



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Primjeto Më Dëno 02-07-2020

Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Entiteti Entitet	Vlera Vrednos
02-111/01-558			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50.1 germa b të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K D R E J T O R I A E A D M I N I S T R A T E S Një(1) Zyrtar i Depos AD/630

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Në bashkpunim me mbikqyrsin dhe zyrtarin e lartë harton planet e punës për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e ktyre objektivave.
- Ndihmon në vlersimin e proceseve dhe procedurave të mbrendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmimisimin me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilsisë së punës.
- Ndihmon hartimin ,zhvillimin dhe mbikqyrjen e zbatimit e politikave ,procedurave standard,formularve të ndryshem dhe sistemeve lidhur me vendosjen ,ruajtjen dhe shperndarjen e inventarit dhe matrialeve tjera në depon.
- Procedon të gjitha kërkesat për vendosjen dhe terheqjen e inventarit dhe paisjeve tjera si dhe funksionimin e depos.
- Kujdeset për lëvizjen ,shpërndarjen dhe ruajtjen e matrialit ,inventarit dhe paisjeve tjera nga depoja si dhe funksionimin e depos.
- Merr pjes në procesin e vlersimit të amortizimit,kohës së përdorimit të inventarit dhe matrialeve tjera të vendosura në depo si dhe procesin e asgjësimit nëse kërkohet.
- Kordinon dhe bashkpunon me udheheqësin e njërive lidhur me vendosjen dhe tërheqjen e inventarit nga depoja.
- Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diploma –Universitare Fakulteti Ekonomik ,Juridik pa përvoje pune apo SH.L.P me dy vite pervoj pune diplomat të cilat janë marre jashtë R.K. duhet të jenë të nostifikuara nga M.A.SH T.
- Çertifikatën që nuk është në hetime .
- çertifikatën e lindjes, letërnjoftimi.
- Kandidati duhet të ketë shkathtësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë (word, excel,power point etj).
- Koeficienti 6.0 (Gjashtë pike zero)

Kandidatët të cilët konkurrojnë në këtë konkurs aplikacionet i marrin dhe i dorëzojnë pranë Arkivit Komunal, Zyra Nr.1 në Viti . Afati për dorëzimin e aplikacioneve mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit. Dokumentet e pakompletuara **NUK DO TË SHQYRTOHËN.**

Kandidatët që konkurrojnë do të intervistohen me shkrim dhe me gojë pas mbylljes së konkursit.

Viti,

Kryetari i Komunës

Sokol Haliti