



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prilajeno MB/Dana			
Nr./i organit Org.broj	Numri/Broj	Shitje Prilog	Vlera Vrednos
02-11/01-559			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50.1 germa b të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K D R E J T O R I A E A R S I M I T

Një(1) Sekretar Shkolle AR/100 SH.M "Kuvendi i Lezhës" - Viti

Detyrat Kryesore

1. Harton planet e punes në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave të percaktuara në baze të objektivave të shkollës dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të shkollës.
2. Mban evidencë të kërkesave dhe ankesave që i drejtohen shkollës, si dhe bën dosjen dhe arkivimin e tyre,
3. Mban dhe përditson dosjet e personelit të shkollës me të dhëna dhe dokumente relevante dhe kujdeset që të gjitha ato të jenë në pajtim me procedurat ligjore
4. Pregadit dokumentet që i lëshon shkolla, të njëjta i ruan dhe arkivon, përfshirë edhe dokumentacionin pedagogjik të shkollës
5. Jep udhëzime për formimin, punën dhe funksionimin e organeve qeverisëse dhe profesionale të shkollës dhe merr pjesë në grupet punuese në fushën profesionale specifike ku kërkohet një gjë e tillë
6. Bënë hulumtime dhe analiza të informatave në temat e caktuara nga mbikqyrsi dhe identifikon opsionet për shqyrtim
7. Komunikon mbrenda institucionit dhe jasht tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët
8. Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kerkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrsi.

Shkathtësitë e kërkuara

1. Diplom Universitare –Fak. Juridik ose Administratë Publike
2. Përvoja e punës 2 vite profesionale.
3. Njohuri të programeve Excel, Word, PowerPoint dhe akses.
4. Certifikatën që nuk është nën hetim dhe të mos jetë i dënuar.
5. Koeficienti 6.6 gjashtë pike gjashtë

Aplikacionet merren dhe dorzohen në Arkivin komunal në Viti nr. 1. Afati për aplikim është 15 ditë
Nga dita e publikimit të shpalljes

