Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
22.01.2020
02-052/01-48

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Vitina

Informatë për Punën e Kryetarit të Komunës
Janar – Dhjetor 2019

Viti, Janar 2020

PËRMBAJTJA

KAPITULLI I
- Hyrje ... 3

KAPITULLI II
Raportet e Zyrave të Kryetarit ... 6
- Njësia e Auditimit të Brendshëm ... 6
- Njësia e Personelit ... 6
- Zyra për Barazi Gjinore ... 8
- Zyra Ligjore ... 10
- Zyra e Prokurimit ... 10
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun ... 10
- Lektori ... 11
- Zyra e Avokatit Publik të Komunës ... 12
- Zyra për Integrime Evropiane ... 13
- Zyra për Riatdhesim ... 14
- Zyra për Projekte ... 15

KAPITULLI III
Raportet e Drejtorive ... 16
- Drejtoria për Administratë ... 16
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim ... 20
- Drejtoria e Inspeksionit ... 23
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë ... 29
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ... 32
- Drejtoria për Arsim ... 42
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit ... 47
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural ... 49
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi ... 54
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport ... 56

KAPITULLI I

Hyrje

Më lejoni që para jush të prezantoj informatën e punës sime dhe kabinetit tim qeverisës, për periudhën Janar-Dhjetor 2019, i cila informatë pasqyron një përmbledhje të aktiviteteve të realizuara përgjatë kësaj periudhe.

Angazhimi ynë është fokusuar në identifikimin e sfidave, përkatësisht objektivave në qeverisjen e mirë, të përgjegjshme dhe ligjore. Kundrejt këtyre objektivave, na është dashur të maten indikatorët e performancës, duke e nxjerr pasqyrën e saktë të gjendjes, si atë të identifikimit, planifikimit dhe implementimit të projekteve, mandej në shërbime publike, të situatës në arsim, shëndetësi, bujqësi, e të tjera, ku edhe në bazën e këtyre gjetjeve kemi caktuar edhe objektivat tona programore për vitin 2019, për secilën drejtori veç e veç.

Si objektiva themelore kanë qenë:

- Ngritja e performancës në administratë, duke shtuar përgjegjësinë e llogaridhënies dhe hapësirave të objekteve komunale;
- Përmirësimi i efikasitetit në shërbimet publike;
- Krijimi i parakushteve për zhvillimin e bizneseve për investitorë;
- Ndërtimi i infrastrukturës fizike në të gjitha lokalitetet e komunës sonë;
- Ngritja e cilësisë në Arsim;
- Avancimin dhe zgjerimin e sistemit shëndetësor;
- Shërbime efikase dhe të përgjegjshme administrative;
- Komunikim, mbështetje në fushat e bujqësisë;
- Mbështetje në fushën e sportit, rinisë dhe kulturës;
- Mbështetje financiare organizatave të ndryshme joqeveritare që veprojnë në komunën tonë;
- Hartimin dhe aprovimin e akteve të brendshme komunale;
- Bashkëpunimi me institucione vendore dhe ndërkombëtare; si dhe
- Objektiva të aprovuara në agjendën buxhetore për vitin 2019.

Në sferën e implementimit të projekteve dhe atyre që janë në faza të tenderimit, gjatë periudhës raportuese do të përmendja një sërë projektesh kapitale, si:

Projektet investive të financuara nga buxheti i Komunës së Vitisë për vitin 2019

- Revitalizimi i ujësjellësve;
- Asfaltimi i rrugëve rurale;
- Asfaltimi i rrugës Skifteraj - Stubëll e Poshtme;
- Rregullimi i kanalizimeve dhe gropave septike;
- Rregullimi i rrugëve me zhavorr;
- Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik;
- Rregullimi i hapësirave gjelbëruese – publike;
- Rregullimi i fushave sportive;
- Rregullimi i lumenjve dhe përroskave;
- Ndërtimi i urës në Binçë dhe zgjerimi i Urës së Kurteshit në Pozheran;
- Rregullimi i rrethojave shkollore;
- Riparime nëpër shkolla;

- Renovimi i ambulantave;
- Asfaltimi i rrugës Sodovinë e Jerlive- Dardani;
- Rehabilitimi i rrugës Viti- Letnicë;
- Zgjerimi i rrugës nga Drobeshi deri te rruga e Mogillës- Viti;
- Ndërtimi i rrugës Viti -Kerbliq –Kaçanik;
- Renovimi i qendrës rinore në Viti;
- Palestra sportive – Viti;
- Stadiumit i qytetit - Viti;
- Mulliri dhe velanica e Vishëve në Verban;
- Ndërtimi i shkollës fillore në Pozheran;
- Zërimi dhe pajisjet e IT-së;
- Revitalizimi i ndërtesës së Komunës së Vitisë;
- Renovimi dhe ndërtimi i infrastrukturës mbrojtëse të lumit " Morava" në Viti;
- Rregullimi i varrezave të dëshmorëve në Viti;
- Ndërtimi i shkollës së mesme të ultë në fshatin Drobesh;
- Renovimi i shkollës fillore në fshatin Stubëll;
- Fusha ndihmëse e futbollit në fshatin Sodovinë e Jerlive;
- Asfaltimi i rrugës Sodovinë e Jerlive – Verban;
- Realizimi i projektit "Ta pastrojmë Kosovën";
- Ndërtimi i zonave ekonomike – parku industrial.

Projektet investive të financuara nga donatorë të jashtëm (bashkëfinancim me Komunën e Vitisë)

- Ndihmë për bizneset fillestare – Kosova/Luksemburg;
- Programi i zhvillimit të bujqësisë në Komunën e Vitisë (IKC);
- Projekti i BE-së Cross Border (2018-2019);
- Renovimi i shtëpisë së kulturës (BE);
- Renovimi i urës te Germi (Demos);
- Projekti i UNDP-së për gjenerim dhe formalizim të punësimit.

Të nderuar Këshilltarë dhe ju të pranishëm!

Ne do të vazhdojmë me realizimin e synimeve tona për të ndërtuar një administratë dhe një qeverisje edhe më transparente në të gjitha sferat që menaxhon pushteti komunal. Gjithashtu në këtë vit, do të vazhdojmë me implementimin e projekteve nëpër lokalitete të ndryshme ashtu siç janë të aprovuara dhe të planifikuara me buxhetin e vitit 2020, por kësaj agjende sigurisht se do t'i shtohen edhe projekte të reja me të cilat synojmë të marrim grante nga Qeveria dhe donatorë të ndryshëm vendorë dhe ndërkombëtarë.

Të nderuar Këshilltarë!

Në vazhdim të raportit nga drejtoratet respektive, sektorëve dhe zyrave të kryetarit, mund të lexohen edhe shumë aktivitete të zhvilluara përgjatë periudhës raportuese. Unë jam i kënaqur me angazhimin dhe performancën e ekzekutivit, stafit dhe menaxherëve, ndonëse jam i përkushtuar për të vazhduar me dinamikë edhe më të përshpejtuar për të qeverisur ligjshëm e ndershëm dhe për të shndërruar administratën komunale në funksion dhe shërbim të qytetarëve.

Kjo performancë ka marrë mirënjohje nga disa organizata vendore dhe ndërkombëtare, ku veç kësaj Komuna e Vitisë renditet ndër komunat më të mira në nivel vendi për realizim të projekteve investive, projekte

këto të cilat i kemi prezantuar në platformën tonë qeverisëse gjatë mandatit tonë. Për të ndodhur kjo, është dashur angazhim, përkushtim dhe bashkëpunim me shumë akterë relevant.

Zyra e Kryetarit ka pasur takime me karakter informues, punues dhe kontraktues me shumë subjekte dhe qytetarë gjatë kësaj periudhe njëvjeçare. Komuna jonë është vizituar edhe nga shumë delegacione vendore dhe ndërkombëtare, ku dhe kemi filluar bashkëpunim me ta për fusha të ndryshme në interes të qytetarëve tonë. Janë mbajtur takime me bizneset, fermerë, sportistë, si dhe janë organizuar takime publike me qytetarë.

Jam mirë i njohur me problematikën që kemi në teren, me vështirësitë dhe nevojat e lokaliteteve, prandaj na duhet angazhim e përkushtim i përbashkët i të gjithëve për të tejkaluar sfidat që kemi para vetes.

Duke reflektuar në harmoni me angazhimin gjatë vitit 2019, unë i falënderoj drejtorët dhe gjithë stafin për përkushtimin profesional e kompetent, juve këshilltarë të nderuar dhe të gjithë qytetarët e komunës sonë dashamirë të një mirëqenie më të mirë.

Ju ftoj që bashkë të angazhohemi dhe të reflektojmë në dobi të progresit të gjithanshëm të Komunës sonë, që të qeverisim akoma më mirë dhe akoma më përgjegjshëm. Unë edhe sot i siguroj qytetarët e Komunës sonë, se do të vazhdojmë me përgjegjësi akoma më dinamike për të realizuar objektivat tona.

KAPITULLI II

Raportet e Zyrave të Kryetarit

Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB)

Në kuadër të këtij raporti të punës, Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB), për punën e vet është bazuar kryesisht në Planin vjetor të punës për vitin 2019, i cili Plan ka qenë i aprovuar nga Kryetari i Komunës së Vitisë dhe nga Komiteti për Auditim të Brendshëm(KAB), në të njejtën kohë një kopje të miratuar e kemi dërguar Drejtorit të NJQHAB të Ministrisë së Financave në Prishtinë, ndërsa bazë ligjore ka pasur Ligjin Nr.06/L-21 për KBFP, udhëzimet administrative për auditim të brendshëm, doracakun e auditimit të brendshëm, statutin e auditimit të brendshëm, instruksionet lidhur me standardet ndërkombëtare të auditimit të brendshëm.

Sipas Planit vjetor të NJAB-së, për vitin 2019, kanë qenë të planifikuara të kryhen gjithsejtë 7 auditime. Pikësynimi kryesor i auditimeve ka qenë kryesisht vlerësimi i funksionimit të kontrollit të brendshëm të ushtruar nga ana e drejtorëve të drejtorive komunale lidhur me minimizimin e rreziqeve që kanë pasur të bëjnë me realizimin e objektivave të drejtorive gjegjëse, si dhe respektimin e kërkesave ligjore për të arritur një siguri të arsyeshme mbi respektimin e bazës ligjore gjatë procesit të të hyrave, shpenzimeve, si dhe proceseve të tjera.

Auditimet e kryera për vitin 2019, janë:

1. Pasqyra e auditimeve të kryera dhe ndryshimi nga plani vjetor i auditimit, duke theksuar arsyet e ndryshimit ose moskryerjes së auditimeve të planifikuara
1.1 **Emërtimi i auditimit**: **<u>Auditimi Nr. DSHS- 19/01</u>** **<u>Tema e Audimit</u>:** Menaxhimi i Personelit /Sistemi i pagave në Administratën Komunale, për periudhën e vitit 2018 1.2 Auditimi Nr. DSHS-19/02 **Tema e Auditimit:** Të hyrat nga tatimi në pronën e paluajtshme për vitin 2018 1.3 Auditimi Nr.DSHS-19/03 **Tema e Auditimit:** Procedurat e Menaxhimit të pasurive jo financiare për TM-2/2018 dhe TM-1/2019 1.4 Auditimi Nr.DSHS-19/04 **Tema e Auditimit:** Procedurat e shpenzimeve për mallra dhe shërbime si dhe komunali për periudhën e vitit 2018 dhe TM-2019 1.5Auditimi Nr.DSHS-19/05 **Tema e Auditimit:** Procedurat e të hyrave nga Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë për periudhën kohore 2018 dhe TM-2/2019 1.6 Auditimi Nr.DSHS-19/06 **Tema e Auditimit:** Të hyrat e taksës komunale nga lejet e ndërtimit dhe shërbimet tjera për vitin 2018 dhe TM-2/2019

Njësia e Personelit

Gjatë periudhës kohore Janar - Dhjetor 2019, Njësia e Personelit ka kryer punët në bazë të kompetencave dhe autorizimeve të cilat dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale , Ligji për Shërbimin Civil , Ligjin e Punës,

Ligjin mbi Pagat, Ligjin mbi Administraten Shtetrore, si dhe aktet tjera nën ligjore, Statuti i Komunes dhe Vendimi mbi organizimin e organeve komunale dhe aktet tjera nën ligjore. të cilat rregullojnë fushën e marrëdhënies së punës.

Njësia e Personelit për vitin 2019, në bashkëpunim me kryetarin e Komunës, ka hartuar planin e Personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria për Administratë Publike, Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa. Njësia e Personelit ka respektuar planin të cilin e ka aprovuar DSHAC-ja dhe konformë ligjit dhe akteve tjera ka proceduar sipas kërkesave të drejtorive përkatëse dhe në harmoni me planin e Personelit ka zhvilluar procedurat e rekrutimit, dhe pozitat të cilat kanë mbetur të lira e që kanë qenë të parapara me plane janë plotësuar krahas kësaj. Njësia e Personelit ka zhvilluar procedura sipas Ligjit mbi Shërbimit Civil, dhe Ligjit mbi Marrëdhëniet Detyrimore të cilat rregullojnë sferën e marrëdhënies së punës për shërbime të veçanta.

Njësia e Personelit ka zhvilluar të gjitha procedurat për pozitat të cilat i ka pasur në plan të Personelit për vitin 2019. Përjashtim bëjnë pozitat të cilat është dashur që të plotësohen që nga muaji Shtator – Dhjetor, mirëpo për shkak të pezullimit të Ligjit për Zyrtaret Publik kanë mbetur pa u zhvilluar pozitat e rregullta, ndërsa ato me shërbime të veçanta janë zhvilluar konform Ligjit për Marrëdhëniet Detyrimore.

Njësia e Personelit gjatë vitit 2019 ka bërë skenimin e dosjeve personale të shërbyesve civil, të cilët shërbyes civil kanë ndjekur trajnime të ndryshme e të cilët janë pajisur me çertifikata.

Njësia e Personelit, sipas kërkesave të ministrive dhe agjensionëve të cilat kanë kërkuar raporte për punën dhe aktivitetet e njësisë, këto raporte i ka dërguar me kohë.

Nr.	**Emri i aktit të lëshuar**	**Nr.i lëndëve të kryera**	**Vërejtje**
1	Mbajtja evidencave te pushimeve vjetore me kërkesa	197	
2.	Kërkesat dërguar MAP-it për aprovim për lejimin e konkurseve publike	16	
3.	Vërtetime mbi marrëdhënien e punës për shërbyesit civil.	75	
4.	Vërtetime të ndryshme për praktikantet të cilit e kanë kryer praktiken në Administratën Komunale.	4	
5.	Shpallje të konkurseve	13	
6.	Formular mbi pagat	34	
7.	Formular për punëtorë të ri	13	
8.	Formular për ndryshime	29	
9.	Formular për pagesa retroaktiv	0	
10.	Intervistim me shkrim	13	
11.	Intervista me gojë	13	
12.	Përshkrimi i vendeve të punës	13	
13.	Fletëparaqitje disiplinore të bëra nga përgjegjësit kompetent	0	
14.	Ankesa të shërbyesve civil dhe qytetarëve	7	
15.	Kontrata me SH,V. për 4 muaj	17	
16.	Kompletim i dosjeve personale	139	
17.	Dërgimi i formularëve për deklarim të pasurisë për të gjithë këshilltarët	43	

18.	Formular për ndryshime për ndërrim të llogarive rrjedhëse	23	
19.	Vendime për punëtorë të pensionuar parakohshëm	1	
20	Aktemërimet	13	
21	Vendim për largim nga puna për shkak të vdekjes.	2	
22	Vendim për pensionim të pleqërisë	4	
23	Anulim të konkursit	4	
24	Lëshime të vendimeve për të pensionuarit - kompensim i një page	4	
25	Konkurse me shërbime te veçanta	17	
26	Raporte për MAP- 3mujorshe	3	
27	Përgjigje në ankesë KPMK	4	
28	Përgjigje në informata të kërkuara nga KPMK	4	
29	Vendime të pushimeve të lehonisë	0	
30	Vendime për rifillim të punës	1	
31	Numri i përgjithshëm për vlerësimet e punës të shërbyesve civil	139	
32	Transfer prej KK.Viti ne K.K. Prishtinë	1	
33	Vlerësimi i punëtorëve sipas Ligjit të Punës		

Zyra për Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitetet të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara përgjatë periudhës janar – dhjetor2019, ku prej tyre veçojmë:

- Trajnime me zyrtarë komunalë, OJQ-të, këshilltarë të Kuvendit të Komunës për implementimin e ligjeve të aplikueshme në funksion të barazisë gjinore (2 trajnime), të organizuara në bashkëpunim me OJQ – në Euloc, ku përfitues nga këto trajnime janë 30 pjesëmarrës (zyrtarë komunal nga sektorë të ndryshëm dhe këshilltarë komunal);
- Organizimi i tryezes për pjesëmarrjen e grave ne takimet publike (në bashkëpunim me KDI, me pjesëmarrës nga institucionet komunale, që gjithsej në numër ishin 25, duke përfshirë drejtoritë, këshilltarë komunalë, pjesëtarë nga shoqëria civile, organizatat e të rinjve). Tryeza kishte për qëllim gjetjen e modaliteteve për të rritur numrin e pjesëmarrjes së femrave në takimet publike të organizuara nga Komuna;
- Përgatitja dhe shpërndarja e fletëpalosjes "Njih të Drejtat" – prezantimi i të drejtave për trashëgiminë dhe pronën, konform ligjeve në fuqi, gjegjësisht LTK-së;
- Analiza gjinore dhe përgatitja e buxhetimit gjinor në kategoritë ekonomike: paga mëditje, subvencione si dhe investime kapitale, ku kemi ndërtuar rekomandimet e reja për të eliminuar pabarazitë gjinore në këto tri kategori ekonomike, e të cilat rekomandime janë inkorporuar në buxhetin e vitit 2020;
- Sigurimi i të dhënave statistikore nga këto sfera:
  -zhvillim ekonomik;
  -punësim / mirëqenie sociale;

-shëndetësi;

-procesin e vendimmarrjes:

- Organizimi i trajnimit dhjetë ditor me 12 shoqata të grave, me temë "Trashëgimia pronësore e grave", ku nga këto trajnime kanë përfituar 180 femra (organizuar në bashkëpunim me GLV Vitia dhe Ministria e Bujqësisë);
- Dhënia e rekomandimeve në fushën e barazisë gjinore në përgjithësi për aktet normative komunale të aprovuara në KK përgjatë periudhës raportuese (harmonizimi i tyre me ligjet që janë në funksion të barazisë gjinore);

  P.S Rekomandimet për vitin 2019 janë dhënë kryesisht për Rregulloren për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoba, rregullore kjo që ndryshon për çdo vit, e të cilat kanë të bëjnë me lirimin nga taksat bujqësore të grave fermere, lirimin nga taksat administrative në sektorin e gjendjes civile të grave kryefamiljare dhe fëmijëve të tyre nën moshën 18 vjeçare, lirimin nga taksat shëndetësore të grave kryefamiljare, të viktimave të dhunës dhe të trafikimit me qenie njerëzore si dhe lirimit nga pagesat e çerdheve për fëmijë të nënave vetëushqyese;
- Organizimi dhe mbajtja e ligjëratave në shkollat e komunës së Vitisë për parandalimin e ngacmimeve seksuale, keqpërdorimin e rrjeteve sociale, trafikimit me qenie njerëzore, parandalimit të dhunës në familje, ku përfitues nga këto ligjërata ishin 1400 nxënës të shkollave e mesme të ulta të Komunës së Vitisë. Këto ligjërata, që në numër ishin 60, janë organizuar në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, Qendrën për Punë Sociale si dhe Ekipën Vepruese për Siguri në Bashkësi;
- Fuqizimi ekonomik i grave përmes ndarjes së granteve për zhvillimin e bizneseve (biznese për kultivimin e kulturave të ndryshme bujqësore). Këto subvensione janë ndarë në particim në mes të Komunës së Vitisë dhe UNDP-së, ku vlera e mjeteve të ndara është 39.000,00€;
- Hartimi i Strategjisë për parandalimin e dhunës në familje dhe plani i veprimit 2020-2023 (Strategjia është në diskutim publik deri më 5 Janar 2020);
- Organizimi i dy panaireve me moton " T'i njohim vlerat tradicionale", ku gratë ndërmarrëse në këto panaire kanë pasur mundësi t'i ekspozojnë produktet e bizneseve të tyre (Panairet janë mbajtë në muajin Prill dhe Nëntor);
- Shënimi i Javës së Grave ndërmarrëse përmes së një tryeze me institucionet komunale, bizneset aktive të grave që veprojnë në Komunën e Vitisë, e cila tryezë u organizuar në bashkëpunim me UNDP dhe kishte për qëllim gjetjen e modaliteteve për krijimin e lehtësirave për zhvillimin e bizneseve që udhëhiqen nga gratë. (Pjesëmarrës ishin 35);
- Është organizuar fushata " Java për Barazi" – ku në kuadër të kësaj fushate janë organizuar aktivitete të ndryshme nëpër të gjitha shkollat e komunës së Vitisë, si ekspozita, ligjërata, bashkëbisedim nxënës mësimdhënës, e aktivitete tjera;
- Është organizuar tryezë diskutimi me akterët që punojnë në parandalimin e dhunës në familje, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave. Në tryezë ishin të pranishëm 20 pjesëmarrës (Organizuar nga ICITAP, EVSB, Prokuroria, Policia, Komuna). Tryeza kishte për qëllim identifikim e shkaktarëve që shpien në dhunë dhe masat e parandalimit, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave;
- Në bashkëpunim me organizatën " Gratë për Gratë" dhe Ambasadën Amerikane është organizuar një takim ku është bërë lansimi i projektit 1 (një) vjeqar " Aftësimi professional për punësim" me focus viktimat e dhunës, pjesëmarrës ishin 50 gra;
- Është themeluar Mekanizmi Komunal kundër dhunës në familje i cili mekanizëm ka për synim parandalimin e dhunës në familje, mbrojtjen dhe riintegrimin e viktimave të dhunës në familje dhe pjesë përbërëse e këtij mekanizmi janë 15 institucione relevante që merren me këtë çështje;

- Janë shënuar me aktivitete të shumta 16 ditët e aktivizmit kundër dhunës në baza gjinore, ku për këtë janë zhvilluar aktivitete të shumta, si: ligjërata nëpër shkolla me nxënësit, shpërndarje e fletëpalosjeve dhe e posterëve në lokalitetet të ndryshme;
- Si dhe aktivitete tjera kontinuele.

Zyra Ligjore

Në kuadër të kompetencave të saja, Zyra Ligjore ka kryer këto punë:

- Kontrata 15
- Interpretime ligjore 44
- Marrveshje Bashkpunimi 12
- Përgjigje në kërkesë 60
- Propozim vendime 50
- Vendime 47
- Njoftime ligjore 30

Zyra e Prokurimit

Zyra e prokurimit ka përgatitur këtë Raport për aktivitetet të prokurimit për vitin 2019, në të cilin janë të përfshirë aktivitetet e realizuara sipas Planit të prokurimit për vitin 2019.

Gjatë vitit 2019, janë zhvilluar 69 aktivitete të prokurimit, prej të cilave 19 aktivitete me lënde prokurimi Shërbime, 22 aktivitete me lëndë prokurimi Punë dhe 21 me lëndë prokurimi Furnizime. Duke shtuar se ka kryer edhe 7 aktivitete të pa planifikuara, te cilat në të shumtën lidhen me furnizime të vogla por të domosdoshme.

Prej këtyre aktiviteteve, 63 aktivitete të prokurimit janë përmbyll me procedura dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave. Ndërsa punët në investimet kapitale po vazhdojnë vetëm ato shumëvjeçare, për të përfunduar sipas planeve dinamike të realizimit të punimeve.

Zyra e Prokurimit ka proceduar pagesa për Operatoret Ekonomik që kanë kryer punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë. Gjatë kësaj janë lëshuar 1146 urdhërbërje për pagesën e OE të kontraktuar, janë udhëhequr lëndët për kompletim dhe janë dërguar në thesar për pagesë, si dhe ka përgatitur dhe nënshkruar 178 vendime të ndryshme. Shuma e kontratave te nënshkruara me 2019 është ne vlerë prej 2,953.808.34 €

Zyra e Prokurimit gjatë vitit 2019 ka kryer punë dhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjithë njësive shpenzuese, duke ofruar këshillime dhe shërbime profesionale, me qëllimin e mbarëvajtjes së punëve në komunë, gjithmonë duke u thirrur dhe respektuar dispozitat ligjore në fuqi.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Gjatë vitit 2019, respektivisht periudhës Janar - Dhjetor, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun e Komunës së Vitisë, ka qenë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të institucioneve komunale.

Gjatë kësaj periudhe, janë organizuar takime me media, janë përcjell mbledhjet e bordit të drejtorëve , aktivitetet e kryetarit të komunës, solemnitete e manifestime si dhe përurime projektesh nga terreni i komunës sonë për të njoftuar publikun e gjerë për zhvillimet e gjithmbarshme në Komunën e Vitisë. Gjitha këto ngjarje, janë pasqyruar në publikim në ëeb faqen e komunës, kk.rks-gov.net/viti, si dhe në adresën e Komunës së Vitisë në rrjetin social Facebook.

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, gjatë kësaj periudhe ka publikuar 118 dokumente mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimit në punë si dhe 145 dokumente mbi procedurat e prokurimit publik si: Kontratat e Nënshkruara, Njoftime për Kontratë, Njoftime për dhënie të Kontratës, Planet dhe Raportet e Prokurimit Publik.
- Janë publikuar gjithashtu edhe 198 Njoftime publike, 53 Vendime të Kuvendit Komunal, 24 Vendime të Kryetarit të Komunës, të gjitha draft dokumentet të cilat janë paraparë të shqyrtohen në Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin Komunal.
- Kemi harmonizuar dhe funksionalizuar uebfaqën në gjuhën serbe.
- Po ashtu janë publikuar edhe disa Plane e Raporte si dhe Dokumentet të cilët ndërlidhën me shpenzimin e parasë publike.
- Një bashkëpunim të ndërsjellët dhe shumë të mirë, kemi pasur me mediat lokale dhe ato qendrore. Përmes adresave elektronike, gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga komuna e Vitisë edhe përmes fotografive.
- Zyra për Informim publik ka përcjell gjitha aktivitetet e kryetarit të komunës, apo edhe zyrtarëve të tjerë komunal në terren.
- Pritjen e delegacioneve vendore dhe të huaj në komunën tonë.
- Zyra për Informim Publik, ka përcjell gjitha seancat e Kuvendit Komunal, ku është përkujdesur për teknikën e zërimit në sallë si dhe ka bërë incizimin e mbledhjeve në formë tonike për Sekretarinë e Kuvendit.
- Zyra për Informim Publik ka përcjell edhe gjitha mbledhjet e Komitetit për Politik e Financa për të cilat ka njoftuar edhe gazetarët.
- Seancat e Kuvendit janë incizuar dhe transmetuar në mediat lokale na bazë të kontraktimit me to dhe Zyra për Informim i ka monitoruar gjatë transmetimit.
- Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: Shpallje, Konkurse, tenderë, Njoftime etj.
- Ndërkaq në kuadër të punës së Zyrës për Informim Publik, janë pranuar dhe shqyrtuar 57 Kërkesa për Qasje në Dokumentet Publike.
- Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtorit dhe mbledhjet e ndryshme për ndryshimin e pakos ligjore për Transparencë dhe është në fazën e finalizimit të ndryshimit të Rregullores për Transparencë si dhe të hartimit të Planit të Veprimit për Transparencë për periudhën 4 vjeçare.
- Gjithashtu Zyra për Informim, konkretisht koordinatori komunal për përfomancë, ka ndjekur të gjitha trajnimet lidhur me SMPK dhe janë të gatshëm të fillojnë me procesin e raportimit.
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim, kemi organizuar dhe përcjellë 13 diskutime publike për planifikimin e buxhetit komunal për 2020-2022, ku është hartuar edhe raporti narrativ me kërkesat e qytetarëve. Në këto diskutime kanë marrë pjesë gjithsej 313 qytetarë të lokaliteteve dhe kategorive të ndryshme.
- Kurse në të gjitha aktivitetet publike me qytetarë të organizuar nga ZIMP si shqyrtime publike, debatet e rregullta gjatë vitit 2019 kanë marrë pjesë 618 qytetarë nga ta janë 460 meshkuj kurse 158 femra.

Lektori

Gjatë periudhës kohore Janar – Dhjetor 2019 kam lekturuar këto dokumente:

- Informatë (raport) për punën e kryetarit të Komunës 2018; 2019; vendime, fjalime

- Konkurset e DKA-së, si: konkurs publik 11.01.2019; lista e kandidatëve të cilët kanë konkurruar në konkurs 11.01.2019; Konkurset për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të Vitisë, 21.06.2019 (3); Njoftim 04.02.2019; raporti vjetor 2018; konkursin 15.07.2019; konkursin 30.08.2019; konkursin 21.10.2019; konkursin për bursa 12.11.2019.
- Propozim rregullore për realizimin e të drejtave të fëmijëve përmes sistemit qeverisës komunal miqësor për fëmijët dhe Propozim rregullore për themelimin dhe strukturimin e asamblesë komunale të fëmijëve; Propozim rregulloren për fillimin dhe mbarimin e orarit të punës së subjekteve të biznesit në Komunën e Vitisë; Propozim vendim për shpalljen në diskutim publik për propozim rregulloren për mënyrën dhe kushtet e menaxhimit dhe shfrytëzimit të objekteve dhe fushave sportive publike; Rregullorja për palestrën sportive; propozim rregullore për taksa, ngarkesa e gjoba 29.07.2019; Rregullore për tatimin mbi pronës se paluajtshme 2020.
- Vendimet e DSHPE-së, si: 20.06.2019.
- Procesverbalet e Këshillit të Drejtorëve, procesverbali I, II.
- Procesverbalet e Kuvendit Komunal, procesverbali XII-2018, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI; Vendimet e Kuvendit: 27.02.2019, 28.02.2019(9), 28.03.2019(7), 21.04.2019(8), 30.04.2019(10), 31.01.2019(6), 03.06.2019(5); 31.07.2019(5): 26.09.2019(3); 30.10.2019(3); 26.11.2019(4); deklaratë 18.03.2019; letërrekomandim 17.04.2019; plani i punës i kuvendit komunal 2020. Propozim vendim për dekorim me mirënjohje
- Procesverbalet e KPF-së, procesverbal XII-2018, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI.
- Procesverbalet e KKSB-së, mbledhja XII-2018, I, II, III, IV, V.

Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkese me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë.

Zyra e Avokatit Publik të Komunës

Avokati publik i Komunës funksionin e vet e kryen në bazë të Kushtetutës dhe Ligjeve të aplikueshme të Republikës së Kosovës, si dhe në bashkëpunim me të gjitha instancat gjyqësore. Avokati publik i Komunës e përfaqëson Komunën në të gjitha instancat gjyqësore, duke filluar nga Gjykata Themelore e deri në Gjykatën Kushtetuese në kontestet gjyqësore, qofshin ato penale apo civile. Avokati publik përfaqëson Komunën në të gjitha fazat, për të gjitha çështjet kontestuese, për të cilat komuna na paraqitet si palë ndërgjyqësore.

Për vitin për të cilën po raportojmë Janar - Dhjetor 2019, avokati publik i Komunës ka kryer këto punë: lëndët e regjistruara gjyqësore për vitin që po raportojmë, të të gjithave procedurave gjyqësore janë **65 lëndë të regjistruara**. **44** lëndë janë lëndë nga procedura civile, në procedurë kontestimore të natyrave të ndryshme,

8 lëndë janë të procedurës jashtkontestimore, **13** lëndë janë të procedurës penale, për të cilat lëndë janë ushtruar kallëzime penale, të cilat sipas detyrës zyrtare i udhëheqë prokurori i shtetit,

Prej lëndëve kontestimore në procedurën civile të cilat në numër janë **44,** ku avokati kundër këtyre lëndëve ka ushtruar **32** përgjigje në padi kundër paditësve dhe 7 padi. Të gjitha këto lëndë janë duke u zhvilluar në procedurë gjyqësore. Ndërsa nga lëndet e bartura nga vitet paraprake, të cilat janë ende në procedurë, prej këtyre lëndëve të bartura për të cilat janë mbajtur shumë seanca gjyqësore, me vite, në këtë periudhë janë përfunduar me aktvendim, aktgjykim të formës së prerë nga Gjykata e Apelit dhe nga Gjykata Supreme e Kosovës me mjete të jashtëzakonshme, me revizion janë përfunduar 5 lëndë në favor të Komunës së Vitisë, ku vlera e tyre është 100.000 mijë €, ndërsa 44 lëndët kontestimore, civile të cekura më lartë për periudhën që po raportojmë, Janar - Dhjetor për 2019, këto lëndë janë të gjitha në procedurë gjyqësore, disa janë duke u zhvilluar me mjete juridike të **rregullta,** me ankesë, ku kemi ushtruar 9 ankesa, disa janë në procedurë e përmbarimit, ku kemi 14 prapësime, si dhe mjete të **jashtëzakonshme** në instancat më të larta gjyqësore. Ndërsa 14 lëndët penale për veprat penale për uzurpime të pronës komunale - shtetërore nga neni 332 parag.1 i KPRK-ës, që sipas detyrës zyrtare i udhëheq Prokurori i Shtetit. Të gjitha këto janë në procedurën e shqyrtimit gjyqësorë , ndërsa lëndë penale të bartura nga vitet paraprake në vitin 2019, për të cilin po raportojmë, janë përfunduar me aktgjykim të formës së prerë 11 lëndë.

Për periudhën që tani po raportojmë, avokati publik ka pranuar nga gjykatat tona edhe 8 lëndë kontestimore me padi, ku paditësit janë punëtorët e pensionuar gjatë viteve paraprake, ku të njëjtit me kërkesëpadi kërkojnë pas pensionimit edhe nga 6 paga, tri paga jubilare dhe tri paga përcjellëse pas pensionimit, duke u bazuar në marrëveshjen kolektive të vitit 2014, e cila ka hyr në fuqi janar 2014. Meqenëse Komuna e Vitisë nuk ka mjete të ndara nga Qeveria e Kosovës për këto pagesa pas pensionimit të punëtorëve të saj, andaj avokati i komunës, duke u bazuar në këto arsye, kemi ushtruar 6 përgjigje në padi të natyrës së këtillë, duke i kundërshtuar nga arsyet e sipërcekura. Të gjitha këto lëndë janë në procedurë gjyqësore. Lëndët civile që kanë të bëjnë me kontestet e punës të regjistruara janë 2, lëndë e që janë në procedurën gjyqësore ku Komuna e Vitisë paraqitet si paditëse në Gjykatën themelore në Prishtinë - Departamenti Administrativ. Ndërsa lëndët që I përkasin procedurës jashtkontestimore, që fillojnë me propozim, të cilat kanë të bëjnë me gjetjen - rregullimin e sinorëve - mexhave taksore të paluajtshmerive, për kohën që po raportojmë fatmirësisht nuk kemi.

Sa i përket mjeteve të jashtëzakonshme, revizioni, kërkesa për mbrojtjen e ligjshmërisë dhe propozimi për përsëritjen e procedurës, qoftë në procedurë penale apo civile, të cilat ushtrohen vetëm kundër aktvendimeve, aktgjykimeve të shkallës së dytë, Gjykatës së Apelit të Republikës së Kosovës, Komuna e Vitisë për këtë që po raportojmë ka ushtruar 2 revizione, 1 përgjigje në revizion për të cilat ende nuk kemi vendime, aktgjykime nga Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës.

Meqenëse nëpër gjykatat tona ka shumë lëndë të viteve paraprake, të cilat kërkojnë zgjidhje, ende nuk janë treguar edhe përkundër disa parashtresave të ushtruar nga avokoti i komunës për disa lëndë të cilat janë me prioritet, por ende nuk kemi ftesa për shqyrtim kryesor.

Zyra për Integrime Evropiane

Zyra Komunale për Integrime Evropiane, zyrtari për integrime evropiane gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2019, ka kryer këto aktivitete:

1. Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integrime Evropiane 2019 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Plani Kombëtar për Integrime Evropiane 2019;

2. Kemi mbajtur takim njoftues me Zyrën e Kryetarit të Komunës, Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit, drejtoritë komunale dhe zyrat ndihmëse të Kryetarit të Komunës:

3. Kemi marrë pjesë në Raportin e parë për financimin publik të OSHC-ve,në Republikën e Kosovës.

4. Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve, me AKK dhe MAPL-në;

5. Kemi përcjell punimet e takimeve të KPF-së;

6. Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;

7. Kemi marrë pjesë në komisionin për riintergrim, në bordin e drejtorëve;

8. Kemi udhëhequr me komisionin për hapjen e kutive të ankesave ,si dhe një varg aktivitetesh të ndryshme të organizuar nga Kryetari i komunës dhe drejtoritë përkatëse.

Zyra për Riatdhesim

Gjatë kësaj periudhe kohore janë kryer këto aktivitete:

• Janë riatdhesuar:

Nga Gjermania:

- Me familje: tri familje, një familje me 3 anëtarë*(bashkëshortët dhe djali), një familje me 4 anëtarë (bashkëshortët dhe dy fëmijë, djem) dhe tjetra me 6 anëtarë (bashkëshortët dhe 4 fëmijë, tri vajza dhe një djalë);
- Pa familje: 7 persona

Nga Franca:

- Me familje, Një çifte bashkëshortor
- Pa familje, 1 person

Nga Zvicrra:

- Me familje -S'ka
- Pa familje -1 person

Nga Shtetet tjera: S'ka

Gjithsej të riatdhesuar 24 persona

• Ndihmë-Përfitues sipas rregullores 13/2017 janë:

Një familje me 4 anëtarë (banim përmes qeras 2 herë nga gjashtë muaj, plus dhe 6 të tjerë për shkak të gjendjes së rëndë ekonomike)

* Pako ndihmëse- ska
* Trajtim mjekësor- ska
* Ndërtim-renovim të shtëpisë-ska
* Pako e orendive shtëpiake –s'ka

• Kërkesa 3

• Përgjigje 3

• Vërtetim mbi bazën e dëshmive 1

• Me formular të riatdhesimit janë pajisur 11 persona, kërkesa kryesisht për kompletim të dokumentacionit që iu është kërkuar palëve nga Zyrja e Komunale e Punësimit

• Komisioni Komunal për Riintegrim dhe Riatdhesim ka mbajtur tri takime

VENDIME-vetëm dy VENDIME për banim përmes qerasë(1 VENDIM dy herë nga gjashtë muaj plus 1 VENDIM edhe për 6 muaj të tjerë)

• Janë monitoruar rastet që ishin për monitorim në bashkëpunim: ZKKK, ZKK-ja Regjionale dhe Zyra Komunale e Punësimit

• Bashkëpunim me organizatat si: CRP/K-Programi për të Drejtat Civile në Kosovë, Partners Kosova, AËO-ja (Organizatë që ndihmon të riatdhesuarit nga një regjion i Gjermanisë me seli në Nyrberg)

• Bashkëpunim dhe takime (dy takime pune) me Karitasin Zvicerran, njëri takim me Zyren Komunale të Punësimit dhe tjetri me QPS-programi SUREP (kthimi i qëndrueshëm i personave të riatdhesuar përmes RIINTEGRIMIT socioekonomik)

• Takime pune në MPB-4 takime

• Letër drejtoreshës së Karitasit Zvicerran, përmes Kryatarit të Komunës, për mundësinë e një marrëveshjeje bashkëpunimi

• Është përgatit plani gjashtëmujorit parë 2019

• Konferencë njëditore me PARTNERS KOSOVA-OJQ(merret me çështjen e RIATDHESIMIT) në Prishtinë

• Takim pune në Mitrovicë me DAKONIE KOSOVA-OJQ-ndihmonë të riatdhesuarit nga rrethi i NYRBERGUT

• Trajnim 4 ditor për unifikimin e Planit të Veprimit për Riintegrimin e Qëndrueshëm për Personat e riatdhesuar për periudhën 2019-2022

PS: Me rastin e tërmetit , nga zona e prekur(kryesisht nga Durrësi me rrethinë), janë pranuar, sistemur dhe ndihmuar 9 familje me 46 antarë (janë ndihmuar nga Komuna, Kryqi i Kuq, Nëna Terezë dhe nga popullate e komunës sonë e në veçanti nga Këshilli i fshatit Gjylekar.

Zyra për Projekte

Bazuar në detyrat e punës nga Zyra e Kryetarit të Komunës, Zyra e Projekteve, gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019, kemi punuar në hartimin e projekteve, raporteve të pranimit të tyre dhe mbikëqyrjes së zbatimit të projekteve.

Përveç hartimit të projekteve të lartpërmendura, kemi kryer edhe këto punë, si:

- hartimin e detyrave projektuese;
- Pranimin teknik të hartimit të projekteve të ndryshme;
- Pranime teknike të projekteve të përfunduara;
- Komisione të ndryshme për vlerësim;
- Menagjimi i zbatimit të projekteve;
- Angazhime tjera shtesë sipas kërkesave të menagjmentit.

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

Drejtoria për Administratë

Misioni i Drejtorisë për Administratë është zbatimi Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ligjeve tjera që aplikohen në Administratë, Udhëzimet Administrative të nivelit qendror, Statutit të Komunës së Vitisë dhe akteve tjera komunale të aprovuara nga Kuvendi i Komunës. Drejtoria për Administratë, kryen shërbime të përgjithshme administrative për organet e administratës dhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Komunës së Vitisë.

Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera të kësaj drejtorie përfshijnë:

- Ofrimi i shërbimeve dhe kryerja e punëve administrative mbështetëse për punën e Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit të Komunës dhe Këshillit të Drejtorëve.
- Përgatitja e akteve të cilat i nxjerr Kryetari i Komunës, Këshilli i Drejtorëve.
- Harton propozim rregullore, propozim vendime në fushën e Administratës,
- Kujdeset për përkthimin e materialeve të Kuvendit, trupave të kuvendi dhe Këshillit të drejtorëve duke respektuar gjuhët zyrtare.

Drejtoria e Administratës, ka realizuar objektivat të cilat dalin nga Plani i Punës së Drejtorisë për vitin 2019. Drejtoria për Administratë ka hartua planin e veprimit për muajt Janar - Dhjetor 2019, të kryerjes së shërbimeve administrative për bashkatdhetarët që vijë nga bota e jashtme për pushime verore.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

I. Sektori për punë administrative

Sektori për punë administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe drejtorit të Drejtorisë për Administratë. Ky sektorë ka përgatit ftesat dhe materialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Këshillit të Drejtorëve, Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajt 11 seanca të rregullta, të jashtëzakonshme 2, solemne 3. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajt 10 mbledhje të rregullta. Komiteti për komunitete ka mbajt 10 mbledhje dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajt 6 mbledhje të rregullta. Kuvendi i komunës ka miratuar 5 rregullore dhe 0 plotësim-ndryshim të rregullores, dhe 67 vendime të ndryshme. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatit për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrimin e Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre akteve. Janë përgatit 11 procesverbale të seancave të Kuvendit të Komunës, 10 procesverbale të Komitetit për Politikë dhe Financa, 10 procesverbale të Komitetit për Komunitete, dhe 6 procesverbale të KKSB, 3 procesverbale të seancave solemne, 2 procesverbal i seancës së jashtëzakonshme.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, Këshilli i Drejtorëve ka mbajt mbledhje konsultative javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materiale të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatit materiali si dhe janë hartua procesverbale për këto mbledhje.

Për nevojat e Kryetarit të komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar gjithsejtë 383 dokumente. Prej tyre 59 vendime, 26 marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentet e hartuara janë të natyrave të ndryshme: Propozim vendime për kuvend, të ndarjes së ndihmave financiare, vendime për

formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve etj.

Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulante në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthye edhe të gjitha materialet të cilat kanë dal nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKSB, Komitetit për Komunitete dhe Këshilli i Drejtorëve.

II. Sektori i gjendjes civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën Janar –Dhjetor 2019.

Nr.	Përshkrimi I iëndëve	totali
1	Ekstrakt Lindje	19618
2	Çertifikata Lindjes	12322
3	Çertifikata martesës	5326
4	Çertifika e Vdekjes	1712
5	Çertifikata Vendbanimi	1008
6	Çertifikata e Bashkësisë familjare	5317
7	Çertifikata e statusit martesor	874
8	Çertifikata e shtetësisë	604
9	Vërtetim nga Arkivi	1290
10	Vendimet	267
11	Aktvdekjet	198
12	Vërtetimi Mjeteve	65
13	Vizita	48
14	Regjistrimet nëLAL të jashtme	357
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	4
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	2
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	219
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	152
19	Kurorëzime të reja	486
20	Shkurorëzime	64
21	Humbje shtetësie	82
22	Fitim shtetësie	11
	Totali i dokumenteve të lëshuara	46713

Numri i përgjithshëm dokumenteve të lëshuara për periudhën Janar – Dhjetor 2019 është 46713 dokumente, verifikimi në sistemin e Gjendjes Civile, qytetar të futur në sistemin e Gjendjes Civile janë 53245

Vërejtje: Efikasiteti dhe azhuriteti i punës të sektorit të gjendjes civile kishte me qenë edhe më i madh po të mos mungonte hapësira e nevojshme për punë.

III. Sektori i Zyrës Pritëse dhe Arkivit

Zyra Pritëse, në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese për vitin 2019 janë, si: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtresave, shërbimet postare për organet e Administratës Komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në zyrën pritëse është paraqit në formë tabelare.

Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	26
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	142
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	368
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	162
Deklarata për vendqëndrim	0
Deklarata për trashëgimi	216
Deklarata për përkujdesje financiare	56
Deklaratë për regjistrimin në LAL	14
Deklarata për regjistrim në LAV	116
Gjithsejtë:	**402**

Lëndët e arkivuara

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	390
Drejtoria për Administratë	43923
Drejtoria për Arsim	1061
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	110
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	9430
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	461
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	201
Drejtoria e Inspeksionit	144
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	1106
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	7313
Kuvendi i Komunës	15
Zyra e Kryetarit	383
Zyra për Komunitete	2
Totali	64539

IV. Sektori i administrimit

Ky sektor përfshinë shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës dhe atë: kujdesit për mirëmbajtjen e auto veturave zyrtare të organeve të administratës, sigurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Vërejtje: Për punë më efikase dhe menaxhim me të suksesshëm. Në këtë sektor duhen te bëhet renovimi i objekteve komunale, autoparkut dhe krijim i hapësirave të nevojshme për punë.

Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburanteve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën Janar – Dhjetor 2019.

Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë ; euro.

- Administrata.....................11634.00€,
- Shëndetësia .... 7743.00€, dhe
- Njësia e zjarrfikëseve....... 8885,00€.

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, gjenerator, nxehje qendrore dhe autorizime për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: shpenzimet për derivate të naftës për automjete, për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: litra

- Administrata...............19776 litra,

- Shëndetësia ....14405 litra dhe
- Njësia e zjarrfikës.......11656 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për nxehje qendrore për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë; litra naftë,

- Administrata.................. 19000 litra
- Drejtoria e Kulturës 0
- Shëndetësia ....2.525 litra,
- Njësia e zjarrfikësve............. 0 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për gjenerator për të gjitha njësitë shpenzuese janë: litra.

- Administrata............... 1533 litra,
- Shëndetësia............... 286 litra,
- Njësia e zjarrfikësve..... 300 litra.
- DKA-ja (Shkollat) ....525 litra.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative më qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësore, në veçanti:

- Ka zbatua hardëare, Softëerin kompjuterik dhe të qasjes me internet.
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kyçje sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

PËR PERIUDHËN 03.01.2019 E GJERË MË31.12.2019.

Nr.	Emërtimi	Nr. Intervenimeve	Vërejtje
1	*Risetimipassëord të Domenit*	120	
2	*Hapja e Userve të Domenit*	20	
3	*Hapja e Userave të Intranetit*	3	
4	*Intervenimet në Usera*	65	
5	*Intervenimet në rrjetin qeveritar*	50	
6	*Intervenimet në programe*	60	
7	*Konfigurimi i sëiqit*	0	
8	*Intervenimet në Gjendjen Civile*	60	
9	*Intervenimet në Tatimin Pronë*	30	
10	*Futja e kompjuterëve në Domen*	100	
11	*Instalimi i softëare*	00	
12	*Instalimi i computer hardëare devices*	00	
13	*Rregullimi kabllove të internetit*	70	
14	*Intervenimet në E-mail*	120	
15	*Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal*	25	
16	*Intervenimet në Intranet*	50	
17	*Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës*	0	
18	*Drejtoria Arsimit*	10	
19	*Qendra për punë sociale*	22	
20	*Telefonave VOIP*	5	
21	*Skanimi kompjuterëve nga viruset*	00	
22	*Përgatitja e paramses dhe paralogarive*	04	
	Gj i th s e j t ë	**814**	

Zyrtari për pranimin e mallit, gjatë periudhës Janar-Qershor 2019, ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat qe parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe.

Pranues i mallrave ka kryer këto detyra të punës: Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistemin e menaxhimit të Pasurive (E-Pasuria), ku në të përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetet komunale, ku vlera e këtyre materialeve është 52,971.94€ apo mbi 154 lëndë; Janë bërë mbi 154 kërkesa për furnizime me material për zyre dhe inventar; Janë bërë furnizime me material shpenzues si dhe inventar për të gjithë njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë tjera dhe komunitetet; Ka asistuar në disa paramasa për furnizim me material shpenzues si dhe ka kryer detyra tjera që iu janë besuar nga menaxhmenti i komunës.

Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

I . Sektori i Financave

- Janë regjistruar 2028 kupona të shpenzimeve në SIMFK (sistemi i menaxhimit të financave të Kosovës) përmes transferit me procedurë të prokurimit dhe aprovimit në vlerë prej 3,532,826.39 euro.
- Janë çertifikuar 2028 pagesa përmes transferit me procedurë të prokurimit dhe aprovimit në vlerë prej 3,532,826.39 euro.
- Gjatë kësaj periudhe në programin e Administratës Komunale dhe arsimit parauniversitar janë dorëzu në MAP, divizioni i pagave (punëtorë të ri, largime dhe ndryshime), 1104 ndryshimet nga QKMF-ja 744 kopje të pranuara të cilat janë përfshirë në evidencën e përgjithshme.
- Është bërë barazimi i të hyrave vetanake në baza mujore në mes të hyrave të arkëtuara dhe të hyrave të paguara.
- Janë pranu, evidentu, protokolu 1977 fatura, kontrata, vendime dhe të njëjtat janë dorëzu për zotim dhe vijim të procedurës të mëtejme deri te ekzekutimi .
- Janë pranu 713 raporte nga drejtorit që inkasojnë të hyra vetanake në vlerë nën 10 euro dhe janë bërë 134 deponime në bankë.

II . Sektori i buxhetit dhe thesari

- Regjistrimi i obligimeve të pa paguara për periudhën Janar-dhjetor 2018;
- Përgatitja e pasqyrave financiare për periudhën Janar-Mars, Janar-Qershor dhe Janar-Shtator 2019;
- Sistemimi i të gjithë punëtorëve në sistemin e pagave nëpër të gjitha programet sipas planifikimit të buxhetit vitit 2019;
- Janë përgatit të gjitha deklaratat e disponushmërisë së mjeteve për pagesë të projekteve, duke u bazuar në planifikimin e buxhetit e vitit 2019;
- Dhënia e informacioneve për të gjithë udhëheqësit e programeve buxhetore mbi gjendjen e rrjedhjes së parasë së gatshme për tërë vitin 2019;
- Barazimi i regjistrave të pasurive mbi dhe nën 1.000 euro, të regjistruara në frebalanc/E pasuria si dhe regjistrimi në regjistra intern;
- Janë bërë zotimet e mjeteve për të gjitha programet buxhetore dhe kategoritë ekonomike, varësisht nga kërkesat e autorizuesve të buxheteve përkatëse .
- Përpilimi i raportit të shpenzimeve për MF për TM-1 2019 , TM-2 2019 dhe TM3 2019;
- Raportimi i obligimeve të pa kryera në MF, në departamentin e thesarit përçdo muaj dhe është bërë përgatitja e pasqyrave financiare për TM-1, TM-2 dhe TM3 të vitit 2019;
- Përgatitja e qarkores së parë interne komunale 2020/01, e datës 15.05.2020 dhe qarkorja e dyte buxhetor 2020/02 për të zhvilluar procesin buxhetor komunal 2020-2022;

- Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Buxhetit (KAB) komunal për vitin 2020-2023, të datës 15.06.2019;
- Konsultimi i vazhdueshëm me drejtorët e drejtorive, rreth inicimit të shpenzimeve të ndryshme komunale;
- Përgatitja e Draft Buxhetit Komunal 2020-2022.

III. Sektori i Tatimit në Pronë

- Afrimi i shërbimeve për qytetarët e komunës për kryerjen e obligimit të tatimit në pronë;
- Afrimi i shërbimeve për qytetarët e komunës për pagesën e taksës komunale për automjete;
- Lidhja e marrëveshjeve me tatimpagues për pagesën e detyrimit tatimor sipas kushteve të parapara nga DFEZH dhe dhënia e këshillimeve palëve për kushtet e pagimit të tatimit në pronë;
- Gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019 janë shërbyer 14326 palë me vërtetime (struktura: 10300 vërtetime për regjistrim të automjeteve, 728 vërtetime për raste sociale dhe 3300 vërtetime për nevoja të katastrit);
- Është kryer shpërndarja e mbi 11327 faturave për çdo qytetar në Komunën e Vitisë;
- Gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019, janë inkasuar 434,109.17 euro nga tatimi në pronë dhe 96,450.00 euro nga taksa komunale për automjete;
- Realizimi i planit për tatimin në pronë, shprehur në përqindje është realizuar 108.53 % kurse taksa komunale për automjete është realizuar 121.32 %;
- Kemi përgatitur një plan të veprimit nga një komision kompetent për rritjen e shkalles së inkasimit të tatimit në pronë;
- Është përpiluar lista e borxheve të qytetarëve sipas fshatrave dhe paraqitja e përqindjes së realizimit të obligimeve për çdo lokalitet.

IV .Sektori për ekonomi dhe zhvillim

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019 janë kryer këto punë:

- Kemi bërë dorëzimin e raportit të punës për vitin 2019 dhe planin e punës për vitin 2019;
- Kemi bërë shqyrtimin e kërkesave të qytetarëve për marrjen e pëlqimeve për shfrytëzimin e parcelave të Agjensionit Pyjor dhe të pronave nen menaxhimin e AKP-se;
- Kemi bërë kërkesat pranë Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojte të Mjedisit për marrjen e lejeve të kërkuara nga Zyra e Projekteve;
- Me kërkesë te MTI-së, përkatësisht Divizioni i Turizmit, ne bëmë grumbullimin e informatave, gjegjësisht bëmë identifikimin e produktit turistik për rajonin e Anamoravës-Komuna e Vitisë.

V. Projektet e investimeve kapitale për vitin 2019 të financuara nga buxheti i Komunës së Vitisë dhe buxheti i nivelit qendror.

1	Revitalizimi i ujësjellësve	77,602.
2	Asfaltimi i rrugëve rurale	418,304.
3	Asfaltimi i rrugës Skifteraj - Stubëll e Poshtme	88,704
4	Rregullimi i kanalizimeve dhe gropave septike	292,839
5	Rregullimi i rrugëve me zhavor	137,008

6	Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik	287,900.00
7	Rregullimi i hapësirave gjelbëruese - publike	63,194.00
8	Rregullimi i fushave sportive	109,800.00
9	Rregullimi i lumenjve dhe prrockave	61,345.0(
10	Ndërtimi i urës në Binçë dhe zgjerimi i urës së Kurteshit- Pozheran	25,000.0(
11	Rregullimi i rrethojave shkollore	17,014.0(
12	Riparime nëpër shkolla	85.712.0
13	Renovimi i ambulantave	85,724.0
14	Furnizim me aparatura dhe digjitalizim	20,082.0
15	Asfaltimi i rrugës Sodovinë e Jerlive- Dardani	350,000.0
16	Rehabilitimi i rrugës Viti- Letnicë	250,435.(
17	Zgjerimi i rrugës nga Drobeshi deri te rruga e Mogillës- Viti	100,000.(
18	Ndërtimi i rrugës Viti -Kerbliq -Kaçanik	50,000.(
19	Renovimi i qendrës rinore në Viti	25,000.
20	Palestra sportive - Viti	100,000.
21	Stadiumit i qytetit - Viti	151,305.
22	Mulliri dhe velanica e Vishëve në Vërban	10,000.
23	Ndërtimi i shkollës fillore në Pozheran	280,000.
24	Zërimi dhe pajisjet të IT-së	40,000
25	Revitalizimi i ndërtesës së Komunës së Vitisë	115,466
26	Renovimi dhe ndërtimi i infrastrukturës mbrojtëse të lumit 'Morava"- Viti	400,000
27	Rregullimi i varrezave të dëshmorëve ne Viti, UÇK, derdhja ne bronz e busteve Gursel e Bajram Sylejmani	50,00(
28	Ndërtimi i shkollës së mesme të ulët "Dëshmorët e Vitisë" në fshatin Drobesh	250,00(
29	Renovimi i shkollës fillore në fshatin Stubëll	68,28:
30	Fusha ndihmëse e futbollit në fshatin Sodovinë e Jerlive	250,00(

31	Asfaltimi i rrugës Sedovinë e Jerlive – Verban	60,555.0
32	Ta Pastrojmë Kosovën	74,793.0
	GJITHËSEJT	4,977,557.0
33	Ndërtimi i zonave ekonomike -Parku industrial (për të gjitha zonat ekonomike në Kosovë)	2,500,000.0

Projektet investive të financuara nga Donatore të jashtëm (bashkëfinancim me Komunën e Vitisë)

1. Ndihmë për bizneset fillestare – Kosova Luksemburg .... 59,961.00 €
2. Programi për të drejtat pronësore (proj. trevjeçar USAID) ....200.000,00 €
3. Pr. zhvillimi i bujqësisë në Komunën e Vitisë (IKC)....................19,800.00 €
4. Projekti i BE.Cross-Border (2018-219) .... 17,727.00 €
5. Renovimi i shtëpisë se kulturës (BE) (2018-2019).................. 182,000.00 €
6. Rregullimi i urës te Germi (Demos)...................................... 37,530.30 €
7. Projekti i UNDP për gjenerim dhe formalizim të punësimit........ 30,000.00 €

Gjithsej .... 1,724,664.00 €

Realizimi i këtyre projekteve gjatë vitit 2019, do të ndikoj drejtpërdrejtë në përmirësimin e jetës të qytetarëve.

VI. Zyra për regjistrimin e bizneseve

- Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2019, janë regjistru 180 biznese të reja;
- Gjatë kësaj periudhe janë shuar 25 biznese;

Numri i përgjithshëm i të punësuarve është 228 punëtorë.

Drejtoria për Inspeksion

Drejtoria për Inspeksioni vepron sipas organogramit të saj si: inspektorët e tregut, ambientit, sanitarisë, komunikacionit, bujqësisë, veterinarisë, pronës dhe ndërtimtarisë.

Detyrat e drejtorisë janë Implementimi i vendimeve të Kuvendit Komunal dhe Ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me specifikat e lëmive të Inspektorëve.

Inspektorët e tregut

- 55 procesverbale mbi legalizimin e veprimtarisë së subjekteve të biznesit dhe pajisje me leje pune dhe mbikëqyrjet tjera ne aspektin e zbatimit të ligjit për Nr:03/L-181, legalizim të veprimtarisë si dhe pajisje me pranim teknik të lokaleve, si dhe bizneset qe kanë nderru selinë e veprimtarisë;
- 1 Kontrolle të përbashkëta me Policinë e Kosovës, njësia e krimeve ekonomike në veprimtaritë e gurëthyeseve dhe të ngjashme që merren me përpunimin e gurit;
- 1 Kontroll e përbashkët me njësinë kundër trafikimit të qenieve njerëzore, në motele, bujtina dhe veprimtari të ngjashme hotelere;
- 25 Kontrolle mbi kualitetin, cilësinë, sigurinë e produkteve në qarkullimin e mallrave dhe sherbimeve, së bashku me inspektorët sanitarë të veterinarisë, ku janë asgjësuar sasi e konsiderueshme e mallit të rrezikshëm për jetën dhe shëndetin e konsumatorëve;

- 12 kontrolle ne bizneset që operojnë me lodra për fëmijë, ose të ngjashme për verifikim e cilësisë dhe standardeve të përcaktuar nga shtetet evropiane për sigurinë e produkteve apo të ngjashme;
- 1 Përpilimi i një drafte Rregullore për orar pune të bizneseve në Komunën e Vitisë;
- 35 Kontrolle në dyqane dhe supermarkete, mbi vendosjen e flamurit pranë artikujve ushqimor, me qëllim të përcaktimit të origjinës së produkteve;
- 20 kontrolle nga urdhëresat e kryeinspektorit, për largim të produkteve që nuk kanë qenë të regjistruara si mark tregtare pranë MTI-së, e kryesisht kanë qenë produkte si çaji dhe pampersa;
- Nga kontrollet e ushtruara më lartë, janë urdhëruar bizneset që të shpallim njoftimet për ndalim shitjen, shërbimin e duhanit dhe pijeve alkoolike të personave nën moshën 18 vjeçare. Gjithashtu janë zgjidhur edhe kërkesa nga lëmia e mbrojtjes së konsumatorëve si dhe shume palë nga komunat janë udhëzuar për qendrën mbi mbrojtjen e konsumatorëve;
- 44 kërkesa mbi pranimin teknik të lokalit në shume prej 4623.50 €;
- 42 pranime teknike të lokaleve;
- 2 kërkesa që janë në zbatim;
- 42 procesverbale të komisionit për pranim teknik;
- 120 Vizita tjera ne biznese në aspektin e zbatimit te dispozitave të Ligjit Nr:03/L-181, dhe dispozitave tjera mbi peshën dhe njësit matëse, çmimet e artikujve, shpallja e emërtimit, biznesit, kushtet e ushtrimit të veprimtarisë, e sidomos pajisje me pranim teknik të lokalit;
- 1 takim pune me kryeinspektorin e inspektoratit te tregut ne Mitrovicë.

Inspektori i pronës

- Me aktvendim ka vendosur në **17** raste , në lidhje me konstatimin e uzurpimit të tokës në pronësinë shoqërore;
- Konkluzion mbi lejimin e ekzekutimit, gjithsejtë ka nxjerr **9** konkluzione;
- Ka bërë 12 përfaqësime në Gjykatën Themelore në Gjilan dega në Vitisë, ku të gjitha kanë qenë në funksion të mbrojtjes dhe ruajtjes së pronës publike dhe komunale të Komunës së Vitisë;
- Drejtoria e Inspekcionit ka ushtruar **6** fletëparaqitje apo kallëzime penale kundër uzurpatorëve arbitrar në Prokurorinë Themelore në Gjilan, pra gati të gjithë uzurpatorët janë ndjekur penalisht;
- Gjatë kësaj periudhe, drejtoria në fjalë ka bërë ekzekutimin e **6** lëndëve të plotfuqishme në komunën kadastrale të Vitisë dhe **1** rast në fshatin Smirë dhe **2** lëndë janë ekzekutuar nga vetë palët me vetekzekutim dhe mirëkuptim.

Inspektori i mbrojtjes së mjedisit

- Mbikëqyrja e largimit të mbeturinave në qytet dhe lokalitete ku janë të pajisur me kontejner;
- Shqyrtimi i kërkesave të qytetarëve;
- Implementimi I Ligjeve dhe Rregulloreve Mjedisor;
- Zbatimin e Udhëzimit Administrativ për Ndëshkimet me Gjoba Mandatore;
- Implementimi I Rregullores për Leje Mjedisore Komunale;
- Në vazhdimësi i kemi përcjell gjendjen mjedisore në shumë lokalitete (e që hedhja e mbeturinave është mjaft e shprehur sidomos në lokalitete ku mungojnë kontejnerët);
- Inspektimin e enteve shëndetësore, lidhur me zbatimit e Udhëzimit Administrativ për Administrimin e Mbeturinave Shëndetësore;
- Inspektimi në qendrën e qytetit dhe të rrugëve dhe i kemi ndalu vendosjen e kurbanëve për rreth rrugëve;

- Inspektim në fshatin Sllatinë e Epërme sipas kërkesës gojore të palës ,lidhur me djegien e mbeturinave (kemi zgjidhur kontestin):
- Inspektim në Fshatin e Ri sipas kërkesës me shkrim të palës lidhur me moskyqjen e disa ekonomive familjare në rrjetin e kanalizimit;
- Inspektimi te supermarketet "Viva- Fresh- Store" ,Mediteran, Intereks, ETC, etj dhe ju kemi shpërda lajmërimet për mosështpërdarjen e reklamave, fletushkave nëpër kerre dhe vendet ku bëhet ndotja e ambientit;
- Inspektim në fshatin Lubishtë, verifikimi i kyqjes të një qytetari në rrjetin e kanalizimit kolektiv pas marrjes sëë ankesës gojore të një qytetari (ku kemi konstatuar se pala është e kyqur në rrjetin e kanalizimit kolektiv);
- Inspektimi i bizneseve në Komunën e Vitisë, që të pajisen me kontrata për bartjen e mbeturinave me ndonjë kompani të licencuar për menaxhimin e mbeturinave;
- Inspektim në rrugën Viti- Pozheran, Viti-Sllatinë e Epërme në pikën kuka hedhje të mbeturinave, por gjatë kësaj vizite nuk kemi hasur ndonjë person, po në këtë ditë kemi vizituar edhe lokalitetet Gjylekar, Smirë, Drobesh, Sadovin e Jerlive,Vërban Goshicë;
- Insepktim në rrugën "Flaka Janarit" në qytet dhe kemi konstatuar se në dalje të kësaj lagje ka hedhje të mbeturinave (sipas informacioneve që kemi shumica e banorëve të kësaj lagje nuk janë në sistem të menaxhimit të mbeturinave);
- Sipas kërkesës së drejtorit të DSHPE-së, kemi dal në qytetin e Vitisë lidhur me dëmtimit e rrjetit të kanalizimit kolektiv të ujërave të zeza dhe kemi konstatuar marrjen e masave në sanimin e defektit të kanalizimit në Viti nga kompania "Hidromoravë". Inspektim në fshatin Lubishtë dhe kemi vërejtur sasi të madhe të hedhjes të mbeturinave në përroin e fshatit;
- Kemi kryer edhe punë tjera sipas kërkesës të eprorit.

Konstatim: gjendja mjedisore në territorin e komunës nuk është e kënaqshme sidomos (mbeturinave edhe ujërave të zeza), në lokalitetet ku mungon menaxhimi i mbeturinave përmes kompanisë dhe rrjeti i kanalizimit kolektiv.

Pasqyra tabelare e dokumenteve të pranuara dhe të përcjellura

Dokumentet e pranuara

Kërkesa të pranuara	Kërkesa të pranuara në këtë vitë	Të shqyrtuara	Në procedurë	Të përfunduara
3	3	3	0	3
/	/	/	/	

Dokumentet e përcjellura

Vërejtje	Cedim	Kërkesa	Njoftime	Gjobë mandatore
13	/	/	130	5

Inspektimet dhe proceset

Inspektime	Procese sipas kërkesave	Procese sipas detyrës zyrtare
253	28	3
/	Gjithsej procese	31

Inspektorët e ndërtimit

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin 2019, sipas dinamikës së punëve kemi realizuar këto objektiva:

- Aktivitete sipas detyrës zyrtare;
- Zbatimi i Ligjit të Ndërtimit me Nr.04/L-110, të datës 31 Maj 2012 të Kuvendit të Kosovës dhe Rregullores Komunale mbi ndërtimet;
- Aktivitetet dhe detyrat sipas urdhrave të drejtorisë dhe eprorëve të tjerë të komunës;
- Bazuar në Planin e punës sipas dinamikës kemi pasur këto aktivitete;
  - Qëllimi: parandalimi i ndërtimeve pa leje përkatëse të ndërtimit;
  - Përgatitja e planeve dhe raporteve të punës sipas periudhave mujore;
  - Përcjellja e punimeve në ndërtimtari të cilat ka qenë të pajisura me leje ndërtimi, nëpër të gjitha fazat e betonimit të pllakave;
  - Koordinimi i veprimeve në bashkëpunim me drejtoritë tjera komunale etj.

Në kuadër të aktiviteteve sipas detyrës zyrtare kemi pasur mjaftë angazhime rreth kontrollimit të ndërtimeve në Komunën e Vitisë, ku kemi konstatua këtë gjendje: Se në disa raste të ndërtimit pa leje përkatëse , pas intervenimit tonë dhe hartimit të procesverbalit, shumë nga ndërtuesit i kemi detyruar që të pajisen me leje përkatëse të ndërtimit, ku në disa raste kemi bërë edhe vendime për ndërprerjen e punimeve dhe janë vendosur shiritat për ndalimin e punimeve të mëtutjeshme.

Gjatë këtij viti përpos angazhimeve tona zyrtare kemi pasur edhe disa kërkesa nga ana e qytetarëve në lidhje me ndërtimet, si ato banesore dhe të rrugëve, ku një mori kërkesash i kemi shqyrtuar së bashku me kolegët tanë në afatin optimal.

Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësive tona në këtë vit kemi hartuar gjithsej **78 procesverbale nga vendi i ngjarjes.**

- Aktivitete në teren kemi pasur **345 raste të kontrollimeve**;
- Aktvendime për ndërprerjen e punës 42 sosh;
- Vendosjen e shiritave për ndërprerjen e punimeve në 36 raste;
- Kemi përgatitur mbi 10 lëndë, të cilat i kemi të proceduar në Prokurorinë Themelore në Gjilan;
- Kemi përgatitur 20 lëndë, të cilat i kemi proceduar në Gjykatën Themelore Gjilan - Dega në Viti divizioni për kundërvajtje.
- Kemi hartuar 11 vendime për rrënime të rasteve të ndryshme;
- Kemi përfaqësuar në Gjykatën Themelore në Gjilan - Dega në Viti, Depatramenti për kundërvajtje në 19 lëndë, të cilat janë përfunduar, ku kanë mbetur në procedurë edhe 6 lëndë. Gjithashtu në kuadër të aktiviteteve tona kemi qenë të angazhuar me vendim të kryetarit të komunës edhe në shumë raste të pranimeve teknike, si: kanalizime, shtrirje të rrjetit të ujësjellësit, rrugë të ndërtuara, trotuare, ku për secilin rast kemi hartuar raporte pune veç e veç.

Inspektori i komunikacionit

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin 2019, sipas dinamikës së punëve kemi realizuar këto aktivitete:

- Koordinimi me Policinë e Kosovës, Stacioni Policor në Viti;
- Kemi pasur veprime të përbashkëta me Policinë Kosovës, në bazë të planit operativ të hartuar që më parë, mbi kontrollimin e transporteve, ndërsa sa i përket dëmtimit të shenjave të komunikacionit kemi pasur një ngecje duke mos u thirrur në kompetencat e përbashkëta, por vetëm në rastet kur unë kam hapur ndo një rast të veçantë edhe pse ligji autorizon edhe Policinë e Kosovës që të merret me angazhimin rreth ruajtjes së shenjave të komunikacionit;

- Gjithashtu kemi organizuar veprime të përbashkëta me kolegët nga Komuna e Gjilanit, dhe kemi pasur takime pune edhe me kolegët nga Ferizaji, Kamenica, Shtimja e Kaçaniku;
- Gjithashtu kemi koordinuar dhe harmonizuar të gjitha linjat Urbano-Periferike me autobus, ku kemi një transport publik të kënaqshëm, në të gjitha linjat;
- Në kudër të kompetencave dhe përgjegjësive tona, kemi kontrolluar të gjitha rrugët publike ku në disa raste kemi intervenuar në sanimin e gjendjes apo dëmtimeve të rrugës , mbylljen e kanaleve të hapura, apo mënjanimin e pengesave në rrugë pa ndo një leje përkatëse;
- Gjithashtu kemi lejuar vendosjen e Pengesave të ashtu quajtura (Polic i shtrirë) prej të cilave disa në mënyrë alternative nga gjysmë pengesa në të dy anët e shiritit të rrugës si në Kabash, Sllatinë e Poshtme, Podgorc, Binçë, Gushicë, Viti,Tërpezë, Ramnishtë, Pozheran, Beguncë, Vërban dhe Sodovinë e Qerkezve etj;
- Në kuadër të furnizimit dhe vendosjes së shenjave vertikale dhe horizontale të komunikacionit, në bazë të planit paraprak mbi kontratën për shërbime, kemi furnizuar me shenja vertikale dhe horizontale të gjitha rrugët e qytetit të Vitisë, Rrugën Viti-Pozheran, Viti-Binçë, Viti –Ramnishtë –Beguncë, Skifteraj, Radivojc, Tërpezë, Remnik, Sllatinë e Epërme, Sodovinë e J. Sodovinë e Qerkezëve, Goshicë, Vërban etj;
- Kemi shënuar të gjitha vendkalimet për këmbësor, të cilat pas riasfaltimit përsëri janë shënuar, por këtaj radhe me material plastik dy komponentësh.
- Kemi sinjalizuar me shenja horizontale si vendkalime etj. Edhe rrugët rajonale në Drobesh, Gërmovë, Sodovinë e Jerlive, etj;
- Ndërkaq gjatë këtij viti janë asfaltuar edhe shumë rrugë të tjera të cilat i kemi vendosur në prioritet për sinjalizime me shenja të komunikacionit horizontale dhe vertikale;
- Kemi lejuar vendosjen e të ashtuquajtura (Polic i shtrirë), me qëllim të rritjes së sigurisë në rrugë, në të gjitha vendet ku kemi konsideruar rrezik permanent;
- Në kuadër të bashkëpunimit me komunitete, kemi qenë gjithherë në dispozicion për një bashkëpunim të mirëfilltë;
- Kemi shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga qytetarë të ndryshëm, si dhe subjekte, si operatorët e transportit, po njashtu kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjithë përfaqësuesit e auto-shkollave, dhe subjektet tjera që ishin të lidhur apo të interesuar për gjendjen në komunikacion, si shoqëri civile, media etj;
- Kemi bërë **145** kontrollime të mjeteve të transportit publik dhe të mallrave;
- Në këtë vit kemi bërë 4 (katër) vërejtje me shkrim për personat që kanë ndërhyrë në forma të ndryshme në rrugët publike;
- Kemi hartuar 29 (Njëzet e nëntë) procesverbale sipas detyrës zyrtare si leje, vërejtje, njoftime etj;
- Kemi lëshuar 9 (nëntë) pëlqime për kyçje dhe ç'kyçje në rrugë publike për operator të transportit të mallrave;
- Kemi bërë 96 Procesverbale mbi shikimin e Automjetit për transport publik –Taxi;
- Kemi bërë 105 Fletëpagesa për taksa komunale dhe atë 96 mbi shikimin e automjetit në vlerë prej 10 €, dhe 9 Pëlqime për Kyçje në rrugë në vlerë prej20 €;
- Kemi lëshuar 7 vërtetime për studentë për distancën gjeografike nga qendra e studentëve deri në vendbanimin e studentit/es;
- Kemi lëshuar 9 (Nëntë) leje për vendosjen e pengesave në rrugë;
- Kemi lëshuar 5 (pesë) dëshmi për palët që punojnë apo nuk punojnë Taxi;

- Kemi bërë pranimin teknik të lokaleve së bashku me Ins. E Tregtisë dhe atë Sanitarë;
- Pranimi i punimeve dhe hartimi i raporteve nga kontraktori Studio Reklama"Krosa",për vendosjen e shenjave të komunikacionit, në të cilin komision jam i angazhuar si Menagjer me vendim të kryetarit të Komunës;
- Linjat urbano-periferike për vitin 2019 në Komunën e Vitisë. Gjithsej i kemi të mbuluara 28 vendbanime me 44 vendndalje për transport publik. Nga këto vendndalje 10 janë të shënjuara në rrugët rajonale, ndërsa të tjera janë të pashenjuara.

Inspektori i veterinarisë

Gjatë vitit 2019 kemi këto shërbime, me qëllim të ruajtjes së shëndetit publik:

- Marrja e mostrave të gjakut për sëmundje infektive, mbi 300 mostra të marra;
- Kemi eliminuar kafshë dhe bletë me sëmundje infektive, 72 krerë dhi, gjedhë, dele, të cilat i kemi groposura në varrezat e kafshëve me inspektorët e AUV-së dhe është duke u vazhduar në shëndetësimin e fermave;
- Inspektim të thertores në Pozheran mbi 200 herë, mjetet e grumbulluara nga kontrolli dhe vulosja e mishit janë gjithsej 255 €;
- Inspektimi i marketeve që tregtojnë ushqime me prejardhje shtazore mbi 70 herë;
- Gjitha kërkesat e fermerëve dhe bletarëve janë shqyrtuar, qofshin ato gojore apo me shkrim.
- Inspektimi i veterinerëve gjatë aplikimit të vaksinimit kundër sëmundjes gungore;
- Gjitha ngordhjet e kafshëve në teren që fermerët i kanë hudhë, që ne nuk kemi pas mundësi t'i identifikojmë janë groposur rreth 30 krerë;
- Inspektime të ambulancave veterinare;
- Inspektim të tregut të kafshëve dhe tregut të gjelbër;
- Inspektim, rastet e bartjes së kafshëve ilegalisht, ku jemi ftuar nga policia kufitare;
- Pjesën dërmuese të inspektimeve gjatë këtij viti, e kemi zhvilluar së bashku me inspektorët regjional.
- Takime me qytetarë në zyrë për probleme të ndryshme që i preokupojnë qytetarët, dhe punë tjera që i kontribuojnë drejtorisë.

Inspektori i sanitarisë

Nr	INSPEKTIME		Shprehur ne numra
1	Inspektime te objekteve afariste		190
2	Pranime teknike te lokaleve		55
3	Refuzime teknike te lokaleve		1
4	Procesverbale		215
5	D>D>D		32
6	Inspektime te ujërave te pijshëm		52
7	Inspektime te ujërave te zeza		4
8	Mostra te ujerave rurale		17
9	Mostra te ushqimeve		16
10	Pëlqime Sanitare		16
11	Aktvendime		12
12	Libreza Sanitare		65%
13	Inspektime te tregut		8

14	Asgjësim te artikujve ushqimor		*28 ton artikuj ushqimore*
15	Mbyllje te lokaleve		**0**
16	Urdhëresa		**12**
17	Inspektime te objekteve shkollore		**10**
18	Inspektime te objekteve shëndetësore		**8**
19	Inspektime te pishinave		**4**
20	EX-Humime		**2**

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

- Janë mirëmbajtur të gjitha rrjetet e ujësjellësit dhe kanalizimeve në tërë territorin e Komunës së Vitisë;
- Janë mirëmbajtur të gjitha rrugët lokale në tërë territorin e Komunës së Vitisë, gjatë sezonit të dimrit dhe verës;
- Janë mirëmbajtur hapësirat e hapura publike;
- Është mirëmbajtur ndriçimi publik në tërë territorin e Komunës së Vitisë;
- Është bërë pastrimi i objekteve komunale, shëndetësore dhe arsimore;
- Menaxhimi i mbeturinave është bërë nga kompania regjionale shpk "Eco-higjiena", njësia në Viti;
- Janë mirëmbajt të gjitha aparatet e zjarrëfikjes;
- Është mbajtur ushtrimi fushor "Partnerët 2019", bartëse e ushtrimit ka qenë FSK, në bashkëpunim me Komunën, që është realizuar nga 4-7 nëntor 2019;
- Eliminimi i deponive ilegale: janë eliminuar 65 deponi ilegale dhe janë raportuar në platformën ndreçe.com.

1.Sektori i Shërbimeve Publike

- Gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2019 janë pranuar gjithsej 292 kërkesa të natyrave të ndryshme, të cilat i kemi kryer në afatin ligjor;
- Kemi lëshuar vendime dhe ngarkesa për shfrytëzimin e hapësirave publike për vitin 2019, si dhe janë bërë pagesat për shfrytëzimin e hapësirave publike, vendosjen e reklamave etj;
- Vazhdimi i lejeve të punës për auto-taxi dhe ndërrimi i të dhënave;
- Lejimi i lejeve të punës për auto-taxi;
- Leje për parkim të rezervuar;
- Përgatitja e propozim vendimeve për DSHPE-në;
- Leje të transportit të veçantë publik në Komunën e Vitisë;
- Leje të transporti të veçantë dhe leje tjera;
- Angazhimi në mbarëvajtjen e "Zojës së Madhe" në Letnicë, Gusht;
- Përgjigje, kërkesa, njoftime, cedim të kërkesave, raporte, vërtetime, padi;
- Kontrata për shërbime të veçanta;
- Pjesëmarrja në komisione të ndryshme në zyrën e prokurimit etj;

Sektori i trafikut dhe transportit publik të udhëtarëve organizohet pemës kompanive private të transportit dhe taksistëve individual si transport urban.

Kompanitë e transportit publik urban - periferik të cilat operojnë në Komunën tonë janë tetë (8) kompani, ndërsa transporti ndërurban organizohet përmes tri (3) kompanive.

Projektet:

a) Mirëmbajtja e rrugëve lokale gjatë sezonit të verës dhe dimrit

- Kemi përcjell punët e kompanisë për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve si: Pastrimi i rrugëve lokale nga akulli dhe bora, bartjen e kafshëve të ngordhura dhe varrosjen e tyre, mbushjen e gropave me kubza betoni nëpër rrugë të asfaltuara, furnizimin me zhavor nëpër rrugët e rendit të katërt dhe mbushja gropave me asfalt nëpër rrugë të asfaltuara.

b) Mirëmbajtja e HHP

HHP-Janë përcjelle punët ditore për mirëmbajtje dhe pastrim të qyteti dhe HHP në bazë të kontratës për çdo ditë.

Me Hapësira të Hapura Publike (HHP) të përfshira në ketë plan nënkuptohen të gjitha sipërfaqet publike me rendësi për zhvillimin e jetës shoqërore dhe publike në qytetin e Komunën e Vitisë, ku janë pastruar (parqet, sheshet, shëtitore, shtrat i lumit "Morava", sipërfaqe gjelbëruese, terrene sportive, hapësirat për parkim automjetesh, hapësirat përrreth objekteve sakrale (fetare) dhe monumentale, rrugët, trotuaret, tregjet, lapidarët, pllakat përkujtimore, varrezat e dëshmorëve, krasitja e drurëve dekorativ në qytet).

c) Pastrimi i objekteve komunale, shëndetësor dhe arsimore

Janë përcjell punët ditore për pastrim të objekteve komunale, shëndetësore, arsimore dhe oborret këtyre objekteve, të kryera nga operatori I kontraktuar.

d) Ndriçim publik dhe Dekorimi i Qytetit

-Është mirëmbajt ndriçimi publik dhe në Komunën tonë kemi këtë gjendje:

- Numri i përgjithshëm i shtyllave 4251 copë ose 191 km gjatësi;
- Numri i llambave inkadeshente (zhivë) 36 copë;
- Numri i lambave kompakte fluoroshente (CFL) 59 copë;
- Numri i llambave LED 4233 copë
- Po ashtu është bërë dekorimi i qytetit nga kompania e njëjtë, e cila edhe e ka mirëmbajte ndriçimin publik në komunën tonë;
- Për të gjitha punët e kryera nga kontraktuesi, janë bërë pagesat në mënyrë të rregullt.

e) Mirëmbajtja aparateve kundër zjarrit

- Të gjitha aparatet e zjarrëfikjes, nëpër institucione komunale, shëndetësore, arsimore etj, janë atestu dhe janë rimbush, dy herë gjatë vitit 2019, nga kompania e kontraktuar, aty ku ka pasur nevojë janë vendos aparate të zjarrëfikjes të reja.

f) Mirëmbajtja e rrjeteve të ujësjellësit dhe kanalizimit

-Janë mirëmbajtur të gjitha rrjetet e ujësjellësit dhe kanalizimeve në tërë territorin e Komunës së Vitisë, të cilat nuk mirëmbahen nga kompania regjionale "Hidromorava".

Punët me Skipin e Komunës

Hapja e kanaleve të ndryshme

Largimin e borës nga rruga

Largimin e mbeturinave

Varrosjen e kafshëve te ngordhura

Mbyllja e rrugëve malore

Rregullimi I hapësirave publike

Rregullimi I rrugëve nga gërryerjet erozive

2 Sektori i emergjencave (mbrojtje shpëtim)

- Azhurimi i kapaciteteve njerëzore dhe teknike në rast fatkeqësish. (janar-mars);
- Bashkëpunimi me SHZSH. (janar-dhjetor);
- Punët e përditshme administrative. (janar-dhjetor);

- Trajnimi 3 ditor ne "SHARR" për procedurat e hartimit të PREK, donator UNDP-ija me AME-ne;
- Angazhimi rreth zjarreve pyjore ne shkurt-mars 2019. Zjarret;
- Anagazhimi gjatë reshjeve të dendura të shiut;
- Monitorimi i gjendjes gjatë gjithë kohës sa ka pas të reshura(tremujori i parë);
- Përcjellja e gjendjes në teren dhe këmbimi i informatave me Qendrën regjionale për të gjitha llojet e situatave;
- Nga 20. Qershor 2019, ka filluar përgatitja për pjesëmarrje në ushtrimin "PARTNERËT 2019", që është realizuar nga 4-7 nëntor, 2019, bartëse e ushtrimit ka qenë FSK-ja me Komunën tonë;
- Implementimi i Vendimeve të Kryetarit të Komunës në Komisione Komunale;
- Puna rreth pranimit të refugjatëve nga Shqipëria pas tërmetit të 26. Nëntorit, me magnitudë 6.3 rihter, në afërsi të Durrësit, puna në KKGN;
- Azhurimi i të dhënave dhe dërgimi në AME.

Njësia profesionale e zjarrfikjes dhe shpëtimit (NJPZSH) viti

Daljet e përgjithshme në intervenime për Janar–Dhjetor 2019

Dalje të përgjithshme 456

- Zjarre.................................311
- Intervenime Teknike.........11
- Shërbime te ndryshme..109
- Aksidente Rrugore 12
- Vërshime.........................10
- Lajmërim i rrejshëm......01

Raporti vetëm i zjarreve janar-dhjetor-2019

- Zjarre në objekte ndërtimi....................................35
- Zjarre në pajisje elektrike......................................11
- Zjarre në sipërfaqe te hapura: -Zjarre malore.............79
    - -Zjarre fushore...........152
    - -Zjarre në mbeturina......24
- Zjarre në automjete motorrike.................................10

  Gjithsej vetëm numri i zjarreve 311

Të lënduar në aksidente rrugore gjithësejtë: 12

Të vdekur në aksidente: 4 persona

Zyra e Preventivës ndaj Zjarrit, Viti

- Inspektime të përgjithshme (të rregullta dhe verifikuese)....59
- Inspektime në sektorin privat..54
- Inspektime në sektorin shoqëror.......................................5
- Nr. vërejtjeve 181
- Nr. propozim të masave..181
- Shikime në vendngjarje të zjarreve..................................25
- Raporte zjarri për njësitin hetues në polici(prokurori)..........15
- Kërkesa nga palët..3
- Vërtetime zjarri për palët e dëmtuara.................................1

Aktivitete tjera

- Realizimi i projektit me Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale, ndërmarrjen shpk "Ecohigjiena" dhe Komuna e Vitisë, "Punë Publike në Komunën e Vitisë", në të cilin projekt janë punësuar 20 punëtor për një periudhë kohore prej gjashtë muajsh, në pastrim të ambientit;
- Bashkëpunimi me GIZ-in Gjerman, në hartimin e planit për menaxhimin e mbeturinave 2020-2025, si dhe mbështetja nga ana e GIZ-it me kontejner për mbeturina, 955 copë kontejner 120 l dhe 126 copë 1.1 m3, të plastikës dhe 126 copë 1.1 m3 të metalit;
- Në platformën ndreqe.com, Komuna e Vitisë ka pasur 95 raportime të të gjitha kategorive, ku 65 prej
- tyre janë ndrequr, ndërsa kanë mbetur për të u ndreq edhe 30, me kërkesë te OSBE është eliminuar një deponi ilegale ne fshatin Pozharan, pronë e një serbi, i cili ka shpreh dëshirë të kthehet në pronën e vet. Po ashtu janë pastruar edhe varrezat ortodokse në Viti, po ashtu me kërkesë të OSBE.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

I. Zyra e Drejtorit të DSHSM-së

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale sipas organogramit ka në përbërjen e saj dy njësi: Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) dhe Qendrën për Punë Sociale (QPS). Zyra e drejtorit të DSHMS-së, përbehet nga drejtori, juristi dhe punëtori i administratës. Punët të cilat janë kryer nga stafi i drejtpërdrejtë i drejtorit janë paraqitur në tabelën si në vijim me të dhënat konkrete të punëve, si: ndarja e subvencioneve për ndihmë momentale të cilat janë aprovuar nga komisioni në përbërje të tre anëtarëve pastaj edhe ato të cilat janë pranuar, të proceduara dhe të aprovuara, si dhe ato që janë refuzuar dhe janë nën pezullim.

- Përcjellja e politikave në shëndetësi dhe mirëqenie sociale

Vizitat e shpeshta dhe kontaktimi me punëtorë si dhe me stafin udhëheqës të njësive punuese QKMF-në DHE QPS-të, të cilat janë bërë me qëllim të bashkëpunimit dhe të identifikimit të problemeve për një menaxhim sa më efikas. Vizitat e tilla të koordinuara kanë dhënë rezultate të dukshme në afrimin dhe komunikimin ndër-institucional në mes këtyre dy njësive punuese.

- Takimi i stafit për promovim të punës ekipore.

Takimet të shpeshta brenda javës janë mbajtur në secilën njësi punuese me ekipin udhëheqës me qëllim të hartimit të strategjive për punë ekipore dhe vendosjen e një plani të detajuar.

Projekte kapitale

1. Rregullimi i ambientit të jashtëm (oborrit) të AMF-së në Skifteraj;
2. Renovimi i QKMF-së dhe Emergjencës në Viti;
3. Ngjyrosja e mureve dhe intervenimi në ambientin e jashtëm në QMF në Pozhoran;
4. Renovimi i AMF-së në Smirë;
5. Renovimi i objektit të zyrës, Ofiqarisë me destinim për QMF dhe rregullimi ambientit të jashtëm në Sllatinën e Epërme;
6. Shtruarja me pllakëza rrugën në oborrin e AMF-së në Sadovinë të Jerlive;
7. Furnizimi me aparat biokimik për laboratorin dhe dy EKG në QKMF;
8. Renovimi i objektit të shkollës së vjetër në Remnik me destinim për AMF-në;
9. Pajisja me uniforma e stafit shëndetësor me uniforma të reja të standardeve më të larta dhe kualitative.

Marrëveshje Bashkëpunimi

1. Vazhdimësi bashkëpunimi mbi Asgjësimin e mbetjeve medicina le në marrëveshje me Spitalin Regjional të Gjilanit;
2. Marrëveshje me Instituti Regjional të Shëndetësisë Publike në Gjilan për kontrollimin e ujit të pijshëm nëpër vendet rurale si dhe në objektet institucionale dhe ato për qytetarë në vende publike;
3. Vazhdon kontrata dypalëshe në mes të komunës së Vitisë dhe KARITAS Kosova për ofrim të shërbimeve mjekësore nëpër familje ku paraqitet nevoja për ndihmë mjekësore.

DONACIONET

1. Furnizimi me 14 shtretër dhe 30 ormanë, donacion i dhënë për QKMF-në nga bashkatdhetarët tanë nga Zvicra;
2. Një karrige stomatologjike dhe një mikroskop me ekran nga Ministria e Shëndetësisë;
3. 47 kompjuterë dhe katër printerë nga Ministria e Shëndetësisë për digjitalizimin e SISH-it (Sistemi Informativ Shëndetësor);
4. 500 kuti tableta prenatal për shtatzëna;
5. Shpërndarja e pakove ushqimore për 40 familje në nevojë, donacion nga KARITAS Kosova;
6. Shpërndarja e pakove ushqimore për 220 familje donacion nga "Qatar Charity";
7. Shpërndarja e pakove ushqimore për 55 familje nga shoqata "Jetimët e Ballkanit";
8. Pranimi i një kontingjenti nga shoqata "Liria "nga Suedia me shtretër, material shpenzues, karroca dhe materiale tjera për persona me nevoja të veçanta;
9. Pranimi i një automjeti autoambulancë nga Ministria e Shëndetësisë, me gjitha pajisjet sipas standardeve për transportimin e pacienteve me nevoja emergjente;
10. Furnizimi me 25 kompjuter nga një bashkatdhetar nga Zvicra.

PROMOVIMI I SHËNDETIT

- Më 21 mars është shënuar dita botërore për personat e prekur me sindromin Daun, me moton *"Më përkrah sot që nesër të jem i pavarur"*.
- Më 8 prill, është shënuar dita botërore e shëndetësisë me ç'rast në qendër të qytetit është bërë shpërndarja e fletushkave informative në lidhje me shërbimet shëndetësore që ofrohen në QKMF, si dhe të drejtat e pacientit.
- Më 23 prill shënohet java e vaksinimit ku dhe i është bërë vizitë komunitetit RAI në Pozheran.
- Më 7 maj, kanë filluar vizita sistematike në shkollat e fillore të komunës së Vitisë në klasat e pesta, dhe janë kryer 654 ekzaminime të nxënësve të cilat përfunduan më 29 maj.
- Më 10 maj në Viti, u shënua Java e Infermierisë me ligjëratën mbi rolin e infermierisë në sigurimin e shëndetit me stafin shëndetësor në përgjithësi.
- Më 17 maj, u shënua dita botërore e hipertensionit me ç'rast ekipi mjekësor ka vizituar shoqatën e pensionistëve në Viti ku ka bërë matjen e tensionit arterial, sheqerit si dhe shpërndarjen e fletushkave të vetëdijesimit në qytetin e Vitisë.
- Më 27 maj, shënohet dita e mjekësisë emergjente.
- Më 31 maj në ditën botërore "Pa duhan", me moton *"Vrasësi i heshtur i të rinjve-Duhani"*, janë organizuar ligjërata në bashkëpunim me shkollat e mesme në shtëpinë e Kulturës dhe marshin e përbashkët në qytet.
- Më 14 qershor Shënohet dita botërore e dhurimit të gjakut me moton *"Çdo dhurues gjaku është një hero"*, ku 41 persona iu përgjigjën kësaj thirrjeje për të dhuruar gjak.
- Më 30 shtator shënohet dita ndërkombëtare e Zemrës.
- Më 1 tetor shënohet dita botërore e të moshuarve me ç'rast ekipi mjekësor ka vizituar shoqatën e pensionistëve.

- Më 3 tetor Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti, ka filluar me aktivitetet për ndërgjegjësimin për kancerin e gjirit dhe atë në kuadër të muajit tetor që njihet si muaji i ndërgjegjësimit për kancerin e gjirit. Me këtë rast është dhënë ligjërata me temën "Edukimi mbi vet ekzaminimin e gjirit". Ndërsa ditët në vijim janë mbajt ligjërata vetëdijesimi nëpër fshatra si: 10 tetor në Skifteraj,17 tetor Terpezë, 24 tetor në Smirë dhe 25 tetor përmbyllja e fushatës me një ligjëratë në shtëpinë e kulturës dhe defile në sheshin e qytetit.
- Më 22 tetor stafi mjekësor ka mbajtur trajnim me nxënësit e klasave 10 dhe 11 të shkollës se mesme "Kongresi i Manastirit" në Pozheran -"Trajnimi i trajnerëve bashkëmoshatarë për shëndetin riprodhues, planifikim familjar, IST dhe HIV/AIDS.
- Më 4,5,6 nëntor u mbajt ushtrimi fushor, "Partneret 2019" ku ekipi i emergjencës ka qenë pjesëmarrës në këtë ushtrim.
- Më 14 nëntor shënohet dita botërore e Diabetit me ç'rast u shpërndanë fletushka informative dhe është bërë matja e sheqerit për kalimtarët e rastit.

II. QKMF –Viti me njësitë e saja në Territorin e Komunës së Vitisë

Në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare bëhet ofrimi shërbimeve mjekësore për qytetarë sipas këtyre kategorive mjekësore:

1. **Shërbimet primare:**
   a. Mjekësia familjare,
   b. Stomatologjia,
   c. Imunizimi,
   d. Emergjenca.
   e. Diagnostika (Laboratori dhe Shërbimi Radiologjik)
2. **Shërbimet specialistike**
   a. Pediatria,
   c. Shërbimi i sëmundjeve të brendshme (Internisti).

- Gjithsesi, në QKMF, në qytetin e Vitisë punohet 24 orë. Të gjitha shërbimet mjekësore familjare, stomatologjike, pediatrie, interne, laboratorike si dhe radiologjike kryhen vetëm gjatë ndërrimit të pare të orarit të punës;
- Qendra e emergjencës punon gjatë 24 orëve për çdo ditë të javës;
- Gjatë këtij gjashtëmujori, puna në QKMF duke e krahasuar me të kaluarën, mund të vërehen ndryshime të theksuara si në respektimin e orarit të punës si dhe në cilësinë e shërbimeve të ofruara mjekësore.

QMF-të si dhe AMF-të në funksion gjatë kësaj periudhe në komunën e Vitisë

1.QMF-Pozheran
2.QMF-Sllatinë e Epërme
3.QMF-Smirë
4.QMF- Sodovinë
5.AMF-Beguncë
6.AMF-Skifteraj
8.AMF-Stubëll
9.AMF-Tërpezë

Gjendja në terren

- Në Qendrën Mjekësore Familjare në Pozheran punohet 24 orë pa ndërprerë. Në kuadër të kësaj qendre ofrohen të gjitha shërbimet e mjekësisë familjare, si dhe shërbime stomatologjie, por edhe kryhen analiza të ndryshme laboratorike gjatë ndërrimit të parë;
- Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme ofron shërbimet infermierie gjatë gjithë javës në orar të rregullt, dhe 2 herë nga mjeku;
- Në QMF në fshatin Smirë, punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierie, kurse mjeku një herë në javë;
- 5.Në QMF-në në fshatin Sadovinë e Jerlive punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierie, kurse mjeku tri herë në javë;
- 6. Në AMF-në e Skifterajt punohet dhe ofrohen shërbime çdo ditë punë nga ana e infermierëve përveç vikendit, ndërsa shërbimet e Mjekut mund ti marrin në tri ditë pune;
- 7. Në AMF-n e fshatit Beguncë ofrohen shërbime infermiere çdo ditë pune përveç vikendit, kurse mjeku punon një herë në javë;
- 8. Në fshatin Tërpezë shërbimet mjekësore ofrohen çdo ditë pune nga infermieret ndërsa nga ana e Mjekut shërbimet ofrohen dy herë në javë;
- Në AMF në fshatin Stubëll e Epërme punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierie, kurse mjeku një herë në javë;
- Në AMF në Letnicë shërbimet shëndetësor nga Mjeku ofrohen një herë në javë;
- Numri i vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë gjatë këtij viti ka arritë në 536 vizita.

SHËRBIMET E OFRUARA NGA QKMF-JA –QMF-JA DHE AMF-TË

Shërbimet të cilat u janë ofruar qytetarëve në QKMF, QMF dhe AMF-të për këtë dymbëdhjetë mujor janë dhënë gjithsejtë **468,943.00** shërbime. Për më tepër, të gjitha llojet e shërbimeve janë të paraqitura përmes tabelës që i bashkëngjitet këtij raporti. (Shih tabelën) Mjetet e grumbulluara nga participimi për shërbime shëndetësore janë **61,896.80€.** Gjithashtu për çdo muaj veç e veç mundë të shihet në tabelën e bashkangjitur si më poshtë. (Shih tabelën). Të hyra nga qiraja për këtë vit janë **7,920.00€.**

Pasqyra totale e kërkesave në DSHMS-Janar-Dhjetor 2019

Lloji i kërkesës	Pranuar	Aprovuar	Refuzuar	Procedurë	Ceduar	Shuma
Kërkesa për ndihma momentale	251	172	77	0	2	20,880.00 €
Kërkesa për punësim pranë DSHMS- QKMF-së	60	5	55	0	0	
Kërkesa për Praktikë	1	1	0	0	0	
Kërkesa-shkresa te ndryshme	42	42	0	0	0	
Gjithsej	354	220	132	0	2	

LLOJET E SHËRBIMEVE SHËNDETËSORE NË QKMF, QMF DHE AMF-TË

RAPORTE	Vizita	Therrje	Transfere	Transferdi agnostike	Lidhje	Inhalime	Këshilla	Ekg	Nr. Analizave	Nr.nxjerrjeve		Liruar nga pagesa

Emergjenca	56921	44300	4922		1646			1408				4506
Mjekësia familjare 1	19416	10657	3285									2177
Mjekësia familjare 2dhe 3	20602		4331									1614
Stomatologjia	2804									101 4		2593
Rtg	2066											1393
Ekipi i terrenit	1298	968			88							1380
Dhoma e infuzioneve		3703										2681
Laboratori	11739								13271 3			9208
Pediatria	3812		38	69			187					3812
Interno	875							482				716
Kontrolla gjinekologjike		215					152					349
Shërbimi i vaksinimit	2771	11755										2771
Inhalime në QKMF						537						537
Lidhtorja					2378							2282
Ambulanta Smirë	10	176			158		552					894
Amb.Sadovin e Jerl,	80	182			25		34					238
Amb.Sllatinë	20	347			270	8	113					708
Amb.Pozheran	44572	30103	5342		2068	66	112	202				3299
Lab.Pozheran	3852								40786			3063
Stom.Pozheran	455									184		412
Amb. Terpeze	101	253			165	28	187					711
Amb.Skifteraj	107	232	6		87		139					553
Amb.Beguncë	45	183			185	12	198					610
Amb. Letnicë	20	8			1							22
Amb.Stubëll	1212	309			132	13	144					1311
Amb.Remnik												
												15220
	172778	**103391**	**17924**	**69**	**7203**	**664**	**1818**	**2092**	**179799**	**1198**		

GJITHSEJTË SHËRBIME **468,943.00**

PASQYRA E MJETEVE TË GRUMBULLUARA NGA PARTICIPIMI

Nr.	Shërbimi	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	Gjiths
1	Emergjenca	1183.5	1419	1705.5	1593.5	1372	1121.5	1693.50	2079.50	1776.00	1536.50	912.00	1988.00	1838(
282	Arka 1	2055.7	2322.7	2280	1982.1	1783.6	1438.6	2100.80	2626.50	2203,90	1924.90	2252.20	2392.30	2506.
3	Pozheran	1424	1468	1613	1245.5	1241.5	1049.5	1559.50	1874.50	1191,00	1761.50	1365.00	2111.00	1816:
4	Skifteraj												29.00	29.00
5	Tërpez												28.00	28.00

[illegible]	[illegible]													
7	Silatinë												13.00	13.00
8	Remnik										54.00		26.00	80.00
9	Beguncë													
10	Sadovin e Jerlive												10.00	10.00
11	Goshicë												51.00	51.00
12	Letnicë													
13	Stubell e E.													
14	Gjithsejtë	4663.2	5209.7	5598.5	4821.1	4397.1	3609.6	5353.80	65580.00	5170.90	5276.90	4529.20	38.00 6686.30	38.00 61896

Zhvillimi drejt ngritjes së cilësisë së kujdesit shëndetësor

a) Menaxhmenti i QKMF-së,Viti është munduar të rrisë kualitetin e shërbimeve shëndetësore përmes trajnimeve të stafit mjekësor dhe infermierie, përmes seminareve dhe trajnimeve të ndryshme. Gjatë kësaj periudhe punëtorët shëndetësor kanë qenë pjesë e trajnimeve të organizuara në Viti , Gjilan dhe Prishtinë.

b) Në bashkëpunim me organizatën Kosovo Management Institute është mbajtur trajnimi i 80 punëtorëve shëndetësorë të QKMF së në Gjilan për 10 javë me radhë.

c) Janë mbajtur trajnime për Lidership me organizatën AQH në Prishtinë .

d) Për 6 javë me radhë në bashkëpunim me UNDP, dhe Ministrinë e Shëndetësisë janë dërguar mjekë në trajnimin *"Dhuna në baza Gjinore"*.

e) Janë mbajtur trajnime shtesë në praktikumin e sistemit kompjuterik të SISH-it nga ana e kompanisë përkatëse ofruar për tërë stafin shëndetësor e që është mbajtur në QKMF.

f) Aktivitete të edukimit të vazhdueshëm profesional (EVP), ku për gjashtëmujorin e parë janë mbajtur dhjetë ligjërata nga stafi shëndetësor.

III-Raport nga Qendra për Punë Sociale-Janar –Dhjetor 2019

Qendra për Punë Sociale (QPS) është organ publik i administratës e cila aktivitetin e vet punues e ushtron në kuadër të administratës Komunale në Viti, njësi e DSHMS, ofron shërbime për të gjithë qytetaret që gjenden në territorit e Komunës e që kanë nevojë për këto shërbime. Për periudhën kohore 01.01 deri më 31. 12. 2019, punët në kuadër të QPS-Viti janë të paraqitura në tabela si në vijim.

RAPORT I SHËRBIMIT SOCIAL–QPS- NË VITI,PËR GJASHTË MUJORIN E PARË-2019

Kategoritë e rasteve	Raste te reja	Përsëritës	Te bartura nga vitet tjera	Gjithsejtë	Vendosja ne institucione	Te reja	Te bartura
Raporte te çrregulluara bashkëshortore-besim i fëmijëve	17	0	9	26			
Te mitur ne konflikt me Ligjin	74	39	69	182			
Dhuna ne familje	47	0	10	57			
Te mitur me sjellje asociale	11	3	12	26			
Fëmijët e keqtrajtuar fizikisht	20	0	9	29			
Kujdestari e fëmijëve	3	0	38	41			
Fëmijët ne Streh.familjar tek te afërmit	1	0	9	10			
Fëmijët e vendosur ne famil.strehuese	0	0	0	0			
Adoptimi ifëmijëve	5	0	2	7			
Kontaktimet prind-fëmije	5	0	20	25			
Keqtrajtimet-ngacmimet sex.të femij.	1	0	0	1			

Te moshuar pa përkujdesje familjare	2	0	3	5	4SHPMPF	1	3
Te rritur me nevoja te veçanta	0	0	4		ne Shtime,3 ne Ferizaj 1dhe ne Kamenice 1	1	4
Fëmijët me nevoja te veçanta	12	0	46	58			
Ftesa gjyqësorepër te mitur	58	0	0	58			
Ftesa gjyqësorepër te rritur	8	0	0	8			
Lypës te rrugës	0	0	0	0			
Masat e shqiptuara për te mitur;M.SH.P	24	0	0	24			
M.O.K.	4	0	0	4			
Qortim	24	0	0	24			
Burg	3	0	0	3			
Vërtetime për nënshtetësi	104	0	0	104			
Vërtetime për zotësi veprimi-Arme	221	0	0	221			

Vertetime për zotësi veprimi-Pune	59	0	0	59			
Raste tjera ne nevoje për shërbime	59	0	0	59			
Trafikim	1			1			
Fëmijët e vendosur ne institucionet mbrojtëse	1	0	1	2			
Vendosja stre-dhunë familjare	3	0	0	3			
Regjistr.i mëvonshëm i fëmijëve	1	0	0	1			
Përdorues te narkotikeve	8	0	0	8			
Martesa e parakohshme	2	0	0	2			
Urdhër mbrojtje për viktimat e dhunës ne familje	6	0	0	6			
Shërim i detyrueshëm psikiatrik	3	0	0	3			
Mase e shqiptuar me Gjobe	2	0	0	2			
Te kthyer nga zonat e luftës se huaj	2	0	0	2			
Gjithsejtë	918	42	233	1193			

SHERBIMI I ASISTENCES SOCIALE

PASQYRA E PAGESAVE TË ASISTENCËS SOCIALE PËR PERIUDHËN Janar-Dhjetor-2019			
Nr.	Muaji	Pagesa mujore	Gjithsej familje
1.	Janar	52125.00 €	485
2.	Shkurt	52577.50 €	486
3.	Mars	53795.00 €	499
4.	Prill	53635.00 €	490
5.	Maj	52895.00 €	482
6.	Qershor	50282.50 €	467
7	Korrik	50045. 00€	462
8	Gusht	48135.00€	456
9	Shtator	51227.50€	467
10	Tetor	49270.00€	458
11	Nëntor	51227.50€	467
12	Dhjetor	49822.50€	460
	Totali	**615,037.50€**	**Mesatarja 473**

Të gjitha rastet e shqyrtuara për Asistencë Sociale

Rastet e shqyrtuara	Gjithsejtë	Aprovuar	Refuzuara
Aplikim për herën e parë	60	54	6 gjithsejtë
Ri-aplikim	621	609	12
Gjithsejtë	681	663	18

Lëndët e shqyrtuara nga komisioni mjekësor

Të aprovuara	Të refuzuara - Në rishqyrtim	Gjithsejtë
314	8	323

Lëndët e shqyrtuara sipas ankesës

Te trajtuara	Aprovuara	Refuzuara	Gjithsejtë
Në shkallë të parë	7	1	8
Në shkallë të dytë	0	0	0
Gjithsejtë	7	1	9

Familjet e ndërprera për arsye të ndryshme ligjore

Gjithsejtë	*54 familje*

Kërkesa për subvencione nga DPSF-DSAS

Gjithsejtë	*Të aprovuara*	*Të refuzuara*
9	5	4

Vërtetime të lëshuara për 2019

Vërtetime me pagës	*Pa pagesë*	*Gjithsejtë*
168	21	189

Të hyrat vetanake financiare nga taksat komunale në QPS

Të pranuara gjatë vitit	*Të dorëzuara- Gjithsejtë*	*Gjithsejtë*
4,232.00 €	***4,232.00 €***	***4,332,00 €***

Drejtoria për Arsim

1. Qëllimi dhe funksionimi i Drejtorisë

Qeverisja Komunale edhe gjatë vitit 2019 në vazhdimësi ka bërë përpjekje, që në fushën e Arsimit, së bashku me rregullimin e infrastrukturës, kushteve më të mira për nxënësit dhe personelin, vëmendje dhe përkushtim të veçantë i ka kushtuar ngritjes së cilësisë dhe rezultateve të nxënësve, duke monitoruar mësimdhënien dhe mësimnxenien dhe menaxhimin e procesit arsimor.

Arritjet dhe rezultatet e nxënëseve, si ne testin e maturës, atë te arritshmerisë apo rezultateve në sukseset e studimeve, garat e ndryshme, si ne lendet shkencore dhe ato shoqërore, sportive dhe kulturore, duke na përfaqësuar ne arenën vendore dhe ndërkombëtare, tregojnë për një ngritje të cilësisë dhe për sukseset te cilat janë motive dhe për angazhim edhe me te madh, si për menaxhmentin ashtu edhe për personelin arsimor.

Këto te arritura dhe rezultatet jemi munduar qe nxënëseve dhe personelit arsimor, s'bashku me donatoret, të ju krijojmë kushtet me te mira dhe me të avancuar të procesit mësimor.

Komuna e Vitisë, s'bashku me Fondacionin Kosove Luksenburg kemi furnizuar shkollat me pajisje digjitale, duke e bere Komunën e Vitisë të paren ne vend, e cila do te punoj ne sektorin e mësimdhënies me metoda te avancuar. Po ashtu përmes Demosit, Helvetasit dhe Qendrës Rinore kemi organizuar trajnime dhe pune praktike për nxënësit e shkollave te mese, duke i përgatitur për tregun e punës. po ashtu me UNDP-në dhe ADEN Austriake, kemi vazhduar me fazën e dytë të projektit ALLED2.

Jemi te përkushtuar, që të respektojmë gjithëpërfshirjen, duke bërë përpjekje qe te gjithe nxënësit t'ju ofrojmë qasje ne arsimin fillor dhe te mesëm dhe duke ju ofruar kushte me te mira.

Fillimi i vlerësimit të performances se mësimdhënëseve dhe shkollave, është një nga prioritet, duke i motivuar mësimdhënësit për ngritje të cilësisë në mësimdhënie dhe ngritjen e vazhdueshme profesionale përmes

Në komunën e Vitisë mësimin e ndjekin 8061 nxënësë dhe mësimi organizohet nga arsimi para fillor deri tek ai i mesëm.

- Është promovuar gjithëpërfshirja dhe barazia gjinore përmes aktiviteteve të ndryshme.

2. Sektori i Arsimit të Mesëm

Gjatë viti 2019, në arsimin e mesëm, konkretisht në tri shkollat e mesme që janë në Komunën e Vitisë, mësimin e vijojnë 1641 nxënës.

Janë realizuar objektivat e punës dhe janë arritur rezultatet duke i përfshirë edhe sfidat dhe pengesat.

Si e arritur: Rregullimi i Qendrës së Ndërmarsisë dhe Inovacionit, kalueshmëria e testit të maturës, sukseset e nxënësve në regjistrimin e studimeve.

Sektori i Arsimit të Mesëm me kohë ka realizuar përgatitjet për testin e maturës dhe atë për dy afatet. Në testin e Maturës në afatin e qershorit për vitin shkollor 2018/19, kanë marr pjesë 565 maturantë, ku 353 maturant e kaluan testin, 212 maturant mbesin për afatin e gushtit. Kalueshmëria është 64%.

- Afati qershorit, SHML Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës", 296 nxënës, kaluan testin 237 nxënës, 80%;
- Afati qershorit, SHML Profesionale "Januz Zejnullahu", 130 nxënësa, kaluan 31 nxënësa 24%;
- Afati qershorit, SHML "Kongresi Manastirit", Pozhoran, 134 nxënësa, kaluan 95 nxënësa, 71%;
- Afati gushtit SHML "Kongresi Manastirit", Pozhoran 35 nxënësa, kaluan 20 nxënësa, 57%;
- Testi i Maturës edhe për afatin e gushtit u krye me sukses. Nga 292 nxënës që morën pjesë në test 110 nxënë e kaluan testin (38 %), ndërsa 182nx. Nuk i kanë arritur pikët e mjaftueshme për të kaluar testin;
- Afati i gushtit SHML Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës", 124 nxënës, kaluan testin 86 nxënës 69%;
- Afati gushtit SHML Profesionale "Januz Zejnullahu", 33 nxënës, kaluan 14 nxënës 24% ;
- Afati gushtit SHML "Kongresi Manastirit", Pozhoran 35 nxënësa, kaluan 20 nxënësa 57%.

Janë kryer përgatitjet dhe janë regjistruar nxënësit në klasën e dhjetë të shkollave të mesme. Në tri shkollat e mesme për vitin shkollor 2019/20 janë regjistruar 516 nxënës në klasat e dhjeta. Janë mbajtur debate, konsulta për tema të ndryshme rreth dukurive negative të nxënësve nëpër shkolla. Nxënësit përmes projekteve, aktiviteteve dhe trajnimeve të organizuara nga organizatat e ndryshme, si ato vendore dhe ndërkombëtare. Po ashtu arsimtarët e fushave të ndryshme, me qëllim të ngritjes së tyre profesionale kanë marrë pjesë në trajnime, seminare, debate etj. Në mënyrë të rregullt është përcjell procesin mësimor në vazhdimësi. Janë bërë përgatitjet e domosdoshme për fillimin e vitit të ri shkollor 2019/20. Janë kontrolluar të gjitha shkollat në aspektin profesional pedagogjik si dhe i gjithë dokumentacioni i nevojshëm.

3. Sektori i Arsimit të Mesëm të Ulët, Fillor dhe Para Fillor

Ky sektor është i organizuar në 17 shkolla, të cilat funksionojnë me paralelet e ndara, të cilat koordinohet dhe menaxhohen nga ana e drejtorëve. Po ashtu edhe Çerdhja e fëmijëve "Gëzimi Ynë".

- **Sektori i Arsimit të Mesëm të Ulët, Fillor dhe Para Fillor** me kohë i ka bërë të gjitha përgatitjet dhe organizimin e testit të arritshmërisë;
- Testi i arritshmërisë u mbajt në muajin maj 2019, ku morën pjesë 701 nxënës të klasave të nënta;
- DKA-ja me kohë ka mbledhur shënimet për numrin e nxënësve të shkollave fillore të cilët duhet të pajisen me tekste mësimore për vitin e ri shkollor 2019/20, të cilat janë shpërnda sipas shkollave;
- Të gjithë nxënësit e shkollave fillore janë pajisur me tekste mësimore sipas planit te MASHT-it;
- Janë planifikuar paralelet me nxënësit fillestar që do të regjistrohen në klasën e pare për vitin e ri shkollor.2019/20;
- Paralele të klasave të para, 45 paralele;
- Në klasën e parë për vitin shkollor 2019/20 në 17 shkolla fillore dhe 18 paralele te ndara janë regjistruar 578 nxënës;
- Në vitin shkollor 2019/20 në 17 shkolla fillore amë dhe 18 paralele të ndara;

- Në shkollat fillore mësimin e vijojnë 6246 nxënës, duke përfshirë edhe çerdhen „Gëzimi Ynë" me 95 fëmijë të grup moshave të 1-6 vjeç:
- Janë mbajtur debate, konsulta për tema të ndryshme rreth dukurive negative të nxënësve nëpër shkolla;
- Po ashtu arsimtarët e fushave të ndryshme, me qëllim të ngritjes së tyre profesionale kanë marrë pjesë në trajnime, seminare, debate etj;
- Në mënyrë të rregullt kemi përcjell procesin mësimor në vazhdimësi;
- Janë zhvilluar shumë aktivitete jashtë shkollore, duke organizuar, gara, programe te ndryshme kulturore si për 1 Qershor, 17 Shkurt, 28 Nëntor dhe në gjitha shkollat janë zhvilluar aktivitete e shumta për ditën e shkollave;
- Është organizuar Kuizi i Diturisë " Maratona e dijës"për shkollën e mesme të ulët d.m.th pjesëmarrse kanë qenë të 17 shkollat e mesme të ulëta. Ku vendin e parë e ka zënë SHFMU" Hysen Terpeza", vendin e dytë SHFMU" Dëshmorët e Vitisë" dhe vendin e tret SHFMU| " Halil Alidema".

4. Shërbimi psikologjik

- Është bërë evidentimi i rasteve (nxënësve), të cilët kanë nevojë për shërbim psikologjik;
- Progresi në këtë fushë është nga një psikologe. Sa ka qenë tani kemi arritur qe ta rrisim numrin në 4 psikologe dhe 3 asistent për fëmijë me nevoja te veçanta dhe një mësues special;
- Vazhdim i psikoedukimit me nxënës, duke përfshirë fusha të ndryshme;
- Administrimi i testeve psikologjike, duke përfshire ata te inteligjencës, personalitetit, organicitetit etj. (HTP test, Mini School test, Unit test, Bender Gestalt test 1, Bender Gestalt 2, Kohchs test, Raven test, Vineland scale, EPI test, MMPI 201 test etj);
- Mbajtja e seancave psikoterapeutike.

Nxënësit janë trajtuar me:

- Këshillim psikologjik;
- Teknika biheviorale;
- Psikoterapi pozitive;
- Psikoterapi trupore;
- Psikoterapi familjare pozitive;

- Pune e vazhdueshme tek klasa e bashkëngjitur me nxënësit me nevoja te veçanta;
- Është vazhduar puna e ekipës për vlerësimin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Mësimi i shkrim leximit dhe zbatimi i alfabetit braille, për nxënësit e verbër dhe për ata me vështirësi në të pamurit;
- Janë organizuar ligjërata me tema te caktuar qe kanë të bëjnë me te drejtat e fëmijëve;
- Janë mbajtur sesione informuese dhe këshilluese për nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit lidhur me punën individuale të fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Hartimi i draft-udhëzuesve në MAShT, për garat në nivel komunal, republikan dhe rajonal;
- Takim dhe shkëmbim i përvojave me psikologët e komunave tjera;
- Takime me TMR-në (tryeza e menaxhimit të rasteve) në Qendrën për Punë Sociale (QPS) dhe trajtimi i rasteve të referuara nga QPS-ja;
- Kemi rritje të numrit të nxënësve me nevoja të veçanta.

5. Sektori i personelit dhe ai juridik

- Në periudhën kohore janë pranuar 816 lëndë të natyrave të ndryshme;

- Kemi marr pjesë në 30 përfaqësime në Gjykatën Themelore - Dega në Viti si dhe 28 përgjigje në padi për gjykatën Themelore Dega në Viti, 8 ankesë në Gjykatën e Apelit;
- Janë hartuar 824 vendime, përgjigje në kërkesa, vërtetime, pëlqime të ndryshme për palët dhe mësimdhënësit;
- Janë lëshuar 2 urdhëresa;
- Janë 5 konkurse publike për mësimdhënës;
- Kemi zhvilluar procedurën e rekrutimit të punëtorëve arsimor;
- Me kohë kemi shpallur e konkursit publik për kuadër shkollor për vitin e ri shkollor 2019/20;
- Me kohë i kemi pajisur punëtorët arsimor me kontrata të punës (akt-emërime);
- Të gjitha vendet e lira i kemi mbuluar përmes konkurseve publike;
- Si dhe punë të tjera juridiko-administrative të natyrave të ndryshme: përgjigje në kërkesa, shqyrtimin e ankesave, njoftime të ndryshme etj.
- I kemi dërguar raportin MASHT-it për numrin e nxënësve, të mësimdhënësve, të objekteve shkollore të hapësirave gjelbëruese.
- Me rastin e regrutimit (pranimit) të personelit arsimor, kemi zbatuar normativin në fuqi, duke filluar nga Ligji për Arsim dhe aktet tjera nënligjore.
- Me rastin e pranimit të personelit arsimor, nuk kemi asnjë rast ku kemi bërë shkelje ligjore apo shkeljen e të drejtave të aplikantëve, sepse nuk kemi lejuar të anashkalohet kualifikimi, rezultatet e testit me shkrim dhe me gojë.
- Gjatë punës ky sektor gjithmonë ka parasysh parimin e efikasitetit në punë, me rastin e shqyrtimit të kërkesave, ankesave, qasjen në dokumente publike dhe veprimeve tjera procedurale, duke respektuar afatet ligjore dhe zyrtare.

Personeli Arsimor dhe ai Administrativ në sektorin e Arsimit

Administrata e Arsimi	Çerdhja "Gëzimi Ynë"	Arsimi fillor	Arsimi i Mesëm	Totali
18 pozita	23 pozita	616 pozita	169 pozita	825pozita

6. Sektori i Financave dhe Investimeve Kapitale

- Sektori I Financave në vazhdimësi i ka përcjella të gjitha kërkesat dhe nevojat e shkollave, duke përfshirë edhe punët dhe shërbimet mujore, siç është përgatitja dhe deklarimet e mësimdhënësve dhe personelit në sektorin e Arsimit. Gjatë vitit 2020 shkollat janë furnizu me kohë me të gjitha kërkesat dhe nevojat të paraqitura në DKA;
- Ndryshime në listat e pagave, ku përfshihen: largime nga listat, punëtor të rinj, ndryshime (ndërrim institucioni, ndalesë mjekësore dhe e lehonisë, ndalesë për mungesa etj), pagesa retroaktive, ndërrim llogarisë bankare, ku gjithsej kanë qenë 492;
- Përgatitja e planit të prokurimit për vitin 2020;
- Pranimi shpërndarja dhe kompletimi me nënshkrime I listave të pagave;
- **Furnizimi me dru** zjarri për vitin shkollor 2019-20 ku janë blerë 2788 metra, me çmim 43.90€, gjithsej shuma 122393.20€;
- Furnizimi me ditarë dhe material pedagogjik;

- Furnizime me tonera letër dhe material hargjues;
- **Furnizim me inventarë në shkollat si:** karrika, banka, perde, dyer, tabela të zeza etj: Gjimnazi" Kuvendi i Lezhës","Dëshmoret e Vitisë","Ndre Mjeda ,"Nazmi Pajaziti","Bafti Haxhiu","Dëshmoret e Lubishtës"," Kenan Halimi", " Halil Alidema", "Hysen Terpeza" , " Safet Rexhepi"," 28 Nëntori" , "Don Mikel Tarabulluzi", " Dëshmorët e 5 Prillit";
- Furnizimi i çerdhes me pajisje për kuzhinë;
- Përgatitja e buxhetit për vitin buxhetor 2020;
- Renovimi I tërësishëm i SHFMU" Don Mikel Tarabulluzi " Stubëll – Financimi i Zyrës Japoneze.
- **Renovimi i 10 objekteve shkollore** me të hyra vetanake si : "Kuvendi i Lezhës", " Bafti Haxhiu", . " Safet Rexhepi",|" Mirali Sejdiu", " Nazmi Pajaziti" "28 Nëntori" " Dëshmorët e Lubishtës" dhe **Janë ndërtuar këto fusha sportive**: tek oborret e shkollave në : Pozheran, Remnik, tek shkollat e mesme, Beguncë, Skifteraj , Devaj;
- Rregullimi i parqeve në oborret e shkollave;
- Janë furnizuar shkollat me material harxhues: si toner, letër pajisje të imta etj
- Janë furnizuar shkollat me material hixhenik dhe kërkesa tjera për mirëmbajtjen e hapësirave në shkollë.

7. Bashkëpunimet dhe Donatoret

- Bashkëpunime me organizatat dhe donatorë;
- Me Fondacionin Kosovë Luksenbur janë pajisur shkollat me llaptop, projektor, printer-copy dhe është instaluar sistemi i rrjetit, Dollap per libra dhe foto kopje dhe printera;
- Ka vazhduar Bashkëpunimi me Peace Corpes Kosova;
- Përfundimi i projektit me USAID dhe Programin ASSET (rregullimi i qendrës së inovacionit dhe ndërmarrësisë) në Gjimnazin "Kuvendin e Lezhës";
- Rregullimi i qëndresën së inovacionit në shkollën e mesme profesionale dhe ne shkollën e mesme mikse në Pozheran;
- Fillimi i rregullimit të qendrës së karrierës ne SHMP "Januz Zejnullahu", bashkëfinancim me Helvetasin;
- Me projektin e GIZ-it është rregulluar qendra e trajnimeve tek SHMU"Dëshmorët e Vitisë";
- 6 Shkollat fillore të përzgjedhur nga GIZI në projektin të mësuarit së bashku kanë vazhduar me aktivitetet;
- Let's Do Kosova ka mbajtur trajnim me mësimdhënës dhe nxënës për fushën e ambientit ku me këtë projekt në oborret e shkollave janë mbjell bimë dekorative dhe janë shpërnda shporta;
- Projekti i Bankës Botërore kanë financuar në Shkollën "5 Prilli" në Smirë për teknologji informative, kabinet te informatikës, trajnime dhe aktivitetet tjera;
- SHFMU" Halil Alidema" ka vazhduar me aktivitetet e projektit të Këshillit të Evropës "HELLO"
- Kemi nënshkruar marrëveshje për fazën e dytë të projektit ALLED 2 për SHMP" Januz Zejnullahu"
- Bashkëpunimet me Këshillin e Prindërve, Policin e Kosovë, organizatat e tjera si OSBE, KFOR-in.

8. Vështirësitë të cilat kanë qenë evidente gjatë vitit shkollor 2019

- Po ashtu edhe shkolla fillore në Pozheran është objekti vjetër dhe pa dyshim ka paraqitur pengesë për zhvillimin normal të procesit mësimor po ashtu pas termetit të 26 nëntorit 2019 , ka sjellur pa siguri dhe komisioni komunal ka rekomanduar qe mos të zhvillohet procesi mësimor në këtë shkollë. Andaj

pas gjendjes se krijuar jemi detyruar që nxënësit ti bartmi tek shkolla me e afërt ajo e SHMM "Kongresi i Manastirit" dhe mësimi është i organizuar në tri ndërrime:

- Kemi një rënie të numrit të nxënësve e në veçanti në zonat rurale ku na ka sjellë vështirësi pasi ndarja e grandit specifik të buxhetit për arsim ndahet për nxënës kemi pasur një zvogëlim të këtij grandi;
- Zvogëlimi i vazhdueshëm i numrit te nxënësve, si pasoje e rënies se natalitetit dhe migrimit po reflektohet në shuarjen e paraleleve dhe për pasoj po vie deri te reduktimi i vendeve të punës së mësimdhënësve. Mirëpo, ne vazhdimisht po kërkojmë zgjidhje duke planifikuar me kohë dhe duke bërë transferimin e mësimdhënësve nëpër shkolla;
- Greva e mësimdhënësve në janar;
- Numri i vogël i zyrtarëve në DKA-së, po paraqet sfidë për realizimin e të gjitha objektivave.

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Ky raport është i bazuar në kërkesat dhe detyrat të cilat jemi të obliguar që në harmoni me planet qe janë të dalë nga "Plani Zhvillimor Komunal" Nr.01-013/126, i datës 07.02.2011, "Plani zhvillimor Urban" me Nr. 01-013/126, i datës 07.02.2011.

Planet rregulluese: "Zona Qendrore dhe Jugore dhe Lumi" me Nr.01-013/1275, i datës 21.02.2013 si dhe "Zona Veriore" me Nr.01-013/869, i datës 08.10.2013.

Implementimin e kritereve ndërtimore te dalë nga "Rregullorja për rregullat dhe procedurat e ndërtimit te objekteve ne Komunën e Vitisë" nr. 01-013/317 të datës 15.03.2011.

Kontrollimi i planeve rregulluese detale të miratuara në raport me kërkesat për ndërtim nga qytetaret.

Kërkesa për dhënie të e informatave për parcelat te ndryshme, se çfarë destinimi kanë me plan zhvillimor komunal dhe urban.

Gjatë vitit 2019, kjo drejtori ka kryer këto punë dhe aktivitete të përshkruara sipas planit të punës për vitin 2019:

Sektori i Urbanizmi

Gjithsej 36 kërkesa

Kërkesa për pëlqime urbanistik........................ 13

- Të shqyrtuara 13
- Të miratuara 13
- Të refuzuara 00
- Në proces 00

Kërkesa për leje ndërtimore 23

- Të shqyrtuara 22
- Të miratuara 19
- Të refuzuara 03
- Në proces...01

Sektori i Planifikimit

- Është punuar në ekipë komunale për vlerësimin e zbatueshmerisë së dokumenteve të planifikimit PZHK dhe PZHU-së dhe përgatitjen për hartimin PZHK dhe HZK;
- Është punuar në profilin komunal për Planin Zhvillimor Komunal;
- Përfundimi I Bazës së të dhënave (DTB-së) në bashkëpunim me GIZ-in Gjerman;

- Është punuar në hartimin e Planin e Menaxhimit të Mbeturinave, plani i cili tani është i draftuar dhe është në procedurë;
- Jemi në proces të punës për hartimin e Rregullores për Mbeturina e cila po ashtu është në procedurë për aprovim dhe miratim;
- Në sektorin e planifikimit janë shqyrtuar 41 kërkesa të ndryshme.
- Kërkesa për dhënie të informatave urbanistike
  - Gjithsejtë kërkesa: 32
  - të shqyrtuara : 32

Kërkesa për dhënie të kushteve urbanistike - ndërtimore.

- kërkesa gjithsej 9
- të shqyrtuara.. 9
- vendime për kushte te ndërtimit te aprovuara....5
- vendime për kushte te ndërtimit te refuzuara.... 5

Sektori i Mjedisit

Shpallja e vitit 2019 vit i ambientit në Komunën e Vitisë, me vendim të kryetarit të Komunës së Vitisë, z.Sokol Haliti.

- Gjatë këtij viti janë larguar mbeturina dhe janë **eliminuar 32 deponi ilegale me afër 1090 ton mbeturina**, në disa fshatra të Komunës së Vitisë, ku dhe janë aktivizuar një numër i madh i vullnetarëve;
- Në bashkëpunim me MMPH janë vizituar dhe listuar objektet dhe zonat e mbrojtura të natyrës;
- Në vazhdimësi është bërë vlerësimi i gjendjes mjedisore, është bërë grumbullim i informatave nga terreni lidhur me çështjet mjedisore, të cilat janë në një raport të zgjeruar mbi gjendjen e mjedisit në Komunën e Vitisë;
- Është punuar në ekip komunale për vlerësimin e zbatueshmerisë së dokumenteve të planifikimit PZHK dhe PZHU-së dhe përgatitjen për hartimin PZHK dhe HZK;
- Është punuar në profilin komunal për Planin Zhvillimor Komunal;
- Është punuar në hartimin e Planin e Menaxhimit të Mbeturinave, Plani i cili tani është i draftuar dhe është në procedurë;
- Jemi në proces të punës për hartimin e Rregullores për Mbeturina, e cila po ashtu është në procedurë për aprovim dhe miratim;
- Në vazhdimësi është bërë vlerësimi i gjendjes mjedisore është bërë grumbullim i informatave nga terreni lidhur me çështjet mjedisore, të cilat janë në një raport të zgjeruar mbi gjendjen e mjedisit në Komunën e Vitisë;
- Gjatë gjithë muajit Prill është bërë aksion për grumbullim të mbeturinave me moton "Pastro dhe Ruaj". Aksioni është zhvilluar në gjitha fshatrat dhe gjatë këtij aktiviteti **kanë marrë pjesë rreth 1122 veta, dhe janë grumbulluar rreth 1495 thasë mbeturinash.** Aktiviteti ka përfunduar në qytetin e Vitisë me **mbjelljen e luleve dhe drurëve;**
- Në muajin Qershor është shënuar "Dita e Mjedisit", 5 Qershori. ku në bashkëpunim me Drejtorinë e Kulturës dhe Shoqatën e artistëve me një grup artistësh të ri kanë pikturuar në shëtitoren Viti - Binçë, me temën e mjedisit.
- Janë shqyrtuar 14 raporte të vlerësimit të ndikimit në mjedis për dhënien e lejeve mjedisore komunale
- Janë lëshuar **14 leje mjedisore Komunale** për veprimtari të ndryshme;

- Gjithashtu kemi marr informacione nga kompanitë e shërbimeve publike "Hidromorava" për ujësjellësin dhe "EkoHigjena", e kontraktuar për mirëmbajtën e qytetit;
- Përgjigje palëve dhe kërkesave të tyre, sidomos për ate se çka parasheh PZHK dhe PZHU për Zona të ndryshme, duke e zëvendësuar Sektorin e Planifikimit;
- Kemi lëshuar informacione për qytetarë dhe grupe tjera te interesit për ate se çka është e paraparë në dokumentet e planifikimit sa i përket fushës së mjedisit dhe hapësirës;
- Në bashkëpunim me institutin për mbrojtje të natyrës nga AMMK – MMPH, kemi përcaktuar shtatë zona të mbrojtura të natyrës për të cilat do të merret vendim për mbrojtje.

Zyra e Adresave

- Është bërë një marrëveshje bashkëpunimi në mes Zyrës së Adresave të Komunës së Vitisë, Agjensionit Kadastral dhe shtetit Norvegjez, ku jemi përfitues të donacionit në vlerë mbi 15.000€, i cili është i dedikuar për vendosjen e numrave nëpër objekte. Ndërsa tjetrën shumë do ta siguroj komuna në bazë të marrëveshjes së lartcekur.
- Janë futur të dhënat në Sistemin ARIS për një periudhë që e ka caktuar Agjesioni Kadastral.

Realizimi i planit të të hyrave të kësaj drejtorie për vitin 2019 mbi 160% ose krahasuar me vitin 2019, të hyrat në këtë drejtori kanë arritur 6 fishin e viti të kaluar.

Sfidat:

- Një ndër sfidat kryesore të kësaj drejtorie, është pamundësia e harmonizimit të kërkesave ndërtimore, sepse ekziston një dallim shumë i madhe në mes të PZHK-së, planeve rregulluese dhe kërkesave të qytetarëve për ndërtim;
- Numër i vogël i personelit profesional. Na mungon një ndërtimtar, një arkitekt, një specialist i GIS-it dhe një jurist i specializuar për fushën e ndërtimit, e që me Ligjin mbi Administrimin e Pushtetit Lokal nuk na lejohet rritja e punëtorëve;
- Implementimi i Ligjit për Trajtimin e Objekteve Paleje, ne mungesë stafi;
- Përfundimi i hartimit të PZHK-së, Hartës Zonale të Komunës dhe ndryshimi i planeve tjera hapësinore.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Punët dhe aktivitetet e kryera në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural për periudhën Janar – Dhjetor 2019 janë zhvilluar në bazë të programit të punës dhe kërkesave të parashtruara nga qytetarët dhe fermerët në lëmin e prodhimtarisë bujqësore.

Në këtë periudhë raportuese, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural i ka kryer te gjitha procedurat për fermerët që kanë të bëjnë me plotësimin e aplikacioneve, dhënien e këshillave dhe dorëzimin e tyre ne MBPZHR, në mënyrë qe këta fermer të jenë përfitues te mundshëm te subvencioneve dhe grandeve të ndarë nga niveli qendror dhe komuna.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, gjatë vitit 2019 ka kryer këto aktivitete të punës, gjithmonë bazuar në planin vjetor të punës, të hartuar për vitin kalendarik Janar – Dhjetor 2019

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto punë:

- Hartimi i planit të punës vjetor për vitin kalendarik 2019;
- Planet e punës mujore;
- Planet e punës gjashtëmujore;
- Raportet e mujore të punës;

- Punët rutine të kryera;
- Seminare dhe takime të ndryshme;
- Hartimi i projekteve;
- Vizita ne teren, regjistrime, evidenca, statistika, këshilla etj.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, aktivitetet e saja i kryen përmes 3 sektorëve: Sektori për Bujqësi dhe Blegtori, Sektori për Pylltari dhe Sektori për Zhvillim Rural.

Sektori për Bujqësi dhe Blegtori

- Gjatë këtij viti janë bërë vizita të shumta në teren për grumbullimin e shënimeve në ferma, (është bërë rifreskimi i të dhënave mbi gjendjen në përgjithësi të të gjithë sektorëve të bujqësisë me të dhëna të reja);
- Hartimi i planeve mujore të vizitave në teren për grumbullimin e shënimeve në ferma;
- Hartimi i planit të mbjelljeve pranverore për vitin 2019;
- Përcjellja e statistikave bujqësore, 19 vizita për këtë qëllim;
- Kontrollimi i materialit fidanor, gjithsej 8 kontrollime;
- Kontrollimi dhe vizita e bletarëve, 50 kontrollime;
- Kontrollimi dhe vizita në ferma blegtorale gjithsej 28 vizita;
- Kontrollim dhe vizita e pemëve të imta, gjithsej 18 vizita;
- Pranimi dhe plotësimi i formularëve si dhe regjistrimi i pronave të fermerëve për subvencione si: grurë, misër, perime në fushë të hapur, pemë, lopë qumështore, dele, dhi, derra, bletë, qumësht sipas cilësisë dhe pula vojse, ku janë pranuar gjithsej: **1000 aplikacione;**
- Për subvencione të grurit kanë aplikuar 479 fermer;
- Për subvencione të misrit kanë aplikuar 511 fermer;
- Për subvencione të perimeve kanë aplikuar 390 fermer;
- Për subvencione të pemëve kanë aplikuar 100 fermer;
- Për subvencione të pemë të imta kanë aplikua 23 fermer;
- Për subvencione të bletëve kanë aplikuar 101 fermer;
- Për subvencione të deleve kanë aplikuar 56 fermer;
- Për subvencione të dhive kanë aplikuar 18 fermer;
- Për subvencione të lopëve qumështore kanë aplikuar 180 fermer;
- Për subvencione të derrave kanë aplikuar 3 fermer;
- Për subvencione të qumështit, sipas cilësisë, kanë aplikuar 32 fermer;
- Për subvencione të pulëve vojse kanë aplikuar 4 fermer;
- Vizitë, (inspektim), mullinjve për verifikimin e masave të marra për kryerjen e 3 DDD. Janë vizituar të gjitha deponitë e mullinjve (2 mullinj), së bashku me inspektorin e bujqësisë.

Sektori për bujqësi dhe blegtori ka përcjellë fushatën e korrje shirjes gjatë muajit Korrik. Në komunën tonë kanë qenë të mbjell 4856 ha me grurë, ndërsa numri i autokombajnave të angazhuar në fushatë ka qenë 104 autokombajner. Fushata ka filluar më 03.07.2019 dhe ka përfunduar më 02.08.2019. Rendimenti mesatar në Komunën e Vitisë ka qenë 4800kg/ha.

Sektori për Pylltari dhe Zhvillim Rural

- Përgatitja e planit të prerjes në bashkëpunim me APK-në;
- Kryetari i Komunës së Vitisë ka shpallur vitin 2019 vit të mbrojtjes së pyjeve;

- Në bazë të vendimit të kryetarit të Komunës së Vitisë, DBPZHR-ja ka hartuar planin operativ për mbrojtjen e pyjeve;
- Vizita në paralelet e prerjes;
- Shqyrtimi i kërkesave për prerje në pyjet private;
- Takime të rregullta me stafin e pylltarisë, realizimi i detyrave të punës;
- Konfiskimi i masave të drurëve të vëna në qarkullim pa dokumentacionin e nevojshëm, ku janë konfiskuar 74 m^3 dru edhe 27 automjete transportuesi, siç janë: kombit, kamjonetat si dhe kamjonat.
- Gjatë vitit 2019 janë mbyllë me eskavator mbi 6 rrugë në pyje me qëllim të pengimit të prerjeve ilegale të pyjeve, ku kanë ndikuar mjaftë në zvogëlimin e dëmeve;
- Gjatë vitit 2019 janë mbajtur disa takime me kryetarin e Komunës, komandantin e Stacionit Policorë në Viti dhe kryetarin e Gjykatës Themelore dega në Viti me qëllim të koordinimit të aktiviteteve për ndalimin e prerjeve ilegale;
- Në bashkëpunim me policinë janë realizuar disa kontrolla rutine në tregje dhe rrugë kyqe që kanë rezultuar me konfiskim të masës drusore të prerë ilegalisht;
- Gjatë periudhës njëvjeçare nga ana e rojeve të pyllit janë bërë gjithsejtë 147 fletëparaqitje për dëme në pyje;
- Gjatë vitit 2019 janë konfiskuar 74 ^{m3} dru zjarri;
- Kërkesa të parashtruara për pyje private gjithsej 33 kërkesa;
- Të shqyrtuara dhe miratuara 28 kërkesa;
- Më datë 01.08.2019, për nderë të Ditës së Diasporës, në qendër të qytetit të Vitisë u mbajt panairi bujqësor me moton "*T'i ruajmë vlerat tona tradicionale*". Ky panair u organizua nga Drejtoria për Bujqësi dhe grupi lokal i veprimit "VITIA", në bashkëpunim me organizatën Suedeze IKC, ku këtë vit është mbështetur nga GIV- Vitia. Qëllimi i këtij panairi ka qenë, që pjesëmarrësit t'i promovojnë prodhimet e tyre, si ato: bujqësore, blegtorale, përpunuesit e ujit dhe pijeve alkoolike, ushqime tradicionale, punime artizanale etj;
- Në Fshatin Debelldeh u shënua Dita e Patates, aktivitet i organizuar nga DBPZHR-ja dhe Organizata IKC, ku për qëllim kishe promovimin e patates që prodhohet në Deblldeh dhe cila është e njohur për cilësinë e saj në tërë Kosovën.

Aktivitete Rutinore

- Gjatë vitit 2019, komisionet komunale për vlerësimin e dëmeve në bujqësi dhe blegtori kanë bërë vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga faktor të ndryshëm, si klimatik, në fusha të ndryshme të bujqësisë dhe blegtorisë, ku vlera totale e dëmeve është **1,400 Euro;**
- Organizimi i 26 trajnimeve në bashkëpunim me shërbimin këshillimorë të MBPZHR-së;
- Grumbullimi i të dhënave statistikore;
- Menaxhimi i fermave bujqësore, mbajtja e kontabilitetit dhe librave në ferma (këshilla praktike);
- Grumbullimi i të dhënave statistikore;
- Vizitë të gjithë kombajnerëve rreth përgatitjes teknike të kombajnave dhe verifikimi i numrit të tyre. Gjithsej në komunën tonë janë 104 kombajna;
- Takime me organizata të ndryshme, si: IKC, UNDP-ja, IADK, Fondacioni Kosovë Luxenburg, Caritaci Zvicrran etje.

Të hyrat nga taksat komunale që i përkasin Drejtorisë së Bujqësisë

Duke u bazuar në të hyrat që krijohen nga grumbullimi i taksave komunale nga domeni i bujqësisë, paraqitet kjo gjendje:

Të hyrat nga :

- Ndërrimi i destinimit nga toka bujqësore në atë ndërtimore 38,813.00 €;
- Vërtetime për veprimtari bujqësore, 80 €;
- Të hyrat nga shitja e masës drusore të konfiskuar: 91,806.50 €.

Gjithsej të hyra 130,699.50 €

Shqyrtimi i kërkesave të drejtuara përmes arkivit të komunës

Gjatë këtij viti nga arkivi i komunës kanë arritur gjithsej 40 kërkesa, prej tyre:

Të bartura nga viti paraprak	Të pranuar në vitin 2019	Gjithsej të pranuar	Të miratuara	Të refuzuara	Gjithsej të shqyrtuara
/	40	40	38	2	40

Kurse, sa i përket kërkesave që i drejtohen drejtorisë pa procedurë të arkivit, numri i tyre është i madh dhe kryesisht kanë të bëjnë me shqyrtimin e mundësisë së subvencionimit të kulturave bujqësore që kultivohen nga ana e tyre.

Investimet nga komuna dhe organizatat (donatorët) në fushën e bujqësisë gjatë vitit 2019

Komuna e Vitisë dhe Organizata IKC:

- Kanë përfituar 46 fermer, ku kanë participuar në vlerë 25 %;
- Kanë përfituar 16 fermer me dollape për vendosjen e pesticideve sipas standardeve GAP.

Vlera e projektit është 41,160.00 €

Totali: 41,160.00 €.

Grandet dhe Subvencionet nga Komuna dhe Donatorët:

Komuna e Vitisë me organizatën Caritaci Zvicrran :

- Në muajin Qershor, Drejtoria e Bujqësisë ka përkrahur 22 fermer të bletarisë me koshere, bletë dhe gjithë mekanizmin e bletarisë;
- 4 fermer janë përkrahur me fidanë të dredhëzës dhe infrastrukturë komplete;
- Janë përkrahur 3 fermer me fidanë të Bimëve Mjekuese Aromatike dhe infrastrukturë komplete (Bashkëfinancim me Caritasin Zvicrran).

Vlera e projektit 72,000.00 €.

Komuna e Vitisë dhe Fondacioni Kosovë-Luxemburg

- Janë përkrahur 3 fermer me Serra 1.5 ari, një fermer në Gërmovë dhe 2 fermer në Skifteraj. Vlera 6,030.00€;
- Janë përkrahur 2 fermer në fshatin Skifteraj me serra, me sipërfaqe 2.5 ari.

Vlera 7,000.00 €.

Gjithsej Investimi nga Komuna dhe Fondacioni Kosovë-Luxenburg është 13,030.00 €.

Komuna e Vitisë dhe Organizata UNDP-ja

Në muajin Qershor, Komuna e Vitisë ka përkrahur 11 fermer të blegtorisë me laktofriza.
Vlera e projektit 16.100.00 Euro.

Investimet nga Komuna Vitisë dhe UNDP-ja

- 1250 ero për blerjen e 5000 kavanozave – brendim;
- 175.00 për 500 ene plastikes – brendim;
- 2648.00 për laktofrizat (veprim 3 I tep pjesa B).

Vlera e projektit 20.243.00 €.

Organizata IADK

Organizata IADK ka ndihmuar një femër në hapjen e biznesit të ri në fshatin Skifteraj me mjete për përgatitjen e ëmbëlsirave.

Vlera e projektit 14,700.00 Euro.

Investimet e Komunës së Vitisë ne infrastrukturën rrugore bujqësore dhe lumenjve

- Rregullimi i rrugëve bujqësore thuajse në të gjitha fshatrat e Komunës së Vitisë.

Gjithsej janë rregulluar 11 rrugë bujqësore, në gjatësi prej :L= 8882.94 m;
Vlera e projektit 72,295.55 Euro

- Përrocka në Buzovik – Binçë është paraparë me gjatësi 1000 m' – është e përfunduar;
- Kanali i "Gelbushit" – Lumi "Morava" janë paraparë të kryhen 4000.0 m, ndërsa janë përfunduar 2245.0 m;
- Përrocka në Viti nga "Alba – Petroll" deri te përrocka e Drobeshit, është paraparë L=1400.0 m, është përfunduar;
- Kanali Ramnishtës është paraparë me gjatësi L=1000.0 m, është e përfunduar;
- Lumi Skifteraj – Viti është paraparë me gjatësi L=3900.0 m janë përfunduar 2100.0 m;
- Është paraparë ndërtimi I Urës në rrugët fushore në mes të fshatit Skifteraj dhe Radivojc. Është e përfunduar;
- Pastrimi i përrockës Skifteraj – Budrikë me gjatësi 1750.0 m'.

Vlera e projektit 39,820.00 Euro.
Totali i investimeve nga Komuna e Vitisë në rrugë bujqësore dhe lumenj është 112,115.55 €.

Investime nga MBPZHR-ja

- **Grandet**

  a. Nga Ministria e Bujqësisë kanë përfituar grande 10 fermer të fushave të ndryshme të bujqësisë. Vlera te investimeve për grande është 468,581.05 **€.**

- **Pyllëzimet**

  b. Gjatë vitit 2019 janë pyllëzuar 6/ha nga MBPZHR, gjegjësisht Agjensioni Pyjor i Kosovës, mbi fshatin Remnik.

- **Subvencionet**

  c. Gjatë vitit 2019 kanë përfituar subvencione 1000 fermer nga fusha të ndryshme të bujqësisë, vlera e subvencioneve është ende në proces 780,00.00.

Vlera totale e përfituar nga ana e fermerëve vitias është 1,248,581.05€.

Shuma e përgjithshme e investimeve në bujqësi nga komuna, ministria dhe donatorët gjatë vitit 2019

INVESTUESI	SHUMA
Komuna e Vitisë dhe donatorët	307,932.50 €
Ministria e Bujqësisë(subvencionet dhe grandet)	1,248,581.05 €
Investimet e Komunës së Vitisë ne infrastrukturën rrugore bujqësore	112,115.55 €
Totali i investimeve për vitin 2019	**1,668,629.10€**

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi, është e rregulluar me një sistemim dhe në bazë të organogramit të brendshëm dhe përshkrimit të detyrave dhe obligimeve të punës të secilit zyrtar, ku aktualisht në këtë drejtori punojnë 9 zyrtar, të cilët janë me kualifikimet e nevojshme për t'i plotësuar nevojat e punës dhe të funksionimit të secilit sektor në drejtori.

Në kuadër të DKPGJ-se ekzistojnë tre sektorë:

- Sektori i Kadastrit,
- Sektori i Pronës, dhe
- Sektori i Gjeodezisë.

Sektori i Kadastrit

Puna në Sektorin e Kadastrit është e bazuar në dispozitat ligjore, të cilat e rregullojnë këtë sektor, i cili është përgjegjës për kujdesen dhe mirëmbajtje e të gjitha regjistrave kadasltral, ku përfshihet e gjithë paluajtshmeria komunale, si dhe regjistri i paluajtshmerive, hipotekave, servituteve digjitale dhe manuale, si shërbim kryesor për qytetarët si shërbimi me lëshimin e fletave poseduese, çertifikatave personale dhe sociale. Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime kadastrale:

uaji	:ta poseduese e/pa pagës	Certifikata për sociale	Hipoteka	Transaksione Pronësore
Janar	300	71	5regj/5c'regj	54 lëndë
Shkurt	450	53	7 regj/4ç'regj	51 lëndë
Mars	350	88	8 regj/4ç'regj	71 lëndë
Prill	330	31	4regj/4ç'regj	63 lëndë
Maj	370	43	6regj/3ç'regj	75 lëndë
Qershor	1250	74	7 regj/2ç'regj	81 lëndë
Korrik	1507	56	2 regj/1ç'regj	105 lëndë
Gusht	1667	55	1 regj/2ç'regj	150 lëndë
Shtator	950	45	3regj/1ç'regj	145 lëndë
Tetor	558	44	0 regj/1ç'regj	98 lëndë
Nentor	457	48	2 regj/1ç'regj	105 lëndë
Djetor	439	28	3regj/0ç'regj	94 lëndë

Tabela nr.1 Shërbimet kadastrale per periudhen Janar – Dhjetor 2019

Sektori i Pronës

Sektori i pronës ka përgatit 9 propozim vendime për bordin e drejtoreve dhe kuvendin komunal, në lidhje me natyrën e punëve në drejtori, në vazhdimësi ka bërë interpretimin e normave ligjore që janë në fuqi, ka kryer punë administrative në drejtori: përpilimin e aktvendimeve, urdhëresave dhe akteve tjera, ka lëshuar vërtetime për pronat qe komuna nuk ka interes t'i blejë ato. I ka pranuar kërkesat e drejtuara drejtorisë, i ka

shqyrtuar ato dhe ju është përgjigjur me shkrim. Ka zhvilluar procedurat për eksproprijim të tokave në pronësi private për interesa të përgjithshme publike.

Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Gjeodezisë për gjatë vitit ka kryer këto shërbime për palët dhe komunën, si: ka mirëmbajt kadastrën digjital në sistemin kosovaref01, ka përcjell vektorizimin e raster planeve, ka përgatitë dhe mbikëqyrë të dhënat për kompanitë dhe gjeodetët e licencuar, ka përgatitë raportet ditore për Agjencinë Kadastrale të Kosovës, ka pranuar lëndët e kryera nga kompanitë dhe gjeodetët e licencuar dhe të njëjtat i azhurnon në sistemin zyrtar (SIKTK-T dhe SIKTK-G), ka bërë azhurnimin e ndarjeve fizike në librat e regjistrimeve të nënndarjeve kadastrale, ka bërë hartimin e kopjeve të planit, kontroll të vazhdueshme kualitetit të të dhënave grafike kadastrale dhe atyre tekstuale, identifikim i parcelave në zyrë dhe terren. Futja e të dhënave grafike në datamodelin zyrtar (SIKTK-G). Konsulta dhe këshilla profesionale në lëminë e Gjeodezisë dhe Kadastrës, për palët e interesuara në kuadër të shërbimeve kadastrale.

Muaji	*Lëndë nga tereni me pag.*	*Kopjet planit Me pag/pa pag*	*Produkte për kompanit private*	*Ndarje/azhurnime*	*Bashkim i parcelave*	*Ndrrim i kulturave*
Janar	*1*	*66*	*10*	*10ndarje/70 azhurime*	*2*	*1*
Shkurt	*1*	*73*	*12*	*12ndarje/36 azhurime*	*5*	
Mars	*3*	*130*	*9*	*9ndarje/25azhurime*	*1*	*1*
Prill	*2*	*95*	*17*	*5ndarje/15azhurime*	*1*	*2*
Maj	*1*	*71*	*20*	*3ndarje/30azhurime*	*2*	*3*
Qershor	*2*	*150*	*30*	*6ndarje/12azhurime*	*3*	*2*
Korrik	*5*	*250*	*35*	*10 ndarje/25 azhurime*	*4*	*3*
Gusht	*4*	*223*	*44*	*15 ndarje/43azhurime*	*5*	*2*
Shator	*3*	*250*	*25*	*22 ndarje/56 azhurime*	*8*	*3*
Tetor	*1*	*215*	*35*	*18 ndarje/60 azhurime*	*3*	
Nëntor	*/*	*123*	*33*	*10 ndarje/30 azhurime*	*1*	
Dhjetor	*/*	*150*	*51*	*8 ndarje/24 azhurime*	*4*	

Tabela Nr.2 Shërbimet në Sektorin e Gjeodezisë

Të hyrat financiare

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi, planifikimi i të hyrava buxhetore për vitin 2019, duke përfshirë të gjithë sektorët ka qenë 81,000.00€, kurse realizimi i të hyrave deri në periudhën Janar - Dhjetor 2019 është 78,708.50€, pra realizimi i të hyrave për vitin 2019 është 97.17%.

Sfidat

Pengesat të cilat i ka përcjell këta Sektorë janë:

- Mungesa e shënimeve prej vitit 1982 – 1999;
- Lidhjet e dobëta digjitale në bazën e të dhënave dhe shpeshherë ndërprerja e tyre kohë pas kohe me Agjencinë Kadastral të Republikës së Kosovës;
- Mungesa e shënimeve gjeodezike nga viti 1985 – 1999;
- Mungesa e planeve/skicave për zonat kadastrale, të cilat janë pjesë të komasacionit.

Propozim masat të cilat duhet të merren për efikasitet janë:

- Insistimi i faktorëve institucional, vendor dhe ndërkombëtar tek Institucionet e Serbisë për kthimin e shënimeve kadastrale dhe gjeodezike. respektivisht planeve gjeodezike;
- Insistimi i institucioneve vendore dhe i mekanizmave ndërkombëtar tek institucionet e Serbisë, për kthimin e dokumentacionit kadastral, të konfiskuar (grabitur gjatë luftës);
- Përpjekjet për përmirësimin e lidhjeve digjitale në bazën e të dhënave me Agjensionin Kadastral të Republikës së Kosovës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Sektorët DKRS-së: Kulturë, Rini dhe Sport

DKRS gjatë vitit 2019 ka subvencionuar 18 organizata Joqeveritare në vlerë 34,425.00€, për implementimin e projekteve. Krahas kësaj ka realizuar të gjitha aktivitetet sipas kalendarit në planin e punës, duke shënuar aktivitetet nga kalendari statutar, mbarëkombëtar, ndërkombëtar dhe nga kalendari inovativ.

Përveç aktiviteteve tradicionale dhe atyre zyrtare si 17 Shkurti - Dita e Pavarësisë së Kosovës, Manifestimi Kulturor dhe Sportiv "Flakadani i Karadakut", Manifestimi Tradicional "Takimet e Dom Mikeli", Maratona e Fotografisë, Festivali për Fëmijë "Tingulli Fest", Ditët e Rinisë, Ditët e Diasporës, Dita e Dëshmorëve të Atdheut, Dita e Çlirimit të Komunës së Vitisë 14 Qershor, 28 Nëntori Dita e Flamurit Kombëtar, Dita e Evropës, Dita e Fëmijëve, Dita Botërore e Lirisë së Shtypit, DKRS këtë vit nga kalendari inovativ ka realizuar aktivitete si Shfaqje të filmave në Kinemanë e Qytetit, Shfaqje Teatrale, Ekspeditë një ditore "Hiking for 4th "Bashkëpunimi me KFOK/LMT për vitin, Ekspozitë e veprave Artizanale, Ekspozita Artistike mbarëkombëtare dhe ndërkombëtare, Promovime të Librave, Koncerte të muzikës burimore, Koncerte të Muzikës modern, Koncerte te muzikes Rock, Turnire Futbolli, Turinire në Ping-Pong, Tryeza të rrumbullakëta, Përfshirja e OJQ-ve dhe OSHC-ve në vendim'marrje dhe Aktivitete për rëndësinë dhe njoftimin me Trashëgiminë Kulturore.

Sektori Bibliotekës Publike Komunale

Gjatë vitit 2019, biblioteka publike komunale ka zhvilluar të gjitha aktivitetet e veta konform Ligjit dhe planit te punës për vitin 2019, duke kryer detyrat e veta dhe duke qenë në shërbim të lexuesve, duke u angazhuar në ngritjen e nivelit të shërbimeve, me qëllim që qytetarëve dhe lexuesve të rregullt të ju ofroj kushte dhe shërbime cilësore.

Aktivitetet e zhvilluara gjatë kësaj periudhe, janë përfshirë në këtë raport, sipas rëndësisë së aktiviteteve. Është me rëndësi të përmendet angazhimi i stafit të bibliotekës ka qenë ne nivel. Kështu që performanca e tyre ne punë ka qenë e kënaqshme dhe angazhimi i tyre ka qenë në funksion të përmirsimit të shërbimeve për lexuesit, që njëherit është edhe mision parësor i Bibliotekës, ofrimi cilësor i shërbimeve.

Autorët të cilët dhuruan bibliotekës tonë, botimet e tyre:

A U T O R Ë T   T I T U J   E K Z E M P L A R Ë

Dr.Isak Shema – Prishtinë, ka dhuruar tre tituj me nëntë ekzemplarë:
Prof.Ramadan Musliu – Prishtinë, ka dhuruar tre tituj me 13 ekzemplarë
Nazif Laçi, Tefta Deda, ka dhuruar një titull me dy ekzemplarë:
Xhevat Bislimi - Vërban, ka dhuruar dy tituj me katër ekzemplarë:
Sabit Alidema – Viti, ka dhuruar një titull me katër ekzemplarë:
Shefinaze Hajdari – Fazliu, Sadovinë – Viti, ka dhuruar një titull me 14 ekzemplarë:
Sami Arifi – Sllatinë e Epërme Viti, ka dhuruar gjashtë tituj me nga një

ekzemplare:

Hamza Halabaku, Mujë S. Berisha – kanë dhuruar tre tituj me nëntë e ekzemplarë
Hysen H. Terziu - Pozheran, ka dhuruar një ekzemplarë
Hamit F.Gërguri - Godancë të Drenicës, ka dhuruar 12 tituj me 12 ekzemplarë
Selman Mehaj - Mitrovicë, ka dhuruar pesë ekzemplarë
Sarë Gjergji - ka dhuruar tre tituj me pesë ekzemplarë:
Adem Murati - ka dhuruar dy ekzemplarë
Faik Sinani - ka dhuruar dy ekzemplarë
Tefik Ajvazi – Mjaku, Smirë ka dhuruar tre ekzemplarë
Feri Arifi - Viti, ka dhuruar pesë tituj me 16 ekzemplarë

Biblioteka Publike Komunale, është mirënjohëse për gjithë ata që dhurojnë botimet e tyre por edhe ata të cilët japin donacion

Në këtë vit, fondi i librave në bibliotekë është pasuruar me:

T I T U J	**E K Z E M P L A R Ë**
271	**802**

Takime dhe angazhime tjera

Gjatë muajit Dhjetor 2018 dhe Janar 2019, kemi hartuar dhe kemi raportuar me kohë të gjitha institucioneve përgjegjëse, qe janë kërkuar në formë fizike apo elektronike:

- Raporti vjetor, Janar – Dhjetor 2019, DKRS – Viti;
- Plani i Punës për vitin 2019, DKRS – Viti;
- Hartimi i projektit, për pasurimin e fondit librar, dorëzuar MKRS-it;
- Statistika e Bibliotekës për vitin 2019, dorëzuar BKK - Prishtinë.

Çdo fillim të vitit, lexuesit pajisen me libreza të reja.

Rol të veçantë në këtë vit ka pasur aktiviteti për shënimin e Ditës Botërore të Librit, me 23 Prill, duke u vlerësuar dhe mirëpritur nga nxënësit, mësimdhënësit dhe dashamirët e librit . Për rëndësinë e librit dhe vlerën e tij, ligjëruan Prof. Ramadan Musliu dhe Zymer Haliti.

Për të shtuar vëmendjen dhe dashurinë për librin, kemi kërkuar nga shkollat fillore të Vitisë nga një lexues të dalluar për t'i ndarë 21 libra dhuratë për këta lexues. Në kuadër të këtij aktiviteti, në hollin e bibliotekës kemi vendosur vitrinën e librit, ku do të shërbej për ekspozimin e titujve të autorëve të vendlindjes.

Me 20 maj në Prishtinë ka filluar një kurs për programi COBISS, ku kemi aplikuar dhe jemi duke e ndjekur, sepse është e obligueshme për përpunimin e materialit bibliotekar.

Bibliotekën brenda vitit e vizitojnë mosha të ndryshme, por si vizitë e obligueshme dhe me plan të shkollës e kanë çdo gjeneratë e klasave të treta në përcjellje të mësuesve.

Përpunimi i librave është bërë në kohë të duhur, sipas rregullave bibliotekare si dhe sipas klasifikimit **KDU**.

Pas përpunimit të librave, gjithë sektorët e bibliotekës u pasuruan me libra

Regjistri i lexuesve sipas numrit për vitin 2019

Bibliotekat	*Amë për të vegjlit*	*Amë për të rritur*	*Dega Pozheran*	*Dega Sllatinë e Epërme*	*Gjithsej*
Numri i përgjithshëm i anëtarëve	*370*	*229*	*257*	*186*	*1042*
Numri i përgjithshëm i librave të lexuara	*2653*	*3519*	*3003*	*2773*	*11948*

Biblioteka në sektorin e të vegjëlve është më e frekuentuar në muajin Janar, ndërsa në sektorin e të riturve në muajt: korrik, gusht, shtator nga studentët.

Çdo vit bëjmë përzgjedhjen e lexuesve të dalluar, nga gjithë sektorët e bibliotekës.

Sektori i Arkivit Historik gjatë vitit 2019

Arkivi Historik Komunal ka për qëllim promovimin dhe avancimin e punës rreth mirëmbajtjes në përgjithësi të lëndës arkivore që gjendet nën menaxhimin e Arkivit, dhënies së këshillave për fondkrijuesit në procesin e klasifikimit, ruajtjes, asgjësimit dhe dorëzim - pranimit të lëndës e cila ka afat të përhershëm të ruajtjes në Arkiv. Për këto veprime të lartpërmendura, Arkivi historik funksionon dhe ka një mbështetje me bazë ligjore të qartë e të krijuar nga institucionet qendrore për veprimtarinë arkivore. Ndër të tjera arkivi historik zbaton Ligjin nr.04/L-088 për arkiva shtetërore të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, dhe dy udhëzimet përcjellëse, bazë për trajtimin e lëndës arkivore, si; Udhëzimi Administrativ Nr.08/2007 për Përzgjedhjen e Lëndës Arkivore dhe Asgjësimin e Materialit të Pavlershëm, Regjistratorin dhe Udhëzimin Administrativ Nr.09/2007 për Dorëzimpranimin e lëndës arkivore. Arkivi historik punon në planin e brendshëm, duke u bazuar në funksionimin e tri referateve kryesore, si: shërbimi i brendshëm që ka për detyrë rregullimin e lëndës në arkiv, shërbimi jashtëm që merret me kontrollimin e lëndës tek fondkrijuesit dhe puna me palë apo dhënia në shfrytëzim e lëndës për nevoja private dhe zyrtare.

Këtë vit është bërë evidentimi dhe klasifikimi i tërë materialit arkivor në kuadër të Arkivit Historik.

Kërkesa të shqyrtuara	**Kërkesa të realizuara**	**Kërkesa të Refuzuara**
208	**140**	**68**

Aktivitetet në Qendrën e Kulturës "Gursel dhe Bajram Sylejmani"

Hapësirat e Qendrës së Kulturës "Gursel dhe Bajram Sylejmani" gjatë vitit 2019, janë shfrytëzuar nga institucionet komunale, organizatat tjera qeveritare, organizata joqeveritare vendore dhe ndërkombëtare, partitë politike për aktivitetet e tyre përkatëse.

Në tabelën e mëposhtme janë paraqitur numri i aktiviteteve sipas muajve:

Statistika tabelare e aktiviteteve për periudhën Janar- Dhjetor/2019

Pasqyra tabelare e aktiviteteve të mbajtura në Shtëpinë e Kulturës, në periudhën janar – dhjetor / 2019

	Institucione t komunale	OJQ-të	Ekspozita	-Shfaqje filmi	Promovim i i librit	Personat privat (Libri).	Partitë politike	Gjiths

				- Dokumentar -Teatri -Baleti				
Nr. i aktiviteteve për vitin kalendarik Janar-dhjetor	75	251	2	11	7	2	5	353
Nr. i pjesëmarrëseve	5157	8303	100	2100	650	200	1510	18020
Nr. i aktiviteteve gjatë vitit 2018	**Gjithsej = 353**							

Investime kapitale

Rehabilitimi i objektit në hapësirat e jashtme dhe të brendshme, si projekt i MKRS-së dhe Komunës së Vitisë, është kontraktuar nga ndërmarrja "Enginjeering" nga Vitia, në afat dyvjeçar, projekt ky që është nën mbikëqyrjen e një komisioni komunal nga Zyra e Projekteve të Komunës së Vitisë, në vlerë 2,486,055€.
Të gjitha zhvillimet gjatë punimeve janë përcjellur me vëmendje dhe fotografi.

Fusha e Sportit dhe Rinisë
RAPORT FINANCIAR
INVESTIMET KAPITALE NË INFRASTRUKTURËN SPORTIVE DHE MONITERIMI

- **Vazhdimi i ndërtimit të Palestrës sportive në Drobesh** – vazhdimi punës sipas planit dinamik përfundim i punimeve të vrazhda;
- Pas çdo vizite në vendpunishte të palestrës janë publikuar foto materiale nga progresi i punimeve në ndërtimin e palestrës. Fotot janë publikuar në internet në rrjetin social FCB, dkrs.viti@facebook.com;
- **Vazhdimi i renovimit dhe ndërtimit të stadiumit të KF Vitisë,** vazhdim i punimeve filloj me vërejtje serioze nga inspeksioni i MKRS. Punimet nuk kanë shkuar sipas planit dinamik me vonesa të paarsyeshme;
- Në vazhdimi është monitoruar procesi i punimeve në ndërtimin e stadiumit të qytetit të Vitisë dhe secilën herë janë bërë foto dhe janë publikuar në faqen e internetit, si dëshmi për ecurinë e zhvillimit në implementimit të projektit në renovim dhe ndërtim të stadiumit.
- **Renovimit dhe ndërtimit të stadiumit të KF "Vllaznia" në** Pozheran, punimet nuk janë zhvilluar sipas dinamikës së parapa. Gjatë vizitës kryesia e klubit shpreh pakënaqësitë për ngecjet e punimeve në stadium;
- Monitorimi i zhvillimit të punimeve në stadiumin e KF "Vllaznia" në Pozheran, është bërë kohë paskohe duke bërë fotografi dhe publikuar ato ne faqen e internetit, rrjeti social FCB dkrs.viti@facebook.com. Fotografit janë dëshmi materiale të punimeve.
- **Ndërtimi i stadiumit ndihmës ne Sodovinë J. -** Projekti i nënshkruar me 22 Janar/2018, financuar nga MKR 100,000€, FFK 120,000€ dhe Komuna 30,000€ = **250,000.000€**
- Procesi i ndërtimit të stadiumit është monitoruar nga fillimi i ndërtimit deri në fund të viti 2019 në i zhvillimin e punimeve në stadium, kohë pas kohe janë bërë fotografi janë publikuar ato ne faqen e internetit, rrjeti social FCB dkrs.viti@facebook.com
- **Përcjellja e vlerësimit të projekteve të aplikuara për vitin 2019 në MKRS** me 3 fusha sportive

SUBVENCIONIMI I OJQ-VE SPORTIVE DHE SPORTISTËVE TË REPREZENTACIONIT TË KOSOVËS NË SHENJËTARI

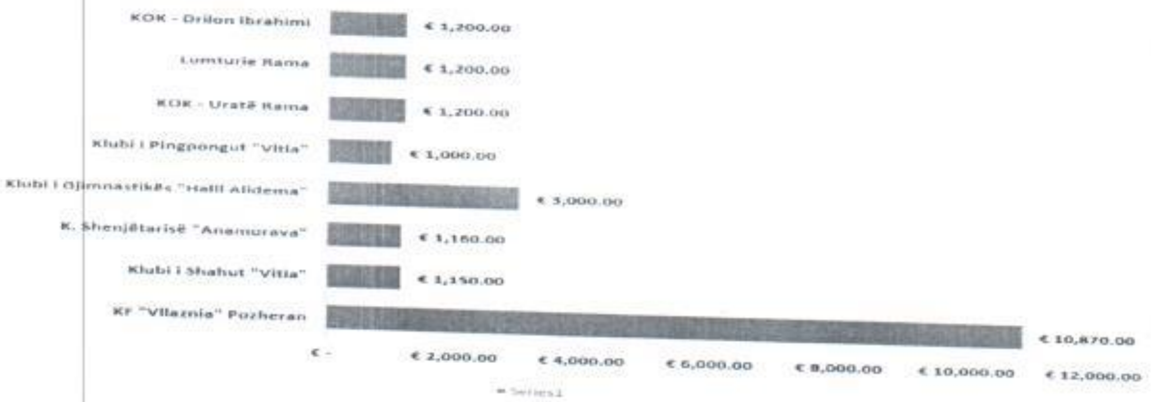
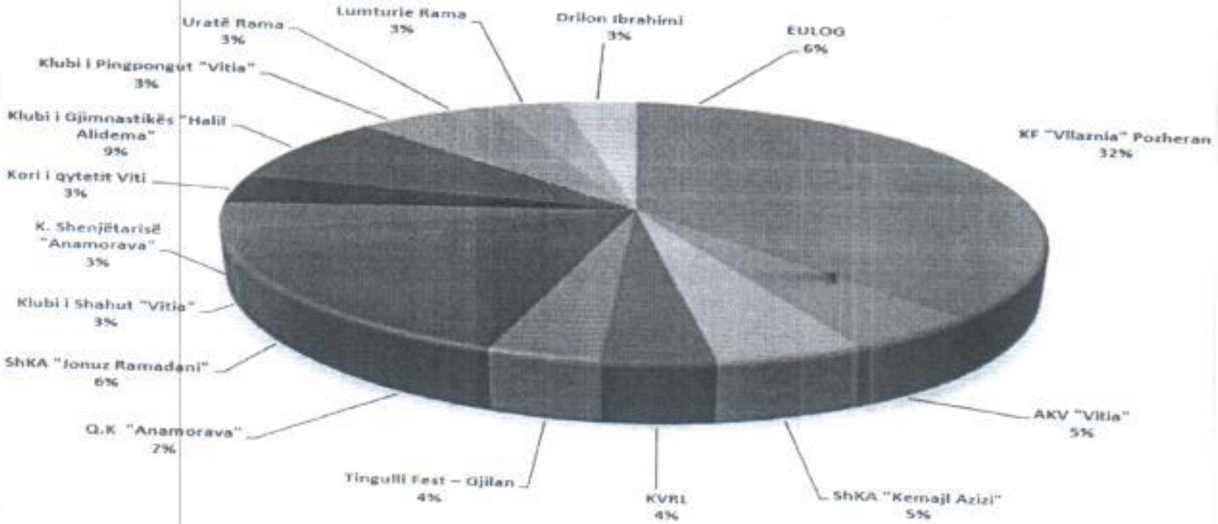


Tabela e ndarjes së subvencioneve në përqindje (%) për OJQ-të përfituese të subvencioneve



Fu

- Investimet kapitale në ndërtimin e infrastrukturës sportive në vazhdimin e ndërtimit të palestrës së sporteve, stadiumit të qytetit të Vitisë, stadiumit të Pozheranit, stadiumit të Sadovinës të Jerlive;
- Mbështetja financiare e të gjitha e klubeve sportive nga kodi buxhetor me subvencione si dhe me shërbime dhe mallra;
- Mbështetja financiare e të gjitha garave sportive disa me shërbime dhe mallra, disa me subvencione
- Fuqizimin e turneve sportive si nga ato të rregulluara me statut po ashtu edhe ato gara që organizohen nga komunitetet sportive (fshatrat);
- Mbështetja dhe fuqizimi i iniciativave nga grupet sportit formale dhe joformale për aktivitete të ndryshme.

Fusha e rinisë

Organizatat rinore që vepruan gjatë vitit 2019

Këshilli i Veprimit Rinor Lokal Viti, është organizata rinore ombrellë e cila funksionon në bashkëpunim me sektorin e rinisë. Ka qenë partnere me disa organizata ndërkombëtare në implementim të projekteve rinore,

si: GIZ, DVV, USAID, Caritas Kosova, si dhe me institucionet lokale dhe qendrore, duke përfshirë MKRS/Departamentin e Rinisë. KVRL ishte bashke organizatorë e disa aktiviteteve me Sektorin e Rinisë dhe organizata tjera vendore.

Këshilli i Veprimit Rinor Lokal Viti (KVRL) ka përfituar nga kodi buxhetor i subvencioneve shumën prej **1,325.€** ose 4% nga shuma e përgjithshme e subvencioneve të drejtorisë si dhe nga kodi buxhetor shërbime dhe mallra me transport publik. KVRL është pasqyruar në katalogun e aktiviteteve të vitit 2019.

Alternativa Rinore/Qendra Rinore – Viti, është organizatë rinore është licencuar me vendim të kryetarit si Qendër Rinore. Bufeja e hapur për aktivitete rinore është mbyllur në mungesë të kapaciteteve menagjuese.

Bugjetimi dhe shfrytëzimi i shërbimeve nga kodi buxhetor i drejtorisë nuk ka pasur. Është përfituese e një projekti nga UNDP/Komunë (ReLoD) në partneritet me organizatën e grave ëomen nga Prishtina me vlerë prej 31,000.

Shpërndarja e subvencioneve për projektet në fushën e kulturës

Sektori i Kulturës:

Sektori Kulturës i DKRS, ka për detyrë që të merret me:

- Organizimin e manifestimeve të ndryshme kulturore;
- Promovimin e artistëve të rinj, promovimin e veprave të ndryshme të artit;
- Përkrahjen e ansambleve dhe shoqërive kulturore e artistike;
- Organizimin e ekspozitave të ndryshme dhe aktiviteteve të tjera kulturore;
- Bashkëpunimin vertikal, horizontal si dhe me shoqërinë civile në fushën e kulturës.

Subvencionet për Kulturë

Nr.	Përshkrimi	Data	Nr. i Faturës	Shuma
1	Subv. i AKV "Kemajl Azizi" , (Vendim i K . të Komunës)	22.08.2019	02-035/02-887	€1,750.00
2	Qen. kulturore "Ana Morava"(Vendim i K . të Komunës)	15.07.2019	02-035/02-753	€1,250.00
3	OJQ- AKV "Vitia"	04.07.2019	02-035/02-713	€1,650.00
4	Subv. i SHKA" Jonuz Ramdani" , Vendim i K . të Komunës	22.08.2019	02-035/02-889	€920.00
5	Subv. i OJQ "Euloc"	15.07.2019	02-035/02-752	€1,000.00
6	Subv. i OJQ "Kori i Qytetit"	15.07.2019	02-035/02-750	€1,200.00
7	Tingulli Fest		02-035/02-1065	€1,300.00
8	Subvencion – OJQ "Ana Morava"	19.11.2019	02-035/02-1162	€1,250.00
9	Subvencion – OJQ "Euloc"	19.11.2019	02-035/02-1161	€1,000.00
10	Subv. i SHKA" Jonuz Ramdani" , Vendim i K . të Komunës	15.07.2019	02-035/02-335	€1,000.00
Totali:	....			€ 12,320.00

Kulturë	Rini	Sport
12,320.00 €	€ 1,325.00	20,780.00
Shuma Totale		34,425.00 €

Viti, Janar 2020

Kryetari i Komunës
Sokol HALITI