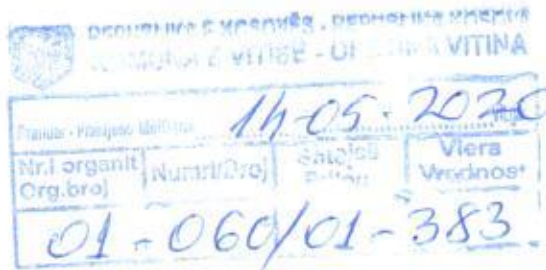




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në mbështetje të nenit 52, paragrafi 52.1 të Ligjit Nr. 03/L - 040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28 / 15, Qershor 2008), dhe të Nenit 42, paragrafi 42.3 i Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, ne Nenin 6 pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Nr 01-013/594, e datës 02.05.2014, kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

FTESË

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e **-III-** të rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa, që do të mbahet me datë **20.05.2020 (e Mërkur)**, duke filluar në ora 10.00.

Mbledhja do të mbahet në zyrën e konferencave tek objekti i ri i Komunës së Vitisë.
Për këtë mbledhje kryesuesi propozon këtë:

Rendite

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e dyte e Komitetit për Politikë dhe Financa.
2. Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-mars 2020
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për miratimin e draft strategjisë komunale kundër dhunës në familje për vitin 2020-2023, si dhe planin e veprimit
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e draft rregullores për transparencë në Komunën e Vitisë, me kërkesën e MAPL-së.
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për shpalljen në diskutim publik të planit komunal i menaxhimit të mbeturinave.
6. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për shpalljen në diskutim publik të rregullores për menaxhimin e mbeturinave.
7. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për shpalljen në diskutim publik të planit komunal i veprimit për Eficiencë të Energjisë (PKVEE) 2019-2021
8. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit te punës se komitetit konsultativ për persona me aftësi të kufizuar për vitin 2020, dhe raporti i punës për vitin 2019.
9. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit te punës se komitetit për Arsime, Kultur, Rini dhe Sport për vitin 2020
10. Informatë nga zyra e prokurimit mbi planifikimin e prokurimeve për vitin 2020, raporti vjetor i kontratave të nënshkruara për vitin 2019.

Me respekt!

Viti, më 14.05.2020

Kryesuesi i Kuvendit
Naïm Pira





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

PROCESVERBAL I MBLEDHJES SË DYTË TË RREGULLT TË KOMITETIT PËR POLITIKË DHE FINANCA TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e thirrri dhe e kryesoi z.Naim Pira, kryesues i Kuvendit të Komunës së Vitisë. Mbledhja është mbajtur më **20.02.2020 (e Enjte)**, në Zyrën e konferencave në objektin e ri të Komunës së Vitisë, duke filluar me punë në ora 10. Në mbledhje morën pjesë: z.Hasan Aliu (nënkryetar i Komunës), z.Naim Pira (kryesues i Kuvendit të Komunës së Vitisë), znj.Xhilsime Qamili, znj.Blerina Lubishtani, z.Jakup Demiri, znj.Idajete Pira, z.Bekim Azizi, z.Ekrem Abazi. Morën pjesë edhe drejtorët e drejtorive, përfaqësuesit e OSBE-së. Pasi u konstatua se prezent janë 7 anëtarë të KPF-së, anëtarët kishin kuorum, kryesuesi i Kuvendit e shpalli të hapur mbledhjen.

Kryesuesi z.Naim Pira: Përshëndetje për nënkryetarin e Komunës, të gjithë ju anëtarë të KPF-së, drejtorët që janë prezent zyrat e kryetarit, OSBE-në dhe mirë se keni ardhur në mbledhjen e dytë të rregullt të KPF-së për këtë vit. MAPL-ja na ka kthyer ligjëshmerin e vendimeve përveq rregulloren për transparencën në komunën e Vitisë rregulloren që e kemi miratuar mbledhjen e kaluar na ka kthyer me disa vërejtje ku nuk janë përputhur disa nene ndërmjet vetes dhe sjellim në mbledhjen e radhës që të bëjmë këto ndryshime.

Nënkryetari z.Hasan Aliu: Përshëndetje të nderuar të pranishëm, e morra fjalën për sqarim sepse ka qenë që të vëm re propozimin rregullorja për rregullimin e orarit të punës për bizneset të kalon më kuvend dhe me kërkesën e zyrës ligjore e cila punon në kuadër të kabinetit të kryetarit ka kërkuar një afatshmeri për shkak se ka konstatuar se preambula e rregullores nuk është në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi prandaj përshkak që nuk është rregullorja këtu në kuvend KPF shkakton jame unë sepse e kam menduar që me mirë është të përputhet konform dispozitave ligjore.

Kryesuesi z.Naim Pira: a ka dikush ndonjë pyetje jashtë rendit të ditës, atëherë për këtë mbledhje kemi paraparë këtë:

R e n d i t e

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e parë e Komitetit për Politikë dhe Financa.
2. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Trungu i Bungbutës (*quercus pubescens*) në Zhiti të Vitisë, si monument i natyrës.
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: burimi i termomineral në Ballancë të Vitisë si monument i natyrës.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Trungu i Qarrit (*quercus cerris*) në Binçë të Vitisë, si monument i natyrës.
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Trungu i Qarrit (*quercus cerris*) në Gërmovë të Vitisë si monument i natyrës.
6. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Pyllësia e Mllakes (*quercus sp.*) në Sllatinë të Epërme të Vitisë, si monument i natyrës.

7. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Kompleksi Trunqjeve të Dushkut (*quercus sp.*) në Sllatinë të Poshtme të Vitisë, si monument i natyrës.
8. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Gublinave në Gjylekar të Vitisë si monument i natyrës
9. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit të punës së komitetit për komunitete për vitin 2020.
10. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit të punës së komitetit për pjesëmarrjen e qytetarëve vendimmarrje për vitin 2020, dhe raporti i punës së këtij komitetit për vitin 2019.
11. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit të punës së komitetit për Arsim, Kultur, Rini dhe Sport vitin 2020.
12. Informatë nga zyra e prokurimit mbi raportin e prokurimit dhe planifikimi final i prokurimit për vitin 2020.
13. Raport pune nga Zyra e Personelit për periudhën Janar-Dhjetor 2019.

A ka dikush rrethë rendit të ditës ju lutem fjala është për ju :

z.Ajet Sallahu Drejtori i drejtorisë së Urbanizmit: Përshëndetëj të nderuar të pranishëm unë kame një kërkesë kame një propozim vendim për krijimin e qasjes së parcelës nr 3760-0 në rrugën publike me nr.2592-11 përmes parcelave me nr.2586-6 dhe nr.2582-8 ky vendim është i njëjti me at që e kemi shfuqizuar në seancën e kaluar për shkak se e kishim preambulën jo konform dispozitave ligjore tani e kemi rregulluar e permisuar në preambulë bazë planit zhvillimor komunal dhe plani rregullues zonës në qendër në Viti.

Kryesuesi z.Naim Pira: Qete në votim për miratim rendin e ditës së bashku me propozimin e dhënë nga drejtori, nga të gjithë u miratua rendi i ditës.

Si pikë të parë kemi:

1. **Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e parë e Komitetit për Politikë dhe Financa.** Hapi debat për këtë pikë të rendit të ditës, pasi që nuk ka për diskutim e qes në votim për miratim nga të gjithë të pranishmit u miratua pika e parë e rendit të ditës.

Si pikë të dytë kemi:

2. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për mbrojtjen e vlerës së natyrës: Trunqun e Bungbutës (*quercus pubescens*) në Zhiti të Vitisë, si monument i natyrës.** Këto pika të rendit të ditës e kanë edhe elaboratin mirë po për shkak të materialit voluminoz i kame than zyrës së sekretarisë që të ju përcjellin në e-mail elaboratin dhe besoj që ju kanë përcjell, duke parë që natyrën e këtyre pikave është e njëjtë por ne duhet të miratojmë një nga një që ti qojmë në kuvend unë hapi debat për këto pike.

Drejtori z.Ajet Sallahu: Nëse është mundësia ti prezantoj të gjitha pasi që janë të natyrës së njëjtë dhe bën prezantimin e të gjithëve këtyre pikave zyrtaret e ministrisë së ambientit së bashku me zyrtaret e komunës së Vitisë i kanë vizituar të gjitha këto vende dhe kanë bërë edhe fotografi e janë shqyrtuar këto propozim vendime andaj kërkoj nga ju që ti miratojmë e ti dërgojmë në kuvend për miratim.

z.Ekrem Abazi: Përshëndetëj për të gjithë propozoj që këto pika të miratohen me një pikë pasi që janë të natyrës së njëjta po shumica nga këto ishin në pronë private a kanë vakun psh. Me pengunajkushe këtë pjesë që nuk donë me e leju a keni biseduar me ata njerëz sepse shumica ishin në pronë private, a keni ndonjë marrëveshje me ata persona.

Drejtori z.Ajet Sallahu: Këto fillimisht duhet me kaluar si monument të mbrojtura e masanej instituti i trashëgimisë kulturore merret me këto qështje e jona është me i caktuar si monimente të mbrojtura e masanej edhe gjat hartimit të planit zhvillimor duhet të rregullojmë psh sa largësi nuk lejohet të bëhet ndërtimi.

z.Bekim Azizi: Përshëndetëj të nderuar të pranishëm a i keni përfshi krejt vendet a ju ka mbete ndonjë që nuk është përfshi, psh këtu a kanë muajt me hi edhe pjesa e pishave që janë në Terpez, Novosell, dhe Ekremi që e diskutoj të pronat private mendoj që duhet me pas kujdes këtu.

Drejtori z.Ajet Sallahu: Janë analizua këto dhe me iniciativën e sektorit të ambientit nuk kanë muajt mu përfshi krejt po ato që janë përfshi janë si monumente të mbrojtura.

Kryesuesi z.Naim Pira: Pasi që nuk ka të tjerë at her me kërkesën e juaj po i qes në votim për miratim prej pikës së dyte deri tek pika e tete, kush është që të miratohen këto pika nga të gjithë u miratuan këto pika.

Si pike të nëntë kemi:

9. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit te punës se komitetit për komunitete për vitin 2020. Këtë komitet e kemi themelua në kuvendi komunal i Vitisë, anëtarët e këtij komiteti kanë bërë planin e punës dhe para juve e kanë sjell këtë plan unë hapi debat për diskutim, pasi që nuk ka për debat qes në votim për miratim nga të gjithë u miratua edhe kjo pikë e rendit të ditës.

Si pikë të dhjetë kemi:

10. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit te punës se komitetit për pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje për vitin 2020, dhe raporti i punës së këtij komitetit për vitin 2019. Edhe këtë komitet e kemi themelua në si kuvend anëtarët e këtij komiteti kanë sjell para ne planin e punës për vitin 2020 dhe raportin e punës për vitin 2019, materialin e keni para vete unë hapi debat për këtë pikë, pasi që nuk ka për diskutim qes në votim për miratim nga të gjithë të pranishmit u miratua edhe kjo pikë e rendit të ditës.

Si pike e njëmbëdhjetë kemi:

11. Propozim për shqyrtimi dhe miratimi e planit te punës se komitetit për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport për vitin 2020. Edhe ky komitet është themelua nga ne tani ky komitet është aktivizua dhe para neve kanë sjell planin e punës për vitin 2020 materialin e keni pranuar me kohe unë hapi debat për këtë pikë të rendit të ditës:

znj.Xhilsime Qamili: Përshëndetje të nderuar të pranishëm, në e shprehë shqetësimin se ne fundë të këtij plani thuhet me respekt Mirlinda Sadiku anëtarët e komitetit për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport këtu shqetësimi im është se ky komitet e ka një kryetar të zgjedhur Basri Sylejmani po nuk jam kundër që shkruan anëtar po këtu duhet me procedua kryetari i komitetit e ka bërë këtë.

Kryesuesi z.Naim Pira: Pasi që nuk ka të tjerë për diskutim e qes në votim për miratim nga të gjithë të pranishmit u miratua edhe kjo pikë e rendit të ditës.

Si pike të dymbëdhjetë kemi:

12. Informatë nga zyra e prokurimit mbi raportin e prokurimit dhe planifikimi final i prokurimit për vitin 2019

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Përshëndetje të nderuar të pranishëm, e keni para vete raportin e planifikimit të zyrës së prokurimit për vitin 2020 e keni formën e tabelës që gjenerohet në sistem online dhe janë të ndarura sipas punëve që kryen dhmth me pune shërbime, furnizime informatën e keni pranuar me kohe unë jam në dispozicionin e juaj për pyetje shtesë.

Kryesuesi z.Naim Pira: Hapi debat për këtë pikë të rendit të ditës.

z.Ekrem Abazi: Nuk pash askund shpenzimet kapitale as një shpenzim për ujësjellës, rrjeti a po pune shtesë që janë bërë për ujësjellës.

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Kryesisht këto investime bëhen në bashkëpunim me CDI-në e kemi fondin e bashkëpunimit beto bëhen në bashkëpunim e kemi fondin e bashkëpunimi e këto nuk dalin në prokurim këto e keni tek buxheti pasi që nuk prokurohet nuk hën në planifikim.

Kryesuesi z.Naim Pira: Unë e kam një pyetje këtu tek pika 7 e kontratës se furnizimit është parapajshëm furnizimi me tonet për të gjitha njësit shpenzuese 9800 euro po me intereson me dit ne e kemi një kompani e cila është obligative vetëm e kanë prur këtu një aparat për fotokopjim të materialit a është obligativ komuna me pas një kod të tillë dhe këtu një pyetje tek mirëmbajtja e ujësjellësve dhe kanalizimit në komunë e Vitisë 51 është 27 mijë euro këtu i keni dy her dhe prap 67 mirëmbajtja e ujësjellësit dhe kanalizimit në komunën e Vitisë 17 mijë euro a është gabim teknik.

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Kjo është gabim teknik sepse vitin e kaluar është kanë 17 mijë planifikimi ndërsa sivjet është 27 mijë, ndërsa tek furnizimi me tonerët aty në kuadër të AQP-së për krejt institucionet e qeveris së Kosovës është bërë një kontratë shërbimi për shitje ata i bënë pajisjen i bënë tonerët e ne duhet me pas letrën tone e duhet me e respektua në kontratën e AQP-së mir po na gjatë diskutimeve me drejtorin e arsimit dhe disa drejtori tjerë kemi pa të arsyeshme që këtë punë e tonerëve me lan si rezer për shkak se në shkollë po ju duhet tonerë ose në rast të prishjes e operatori i ka 160 autoritete dhe ai po na le keq e unë kam propozua që çdo institucion ta ketë ka një printer rezervë psh zyra ime nuk ka qare pa pas një printer rezervë se ai nëse një javë nuk ma bëjnë një printer unë dështoj në gjithëqka dështoj në dokumentacione e unë kam menduar që zyrat që janë me të ndishëm të kenë ka një toner rezervë psh kemi pas tek ofiqari ku ai nuk na bëjë ka prur printerët me kohe e kemi mbet keq për këtë e kam menduar këtë.

Kryesuesi z.Naim Pira: Unë po pyes a është ligjore nëse të furnizimet me tonerë a kemi të drejtë në tash me bërë thirrje për furnizim nëse e kemi një marrëveshje një kontratë të shkruar me një operator që është në Prishtinë dhe e ka për obligim me furnizua a është shkelje ligjore po me intereson me ditë.

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Jo nuk është shkelje ligjore kjo, ne e kemi shpall tenderin për 12 muaj për furnizim.

z.Ekrem Abazi: Po me intereson numri rendor 14 furnizimi me material dekorues dhe dekorimin e qytetit për festat e fund vitit është 9990 euro kjo e dyta është shërbimet e mirëmbajtës së ndriçimit publik dhe dekorimi i qytetit për festat e fund vitit e njëjta vetëm që njëra është 9990 euro e tjetra 56 mijë euro. Tek ndriçimi shërbimet e zerimit për nevojat e komunës është 6460 euro, ndërsa shërbimet e zgjerimit për flakadan të karadakut 7220

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Tek e para edhe këtu është gabim teknik a tek zerimi këtu dallojnë zerimi është kur të vjen kur të ka manifestime dhe vjen mikrofonit ndërsa tek flakadan i karadakut shërbimet e ndriçimit profesional të bindës, aksesoreve dhe zerimit tash nëse e vendosim në një bin në park at her vjen bina, reflektori zerimi e këto nëse e shfrytëzojmë binen për jashtë e paguam nëse nuk e shfrytëzojmë nuk e paguam.

z.Ekrem Abazi: Po mos po e merr dikush e fiton këtë qysh dinë me bërë e 7220 euro shkojnë për një imcim shumë të vogël, unë po dyshoj sepse kur po e shoh 1 metër pllaka 50 euro qka po e lexoj në portale e nuk e di hala të sakt ose një sob një ogjak me tulla të prishtë me kusht 1428 euro po me lënë mend e po dyshoj që edhe kjo bëhet qashtu, unë këto qka po e lexoj po del materiali shumë i mirë edhe të varrezat e dëshmorëve e pash që mend me lan edhe qat me vjedh unë po flas bazë shënimeve që i kam pa.

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: A to që po i thua ti janë dizinformata shumë të këllome po me vjen keq që keni ra në ndikimin e këtyre, të varrezat e dëshmorëve që janë renovu at e ka udhëheq agjencioni memorial e nëse e ki për pastrimi e varrezave as një vorrez në komunën e Vitisë nuk është pastrua dhe nuk është pagua.

Kryesuesi z.Naim Pira: Informata e planifikimit të prokurimit për vitin 2020 na ka ardh me gabime që po shihen unë kisha sugjerua që një informatë e tillë të përgatitet dhe të na vjen në mbledhjen tjetër të

KPI-së nëse jemi të mendimit edhe ju unë e qes në votim kush është që ky dokument të na sjellët për seancën e radhës, nga të gjithë u votua që ky dokument të permisohen dhe të sjellët në mbledhjen e ardhshëm.

z.Bekim Azizi: Unë mendoj që duhet me na ardhe edhe informata e vitit 2019 raporti mbi kontratat e nënshkruara se nuk e kemi pa as ka qen dashur me na ardhe ajo para kësaj, disa kontrata që janë në wëp të komunës nuk po qelën e disa nuk i kanë qit hiq aty, Fadil ne nuk bimë në ndikim hiq mos u bën merak ti nëse unë e marr në wëp faqe kontratën për mirëmbajtje të varrezave të cilën kontratë e ke nënshkrua ti me operatorin për mirëmbajtje të varrezave ku i kemi ne kontrat të cekur cilet varreza edhe qmimin edhe nëse e marr kontratën e nënshkruar prej teje e ta publikoj e thamë që ku është kontrata as një vorrez nuk është mirëmbajt dhe bazë kësaj ti ki vjedh sepse ti e ke nënshkrua kontratën bazë kësaj që ti thave na kemi rrejt unë po thamë që bazë kësaj unë po thamë tash që ti ki vjedh unë e di që 400 mije euro gurtë që janë bë aty ti ki vjedh e di që 100 mije euro që e ki bë matjen gjeodezike që e ki bë tek lumi Morava unë e di që edhe aty ki vjedh, edhe një ne seancën e radhës bire kontratën që e ke nënshkrua për këtë objekt ku jemi ne tash edhe pranimi teknik se qfar kontrate ke bë qka ke nënshkrua qka kanë pranua e këshyrmi dhe kurgja

z.Fadil Abazi shef i zyrës së prokurimit: Unë kur ti bi këto informata ti duhesh me me kërkua falje publike, unë ti bij faktet krejt edhe ti kërkon falje, nëse një pagës është e pagume për pastrim të varrezave në komunën e Vitisë un qohem jap dorëheqje nuk rri ma.

z.Bekim Azizi: Bire informatën arsyetohu e nëse e arsyeton unë krejt qka kam shkrua për ty të kërkoj falje.

Si pike të tremëdhjet.

13. Raport pune nga Zyra e Personelit për periudhën Janar-Dhjetor 2019.

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Përshëndetëj të nderuar të pranishëm para se me kalua tek informata unë po du me ju than si koleg e si jurist unë mos lajmërimi i veprës penale është vepër penale nuk po du me bë reagim kërkoj këtu po ata që kanë informacione të tilla në rastin konkret Bekimi që e tha dhe qytetaret e thjesht është mirë me bë një dosje e me shku drejt e në prokurori publike edhe me shku me e donecu, e këto që thuhën nuk janë në rregull edhe unë jam për me i luftu dukurit negative. Te nderuar anëtar të komitetit për politik dhe financa para vete e keni informatën e cila përmban aktivitete që i ka zhvillu njësia e personeli për periudhën janar – dhjetor 2019, nuk po hi në detaje unë po jam në dispozicionin e juaj për pyetje.

Kryesuesi z.Naim Pira: Hapi debat për këtë pike të rendit të ditës.

z.Jakup Demiri: Unë kame vërejtje tek drejt shkrimi paska shume gabime me e leshu këtu dokument që paska shume gabime, edhe këtu një pozit zyrtar për rrejet dhe matje këtë nuk po e kuptoj tek drejtorja e inspeksionit

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Gabim teknik është ai sepse duhet të jete zyrtar për rrjet dhe matje.

z.Ekrem Abazi: Si shef i personelit a të erdhi vështir kur të tha me i anulua 4 konkurse

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Për cilët konkurse e ki fjalën që janë anulua, unë e kame për obligim me i përcjell procedurat e rekrutimit pozita me marrëveshjen të veçantë qofte të rregullta unë e përcjelli procedurën ligjore bazë ligjit dhe tjerat ndikimet poshtë e përpjetë unë këtu hiq nuk i shti në vesh është komisioni përkatës i cili themelohet nga kryetari i komunës prej 5 anëtarëve profesionalist të fushës së caktuat, rregullorja për procedurën e rekrutimit e thotë tekstativisht në rast se herën e pare nuk janë së paku tre kandidat të cilët i plotësojnë kushtet e barabarta at her konkursi anulohet, konkursi publik që është anulua për psikologet është anulut sepse nuk kanë qen tri candidate ose tre kandidat bane ju keshilltaret komunal një komisioni ejani keni qasje ne dokumente zyrtaret ti jap të gjitha unë nuk i iku punës time, keto që i kame sot me vet janë letra janë dokumente, me akuzua nëpër facebooka unë i thirri

edhe VV.PDK,AAK,LDK, ju bëj ftes publike edhe krefje qytetarëve të komunës së Vitisë hajdmi tek unë merrni letrat në momentin që gjani një dokument ose një dosje që është anti ligjore unë shkoj të shpija, formone komisioni në kuadër të kuvendit merrni letrat shikone a kam gabua dikune nëse po qonem në prokurori unë vi bashk me ju vetëm qatë dit që një këshilltar i kuvendit komunal ose një zyrtar i administratës komunale mu mi qon ato pa argumente me mu i del pune ti e din që unë jam marka në letra sikur që ju ka dal atyre dostave të ju dhe të mi tash po duhet komuna me mi dhanë nja 50-60 mije euro mu që më ka maltretu me mu maltretime nuk ka tek unë ka drejtësi urdhëroni i qesim letrat sa kam muajt maksimalisht kam bë përpjekje që njerëzit profesioniste dhe unë konsideroj shume që njerëzit kanë ardhe profesional vetëm këshyri sekretaret e shkollave kane tituj akademik magjistra.

z.Jakup Demiri: Sekretari i shkollës në Smirë qysh ka ardhe.

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Unë e kame dosjen e sekretarit të shkollës së Smirës me veti ju ka bë e pa drejte sekretari i shkollës së Smirës është magjistër i shkencave juridike eja shikoj letrat.

z.Jakup Demiri: Sekretari i shkollës në Smirë ja kanë ndalu 50 me tra me ju ofrua shkollës.

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Kur kush ja ka ndalu ne nuk po e dijshti këtë mos bani hajgar, nëse Astrit Shabiu sekretari i shkollës së Smirë eja ne dy para burrave japim fjalën që unë po thamë që Astriti është jurist i diplomuar.

z.Bekim Azizi: Një pyetje psh të konkurset me shërbime të veçantë këto drejtori ti sjellin ty kërkesat për nevojat që i kanë e me këtë po lidhem këta që po i shohim që po pranohen zakonisht janë ata që janë kane vitin e kaluar vetëm këta po i plotësojnë kushtet me shume e po kanë mundësi me hi a po vetëm po del konkursi me ju përshtat atyre unë e besoj që e ki udhëheq mirë procedurën me letra e ke mbulu.

z.Hysen Ymeri Shef i zyrës së personelit: Procedurat i udhëhiqi unë për vendimmarrje është komisioni janë ligjet, ligji mbi administratën publike, ligji mbi pagat, ligji për vetëqeverisje lokale, ligji për shërbime civil, ligji i punës, rregullorja për procedurat e rekrutimit, ligji mbi mardhënjët detyrimeve tjala është për kontrata me marrëveshje të veçantë këtu janë njerëz specialist të fushës dhe drejtoria përkatëse e cila është e obliguar bashk me njësinë e personelit në momentin kur e sheh që ka nevojë sepse pozitat e përhershme nuk kemi buxhet për mi marr ku ish kanë fatin me marr njerëz me i shti në pune psh te drejtoria e administratës ne ofiqari e dini situatën qyshe e kemi gjat verës kur të vin diaspora mirën njerëzit që kanë një provoj aty pari me nga 4-5-6 muaj dhe kur ka mundësi diku prej juristeve ose ekonomisteve me ju bë një provoj e cila do të ju ndihmon ne të ardhëm për me shku me tutje ose rastin me zjarrfikës e kemi situatën gjat verës ose për ruajtjen e pyllit, ne kërjt këto i bëjmë duke i respektuar ligjet dhe rregullore që e rregulloj procedurën e rekrutimit, po psh kërjt ne komunën e Vitisë i kemi tre arkitektë.

Kryesuesi z.Naim Pira: Ju faleminderit që najë ke sjell këtë informatë.

Si pik të fundit të rendit të ditës kemi:

14. Propozim vendim për krijimin e qasjes së parcelës nr 3760-0 ne rrugën publike me nr.2592-11 përmes parcelave me nr.2586-6 dhe nr.2582-8

Drejtori në fillim na tregoj për këtë propozim vendim a jeni që ti rekomandohet kuvendit edhe kjo pike me votat e të gjithëve shkon për ne kuvend edhe kjo pike

Mbledhja përfundon në ora: 11:35

Procesmbajtësi:
Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë
z. Naim Pira

Pratut - Prilloga: 14.04.2020			
Nr. organit Org.broj	Numri/Proj	Shitja Prilog	Vlera Vendos*
02-	300/01-	302	



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-mars 2020

Viti 14.04.2020



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



DREJTORIA E FINANCAVE

Data/Datum/Date	13.04.2020
Nr/Br.	
Për/Za/To	Kuvendin e Komunës, Komitetin për Politikë dhe Financa
Përmes/Preko/Through	Z. Sokol Haliti, Kryetar i Komunës
Nga/Od/From	Z. Ibrahim Rama, Drejtor i Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim
Lënda/Predmet/Subject	Pasqyrat Financiare për periudhën janar-mars 2020

Bazuar në Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin mbi Financat Lokale si dhe Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë paraqesim pasqyrat financiare të organizatës sonë buxhetore (657) për periudhën janar-mars 2020 përfshirë të hyrat vetanake të realizuara si dhe shpenzimet buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike.

Të hyrat

Gjatë periudhës janar – mars 2020 janë inkasuar gjithësej të hyra vetanake në vlerë prej 171.796,85€, shkalla e inkasimit, duke u bazuar në planifikimin vjetor është 18,11%, ndërsa Krahësuar me të hyrat për periudhën janar – mars të vitit 2019 të hyrat e vitit 2020 janë me të ulta për 31.235,57 €

Shpenzimet Buxhetore

Buxheti i Alokuar për periudhën janar – mars të vitit 2020 nga fondet burimore: Granti qeveritar, të hyrat vetanake, dhe donacionet janë: 3.411.984,86€, ndërsa shpenzimet janë: 2.119.580,06€, shkalla e ekzekutimit të buxhetit për periudhën janar- mars 2020 është 62,12% në krahasim me Alokimet për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike.

Në vazhdim të këtyre pasqyrave në mënyrë tabelare do të paraqesim shpenzimet buxhetore, duke i specifikuar sipas burimeve të financimit, programeve dhe kategorive Ekonomike.

Buxheti i Aprovuar, Alokuar dhe i shpenzuar per te Gjitha programet buxhetore - janar-mars 2020

Aprovim							
	Kateg.&Ekonomik	Aprovime 10	Aprovime 21	Aprovimet 22	Aprovimet Donacionet	Totali i Aprovimeve	
1	Pagat &Shtesat	7,387,753.00	0.00	0.00	1,098.25	7,388,851.25	
2	Mall.&Sherbime	1,386,703.00	245,000.00	0.00	18,725.12	1,650,428.12	
3	Komunali	279,000.00	0.00	0.00	0.00	279,000.00	
4	Subvencione	0.00	250,000.00	0.00	14.31	250,014.31	
5	Kapitale	1,206,551.00	453,599.00	0.00	10.12	1,660,160.12	
		10,260,007.00	948,599.00	0.00	19,847.80	11,228,453.80	
Alokimet							
	Kateg.&Ekonomik	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve	
1	Pagat &Shtesat	1,847,327.14	0.00	0.00	1,098.25	1,848,425.39	
2	Mall.&Sherbime	693,351.50	21,653.00	0.00	18,725.12	733,729.62	
3	Komunali	139,500.00	0.00	0.00	0.00	139,500.00	
4	Subvencione	0.00	17,319.92	0.00	14.31	17,334.23	
5	Kapitale	603,275.50	69,710.00	0.00	10.12	672,995.62	
		3,283,454.14	108,682.92	0.00	19,847.80	3,411,984.86	
Te paalokuara							
	Kateg.&Ekonomik	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve	
1	Pagat &Shtesat	5,540,425.86	0.00	0.00	0.00	5,540,425.86	
2	Mall.&Sherbime	693,351.50	223,347.00	0.00	0.00	916,698.50	
3	Komunali	139,500.00	0.00	0.00	0.00	139,500.00	
4	Subvencione	0.00	232,680.08	0.00	0.00	232,680.08	
5	Kapitale	603,275.50	383,889.00	0.00	0.00	987,164.50	
		6,976,552.86	839,916.08	0.00	0.00	7,816,468.94	
Shpenzimet							
	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve	% shpenzimit
1	Pagat &Shtesat	1,847,327.14	0.00	0.00	0.00	1,847,327.14	99.94%
2	Mall.&Sherbime	187,027.29	0.00	0.00	0.00	187,027.29	25.49%
3	Komunali	55,153.15	0.00	0.00	0.00	55,153.15	39.54%
4	Subvencione	0.00	7,640.00	0.00	0.00	7,640.00	44.07%
5	Kapitale	22,432.48	0.00	0.00	0.00	22,432.48	3.33%
		2,111,940.06	7,640.00	0.00	0.00	2,119,580.06	62.12%
Diferenca Alokim-Shpenzim							
	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve	
1	Pagat &Shtesat	0.00	0.00	0.00	1,098.25	1,098.25	
2	Mall.&Sherbime	506,324.21	21,653.00	0.00	18,725.12	546,702.33	
3	Komunali	84,346.85	0.00	0.00	0.00	84,346.85	
4	Subvencione	0.00	9,679.92	0.00	14.31	9,694.23	
5	Kapitale	580,843.02	69,710.00	0.00	10.12	650,563.14	
		1,171,514.08	101,042.92	0.00	19,847.80	1,292,404.80	
Diferenca Aprovim-Shpenzim							
	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve	
1	Pagat &Shtesat	5,540,425.86	0.00	0.00	1,098.25	5,541,524.11	
2	Mall.&Sherbime	1,199,675.71	245,000.00	0.00	18,725.12	1,463,400.83	
3	Komunali	223,846.85	0.00	0.00	0.00	223,846.85	
4	Subvencione	0.00	242,360.00	0.00	14.31	242,374.31	
5	Kapitale	1,184,118.52	453,599.00	0.00	10.12	1,637,727.64	
		8,148,066.94	940,959.00	0.00	19,847.80	9,108,873.74	

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit për të gjitha njësit buxhetore

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	7,388,851.25	1,848,425.39	1,847,327.14	5,541,524.11	1,098.25	99.94%
2	Mallra dhe shërbime	1,650,428.12	733,729.62	187,027.29	1,463,400.83	546,702.33	25.49%
3	Subvencione	250,014.31	17,334.23	7,640.00	242,374.31	9,694.23	44.07%
4	Komunal	279,000.00	139,500.00	55,153.15	223,846.85	84,346.85	39.54%
5	Shpenzime kapitale	1,660,160.12	672,995.62	22,432.48	1,637,727.64	650,563.14	3.33%
	Gjithesëjt	11,228,453.80 €	3,411,984.86 €	2,119,580.06 €	9,108,873.74 €	1,292,404.80 €	62.12%

Shpenzimet për të gjitha njësit buxhetore

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	1,569,636.95
11500	Tatimi në paga	91,979.33
11600	Kontributi i punëtorit	87,773.96
11700	Kontributi i punëdhënsit	87,773.96
11115	Sindikata	7,582.81
11125	OIK	500.13
11126	OMK	2,080.00
	Totali i pagave	1,847,327.14
13130	Shpenzimet e udhëtit mbrenda vendit	3,956.90
13210	Shpenzimet e rrymës	48,028.97
13220	Shpenzimet e ujit	4,566.18
13230	Shpenzimet e mbeturinave	689.07
13250	Shpenzimet e telefonis fikse	1,868.93
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	2,831.76
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	24,450.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	20,499.33
13470	Shërbime teknike	529.50
13503	Komputer	1,685.00
13509	Pajisje tjera	14,842.65
13610	Furnizime për zyre	7,579.82
13620	Furnizime me ushqim dhe pije	1,861.27
13630	Furnizime mjeksore	7,674.20
13650	Furnizime me veshmbathje	500.00
13760	Furnizim me lende djegëse (Dru)	16,243.00

13780	Derivate veturave	2,155.92
13950	Regjistrimi i automjeteve	980.00
13951	Sigurimi i automjeteve	975.24
14010	Mirembatja dhe riparim i automjeteve	2,797.00
14020	Mirembatja e ndertesave	20,040.98
14032	Mirembatja e autorrugëve lokale	16,671.36
14040	Mirembatja e teknologjis informative	2,550.00
14060	Mir. rutinore(M. ujesjelisave dhe kanalizimeve	690.00
14220	Botimet e publikimit	990.00
14230	shpenzimet per informim publik	3,819.45
14310	Dreka zyrtare	4,125.50
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	28,578.41
	Totali për shërbimeve mallra dhe komunal	242,180.44
200	Subvencionet dhe transfere	7,640.00
	Totali i subvencioneve	7,640.00
300	Investime kapitale	22,432.48
	Totali i investimeve kapitale	22,432.48
	Gjithsej shpenzimet	2,119,580.06 €

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	306,156.00	70,002.65	70,002.65	236,153.35	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	136,003.30	64,789.30	24,874.25	111,129.05	39,915.05	38.39%
3	Subvencione	98,000.00	11,589.00	6,340.00	91,660.00	5,249.00	54.71%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	540,159.30 €	146,380.95 €	101,216.90 €	438,942.40 €	45,164.05 €	69.15%

Shpenzimet e Zyres Kryetarit 16033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1110	Paga neto	59,260.02
1150	Tatimi në paga	3,989.59
1160	Kontributi i punëtorit	3,333.49
1170	Kontributi i punëdhënsit	3,333.49
1115	Sindikata	86.06
	Totali i pagave	70,002.65
1332	Shpenzimet e telefonisë mobile	162.39
1346	Shërbime kontraktuese tjera	7,116.07
1350	Komputer	1,685.00
1350	Pajisje tjera	30.00
1378	Derivate veturave	56.27
1395	Regjistrimi i automjeteve	105.00
1422	Botimet e publikimit	990.00
1423	shpenzimet për informim publik	2,917.30
1431	Dreka zyrtare	891.50
1441	Shpenzime - vendimet e gjykatave	10,920.72
	Totali për shërbime dhe mallra	24,874.25
200	Subvencione dhe transfere	6,340.00
	Totali i subvencioneve	6,340.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	101,216.90 €

Administrata dhe personeli

Kodi 16333

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	196,324.00	42,420.28	42,420.28	153,903.72	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	95,000.00	38,998.00	9,394.35	85,605.65	29,603.65	24.09%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	291,324.00	81,418.28	51,814.63	239,509.37	29,603.65	63.64%

Shpenzimet - Administrata dhe Personeli - 16333

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	36,445.52
11500	Tatimi në paga	1,806.23
11600	Kontributi i punëtorit	2,019.88
11700	Kontributi i punëdhënsit	2,019.88
11115	Sindikata	128.77
	Totali i pagave	42,420.28
13460	Shërbime kontraktuese tjera	3,100.30
13509	Pajisje tjera	960.00
13950	Regjistrimi i automjeteve	525.00
13951	Sigurimi i automjeteve	975.24
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	30.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	3,803.81
	Totali për shërbime dhe mallra	9,394.35
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	51,814.63 €

Inspeksioni
Kodi 16665

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	76,979.00	17,452.32	17,452.32	59,526.68	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	29,000.00	12,500.00	155.00	28,845.00	12,345.00	1.24%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	105,979.00 €	29,952.32 €	17,607.32 €	88,371.68 €	12,345.00 €	58.78%

Shpenzimet - Inspeksioni - 16665

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	14,916.46
11500	Tatimi në paga	873.74
11600	Kontributi i punëtorit	831.06
11700	Kontributi i punëdhënsit	831.06
11115	Sindikata	0.00
	Totali i pagave	17,452.32
14310	Drekat zyrtare	155.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	155.00
200	Subvencionet dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithesëjt shpenzimet	17,607.32 €

Zyra e Kuvendit Komunal
Kodi 16933

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	92,300.00	23,600.56	23,600.56	68,699.44	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	16,000.00	5,416.00	964.55	15,035.45	4,451.45	17.81%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	108,300.00	29,016.56	24,565.11	83,734.89	4,451.45	84.66%

Shpenzimet e zyrës së Kuvendit Komunal

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	20,158.17
11500	Tatimi në paga	1,204.23
11600	Kontributi i punëtorit	1,119.08
11700	Kontributi i punëdhënsit	1,119.08
11115	Sindikata	0.00
	Totali i pagave	23,600.56
13460	Shërbime kontraktuese tjera	364.55
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	600.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	964.55
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	24,565.11 €

Buxhet e financa
Kodi 17533

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	162,363.25	40,669.96	40,126.71	122,236.54	543.25	98.66%
2	Mallra dhe shërbime	69,902.42	36,564.92	5,176.48	64,725.94	31,388.44	14.16%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	1,520,155.47	612,722.97	22,432.48	1,497,722.99	590,290.49	3.66%
	Gjithsej	1,752,421.14 €	689,957.85 €	67,735.67 €	1,684,685.47 €	622,222.18 €	9.82%

Shpenzimet - Buxhet e Financa 17533

Kodi	Pershkrimi	Shuma
11110	Paga neto	34,286.88
11500	Talimi në paga	1,935.16
11600	Kontributi i punëtorit	1,910.84
11700	Kontributi i punëdhënsit	1,910.84
11115	Sindikata	82.99
	Totali i pagave	40,126.71
13460	Shërbime kontraktuese tjera	1,217.06
13509	Pajisje tjera	665.00
13610	Furnizime për zyre	163.80
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	310.00
14310	Dreka zyrtare	337.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	2,483.62
	Totali për shërbime dhe mallra	5,176.48
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	22,432.48
	Totali i investimeve kapitale	22,432.48
	Gjithsej shpenzimet	67,735.67 €

Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjencia

Kodi 180

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	211,079.00	76,442.31	76,442.31	134,636.69	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	449,000.00	193,239.00	56,242.70	392,757.30	136,996.30	29.11%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	146,000.00	73,000.00	30,488.03	115,511.97	42,511.97	41.76%
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	806,079.00 €	342,681.31 €	163,173.04 €	642,905.96 €	179,508.27 €	47.62%

Shpenzimet - Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjencia 180

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	64,437.96
11500	Tatimi në paga	4,677.99
11600	Kontributi i punëtorit	3,640.08
11700	Kontributi i punëdhënsit	3,640.08
11115	Sindikata	46.20
	Totali i pagave	76,442.31
13210	Shpenzimet e rrymës	29,746.57
13220	Shpenzimet e ujit	741.46
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	2,669.37
13470	Sherbime teknike	389.50
13509	Pajisje tjera	10,710.40
13950	Regjistrimi i automjeteve	35.00
14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	855.00
14020	Mirembatja e ndërtesave	20,040.98
14032	Mirembatja e autorrugeve lokale	16,671.36
14060	Mirembatja rutinore(M ujesh,eliksave dhe kanalizimeve)	690.00
14310	Drekat zyrtare	66.50
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	4,114.59
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	86,730.73
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	163,173.04 €

Zyra e komuniteteve

Kodi 19865

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	16,607.00	4,147.50	4,147.50	12,459.50	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	3,000.00	500.00	0.00	3,000.00	500.00	0.00%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	19,607.00	4,647.50	4,147.50	15,459.50	500.00	89.24%

Shpenzimet - Zyra e Komuniteteve - 19865

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	3,556.29
11500	Tatimi në paga	183.99
11600	Kontributi i punëtorit	197.49
11700	Kontributi i punëdhënsit	197.49
11115	Sindikata	12.24
	Totali i pagave	4,147.50
	Totali për shërbime dhe mallra	0.00
200	Subvencione dhe transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investimet Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	4,147.50 €

Bujqësi pylltari dhe zhvillim rural
Kodi 47033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	67,283.00	16,282.29	15,727.29	51,555.71	555.00	96.59%
2	Mallra dhe shërbime	11,000.00	5,500.00	1,276.40	9,723.60	4,223.60	23.21%
3	Subvencione	66,014.31	14.31	0.00	66,014.31	14.31	0.00%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	144,297.31 €	21,796.60 €	17,003.69 €	127,293.62 €	4,792.91 €	78.01%

Shpenzimet - Bujqësia 47033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	13,550.82
11500	Tatimi në paga	628.50
11600	Kontributi i punëtorit	748.89
11700	Kontributi i punëdhënsit	748.89
11115	Sindikata	50.19
	Totali i pagave	15,727.29
13460	Shërbime kontraktuese tjera	1,276.40
	Totali për shërbime mallra	1,276.40
200	Subvencione	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	17,003.69 €

Gjeodezi,kadaster,pron
Kodi 65165

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	51,554.00	12,820.53	12,820.53	38,733.47	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	11,100.00	4,050.00	167.94	10,932.06	3,882.06	4.15%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	62,654.00 €	16,870.53 €	12,988.47 €	49,665.53 €	3,882.06 €	76.99%

Shpenzimet - gjeodezi,kadaster,pron - 65165

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	10,971.36
11500	Tatimi në paga	578.37
11600	Kontributi i punëtorit	610.56
11700	Kontributi i punëdhënsit	610.56
11115	Sindikata	49.68
	Totali i pagave	12,820.53
13460	Shërbime kontraktuese tjera	167.94
	Totali për shërbime dhe mallra	167.94
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	12,988.47 €

Planifikimi urban dhe mjedisi
Kodi 660

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	31,515.00	7,880.10	7,880.10	23,634.90	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	42,000.00	5,000.00	635.22	41,364.78	4,364.78	12.70%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	73,515.00 €	12,880.10 €	8,515.32 €	64,999.68 €	4,364.78 €	66.11%

Shpenzimet - Planifikimi urban dhe mjedisi 660

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	6716.35
11500	Tatimi në paga	383.28
11600	Kontributi i punëtorit	375.24
11700	Kontributi i punëdhënsit	375.24
11115	Sindikata	29.99
	Totali i pagave	7,880.10
13460	Shërbime kontraktuese tjera	635.22
	Totali për shërbime dhe mallra	635.22
200	Subvencione dhe transfera	0
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	8,515.32 €

Shëndetësia - kodit 730

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	1,009,048.00	245,217.78	245,217.78	763,830.22	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	360,000.00	161,000.00	53,717.44	306,282.56	107,282.56	33.36%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	35,000.00	17,500.00	9,498.50	25,501.50	8,001.50	54.28%
5	Shpenzime kapitale	70,000.00	28,852.00	0.00	70,000.00	28,852.00	0.00%
	Gjithsej	1,474,048.00 €	452,569.78 €	308,433.72 €	1,165,614.28 €	144,136.06 €	68.15%

Shpenzimet - Shendetesi 730

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga nete	204,048.48
11500	Tatimi në paga	13,244.34
11600	Kontributi i punëtorit	11,677.20
11700	Kontributi i punëdhënsit	11,677.20
11115	Pagësa për sindikat	1,990.43
11125	OIK	500.13
11126	OMK	2,080.00
	Totali i pagave	245,217.78
13210	Shpenzimet e rrymes	7,910.15
13220	Shpenzimet e ujit	899.28
13230	Shpenzimet e mbeturinave	689.07
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	24,450.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	3,863.90
13509	Pajisje tjera	1,057.20
13610	Furnizim për zyre	1,032.20
13620	Furnizim me ushqim dhe pije	90.70
13630	Furnizime mjeksore	7,674.20
13760	Dru	6,585.00
13780	Derivate veturave	2,099.65
13950	Regjistrim i automjeteve	315.00
14010	Mirembajtja dhe riparim i automjeteve	1,942.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	140.00
14310	Dreka zyrtare	914.50
14410	Shpenzime - vendime gjykatave	3,753.09
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	63,215.94
200	Subvencione dhe Transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	308,433.72

Sherbimet Sociale
Kodi 75661

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	58,683.00	13,401.21	13,401.21	45,281.79	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	2,000.00	1,000.00	0.00	2,000.00	1,000.00	0.00%
3	Subvencione	38,000.00	5,000.00	1,300.00	36,700.00	3,700.00	26.00%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	98,683.00 €	19,401.21 €	14,701.21 €	83,981.79 €	4,700.00 €	75.77%

Shpenzimet - Sherbime Sociale - 75661

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	11,484.23
11500	Tatimi në paga	624.96
11600	Kontributi i punëtorit	638.13
11700	Kontributi i punëdhënsit	638.13
11115	Sindikata	15.76
	Totali i pagave	13,401.21
	Totali për shërbimeve dhe mallra	0.00
200	Subvencionet dhe transfere	1,300.00
	Totali i subvencioneve	1,300.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithesëjt shpenzimet	14,701.21 €

Kultur rini e sport

Kodi 85033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	75,404.00	18,526.41	18,526.41	56,877.59	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	51,388.40	21,306.40	7,174.10	44,214.30	14,132.30	33.67%
3	Subvencione	48,000.00	730.92	0.00	48,000.00	730.92	0.00%
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	174,792.40 €	40,563.73 €	25,700.51 €	149,091.89 €	14,863.22 €	63.36%

Shpenzimet e drejtoris për kultur rini e sport 85033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Pagat	15,924.93
11500	Tatimi në paga	792.96
11600	Kontributi i punëtorit	882.15
11700	Kontributi i punëdhënsit	882.15
11115	Sindikata	44.22
	Totali i pagave	18,526.41
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	318.37
13470	Shërbime teknike	140.00
13610	Furnizime per zyre	230.00
13650	Furnizime me veshmbathje	500.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	420.00
14230	Shpenzimet per informim publik	902.15
14310	Drekat zyrtare	1,761.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	2,902.58
	Totali për shërbime dhe mallra	7,174.10
200	Subvencione dhe transfera	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	25,700.51 €

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	5,033,556.00	1,259,561.49	1,259,561.49	3,773,994.51	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	375,034.00	183,866.00	27,248.86	347,785.14	156,617.14	14.82%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	98,000.00	49,000.00	15,166.62	82,833.38	33,833.38	30.95%
5	Shpenzime kapitale	70,004.65	31,420.65	0.00	70,004.65	31,420.65	0.00%
	Gjithsej	5,576,594.65 €	1,523,848.14 €	1,301,976.97 €	4,274,617.68 €	221,871.17 €	85.44%

Shpenzimet - Drejtoris për arsim dhe shkencë - 920

Kodi	Përkrahimi	Shuma
11110	Paga neto	1,073,879.48
11500	Tatimi në paga	61,055.99
11600	Kontributi i punëtorit	59,789.87
11700	Kontributi i punëdhënësit	59,789.87
11115	Sindikata	5,046.28
	Totali i pagave	1,259,561.49
13130	Shpenzimet e udhëtimet zyrtar brenda vendit	3,638.53
13210	Shpenzimet e rrynes	10,372.25
13220	Shpenzimet e ujit	2,925.44
13250	Shpenzimet e telefonis fikse	1,868.93
13509	Paisje tjera	1,420.05
13450	Shërbime kontraktuese tjera	2,957.89
13610	Furnizime per zyre	6,153.82
13620	Furnizime me ushqim dhe plje	1,770.57
13760	Furnizim me lende djegese (Dru)	9,658.00
14040	Mirembalja e teknologjis informative	1,650.00
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	42,415.48
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	1,301,976.97 €

Të hyrat buxhetore komunale vetanake të planifikuara dhe të realizuara për periudhën janar-mars 2020

Kodi	Burimet e të hyrave	Planifikimi Vjetor	Planifikimi tremujor	Të hyrat e realizuara	Diferenca nga Plani tremujor	Diferenca nga Plani vjetor	% tremujore	%Vjetore
1.1	Sherbimi i arkivit	3,600.00	900.00	454.00	-446.00	-3,146.00	50.44%	12.61%
1.2	Dokumentet zyrtare ofiqarja	28,800.00	7,200.00	345.00	-6,855.00	-28,455.00	4.79%	1.20%
1.3	Kunorezimi	9,600.00	2,400.00	903.00	-1,497.00	-8,697.00	37.63%	9.41%
1.4	C. te vdekjes	0.00	0.00	36.00	36.00	36.00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5	T.H. tjera ofiqarie	36,000.00	9,000.00	8,201.00	-799.00	-27,799.00	91.12%	22.78%
1.0	Totali i administrates	78,000.00	19,500.00	9,939.00	-9,561.00	-68,061.00	50.97%	12.74%
2.1	Tatimi ne prone	430,000.00	98,000.00	63,901.42	-34,098.58	-366,098.58	65.21%	14.86%
2.2	Regjistrimi i automjeteve	89,500.00	21,000.00	16,190.00	-4,810.00	-73,310.00	77.10%	18.09%
2.3	Te hyrat nga rimbursimi i permbanuesit	0.00	0.00	64.90	64.90	64.90	#DIV/0!	#DIV/0!
2.0	Total i buxetit dhe financeve	519,500.00	119,000.00	80,156.32	-38,843.68	-439,343.68	67.36%	15.43%
3.1	Të hyrat qerdhja e fëmive	20,000.00	4,900.00	7,455.00	2,555.00	-12,545.00	152.14%	37.28%
3.2	Te hyrat nga shkollat e mesme	9,000.00	2,250.00	350.00	-1,900.00	-8,650.00	15.56%	3.89%
3.0	Totali i Arsimit	29,000.00	7,150.00	7,805.00	655.00	-21,195.00	109.16%	26.91%
4.1	Të hyrat nga shtepia e kultures	600.00	150.00	0.00	-150.00	-600.00	0.00%	0.00%
4.2	te hyrat nga Arhivi historik	600.00	150.00	0.00	-150.00	-600.00	0.00%	0.00%
4.0	Total i kulturës	1,200.00	300.00	0.00	-300.00	-1,200.00	0.00%	0.00%
5.1	pranimi teknik i lokaleve	2,400.00	600.00	370.00	-230.00	-2,030.00	61.67%	15.42%
5.2	Te hyrat nga Inspektimi	2,400.00	600.00	0.00	-600.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
5.3	Shiqim i autotaksive	2,400.00	600.00	190.00	-410.00	-2,210.00	31.67%	7.92%
5.4	Gjohat nga inspeksioni	2,400.00	600.00	100.00	-500.00	-2,300.00	16.67%	4.17%
5.5	Inspektimi hixhienik sanitar	2,400.00	600.00	20.00	-580.00	-2,380.00	3.33%	0.83%
5.0	Total i inspeksionit	12,000.00	3,000.00	680.00	-2,320.00	-11,320.00	22.67%	5.67%
6.1	Plan gjodezik dhe kopjet e planit	30,900.00	6,000.00	4,016.00	-1,984.00	-26,884.00	66.93%	13.00%
6.2	Barja e pronese	30,700.00	8,100.00	6,700.50	-1,399.50	-23,999.50	82.72%	21.83%
6.3	Daljet ne teren	18,600.00	4,200.00	3,001.00	-1,199.00	-15,599.00	71.45%	16.13%
6.0	Total i gjeodezisë kad.	80,200.00	18,300.00	13,717.50	-4,582.50	-66,482.50	74.96%	17.10%
7.1	Lejet e Ndërtimit	74,000.00	15,500.00	2,024.90	-13,475.10	-71,975.10	13.06%	2.74%
7.2	Lejet mjedisore	3,600.00	900.00	0.00	-900.00	-3600.00	0.00%	0.00%
7.3	Lejet e përdonimit	2,400.00	600.00	0.00	-600.00	-2400.00	0.00%	0.00%
7.0	Totali Urbanizmit	80,000.00	17,000.00	2,024.90	-14,975.10	-77,975.10	11.91%	2.53%
8.1	Participim nga shendetësia	72,000.00	18,000.00	12,962.00	-5,038.00	-59,038.00	72.01%	18.00%
8.2	Te hyrat nga Qiraja objekte shendetesore	8,640.00	2,160.00	1,440.00	-720.00	-7,200.00	66.67%	16.67%

8.3	Te hyrat nga QPS-ja	2,370.00	600.00	890.00	290.00	-1,480.00	148.33%	37.55%
8.0	Totali shendetesisë dhe shërbime sociale.	83,010.00	20,760.00	15,292.00	-5,468.00	-67,718.00	73.66%	18.42%
9.1	Qiraja nga hapsira publike	13,548.00	3,387.00	626.00	-2,761.00	-12,922.00	18.48%	4.62%
9.2	Reklammat publike	3,000.00	750.00	0.00	-750.00	-3,000.00	0.00%	0.00%
9.3	Parkim Publik	7,700.00	1,800.00	1,844.00	44.00	-5,856.00	102.44%	23.95%
9.4	Shfrytëzimi i hapsirës publike	3,600.00	900.00	410.00	-490.00	-3,190.00	45.56%	11.39%
9.5	Takse per licenca autotaksive	1,800.00	450.00	0.00	-450.00	-1,800.00	0.00%	0.00%
9.6	Takse komunale per biznes	2,400.00	600.00	0.00	-600.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
9.7	Te hyrat nga shitja e asetëve	0.00	0.00	6,320.88	6,320.88	6,320.88	#DIV/0!	#DIV/0!
9.0	Total i shërbimeve publike	32,048.00	7,887.00	9,200.88	1,313.88	-22,847.12	116.66%	28.71%
10.1	Shëndrimi tokës bujqësore në tokë ndërtimore	23,441.00	3,000.00	1,254.25	-1,745.75	-22,186.75	41.81%	5.35%
10.2	çertifikatat per marrje me aktivitetë bujqësore	1,800.00	450.00	30.00	-420.00	-1,770.00	6.67%	1.67%
10.3	Shitja e masave drurore	8,400.00	2,100.00	0.00	-2,100.00	-8,400.00	0.00%	0.00%
10.0	Total i bujqësisë	33,641.00	5,550.00	1,284.25	-4,265.75	-32,356.75	23.14%	3.82%
11.1	Dënimet e eko së pyjeve			0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.2	Dënimet e gjobave të gjykatës			360.00	360.00	360.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.3	Dënimet e trafikut			31,337.00	31,337.00	31,337.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.0	Totali i të hyrave tjera	0.00	0.00	31,697.00	31,697.00	31,697.00	#DIV/0!	#DIV/0!
Gjithesëjt		948,599.00	218,447.00	171,796.85	-46,650.15	-776,802.15	78.64%	18.11%

Komente:

Të hyrat e planifikuara për periudhën janar - mars 2020 janë.....218,447.00€
Të hyrat e realizuara për periudhën janar mars 2020 janë 171,796.85€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin tremujor është.....78.64%
Të hyrat e planifikuara për vitin 2020 janë.....948,599.00€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin vjetor është.....18.11%

Te hyrat nga Donacionet per periudhen janar - mars 2020

1	Donacionet nga Unioni European (Turizmi pa kufi)	16,080.44
	Totali i Donacioneve	16,080.44

Krahasimi i të hyrave vetanake në periudhën janar - mars 2020 me të njejtin periudhë të vitit 2019

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2019	te hyrat 2020	Diferencat 2020/2019	% e krahasimit 2020/2019
2	Sherbimi i arhivit	198.00	454.00	256.00	229.29%
3	Dokumentet zyrtare (ofiqarja)	511.00	345.00	-166.00	67.51%
5	Ceremonit martesore	1,028.00	903.00	-125.00	87.84%
6	C. te vdekjes	60.00	36.00	-24.00	60.00%
7	Te hyrat nga zyra e pritjes(T.H. tjera Of)	10,507.00	8,201.00	-2,306.00	78.05%
	Totali i Administrates	12,304.00	9,939.00	-2,365.00	80.78%
1	Tatimi ne prone	87,684.65	63,901.42	-23,783.23	72.88%
2	Të hyrat nga Rexhistrimi i automjeteve	19,410.00	16,190.00	-3,220.00	83.41%
3	Te hyrat nga rimbursimi i permbaruesit	0.00	64.90	64.90	#DIV/0!
	Totali i Buxhetit dhe Financave	107,094.65	80,156.32	-26,938.33	74.85%
1	Te hyrat nga qerdhja e femijeve	4,737.00	7,455.00	2,718.00	157.38%
2	Të hyrat nga shkollat e mesme	290.00	350.00	60.00	120.69%
	Totali i Arsimit	5,027.00	7,805.00	2,778.00	155.26%
1	Te hyrat nga Shtepia e Kulture	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
2	Te hyrat nga Arhivi historik	46.00	0.00	-46.00	0.00%
	Totali i Kulture	46.00	0.00	-46.00	0.00%
1	Lejet e ndertimit	4,820.40	2,024.90	-2,795.50	42.01%
	Totali i Urbanizimit	4,820.40	2,024.90	-2,795.50	42.01%
1	Planet gjeodezik dhe kopjet e planit	4,705.00	4,016.00	-689.00	85.36%
2	Dalje ne teren	3,261.00	3,001.00	-260.00	92.03%
3	Bartje e pronësisë - regjistrimi i pronës	7,072.00	6,700.50	-371.50	94.75%
	Totali i gjeodezise kad.	15,038.00	13,717.50	-1,320.50	91.22%
1	Të hyrat nga shëndetësia primare	15,240.40	12,962.00	-2,278.40	85.05%
2	Të hyrat nga Qeraja objektet shendetesore	1,440.00	1,440.00	0.00	100.00%
3	Te hyrat nga QPS-ja	1,143.00	890.00	-253.00	77.87%
	Totali i shendetesis dhe sherbimeve soc.	17,823.40	15,292.00	-2,531.40	85.80%
1	Inspeksioni i komunikacionit	340.00	190.00	-150.00	55.88%
2	Paranimi teknik i lokaleve	1,795.50	370.00	-1,425.50	20.61%
3	Inspektimi sanitar	80.00	20.00	-60.00	25.00%
4	Te hyrta nga Inspektimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Gjobat nga Inspektoriat	50.00	100.00	50.00	200.00%
	Totali i Inspeksionit	2,265.50	680.00	-1,585.50	30.02%
1	Qeraja nga hapsira publike	909.00	626.00	-283.00	68.87%
2	Shfrytëzimi i hapsirës komunale	5,853.75	410.00	-5,443.75	7.00%

3	Licencat për shërbime transportuese	5.00	0.00	-5.00	0.00%
4	Parkimi Publik	1,331.00	1,844.00	513.00	138.54%
5	Reklamat Publike	620.00	0.00	-620.00	0.00%
6	Taks Komunale per biznes	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
7	Te hyrat nga shitja e aseteve	0.00	6,320.88	6,320.88	#DIV/0!
	Totali i shërbimeve publike	8,718.75	9,200.88	482.13	105.53%
1	Shëndrimi i tokës bujqësore në tokë ndërlimore	6,643.00	1,254.25	-5,388.75	18.88%
2	Certifikatat për marrje me aktivitet bujqësore	0.00	30.00	30.00	#DIV/0!
3	Shitja e masës drurorë	1,366.72	0.00	-1,366.72	0.00%
	Totali i Bujqesise	8,009.72	1,284.25	-6,725.47	16.03%
1	Gjohat e glykatës	0.00	360.00	360.00	#DIV/0!
2	Gjohat pyjore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3	Dënimet e trafikut	21,885.00	31,337.00	9,452.00	143.19%
	Totali i te hyrave tjera	21,885.00	31,697.00	9,812.00	144.83%
	Totali	203,032.42 €	171,796.85 €	-31,235.57 €	84.62%

Komente:

Të hyrat e realizuara për periudhën janar - mars të Vitit 2020 janë 171.796,85€, ndersa te hyrat e realizuara per periudhën janar - mars te vitit 2019 kane qene 203.032.42€
Në periudhën janar-mars te vitit 2020 jane realizuar te hyra me te ulta per 31.235,57€

Krahasimi i të hyrave nga donacionet për periudhën janar - mars 2020 me të njëjtin periudhë të vitit 2019

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2019	te hyrat 2020	Diferencat 2020/2019	% e krahasimit 2020/2019
1	Te hyrat nga Donacionet	69,023.00	16,080.44	-52,942.56	23.30%
2				0.00	#DIV/0!
3				0.00	#DIV/0!
	Totali	69,023.00	16,080.44 €	-52,942.56 €	23.30%

Komente:

Te hyrat e realizuara nga donacionet per periudhën janar - mars 2020 jane:

16.080,44€, Ndersa per periudhën janar - mars 2019 te hyrat nga Donacionet kane qene 69.023,00€

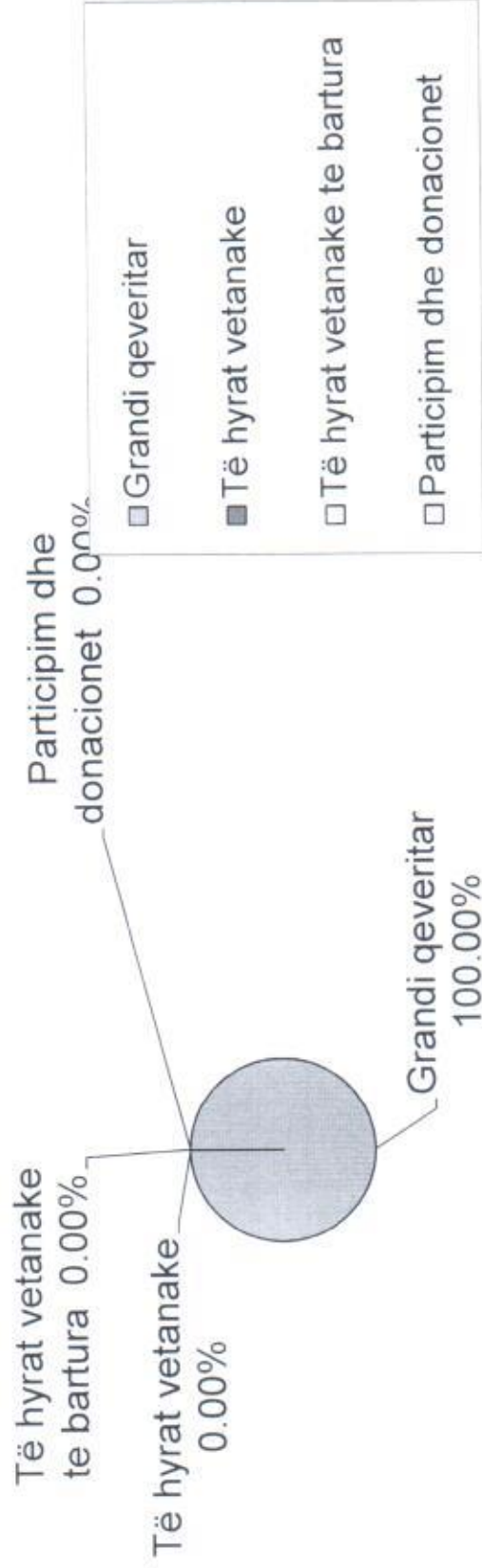
Prezentimi Analitik i investimeve për periudhën janar - mars 2020

	Përshkrimi i Investimit	Furnitori	Vendi i investimeve Terpez, Kabash, Viti, Sado vin, Ramniste, Verban, Bagunc, Pozheran, Sllatin	fondi burimor 10	fondi burimor 21	fondi burimor 22	Donacionet	Shuma
1	Ndërtimi i trotuarit dhe ndriqimit publik	Kema Company		17,195.73				17,195.73
2	Rritja e punesimit per te rinj	Helvetas		5,236.75				5,236.75
	Gjithesej			22,432.48	0.00	0.00	0.00	22,432.48 €

Prezentimi i investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - mars 2020

1	Grandi qeveritar	22,432.48	100.00%
2	Të hyrat vetanake	0.00	0.00%
3	Të hyrat vetanake te bartura	0.00	0.00%
4	Participim dhe donacionet	0.00	0.00%
	Gjithesejt	22,432.48 €	100.00%

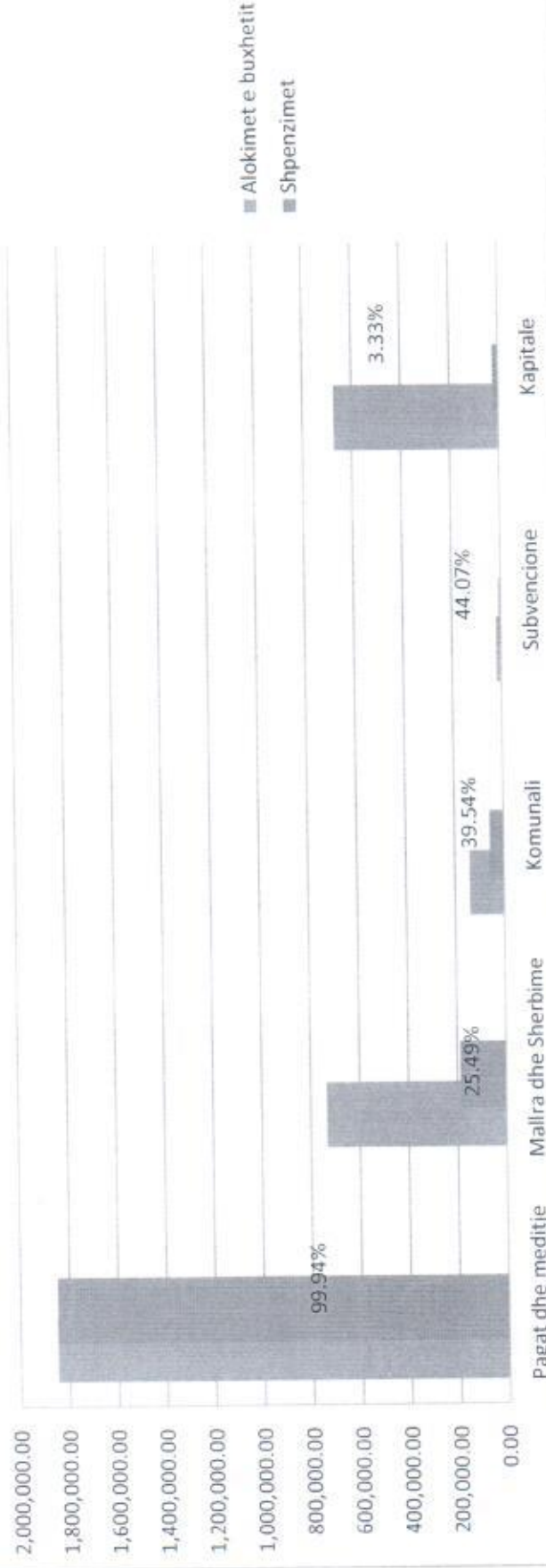
Paraqitja grafike e investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - mars 2020



Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike per periudhen janar - mars 2020

	Kategorit Ekonomike	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	% Shpenzimit
1	Pagat dhe meditje	1,848,425.39	1,847,327.14	99.94%
2	Mallra dhe Sherbime	733,729.62	187,027.29	25.49%
3	Komunali	139,500.00	55,153.15	39.54%
4	Subvencione	17,334.23	7,640.00	44.07%
5	Kapitale	672,995.62	22,432.48	3.33%
	Gjithesejt	3,411,984.86 €	2,119,580.06 €	62.12%

Paraqitja grafike e shpenzimeve sipas kategorive Ekonomike për periudhën janar - mars 2020



Krahasimi i Shpenzimeve në vitin 2020 me të njëjtën periudhë të vitit 2019

Kodi Ekonomik	Përshkrimi	Shpenzimet e vitit 2019	Shpenzimet e vitit 2020	Diferenca
11110	Paga neto	1,531,829.67	1,569,636.95	37,807.28
11500	Tatimi në paga	88,799.69	91,979.33	3,179.64
11600	Kontributi i punëtorit	85,820.80	87,773.96	1,953.16
11700	Kontributi i punëdhënësit	85,820.80	87,773.96	1,953.16
11115	Pagesa për sindikat	7,514.85	7,582.81	67.96
11125	OIK	515.93	500.13	-15.80
11126	OMK	1,920.00	2,080.00	160.00
	Totali i pagave	1,802,221.74	1,847,327.14	45,105.40
13130	Shpenzimet e udhëtimit mbrenda vendit	7,093.08	3,956.90	-3,136.18
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	1,098.80	0.00	-1,098.80
13141	Meditjet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	594.67	0.00	-594.67
13210	Shpenzimet e rrymes	49,443.12	48,028.97	-1,414.15
13220	Shpenzimet ujtit	12,494.43	4,566.18	-7,928.25
13230	Shpenzimet e mbeturinave	10,366.13	689.07	-9,677.06
13250	Shpenzimet e telefonisë fikse	3,585.85	1,868.93	-1,716.92
13310	Shpenzimet për internet	350.21	0.00	-350.21
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	3,621.51	2,831.76	-789.75
13330	Shpenzimet postare	16.90	0.00	-16.90
13430	Sherbime të ndryshme shëndetësore	12,176.28	24,450.00	12,273.72
13450	sherbime shtypje - jo marketing	5,844.00	0.00	-5,844.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	18,944.81	20,499.33	1,554.52
13470	Sherbime teknike	640.00	529.50	-110.50
13490	Shpenzimet e varrimit	395.00	0.00	-395.00
13501	Mobilje	422.00	0.00	-422.00
13503	Kompiuter	3,910.00	1,685.00	-2,225.00
13505	Makina fotokopjuese	1,050.00	0.00	-1,050.00
13509	Pajisje tjera	14,447.50	14,842.65	395.15
13610	Furnizime për zyre	9,085.70	7,579.82	-1,505.88
13620	Furnizim me ushqim dhe pije	7,260.00	1,861.27	-5,398.73
13630	Furnizime mjeksore	4,392.50	7,674.20	3,281.70
13640	Furnizime pastrimi	490.30	0.00	-490.30

13650	Furnizim me veshmbathje	1,250.00	500.00	-750.00
13720	Nafte per ngrohje qendrore	430.95	0.00	-430.95
13760	Furnizim me lende djegese (Dru)	17,839.99	16,243.00	-1,596.99
13770	Derivate per xhenerator	272.13	0.00	-272.13
13780	Derivate per vetura	5,079.73	2,155.92	-2,923.81
13950	Regjistrim i automjeteve	970.00	980.00	10.00
13951	Sigurimi i automjeteve	1,426.09	975.24	-450.85
14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	8,242.00	2,797.00	-5,445.00
14020	Mirembatja e ndertesave	27,821.42	20,040.98	-7,780.44
14023	Mirembatja e shkollave	1,520.00	0.00	-1,520.00
14032	Mirembatja e autorrugëve lokale	26,128.55	16,671.36	-9,457.19
14040	Mirembatja e teknologjise informative	3,229.00	2,550.00	-679.00
14050	Mirembatja e mobiljeve dhe paisjeve	105.00	0.00	-105.00
14060	Mirembatja rutinore(M.ujesjeltsave dhe kanalizimeve)	0.00	690.00	690.00
14210	Reklamat dhe konkurset	500.00	0.00	-500.00
14220	Botimet e publikimet	3,100.00	990.00	-2,110.00
14230	Shpenzimet per informim publik	0.00	3,819.45	3,819.45
14310	Dreka zyrtare	7,208.23	4,125.50	-3,082.73
13260	shpenzime - vendime gjyqesore	3,256.75	0.00	-3,256.75
14410	shpenzime - vendime gjyqesore	17,596.73	28,578.41	10,981.68
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	293,699.36	242,180.44	-51,518.92
22200	Subvencione dhe transfera	10,440.00	7,640.00	-2,800.00
	Totali i subvencioneve	10,440.00	7,640.00	-2,800.00
31000	Investime Kapitale	119,125.10	22,432.48	-96,692.62
				0.00
	Totali i investimeve kapitale	119,125.10	22,432.48	-96,692.62
	Gjithsej shpenzimet	2,225,486.20	2,119,580.06	-105,906.14

Komente:

Shpenzimet në vitin 2020 ne total janë 2.119.580,06€, Ndersa Shpenzimet ne vitin 2019 kane qene 2.225.486,20€
Shpenzimet në vitin 2020 janë më të vogla në total për 105.906,14€ në krahasim me të njëjten periudh të vitit 2019
Në shpenzime janë përfshi pagat dhe medijet, shërbime mallra dhe shpenzimet komunale, subvencione dhe transfera dhe investime kapitale
Shpenzimet për Paga dhe medijet të vitit 2020 janë më të larta për 45.105,40€ në krahasim me vitin 2019
Shpenzimet për shërbime mallra dhe komunali të vitit 2020 janë më të ulta për 51.518,92€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2019
Shpenzimet për subvencione dhe transfera të vitit 2020 janë më të ulta për 2.800,00€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2019
Shpenzimet për Investime kapitale të vitit 2020 janë më të ulta për 96.692,62€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2019,



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shqyrtimin dhe aprovimin e Draft Strategjisë Komunale kundër Dhunës në Familje dhe Planit të Veprimit 2020 - 2023

Neni 1

Kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, për shqyrtim dhe miratim Draft Strategjisë Komunale kundër Dhunës në Familje dhe Planit të Veprimit 2020 - 2023

Neni 2

Kjo Strategji ka për qëllim parandalimin e dhunës në familje, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave të dhunës në familje.

Neni 3

Debati publik do të mbahet me datën: 06.01.2020 në ora 10:00 në sallën e Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 4

Për zbatimin e kësaj Strategjie, kujdeset Kryetari i Komunës dhe organet tjera kompetente që punojnë në këtë fushë.

Neni 5

Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

PROPOZUES : KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti





KOMUNA E VITISË

**DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË
FAMILJE
2020-2023**

Viti, 2020

Lajmrimi i rasteve të dhunës në familje

Kontakt:



Tel: 0280/381199 – Policia e Kosovës / Viti
0280/381660 – Qendra për Punë Sociale / Viti
112 – Thirrjet emergjente

PËRMBAJTJA

FALENDERIME
SHKURTIME

- KAPITULLI 1: HYRJE PËRMBLEDHËSE
- KAPITULLI 2: QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT STRATEGJIKE TE
STRATEGJISË
- KAPITULLI 3: ANALIZA E SITUATËS DHE PROBLEMATIKA E
DHUNËS NË FAMILJE
- KAPITULLI 4: KOHËZGJATJA E ZBATIMIT TË STRATEGJISË DHE
INSTITUCIONET E PËRFSHIRA
- KAPITULLI 5: AKTIVITETET NË ZBATIM TË STRATEGJISË
- KAPITULLI 6: PLANI I MONITORIMIT DHE I VLERËSIMIT TË
PROGRESIT NË ZBATIM
- SHTOJCA 1: PLANI I VEPRIMIT

FALENDERIME

Draft Strategjia Komunale kundër Dhunës në Familje është një prej dokumenteve të rëndësishme të Komunës së Vitisë, hartimi i së cilës ka ndjekur një proces të gjatë diskutimesh dhe kontributesh konkrete të shumë institucioneve relevante që punojnë në këtë fushë. Përfshirja dhe kontributi i tyre kanë dhënë frytin e punës që gjendet në faqet e këtij dokumenti për parandalimin e dhunës në familje në komunën tonë.

Grupi i punës për hartimin e Strategjisë, i përbërë nga përfaqësues të ZBGJ, QKMF, QPS, OJQ-ve, Grupi Grave, Mediat Lokale, Policia e Kosovës, falënderon veçanërisht institucionet komunale për kontributin që ka treguar se vlerëson me prioritet masat për parandalimin e dhunës në familje: Drejtorinë e Arsimit, Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale (DSHMS), Drejtorinë e Administratës e dikasterë të tjerë.

SHKURTIME

PK	Policia e Kosovës - Viti
OJQ	Organizatë Jo-Qeveritare
QKMF	Qendrat Kryesore të Mjekësisë Familjare
QPS	Qendra për Punë Sociale
ZBGJ	Zyrtarja për Barazi Gjinore
ZKK	Zyra Komunale për Komunitete
ZKP	Zyra Komunale për punësim – Viti
GG	Grupi i Grave

KAPITULLI I

HYRJE PËRMBLEDHËSE

Hartimi dhe zbatimi i Strategjisë Komunale dhe Planit të Veprimit kundër Dhunës në Familje për Komunën e Vitisë, mundëson koordinimin e përpjekjeve ekzistuese të të gjitha departamenteve dhe institucioneve qeverisëse komunale dhe të organizatave joqeveritare. Qëllimi i vetëm i këtyre përpjekjeve të përbashkëta është të parandalojë dhe luftojë Dhunën në Familje si dhe të ndihmojë zhvillimin adekuat dhe mirëqenien e të gjithë shoqërisë sonë.

Parandalimi dhe luftimi i Dhunës në Familje kërkon angazhim të strukturave të ndryshme publike dhe private, për të diskutuar dhe zgjidhur çështjet të ndryshme si ato të arsimit, shëndetit, shërbimeve sociale, punësimit, drejtësisë, familjes, fëmijëve dhe të moshuarve, etj. Tërë këto çështje përmbajnë problematika që duhen zgjidhur përmes proceseve të zhvillimit të shoqërisë në tërësi. Strukturat vendimmarrëse, së bashku me organizatat joqeveritare, kanë detyrime në zbatim të kësaj strategjie, të cilat rrjedhin nga funksionet specifike dhe roli që luajnë në shoqëri.

Ky dokument synon të japë ndihmesën e saj në arritjen e standardeve më të larta në trajtimin e çështjeve të Dhunës në Familje, si pjesë e përpjekjeve të Komunës së Vitisë. Kjo strategji i referohet implementimit si dhe zbatimit të kuadrit ligjor kundër dhunës në familje në tërësi, i cili ndër të tjera thekson:

1. Të hartohen politika në nivel lokal për parandalimin, mbrojtjen dhe ofrimin e shërbimeve për viktimat dhe ushtruesit e dhunës në familje.
2. Mbështetja financiare e strehimoreve regjionale që mbështesin nëna me fëmijë, në proporcion me numrin e rasteve nga Komuna e Vitisë të strehuara si viktimat të dhunës në familje

Hartimi i kësaj strategjie është kryer përmes një procesi të gjatë pjesëmarrës, nën drejtimin e Komunës, drejtuesit më të lartë dhe stafet përgjegjëse të drejtorive të ndryshme përfshirë në proces, së bashku me të gjitha institucionet e tjera në nivel komunal. Gjatë muajit Nëntor janë organizuar dhe do të organizohen një sërë takimesh të gjera për njohjen e situatës, hartimin e drejtimeve strategjike dhe planifikimin e aktiviteteve specifike sipas termave kohorë të kësaj strategjie.

KAPITULLI II

QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT STRATEGJIKË TË STRATEGJISË KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

Krahas vështirësive ekonomike, shoqëria jonë po ballafaqohet edhe me një sërë problemesh tjera të papunësisë, të lëvizjeve demografike, të koncepteve të ndryshme mbi vlerat dhe virtytet njerëzore, të cilat ndikojnë drejtpërsëdrejti në pjesëmarrjen e ulët të gruas në vendimmarrje dhe pabarazisë gjinore. Prandaj, Komuna jonë ka nevojë që të hartojmë këtë strategji me anë të së cilës synojmë një shoqëri ku secili respektohet si duhet dhe të jetë në gjendje të realizojë potencialin që ka, pa dhunë dhe diskriminim.

Strategjia komunale kundër Dhunës në Familje për Komunën e Vitisë, synon të:

- ☐ Të punojë në parandalimin e dhunës në familje dhe ngritjen e vetëdijes tek komuniteti për aspektet negative të këtij fenomeni;
- ☐ Të përmirësojë/ndërtojë sistemin e grumbullimit dhe shkëmbimit të të dhënave në mes të akterëve relevant;
- ☐ Të fuqizojë mekanizmat për reagim sa më të shpejtë ndaj rasteve të dhunës në familje dhe të përmirësojë koordinimin në mes anëtarëve të grupit gjatë menaxhimit të tyre;
- ☐ Të bëjë avokim dhe monitorim të zbatimit të politikave si dhe të sugjerojë ndryshime bazuar në përvojat më të mira nga terreni.

Fushat e veprimit dhe objektivat strategjike të këtij dokumenti janë:

Fushat e Veprimit A.

ELIMINIMI I PABARAZIVE GJINORE DHE DHUNËS NË FAMILJE

Deri në vitin 2023, strategjia komunale synon që të kontribuojë në ndryshimin e qasjes në familje dhe shoqërisë për eliminimin e pabarazisë gjinore dhe dhunën në familje

Fushat e Veprimit B.

ARSIMIMI DHE INFORMIMI

Deri në vitin 2023, strategjia komunale synon një komunitet të mirëinformuar, edukuar në çështjet e dhunës në familje, me profesionistë, të aftë dhe të përgatitur për trajnimin adekuat të viktimave të dhunës në familje dhe të komunitetit në përgjithësi si dhe të kryesve të veprës penale (kryerësit të dhunës)

Fushat e Veprimit C.

FUQIZIMI I BAZËS EKONOMIKE

Deri në vitin 2023, strategjia komunale synon në parandalimin, mbrojtjen dhe rintegrimin përmes mbështetjes ekonomike dhe dhënien e mundësive për mirëqenien e të mbijetuarave

të Dhunës në Familje dhe të familjeve të tyre si dhe kryerësit të veprës penale (kryerësit të dhunës)

Fushat e Veprimit D.

FUQIZIMI DHE BASHKËPUNIMI NDËRINSTITUCIONAL

Deri në vitin 2023, strategjia komunale synon të ketë një koordinim më të mirë për parandalimin, mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje dhe riintegrimin e tyre dhe të familjeve në jëtë ekonomike dhe sociale të komunës.

Çdo objektiv strategjik është zbërthyer më tej në disa objektiva specifike, për të cilat është zhvilluar një plan veprimi i detajuar me aktivitete, institucionet përgjegjëse dhe partnere si dhe vlerësime të tjera që lidhen me afatet kohore të zbatimit, kostot dhe planin e monitorimit.

KAPITULLI III

ANALIZA E SITUATËS DHE PROBLEMATIKA E DHUNËS NË FAMILJE

Dhuna në Familje nuk është një dukuri e re për qytetarët e komunës sonë, por edhe shoqërinë kosovare në përgjithësi. E shprehur në forma dhe intensitete të ndryshme ajo është trashëguar prej së shkuarës, por në ditët e sotme vërehen edhe shumë tipare të reja të shprehjes së saj. Analiza e shkurtër e situatës në Komunën e Vitisë, ka ndihmuar të qartësohet lista e problemeve dhe shkaqeve që i shkaktojnë ato.

Shkaqet që çojnë në rritjen e shkallës së Dhunës në Familje janë të shumta, ndërmjet të cilave përmendim:

Pabarazitë gjinore: Në Kosovë, roli i femrave në proceset e zhvillimit shoqëror, ekonomik dhe politik është shumë i rëndësishëm, ndonëse ende në ditët e sotme ndeshemi me pabarazi gjinore të dukshme apo të fshehura. Pozita e pabarabartë gjinore ndikohet nga shkalla e ulët e punësimit të grave, vështirësitë që kanë në qasje të shërbimeve shëndetësore, niveli i ulët i integritetit të grave në ekonomi dhe numri i vogël i grave në pozitat udhëheqëse në administratën publike.

Në Kosovë është krijuar një bazë e mirë ligjore sa i përket çështjes së barazisë gjinore dhe janë bërë hapa të dukshëm në avancimin e pozitës së grave, ku Komuna e Vitisë, krahas viteve të mëhershme, ka shënuar progres të dukshëm në avancimin e gruas. Të dhënat paraqesin një përfshirje më të madhe të grave në politikë, në arsim, e sektorë të tjerë. Megjithatë, ende nuk është arritur përfaqësimi i kënaqshëm gjinor, i paraparë në Ligjin për Barazi Gjinore, në të cilin përcaktohet se pjesëmarrja e barabartë e femrave dhe meshkujve, në institucione apo në nivel të pushtetit, është 50% me 50%.

Duke pasur parasysh trendet e shkallës së papunësisë, për një pjesë të popullsisë në Komunën e Vitisë, femra mbetet në pozitë më të pafavorshme krahasuar me meshkujt si në lëmin e punësimit, nivelit të varfërisë, arsimit, si dhe pjesëmarrjen aktive në sferën publike dhe private.

Pabarazitë gjinore në gjendjen ekonomike: Në Komunën e Vitisë ashtu si në tërë vendin, gjendja e vështirë ekonomike rëndon më shumë mbi femrat, të cilat kanë numrin më të madh të papunësuarve. Për vitin 2019, janë të rexhistruara 470 familje me 1600 anëtarë në skemën e ndihmës sociale, prej tyre 14 familje nga komuniteti pakicë me 51 anëtarë. Nga komuniteti serb janë 6 familje me 21 anëtarë, nga ai ashkalinj 4 familje me 17 anëtarë, nga komuniteti kroat 2 familje me 3 anëtarë si dhe nga ai boshnjak janë 2 familje me 10 anëtarë.

Probleme sociale të lidhura me dhunën në familje: Martesat e hershme janë një ndër dukuritë evidente që prek vajzat dhe djemtë, ndonëse vajzat janë në numër më të madh dhe përballen me pasoja më të shumta. Martesat e hershme privojnë të rinjtë, e sidomos vajzat nga arsimimi dhe zhvillimi i perspektivave afatgjata. Vajzat lindin fëmijë në moshën e tyre më të hershme, mbeten të izoluara nga shoqet, shokët dhe familja e tyre. Gratë e reja nuk fitojnë të ardhura, ndaj mbeten të varura ekonomikisht dhe nuk janë vendimmarrëse në ekonominë familjare. Për këto arsye, këto gra të reja janë më të prekura nga dhuna në familje. Sipas disa të dhënave, numri i rasteve të paraqitura në Qendrën për Punë Sociale (QPS) - Viti për dhënien e pëlqimit për martesë të hershme ndryshon:

viti 2017: Nuk kemi patur raste të martesës së parakoheshme

viti 2018: Nuk kemi patur raste të martesës së parakoheshme

viti 2019: 2 raste të martesës së parakoheshme

Numri i rasteve është dukshëm më i madh, por për shumë prej tyre nuk ka raportime.

Dhuna në Familje sjell shumë pasoja në komunitet, të cilat kanë një numër të madh efektesh të padëshiruara:

Kriza familjare: Avancimi i rolit të femrës në shoqëri dhe pozita e saj në familje ka ndryshuar në kuptimin e pavarësisht më të madh të saj, marrjes së iniciativave, edukimit dhe arsimimit, fakte të cilat kanë ndikuar në ndryshimin e roleve në familje dhe shoqëri. Kriza familjare në periudhën e pas luftës në Kosovë ka shkaqe të ndryshme: lëvizja e popullatës nga fshatrat në qytete, kalimi nga familjet e zgjeruara dhe të mëdha në familje më të vogla. Të tilla ndryshime shihen si faktorë mbrojtës (kur shmanget ndikimi patriarkal prej brezave më të vjetër), por edhe faktorë rreziku njëherësh, si pamundësia e mbrojtjes në rastet e dhunës në familje të nxitura nga papunësia, konfliktet dhe mentalitetit mes gjeneratave, etj.

RRITJA E DIVORCEVE NË SHOQËRI: Numri i divorceve ndryshon nga viti në vit. Në vitin 2017 ka pasur 45 kërkesa për divorc, në vitin 2018 kanë qenë 65 kërkesa, ndërsa në vitin 2019 janë 54 kërkesa. Sa i përket rritjes së numrit të divorceve nga viti në vit, nuk kemi arritur të nxjerrim ndonjë përfundim.

Nga tregues statistikor, numri i rasteve të dhunës në familje të raportuara në QPS për vitin 2017 janë 8 ndaj të cilave është ushtruar dhunë në familje, prej ketyre rasteve 2 janë vendosur në strehimore për mbrojtjen e viktimave. Ndërsa në policia po në vitin 2017 janë trajtuar 21 raste. Në vitin 2018 janë evidentuar 36 raste të dhunës në familje (raste këto të trajtuara nga QPS-ja), ndërsa nga policia 48 raste. Këto raste 2 ishin të vendosura në strehimore për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje. Ndërsa në vitin 2019 është rritur numri. Nga QPS-ja janë të trajtuara 47 viktima. 40 raste nga gjinia femrore dhe 7 raste nga gjinia mashkullore, nga këto raste 1 ka qenë në strehimore. Ndërsa nga Policinë e Kosovës

janë lajmruar 51 raste. Sa i përket keqtrajtimit fizik të dhunës ndaj fëmijëve janë evidentuar 20 raste të keqtrajtimit fizik, nga këto raste 8 janë të gjinisë femrore dhe 12 të gjinisë mashkullore. Raste të ngacmimit seksual në vitin 2019 ka qenë vetëm 1 rast. Janë shqiptuar 6 urdhëra mbrojtës për viktimat e dhunës në familje. Në vitin 2017, strehimorja e Gjilanit ka mbështetur 2 raste të dhunës në familje, prej të cilave 1 rast është me 3 fëmijë, ndërsa për vitin 2018 në strehimoren e Gjilanit " Liria" janë të strehuara 2 raste. Meqenëse në disa raste është arritur zgjidhje dhe tejkalim i problemeve falë ndërmjetësimit të Qendrës për Punë Sociale, ku viktimat e dhunës janë rikthyer në shtëpitë e tyre, disa raste tjera kanë mbetur ende pa zgjidhje, pasi që qëndrimi në strehimoren regjionale " Liria" është i përkohshëm, deri në 6 muaj, por në strehimoren " Liria" në Gjilan, ndodh që për ndonjë rast më specifik strehimi ti vazhdohet deri në 1 vit por, varësisht nga rasti ndodh që edhe deri në dy vite. Viktimat e dhunës në familje, pas qëndrimit gjashtëmujor transferohen në strehimoret tjera (në regjionet tjera të Republikës së Kosovës), ku në çdo strehimore qëndrimi i tyre zgjat jo më tepër se gjashtë muaj. Mandej këto viktimat të dhunës, nuk kanë zgjidhje tjetër, ose të kthehen në shtëpinë e gjinisë së tyre, ku shpeshherë ndodhë që mos ti pranojnë edhe ato, ose të kthehen sërish tek kryerësi i cili ka ushtruar dhunë ndaj tyre, pasi që nuk mund të bëjnë zgjidhje tjetër.

Krahas numrit të raportuar, rastet e dhunës në familje mbeten më tepër raste të izoluara dhe shumë pak të raportuara. Nga ndryshimet e statistikave nga viti në vit, vërehet se ka një rritje të raportimit të rasteve të dhunës në familje në institucionet gjegjëse, që na bënë të kuptojmë se është rritur dukshëm vetëdijësimi qytetar për të raportuar dhunën krahasuar me periudhat e mëhershme, por njëkohësisht është rritur edhe besimi qytetar në institucionet që luftojnë këtë fenomen.

Viktima të dhunës në familje, marrë për bazë statistikën e vitit 2017, 2018 dhe 2019, kryesisht janë nga gjinia femërore.

Frika dhe ndërëgjegjësimi ulët për çështjet e dhunës në familje: Mos raportimi i dhunës në familje nga viktimat është ndër fenomenet më të shpeshta, pasi konsiderohet turp dhe një çështje që nuk duhet të dalë jashtë mureve të shtëpisë.

Mospranimi i dhunës seksuale: Për shkak të stigmës dhe ndëshkimit vërehet mos raportim i dhunës nga ana e viktimave dhe për këtë dhuna seksuale rezulton më pak e raportuar ose nuk ekziston fare në krahasim me dhunën fizike.

Probleme lidhur me trashëgiminë: Sa i përket procedurave të shqyrtimit të trashëgimisë, shumë herë ndodh që gruaja nuk njoftohet fare ose përjashtohet nga diskutimi për masën trashëgimore, qoftë në pozitën e bashkëshortes, nënës apo motrës dhe në këtë mënyrë diskriminohet. Veç kësaj, organi kompetent komunal për mbajtjen e librit amzë të vdekjeve ka për detyrë që në aktvdekje të shënojë emrat e trashëgimtarëve femra dhe meshkuj dhe asesi të mos i diskriminojë femrat.

KAPITULLI 4:

KOHËZGJATJA E ZBATIMIT TË STRATEGJISË DHE INSTITUCIONET E PËRFSHIRA

Shtrirja kohore e strategjisë

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

Strategjia Komunale kundër Dhunës në Familje është paraparë si një strategji 4 vjeçare që do të zbatohet në periudhën 2020-2023.

Institucionet zbatuese dhe partnere

Komuna Viti: Institucioni kryesor zbatues për strategjinë është Komuna e Vitisë me dikasterët e saj (ZBGJ, QPS, QKMF, DKA), Policia e Kosovës, Prokuroria dhe Gjykatat

Ndër institucionet e tjera të përfshira në zbatimin e elementeve të caktuara të kësaj strategjie janë dhe më kryesoret, janë:
Policia e Kosovës, Prokuroria dhe Gjykatat

Ndërsa si institucione që mund të indihmojnë në parandalimin e dhunës në familje, dhe mbrojtjen e viktimave, janë:

Ekipa Vepruese për Siguri në Bashkësi – EVSB, Këshilli i Veprimit Rinor Lokal, OJQ-të

Zyra për Punësim: Në koordinim me Qendrën për Punë Sociale, regjistron dhe evidenton personat, të cilët lajmërohen në zyrë, ndaj të cilëve është ushtruar dhunë në familje. Këtyre personave në cilësi të punëkërkuesve, ju ofrohet: këshillim profesional, informim mbi mundësitë e punësimit, përgatitje dhe ndërmjetësim në punësim, informim për aftësim dhe riaftësim profesional me qëllim përgatitjen për nevojat e tregut të punës.

Mbrojtësi i viktimave i cili bashkëpunon ngushtë me institucionet e tjera që ofrojnë ndihmë për viktimat e Dhunës në Familje, dhe lloje të tjera të dhunës apo trafikimit me qenieve njerëzore, etj si Policinë, QPS, Prokurorinë, Gjykatën, QKMF, strehimoren, etj. Ndër detyrat e tij është të informojë viktimën për të drejtat ligjore, të parapara sipas ligjeve në fuqi për dhunën në familje, të parapërgatitë viktimën për seancat gjyqësore, e shoqëron gjatë seancave si në Prokurori dhe Gjykatë, etj.

Zyra për Ndihmë Juridike falas

Kjo zyrë është regjionale, e cila gjendet në Gjilan dhe ofron ndihmë juridike falas për viktimat e dhunës.

KAPITULLI 5:

AKTIVITETET NË ZBATIM TË STRATEGJISË

(Plani i Veprimit të kësaj Strategjie gjendet i bashkëlidhur në Shtojcën 1)

Arritja e objektivave strategjike të kësaj Strategjie është paraparë të kryhet përmes zbërthimit të tyre në disa objektiva specifike me aktivitetet përkatëse.

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

Aktivitetet në planin e veprimit janë renditur sipas tre shtyllave bazë të përcaktuara edhe në Planin e Veprimit të Kosovës: Parandalim, Mbrojtje dhe Riintegrim. Për arritjen e objektivave të kësaj Strategjie, aktivitetet janë specifikuar edhe sipas prioritetit për zbatim:

Afat Shkurtra: aktivitete të rëndësishme që duhet të zbatohen brenda një afati kohor të shkurtër 6 muaj – 1 vit. Të tilla mund të jenë ngritja dhe forcimi institucional për adresimin e Dhunës në Familje, çështje që lidhen me forcimin e mbrojtjes, etj

Afat Mesme: aktivitete të rëndësishme që duhet zbatohen brenda periudhës kohore 1-2 vjeçare. Ndër aktivitete të tilla mund të jenë edhe ato që kërkojnë fonde, të cilat duhet të sigurohen nga institucionet gjegjëse për implementimin e kësaj strategjie.

Afat Gjata: janë renditur të gjitha aktivitetet të cilat synojnë konsolidimin dhe qëndrueshmërinë afat gjatë të mbështetjes që u jepet të mbijetuarave prej Dhunës në Familje, shërbimeve cilësore, etj

Aktivite në vijimësi: janë aktivitete, të cilat do të kryhen prej institucioneve zbatuese dhe atyre partnere në vijimësi, si pjesë e punës së tyre. Ndër to mund të përmendim aktivitetet që kanë të bëjnë me parandalimin, informimin dhe vetëdijësimin e komunitetit.

Objektivat specifike dhe disa prej aktiviteteve të planifikuara në Planin e Veprimit renditen si më poshtë:

FUSHA E VEPRIMIT –

A. ELIMINIMI I PABARAZIVE GJINORE DHE DHUNËS NË FAMILJE

Objektiv Specifik A.1.

Eliminimi i stereotipeve gjinore për luftimin e dhunës në familje:

Aktivitete:

- Fushata vetëdijësuese dhe kampanja informuese mediatike për publikun e gjerë në komunën e Vitisë
- Trajnimet për barazi gjinore dhe dhunën në familje me përfaqësues të institucioneve komunale

Objektiv Specifik A.2.

Ngritja e vetëdijësimit të grave dhe të rinjve, institucioneve dhe OJQ-ve për pasojat e dhunës në familje dhe të pabarazive gjinore.

Aktivitete:

- Fushata (drama me temë të barazisë gjinore dhe dhunës në familje, ligjërata, ese, dhe piktura me të rinjtë dhe grupe të ndryshme të interesit)

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

- Takime me gra dhe vajza në fshatra për të drejtat e tyre ligjore, me fokus në Dhunën në Familje. Gjatë takimeve do të shpërndahen informacione dhe fletëpalosje
- Debate të hapura dhe emisione televizive me tematika rreth Dhunës në Familje, me përfaqësues të institucioneve dhe të OJQ-ve

Objektiv Specifik A.3.

Fuqizimi i rolit të gruas në shoqëri përmes promovimit dhe rritjes së numrit të femrave në pozicionet vendimmarrëse

Aktivitete:

- Ndarja e përvojave të suksesshme të grave në pozita udhëheqëse gjatë takimeve me gratë dhe komunitetin

FUSHA E VEPRIMIT – B. ARSIMIMI DHE INFORMIMI

Objektiv Specifik B.1:

Ndërgjegjësimi i nxënësve dhe prindërve të Arsimit të Mesëm të Ulët dhe Arsimit të Mesëm të Lartë për çështjet e Dhunës në Familje dhe LMDHF

Aktivitete:

- Aktivitete informuese nëpërmjet mekanizmit koordinues, në kuadër të orëve mësimore dhe të fletëpalosjeve, broshurave, etj
- Informimi i prindërve për mekanizmin koordinues nëpërmjet zyrtarëve të arsimit
- Aktivitete informuese dhe edukuese në kuadër të programit të aktiviteteve shkollore me pjesëmarrjen e nxënësve (orë mësimore, fushata, fletëpalosje)

Objektiv Specifik B.2:

Ngritja e kapaciteteve të mësimeve të edukatës qytetare lidhur me Dhunën në Familje dhe trajtimin e saj

Aktivitete:

- Organizimi i trajnimeve të mësimeve të edukatës qytetare për çështje të Dhunës në Familje
- Organizimi i shkëmbimit të përvojave përmes vizitave studimore të specialistëve të kësaj fushe

Objektiv Specifik B.3:

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

Ulja e numrit të nxënësve që braktisin shkollën e mesme të ulët dhe të lartë si rezultat i Dhunës në Familje, në zonat rurale apo lokalitete urbane

Aktivitete:

- Kryerja e hulumtimeve sociologjike mbi shkaqet kryesore të braktisjes së shkollës prej nxënësve
- Vetëdijesimi nëpërmjet liderëve të komuniteteve dhe ndërmjetësuesve përmes takimeve dhe punës me familje të veçanta që shfaqin probleme të Dhunës në Familje
- Aplikimi i masave ligjore që sanksionojnë braktisjen e shkollës

FUSHA E VEPRIMIT –

C: FUQIZIMI I BAZËS EKONOMIKE

Objektiv Specifik C.1:

Fuqizimi ekonomik i viktimave të dhunës në familje në përkrahjen për punësim dhe vetëpunësim

Aktivitete:

- Regjistrimi, evidentimi dhe orientimi i viktimave të Dhunës në Familje
- Ofrimi i këshillave në prezantimin e dokumentacionit për aplikim të suksesshëm sipas tregut të punës
- Hartimi i kuadrit nënligjor, përmes nxjerrjes së një vendimi në nivel komunal, për lirim nga taksat komunale për rastet e dhunës në familje në rastet e hapjes së një biznesi të ri

Objektiv Specifik C.2:

Mbështetje socio-ekonomike të mbijetuarve të Dhunës në Familje

Aktivitete:

- Ofrimi i trajnimeve për ngritjen profesionale, informacioneve për mundësitë për biznes
- Ofrimin e mbështetjes ekonomike me fond të veçantë prej komunës
- Ndarja e subvencioneve për familjet në zonën rurale përmes ndarjes subvencioneve për kultivimin e kulturave të ndryshme bujqësore
- Përkrahje e strehimoreve regjionale për kryerjen e shërbimeve dhe mbështetjen e të mbijetuarve të Dhunës në Familje si dhe bashkëpunimi me mekanizmat që merren me çështjet e dhunës në familje

Objektiv Specifik C.3:

Zgjidhje e strehimit për rastet e të mbijetuarve të Dhunës në Familje

Aktivitete:

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

- Ofrimin e mbështetjes ekonomike përmes pagesës së qirasë për rastet e pazgjidhura

FUSHA E VEPRIMIT –

D: FUQIZIMI DHE BASHKËPUNIMI NDËRINSTITUCIONAL

Objektiv Specifik D.1:

Fuqizimi i Mekanizmit koordinues në nivel të komunës

Aktivitete:

- Takime me strukturat udhëheqëse të komunës për qartësimin e roleve dhe përgjegjësi
- Takime periodike të Mekanizmit Koordinues për shkëmbim informacioni dhe koordinim aktivitetesh.

Objektiv Specifik D.2:

Rritja e vetëdijes për identifikimin sa më të hershëm të situatave të rrezikut për Dhunën në Familje prej secilit institucion dhe planifikimin e masave parandaluese

Aktivitete:

- Identifikimi i rasteve të dhunës në Familje
- Regjistrimi në databazë dhe vlerësimi i nevojave të mbijetuarve të Dhunës në Familje.

KAPITULLI 6

PLANI I MONITORIMIT DHE I VLERËSIMIT TË PROGRESIT NË ZBATIM

Për monitorim dhe zbatimin të kësaj strategjie obligohet Komuna e Vitisë dhe dikasterët tjerë të përmendur në këtë dokument..

Institucionet përgjegjëse për zbatimin e aktiviteteve të saj si dhe ato partnere duhet të informojnë në mënyrë të rregullt Zyrën e Kryetarit - me anë të të dhënave mbi arritjen e objektivave dhe realizimin e aktiviteteve të përcaktuara.

DRAFT STRATEGJIA KOMUNALE KUNDËR DHUNËS NË FAMILJE

Të paktën një herë në vit, Kryetari i Komunës raporton në Kuvendin e Komunës mbi progresin në zbatimin e strategjisë sipas treguesve të përcaktuar për çdo drejtim strategjik.

SHTOJCA 1: PLANI I VEPRIMIT



Komuna e Vitisë

PLANI I VEPRIMIT PËR PARANDALIMIN E DHUNËS NË FAMILJE (2020 – 2023)

FUSHA E VEPRIMIT – A. ELIMINIMI I PABARAZIVE GJINORE DHE DHUNËS NË FAMILJE Deri në vitin 2023, strategjia lokale synon të ndryshojë qasjen në familje dhe shoqëri për eliminimin e pabarazisë gjinore dhe dhunën në familje				
Drejtimi strategjik	Aktivitete	Koha e zbatimit Sipas shtyllave: Parandalim, Mbrotje, Riintegrim Sipas kohës së zbatimit: ASH – Afat shkurtër, AM – Afat Mesëm; AGJ – Afat Gjatë	Indikatori i suksesit	Institucion et përgjegjës e për zbatim
A.1. Eliminimi i stereotipeve gjinore për luftimin e dhunës në familje	1.1 Fushata vetëdijësuese dhe kampanja informuese mediatike për publikun e gjerë në komunën e Vitisë	P+M+R ASH+AM	Prej rreth 46786 banorëve , rreth 35% e tyre kanë marrë mesazhin dhe janë bërë pjesë e aktiviteteve ndërgjegjësuere	Institucioni Përgjegjës: QPS, Policia, EVSb
	1.2 Trajnimet për Barazi gjinore dhe dhunën në familje me përfaqësues të institucioneve vendore	P+M+R ASH		Institucione Partnere: Komuna OJQ-te Media lokale
	2.1 Fushata (drama, me temë të barazisë gjinore dhe dhunës në familje , ligjërata, ese, dhe piktura) me të rinjtë	P Aktivitet në vijimësi	Rritja e përqindjes së grave dhe vajzave të ndërgjegjësuara	Institucioni Përgjegjës: OJQ-te
A.2. Ngritja e vetëdijësimit të grave dhe të rinjve , institucioneve dhe				

bizneseve për pasojat e dhunës në familje dhe të pabarazisë gjinore	2.2 Takime me gra dhe vajza në fshatra për të drejtat e tyre ligjore, me fokus në DHF. Gjatë takimeve do të shpërndahen informacione dhe fletëpalosje	P Aktivitet në vijimësi	nga 40% në 55%	Institucione Partnerë: Komuna Bizneset Donatore
	2.3 Debate të hapura dhe emisione televizive me tematika rreth DHF, me përfaqësues të institucioneve dhe të bizneseve.	P+M+R Aktivitet në vijimësi		
A.3. Fuqizimi i rolit të gruas në shoqëri përmes promovimit dhe rritjes së numrit të femrave në pozicionet vendimmarrëse	3.1 Ndarja e përvojave të suksesshme të modeleve në takime me gratë dhe komunitetin	P AGJ	Rritja e përqindjes së grave pjesëmarrëse aktive në takime Rritja e përqindjes së grave në pozicionet vendimmarrëse nga 30% në 45%	Institucioni Përgjegjës: OJQ lokale Institucione Partner: MK, grupi i grave asambleiste

FUSHA E VEPRIMIT – B. ARSIMIMI DHE INFORMIMI

Deri në vitin 2023, strategjia lokale synon një komunitet të mirëinformuar , edukuar në çështjet e dhunës në familje , me profesionistë të përgatitur për të parandaluar, njohur dhe kualifikuar për trajtimin adekuat të viktimave të dhunës në familje dhe të komunitetit në tërësi si dhe të kryerësve të veprave penale

Drejtimi strategjik	Aktivitete	Lidhja me Strategjinë Kombëtare dhe Koha e zbatimit	Indikatori i suksesit	Institucionet përgjegjëse për zbatim
B.1 Ndërgjegjësimi i nxënësve dhe prindërve të AMU dhe AML për çështjet e DHF dhe LMDF	1.1 Aktivitete informuese nëpërmjet mekanizmit kordinues, në kuadër të orëve mësimore dhe të fletëpalosjeve, broshurave, etj	P+M+R Aktivitet në vijimësi	Deri në vitin 2023, rreth 50% e nxënësve dhe prindërve janë të ndërgjegjësuar për LMDF dhe DHF	Institucioni Përgjegjës: Mekanizmi kordinues Institucione Partner: Drejtoria e arsimit, OJQ të
	1.2 Informimi i prindërve për mekanizmin kordinues nëpërmjet zyrtarëve të arsimit	P Aktivitet në vijimësi		

	1.3 Aktivitete informuese dhe edukuese në kuadër të programit të aktiviteteve shkollore me pjesëmarrjen e nxënësve (orë mësimore, fushata, postera)	P ASH + AM			
B.2 Ngritja profesionale e mësimmndhënësve të edukatës qytetare lidhur me DHF dhe trajtimin e saj	2.1 Organizimi i trajnimeve të mësimmndhënësve të edukatës qytetare për çështje të DHF	P	Aktivitet në vijimësi	Deri në vitin 2023, 25% e orëve të edukatës qytetare do të kalojnë në tematika të DHF	Institucioni Përgjegjës: Drejtoria e Arsimit Institucione Partner: OJQ
	2.2 Ngritja e qendrave didaktike të integruara me programe të vecanta për trajnimin mbi çështje të DHF	P AM			
	2.3 Organizimi i vizitave studimore për shkëmbimin e përvojave me vendet e rajonit	P AM			

B.3 Ujja e numrit të nxënësve që braktisin shkollën e ulët dhe të lartë si rezultat i DHF, në zonat rurale apo komunitete të ndryshme	3.1 Kryerja e hulumtimeve sociologjike mbi shkaqet kryesore të braktisjes së shkollës prej nxënësve të familjeve ku ushtrohet dhunë	P+M+R ASH	Deri në vitin 2023, ulët numri i nxënësve që braktisin shkollën prej DHF	Institucioni Pergjegjës: Drejtoria e Arsimit
	3.2 Vetëdijësimi nëpërmjet liderëve të komuniteteve dhe ndërmjetësuesve përmes takimeve dhe punës me familje të vecanta që shfaqin probleme të DHF	P+M+R ASH+AM		
	3.3 Monitorimi i aplikimit të masave ligjore që sanksionojnë braktisjen e shkollës	P+M ASH+AM		
				Institucione Partner: Mekanizmi koordinues

FUSHA E VEPRIMIT – C. FUQIZIMI I BAZËS EKONOMIKE

Deri në vitin 2023, strategjia lokale synon në parandalimin, mbrojtjen dhe rintegrimin përmes mbështetjes ekonomike dhe dhënien e mundësive për mirëqënien e të mbijetuarave të DHF dhe të familjeve të tyre si dhe kryerësve të veprës penale

Drejtimi strategjik	Aktivitete	Lidhja me Strategjinë Kombëtare dhe Koha e zbatimit	Indikatori i suksesit	Institucionet përgjegjëse për zbatim
C.1 Fuqizimi ekonomik i viktimave të dhunës në familje në përkrahjen për punësim dhe vetëpunësim	1.1 Rregjistrimi, evidentimi dhe orientimi i viktimave të DHF pranë komunës	M+R AM	Brenda 5 viteve sistemi i rregjistrimit dhe orientimit bëhet funksional sipas standardeve kombëtare në përpunim	Institucioni Përgjegjës: Komuna Institucione Partner: Sipas përcaktimit të standartit kombëtar
	1.2 Ofrimi i këshillave në prezantimin e dokumentacionit për aplikim të suksesshëm sipas tregut të punës	M+R Aktivitete në vijimësi		
	1.3 Hartimi dhe aprovimi normave rregullative, përmes krijimit të politikave, për lirin nga taksat komunale në rastet e hapjes së një biznesi të ri	M+R ASH		

2. Mbështetje socio ekonomike të mbijetuarave të DHF	2.1 Ofrimi i trajnimeve për ngritjen profesionale, informacioneve për mundësitë për biznes	M+R Aktivitet në vijimësi	25% e viktimave përfitojnë shërbimet në këtë kategori	Institucioni Përgjegjës: komuna
	2.2 Ofrimin e mbështetjes ekonomike me fond të vecantë prej komunës	M+R AM		
	2.3 Ndarja e subvencioneve për familjet në zonën rurale përmes ndarjes së farërave pranverore dhe vjeshtore	P+M+R AM		
	2.4 Përkrahje e strehimore "LIRIA" për kryerjen e shërbimeve dhe mbështetjen e të mbijetuarave të DHF	M+R Aktivitet në vijimësi		
3. Zgjidhje afatmesme e strehimit për rastet e të mbijetuarave të DHF	3.1 Pagesa e qirasë për vendstrehimin e viktimave të dhunës në familje	M+R Aktivitet në vijimësi		Institucioni Përgjegjës: Komuna
	3.2 Ofrimin e mbështetjes ekonomike përmes pagesës së qirasë për rastet e pazgjedhura	M+R AM		Institucione Partner: Donatorë

FUSHA E VEPRIMIT – D. FUQIZIMI DHE BASHKËPUNIMI NDËRINSTITUCIONAL

Deri në vitin 2023, strategjia lokale synon të ketë institucione funksionale dhe të mirëkordinuara për parandalimin, mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje dhe riintegrimin e tyre dhe të familjeve në jetën ekonomike dhe sociale të komunës.

Drejtimi strategjik	Aktivitete	Lidhja me Strategjinë Kombëtare dhe Koha e zbatimit	Indikatori i suksesit	Institucionet përgjegjëse për zbatim
D.1 Institucionalizimi i Mekanizmit kordinues në nivel të komunës	1.1 Takime me strukturat udhëheqëse të komunës për qartësimin e roleve dhe përgjegjësi	P+M+R ASH	Të paktën 4 takime të organizuara cdo vit	Institucioni Përgjegjës: MK
	1.2 Takime periodike të Mekanizmit Kordinues për shkëmbim informacioni dhe kordinimin e veprimeve konkrete..	P+M+R Aktivitet në vijimësi		
	2.1 Hartimi i formularëve të posacëm për raportimin e rasteve të rrezikut për DHF dhe rasteve të identifikuara	P+M ASH		
D.2 Rritja e vetëdijes për identifikimin sa më të hershëm të situatave të rrezikut për DHF prej secilit institucion dhe planifikimin e			Deri në fund të vitit 2023 institucionet e komunës do të kenë të ngritur sistemin e identifikimit , rregjistrimit dhe	Institucioni Përgjegjës: MK Institucione

masave parandaluese	2.3 Identifikimi i shkaqeve që paraprijnë rastet e DHF përmes analizimit me anë të anketimeve në shkollë, institucione shëndetësore, diskutimeve mediatike me specialistë	P+M AGJ	vlerësimi të rasteve të DHF.	Partner: OJQ, shkolla
			Të dhënat për shkaqet dhe situatën janë të mbledhura në bazë periodike	
	2.4 Planifikim i punës dhe mbështetjes institucionale për grupet më vulnerabel për DHF (përfshirë pleqtë, të rinjtë dhe njerëzit me nevojë të vecanta)	P+M+R AGJ	Numri i raste të ndihmuara/rehabilitu ara	



REPubLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË • OPŠTINA VITINA • MUNICIPALITY OF VITI

09.03.2020
02-035/02-248



DRAFT RREGULLORE KOMUNALE PËR TRANSPARENCË

Në bazë të nenit 12 paragrafi 1 dhe 2 shkronja c) lidhur me nenin 58, paragrafi 1, shkronja h) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjit Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike, nenit 10 paragrafit 2, pika 2.2, nenit 23 dhe 25 të Statutit të Komunës së Vitisë me nr 01-013/491 të datës 21.04.2011, Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna, dhe Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna dhe duke u bazuar në kërkesën e MAPL-së për rishqyrtimin e ligjshmërisë së aktit të komunës së Vitisë të datës: 19.02.2020 me numër të protokollit 0-96/1, Kryetari i Komunës së Vitisë, Sokol Haliti i propozon Kuvendit të Komunës të miratoj këtë:

PROPOZIM RREGULLORE KOMUNALE PËR TRANSPARENCË

1. DISPOZITATE PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Më këtë Propozim Rregullore synohet që të arrihet:

1. Forcimi i transparencës në punën e organeve të Komunës: Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës, organeve të Administratës: drejtorive komunale, institucioneve arsimore dhe shëndetësore, punës së ndërmarrjeve publike komunale dhe rritjes së pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivel lokal;
2. Zbatimi i ligjit dhe praktikave më të mira administrative për qasje në dokumente publike.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo Propozim Rregullore, rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjen e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, obligimin për njoftim publik, konsultimet lidhur me aktet komunale, pjesëmarrjen e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës

Neni 3 Përkufizimet

1. Në hartimin e kësaj Propozim Rregullore janë përdorur përkufizimet e mëposhtme:
2. **“Mbledhjet e Kuvendit të Komunës”** - nënkupton mbledhjet e rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit të Komunës;
3. **“Komitetet”** - nënkupton trupa ndihmëse që i ndihmojnë Kuvendit në përmbushjen e përgjegjësisë të

caktuara me LVL-në dhe me Statutin e Komunës;

4. **"Pjesëmarrja e publikut"** - nënkupton pjesëmarrjen e qytetarëve, OJQ-ve, etj..., në vendimmarrje;
5. **"Njoftimi i publikut"** - nënkupton njoftimin e publikuar në tabelën e shpalljeve në ndërtesën e Komunës, publikimin e njoftimeve në gazetat e përditshme, medie lokale dhe ueb faqe të komunës për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit, komiteteve dhe organeve administrative, institucioneve arsimore, shëndetësore dhe ndërmarrjeve publike lokale;
6. **"Tubime publike"** - nënkupton tubimet e organizuara nga Komuna, administrata – drejtoritë, njësitë/zyrat dhe ndërmarrjet publike lokale, me qëllim të njoftimit për punën e bërë apo dhënien e propozimeve;
7. **"Peticioni"** - nënkupton kërkesën që i adresohet Komunës, konform përgjegjësisë së saj;
8. **"Konsultim publik i akteve komunale"** - nënkupton seancën dëgjimore dhe marrjen e propozimeve, sugjerimeve dhe vërejtjeve të publikut para miratimit të aktit;
9. **"Qasja në dokumentet zyrtare"** - nënkupton shikimin dhe ofrimin e dokumenteve zyrtare të Komunës, në pajtim me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.

Neni 4

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës

1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës janë të hapura për publikun, shoqërinë civile dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
2. Kuvendi i Komunës njofton publikun për mbajtjen e mbledhjeve përmes Zyrës për Marrëdhënie me Publikun, të paktën 7 ditë pune para mbledhjeve të rregullta, ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme dhe brenda ditës për mbledhjet urgjente.
3. Njoftimi publik bëhet përmes:
 - medieve të shkruara, elektronike, medieve sociale dhe
 - ueb-faqes së Komunës.
4. Njoftimi me shkrim për publikun përmban: (i) datën e mbajtjes së mbledhjes, (ii) kohën e mbajtjes së mbledhjes, (iii) vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe (iv) rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht, vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës, i shpall mbledhjet pjesërisht ose tërësisht të mbyllura për publikun.
6. Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi shatë (7) ditë pas publikimit të aktit në ueb-faqen zyrtare të komunës, përveç nëse me vetë aktin nuk është përcaktuar ndryshe.
7. Rregulloret dhe vendimet e Kuvendit të Komunës publikohen në ueb-faqen e Komunës së Vitisë.
8. Transmetimi në ueb faqe të Komunës i seancave të KK-së, në bazë të Udhëzimit Administrativ (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna.

Neni 5

Mbledhja e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Komitetet tjera

1. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
2. Mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa dhe komitetet tjera mund të jenë të mbyllura për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Vendimin për këtë e merr kryesuesi i mbledhjes.
 - a. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose Komitetit përkatës, nëpërmes Zyrtarit për Informim, njofton publikun së paku shatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta dhe tre (3) ditë pune para mbledhjeve të jashtëzakonshme. Njoftimi duhet të përmbajë: datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të caktuar për atë mbledhje.
 - b. Të gjitha propozimet e komiteve, publikimi i të cilave nuk kufizohet nga legjislacioni në fuqi për qasje në dokumentet publike, duhet të jenë në dispozicion për publikun sipas kërkesës.

Neni 6

Peticioni

1. Secili qytetar dhe person juridik që ka interes në Komunë, ka të drejtë që, me vetiniciativë, përmes formës së petitionit, t'i propozojë Kuvendit të Komunës nxjerrjen e akteve juridike, me të cilat do të zgjidheshin çështjet e rëndësishme për qytetarët e komunës.
2. Subjektet e përmendura më lartë, mund t'i drejtojnë petition Kuvendit të Komunës për çështjet që janë në kompetencën e tij, në mënyrë të pakufizuar, e që kanë të bëjnë me:
 - rregullimin e qytetit,
 - mirëmbajtjen e rendit dhe të infrastrukturës së komunës - qytetit,
 - urbanizimin e qytetit dhe të fshatit,
 - mirëmbajtjen e mjedisit jetësor,
 - zbatimin e vetëkontrollit dhe
 - çështje të tjera të rëndësishme për jetën e qytetarëve.
3. Një iniciativë e tillë e subjekteve fillon me nënshkrimin e tyre në formë të petitionit, me propozim të veçantë të çështjes së caktuar, dhe i drejtohet Kuvendit të Komunës përmes zyrës së drejtorit të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme.
4. Kuvendi i Komunës mund të delegojë shqyrtimin e peticioneve të tilla në komitetet e përhershme.
5. Kur një petition nënshkruhet nga më shumë se 10% e qytetarëve të regjistruar në listën e votuesve, e që ka të bëjë me çështjet që janë të lidhura me qytetin, Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë çështjen. Për çështjet që kanë të bëjnë me fshatra apo lagje të caktuara, peticioni duhet të shqyrtohet nga Kuvendi i Komunës, nëse atë e nënshkruajnë së paku 10% e qytetarëve të regjistruar në listën e votuesve, banorë të atij fshati apo të asaj lagjeje.
6. Nëse një fshat, vendbanim apo lagje që, ka më pak se 4 500 banorë të regjistruar në listat e votuesve, peticioni do të jetë i vlefshëm nëse atë e nënshkruajnë 20 % e banorëve të regjistruar në regjistrat e votuesve.
7. Çdo petition duhet të përmbajë emrin dhe adresën e parashtrues/it-ve, emrin dhe adresën e nënshkrues/it-ve, si dhe lëndën e petitionit. Lënda e petitionit duhet të ceket qartë në secilën faqe.

- Komunitetet mund t'i bëjnë peticione Kuvendit të Komunës përmes Komitetit të Komuniteteve. Përmbajtja e peticionit duhet të jetë ashtu siç është cekur më lartë. Një peticion i cili nuk përmban elementet e duhura, nuk konsiderohet i vlefshëm.
8. Drejtori i Drejtorisë së Administratës, në afat prej 30 ditësh nga dita që ai e pranon çdo peticion të vlefshëm, ia prezanton Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund t'ia referojë për shqyrtim të mëtejme komitetit të caktuar. Përfaqësuesit e parashtruesve të peticionit e kanë të drejtën e pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në mbledhje të Komitetit dhe të Kuvendit të Komunës, me rastin e shqyrtimit të peticionit.
 9. Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari i Komunës ose shërbimi përkatës, jo më vonë se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga dita e shqyrtimit i njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.

Neni 7 Takimet me publikun

1. Komuna/Kryetari organizon takime publike periodike me qytetarë së paku dy herë në vit.
2. Në takimet me qytetarë, përfaqësuesit komunal i informojnë pjesëmarrësit për çështjet që i përkasin interesit të përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës komunale.
3. Tubimet janë të karakterit të hapur dhe në to mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit.
4. Tubimet publike janë të hapura për përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik.
5. Pjesëmarrësit në këto tubime mund të marrin iniciativa, të japin propozime, sugjerime dhe të shprehin mendime për zgjidhjen e çështjeve të caktuara.
6. Njëri tubim duhet të mbahet në gjashtëmujorin e parë të vitit, ndërsa tjetri në gjashtëmujorin e dytë.
7. Nëse gjatë vitit mbahen vetëm dy takime me qytetarë, atëherë ndërmjet këtyre mbledhjeve duhet të ketë një interval kohor prej së paku tre muajsh.
8. Tubimet e tilla mund të organizohen edhe nëpër fshatra, vendbanime dhe lagje të caktuara urbane.
9. Vendi, data dhe koha kur do të mbahen takimet me qytetarë shpallen në mjetet e informimit publik, në tabelën e shpalljeve në ndërtesën-at e Komunës dhe në vendet më të frekuentuara në qytet, në fshatra dhe në lagje urbane, si dhe në ueb-faqen e Komunës dhe atë 2 javë para mbajtjes së takimit.
10. Shpalljen publike e bën Zyra për Komunikim me Publikun.
11. Tubimet publike i udhëheq dhe i kryeson Kryetari i Komunës apo përfaqësuesi i tij.
12. Kryetari është i autorizuar ta caktojë rendin e ditës dhe procedurën për udhëheqje të diskutimeve. Në rast nevojë, ka të drejtë t'i ndërpresë diskutimet për çështjet që nuk kanë të bëjnë me përgjegjësitë dhe pushtetin e Komunës. Ai mund t'i refuzojë, t'i thërrasë ose t'i dëgjojë diskutuesit të cilët prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet dhe mund ta caktojë kohën e paraparë për diskutim.
13. Nëse shtrohet ndonjë pyetje gjatë tubimit publik, për të cilën nuk mund të jepet përgjigje menjëherë, parashtruesi ka të drejtë të kërkojë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së tubimit.
14. Për çdo tubim publik mbahet procesverbali, i cili përmban të gjitha informatat e dhëna nga përfaqësuesit komunal, propozimet e parashtruara nga publiku dhe reagimin ndaj tyre, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e dhëna.
15. Procesverbalin me të gjitha çështjet e diskutuara dhe propozimet e dhëna, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit, e shqyrton Komiteti për Politikë dhe Financa. Komiteti analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bën rekomandimet e nevojshme, të cilat ia propozon Kuvendit të Komunës për tubimin e radhës.

Neni 8

Konsultimi publik i akteve komunale

1. Rregulloret dhe dokumentet me interes të përgjithshëm të Komunës i nënshtrohen diskutimit publik para se ato të miratohen. Organi përgjegjës që propozon dokumentin, cakton mënyrën e konsultimit me grupet e interesit, seancat dëgjimore për publikun dhe forma tjera të pjesëmarrjes së publikut.
2. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun për pjesëmarrje të publikut për diskutim publik, përmes:
 - a. shpalljes publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
 - b. medieve të shkruar, elektronike dhe
 - c. ueb faqes së Komunës.
3. Njoftimi publik, sipas paragrafit të 8.2 të këtij neni, duhet të përmbajë datën e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes së mbledhjes, vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe rendin e ditës të paraparë për atë mbledhje.
4. Organi kompetent që ka propozuar aktin, duhet të marrë pjesë aktivisht dhe të sqarojë përmbajtjen e aktit para publikut.
5. Propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve, duhet të evidentohen. Propozimet shqyrtohen brenda 15 ditëve nga përfundimi i konsultimeve.
6. Organi që ka propozuar aktin, duhet të informoj Kuvendin për propozimet e dhëna në diskutim publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara, si dhe ato të marra parasysh. Me rastin e miratimit të aktit, Kuvendi kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projektit.

Neni 9

Caktimi i zyrtarit përgjegjës

Përgjegjës për koordinimin e procesit të konsultimit publik është njësia/zyrtari për komunikim publik.

Neni 10

Parimet e konsultimit publik

1. Komuna organizon konsultimet publike me qytetarë në përputhje me parimin e:
 - 1.1. **Ligjshmërisë** - duke siguruar se procesi i konsultimit publik zhvillohet në pajtim me dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe rregullat e përgjithshme të zbatueshme brenda kompetencave komunale;
 - 1.2. **Transparencës** - që nënkupton një qasje e hapur e Komunës për të garantuar se qytetarët dhe palët e interesuara janë të informuara dhe kanë qasje në të gjitha dokumentet në procesin e konsultimit publik dhe në gjuhët zyrtare;
 - 1.3. **Barazisë dhe mos diskriminimit** - në mënyrë që të gjitha palët e interesuara të kenë qasje të barabartë dhe jo diskriminuese në procesin e konsultimit publik;
 - 1.4. **Efikasitetit në procesin e konsultimit publik** - duke mundësuar aplikimin e formave dhe

teknikave më të përshtatshme për të kuptuar më lehtë përmbajtjen dhe ndikimin e pritur të projekt-propozimeve.

Neni 11

Dokumentet për konsultim publik

Komuna është e obliguar të ofroj konsultimin publik për të gjitha dokumentet e politikave lokale si ne vijim:

- 1.1. Projekt-Planin Vjetor të Punës së Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës / ekzekutivit;
- 1.2. Projekt-buxhetin e Komunës për vitin vijues, si dhe rishikimin buxhetor;
- 1.3. Korniza Afatmesme Buxhetore për 3 vitet e ardhshme;
- 1.4. Strategjitë Zhvillimore dhe Planet e Veprimit në nivel lokal në kuadër të fushave sektoriale;
- 1.5. Të gjitha projekt-planet hapësinore në nivel lokal, konform legjislacionit për planifikim hapësinor;
- 1.6. Të gjitha dokumentet e tjera për të cilat Komuna vlerëson se janë të nevojshme të kalojnë në konsultim publik.
- 1.7. Çfarëdo dokumenti tjetër të paraparë në legjislacionin e zbatueshëm që duhet t'i nënshtrohet procesit të konsultimit publik.

Neni 12

Format dhe teknikat e konsultimit publik

- 1.1. Publikimet dalin edhe në Platformën për Konsultime Publike të Qeverisë të integruar si lidhje ne ueb-faqen zyrtare të Komunës;

Neni 13

Planifikimi i konsultimeve publike

1. Planifikimi i përgjithshëm konsultimeve publike bëhet që në fazën e hershme gjatë hartimit të planit të punës së Komunës për vitin e ardhshëm kalendarik si dhe me rastin e hartimit të planit për komunikim publik.

Neni 14

Zbatimi i standardeve të konsultimit publik

1. Komuna bën publikimin e projekt-propozimeve ne ueb-faqet zyrtare të Komunave dhe ne Platformën e Konsultimeve Publike në nivel qendror.
2. Projekt-propozimet të cilat i nënshtrohen konsultimit publik duhet të jenë të qarta dhe

kompletuara me të gjitha dokumentet përcjellëse.

3. Komuna për politikat e caktuara të parapara në legjislacionin në fuqi, duhet të siguroj konsultimin në fazat e hershme të hartimit palët e interesuara që ndikohen apo janë të interesuara të ndikojnë drejtpërdrejt në procesin e vendimmarrjes.

4. Komuna është e obliguar të shpall rezultatet e procesit të konsultimit publik, të publikoj raportin më të gjitha propozimet e ofruara nga qytetarët, si dhe të jap sqarimet e nevojshme lidhur me arsyet e refuzimit të kërkesave të qytetarëve apo grupeve të tjera të interesuara;

Neni 15

Aktet nënligjore të Komunës për konsultim publik

1. Aktet e komunës që i nënshtrohen procesit të konsultimit publik janë:
 - 1.1 Draft-Statuti i Komunës;
 - 1.2 Projekt-Rregulloret Komunale;
 - 1.3 Aktet tjera që parashihen me ligjet sektorial

Neni 16

Mbikëqyrja e procesit të konsultimit publik

- a). Kryetari i Komunës siguron që projekt propozimet e dorëzuara për aprovim në Kuvendin e Komunës ti përmbushin standardet minimale për procesin e konsultimit publik.
- b). Kuvendi i Komunës refuzon aprovimin e projekt propozimeve në rastet kur nuk janë përmbushur standardet minimale të konsultimit publik sipas kriterëve të përcaktuara në këtë udhëzim administrativ.

Neni 17

Koordinimi, bashkëpunimi dhe raportimi

1. Komuna obligohet të koordinohet me MAPL dhe me Zyrën për Qeverisje të Mirë/Zyra e Kryeministrit dhe për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve komunal për konsultim publik.

Neni 18

Transparenca e vendimeve të organeve të Komunës

1. Aktet normative të komunës hyjnë në fuqi shatë (7) ditë pas publikimit të aktit në ueb-faqen zyrtare të komunës, përveç nëse me vetë aktin nuk është përcaktuar ndryshe.

2. Të gjitha vendimet e Kryetarit të Komunës pas nënshkrimit dhe pas konfirmimit të ligjshmërisë publikohen në faqen zyrtare të Komunës.
3. Aktet normative dhe vendimet e organeve të Komunës dërgohen në njësinë përgjegjëse për publikim në faqen zyrtare të Komunës në formën elektronike, në gjuhët zyrtare dhe në formatin e përcaktuar nga njësia/zyrtari përgjegjës/e për publikim të aktit normativ dhe vendimet e organeve të komunës.

Neni 19 **Transparenca financiare**

1. Komuna obligohet në transparencë të planifikimeve dhe shpenzimeve buxhetore duke ndërmarrë veprime konkrete në publikimin e tyre në faqen zyrtare të Komunës;
2. Plani i buxhetit pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;
3. Raportet tre mujore financiare sipas afateve të parashikuara me legjislacion sektorial;
4. Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) pas aprovimit në Kuvendin e Komunës dhe vlerësimin e ligjshmërisë nga organi mbikëqyrës;
5. Raporti përmbledhës financiar për vitin e kaluar fiskal sipas afateve të përcaktuara në legjislacionin sektorial;
6. Publikimi i Raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit.

Neni 20 **Transparenca në aktivitetet e prokurimit**

1. Komuna publikon në faqen zyrtare elektronike çdo aktivitet të prokurimit, publikimi i të cilave është i përcaktuar me legjislacionin sektorial.
2. Komuna publikon planin dhe raportin e prokurimit në faqen zyrtare elektronike, ashtu siç përcaktohet me legjislacionin sektorial.

Neni 21 **Qasja e drejtpërdrejtë në informata dhe dokumente publike**

1. Komuna siguron qasje në informata dhe dokumente publike përmes faqes zyrtare të saj:
 - 1.1 Planin e Punës së Kryetarit dhe Kuvendit të Komunës;
 - 1.2 Planin për Konsultim Publik
 - 1.3 Planin për Komunikim Publik
 - 1.4 Strategjitë dhe dokumentet e tjera të politikave të miratuara;
 - 1.5 Planin Zhvillimor Komunal, Hartat zonale dhe planet rregulluese urbane;
 - 1.6 Raportin Vjetor të Punës së Kryetarit dhe Kuvendit;
 - 1.7 Procesverbalet e takimit të Kuvendit të Komunës dhe komiteteve obligative;
 - 1.8 Të dhënat për biografitë e udhëheqësve të lartë të organeve të komunës dhe anëtarëve të KK-ve;

- 1.9 Emrin, numrin e telefonit zyrtar dhe adresën elektronike të drejtuesve të njësive brenda institucionit;
- 1.10 Listën e hollësishme të shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku përfshihen edhe:
- 1.10.1 Procedurat dhe kushtet e përfitimit të tyre;
- 1.10.2 Afati i detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar.

Neni 22

Hartimi i Planeve Vjetore të Punës në Komuna

- 1. Komunat obligohen që të hartojnë Planet Vjetore të Punës së Kryetarit të Komunës dhe të Kuvendit.
- 2. Në përputhje me pikën 1 të këtij neni, Komunat obligohen të hartojnë Planin për Komunikim me Publik dhe Planin për Konsultim me Publikun.

Neni 23

Format e përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje

- 1. Komuna siguron mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse në çdo fazë të procesit të hartimit dhe zbatimit të politikave lokale, duke filluar nga:
 - 1.1. Planifikimi;
 - 1.2. Diskutimi;
 - 1.3. Marrja e vendimit;
 - 1.4. Implementimi dhe
 - 1.5. Monitorimi.
- 2. Mekanizmat e lartpërmendura duhet të shfrytëzohen me qëllim të përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje, si:
 - 2.1 Informimi me kohë dhe komunikimi, përmes së cilëve qytetarët do të mund të shprehin sugjerimet, kërkesat dhe vërejtjet e tyre;
 - 2.2 Përfshirjen e qytetarëve në grupet punues;
 - 2.3 Organizimi i takimeve periodike me qytetarë në fshatra dhe lagje;
 - 2.4 Themelimi i Komiteteve konsultative për pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarrje, në veçanti për planifikimin hapësinor dhe buxhetin;
 - 2.5 Fuqizimi i bashkëpunimit mes Komunës dhe shoqërisë civile.
- 3. Duke promovuar qeverisje të mirë, komunat inkurajojnë personat me nevoja të veçanta të moshuarit, minoritetet, të rinjtë, gratë në procesin e vendimmarrjes duke gjetur forma dhe mekanizma shtesë.

Neni 24

Plani i Veprimit për Transparencë në Komunë

1. Komuna obligohet të hartojnë Planin katër (4) vjeçar të Veprimit për Transparencë në Komunë dhe pas miratimit në Kuvendin e Komunës, i njëjti publikohet në faqen zyrtare të komunës.

2. Plani i veprimit për transparencë në komuna ka për synim t'i ofroj publikut qasje në monitorim dhe zbatim të akteve të komunës, duke përfshirë edhe menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimit dhe sferave tjera të cilat janë në interes për publikun.

3. Plani duhet të përfshijë:

- 3.1 Mbledhjet e Kuvendit të Komunës;
- 3.2 Mbledhjet e Komiteteve;
- 3.3 Takimet publike;
- 3.4 Takimet konsultative;
- 3.5 Takimet obligative në media për çështje që lidhen me shfrytëzimin e buxhetit të Komunës;
- 3.6 Shpalljet publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit administrativ të Komunës;
- 3.7 Takimet me grupet e interesit për të diskutuar çështje të sigurisë në bashkësi;
- 3.8 Qasje të shpejtë dhe transparente të shërbimeve për qytetarët;
- 3.9 Procedurat transparente të prokurimit;
- 3.10 Procedurat transparente të punësimit;
- 3.11 Publikimin e aktiviteteve ditore në faqe zyrtare;
- 3.12 Përfshirja aktive e qytetarëve në vendimmarrje.

Neni 25

Gjuhët për komunikim zyrtar

1. Pjesëtarët e komunitetit pakicë kanë të drejtë të komunikojnë në gjuhët e tyre, në të gjitha organet e Komunës dhe me të gjithë nëpunësit civil të Komunës. Anëtarët e Kuvendit të Komunës kanë të drejtë të shprehen në gjuhët e tyre në mbledhjet e Kuvendit dhe në organet e tij.
2. Në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, të komiteteve, të Këshillit të Drejtorëve dhe në të gjitha tubimet publike, diskutimet mund të bëhen në të dy gjuhët, në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.
3. Aktet normative të Komunës shtypen në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe. Të gjitha dokumentet zyrtare të lëshuara nga organet e administratës, jepen në gjuhën e palës. Gjuhë e palës konsiderohet gjuha në të cilën pala fillimisht i drejtohet Komunës.
4. Rregulloret Komunale dhe vendimet mund të shtypen edhe në gjuhën e një komuniteti tjetër, nëse ai komunitet e kërkon atë.
5. Shenjat zyrtare që tregojnë emrat e fshatrave, të vendbanimeve, të rrugëve dhe të vendeve tjera publike, janë në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe.
6. Komunikimi me institucionet komunale, institucionet e Republikës së Kosovës dhe organet e organizatave tjera, mund të bëhet në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe. Gjuhët tjera mund të përdoren në pajtim me Ligjin për Përdorimin e Gjuhëve.
7. Çështjen e përdorimit të gjuhëve, Kuvendi i Komunës do ta rregullojë me rregullore për gjuhët.

Neni 26

E drejta e publikut për qasje në dokumente zyrtare të Komunës

1. Cilido person fizik apo juridik ka të drejtë në qasje të dokumenteve të organeve komunale, duke ju nënshtruar Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Ligjit për Qasjen në Dokumente Publike dhe Statutit të Komunës së Vitisë.
2. Kjo Rregullore vlen për të gjitha dokumentet që mbahen nga organet kompetente të Komunës, të hartuara apo të pranuar nga këto organe, për të gjitha fushat dhe aktivitetet e Komunës, nëse me ligj nuk është rregulluar ndryshe.
3. Personat fizikë dhe ata juridik, nga paragrafi 10.2 të këtij neni, e gëzojnë të drejtën të jenë të informuar për politikën, vendimet dhe punën e organeve të administratës komunale.

Neni 27

Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare

1. Kërkesa për qasje në dokumente zyrtare parashtrohet në formë të shkruar, duke u përshkruar informacioni që kërkohet, në mënyrë që Komuna ta identifikojë dokumentin. Parashtruesi nuk është i detyruar t'i japë arsyet për parashtrimin e kërkesës.
2. Nëse kërkesa nuk është e saktë lidhur me informacionin që kërkohet, organi kërkon nga parashtruesi që të qartësojë kërkesën.
3. Organet kompetente komunale e kanë për obligim që, në afat prej 7 ditësh nga dita e marrjes së kërkesës, t'i kthejnë përgjigje me shkrim parashtruesit të kërkesës. Nëse kërkesa refuzohet, pala e pakënaqur me përgjigjen ka të drejtë ankese. 15 pas pranimit të vendimit, mund të ushtrohet ankesa e cila i dorëzohet Agjencisë për Informim dhe Privatësi, që në afat prej 7 ditësh pas pranimit të ankesës të ofrojë përgjigje me shkrim ndaj pretendimeve të ngritura nga ankuesi.
4. Nëse organet komunal nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi ka të drejtë ta ushtrojë kërkesën konfirmuese. Në rast se kërkesa konfirmuese refuzohet plotësisht apo pjesërisht, organi komunal kompetent e njofton parashtruesin me mjete ligjore që i ka në dispozicion ai/ajo (nisja e procedurës gjyqësore ose parashtrimin e ankesës Avokatit të Popullit).

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 28

Me hyrjen e kësaj Rregullore në fuqi, shfuqizohet Rregullorja e mëparshme për Transparencë e miratuar nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

HYRJA NË FUQI

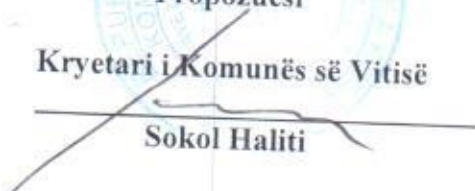
Neni 29

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj nga Kuvendi i Komunës së Vitisë dhe pas publikimit në ueb faqen zyrtare të Komunës.



Propozuesi

Kryetari i Komunës së Vitisë


Sokol Haliti



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Vitina

Në bazë të nenit 58, pika h të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale me nr. 03/L-040, neni 13 i Udhëzimit Administrative (MAPL) nr. 04/2018 për Transparencën në Komuna, lidhur me nenin 6 të Udhëzimit Administrative (MAPL) nr. 06/2018, për standarde minimale të konsultimitit publik në Komuna dhe neni 50 shkronja (I) e Statutit të Komunës së Vitisë, nr. 01-013/491, të dt.21.04.2011 Kryetari i Komunës propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM

PËR SHPALLJEN NË DISKUTIM PUBLIK TË RREGULLORES PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

I

Kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të shpallë në diskutim publik draft Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave.

II

Propozimi në diskutim publik i draft Rregullosës për menaxhimin e mbeturinave do të jepet në diskutim publik nga dt. 01.04.2020-30.04.2020, nga ora 8:00-16:00. Propozimet, sugjerimet për plotësim ndyshim apo vërejtje eventuale paraqiten në ditën e mbajtes së debatit publik, gjithashtu në formë të shkruar mundë të paraqitet gjatë kohëzgjatjes së dëgjimit publik në zyren e Drejtorisë së shërbimeve Publike dhe Emergjencë në Komunën e Vitisë, ndërtesa shtëpia e kultures "Gursel e Bajram Sylejmani" në Viti si dhe në formë elektronike mundë të dërgohet emalin drton.halabaku@hotmail.com, drafti i rregillores gjindet faqen elektronike të Komunës së Vitisë, kk.rks-gov.net/viti.

III

Debat i publik do të mbahet me dt.01.05.2020 në ora 10:00 në sallën e Kuvendit të Komunës së Vitisë.

IV

Të drejtë pjesëmarrje në diskutim publik kanë të gjithë qytetarët e interesuar, organet dhe institucionet e Komunës së Vitisë.

V

Qëllimi i këtij diskutimi publik është për të krijuar opinione pozitive për draft Rregulloren për menaxhimin e mbeturinave.

VI

Ky propozim vendim hynë në fuqi ditën kur aprovohet nga Kryetari i Komunës së Vitisë.

Viti, dt. 09.03.2020

PROPOZUESI : KRYETARI I KOMUNËS

/ Sokol Haliti /



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosova



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal of Vitina

**PROPOZIM RREGULLORE
PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE**

Mars 2020



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal of Vitina

Në mbështetje të nenit 58 pika h të Ligjit Nr-03/L-040, për Vetëqeverisje lokale (GZRK Nr. 28/2008), nenit 15 paragrafi 7 dhe nenit 34 paragrafi 7 të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina, nenit 50 shkronja l të Statutit të Komunës së Vitisë, 01., Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, Kytari i Komunës së Vitisë, , popozon këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 1

Qëllimet dhe fushëveprimi

- 1.1. Kjo rregullore ka për qëllim të vendosë një sistem të qëndrueshëm të menaxhimit të integruar të mbeturinave dhe të ndihmojë në ruajtjen e mjedisit. Menaxhimi i integruar përfshin përpjekjet për t'i parandaluar dhe zvogëluar mbeturinat e deponuara.
- 1.2. Kjo rregullore përcakton:
 - (1) kushtet dhe mënyrën e menaxhimit të mbeturinave;
 - (2) të drejtat dhe detyrat e gjeneruesve; dhe
 - (3) tarifatat për shërbimin.
- 1.3. Kjo rregullore nuk zbatohet për:
 - (1) mbeturinat e rrezikshme; dhe
 - (2) llumin, baltën dhe mbeturinat e ngjashme.

Neni 2

Përkufizimet

- 2.1. **Mbeturinë** domethënë substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh.
- 2.2. **Gjenerues** domethënë prodhuesi ose personi që zotëron mbeturinën. Prodhues është çdo person që me veprimtarinë e vet gjeneron mbeturinë ose ia ndryshon natyrën ose përbërjen mbeturinës.

- 2.2. **Gjenerues** domethënë prodhuesi ose personi që zotëron mbeturinë. Prodhues është çdo person që me veprimtarinë e vet gjeneron mbeturinë ose ia ndryshon natyrën ose përbërjen mbeturinës.
- 2.3. **Menaxhim i mbeturinave** domethënë menaxhim i integruar i mbeturinave. Menaxhim i integruar janë veprimtaritë për të menaxhuar mbeturinat dhe për të parandaluar dhe zvogëluar prodhimin dhe ndikimit të tyre në mjedis dhe shëndetin e njeriut. Veprimtaritë përfshijnë ndarjen sipas llojit, ripërdorimin, kompostimin, shkarkimin, grumbullimin, mbledhjen, bartjen, ruajtjen, trajtimin, përpunimin, riciklimin, rikuperimin, deponimin përfundimtar të mbeturinave, si dhe vëzhgimin dhe kujdesin e vazhdueshëm pas deponimit.
- 2.4. **Operator** domethënë person i licencuar nga MMPH-ja për të ofruar shërbime të menaxhimit të mbeturinave.
- 2.5. **Mbledhje** domethënë mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave.
- 2.6. **Pikë grumbulluese** domethënë lokacion ku vendosen shportat, kontejnerët dhe qeset e thasët për grumbullimin e mbeturinave.
- 2.7. **Qendër grumbulluese** domethënë lokacion për pranimin ose grumbullimin e mbeturinave të ndara sipas llojeve që i përcakton qendra.
- 2.8. **Shërbim** domethënë çdo shërbim në lidhje me menaxhimin e mbeturinave. Shërbimi përfshin mbledhjen, grumbullimin, bartjen dhe trajtimin e mbeturinave.
- 2.9. **Kompostim** domethënë trajtim i mbeturinave bio nën veprimin e mikroorganizmave në praninë e oksigjenit, me qëllim të prodhimit të kompostit nën kushtet e kontrolluara.
- 2.10. **Ligji për mbeturina** domethënë Ligji nr. 04/L-060, për mbeturina, GZRK 17/2012.
- 2.11. **MMPH** domethënë Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.
- 2.12. **GZRK** domethënë Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës.

Neni 3

Llojet dhe klasifikimi i mbeturinave

- 3.1. Lloji dhe klasifikimi i mbeturinave përcaktohet sipas:

(1) Ligjit për mbeturina, nenet 6 dhe 7;

- (2) Udhëzimit administrativ të MMPH-së, nr. 13/2013, për katalogun shtetëror të mbeturinave, botuar në GZRK më 6 nëntor 2014; dhe
 - (3) akteve të tjera nënligjore.
- 3.2. **Mbeturina komunale** janë mbeturinat nga amvisëritë dhe mbeturinat nga veprimtaritë e tjera që për nga natyra dhe përbërja janë të ngjashme me mbeturinat nga amvisëritë.
 - 3.3. **Mbeturina komerciale** janë mbeturinat që vijnë nga objektet që përdoret për qëllime të biznesit, sportit, edukimit ose rekreacionit, por nuk përfshijnë mbeturinat industriale.
 - 3.4. **Mbeturinat industriale** janë mbeturinat nga ecuritë industriale, prodhimtaritë artizanale dhe veprimtaritë e tjera prodhuese. Prodhuesit janë përgjegjës për menaxhimin e tyre sipas Ligjit për mbeturina, neni 18, dhe akteve nënligjore.
 - 3.5. **Mbeturina mjekësore** janë mbeturinat nga veprimtaria dhe produktet mjekësore dhe që mund të bartin sëmundje. Përfshijnë mbeturinat medicinale, humane dhe veterinare. Menaxhohen sipas:
 - (1) Udhëzimit administrativ të MMPH-së, nr. 22/2013, për menaxhimin e mbeturinave medicinale, humane dhe veterinare, botuar në GZRK më 6 nëntor 2014; dhe
 - (2) Udhëzimit administrativ të MMPH-së, nr. 10/2015, për trajtimin e mbeturinave nga produktet medicinale, botuar në GZRK më 18 shtator 2015.
 - 3.6. **Mbeturinat e rrezikshme** janë mbeturinat që kanë tiparet e përcaktuara me Ligjin për mbeturina, Shtojca III, Lista H. Mund të përfshijnë mbeturinat industriale dhe mjekësore.
 - 3.7. **Mbeturina të parrezikshme** janë mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk kanë tipare të mbeturinave të rrezikshme.
 - 3.8. **Mbeturina inerte** janë mbeturinat që nuk pësojnë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik ose biologjik aty ku deponohet. Nuk treten, nuk ndizen dhe nuk reagojnë fizikisht ose kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me lëndët e tjera, dhe nuk ndikojnë ndjeshëm në mjedisin dhe shëndetin e njeriut. Kullimi, përmbajtja ndotëse dhe mbetjet ekotoksike të mbeturinave inerte janë të vlerës së papërfillshme dhe nuk rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore ose nëntokësore.
 - 3.9. **Mbeturina të ndërtim-rrënim** janë mbeturinat nga veprimtaria ndërtimore dhe nga meremetimi dhe rrënimi i objekteve. Menaxhohen sipas Udhëzimit administrativ të MMPH-së, nr. 07/2015, për menaxhimin e mbeturinave nga ndërtimi dhe demolimi i objekteve ndërtimore, botuar në GZRK më 27 korrik 2015.
 - 3.10. **Mbeturina të vëllimshme** janë mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë. Largohen, grumbullohen dhe barten në mënyrë të veçantë.
 - 3.11. **Mbeturinat elektrike-elektronike** janë mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike. Menaxhohen sipas Udhëzimit administrativ të MMPH-së, nr. 25/2014, për menaxhimin e mbeturinave nga pajisjet elektrike dhe elektronike dhe kufizimin e përdorimit të

substancave të rrezikshme në pajisjet elektrike dhe elektronike, botuar në GZRK më 8 dhjetor 2014.

- 3.12. **Mbeturinat bio** janë mbeturina të biodegradueshme nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbeturinat e kuzhinës nga amvisëritë, restorantet, hotelieritë, shitoret, si dhe mbeturinat e ngjashme nga industria ushqimore. Mund të trajtohen me kompostim. Nuk përfshijnë mbeturinat shtazore. Menaxhohet sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 20/2014, për Menaxhimin e Mbeturinave Biodegraduese, të MMPH-së, botuar në GZRK më 6 nëntor 2014.
- 3.13. **Mbeturinat shtazore** janë mbeturinat dhe mbetjet e kafshëve që krijohen nga amvisëritë, mishoret, thertoret dhe veprimtaritë e ngjashme.

Neni 4 **Përgjegjësitë e Komunës**

- 4.1. Komuna ka për detyrë të menaxhojë këto mbeturina:
- (1) mbeturinat komunale;
 - (2) mbeturinat komerciale;
 - (3) mbeturinat inerte;
 - (4) mbeturinat e vëllimshme;
 - (5) mbeturinat e ndërtim-rrënim; dhe
 - (6) mbeturinat bio.
- 4.2. Komuna mbikëqyr zbatimin e Ligjit për mbeturina dhe akteve nënligjore në lidhje me:
- (1) mbeturinat industriale; dhe
 - (2) mbeturinat mjekësore.
- 4.3. Drejtoria përgjegjëse për shëndetësi vendos në vende publike të përshtatshme kontejnerë të barnave, ku qytetarët mund t'i hedhin barnat e skaduara ose të papërdorura.
- 4.4. Komuna menaxhon deponinë e mbeturinave inerte sipas:
- (1) Udhëzimit administrativ të Qeverisë së Republikës së Kosovës, Nr. 08/2017, për Menaxhimin e Deponive të Mbeturinave, botuar në GZRK më 29 gusht 2017; dhe
 - (2) Udhëzimit administrativ të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, Nr. 07/2015, për Menaxhimin e Mbeturinave nga Ndërtimi dhe Demolimi i objekteve ndërtimore, botuar në GZRK më 27 korrik 2015.

Neni 5 **Spektori i Menaxhimit të Mbeturinave**

- 5.1. **Spektori** domethënë Spektori i Menaxhimit të Mbeturinave, i cili vepron në kuadër të drejtorisë përkatëse për Shërbimet Publike të Komunës.
- 5.2. Spektori ka për detyrë:

- (1) të hartojë dhe të zbatojë planin komunal për menaxhimin e mbeturinave në përputhje me planin nacional;
- (2) të caktojë vendndodhjen e pikave të grumbullimit;
- (3) të përcaktojë llojin, numrin dhe vendosjen e shportave dhe kontejnerëve në përputhje me teknikën me të cilën mbledhen, ndahen dhe barten mbeturinat;
- (4) të caktojë orarin e mbledhjes së mbeturinave në marrëveshje me operatorin, dhe sipas nevojës, ta autorizojë operatorin që të mbledhë mbeturinat edhe jashtë orarit të rregullt;
- (5) të organizojë sistemin për mbledhjen dhe grumbullimin e veçantë dhe me pëlqimin e Kuvendit Komunal të caktojë vendndodhjen e qendrës grumbulluese për:
 - (a) mbeturinat e vëllimshme;
 - (b) mbeturinat e ndërtim-rrënim; dhe
 - (c) mbeturinat elektrike-elektronike.
- (6) të përcaktojë mirëmbajtjen e pikave dhe qendrave të grumbullimit si dhe shportave dhe kontejnerëve;
- (7) përmes operatorit t'u sigurojë gjeneruesve kontejnerët e kërkuar për mbeturina të ndërtim-rrënim;
- (8) Të përcaktojnë kushtet dhe rregullat për menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
- (9) të identifikojë dhe të mënjanë pikat ilegale të mbeturinave;
- (10) të vëzhgojë operatorët dhe t'ua sigurojë kushtet e veprimit;
- (11) të nxisë zvogëlimin e mbeturinave përmes konceptit 3R (reduktim, ripërdorim, riciklim);
- (12) të njoftojë publikun për menaxhimin e mbeturinave;
- (13) të shqyrtojë ankesat e klientëve sa u përket shërbimeve;
- (14) të përpilojë raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raportin vjetor që i dorëzohet Ministrit të Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor brenda 31 marsit; dhe
- (15) të bartë përgjegjësi të tjera sipas kësaj rregulloreje.

Neni 6

Operatorët

- 6.1. Organi kontraktues i Komunës përzgjedh operatorët për të ofruar shërbimet e menaxhimit të mbeturinave.
- 6.1.1. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës pa ndjekë procedurat e tenderimit sipas legjislacionit për prokurimin publik.
- 6.2. Operatorët duhet të veprojnë sipas kontratës dhe dispozitave ligjore.

Neni 7

Të drejtat dhe detyrimet e gjeneruesve të mbeturinave

- 7.1. Çdo gjenerues ka të drejtën e qasjes në shërbim. Ai ka të drejtë të parashtojë ankesë lidhur me shërbimin.

- 7.2. Gjeneruesit kanë për detyrë:
- (1) të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;
 - (2) t'i ndajnë mbeturinat sipas llojit;
 - (3) t'i hedhin ose dorëzojnë mbeturinat e një lloji:
 - a) në shporta dhe kontejnerë të përcaktuar për atë lloj;
 - b) në pika ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj; ose
 - c) te operatori;
 - (4) të respektojnë rregullat e shkarkimit, të përcaktuara sipas planin të menaxhimit;
 - (5) të përpiqen me zvogëluar sasinë e mbeturinave përmes kompostimit shtëpiak dhe formave të tjera të mundshme;
 - (6) ta njoftojnë Sektorin kur gjenerojnë mbeturina të ndërtim-rrënimit;
 - (7) të regjistrojnë amvisërinë dhe veprimtarinë e vet dhe të njoftojë ndryshimin e të dhënave lidhur me kontrollin, përfshi rastet e shitblerjes, trashëgimisë, qiradhënies ose bartjes në mënyrë tjetër; dhe
 - (8) të paguajnë tarifat e shërbimit.
- 7.3. Veprimtaritë prodhuese kanë për detyrë t'i dorëzojnë Komunës planin e menaxhimit të mbeturinave që gjenerojnë gjatë ushtrimit të veprimtarisë.

Neni 8

Regjistrimi i gjeneruesve

- 8.1. Sektori cakton mënyrën e regjistrimit të amvisërive dhe veprimtarive si gjenerues.
- 8.2. Amvisëritë dhe veprimtaritë i regjistron:
- (1) Sektori; ose
 - (2) operatori sipas marrëveshjes me Komunën.
- 8.3. Amvisëritë dhe veprimtaritë regjistrohen sipas këtyre dokumenteve:
- (1) akti që dëshmon kontrollin mbi amvisërinë ose veprimtarinë, siç janë kontrata e shitblerjes, akti i dhurimit, certifikata e pronësisë, kontrata e qirasë, certifikata e biznesit e akte të tjera;
 - (2) regjistrimi i njehsorit të energjisë elektrike;
 - (3) dëftesa e pagesës për mbeturinat në vendbanimin ose lokalitë paraprak, nëse ka pasur; dhe
 - (4) dokumenti i identifikimit.
- 8.4. Gjeneruesit ndahen në kategoritë dhe nënkategoritë e përcaktuara në **Shtojcën A**.
- 8.5. Nëse gjeneruesi nuk e regjistron amvisërinë ose veprimtarinë, Sektori ose operatori mund ta regjistrojë atë njëanshëm, duke njoftuar gjeneruesin, (në ato lokalitete ku kompania e ofron shërbimin).

Neni 9

Caktimi dhe arkëtimi i tarifave

- 9.1. Kuvendi Komunal cakton tarifat e shërbimeve. Merr parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe ndryshimet që rekomandojnë Sektori dhe operatorët.
- 9.2. Operatorët i arkëtojnë tarifat sipas marrëveshjes me Komunën.
- 9.3. Sektori e rishikon lartësinë e tarifave të paktën çdo tri vjet, duke llogaritur koston e shërbimeve, dhe i rekomandon drejtorisë përkatëse për shërbime publike, ndryshimet që i sheh të vyeshme.
- 9.4. Drejtoria përkatëse për Shërbime Publike shqyrton ndryshimet që rekomandon Sektori. Pas shqyrtimit, ia paraqet për miratim Kuvendit Komunal dhe ia përcjell për dijeni Kryetarit të Komunës dhe operatorëve.
- 9.5. Sektori boton një shpjegim rreth caktimit të tarifave, që përfshin llogaritjen e kostos dhe arsyet për lartësinë e caktuar.

Neni 10

Lartësia dhe arkëtimi i tarifave

- 10.1. Gjeneruesit paguajnë tarifën e shërbimit sipas kategorisë dhe nënkategorisë në lartësinë e cekur në **Shtojcën B**.
- 10.2. Tarifat faturohen çdo muaj. Faturat u dorëzohen gjeneruesve brenda 10 ditëve pas faturimit.
- 10.3. Kuvendi Komunal do ta përcaktojë tarifën për mbeturinat e ndërtim-rrënimimit me akt të posaçëm.
- 10.4. Sektori mund të ofrojë falas mbledhjen e periodeke të mbeturinave të vëllimshme.

Neni 11

Para paguesit dhe jo banorët

- 11.1. Gjeneruesit jo banorë janë gjenerues të kategorisë A, që nuk janë banorë të përhershëm të Komunës. Ata paguajnë tarifën njëherë në vit, por duhet të dëshmojnë se nuk janë banorë të përhershëm. Dëshmitë përfshijnë:
 - (1) faturën e energjisë elektrike që tregon se nuk konsumojnë rrymë në pjesën më të madhe të vitit; dhe
 - (2) dokumentet e tjera që i përcakton Sektori.

Neni 12

Kufizimet

- 12.1. Ndalohet:
 - (1) të hidhen mbeturina në hapësira jashtë shportave, kontejnerëve, pikave ose qendrave grumbulluese ose lokacioneve të përcaktuara për grumbullim ose deponim;
 - (2) të hidhen mbeturinave të përziera ose të llojit tjetër në shporta ose kontejnerë të përcaktuar për mbeturina të një lloji;

- (3) të hidhen ose të digjen mbeturina në rrugë, hapësira publike, hapësirat e përbashkëta brenda dhe jashtë objekteve kolektive ose në prona private;
 - (4) të hidhen në kontejnerë publikë mbeturina të çfarëdo lloji pos mbeturinave komunale dhe komerciale;
 - (5) të hidhen mbeturina në sipërfaqe ujore, përfshi lumenjtë, liqenet, rrjedhat ujore, përrenjtë dhe sipërfaqet e tjera, ose pranë tyre;
 - (6) të zhvendosen shportat, kontejnerët ose pikat grumbulluese pa autorizimin e Komunës;
 - (7) të digjen mbeturina në pika grumbulluese;
 - (8) të nxirren, të shpërndahen ose përdoren si ushqim për kafshët mbeturinat nga pikat grumbulluese; dhe
 - (9) të derdhen ose të rrjedhin mbeturina gjatë bartjes së tyre.
- 12.2. Kushdo që bart mbeturina duhet të marrë masa për të penguar derdhjen ose rrjedhjen e mbeturinave.
- 12.3. Askush nuk mund ta ndryshojë mënyrën, metodat, teknikën ose teknologjinë e largimit të mbeturinave që përcaktohet me kontratë ose vendim të autoriteteve komunale.

Neni 13 **Gjobat dhe ndëshkimet**

- 13.1. aOrganet kompetente mund të gjobitin shkelësit sipas Udhëzimit Administrativ për Gjoba Mandatore Nr. 06/2018, të Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, botuar në GZRK më 7 nëntor 2018, neni 16. (aneks B).
- 13.2. Inspektori i Komunës mund të bëjë kallëzim penal për shkelje të Ligjit për mbeturina që përbëjnë vepër penale. Kallëzimin e bën përmes kryetarit të Komunës.
- 13.3. Zyrtari përgjegjës për inspektim duhet të shqiptojë gjobë për shkelje lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
- 13.4. Kushdo që nuk njofton Sektorin kur gjeneron mbeturina të ndërtim-rrënimet gjobitet me deri në 100 euro.
- 13.5. Kushdo që kryen veprimet e ndaluara sipas Nenit 12 gjobitet deri në 100 euro, përveç nëse përcaktohet ndryshe me:
- (1) Ligjin Nr. 05/L-087, për kundërvajtje, GZRK 33/2016;
 - (2) Ligjin për mbeturina, Nenet 71–75;
 - (3) Udhëzimin administrativ i MMPH-së, nr. 06/2018, për ndëshkime me gjoba mandatore, botuar në GZRK më 7 nëntor 2018, neni 16, dhe përfshi në këtë rregullore si Shtojca B; ose
 - (4) ndonjë tjetër ligj ose akt nënligjor të MMPH-së.

- (2) inspektori mjedisor i Komunes;
- (3) zyrtarët tjerë të autorizuar të Komunës; dhe
- (4) Policia e Kosovës.

14.3. Inspektimi bëhet sipas Ligjit për mbeturina, nenet 61–69.

Neni 15 **Shtojcat**

Pjesë përbërëse e kësaj rregullore janë edhe:

- (1) Shtojca A-Kategoritë e gjeneruesve;
- (2) Shtojca B-Tarifat, dhe
- (3) Shtojca C-Gjobat Mandatore.

Neni 16 **Dispozitat kalimtare dhe të fundit**

Në rast se dispozitat e kësaj rregulloreje bien ndesh me ligjin për mbeturina, epërsi do të kenë Dispozitat ligjore.

Neni 17 **Hyrja në fuqi**

Kjo Rregullore do të hyjnë në fuqi 7 ditë pas miratimit të sajw nga Kuvendi Komunës së Vitisë.

Viti,dt. 09.03.2020

Kryetari i Komunës

Sokol Haliti

SHTOJCA A
Kategoritë e gjeneruesve

Kategoria	Nënkategoria	Shembuj
A — amvisëritë	A-1 — klientët e shërbyer derë më derë	—
	A-2 — klientët e shërbyer me kontejnerë të përbashkët	—
	A-3 — klientët jo banorë të përhershëm	—
K — klientët komercialë dhe industrialë	K-1 — veprimtaritë e vogla zejtare dhe shërbyese	Qoshqet dhe shitoret e madhësisë së ngjashme me të qoshqeve, shitoret e dyqanet e vogla, siç janë shitësit e kafes, disqeve, kozmetikës, thjerrëzave dhe suvenirëve, argjendaritë, orëtarët, agjencitë turistike, auto-shkollat, rrobaqepësit, këpucëtarët, fotografët, butikët, libraritë, dyqanet e pastrimit kimik, gurgdhendësit, këmbimoret, llamarinë-punuesit dhe axhustatorët, zyrat e shërbimeve profesionale siç janë zyrat e vogla të avokatëve, noterëve, përmbaruesve, këshilltarëve financiarë dhe organizatave jo qeveritare, veprimtari të tjera të vogla siç janë parkingjet, qendrat e video-lojërave, zyrë për përkthime të gjuhëve të huaja, zyrat e inkasimit, shtypshkronja, vullkanizer, veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë.
	K-2 — subjektet e mesme dhe të mëdha komerciale e industriale me kosto të ulët të shërbimit	lokalet për shitjen dhe mirëmbajtjen e automjeteve (duke përjashtuar auto-ngjyrosësit), frizerët dhe lokalet tjera të kujdesit personal (m. f.), barnatoret, klinikat e vogla dhe ambulancat stomatologjike deri në dy karrige, serviset e pajisjeve teknike dhe elektronike, shitoret e vogla përfshirë shitoret sanitare, të mobilie, auto-pjesëve, tekstilit dhe këpucëve, hekurishte, mishtoret, shitore të ndryshme, autolarje, byrektoret, gjellëtoreset, ëmbëltoreset, bastoret, zyrat postare e të ngjashme, objekte fetare të vogla, veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë).

	K-3 — subjektet e mesme dhe të mëdha komerciale e industriale me kosto të moderuar të shërbimit	furrat e bukës, byrektoret, kafiteritë, lokale të vogla të ushqimit të shpejtë, shitoret ushqimore dhe podrumet e pijeve, bankat, sallonet e sanitarisë, sallonet e mëdha të mobileve, qendra sportive dhe të fitnesit, veprimtaritë zejtare më të rënda, si autongjyrosësit dhe xhamaprerësit, poliklinikat, ambulancat specialistike dhe ambulancat stomatologjike me mbi dy karrige, bujtinat, pompat e benzinës, restorantet e vogla, veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë).
	K-4 — subjektet e mesme dhe të mëdha komercial e industriale me kosto të lartë të shërbimit	Shitoret e mëdha, restorantet përfshi gjellëtoret, qebaptoret, dhe lokalet e ushqimit të shpejtë, klubet e natës, veprimtarit hoteliere, pompat e benzinës me restorante, depo e materialeve ushqimore, supermarketet, veprimtari të tjera të ngjashme për nga madhësia dhe sasia e mbeturinave që gjenerojnë.
	K5 — subjektet komerciale e industriale të shërbyera me kontratë të veçantë	—
I — klientët institucionalë — me kontratë të veçantë	I-1 — institucionet komunale	institucionet parashkollore, shkollat fillore dhe të mesme
		qendrat kryesore të mjekësisë familjare
		bashkësitë lokale, zyrat e vendit, objektet e Komunës
		teatrot e kinematë komunale, objektet kulturore e sportive
	I-2 — institucionet qendrore dhe ndërkombëtare	zjarrfikësit dhe bashkësitë fetare
		institucionet e nivelit terciar të kujdesit shëndetësor
		policia
		ndërmarrjet publike
		posta
		gjykatat
		prokurorinë
		agjencitë e pavarura
		qendrat për punë sociale
		zyrat e tjera të institucioneve të Republikës së Kosovës
		përfaqësitë diplomatike e konsullore
		përfaqësitë e organizatave ndërkombëtare

Vërejtje: Gjeneruesit e nënkategorive K-5, I-1 dhe I-2 shërbejnë me kontejnerë 1,1 m³. Gjeneruesit duhet të kenë hapësirë brenda hapësirave të tyre për të vendosë kontejnerët.

SHTOJCA B
Tarifat

Kategoria e gjeneruesit ose lloji i mbeturinës	Tarifa (EUR) me TVSH	
	për muaj	për zbrazje të kontejnerit 1,1 m ³
A-1	5.00	
A-2	5.00	
A-3 (tarifa vjetore)	20.00	
K-1	7.00	
K-2	11.70	
K-3	20.70	
K-4	27.80	
K-5	-	12.10
I-1	-	12.10
I-2	-	12.10

SHTOJCA C

Gjobat mandatore

(Udhëzimi administrativ i Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, nr. 06/2018, për ndëshkime me gjoba mandatore, botuar në GZRK më 7 nëntor 2018, neni 16).

1. Veprimet ndëshkuese me gjobë mandatorë dhe vlera e gjobës për personin:

1.1. Me gjobë në vlerë prej 20 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.1.1. hedhë cigare në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.1.2. hedhja e çamçakëzit në rrugë ose në sipërfaqe publike.

1.2. Me gjobë në vlerë prej 30 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.2.1. hedhë ambalazh dhe mbeturina letre në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.2. hedhë ambalazh dhe mbeturina plastike në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.3. hedhë ambalazh dhe mbeturina qelqi në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.4. hedhë kanoçe në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.5. hedhë mbeturina ushqimore në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.2.6. si kalimtar rasti hedhë çfarëdo lloj mbeturine në rrugë ose në sipërfaqe publike.

1.3. Me gjobë në vlerë prej 40 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.3.1. hedhë mbeturina komunale jashtë kontejnerit për mbeturina komunale;
- 1.3.2. hulumton nëpër kontejner të mbeturinave, merr ose shkapërderdh-hedhë mbeturina prej kontejnerit jashtë;
- 1.3.3. hedhë mbeturina të përziera në kontejnerët ku janë të klasifikuara mbeturinat si: organike, qelqi, letra, plastika, metali, etj.;
- 1.3.4. mbeturinat nga copëtimi i drunjve i lenë në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.3.5. mbeturinat nga thëngjilli i lenë në rrugë ose në sipërfaqe publike;
- 1.3.6. nuk e pastron jashtëqitjen e kafshës së tyre në rrugë, trotuare, parkingje, objekte të banimit kolektiv dhe objekte tjera publike.

1.4. Me gjobë në vlerë prej 50 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.4.1. hedhë cigare në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.2. hedhë ambalazh dhe mbeturina letre në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.3. hedhë ambalazh dhe mbeturina plastike në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.4. hedhë ambalazh dhe mbeturinë qelqi në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.5. hedhë kanaçe në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.6. hedhë mbeturina ushqimore në rrugë nga automjeti në lëvizje;
- 1.4.7. dëmton kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.8. i ndërron vendin kontejnerëve për mbeturina komunale;
- 1.4.9. hedhë akumulatorë në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.10. hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.4.11. hedhë mbeturina të automjeteve të vjetra në kontejnerët për mbeturina komunale, rrugë, në natyrë dhe sipërfaqe publike;
- 1.4.12. hedhë ambalazh dhe mbeturina letre në natyrë;
- 1.4.13. hedhë ambalazh dhe mbeturina Plastike në natyrë;
- 1.4.14. hedhë ambalazh dhe mbeturina qelqi në natyrë;

- 1.4.15. hedhë kanaçe në natyrë;
- 1.4.16. hedhë mbeturina ushqimore në natyrë.
- 1.4.17. hedhë mbeturina nga kopshtet në kontejnerët për mbeturina komunale.

1.5. Me gjohë në vlerë prej 70 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.5.1. hedhë çfarëdo lloj mbeturine nga ballkoni ose dritarja e objektit;
- 1.5.2. hedhë mbeturina në pusetat për kanalizim;
- 1.5.3. hedhë mbeturina nga ambalazha e materialit ndërtimor jashtë kontejnerëve (ambalazh letre, metali, plastike dhe materiale të ndryshme).
- 1.5.4. hedhë mbeturina të ngjyrave në kanalizim;
- 1.5.5. hedhë mbeturina të ngjyrave në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.6. hedhë mbeturina të vajit në tokë nga pakujdesia;
- 1.5.7. hedhë mbeturinat medicinale në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.8. hedhë mbeturina të stallave në afërsi të rrugës brenda vendbanimit (nuk nënkupton shpërndarjen e plehut në ara);
- 1.5.9. hedhë mbeturina në pronën e tjetrit;
- 1.5.10. hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.11. hedhë bateri ose akumulator në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.12. hedhë cigaren e ndezur në kontejnerin për mbeturina komunale;
- 1.5.13. hedhë hirin e nxehtë në kontejnerin për mbeturina komunale.

1.6. Me gjohë në vlerë prej 90 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.6.1. hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore jashtë vendeve ose kontejnerëve të caktuar nga autoriteti komunal për mbeturina të materialeve ndërtimore;
- 1.6.2. hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.3. hedhë mbeturina medicinale në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.4. hedhë mbeturina medicinale jashtë kontejnerëve për këto lloje të mbeturinave;
- 1.6.5. hedhë mbetu të vëllimshme në kontejner për mbetur komunale, sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.6. hedhë lloj tjetër të mbeturinave në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.7. hedhë mbeturina të përziera me vaj në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.8. mbeturinat drunore nga krasitja e bimëve ose drunjve nuk i mbledh nga rruga ose hapësira publike në kohën e krasitjes;
- 1.6.9. hedhë mbetu drunore nga krasitja e bimëve ose drunjve në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.10. djegë mbeturina komunale në kontejner.

1.7. Me gjohë në vlerë prej 100 Euro i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.7.1. hedhë çfarëdo lloj mbet. në ujëra të përroskave, lumenjve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.2. hedhë çfarëdo lloj mbeturine në brigjet e përroskave, lumenjve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.3. hedhë mbeturina të vajit në sipërfaqe publike, kanalizim, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.4. hedhë mbeturina të përziera me vaj në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.5. hedhë mbeturina të gomës dhe goma të automjeteve në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.6. djegë mbeturina komunale në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;

- 1.7.7. djegë goma, mbeturina tjera prej gome, në hapësirave private, publike, rrugë ose në natyrë;
- 1.7.8. djegë mbeturina të ndryshme prej plastike, në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.9. djegë mbeturina të ndryshme prej letre në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.10. djegë vajra, mbeturina të vajrave në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.11. derdh çfarëdo materiali në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë me ç'rast prej saj krijohen mbeturina.