkësi, Plani Komunal i KKS-së
Fushatë parandaluese për parandalimin dhe trajtimin e TBC-së (takime me qytetarë nëpër lokacione të ndryshme të Komunës, broshura)	QKMF	Qershor				Ekipet e specializuara nga QKMF	500€	Fushata ndërgjegjëse e realizuar	Strategjia sektoriale e shëndetësisë 2016 – 2020
Realizimi i aktiviteteve vetëdijësuese mbi faktorët e ndodhjes së mjedisit natyror	QKMF, Drejtoria për	Prill	Prill			Stafi nga QKMF dhe DPHMM	400€		

dhe të ndërtuar si dhe efektet shëndetësore	planifikim hapësor dhe Mbrojtje të Mjedisit	Shkur	Shkurt			Një fushatë ndërgjegjëse	SKZH, Plani komunal i DPHMM
Themelimi i Mekanizmit Koordinues kundër dhunës në familje	Të gjitha institucionet që trajtojnë çështjen e dhunës në familje	Shkur	Shkurt			Bashkërendohe n aktivitetet që kanë të bëjnë në parandalim, mbrojtje dhe riintegrim	Strategjia Nacionale kundër Dhunës në Familje
Organizimi i fushatave sensibilizuese përmes avokimit dhe vetëdijësimit përmes qasjes në drejtësi duke u fokusuar në dhunën mbi baza gjinore	PK, QPS, ZBGJ, Mediat	Nent or	Dhjet or	Staf nga PK, QPS	400€	1 fushatë e realizuar	Strategjia Kombëtare kundër dhunës në familje
1. Ngritja e kapaciteteve të zyrtarve komunal për zbatimin e ligjit për barazi gjinore	ZBGJ	Shtat or	Tetor	Pajisje të IT-së Stafi nga QKMF	Nuk ka kosto financiare 200 E	70 zyrtarë të trajnuar	1. Ligji për Barazi Gjinore 2. Strategjia sektoriale e shëndetësisë 2016 – 2020, Plani strategjik për shëndetin e Nënës, Fëmijës dhe Shëndetin Riprodhues 2019 – 2021
2. Fushata sensibilizuese me grate në Komunitet për rrezikun e kancerit të gjirit	QKMF	-					

Ndërmarrja e masave afirmative për sigurimin e pjesëmarrjes së barabartë në pozitat vendimmarrëse, drejtoritë shkollore (nëse ka konkurse)	ZBGJ				Nuk ka kosto	Rritja e numrit të femrave që do jenë bartëse të vendimeve të rëndësishme shkollore	Ligji për Barazi Gjinore
Hulumtime për përkatësinë gjinore dhe punësimin në sektorin publik dhe privat	ZBGJ, Zyra e punësimin, Zyra rajonale e statistikave	Mars	Qershor		300€	Raporti i hulumtimit i publikuar	Ligji për Barazi Gjinore i Kosovës
Mbajtja e aktiviteve me gratë asambleiste mbi çështjet e barazisë gjinore	ZBGJ	Shkurt	Shtator		Nuk ka kosto financiare	4 takime të mbajtura	Ligji për Barazi Gjinore
Organizimi i ligjëratave në shkollat e mesme të Komunës së Vitisë me moton “ Mbrohu nga trafikimi me qenie njerëzore”	PK, QPS, ZBGJ	Tetor	Tetor	Staf i specializuar nga PK, Pajisje të IT-së	Nuk ka kosto financiare	Vetëdijësohen 500 nxënës se si të mbrohen nga trafikimi me qenie njerëzore	Strategjia Kombëtare kundër trafikimit me qenie njerëzore, Plani komunal i KKS-së
Mbajtja e tryezës me temë “ Progresi i arritur për Barazi Gjinore në Komunë dhe sfidat për të ardhmen”	ZBGJ	8 Mars	Mars	Staf i zyrës së Kryetarit	Nuk ka kosto financiare	Analizohet progresi i arritur për avancimin e barazisë gjinore dhe identifikohen sfidat	Plani Komunal

Shënim i ditës botërore të drejtësisë sociale(tryezë me institucionet gjegjëse)	Zyra e Kryetarit	Shkur	Shkurt	Staf i zyrës së Kryetarit	Nuk ka kosto financiare	Identifikohen problemet sociale në komunë dhe ndërmerren masat që synojnë të parandalojnë, të mënjanojnë ose të lehtësojnë situatat e varfërisë dhe problemet sociale në Komunën e Vitisë	Plani komunal
QËLLIMI : Promovimi i vlerave gjinore dhe luftimi i stereotipeve gjinore.							
Aktiviteti	Departamenti të cilit i kërkohet përkrahje/bashkëpunim	Data e fillimit	Data e zbatimit	Burimet e nevojshme (stafi, pajisjet teknike etj.)	Buxheti i nevojshëm	Rezultati i dëshiruar/ i pritshëm	Me cilin Dokumenti Strategjik është në pajtueshmëri aktiviteti në fjalë
Organizimi i fushatave vetëdijësuese për ligjet që janë në funksion të barazisë gjinore, LBGJ, LMD, LFK, LTK, CEDAW	ZBGJ, QPS, Drejtoria e Pronës	Mar	Shtator	Staf i QPS, Drejtorisë së Pronës	400€	Informohen qytetarët për ligjet ekzistuese që garantojnë barazinë gjinore	Plani Komunal

Shpërndarja e fletëpalosjeve me moton " Njih të Drejtat" tek qytetarët e Komunës së Vitisë, dhe organizimi i një debati televiziv me temë " Familja dhe Barazia Gjinore"	Akterët komunal që punojnë në fushën e çështjeve gjinore	Maj	Dhjetor	500€	Ndërgjegjëso hen qytetarët për ndryshimin e qasjes për barazinë gjinore në familje dhe shoqëri	Plani komunal
--	--	-----	---------	------	--	---------------

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA	
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA	
Pranuar - Prilijeno MeDana	
11-12-2019	
Nr. i organit	Numri/Broj
Shkicë	Shkicë
Mëre	Mëre
Org. broj	Org. broj
02-036/19 1248	

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na



Në bazë të nenit 58, shkrinja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkrinja l) të Statutit të Komunes së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunes së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shqyrtimin dhe aprovimin e Planit Komunal për Riintegrimin e Qënueshëm të Personave të Riadhesuar 2019 - 2022

Neni 1

Kryetari i Komunes, i propozon Kuvendit të Komunes së Vitisë, që të shqyrtojë dhe aprovojë Planit Komunal për Riintegrimin e Qënueshëm të Personave të Riadhesuar 2019 - 2022

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Plani Komunal për Riintegrimin e Qënueshëm të Personave të Riadhesuar 2019 - 2022

Neni 3

Për zbatimin e këtij vendimi, kujdeset Kryetari i Komunes dhe Zyrtari Komunal për Riadhesim

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas rexhistrimit në Zyren e Protokolit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, nenit 8 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 8 të Rregullores Nr.01/2016 për shqyrtimin administrativ të akteve të komunave dhe pas publikimit në Fëb fagen e Komunes së Vitisë.

KRYETARI KOMUNES
SOKOL HALITI

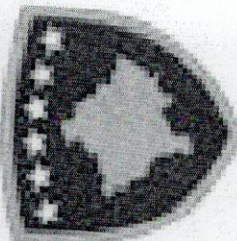




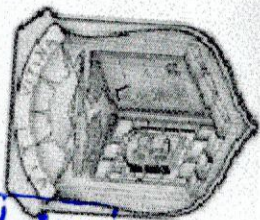
REPUBLIKA E KOSOVES • REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE • OPŠTINA VITINA

Planuar - Planirano Më/Dana

Nr./ organiti	Numri/Broj	Shitjetë	Vlera
Org.broj		Prilog	Vrednosa
02-	402	102-1249	



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Viti/na

DRAFT PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TE PERSONAVE TË RIATDHESUAR
2019 – 2022

KOMUNA VITI

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
BE	Bashkimi Evropian
DRPR	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
DSHMS	Drejtoria për Shëndetësi dhe mirëqenie sociale
FVN	Formulari për Vlerësimin e Nevojave
IOM	Organizata Ndërkombëtare për Migrim
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHT	Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MD	Ministria e Diasporës
MF	Ministria e Financave
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPH	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MPMS	Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
MSH	Ministria e Shëndetësisë
OSHC	Organizatat e Shoqërisë Civile
PK	Policia e Kosovës
PIR	Plani Individual i Ri integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
UNDP	Programi i Kombeve të Bashkuara për Zhvilli
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyrat e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë Shtetërore për ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar për periudhën 2018 - 2022 dhe planin zbatimin e Strategjisë për vitet 2018-2020.

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimi dhe Ri integrimi tashmë përmbyshur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Stranështë paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të praktikë të Strategjisë së Ri integrimit Komunalet për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Përkrahës dhe Komiteti i Planit Komunal për ri integrim të qëndrueshëm për Komunën e Vitisë.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përfaqësuar financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteteve dhe e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë së Ri integrimit dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPB/DRPR si institucion përgjegjës integrim në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riatdhesuar në Komunën e origjinale përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është i bazuar në të dhënat e siguruara nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim. Kështu, në këtë Plan mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar në komunën e origjinës.

1.2	Hartini i planit individual të ri integrimit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuarat ne FVN	Harto Planin Individual të ri integrimit për secilin person dhe familje të ceneshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale;	Nr. i Planeve Individuale të Ri integrimit, të hartuara	QPS	DRPR ZKKK ZP QAP DKA ZGJC	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale Ri integrimit vendosur SMR
1.3	Zbatimi sistematik i menaxhuar i planit individual të ri integrimit përmes ofrimit i shërbimeve të ri integrimit të qëndrueshëm për grupet e ceneshme	Cakto/Emëro menaxherin e rastit; Këshillo personin e riadhesuar për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunoj me drejtoritë relevante, shoqëritë civile dhe komunitetin e biznesit për sigurimin e shërbimeve të nevojshme;	Nr. i vendimeve për emërimin e menaxherit të rasteve; Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. i përfutjesve dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfutjesve të regjistruara në SMR	Menaxheri i rastit QPS	ZKKK DRPR Drejtoritë komunale përkatëse Shoqëria civile Komuniteti i biznesit	BRK - Buxheti i ri integrimit	Në vazhdimësi	Raportet regullta Kërkesat parashtruar SMR
		Regjistro kërkesat						

		dhe përfundimet në SMR;						
1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integrimit të qëndrueshëm të grupeve të cënueshme	Monitro në baza mujore zbatimin e PIR; Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve Nr. i raporteve tremujore të vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integrimit, me rekomandimet konkrete për masa shpeshë, në rast nevojë	ZKKK OPS DRPR	Drejtoritë komunale përkatëse	KA	Në vazhdimësi	Raportet të monitorit dhe vlerësimit Raportet mujore të vlerësimit të rekomandimeve konkrete
		Vendos raportet në SMR	Nr. i raporteve të vendosura në SMR					SMR
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integrimit dhe mbyllja e rasis	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integrimit të PR sipas PIR; Mbyllje rasis në dokumentacion fizik; Mbyllje rasis në SMR- konstatat - ri integrim i qëndrueshëm	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK Kordinatori rajonal/DRPR	Drejtoritë komunale përkatëse	KA	Në vazhdimësi	Raportet mbylljes rasteve p muajve; Dosjet fizike PR, të monitorit SMR
1.6	Ngritja e kapaciteteve të stafit për trajtimin e GC	Vlerëso kapacitetet e burimeve njerëzore dhe identifikoj nevojat e stafit për trajtimin;	Raporti i vlerësimit të kapaciteteve të burimeve njerëzore Raporti i vlerësimit të kapaciteteve teknike	DRPR	Drejtorit përkatës komunal MPMS MAPL Organizatat ndërkombëtare	BRK - Buxheti i ri integrimit Donoret	K3/2020	Raporti i vlerësimit kapacitetit burimeve njerëzore Raporti i

	teknike dhe identifikko nevojat për mbështetje të zyrave/ drejtoreve përkatëse komunale;	Plani i trajnimeve të stafit për trajtimin të GC		dhe Organizatat vendore		vlerësim kapacitet teknike		
	Përgatit planin e trajnimit të stafit për trajtim të GC	Plani i reagimit për përmirësimin e kushteve të punës së drejtoreve/zyrave që trajtojnë GC				Plani i trajnimeve stafit për të GC		
	Përgatit Planin e reagimit për përmirësimin e kushteve të punës së drejtoreve/zyrave që trajtojnë GC	Nr i trajnimeve dhe numri i stafit të trajnuar për trajtimin e GC				Plani i re për përmirësimin e kushteve të punës së drejtoreve që trajtojnë		
	Zbato sistematikisht Planin e trajnimeve dhe Planin e reagimit për përmirësimin e kushteve të punës së stafit				Në vazhdimësi	Raporti i trajnimeve listat e nënshkruar pjesëmat		
Objektivi specifik: 2		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2021	2022		
Përmirësimi i kapaciteteve të komunave për ri integrimin e qëndrueshëm të GC dhe personave me nevoja specifike		- Janë vlerësuar kapacitetet komunale për strehimin dhe trajtimin e personave të cënueshëm dhe personave me nevoja specifike; - Janë ndërtuar apo adaptuar Qendrat për akomodimin dhe trajtimin e kategorive të cënueshme; - Është arritur riintegrimi i qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cënueshme;	20 %	70%	95%			
			30 %	75%	95%			
			40 %	80 %	100 %			
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkras	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet verifikimi
2.1	Vlerësimi i kapaciteteve të	Vlerëso kapacitetet komunale për	Raporti i vlerësimit të kapaciteteve komunale për	MPMS	ZKKK Drejtorit	Donacion	K4 2020	Raporti i vlerësimit

	komunës për strehimin dhe trajtimin e GC dhe personave me nevoja specifike	strehimin dhe trajtimin e personave të cënueshëm dhe personave me nevoja specifike	trajtimin e nevojave të GC	MPB-DRPR	përkatëse komunale MAPL MSH Organizatat ndërkombëtare Organizatat vendore	GIZ		Plani i r
2.2	Sigurimi i shtëpive të komunitetit për strehimin e personave të moshuar pa përkujdesje familjare	Ndërmerr iniciativë për ndërtimin e shtëpive të komunitetit për persona të moshuar, në rast nevojë; Ndërmerr iniciativë për adaptimin e objekteve të përshtatshme komunale, në shtëpi të komunitetit për persona të moshuar, në rast nevojë; Akomodo në shtëpi të komunitetit të moshuarit pa përkujdesje familjare që kanë nevojë për akomodim dhe Siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore e	Nr. i shtëpive të komunitetit të ndërtuara; Nr. i shtëpive të komunitetit të adaptuara si shtëpi të komunitetit për te moshuar; Nr. i te moshuarve pa përkujdesje familjare, të riadhesuar, të akomoduar në shtëpi të komunitetit për persona të moshuar; Nr. dhe lloji i shërbimeve të ofruara për të moshuarit e riadhesuar pa përkujdesje familjare; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS MMPH Drejtoria relevante komunale DRPR Donatoret	BRK Donatoret	K4 2021	Raportet rregullta riintegriti Raportet veçanta tereni SMR

		shëtpiake 24 orëshe për personat e moshuar në nevojë; Regjistro shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;						
2.3	Sigurimi i shërbimeve të nevojshme për personat e moshuar pa përkujdesje familjare	Siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore e shëtpiake 24 orëshe për personat e moshuar pa përkujdesje familjare të akomoduar në shtëpi të komunitetit për persona të moshuar; Siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore e shëtpiake 24 orëshe për personat e moshuar pa përkujdesje familjare të akomoduar në shtëpi të komunitetit për persona të moshuar; Regjistro shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;	Nr. i personave të riadhesuar, të moshuar pa përkujdesje familjare; Nr. i personave të riadhesuar, të moshuar pa përkujdesje familjare të akomoduar ne shtëpitë e komunitet; Nr. i personave të riadhesuar, të moshuar pa përkujdesje familjare të akomoduar ne shtëpitë e tyre apo ne banin me qira; Nr. dhe lloji i shërbimeve të ofruara për secilin person të moshuar ;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR Organizatat ndërkombëtare Organizatat vendore	BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet e veçanta të siguruar tereni; Raportet rregullta riintegrit SMR
2.4	Riintegrimi i qëndrueshëm viktimave të trafikimit	Ndërmerr iniciativë për ndërtimin e një qendre për akomodimin dhe trajtimin e viktimave	Nr. i Qendrave të ndërtuara; Nr. i qendrave të	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK	BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet e veçanta të siguruar tereni;

	të trafikimit, në rast nevojë; Ndërmerr iniciativë për adaptimin e ndonjë objekti të përshatshme komunale, në qendër për akomodimin dhe trajtimin e viktimave të trafikimit, në rast nevojë; Akomodo në Qendër viktimat e trafikimit që kanë nevojë për akomodim dhe Siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore, sociale e ekonomike për riintegrimi e qëndrueshëm ne tyre; Regjistro shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;	adaptuara për trajtimin e viktimave të trafikimit; Nr. i viktimave të trafikimit, të akomoduara në Qendër; Nr. dhe lloji i shërbimeve të ofruara për viktimat e trafikimit të riadhesuara; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;	Organizatat ndërkombëtare Organizatat vendore			Raportet rregullt riintegrimi SMR		
2.5	Sigurimi i qendrave të akomodimit dhe mbrojtjes së grave viktimave të dhuna në familje	Ndërmerr iniciativë për ndërtimin e qendrave të akomodimit dhe mbrojtjes së grave nga dhuna në familje, në rast nevojë Ndërmerr iniciativë për adaptimin e objekteve të	Nr. i Qendrave të ndërtuara; Nr i qendrave të adaptuara për trajtimin e viktimave të dhunës në familje; Nr. i viktimave të dhunës në familje të akomoduara në Qendër; Nr dhe lloji i shërbimeve	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK Organizatat ndërkombëtare Organizatat vendore	BRK Donoret	Në vazhdimësi	Raportet veçanta të siguruarat tereni; Raportet rregullt riintegrimi SMR

	përshatshme komunale, ne qendra të akomodimit dhe mbrojtjes së grave nga dhuna në familje, në rast nevojë Akomodo në Qendër grat viktima të dhunës në familje dhe siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore, sociale e ekonomike për riintegrimi e qëndrueshëm të tyre Regjistro shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;	të ofruara për viktimat e dhunës ne familje; Nr. i rasteve të regjistruara ne SMR;						
2.6	Sigurimi i qendrave të trajtimit të përdoruesve të substancave narkotike	Ndërmerr iniciativë për ndërtimin e qendrave të trajtimit të përdoruesve të substancave narkotike; Ndërmerr iniciativë për adaptimin e objekteve të përshatshme komunale, ne qendra të trajtimit të përdoruesve të substancave narkotike; Akomodo në Qendër	Nr. i Qendrave të ndërtuara; Nr i qendrave të adaptuara për trajtimin e përdoruesve të substancave narkotike; Nr. i përdoruesve të substancave narkotike të akomoduar në Qendër; Nr dhe lloji i shërbimeve të ofruara për përdoruesve të substancave narkotike; Nr. i rasteve të regjistruara ne SMR;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK Organizatet ndërkombëtare Organizatat vendore	 BRK Donoret	Në vazhdimësi	Raportet veçanta të siguruarat tereni; Raportet rregullta riintegrim SMR

		përdoruesit e substancave narkotike dhe siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore, sociale e ekonomike për rehabilitimin dhe ri integrimin e qëndrueshëm të tyre Regjistri shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;						
2.7	Sigurimi i qendrave për mbrojtjen e fëmijëve viktima të shfrytëzimit, keqtrajtimin dhe apo dhunës në familje	Ndërmerr iniciativë për ndërtimin e qendrave për mbrojtjen e fëmijëve; Ndërmerr iniciativë për adaptimin e objekteve të përshtatshme komunale, ne qendra të për mbrojtjen e fëmijëve; Akomodo në Qendër fëmijët viktima të shfrytëzimit, keqtrajtimin dhe apo dhunës ne familje dhe siguro shërbimet e nevojshme shëndetësore e sociale për rehabilitimin dhe ri integrimin e qëndrueshëm të tyre;	Nr. i Qendrave të ndërtuara; Nr i qendrave të adaptuara për mbrojtjen e fëmijëve viktima të shfrytëzimit, keqtrajtimin dhe apo dhunës në familje; Nr. i fëmijëve viktima të shfrytëzimit, keqtrajtimin dhe apo dhunës në familje të riadhesuar të familje të akomoduara në Qendër; Nr dhe lloji i shërbimeve te ofruara për fëmijët viktima të shfrytëzimit, keqtrajtimin dhe apo dhunës ne familje; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK Organizatat ndërkombëtare Organizatat vendore	BRK Donatorët	Në vazhdimësi	Raportet veçanta siguruar tereni; Raportet rregullta riintegrimi SMR

		Regjistro shërbimet e ofruara për personat e moshuara në SMR;						
2.8	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm për personat e cënueshëm	Shqyrto mundësitë e adaptimit të objekteve në pronësi të komunës për banime sociale; Ndaj banesë sociale për familjen e cënueshme; Akomodo familjet në nevojë me qira me bonus banimi; Shqyrto mundësitë e ndarjes së pronës komunale për komunitetin në nevojë për sigurim të strehimit; Ndërmerr iniciativën për ndërtimin e shtëpive nga donatoret potencial; Regjistro shërbimet e ofruara për personat e riadhesuar në SMR;	Nr. i objekteve të adaptuara në banesa sociale; Nr. i kërkesave të personave të riadhesuar për përfitim nga banesat sociale; Nr. i familjeve të riadhesuara përfutës të banesave sociale; Nr. i familjeve përfutëse të akomodimit me qira me bonus banimi; Nr. i familjeve që i është ndarë pronë nga komuna; Nr. i shtëpive të ndërtuara; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK Organizatet ndërkombëtare Organizatet vendore	 BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet veçanta siguruarat tereni; Raportet rregullt riintegrit
								SMR
2.9	Risocializimi dhe ri integrimi i qëndrueshëm i personave të kthyer nga burgjet	Përgatit Planin individual të riintegritimit duke kombinuar shërbimet e risocializimit të	Nr. i personave të kthyer nga burgjet dhe Nr. i Planeve Individuale të përgatitura për këtë kategori;	DSHMS QPS	ZKKK MPMS DRPR PK Organizatet	 BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet veçanta të siguruarat tereni;

	personave pas vuajtjes së dënimit me pakon standarde të riintegritit; Siguro në mënyrë sistematike shërbimet e nevojshme për risocializimin dhe riintegrimi në qëndrueshëm social e ekonomik të kësaj kategorie; Monituro në vazhdimësi risocializimin dhe riintegrimin e personave të kthyer nga burgjet; Regjistro në SMR shërbimet e ofruara	Nr dhe lloji i shërbimeve të ofruara për personat e kthyer nga burgjet; Nr i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;		ndërkombëtare Organizatata vendore				Raportet rregullt riintegrit SMR
2.10	Trajtimi psiko - social i personave të riadhesuar në nevojë	Refero rastet në nevojë për trajtim psiko – social; Përcjell në mënyrë sistematike rastet e tilla; Regjistro rastet në SMR;	Nr. i rasteve të referuara për trajtim psiko – social; Nr. i raporteve monitoruese; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;	DSHMS QPS	QMF Organizatata e profilizuara për trajtim psiko – social MSH	 BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet veçanta të siguruarat tereni; Raportet rregullt riintegrit
2.11	Trajtimi psikologjik i personave të riadhesuar në	Refero rastet në nevojë për trajtim psikologjik;	Nr i rasteve të referuara për trajtim psikologjik Nr. i raporteve	DSHMS QPS	QMF MSH	 BRK Donatoret	Në vazhdimësi	SMR Raportet veçanta të siguruarat tereni;

nevojë		Përcjell në mënyrë sistematike rastet e tillat; Regjistro rastet në SMR.	monitorese; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR					Raport rregullt riintegru	
Objektivi specifik: 3								SMR	
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integrit				Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit			Baza	Caku 2020	2022
				- Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional; - Rritet numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre; - Rritet numri i drejtorive komunale të ndërtuara me SMR			20 %	70%	95%
						30 %	75%	95%	
						40 %	80 %	100 %	
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkatës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet verifiki	
3.1	Referimi dhe koordinimi i rasteve ndërmjet akterëve komunal	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale dhe akterët tjerë, në baza ditore, për secilin rast. Realizo takime të rregullta dhe takime ad hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje	Nr. i rasteve të referuara në drejtorit përkatëse komunale Nr. i takimeve të rregullta dhe numri i rasteve të diskutuara; Nr. i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve të diskutuara;	ZKKK	QPS ZP DKA QAP DSHMS ZGJC Organizatat	KA	Në vazhdimësi	Raportet rregullta tereni	
								Raportet rregullta ZKKK	
								SMR	
3.2	Profilizimi i të riadhesuarve dhe vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna	Prano në zyrë personin e riadhesuar; Intervisto të riadhesuarin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar; Nr. i dosjeve me profilin e	ZKKK	MPB/DRPR	KA	Në vazhdimësi	Raportet rregullta;	
								SMR	

	mundësive të tij/saj; Krijoi profilin e secilit person të kthyer; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj; Informo personin e riadhesuar për të drejtat dhe detyrimet e tij/saj gjatë procesit të ri integritetit; Vendos profilin dhe nevojat në dosjen e PR në SMR	personave të riadhesuar; Nr. i personave me nevojat e vlerësuarat; Nr. i personave të informuar për të drejtat dhe detyrimet e tyre; Nr i rasteve të vendosura në SMR						
3.3	Referimi i personave të riadhesuar tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve; Refero në ZGJC personat që kanë nevojë për dokumentacion civil; Refero personat e kthyer në ZP që të regjistrohen si punëkërkes; Refero personat e kthyer të cënueshëm në QPS; Refero personat e riadhesuar në QAP;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse Nr. i personave të referuar në ZGJC Nr. i personave të referuar në QPS Nr. i personave të referuar në ZP Nr. i personave të referuar në DKA Nr. i personave të referuar në QAP; Nr. i personave të referuar	ZKKK	QPS ZP DKA QAP DSHMS ZGJC Organizatat	KA	Në vazhdimësi	Raportet rregullta SMR

	Refero në DKA personat e kthyer që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollë; Refero rastet në nevojë të OSHC-të dhe institucionet e veçanta të specializuara; Refero personat e riadhesuar me tregthana specifike të PK; Regjistri rastet në SMR;	në OSHC; Nr. i personave të referuar në PK; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR;						
3.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riadhesuar pas arritjes në komunë	Bazuar në profilin dhe nevojat e PR, këshillo ata për mundësit e përfuturit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integriteti; Këshillo dhe oriento ata se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi; Ndihmo në përgatitjen dhe	Nr. i personave të këshilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	QPS ZP DKA QAP Organizat	KA	Në vazhdimësi	Raportet ZKKK SMR

		kompletimin e kërkesave; Këshillo për respektimin e afatave dhe detyrimet ligjore; Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit;						
3.5	Ndërmartja e masave me akterët relevant për gjumim, referim dhe këshillim të personave të riadhesuar	Vendos sistemin të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat;	Nr. i takimeve të rregullta me akterët relevant; Numri i të riadhesuarve të identifikuar si rezultat i këtij bashkëpunimi;	ZKKK	PK OSHC-të Shkollat	KA	Në vazhdimësi	Raportet rregullta Numri i riadhesuarve identifikuar
		Kërko informata nëse ndonjë person apo familje është kthyer e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj; Kontakt personin e kthyer, informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse.						SMR
3.6	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit të	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me OJQ-të relevante komunale, ne baza	Nr. i rasteve të referuara ne OJQ-të përkatëse. Nr. i takimeve te rregullta	QPS	ZKKK QPS ZP DSHMS	BRK	Në vazhdimësi	Raportet rregullta Minutuar e

		rastave ndërmjet katërve komunal dhe OSHC-ve relevante për trajtimin e rastave te veganta, te ceneshme.		mujoire, për secilin rast.		dhe numri i rastave te diskutara;		DKA DSHPE DUPH DGJKP ZR ZMDNJ QAP						takimit Raportet veçanta SMR	
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit te rastave	Realizo takime te regullta me ZKKK; Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rastave; Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit; Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë.				Nr. i takimeve ad -hoc dhe numri i rastave te diskutara;				KA	Në vazhdimësi	Raportet monitor vlerësim			
Objektivi specifik 4						Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit				Baza	Caku 2020	2022			
Avancimi i masave të ri integritetit të qëndrueshëm ekonomik						- Numri i punëkërtesve të riadhesuar të profilizuar dhe të kështilluar për zhvillimin në karrierë; - Numri i të riadhesuarve të punësuar; - Numri i përfutjesve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; - Numri i përfutjesve nga skemat e aftësimit profesional;				%	50%				

		MATP; Informo ata për detyrimet e tyre në baze të legjislacionit në fuqi.						Raportet
4.3	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkesëve të riatdhesuarve	Intervistë PR, parashitje për mundësitë dhe nevojat e tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijë profilin e secilit person të kthyer; Këshillo ata për orientim në karrierë, bazuar në aftësitë dhe mundësitë e tyre; Krijë një dosje për secilin person të riatdhesuar;	Numri i personave të riatdhesuar të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riadhesuar që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre janë evidentuar; Nr i punëkërkesëve të riatdhesuar të këshilluar për zhvillim në karrierë;	ZP	ZKKK MPMS Organizatet	BRK	Në vazhdimësi	Dosjet e PR Shënime raportet SMR
4.4	Punësimi i të riatdhesuarve përmes ndërmjetësimit në punësim	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar të përgatitur për tregun e punës. Evidento të dhënat relevante në SMR	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riadhesuarve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe	ZP	ZKKK MPMS Organizatet	BRK	Në vazhdimësi	Raportet regull SMR

4.5	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riadhesuarve përmes subvencionimit të pagës	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat ne nevojë për përgatitjen për tregun e punës	Numri i rasteve të ndërmjetësuarra për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës;	ZP	ZKKK QAP MPMS Organizatat	BRK	Në vazhdimësi	Raportet rregullta SMR	
		Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit	Numri i rasteve të monitoruara						
4.6	Vetëpunësimi i të riadhesuarve përmes financimit të planeve të biznesit	Informo PR për mundësitë dhe kushtet e përfuturit nga kjo skemë	Numri i të riadhesuarve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfuturit përmes planeve të biznesit	ZP	ZKKK MPMS DRPR Organizatat	BRK	Në vazhdimësi	Raportet Rregullta SMR	
		Informo PR kur thirrja të jetë e hapur për aplikim							
		Ndihmo PR në kompletimin e dosjes për aplikim							
4.7	Aftësimi profesional i personave të riadhesuar në përputhje me kërkesat e tregut të punës	Identifiko personat e riadhesuar që kanë nevojë për aftësim profesional	Numri i të riadhesuarve që vijojnë aftësimin profesional	ZP QAP	MPMS Organizatat	BRK	Në vazhdimësi	Raportet me të dhëna riadhesuarve vijojnë profesioni SMR	
		Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata në profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre;	Numri i të riadhesuarve të profilizuar dhe orientuar për AP						
		Referoj ata në QAP.	Numri i të riadhesuarve që referohen në QAP						
4.8	Monitorimi dhe vlerësimi i	Monitoro në baza të rregullta	Numri i të riadhesuarve që përfillojnë nga MATP ;	MPMS DRPR	ZP ZKKK	BRK	Në vazhdimësi	Raportet rregullta SMR	

	vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP)	mbarëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Të dhëna për ndikimin e MATP në ri integrimin e tyre					monitorimi vlerësimi SMR
4.9	Mbështetja me grande bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të riadhesuarve në zonat rurale	Informimi i të riadhesuarve për mundësitë e përfuturit të grandeve bujqësore; Përfshirja e të riadhesuarve si përfutur i grandeve bujqësore; Regjistro rastet në SMR.	Numri i të riadhesuarve që kanë përfutur grante bujqësore	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK MBZHR	BRK	Në vazhdimësi	Raportet ZKKK i dhënat i kur përfutur grandev persona riadhesuarve SMR
4.10	Mbështetja e të riadhesuarve me materiale dhe mjete bujqësore të subvencionuara nga Komuna	Informimi i të riadhesuarve për mundësitë e përfuturit nga subvencionet bujqësore; Gjatë vlerësimit të aplikantëve, vlerëso disa pikë shtese nëse	Numri i të riadhesuarve që kanë përfutur mbështetje me subvencione bujqësore; Numri i përgjithshëm i personave të riadhesuar të ndaluar ne sektorin e bujqësisë dhe nivelin e integritetit të qëndrueshëm	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK MBZHR	BRK	Në vazhdimësi	Raportet ZKKK i dhënat i përfutur subvencionet bujqës SMR

	personi është i riadhesuar;	ekonomik;					
	Vlerëso mundësit e uljes së kriterit të posedimit të sipërfaqes minimale të tokës në pronësi për personave të riadhesuar;						
	Thjeshtëso formularin e aplikimit për personat e riadhesuar;						
	Përfshij ata si përfutjes të subvencioneve komunale në bujqësi;						
	Regjistro rastet në SMR.						
4.1.1	Lirimi nga tatimi në fitim për 2 vitet e ardhshme nga momenti i funksionalizimit të biznesit.	Stimulo familjen e riadhesuar dhe mbështet ata për të fuqizuar biznesin e tyre;	Numri i bizneseve të hapura dhe funksionale, si dhe përmirësimi i gjendjes ekonomike të të riadhesuarit.	ATK	Zyra Komunale për Regjistrim të Biznesit	BRK	Në vazhdimësi
Objekti i specifik 5		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit					
Avancimi i sistemit për ri integrim të qëndrueshëm social të personave të riadhesuar							
		Numri i të riadhesuarve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;				40 %	75%
		Numri i të riadhesuarve përfutjes të asistencës sociale;				50%	70%
		Numri i personave të riadhesuar në nevojë që kanë pranuar					
							Raportet rregullat Vendim

			trajtim psiko-social;						
			Numri i personave të riadhesuar të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;	10 %	30%				50
			Numri i të riadhesuarve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komuna (pas periudhës 12 mujore);	10%	30%				50
			Numri i të riadhesuarve që kanë përfunduar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;	30%	50%				60
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përtrahës	Kosto financiare	Afajet kohore	Mjete verif	
5.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riadhesuar për mundësitë e përfuturit nga skemat sociale dhe përfshirjes sociale	Prano në zyre personin e riadhesuar, te referuar nga ZKKK; Informo atë për shërbimet dhe skemat sociale Identifiko nevojat për shërbimet përkatëse sociale; Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale Menaxho rastin për përfshirje ne sistemin social dhe monitoro deri në fund te rastit Regjistro ne SMR	Numri i të riadhesuarve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale; Numri i përfutuesve te skemave sociale; Numri i përfutuesve te shërbimeve sociale; Nr. i rasteve te evidentuara ne SMR	QPS	ZKKK DRPR MPMS	BRK	Në vazhdimësi	Raportet QPS Raportet ZKKK SMR	

		rastin/skemën e përfitim.						
5.2	Asistimi i personave të riadhesuar në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm dhe përfitim nga shërbimet dhe skemat sociale	Asisto personat e riadhesuar për sigurimin e dokumenteve të nevojshme për aplikim skemat sociale; Menaxho dhe monitoro rastin për shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar; Përfshij PR në nevojë në skemat dhe shërbimet sociale; Regjistroi në SMR shërbimet dhe skemat e përfitim; Dërgo informata kthyesë të ZKK për secilin rast dhe skemë sociale nga e cila janë përfutës PR.	Numri i personave të riadhesuar që asistohen për përgatitje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale; Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar; Vendosja e të dhënave për numrin e të riadhesuarve që përfutojnë nga skemat sociale në SMR.	QPS	ZKKK DRPR MPMS	BRK	Në vazhdimësi	Raportet QPS Raportet ZKKK SMR
5.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	Monitoro rastet që janë të akomoduara me qira nga programi i ri integriteti;	Numri i rasteve të monitoruara; Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social;	ZKKK DRPR	QPS MPMS	BRK	Në vazhdimësi	Raportet ZKKK numrin riadhes kanë pë banim t

qëndrueshmëri SMR					Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm; Të dhënat në SMR.	Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social; Siguro banim të qëndrueshëm ne banesa sociale pas skadimit të qirasë nga fondi i riintegrit; Shqyrtoni mundësit e komunës për ndajjen e parcelave për të riadhesuarit që nuk kanë pronë për banim të qëndrueshëm; Regjistro skemat në SMR.		
----------------------	--	--	--	--	---	---	--	--

5.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riadhesuar në nevojë	Identifikoi rastet dhe vlerëso nevojat për trajtim psiko-social; Siguro ndihmën për trajtim psiko-sociale për personat e identifikuar në nevojë- refero rasiin ne institucionet e specializuara dhe ose te OSHC-të e kontraktuara ;	Numri i rasteve të identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale; Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko sociale; Numri i rasteve të monitoruara;	QPS	ZKKK OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet për numri riadhes janë mb me trajtim - social
		Monitoro rastet që u ofrohet ndihmë psiko-sociale;	Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR.					Raportet OSHC- SMR
		Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riadhesuar;						
		Regjistro rastet në SMR						
5.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive të personave të riadhesuar	Këshillo personat e riadhesuar për mundësitë e përfuturit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive	Numri i personave të riadhesuar që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfuturit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive;	ZKKK DRPR	KKR DRPR	BRK	Në vazhdimësi	Raportet rregullit Të dhë SMR
		Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim ne këto	Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR;					

	skema	Numri i vendimeve të KKR për këtë skemë; Numri i rasteve të përcjella në DRPR për ekzekutim;				
	Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR					
	Përcjelle lënden për ekzekutim ne DRPR përmes koordinatorit rajonal	Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfuturit nga kjo skemë.				
	Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR					
5.6	Përfshirja e të kthyerve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative	Informo dhe përfshij personat e riadhesuar në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj	Të dhënat mbi informimin e të riadhesuarve për përfshirje në aktivitetet sociale dhe kulturore në nivel komunal	ZKKK	Komuna OSHC-të	BRK
	Bashkëpunoj me organizatat për realizim te aktiviteteve te tilla ne komunën tuaj	Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizatat dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riadhesuarve në aktivitetet ndryshme				
Objekti i specifik 6		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit				
Përfshirja e personave të riadhesuar në të mësuarit gjatë gjithë jetës		Numri i nxënësve të riadhesuar të përfshirë në nivelin përkatës të shkollimit;	90%	100%		
		Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimit plotësues;	50%	60%		
		Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktitjes;	50%	75%		
		Baza				
		Caku 2020				
		2022				

			Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkollat; Numrin i të rriturve të riadhesuar, që kanë mësuar shkrim-lexim; Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim;	10%	50%	8		
#	Masa	Vepirimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrasës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjijtë verifikimi
6.1	Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar në nivelin përkatës të shkollimit	Merr informatat nga ZKKK për fëmijët e riadhesuar që duhet të përfshihen në sistemin arsimor	Numri i fëmijëve të riadhesuar që janë përfshirë në sistemin arsimor	DKA Shkollat	ZKKK QPS Qendrat Mësimore MASHT DRPR	BRK	Në vazhdimësi	Raportet DKA SMR
		Identifiko fëmijët që kanë mungesë të dokumentacionit /certifikatave të vijueshmërisë së shkollimit në shtetin kthyes;	Nr. i fëmijëve që kanë mungesë të dokumenteve të vijueshmërisë së shkollimit;					
		Asisto në sigurimin dhe përkthimin e këtyre dokumenteve;	Raportet e vlerësimit të njohurive të fëmijëve të riadhesuar;					
		Vlerëso nivelin e njohurive të nxënësit të riadhesuar;	Raportet e regjistrimit të nxënësve të riadhesuar					
		Përcakto nivelin përkatës të shkollimit;						

		Akomodo nxënësit në klasat përkatëse;					
6.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimit plotësues për fëmijët e riadhesuar	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare; Organizo kurse të gjuhës në shkollën ne të cilën nxënësit vijojnë mësimin; Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	Numri i nxënësve të kthyer ne komune; Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues	Shkolla përkatëse	DKA Shkollat Qendrat Mësimore	BRK	Në vazhdimësi Raport SMR
6.3	Nostrifikimi i dokumenteve te nxënësve te riadhesuar	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer; Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim;	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHT	Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi Raport SMR
6.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave nga fëmijët e	Shkollat DKA	DKA KKR ZKKK Qendrat	BRK Donoret	Në vazhdimësi Raport

	braktisjes se shkollave nga fëmijët e riadhesuar	shkollave; Diskuto për gjendjen e fëmijëve të riadhesuar, identifiko fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës; Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të braktisjes; Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHT dhe DRPR;	riadhesuar Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindër dhe akterët tjerë		Mësimore OSHC-të			
6.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të ri integritetit të nxënësve të riadhesuar në arsim, bazuar në nevojat e tyre	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riadhesuar Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar Hartimi i planeve individuale për integritet në arsim të fëmijëve të riadhesuar	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riadhesuar Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar	DKA Shkolla	ZKKK Qendrat Mësimore OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet DKA
6.6	Zhdukja e analitëzimit të	Identifikim personat e riadhesuar që nuk	Numri i të riadhesuarve që nuk din shkrim –	ZKKK DKA	MASHT DRPR	BRK Donacion	Në vazhdimësi	Raportet ZKKK

personave të riadhesuar	dinë shkrim – lexim	lexim;				Në vazhdimësi	SMR
	Bashkëpunohet me OJQ për identifikimin dhe përkrahjen e PR; Ndërmerr masa për fuqizimin e Qendrave mësimore lidhur me programin e zhdukjes së analfabetizimit; Dërgo listën e personave që kanë nevojë për mësim të shkrim – leximit në DRPR (përmes Koordinatorëve); Njofto DKA për numrin e personave të kthyer që nuk din shkrim - lexim; Ndërmerr masa për sigurimin e kurseve të mësimit të shkrim – leximit; Regjistron rastet në SMR	Nr. i OJQ- ve me të cilat bashkëpunohet në këtë fushë; Masat e ndërmarrura për fuqizimin e Qendrave mësimore; Nr. i përfutësve nga skema e mësimit të shkrim - leximit; Nr. i listave të dërguara në DRPR; Masat e ndërmarrura për zhdukje të analfabetizimit tek të riadhesuarit; Nr. i raporteve njoftuese të dërguara në DKA; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR					
6.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riadhesuar në shkollim;	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riadhesuar në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHT DRPR	BRK	Raportet rregullt riintegritet Raportet vlerësim

	shkollim për të riatdhesuarit	Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve të shkollim; Përgatit raport te monitorimit dhe përcjell nga një kopje ne MASHT dhe DRPR;						zbatimit te Strategjisë se Riintegrimit	
Objekti i specifik 6			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit				Baza	Caku 2020	2022
Vetëdijësimi i publikut			- Numri i forumeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet; - Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të ri integritimit;				5% %	30% 40%	60% 70%
Nr.	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet e verifikimit	
7.1	Organizimi i forumeve me të riatdhesuarit për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet	Organizo takime informative me te riatdhesuarit; Diskuto ne këto takime me te riatdhesuarit që kanë histori për të ndare me të tjerët, për ndarjen e përvojave me te riatdhesuarit tjerë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe komunitetin në nivel komunal;	ZKKK	Komuna OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve	
7.2	Ndarja e përvojave e personave të riatdhesuar gjatë ciklit të migracionit përmes realizimit	Organizo takime/debate dhe përfshij të riatdhesuarit të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal;	ZKKK	Komuna OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara	

	gjitha institucionet relevante dhe organizatat	kontakthe të institucioneve dhe organizatave që fushën e ri integrimit të personave të riatdhesuar në komunë/rajon	akterët që punojnë në fushën e ri integrimit të personave të riatdhesuar në komunë/rajon		DRPR OSHC-të				bashkëpunimit me partnerë
		Vendos kontakte të komunikimit dhe bashkëpunimit;	Kontaktet me aktorë dhe organizata janë vendosur;						
		Krijo rrejt të qëndrueshëm të bashkëpunimit me të gjitha institucionet komunale, organizatat lokale, komunitetin e biznesit dhe OSHC-te që veprojnë në komunën tuaj	Është krijuar rrejt i bashkëpunimit dhe realizohen takime e kontakte të vazhdueshme për trajtimin e përbashkët të rasteve të PR;						
8.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal	Organizo takime të rregullta mujore me drejtoritë relevante në komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarrëvajtjen e procesit të ri integrimit-specifiko përgjegjësit e secilës drejtori;	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtorinë relevante për ri integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar	ZKKK	Komuna (drejtorinë përkatëse) OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK	
		Se paku një herë në tre muaj organizo takime me të gjithë akterët/rrejtin e ri integrimit në nivelin lokal, përfshirë	Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant						

		OSHC-te;			ZKKK	Komuna (drejtoritë përkatëse) OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante në ri integrim; Kërko informata kthyese dhe dërgo raporte, për rastet e referuara ne drejtorit përkatëse; Përgatit raporte analitike multisektoriale për Kryetarin e komunës, listo sfidat e personave të riatdhesuar në komune dhe rekomandimet konkrete për veprimet qe duhet te ndërmerren nga komuna;	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë; Të dhënat dhe raportet e pranuar nga drejtoritë përkatëse; Raportet analitike të adresuara te Kryetari i komunës;						
Objektivi specifik: 8			Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit				Baza	Caku 2020	2022
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike në nivel të komunës			- Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin ri integrimin në nivel qendror dhe lokal; - Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; - Rritet numri i projekteve të realizuara; - Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë;				40%	60%	80%
							%	30%	50%
							%	30%	50%
							30%	50%	70%

			• Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e riintegritimit monitorohen vazhdimisht;			%	30%	40%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integritimit	Identifikimi i projektet e ri integritimit në komunën tuaj Siguro kontaktet e organizatave që zbatojnë projekte të ri integritimit në komunën tuaj	Nr. i projekteve të identifikuar; Lista me kontaktet e organizatave që zbatojnë projekte të ri integritimit në komunën tuaj	ZKKK	DRPR Donatorët OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integritimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve.	Krijo një data bazë me të gjitha projektet e ri integritimit në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato; Organizo takime të rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integritimit në komunën tuaj; Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shpang dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresë zbrastit përmes projekteve; Refero rastet në	Data baza me projektet dhe organizatat zbatuese e krijuar dhe përditësohet në vazhdimësi; Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj; Nr. i rasteve të mbështetura nga dy e me shume organizatat në mënyrë të koordinuar; Nr. i rasteve të referuara për mbështetje nga	ZKKK	DRPR Donatorët OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Data baza me projektet dhe organizatat zbatuese e krijuar dhe e përditësuar Minutat dhe raportet e takimeve SMR

		nevojë të organizatave sipas profilit dhe shërbimeve që ofrojnë; Regjistro rastet në SMR	Organizatave; Nr. i rasteve të regjistruara në SMR.					
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e riintegritimit	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e riintegritimit; Informo organizatat dhe donatorët për nevojat e komunës për projekte konkrete në fushën e riintegritimit	Nevojat për projekte janë identifikuar dhe janë ftuar organizatat për bashkëpunim	ZKKK	DRPR Donatorët	BRK	Në vazhdimësi	Raportet e vlerësimit të nevojave për projekte
8.4	Fuqizimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komunës tuaj për donacione në fushën e riintegritimit Ndaj dhe kërko informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Nr. i takimeve të realizuara me donatorët; Ndarja e informatave relevante për riintegrim me donatorët dhe partnerët në komunë/rajon	ZKKK	DRPR Donatorët OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Raporti nga takimet me donatorët;
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve;	Numri i takimeve me organizatat, projekte dhe donatorët;	ZKKK	DRPR Donatorët OSHC-të	BRK	Në vazhdimësi	Minutat e takimit dhe lista e pjesëmarrësve Raportet e

		Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integrimi në komunën tuaj;	Raportet e organizatave për zbatim të projekteve						rregullta të Organizatave;
		Vlerëso zbatimin e projekteve dhe ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe të personave të riadhesuar;	Raportet e Vlerësimit të ndikimit të projekteve në adresimin e nevojave të komunës për riintegrim të personave të riadhesuar						Raportet e vlerësimit;
Objektivi specifik: 9									
Ngritja e kapaciteteve dhe Shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira									
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	2022	Mjetet e verifikimit
9.1	Vlerësimi i nevojave për trajnime dhe identifikimi i	Vlerëso dhe identifikoj nevojat e stafit komunal për trajnime në fushën e	Raporti i vlerësimit; Plani i	DRPR	Komuna MAPL Donoret	BRK Donacion	K4 2020	Raporti i vlerësimit; Plani i trajnimeve të stafit komunal	

	praktikave të mira komunale	Integrimi; Përgatit Planin e Trajnimeve për stafin komunal për periudhën 2020 – 2022 Vlerëso dhe Identifiko komunat me praktika të mira në fushën e Integritimit;	trajnimet të stafit komunal 2020 - 2022					2020 – 2022 Raporti i vlerësimit të praktikave komunale në fushën e riintegritimit;
9.2	Pjesëmarrja aktive në trajnimet e organizuara për ri integrim	Merr pjesë aktive në trajnimet e organizuara;	Numri i trajnimeve të realizuara dhe nr. i pjesëmarrësve	Stafi komunal	DRPR Donatoret Organizatrat	BRK Donacion	Në vazhdimësi	Lista e pjesëmarrësve në trajnime
9.3	Shkëmbimi i përvojave ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren.	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me homologët tuaj në komunat tjera. Shkëmbeni përvojat dhe praktikat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike;	Numri i rasteve specifike të trajtuara bashkërisht në bashkëpunim me homologët e komunave tjera.	Drejtorit komunale	DRPR	BRK Donatoret	Në vazhdimësi	Raportet e veçanta nga puna e përbashkët
9.4	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira	Organizoni takime të përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera; Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integritimit; Adaptoni përvojat dhe praktikat e mira	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara; Nr. dhe lloji i përvojave të ndara dhe adaptuara nga komunat tjera	ZKKK	Komuna DRPR Donatoret	BRK Donacion	Në vazhdimësi	Raportet e takimeve Lista e pjesëmarrësve Agjenda e takimeve

		të komunës përkatëse;	Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit				Baza	Caku 2020	2022	
Objektivi specifik: 10										
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevojat për secilin kategori të personave të riatdhesuar, bazuar në planin individual të ri integritetit			- Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të ri integritetit; - Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; - Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rreziqut;						30%	60%
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit		
10.1	Rritja e kualitetit të shërbimeve në Sistemin elektronik të Menaxhimit të Rasteve (SMR)	Regjistro të gjitha rastet në SMR; Skano të gjithë dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR	Nr i rasteve të regjistruara në SMR Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR	ZKKK	DRPR	BRK	Në vazhdimësi	SMR		
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit të ndihmës dhe mbështetjes dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim të qëndrueshëm	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuar në FVN;	Të dhënat për rastet e monitoruara Formularët monitorimit të plotësuar për secilin rast; ZKK i posedon	ZKKK QPS	Komuna (drejtorit komunale DRPR	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK		

	Monituro përfituesit e riatdhesuar nëse janë duke i shfrytëzuar skemat në harmoni me Rregulloren e Ri integritimit;	informatat e shërbimeve të ofruara për PR nga të gjitha drejtorit komunale;				
	Siguro informata nga QPS nëse të riatdhesuar kanë përfituar nga skemat dhe shërbimet sociale;	SMR përmban informatat me të gjitha skemat e përfitimit për secilin rast;				
	Siguro informata nga DKA nëse fëmijët e riatdhesuar janë duke vijuar mësimin;					
	Siguro informata nga ZP nëse të riatdhesuarit janë regjistruar në ZP si punëkërkes dhe a janë qasur në skemat adekuate;					
	Kontakto të riatdhesuarit që nuk kanë përfituar nga shërbimet					
	Siguro informata nga menaxheret e rasteve për ndikimin e skemave në ri integrim të qëndrueshëm të					

10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integritetit të qëndrueshëm.	personave të riatdhesuar;	Krijo një ekip të përbërë nga 3-5 përfaqësues komunal për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të Planit të Planit Komunal për Riintegrim të qëndrueshëm;	Është krijuar Ekipi përgjegjës për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të Planit Komunal për Riintegrim të qëndrueshëm	ZKKK	Drejtorit Komunal DRPR/MPB MAPL	BRK Donacion	Në vazhdimësi	Vendimi i Kryetarit të Komunës për emërimin e Ekipit për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të Planit Komunal për Riintegrim të qëndrueshëm Raporti i zbatimit të planit komunal
	Monitoro në mënyrë sistematike zbatimin në Planit Komunal për Riintegrim të qëndrueshëm;			Plani Komunal për Ri integrim të qëndrueshëm monitorohet dhe vlerësohet në vazhdimësi nga Ekipi përgjegjës;					
	Vlerëso nivelin e zbatimit dhe identifikoj rreziqet e procesit;			Cilësia e shërbimeve komunale është rritur ndjeshëm;					
	Ndërmerr masa përmirësuese për rritjen e nivelit dhe cilësisë së shërbimeve;			Nr i raporteve analitike të dërguara te kryetari i komunës;					
	Përgatit raporte analitike me rekomandime konkrete për kryetarin e komunës.			Lista e rreziqeve e hartuar dhe menaxhohet në vazhdimësi;					
	Përgatit listën e rreziqeve të procesit të ri integritetit të qëndrueshëm në			Nr i raporteve të monitorimit dhe					

		komunën tuaj dhe menaxho rreziqet për arrijen e rezultateve Dërgo raportet e monitorimit dhe raportet analitike të DRPR;	raporteve analitike të dërguara në DRPR;						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Kryetari Komunës:

Z. Sëkol Haliti





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA			
Pranuar - Primiçeno Mirëdita 04-12-2019			
Nr./ organit Org. broj	Numri/Broj	Shtetesi Prilog	Vlera Vrednost
02-052/01-1220			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Vitina

**Informatë (Raport) për zbatimin e Planit të Integritetit për
Komunën e Vitisë**

Viti, Dhjetor 2019

Kuvendi i Komunës së Vitisë në Janar të Vitit 2017 ka aprovuar Planin e Integritetit për Komunën e Vitisë për periudhën 2017 – 2020, i cili plan ka qenë pjesë e rëndësishme e proceseve të përgjithshme të planifikimit komunal. Në nivel më të gjërë, ai ka plotësuar zbatimin efektiv të Planit të Veprimit kundër korrupsionit, që ka të bëjë me qeverisjen lokale.

Me zbatimin e këtij Plani, Komuna është në një pozitë më të mirë në sigurimin e efikasitetit, efektivitetit, transparencës dhe etikës.

Plani për të cilin po ju informojmë, ka pasur të të identifikuar një sërë fusha të rrezikut, si: Sistemi i menaxhimit financiar, rexhistrimi dhe menaxhimi i aseteve, menaxhimi dhe zhvillimi i burimeve njerzore, inspektimi, gjeodezia, prona dhe kadastra, shëndetësia dhe mirëqenia sociale, bujqësia pylltaria dhe zhvillimii rural, shërbimet publike dhe gatishmëria emergjente si dhe komunikimi me akterët kryesorë të jashtëm

Për realizimin e këtij plani, Institucionet e Komunës kanë ndërmarrë një sërë masash të përmirësimit për të gjitha grupet në rrezik.

Komuna e Vitisë, ka qenë e përkushtuar në menaxhimin e rrezikut të integritetit për tërë Organizatën, me fokus të veçantë në fushat me rrezik të lartë, në eliminimin e mundësive për korrupsion dhe përmirësimin e qëndrueshmërisë së përgjithëshme ndaj korrupsionit, ku për përkushtimin e Komunës për zbatimin e këtij Plani më së miri flet edhe Raporti i Auditorit të Përgjithshëm, i cili raport nga ana e auditorëve cilësohet si raport i pakualifikuar.

Masat të cilat janë ndërmarrë nga Komuna për sistemin e menaxhimit financiar dhe rexhistrimin e menaxhimit të aseteve janë:

- Hartimi i buxhetit konform kufijve buxhetor nga Qarkoret Buxhetore nga Ministria e Financave
- Zbatimi i plotë i Rregullores për Tarifa, Taksa, Ngarkkesa dhe Gjoha
- Zhvillimi i procedurës gjithëpërfshirëse të brendshme për menaxhimin e buxhetit me përshkrim të qartë të aktiviteteve të ndërlidhura të raportimit dhe linjave llogaridhëse
- Zbatimi i sanksioneve për mospërbushjen e obligimit për pagesën e taksave dhe tarifave
- Sigurimi i kapaciteteve të brendshme profesionale të stafit nëpërmjet trajnimit të specializuar
- Përmirësimi i menaxhimit të aseteve dhe cilësisë së kontrolleve, ku për këtë është themeluar një komision i cili ka bërë vlerësimin dhe amortizimin e aseteve.

Masat të cilat janë ndërmarrë për menaxhimin e burimeve njerëzore janë:

- Është menaxhuar me sukses procesi i rekrutimit të punëtorëve të rinjë
- Është zbatuar plotësisht Rregullorja për Procedurat e rekrutimit
- Është hapur një link i veçantë në Eeb faqen zyrtare të Komunës për ankesat që kanë të bëjnë me rekrutimin
- Është menaxhuar me sukses si nga Kryetari i Komunës dhe Drejtorët e Drejtorive monitorimi i disiplinës në punë
- Është menaxhuar me sukses kontrolli i udhëtimeve zyrtare

Masat të cilat janë ndërmarrë në Inspektim:

- Përmirësimi i financimit të funksionit të inspektimit është menaxhuar me sukses
- Është bërë rritja e profesionalizmit të stafit sa i përket teknikave të veçanta
- Janë shtuar inspektimet Ad Hoc
- Është realizuar me sukses Plani i inspektimit

Masat të cilat janë ndërmarrë në Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër:

- Janë mbajtur trajnime adekuate profesionale për stafin e Drejtorisë për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë për vlerësim të pasurive të patundshme, udhëzimeve ose kornizave për matjen e kadastrës
- Është siguruar transparencë e plotë në Drejtori duke krijuar hapësirë për punë
- Është rritur integriteti në rexhistrimin e pronës së paluajtshme si dhe është bërë futja dhe mbajtja e një sistemi funksional të skanimit dhe arkivimit profesional
- është menaxhuar me sukses rexhistrimi dhe çrexhistrimi i hipotekave në raport me bankat, noterin dhe organet tjera gjegjëse

Masat të cilat janë ndërmarrë në Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale:

- Është bërë koordinimi me Sektorin e Buxhetit sa i përket planifikimit të buxhetit për nevojat e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale
- Janë rritur fondet për shëndetësi
- Është rritur stafi shëndetësor për ofrimin e shërbimeve shëndetësore
- Është përmirësuar infrastruktura në objektet shëndetësore
- Është zbatuar në përpikëri Rregullorja për ndarjen e subvensioneve

Masat të cilat janë ndërmarrë në Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural:

- Është bërë përcaktimi i sektorëve që duhet të jepen subvencione, ku subvencionet më të mëdha janë dhënë në sektorin e Bujqsisë
- Është menaxhuar me sukses transparenca, efektivitetit dhe efikasiteti në ndarjen e subvencioneve
- Stafi i Drejtorisë është trajnuar në mënyrë adekuate

Masat të cilat janë ndërmarrë në Shërbime Publike dhe Gatishmëri Emergjente:

- Është menaxhuar me sukses procesi i menaxhimit të kontratave të shërbimit
- Janë ngritur kapacitetet e stafit të përfshirë në hartimin e projekteve, kjo përmes trajnimeve adekuate
- Drejtoria ka marrë pjesë aktive në procesin e planifikimit të buxhetit duke identifikuar nevojat për planifikim buxheti

Masat të cilat janë ndërmarrë në Komunikim me akterët e jashtëm:

- Zhvillimi i masave për të komunikuar me akterë të jashtëm është menaxhuar me sukses ku edhe janë mbajtur 24 dëgjime buxhetore
- Është bërë prezantimi i portalit të transparencës në Ëeb Faqen zyrtare të komunës, ku edhe janë publikuar dokumenti buxhetor i Komunës së Vitisë si dhe pasqyrat financiare të shpenzimeve publike
- Përmes fushatave sensibilizuese, shpërndarjes së fletëpalosjeve është bërë vetëdijësimi i qytetarëve për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre
- Është bërë fuqizimi i zbatimit të mekanizmave të krijuara për dorëzimin e ankesave dhe kërkesave të qytetarëve, ku qytetarët kanë mundësinë që ankesat e tyre ti dërgojnë edhe në Ëeb faqen zyrtare të Komunës

Viti, Dhjetor 2019

Kryetari i Komunës
Sokol HALITI





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

Pranuar - Primi/eno Me/ana			
09.12.2019			
Nr./ organit Org broj	Numri/Broj	Shtetësi Prillog	Vlera Vendues
02-052/01-1233			



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Republik of Kosovo

Komuna e Vitisë

Opstina Vitina

Municipality of Viti

**Informatë (Raport) për punën e Këshillit Komunal për Siguri në
Bashkësi (KKSB) për periudhën Janar – Dhjetor 2019**

Viti, Dhjetor 2019

Bazuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 27/2012 të MPB (Ministria e Punëve të Brendshme) për themelimin dhe funksionimin e Këshillave Komunale për Siguri në Bashkësi, si dhe në Planin Komunal për vitin 2019, KKSBB – ja (Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi) përgjatë vitit 2019, ka kryer një sërë aktivitete, e të cilat janë:

- Mbajtja e 6 takimeve të KKSBB-së
 - Mbajtja e 5 takimeve të KLSP-ve
 - Mbajtja e 7 takimeve të EVSB-së në bashkëpunim me forumet e sigurisë
 - Është bërë promovimi i Strategjisë Nacionale të policimit në bashkësi në takimet me forumet e sigurisë
 - Është bërë promovimi i KLSP-ve në takimet zyrtare me institucione, OJQ, forume të ndryshme, Administratorë të fshatrave dhe me qytetarë
 - Është bërë realizimi i projekteve të përbashkëta për përmirësimin e mjedisit të sigurisë në mes të institucioneve dhe forumeve të sigurisë, ku veqojmë: projekti “ Siguria” në shkollë, ku janë të angazhuar dy zyrtarë policorë në shkollat e mesme, projekti “ Stop drogës në shkollë”, projekti “ Parandalimi i Grabitjeve dhe Vjedhjeve Grabitqare”, projekti “ Parandalimi i Zjarreve”, fushata “ Edhe Unë jam Këmbësor”, fushata “ Parandalimi i Dhunës në Familje”
-
- Zbatimi i planit operativ për mbrojtjen e pyjeve, ku për zbatimin e këtij plani është bërë vendosja e pikave kontrolluese dhe statike në vende të ndryshme, kontrolli i tregjeve për shitjen e drunjve, vendosja e tabelave dhe postereve me mbishkrimin “ ti ruajmë pyjet” e aktivitete tjera vetëdijësuese për mbrojtjen e pyjeve

- Drejtoria e inspeksionit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka ndërmarrë aksione për kontrollimin e lokaleve të natës që merren me veprimtari hoteliere e të cilat veprojnë në Komunën e Vitisë.
- Drejtoria e inspeksionit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, ka ndërmarrë aksione për çështjet e zhurmës në lokale hoteliere të Komunës së Vitisë

- Gjatë kësaj periudhe raportuese nëpër disa pjesë është bërë sinjalizimi horizontal dhe vertikal i rrugëve, si:
 - Shënimi i vendkalimeve (plastifikuar) për këmbësor.
 - Vija e mesit të rrugës (e ndërprerë).
 - Vija e mesit të rrugëve e pa ndërprerë (vija ndarëse dhe vija anësore).
 - Shenjat e lajmërimit.
 - Shenjat e urdhrave të prerë
- Ndërtimi i trotuareve nëpër lokalitete të ndryshme të Komunës së Vitisë
- Rregullimi i ndriqimeve publike nëpër disa lokalitete
- Patrullimi i rregullt nga zyrtarët policorë, ku janë patrulluar të gjitha rrugët gjatë ardhjeve shkuarjeve të nxënësve shkollë shtëpi dhe anasjelltas
- Policia e Kosovës- stacioni në Viti, ka realizuar me sukses planin operativ për patrullimin e vazhdueshëm të rrugëve lokale, ku njëkohësisht janë dhënë vërejtje dhe fletëparaqitje për ndëshkim për drejtuesit e mjeteve motorike të cilët nuk kanë respektuar rregullat e trafikut.
- Me qëllim të vetëdijësimit të të rinjëve nga dukuritë negative, janë mbajtur ligjërata në shkollat e Komunës së Vitisë, me këto tema: Siguria në rrugë, Policimi në Bashkësi,

Narkotikët, Keqpërdorimi i teknologjisë Informative, Ngacmimet Seksuale në Institucionet Shkollore, Dhuna në Familje, Trafikimi me Njerëz, Ekstremizmi i Dhunshëm. Këto ligjërata u organizuan nga Policia e Kosovës, Qendra për Punë Sociale, Drejtoria e Arsimit dhe forumet tjera të sigurisë

- Është bërë rregullimi i rrethojave të shkollave në shkollën e mesme të ulët në Goshicë dhe Sllatinë të Epërme
- Gjatë 16 ditëve të Aktivizmit kundër dhunës në familje, u mbajtë Kampanja me moton “ Ti nuk je vetëm, mos hesht”, e më pas u vazhdua me ligjërata në shkolla të Komunës si dhe me tryeza e takime tjera
- Është hartuar dhe proceduar në Kuvendin e Komunës Strategjia Kundër Dhunës në Familje si dhe Plani i Veprimit 2019-2023

Viti, Dhjetor 2019

Kryetari i Komunës

Sokol HALITI





Republika e Kosovës

Republika Kosova

Republik of Kosova



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Pranuar - Primjeto Më/Dana 11-12-2019			
Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Shtetëse Prilog	Vlera Vrednom
02-052/01-1247			



Komuna e Vitisë

Opstina Vitina

Municipality of Vitina

Raport analitik i buxhetimit të përgjegjshëm gjinor për vitin 2019 dhe planifikimi për vitin 2020

Viti, Dhjetor 2019

Hyrje

Sipas Ligjit të ri për Barazi Gjinore 05/L-020 dhe Qarkores Buxhetore 2020/01 dhe 02 të lëshuara nga Ministria e Financave, Komuna e Vitisë prezanton këtë përmbledhje të informacioneve kyçe lidhur me Buxhetimin e Përgjegjshëm Gjinorë si shtojcë në buxhetin e vet vjetorë për vitin 2020. Kjo analizë fokusohet në pabarazitë gjinore si të gjetura pas një analize të thellë gjinore të shpenzimeve për kategori të ndryshme buxhetore të analizës, objektivave, aktiviteteve dhe indikatorëve që duhet të arrihen deri në vitin 2020/2021.

Informata Demografike për Komunën e Vitisë

Me qëllim të vlerësimit të shkallës në të cilën janë përfaqësuar grupe të ndryshme demografike në qeverisjen komunale të Vitisë dhe nëse qytetarët përfitojnë nga shërbimet komunale, së pari duhet të dimë përbërjen demografike të Vitisë, ku kjo pjesë ofron këtë informacion të rëndësishëm.

Komuna e Vitisë ka 39 vendbanime me 46,989 qytetarë (femra 49.55%, ndërsa meshkuj 50.45%). Sipas regjistrimit të përgjithshëm të popullsisë nga viti 2011, 46.796 qytetarë janë shqiptarë apo (99.59%), 193 apo (0.04%) janë serbë dhe kroat. Përqindja e personave brenda çdo grupi etnik qoftë meshkuj apo femra është mjaft e ngjashme. Vetëm në mes të komunitetit shqiptarë ekziston një dallim i vogël me 50.45% meshkuj dhe 49.55% femra.

Afërsisht 30.15% e popullatës është nën moshën 14 vjeç, ndërsa 13% janë mbi moshën 65 vjeç. Të dy gjinitë janë të përfaqësuar ngjashëm brenda grupmoshave, përveç në grupmoshat prej 10-19, 20-29 dhe 30-39 vjeç, që përfshijnë afërsisht 1% më shumë burra se gra brenda çdo grupmoshe.

Shumica dërmuese e popullatës së Vitisë jetojnë në zonat rurale (79.7%) dhe punojnë në bujqësi dhe ferma. Sipas të dhënave pak të vjetërsuar të regjistrimit, burimi i vetëm i jetesës në vitin 2011 ishte mbështetja e ofruar nga persona tjerë prej të cilëve është varur 50% e popullatës. Në atë kohë 22% e tyre kanë thënë se janë duke punuar, 13% janë mbështetur në pensione, 1.2% janë mbështetur në asistencën sociale, dhe 12% në burime tjera. Administrata komunale ka 1,162 punonjës (27 përfaqësues të Asamblesë Komunale nuk janë përfshirë në skemëat e buxhetimit gjinor), totali i përfituesve në buxhetin komunal është prej 1,162 punonjës, përfshirë 677 burra apo (58.26%) dhe 485 gra apo (41.74%).

Buxheti i të gjitha programeve Komuna e Vitisë për vitin 2020

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagac mëditje / shuma për gra /	Pagac mëditje / shuma për burra/
2017	1178	457	721	2655428	4272691
2018	1178	457	721	2760201	4443637
2019	1180	487	693	1608677	2834532
Planifikimi për vitin 2020	1162	485	677	3495974	4988664

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Numri i meshkujve	Shuma e shp për meshkuj	Numri i femrave	Shuma e shp për femra
201-400	72	68	272607	4	24311
401-600	539	269	1881525	270	1862986
600+	551	340	2834532	211	1608677
totali	1162	677	4988664	485	3495974

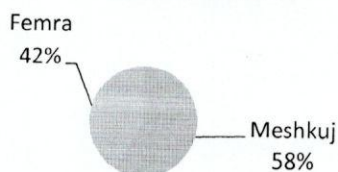
Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017	197712	390	170	220	97712	100000
2018	197712	405	185	220	96000	101712
2019	197712	405	185	220	96000	101712
Planifikimi për vitin 2020	227000	450	230	220	101000	126000

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
Meshkuj	677	58,26
Femra	485	41,74
Totali	1162	100,00

Gjinia	Shuma e mjeteve	%
Meshkuj	4988664	58,80
Femra	3495974	41,20
Totali	8484638	100,00

% e përfituesve meshkuj dhe femra



1. Zyra e Kryetarit të Komunës

Zyra e Kryetarit të Komunës ka të punësuar 36 persona, përfshirë 30 meshkuj apo (83.33%) dhe 6 femra apo (16.67). Grupmosha 19-29 është nën-përfaqësuar në mesin e punonjësve në zyrën e Kryetarit të komunës.

Buxheti i Përgjegjshëm Gjinnor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Nr i stafit që janë femra	Nr i stafit që janë meshkuj	Pagat mëditje / shuma për femra /	Pagat mëditje / shuma për meshkuj/
2017	36	8	28	52995	215255
2018	36	5	31	28000	240250
2019	36	6	30	28375	253589
Planifikimi për vitin 2020	36	6	30	44455	285545

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Numri i meshkujve	Shuma e shp për meshkuj	Numri i femrave	Shuma e shp për femra
201-400					
401-600	8	6	35442	2	11247
600+	28	24	250103	4	33208

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017	97712	150	70	80	47712	50000
2018	97712	150	70	80	47712	50000
2019	97712	150	70	80	47712	50000
Planifikimi për vitin 2020	98000	0			48000	50000

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punësuarve	%
Meshkuj	30	83,33
Femra	6	16,67
Totali	36	100,00

Niveli i pagave në %

Gjinia	shuma e mjeteve	%
Meshkuj	285545	86,53
Femra	44455	13,47
Totali	330000	100,00

Sikurse është ilustrimi në tabelën e mësipërme të nivelet e pagave – 2020, tregohet se nuk ka asnjë punëtorë që ka pagën bruto nën 400, kurse 6 meshkuj e 2 femra kanë pagën nga 400-600 € dhe 24 meshkuj dhe 4 femra kanë pagën mbi 600€.

Bazuar në këto të gjetura, Komuna e Vitisë ka identifikuar objektivat dhe aktivitetet për të arritur këto objektiva përgjatë viteve në vijim.

Objektivat përgjatë viteve në vijim:

- Rritja e punonjësve femra në çdo nivel të vendim marrjes në këtë zyrë.
- Të gjitha drejtoritë bëjnë integrimin e BPGj në dokumentet buxhetore

Aktivitetet

- Ndërmarrja e masave afirmative në konkurset e shpallura publike në mënyrë që në kushte të barabarta tu ipet përparësi punësimit të femrave, kjo për shkak për të eliminuar pabarazitë gjinore në punsim.
- Avancimi në detyrë i punonjësve femra

Indikatorët

- Rritja e % së femrave të punësuar në zyrën e Kryetarit të Komunës.
- Të gjitha drejtoritë komunale kanë integruar dhe institucionalizuar BPGj-në në procesin e planifikimit të buxhetit

2. Zyra e Kuvendit Komunal

Përbërja e Kuvendit Komunal është prej 27 këshilltarëve komunal. Nga kjo përbërje 18 prej tyre janë meshkuj dhe 9 femra. Meshkujt janë me pjesëmarrje të pagave prej prej 73.23% dhe femrat përfaqësojnë pjesëmarrjen në paga prej 26.77 %, numri i përfituesve është 18 meshkuj në % prej 66.67% dhe 9 femra në 33.33% siç shifet në tabelat e mëposhtme.

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Paga e mëditje / shuma për femra /	Pagat e mëditje / shuma për meshkuj/
2017	27	10	17	29000	62316
2018	27	9	18	30000	62300
2019	27	9	18	29300	63000
Planifikimi për vitin 2020	27	9	18	34798	95202

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

		meshkujve	meshkuj		femra
201-400	10	5	7875	5	7875
401-600	16	12	73596	4	26923
600+	1	1	13731	0	0

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
Meshkuj	18	66,67
Femra	9	33,33
Totali	27	100,00

Niveli i pagave në%

Gjinia	shuma e mejteve	%
Meshkuj	95202	73,23
Femra	34798	26,77
Totali	130000	100,00

3.Drejtoria për Administratë dhe Personel

Drejtoria ka të punësuar 35 persona, përfshirë 5 femra dhe 30 meshkuj. Në vitin 2020, femrat janë duke përfituar vetëm 16.74% të pagave vjetore bruto të ndara për këtë drejtori, meshkujt 83.26% të pagës vjetore

Buxhetimi i përgjegjshëm gjinor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagat mëditje / shuma për femra/	Pagat mëditje / shuma për meshkuj/
2017	35	6	29	30622	149197
2018	35	6	29	31323	149206
2019	35	6	29	33832	153658
Planifikimi për vitin 2020	35	6	29	36000	179000

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	meshkuj	Shuma e shp për burra	Femra	Shuma e shp për femra
201-400				0	0
401-600	28	22	109000	6	36000
600+	7	7	70000	0	0

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017						
2018						
2019						
Planifikimi për vitin 2020						

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
Meshkuj	29	82,86
Femra	6	17,14
Totali	35	100,00

Niveli i pagave në %

Gjinia	shuma e mejteve	%
Meshkuj	179000	83,26
Femra	36000	16,74
Totali	215000	100,00

Pagat dhe mëditjet në Drejtorinë për Administratë dhe Personel në vitin 2020							
Buxheti Total :			215,000	Mes. e buxhetit për person:			511.90
	M	F	Totali	Shuma e shpenzuar për meshkuj	Shuma e shpenzuar për femra	% shpenzimet për meshkuj	% shpenzimet për femra
Shqiptarë	30	5	35	179,000	36,000	83.26%	16.74%
Serbë				0	0	0%	0%
Romë				0	0	0%	0%
Të tjerë				0	0	0%	0%

Objektivat

- Rritja e balancimit gjinor në mesin e punonjësve në nivel të vendimmarrjes në çdo zyrë
- Zyra e regjistrimit përfshinë të dhëna të ndara mbi gjininë, për certifikatat e lindjes dhe të vdekjes në dokumentet e buxhetit.
- Zyra për ndihmë ligjore përfshinë numrin e kërkesave për ndihmesë ligjore sipas gjinisë në dokumentet e buxhetit.
- Të dhënat e ndara sipas gjinisë për zyrtarët të cilët kryejnë punë zyret komunale

Aktivitetet

- Ndërmarrja e veprimeve të duhura për të siguruar balancë gjinorë në mesin e punonjësve, kështu sipas Ligjit për Barazi Gjinore.
- Zyra e regjistrimit të mbledhë dhe paraqet të dhëna të ndara sipas gjinisë për certifikatat e lindjes dhe të vdekjes.
- Zyra për Ndihmë Ligjore të mbledhë dhe paraqet numrin e kërkesave për ndihmë ligjore sipas gjinisë.
- Kërkesat për riatdhesim të jenë janë të ndara sipas gjinisë.
- Drejtoria të mbledhë dhe paraqet të dhëna të ndara sipas gjinisë për zyrtarët të cilët kryejnë punë duke ngritur kështu vetëdijen në mesin e qytetarëve lidhur me rëndësinë e pagimit të borxheve të papaguara.

Indikatorët

- Numri i grave të punësuar në drejtori do të rritet
- Ekzistojnë të dhëna të ndara për certifikatë të lindjes dhe të vdekjes.
- Ekzistojnë të dhëna të ndara lidhur me kërkesat drejtuar zyrës për ndihmë ligjore.
- Ekzistojnë të dhëna të ndara lidhur me kërkesat për riatdhesim.
- Ekzistojnë të dhanë të ndara sipas gjinisë për zyrtarët të cilët kryejnë punë në terren.

4.Drejtoria për Financa Ekonomi dhe Zhvillim

Kjo drejtori menaxhon buxhetin dhe financat e Komunës. Drejtoria përfshinë: zyrën për tatim dhe pronë, zyrën për buxhet (thesarit) dhe financa, zyrën për zhvillim dhe zyrën e rexhistrimit të bizneseve. Në bazë të tabelës së mëposhtme femrat janë të nën-përfaqësuara si punonjëse; vetëm tri prej 26 punonjësve janë femra (në vitin 2019). përdërisa një punonjës mashkull është serb .

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinnor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagat mëditje / shuma për femra /	Pagat mëditje / shuma për meshkuj/
2017	26	3	23	18830	135980
2018	26	3	23	19355	141712
2019	26	3	23	19355	142465
Planifikimi për vitin 2020	26	3	23	23272	156728

Tabela nr 2- Nivelet e pagave - 2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Meshkuj	Shuma e shp për meshkuj	Femra	Shuma e shp për femra
201-400	0	0	0	0	0
401-600	24	11	46728	1	6601
600+	2	12	110000	2	16671

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017						
2018						
2019						
Planifikimi për vitin 2020						

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
Meshkuj	23	88,46
Femra	3	11,54
Totali	26	100,00

Niveli i pagave në %

Gjinia	shuma e mjeteve	%
Meshkuj	156728	87,07
Femra	23272	12,93
Totali	180000	100,00

Prej vitit 2012 të gjitha taksat në komunën e Vitisë që kanë të bëjnë me taksën për afarizëm në teritorin e komunës së Vitisë janë të liruara me vendim dhe Rregullore për taksa Komunale.

Në vitin 2012, numri i Bizneseve të rexhistruara 247, prej tyre 16 femra kanë pasur në menaxhim biznesin, apo në përqindje 6,47 % dhe 231 biznese meshkuj apo 93,53 % .

Viti 2013, numri i bizneseve të rexhistruara 270, prej tyre 30 biznese të menaxhuara nga femrat, apo shprehur në përqindje 11.11 % dhe 240 biznese meshkuj apo 88.89 % .

Viti 2014, numri i bizneseve të rexhistruara 200, prej tyre 22 biznese të menaxhuara nga femrat, apo shprehur në përqindje 11,01 % dhe 178 biznese meshkuj apo 88,99 % .

Viti 2015, numri i bizneseve të rexhistruara 202, prej tyre 26 biznese të menaxhuara nga femrat kanë pasur në pronësi apo në përqindje 12.87 % dhe 176 biznese meshkuj apo 87.13 % .

Viti 2016, numri i bizneseve të rexhistruara 176 prej tyre 23 biznese femra kanë pasur në pronësi apo në përqindje 13.06 % dhe 153 biznese meshkuj apo 86,94 % .

Viti 2017 numri i bizneseve të rexhistruara 151, prej tyre 23 biznese të menaxhuara nga femrat, apo shprehur në përqindje 15,23 % dhe 128 biznese meshkuj apo 84,77 % .

Viti 2018 numri i bizneseve të rexhistruara 114, prej tyre 17 biznese të menaxhuara nga femrat apo shprehur në përqindje 14,91 % dhe 97 biznese meshkuj apo 85,09 % apo në total prej vitit 2012 deri në vitin 2018 në muajin gusht me datë 15.08.2018 janë të rexhistruara gjithsej biznese prej 1360, prej tyre 157 biznese janë në menaxhim të femrave, ku në përqindje është 11,54 % dhe 1203 biznese në menaxhim të meshkujve apo në përqindje 88.46 %.

Viti 2019 numri i bizneseve të rexhistruara 114 prej tyre 17 biznese femra kanë pasur në pronësi apo në përqindje 14,91 % dhe 97 biznese meshkuj apo 85,09 % apo në total prej vitit 2012 deri në vitin 2018 në muajin gusht me datë 15.08.2018 janë të rexhistruara gjithsej 1360 biznese, prej tyre 157 biznese janë në menaxhim të femrave, ku në përqindje është 11,54 % dhe 1203 biznese në menaxhim të meshkujve apo në përqindje 88.46 %.

Objektivat

- Drejtoria për buxhet dhe financa luan një rolë kyç në institucionalizimin e BPGj në komunën e Vitisë.
- Të rritet numri i përfaqësimit të femrave në drejtori

Aktivitetet

- Drejtoria për buxhet dhe financa në mënyrë aktive duhet të inkurajon të gjitha drejtoritë që të integrojnë BPGj-në.
- Drejtoria duhet të ndërmerr veprime të duhura për të siguruar përfaqësimin gjinor në drejtori
- Drejtoria mbledhë dhe raporton mbi shumën e tatimeve të mbledhura nga të gjitha drejtoritë komunale.

Indikatorët

- Numri i drejtorive të mbikëqyrura nga drejtoria për buxhet dhe financa në institucionalizimin e BPGj-së është shtuar tek të gjitha drejtoritë.
- Numri i meshkujve dhe femrave të punësuar në drejtori duhet dhënë prioritet gjinisë femërore që të arrihet një balancë gjinore

5.Drejtoria e inspektionit

Kjo drejtori menaxhon me inspektoratin komunal si: inspektoriatin e tregut, ndërtimit, ambientit , veterinarisë, bujqësisë et.j Sikurse tregohet në tabelat e mëposhtëme të gjithë janë meshkuj dhe asnjë femër

Buxhetimi i Përgjegjshëm Gjinator

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femër	Meshkuj	Pagatë mēditje / shuma për femra /	Pagatë mēditje / shuma për meshkuj/
2017	12	0	12	0	73756
2018	12	0	12	0	73594
2019	12	0	12	0	76601
Planifikimi për vitin 2020	12	0	12	0	90000

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Meshkuj	Shuma e shp për meshkuj	Femra	Shuma e shp për femra
201-400	0	0	0	0	0
401-600	3	3	22617	0	0
600+	9	9	67383	0	0

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017						
2018						
2019						
Planifikimi për vitin 2020						

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
Meshkuj	12	100,00
Femra		0,00
Totali	12	100,00

Niveli i pagave ne %

Gjinia	shuma e mjeteve	%
Meshkuj	90000	100,00
Femra	0	0,00
Totali	90000	100,00

Sikurse tregohet në tabelën e mësipërme drejtorja ka 12 punonjës dhe të gjithë janë meshkuj.

Objektivat

- Të rritet përfaqësimi i femrave në Drejtorinë e Inspeksionit konform LBGJ
- Rritja e numrit dhe përqindjes së femrave, të cilat janë pronare të objekteve për tregti, ofrim shërbimesh, prodhimtari dhe ndërtim.

Aktivitetet

- Ndërmarrja e veprimeve të duhura, inkurajimi i femrave për të aplikuar në konkurset e shpallura publike në këtë drejtori
- Ndërmarrja e veprimeve të duhura për të inkurajuar krijimin e më shumë objekteve të drejtuara nga femrat.

Indikatorët

- Në vitet në vijim, përqindja e punonjësve femra të rritet deri në 25% së paku.

6.Drejtoria për Shërbime Publike

Në tabelat e mëposhtme tregohet se në këtë drejtori, femrat dhe meshkujt nuk janë të përfaqësuar në mënyrë të barabartë (100% janë meshkuj dhe 0% femra). Në këtë mënyrë, meshkujt përfitojnë tërë shumën e pagave dhe mëditjeve dhe mëditjet të ndara për këtë drejtori.

Buxheti i Përgjegjshëm Gjnor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagat mëditje / shuma për femra /	Pagat mëditje / shuma për meshkuj/
2017	32	0	32	0	191859
2018	32	0	32	0	199344
2019	32	0	32	0	199079
Planifikimi për vitin 2020	34	0	34	0	240000

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Meshkuj	Shuma e shp për meshkuj	femra	Shuma e shp për femra
201-400				0	0
401-600	17	17	120000	0	0
600+	17	17	120000	0	0

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017						
2018						
2019						
Planifikimi për vitin 2020						

Numri i përfituesve në %

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
meshkuj	34	100,00
femra	0	0,00
Totali	34	100,00

Niveli i pagave në %

Gjinia	shuma e mejteve	%
meshkuj	240000	100,00
femra	0	0,00
Totali	240000	100,00

Punonjës në Drejtorinë e Shërbimeve Publike									
	Gjinia		Totali	Përqindja		Përkatësia etnike		% Përkatësisë etnike	
	M	F		M	F	Shqiptarë	Serbë	Shqiptarë	Serbë
Nr. i punonjësve të ndarë sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike	32	0	32	100%	0%	29	3	90.63%	9.38%
Paga vjetore bruto	240,000	0.00	240,000	100%	0%	218,00092	22,000	90.63%	9.38%

Në tabelën e mëposhtme tregohen të dhëna lidhur me shërbimet publike të ofruara nga drejtoria, ku disa nga ato janë të ndara sipas gjinisë.¹ Përderisa drejtoria përshkruan numrin e banorëve femra dhe meshkuj të lidhur në sistemin e furnizimit të ujit, kjo vetëm tregon numrin e shtëpive të lidhura në sistemin e drenazhimit dhe të mbledhjes së mbeturinave. Këto shërbime mund të zërthehen gjithashtu sipas gjinisë së anëtarëve të familjes për qëllim të vlerësimit në mënyrë të drejtë të ndikimit që shërbimet publike kanë tek gratë, burrat, vajzat dhe djemtë

Marrësit e shërbimeve të ofruara nga Drejtoria për Shërbime Publike, Mjedisit dhe Inspektoratit									
	2018			2019			2020		
	M	M	F	T	M	M	F	T	M
Shtëpitë me ujësjellës	-	-	-	2826	-	-	-	2826	-
Shtëpitë me mbledhje të mbeturinave	-	-	-	3176	-	-	-	3176	-
Qytetarët përfitues të furnizimit me ujë	7540	7347	6782	14130	7540	7347	6782	14130	7540
%	52%	52%	48%		52%	52%	48%		52%

Objektivat

- Rritja e përfaqësimit të femrave punonjëse në këtë drejtori
- Ndarja sipas gjinisë e të gjitha të dhënave për përfituesit e shërbimeve publike.
- Ndarja sipas gjinisë e të dhënave për përfshirjen e qytetarëve në planifikim, implementim dhe në shfrytëzimin e projekteve të reja për punime publike mbledhja dhe paraqitja në dokumentet buxhetore.
- Ndarja sipas gjinisë e të dhënave për qytetarët të cilët përfitojnë nga sistemi i drenazhimit dhe shërbimeve për mbeturina mblidhen dhe paraqiten në dokumentet buxhetore.

¹ KRU-Hidromorava –Viti

² Ekohigjena -Viti.

Aktivitetet

- Ndërmarrja e masave afirmative sipas Ligjit për Barazi Gjinore në konkurset e shpallura publike në këtë drejtori (në kushte të barabarta t'i ipet përparësi punësimit të femrave, në mënyrë që të evitohen pabarazitë gjinore në punësim)
- Ndarja e të dhënave të personave të cilët përfitojnë nga sistemi i drenazhimit dhe shërbimeve për mbeturina, sipas gjinisë të anëtarëve të familjes me qëllim për të vlerësuar ndikimin që shërbimet publike kanë mbi gratë, burrat, vajzat dhe djemtë.
- Mbledhja dhe prezantimi i të dhënave të ndara për qytetarët e konsultuar për a) identifikimin e prioriteteve për; dhe b) planifikimin e projekteve të reja për shërbime publike, duke përdorur tabelat si mostra të ofruara nga Komuna.
- Mbledhja dhe përshkrimi i të dhënave të ndara sipas gjinisë të qytetarëve të punësuar në projektet e reja për punët publike.
- Mbledhja dhe raportimi i të dhënave të ndara për qytetarët të cilët shfrytëzojnë projektet e reja të punimeve publike.

Indikatorët

- Rritja e numrit të femrave të punësuar në drejtori (në vitet në vijim)
- Ekzistojnë të dhëna të ndara sipas gjinisë për qytetarët të cilët përfitojnë nga sistemi i drenazhimit dhe shërbimeve për mbeturina, dhe janë të paraqitura në dokumentet buxhetore.
- Të dhënat e ndara sipas gjinisë për qytetarët, të cilët 1) janë konsultuar në identifikimin e prioriteteve në punimet publike; 2) planifikojnë projekte të reja të shërbimeve publike; 3) janë punësuar në projektet e reja të punimeve publike, dhe 4) që përfitojnë nga infrastruktura e re e punimeve publike, e cila gjë ekziston në dokumentet buxhetore.

7.Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Drejtoria e Bujqësisë ka tre sektorë : Sektori për Blegtori, Sektori për Bujqësi dhe Zhvillim Rural dhe Sektori për Pylltari.

Në tabelën e buxhetimit të përgjeshëm gjinor tregohet se drejtorja ka 14 punonjës, 2 femra dhe 12 meshkuj të gjithë janë shqiptarë. Drejtoria nuk ka përfaqësim të duhur të femrave dhe vërehet një pabarazi gjinore faktike sa i përket përfaqësimit të barabartë në këtë drejtori.

Buxhetimi i Përgjeshëm Gjinor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagatë mēditje / shuma për femra /	Pagatë mēditje / shuma për meshkuj/
2017	14	2	12	12117	52080
2018	14	2	12	12310	54060
2019	14	2	12	12799	53929
Planifikimi për vitin 2020	14	2	12	18456	71544

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Meshkuj	Shuma e shp për meshkuj	Femra	Shuma e shp për femra
201-400					

401-600	10	10	56970		
600+	4	2	14484	2	18546

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017	33000	50	25	25	9075	23925
2018	46000	80	45	35	23000	23000
2019	46000	80	45	35	23000	23000
Planifikimi për vitin 2020	66000	80	45	35	33000	33000

Numri i përfituesve

Gjinia	Numri i të punsuarve	%
meshkuj	12	85,71
femra	2	14,29
Totali	14	100,00

Niveli i pagave

Gjinia	shuma e mejteve	%
meshkuj	71544	79,49
femra	18456	20,51
Totali	90000	100,00

Punonjës në Drejtorinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, sipas gjinisë dhe përkatësisë etnike

	Gjinia		Totali	% Gjinia		Përkatësia etnike		% Përkatësisë etnike	
	M	F		M	F	Shqiptarë	Serbë	Shqiptarë	Serbë
Punonjës	12	2	14	85.71%	14.29	14		100%	
Paga vjetore bruto	71,544	18,456	90,000	100%					

Në tabelën e mëposhtme paraqitet numri i përfituesve të projekteve gjatë vitit 2017/2018 dhe planifikimi për vitin 2020/2021.

Në bazë të tabelës shifet edhe numri i përfituesve sipas gjinisë, ku avancimi i femrave është në rritje e sipër me këtë veprimtari, e cila ndikon në përmirësimin dhe mundësinë për regjenerimin e të ardhurave në familje.

Përfituesit e Drejtorisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural sipas Gjinisë

	<u>2017</u>			<u>2018</u>			<u>2019</u>			<u>2020</u>		
-	<u>M</u>	<u>F</u>	<u>T</u>	<u>M</u>	<u>F</u>	<u>T</u>	<u>M</u>	<u>F</u>	<u>T</u>	<u>M</u>	<u>F</u>	<u>T</u>

Përfituesit e makinave mjelëse	<u>77</u>	<u>14</u>	<u>84</u>	<u>30</u>	<u>20</u>	<u>50</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>50</u>
Përfituesit e koshereve/ pajse	<u>45</u>	<u>5</u> <u>50</u>		<u>65</u>	<u>35</u>	<u>100</u>	<u>80</u>	<u>40</u>	<u>120</u>
Përfituesit e sistemit pikë- pikë	<u>29</u> <u>34</u>		<u>63</u>	<u>40</u>	<u>40</u>	<u>80</u>	<u>38</u>	<u>22</u>	<u>60</u>
Përfituesit e folisë së zezë	<u>46</u>	<u>4</u>	<u>50</u>	<u>45</u>	<u>35</u>	<u>80</u>	<u>63</u>	<u>37</u>	<u>100</u>
Përfituesit e pompave spërkatëse me bateri	<u>13</u>	<u>7</u>	<u>20</u>	<u>43</u>	<u>12</u>	<u>55</u>	<u>52</u>	<u>18</u>	<u>70</u>
	<u>37</u>	<u>13</u>	<u>50</u>	<u>25</u>	<u>35</u>	<u>60</u>	<u>37</u>	<u>43</u>	<u>80</u>
Përfituesit e inkubatorëve									
Përfituesit e makina për çethjen e deleve	<u>1</u>	<u>39</u>	<u>40</u>				<u>43</u>	<u>7</u>	<u>50</u>
	<u>2</u>	<u>57</u>	<u>59</u>				<u>40</u>	<u>5</u>	<u>45</u>
Përfituesit e gërshërëve për krasitjen e pemëve									
	<u>27</u>	<u>3</u>	<u>30</u>	<u>25</u>	<u>25</u>	<u>50</u>	<u>32</u>	<u>28</u>	<u>60</u>
Përfituesit e rezervuarëve të ujit 1000L, për perimekulturë - serrë									
Përfituesit e makinave mjelëse për dhi qumështore	<u>19</u>	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>5</u>	<u>25</u>	<u>19</u>	<u>9</u>	<u>28</u>
				<u>14</u>	<u>8</u>	<u>22</u>	<u>15</u>	<u>15</u>	<u>30</u>
Përfituesit e motokultivatorëve							<u>19</u>	<u>16</u>	<u>35</u>
				<u>24</u>	<u>14</u>	<u>38</u>	<u>21</u>	<u>14</u>	<u>35</u>
Përfituesit e rezervuarëve të ujit 1000 L për pentari									

Përfituesit e bidonava të qumështit	32	12	44	29	21	50	37	23	60
	39	11	50	47	13	60	55	15	70
Përfituesit e makinave shpërndarëse të plehut									
	26	2	28	25	5	30	39	6	45
Përfituesit e farës së patates									
	20	10	30				24	22	46
Përfituesit e mjedrës									
Përfituesit e dredhëzës	9	1	10				5	15	20
	18		18				18	4	22
Përfituesit e fidaneve të vishnjës									
	6	6	12	13	22	35	2	23	25
							7	28	35
Përfitues të serrave									
	349	194	536	148	69	217	411	284	695
							654	377	1031

Objektivat

- punësimi i më shumë femrave në konkurset e shpallura publike, ose përmes Organizatave të ndryshme që bashkëpunojnë me Komunën e Vitisë
- Numri i femrave përfituese të makinave bujqësore, bimë mjekuese aromatike dhe pemë të imëta do të jetë më i lartë për vitin 2020.
- Sigurimi i të dhënave të ndara sipas gjinisë apo etnisë lidhur me shumën e shpenzuar për meshkuj dhe femra ekziston në dokumentet buxhetore.

Aktivitetet

- Organizimi i trajnimeve për OJQ- të e grave, të cilat munden me apliku për thirrjet që dalin nga Ministrinë e ndryshme, Ambasadat të cilat veprojnë në Kosovë dhe Organizatat e huaja që veprojnë në Kosovë.
- Njoftimi për aplikim i të gjitha OJQ-ve dhe fermeret të cilat janë të interesuara për projekte në bazë të veprimtarisë.

Përfituesit e gërshërëve për krasitjen e pemëve	<u>2</u>	<u>57</u>	<u>59</u>						<u>40</u>	<u>5</u>	<u>45</u>	
Përfituesit e rezervuarëve të ujit 1000L, për perimekulturë - serrë	<u>27</u>	<u>3</u>	<u>30</u>				<u>25</u>	<u>25</u>	<u>50</u>	<u>32</u>	<u>28</u>	<u>60</u>
Përfituesit e makina mjelëse për dhi qumështore	<u>19</u>	<u>1</u>	<u>20</u>				<u>20</u>	<u>5</u>	<u>25</u>	<u>19</u>	<u>9</u>	<u>28</u>
Përfituesit e motokultivatorëve				<u>14</u>	<u>8</u>	<u>22</u>	<u>15</u>	<u>15</u>	<u>30</u>	<u>19</u>	<u>16</u>	<u>35</u>
Përfituesit e rezervuarëve të ujit 1000 L për pentari				<u>24</u>	<u>14</u>	<u>38</u>				<u>21</u>	<u>14</u>	<u>35</u>
Përfituesit e bidonava të qumështit				32	12	44	29	21	50	37	23	60
Përfituesit e makinave shpërndarëse të plehut				39	11	50	47	13	60	55	15	70
Përfituesit e farës së patates				26	2	28	25	5	30	39	6	45
Përfituesit e mjedrës	20	10	30							24	22	46
Përfituesit e dredhëzës	9	1	10							5	15	20
Përfituesit e fidaneve të vishnjës	18		18							18	4	22
Përfitues të serrave	6	6	12	13	22	35	2	23	25	7	28	35
	349	194	536	148	69	217	411	284	695	654	377	1031

Objektivat

- punësimi i më shumë femrave në konkurset e shpallura publike, ose përmes Organizatave të ndryshme që bashkëpunojnë me Komunën e Vitisë
- Numri i femrave përfituese të makinave bujqësore, bimë mjekuese aromatike dhe pemë të imëta do të jetë më i lartë për vitin 2019 dhe 2020.
- Sigurimi i të dhënave të ndara sipas gjinisë apo etnisë lidhur me shumën e shpenzuar për meshkuj dhe femra ekziston në dokumentet buxhetore.

Aktivitetet

- Organizimi i trajnimeve për OJQ- të e grave, të cilat munden me apliku për thirrjet që dalin nga Ministrinë e ndryshme të Kosovës, Ambasadat të cilat veprojnë në Kosovë dhe Organizatat e huaja që veprojnë në Kosovë.
- Njoftimi për aplikim i të gjitha OJQ-ve dhe fermeret të cilat janë të interesuara për projekte në bazë të veprimtarisë.

- Përkrahje më e madhe e femrave edhe në aspektin e trashëgimisë pronësore, e cila do të realizohet përmes trajnimeve dhe njohjes së tyre për të drejtat pronësore, gjë që ndikon në ngritjen dhe vetëdijësimin e qytetarëve të Komunës së Vitisë.
- Mbështetje e femrave për vetëpunësimi me hapjen e bizneseve të vogla për të rritur të ardhurat në familje.

Indikatorët

- Krijohet balancë gjinore në drejtori
- Rritet % femrave përfituese të makinerisë dhe pajisjeve do të rritet në vitin 2020 dhe 2021.

8.Zyra Komunale për Komunitete

Në vitin 2019, kjo zyrë ka të punësuar tre persona, e që të tret janë burra . Dy punonjës janë nga komuniteti serbë, dhe një shqipëtar. Te tret punonjës vijnë nga zonat rurale .Personat mbi moshën 30 vjeçare janë zyrtarë të Zyrës së komuniteteve .

Buxheti i Përgjegjshëm Gjinor

Tabela nr 1

Viti	Nr total i stafit	Femra	Meshkuj	Pagatë mëditje / shuma për femra	Pagatë mëditje / shuma për meshkuj/
2017	3		3		15827
2018	3		3		15885
2019	3		3		16533
Planifikimi për vitin 2020	3		3		20000

Tabela nr 2- Nivelet e pagave -2020

Nivelet e pagave	Nr i stafit	Meshkuj	Shuma e shp për meshkuj	Numri i femrave	Shuma e shp për femra
201-400					
401-600	1	1	6360		
600+	2	2	13640		

Tabela nr 3 Numri i përfituesve të subvencioneve apo shërbime të ofruara

Viti	Shuma e buxhetit	Numri i përfituesve	Numri i përfituesve femra	Nr i përfituesve meshkuj	Buxheti për femra	Buxheti për meshkuj
2017						
2018						
2019						
Planifikimi për vitin 2020						

Numri i përfituesve

Niveli i pagave

Gjinia	numri i te punsuarve	%
Meshkuj	3	100,00
Femra	0	0,00
Totali	3	100,00

Gjinia	shuma e mejteve	%
Meshkuj	20000	100,00
Femra	0	0,00
Totali	20000	100,00

Punonjësit dhe Pagat në Zyrën për Pakica në vitin 2020

Buxheti Total		20,000	Mes. e buxhetit për person					6,667.00
M	F	Totali	Shpenzimet për meshkuj	Shpenzimet për femra	% Shpenzimeve për meshkuj	% Shpenzimeve për femra		
Shqiptarë	1	1	7,536					
Serbë	2	2	12,644		100%	0.00%		
Romë				-	0%	0%		
Fshatë	3	0	3	20,000	0	100%	0%	
Qytet	0	0	0	0	-	0%	0%	
<18				-	-	0%	0%	
19-29				-	-	0%	0%	
30 - 45	4	2	6	20,000		100%	0%	
46 - 65	2	2	2	0	-	0%	0%	
>65				-	-	0%	0%	

Objektivat

- Rritja e përfaqësimit të femrave në Zyrën për Komunitete (posaçërisht ato nga komuniteti romë, egjiptian).

Aktivitetet

- Në vitet në vijim do të ketë rritje të punonjësve femra në këtë zyrë (posaçërisht nga komuniteti serb)..
- Mbledhja dhe paraqitja e të dhënave të ndara sipas gjinisë lidhur me personat e riatdhesuar.

Indikatorët

- Në vitet në vijim, numri i femrave të punësuar do të rritet për së paku 20%.