



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republic of Kosovo

|                                        |            |         |          |
|----------------------------------------|------------|---------|----------|
| REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA |            |         |          |
| KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA       |            |         |          |
| Pranuar - Prizajevic Mašina            |            |         |          |
| Nr. i organit                          | Numri/Broj | Sht./Cë | Vlera    |
| Org.broj                               | Prilog     |         | Vrednost |
| 02-111/01-222                          |            |         |          |



Komuna e Vitisë  
Opština Vitina  
Municipal Viti

Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 dhe Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civilë Komuna e Vitisë shpall:

## KONKURS

( Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit )

Drejtoria e Administratës

Titulli i punës: Zyrtar për Teknologji Informative – Kod TIK/530

Nr. i pozitave: Një ( 1 )

Paga : 400.00€

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Kohëzgjatja kontratës; Gjashtë (6) muaj

Qëllimi i angazhimit:Për shtimin e vëllimit të punës

Detyrat dhe përgjegjësitë :

**Detyra 1:** Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planin e punës dhe afatet me udhëheqësin dhe stafin tjetër profesional për planifikimin e pajisjeve të teknologjisë informative;

**Detyra 2:** Kujdeset për montimin e pajisjeve të teknologjisë informative përfshirë kompjuter, printer, skaner dhe pajisje tjera;

**Detyra 3:** Ndihmon personelin e institucionit në përdorimin e pajisjeve të teknologjisë informative, aplikacioneve dhe bazave të të dhënave dhe kryen aktivitete tjera me qëllim për t'iu ofruar gjithë personelit qasje të lehtë në sistemin e teknologjisë informative; 20%

**Detyra 4:** Instalon kompjuterët me sisteme operative Windows, Office dhe softuer tjetër sipas nevojës duke u kujdesur për ruajtjen e shënimeve;

**Detyra 5:** Evidenton defektet në pajisje dhe sipas nevojës dhe në konsultim me mbikëqyrësin i mirëmban rregullisht ato;

**Detyra 6:** Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi;

**Kualifikimi i kërkuar:**

- **Diplomë universitare në fushë e teknologjis informative pa përvojë pune ose Shkolla e lartë dhe 2 vite përvojë pune profesionale..**

**Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :**

1. dëshmi të kualifikimit shkollorë në fotokopje e nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.

2.dokumentin e identifikimit

3.dëshmi se nuk është i dënuar apo nën hetime.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Vitisë , Afati i aplikimit është **8** ditë, nga dita e shpalljes publike të konkursit në Web faqen komunale dhe tabelen e shpalljeve publike.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen. Përzgjedhja do të bëhet nga komisioni profesional .

**Viti**

**Kryetari i Komunës**

**Sokol Haliti**

