



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prilajeno Mëfajëse 24.07.2020			
Nr. i organit Org. broj	Numri/Drej	Shërbimi Prilog	Vlera Vrednos
02-052/01 687			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Vitina

Informatë për Punën e Kryetarit të Komunës Janar – Qershor 2020

PËRMBAJTJE

KAPITULLI I

- Hyrje	3
---------------	---

KAPITULLI II

Raportet e Zyrave të Kryetarit

- Njësia e Auditimit të Brendshëm	8
- Njësia e Personelit	8
- Zyra Ligjore	8
- Zyra e Prokurimit	10
- Sektori për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut	11
- Njësia e të Drejtave të Njeriut	12
- Zyra Komunale për Komunitete e Kthim	12
- Zyra për Integritet Evropian	12
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	14
- Lektor	14
- Zyra e Avokatit Publik të Komunës	15
- Zyra e Projekteve	15
.....	16

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

- Drejtoria për Administratë	17
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim	17
- Drejtoria për Arsim	21
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	24
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë.....	31
- Drejtoria për inspeksion	40
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	45
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit	47
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi.....	55
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	57
.....	59

KAPITULLI I

Hyrje

Të nderuar anëtar të Kuvendit të Komunës së Vitisë!

Më lejoni që para jush të prezantoj informatën e punës sime dhe kabinetit tim qeverisës, për periudhën Janar-Qershor 2020, i cila informatë pasqyron një përmbledhje të aktiviteteve të realizuara përgjatë kësaj periudhe. Angazhimi ynë është fokusuar në identifikimin e sfidave, përkatësisht objektivave në qeverisjen e mirë, të përgjegjshme dhe ligjore. Kundrejt këtyre objektivave, na është dashur të maten indikatorët e performancës, duke e nxjerr pasqyrën e saktë të gjendjes, si atë të identifikimit, planifikimit dhe implementimit të projekteve, mandej në shërbime publike, të situatës në arsim, shëndetësi, bujqësi, etj.

Siç e dini, ne që nga muaji mars kur jemi përballë me rastin e parë të paraqitjes me Covid 19, të një qytetari nga Komuna e Vitisë, jemi mobilizuar dhe kemi marrë masa të nevojshme e të domosdoshme për ta menaxhuar situatën edhe në aspektin shëndetësor, por edhe në atë social. Përgjatë kësaj periudhe, duke ju falënderuar të gjithë mekanizmeve relevant, të cilët edhe shfrytëzoj rastin t'i falënderoj për gjithë përkushtimin e tyre, si: mjekët, infermierët dhe gjithë stafin shëndetësor të qendrave të mjekësisë familjare në Viti e Pozheran, pjesëtarët e policisë dhe Komandën e Stacionit Policor në Viti, njësinë e zjarrfikësve, partitë politike, Kryqin e Kuq, Shoqatën Humanitare Bamirëse "Nëna Terezë", organizatat dhe shoqatat tjera, bashkësitë fetare, këshillat e fshatrave, mediat qendrore e posaçërisht mediat lokale që i kemi pasur në mbështetje të vazhdueshme përgjatë kësaj periudhe. Ne kemi arritur të mbajmë situatën nën kontroll. Një falënderim për donatorët dhe diasporën që i janë përgjigjur ftesës sonë për të ndihmuar familjet në nevojë, si dhe gjithë ata që kanë kontribuar në forma të ndryshme që të kemi një situatë të menaxhueshme dhe nën kontroll në Komunën e Vitisë.

Punë të palodhshme dhe me shumë përkushtim, ka kryer dhe po kryen edhe tani Komiteti Komunal për Mbrojtje dhe Shpëtim, i cili edhe ditëve të vikendit, edhe pas orarit të punës, por edhe në ditë festash, ka mbajtur për çdo ditë mbledhje, ka analizuar zhvillimet dhe është marrë seriozisht me situatën në kohë reale.

Në Komunën e Vitisë, gjatë gjatëmujorit janar-qershor 2020, kemi pasur gjithsej testime për Covid 19, 353. Prej tyre pozitiv kanë qenë 177, negativ 270, të shëruar 81, të hospitalizuar 11, persona në izolim 32. Në zbatim të masave të ndërmarra nga IKSHP-ja, kemi pasur për gati dy muaj edhe reduktim të daljeve dhe qarkullimit, e po ashtu edhe të reduktimit në masë të punës në ndërmarrjet publike e private, kështu që, ky bllokim dhe çrregullim, ka prekur ndjeshëm edhe zhvillimin e ekonomisë në Komunën e Vitisë.

Na është dashur që t'i dalim në ndihmë familjeve në nevojë, por edhe familjeve tjera të cilave iu është rënduar ndërkohë gjendja financiare. Ne kemi arrit t'i shpërndajmë diku 4452 thasë miell (111300 kg), pako familjare 3810, pako higjienike 401, patate 400 thasë 5/1, patate 1600 thasë 25/1 dhe gjëra të nevojshme elementare për jetesë. Po ashtu është intervenuar përmes ekipeve mjekësore, në ato familje ku është paraqitë nevoja për asistencë. Njëkohësisht, kemi bërë edhe dezinfektimin e institucioneve publike, qendrat e mjekësisë familjare, objektet e kultit, institucionet e tjera që veprojnë në Komunën e Vitisë, objekteve shkollore. Kemi bërë klorifikimin e trotuareve, rrugëve e shesheve si në Viti, po ashtu edhe në lokalitetet e kësaj komune, posaçërisht të zonave të prekura me të infektuar. Pra, kjo është vetëm një pasqyrim në vija të trasha të aktiviteteve që kemi zhvilluar bashkë me Komitetin Komunal për Mbrojtje dhe Shpëtim dhe në bashkëpunim me mekanizmat tjerë që janë të përfshirë në këtë komitet.

Ne jemi aktiv dhe të përkushtuar edhe sot në menaxhimin e kësaj situatë, me që kemi rritje të ndjeshme të të infektuarëve jo vetëm në Kosovë, por edhe në komunën tonë. Prandaj, zbatimi i masave mbrojtëse për parandalimin e përhapjes së Virusit Korona, është më se i domosdoshëm dhe shfrytëzoj rastin të ju apeloj që

t'i bindeni rekomandimeve që vijnë nga Instituti i Shëndetit Publik, në mënyrë që ta ruajmë shëndetin tonë, ta ruajmë shëndetin e familjarëve dhe ta ruajmë në përgjithësi shëndetin publik të qytetarëve tanë.

Edhe pse në situatë epidemiologjike, jemi munduar vazhdimisht që mos të mungojë ofrimi i shërbimeve komunale për qytetarët e Komunës sonë në të gjithë sektorët.

Në vijim do t'i prezantojmë aktivitetet e drejtorive komunale, ku jetësimi i këtyre aktiviteteve ndikon drejtpërsëdrejti në mirëqenien e qytetarëve të komunës sonë:

ADMINISTRATË

- Drejtoria për Administratë ka ofruar shërbime shumë kualitative për qytetarë;
- Është zvogëluar koha e pritjes për shërbime, pas kalimit të stafit të drejtorisë në objektin e ri;
- Janë lëshuar 12847 dokumente;
- Numri i qytetarëve që kanë kaluar verifikimin në sistemin e gjendjes civile është 53633.

BUJQËSI

- Kanë përfituar shumë fermer, si në: bimë mjekuese aromatike dhe fidane të dredhëzës me infrastrukturë të kompletuar, dollape për pesticide sipas standardeve, kjo në bashkëpunim me Caritasin Zvicerran;
- 22 bletar janë pajisur me koshere me bletë dhe të gjitha pajisjet e punës;
- Fermerët janë pajisur me rezervuar të ujit, gypi për sistem të ujitjes pikë pikë, foli e zezë, tel për rrethojë, shtylla dhe pompa për spërkatje, plehra, kabinete metalike për ruajtjen e prepareve, ku në këto subvensionëve kanë përfituar gjithsej 13 fermerë në vlerën e mjeteve prej 72,000.00€;
- Nga Komuna e Vitisë dhe UNDP, fermerët kanë përfituar sistemin e ujitjes pikë pikë dhe fidane të bimëve aromatike, ku shuma e këtyre subvensionëve është 18,597.00€;
- Nga sektori i Pylltarisë është zbatuar plani operativ për mbrojtjen e pyjeve, i cili plan ka rezultuar të jetë i suksesshëm në mbrojtjen e pyjeve;
- Gjatë situatës së krijuar epidemiologjike, 450 fermerë janë pajisur me NIF nga komuna, kjo me rekomandim të Ministrisë së Bujqësisë, në mënyrë që fermerët të vazhdonin punën e tyre në zhvillimin e kulturave të ndryshme bujqësore edhe në kohën e karantinimit të Komunës.

ARSIMI

- Ngritja e kapaciteteve në mësimdhënie dhe mësimnxënie, si dhe krijimi i kushteve më të mira në gjithëpërfshirjen;
- Janë mbajtur debate, konsulta për tema të ndryshme rreth dukurive negative në shkolla;
- Është organizuar transporti i nxënësve për fshatrat Letnicë dhe Podgorc, si dhe transporti i nxënësve me nevoja të veçanta për në shkollën speciale në Prizren;
- Janë furnizuar shkollat me rekuizita sportive, etj;
- Që nga evidentimi i rasteve pozitive me COVID 19, të gjitha aktivitetet e punës në shkolla janë zhvilluar online, me anë të platformave ZOOM, GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM, ËHATSAPP, VIBER etj, duke i përfshirë ligjëratat me nxënës, takime me mësimdhënësit, me prindër, me MASHT, trajnime me organizata të ndryshme.

FINANCA, EKONOMI DHE ZHVILLIM

- Përgatitja e të gjitha projekteve kapitale;
- Inkasimi i tatimit në pronë 40.89%;
- Në bashkëpunim me MTI është bërë identifikimi i vendeve turistike në Komunën e Vitisë
- Mbështetja e investitorëve për investime në komunë.

KULTURË, RINI DHE SPORT

- Janë organizuar aktivitete të ndryshme kulturore, sportive dhe letrare;
- Është duke u bërë vazhdimi i punimeve në: palestrën e sportit në Drobesh, stadiumi në Viti, Stadiumi në Pozheran dhe Stadiumin në Sadovinën e Jerlive;
- Aktivitetet tjera të parapara në Planin e këtij dikasteri janë anuluar të gjitha, shkak i situatës së krijuar epidemiologjike në vend.

URBANIZËM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

- Shqyrtimi i 7 kërkesave për leje ndërtimore, 4 kërkesave për pëlqim urbanistik, 9 kërkesave për kushte të ndërtimit;
- Shqyrtimi i 9 kërkesave për Informata urbanistike;
- Shqyrtimi i 1 kërkesë për Leje Mjedisore Komunale;
- Shqyrtimi i 1 kërkesë për leje përdorimi;
- Shënimi i datave me rëndësi për pastrimin e ambientit;
- Janë përcaktuar 7 zona me vlera të mbrojtura të natyrës për të cilat është marrë vendim në Kuvendin Komunal, si dhe aktivitete tjera të vazhdueshme në fushëveprimtarinë e kësaj Drejtorie.

SHËRBIME PUBLIKE DHE EMERGJENCË

- Mirëmbajtja e rrugëve gjatë sezonit dimëror dhe verorë;
- Eliminimi i deponive ilegale nëpër fshatra;
- Mirëmbajtja e kanalizimeve dhe ujësjellësve;
- Pastrimi i hapësirave publike, ku është zbatuar në përpikëri Plani për mirëmbajtjen e hapësirave të hapura publike, duke përfshirë: parqet, sheshet, shëtitoren, shtratin e lumit “Morava”, sipërfaqet gjelbëruese, terrenet sportive, hapësirat për parkim automjesh, hapësirat e objekteve fetare dhe monumentale, rrugët, trotualet, tregjet, varrezat e dëshmorëve, etj;
- Mirëmbajtja e ndriçimit publik;
- Inspektimi i objekteve publike dhe private nga inspektori i preventives ndaj zjarreve, ku kanë qenë gjithsej 54 inspektime;
- Intervenime nga shërbimi i zjarrfikjes, ku kanë qenë 440 dalje të përgjithshme në teren, duke përfshirë: intervenimet në zjarre (205), aksidente rrugore, dhe shërbime të ndryshme;
- Janë bërë dezinfektime të rregullta nga shërbimi i zjarrfikse në të gjitha vendet ku ka qenë e nevojshme.

SHËNDETËSI

- Promovimi i shëndetit përmes ligjëratave dhe aktiviteteve me qytetarë, shënimi i ditëve botërore të shëndetit (aktivitete para pandemisë);

- Është bërë përurimi i QMF-së në Sllatinë të Epërme, si dhe udhëheqja e procedurave të prokurimit për dunizim me autoambulancë si dhe për renovim të QKMF-së;
- Ofrimi i shërbimeve për qytetarë në mjekësinë primare dhe specialistike, ku numri i shërbimeve të ofruara për periudhën gjashtë mujore 2020 është 140,802;
- Janë pranuar pajisje mbrojtëse dhe material i nevojshëm për personelin shëndetësor të QKMF-se dhe qendrave përcjellëse të saj, ku këto pajisje janë pranuar nga donatorë të shumtë, për të cilën shfrytëzojmë rastin t'i falënderojmë të gjithë për kontributin që kanë treguar në kohën e shëndetit publik emergjent;
- Shtohet numri i analizave laboratorike edhe me CRP (Proteina-reaktive);
- Vazhdimi i marrëveshjes për kontrollimin e ujit me Institutin Regjional të Shëndetit Publik;
- Vazhdimi i bashkëpunimit mbi asgjësimin e mbetjeve medicinale në marrëveshje me Spitalin Rajonal të Gjilanit.
- Vazhdimi i kontratës me Caritas Kosova për ofrim të shërbimeve mjekësore nëpër familje ku paraqitet nevoja për ndihmë mjekësore.
- Ofrimi i shërbimeve nga Qendra për Punë Sociale, shërbime këto që janë në fushëveprimtarinë e kësaj Qendre.

KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI

- Janë shqyrtuar 1902 kërkesa për shërbime kadastrale dhe gjeodezike, si: transaksione të pronave të paluajtshme, shitblerje, falje, trashëgimi, hipoteka, servitute dhe barra reale e të tjera si dhe historiate të pronave, kopje plani dhe çertifikata të ndryshme pronësore;
- Realizimi i të hyrave mbi 93%;
- Ofrimi i shërbimeve përmes sistemeve më të avancuara;
- Tërheqja e investimeve për çështjet pronësore.

INSPEKSIONI

- Është bërë Inspektimi i vazhdueshëm gjatë pandemisë për të gjitha rastet duke përcjellë masat e Ministrisë së Shëndetësisë dhe rekomandimeve të IKSHP (Institutit Kombëtar i Shëndetit Publik), si dhe sanksionimi i të gjithë atyre që nuk i kanë zbatuar këto masa;
- Janë asgjësuar rreth 23,5 tonë artikuj ushqimor të cilët nuk i kanë plotësuar kushtet për konsum;
- Vazhdimi i sinjalistikës (shenjave) vertikale dhe horizontale për siguri në komunikacion;
- Inspektimi i vazhdueshëm kushteve tekniko-sanitare i lokaleve të biznesit, mikrobankave, barnatoreve humane furrave të bukës etj;
- Inspektimi ushqimeve mbi cilësinë e tyre në të gjitha hipermarketet, marketet tregtare dhe bizneset tjera;
- Preventiva në kontrollin e sëmundjeve tek kafshët dhe bletët, si dhe asgjësimi i kafshëve të ngordhura në mënyrën më të mirë të mundshme;
- Mbikëqyrja e trajtimit të geneve endacak;
- Kontrollimi i vazhdueshëm i ujit për qytetarë, i cili në shumicën e analizave gjendja është më e mirë;
- Inspektimi i vazhdueshëm i ambientit, sanksionimi i ndotësve dhe ndalimi i shumë aktiviteteve ndotëse;
- Inicimi i shumë lëndëve në Gjykatë dhe kallëzime penale në Prokurori i lëndëve për raste të shkeljeve të ligjit në të gjitha sferat e kontrollit.

Projektet investive për vitin 2020

1	Participimi i projekteve me donator në proces të realizimit	198.000,00
2	Asfaltimi i rrugëve rurale në proces te realizimit	280.000,00
3	Asfaltimi i rrugëve në fshatin Smirë, Kolishtë dhe Terpezë në proces të realizimit	189.150,00
4	Rregullimi i kanalizimeve ne proces te realizimit	150.000,00
5	Rregullimi i rrugëve me zhavor ne proces te realizimit	110.000,00
6	Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik ne proces te realizimit	285.000,00
7	Rregullimi i hapësirave gjelbëruese – publike ne proces te realizimit	45.000,00
8	Rregullimi i fushave sportive ne proces te realizimit	83.000,00
9	Rregullimi i lumenjve (kanaleve) dhe prrockave ne proces te realizimit	109,800.00
10	Zgjerimi i urave ne proces te realizimit	15.000,00
11	Fusha ndihmëse e futbollit ne Pozheran ne proces te realizimit	130.000,00
12	Riparime nëpër shkolla ne proces te realizimit	70.000,00
13	Renovim i ambulantave ne proces te realizimit	10.000,00
14	Furnizim me autoambulanc ne proces te realizimit	40.000,00
15	Ndërtimi i ambulantes në fshatin Terpezë në proces te realizimit	20.000,00
16	Rregullimi i sheshit ne Viti në proces te realizimit	220.951,25
17	Rregullimi i dy fushave sportive ne proces te realizimit	40.000,00
18	Rregullimi i rrugës Viti-Sllatinë në proces te realizimit	130.000,00
	Gjithsej	2.051.101,25

KAPITULLI II

Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB)

Në kuadër të këtij raporti të punës, Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB), për punën e vet është bazuar kryesisht në Planin vjetor të punës për vitin 2020, ndërsa bazë ligjore ka pasur Ligjin Nr.06/L-21 për KBFP, Udhëzimet administrative për auditim të brendshëm, doracakun e auditimit të brendshëm, statutin e auditimit të brendshëm, instruksionet lidhur me standardet ndërkombëtare të auditimit të brendshëm.

Sipas Planit vjetor të NJAB-së, për vitin 2020, në gjashtëmujorin e parë kanë qenë të planifikuara të kryhen gjithsejtë 4 auditime, ndërsa në këtë gjashtëmujor është bërë vetëm një auditim.

Arsyet e moskryerjes së auditimeve sipas planifikimit janë: 1. përfshirja e Komunës së Vitisë nga sëmundja e pandemisë nga Virusi Corona 19, ku për dy muaj me radhë ne ishim të izoluar në karantinë dhe pas kësaj kemi punuar me staf të reduktuar, ku një numër i zyrtarëve nuk ishin në punë dhe na e ka pamundësuar kryerjen e auditimeve sipas kohës së paraparë; 2. Renovimi i objektit të komunës, ku e kemi pasur të pamundur që të kryejmë punët e përditshme; 3. Mosofrimi i dokumentacionit të nevojshëm nga disa zyrtarë në kohën e kërkuar.

Auditimet e kryera në periudhën raportuese me të gjeturat dhe rekomandimet, dhe drejtimi i shkurt për secilin auditim.

1.1 Emërtimi i auditimit:

Auditimi Nr. DSHS- 20/01

Tema e Auditimit: Zbatimi i Procedurave të Prokurimit Publik në Komunën e Vitisë për periudhën 30.09/2018 deri 31.12/2019

Njësia e Personelit

Njësia e Personelit për pjesën e parë të vitin 2020 në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës ka hartuar planin e Personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria e Administratës Publike, Departamenti i shërbimit Civil si dhe Drejtorit përkatës në veçanti me Drejtorin për Buxhet dhe Financa Njësia e Personelit ka respektuar planin të cilin e ka aprovuar DSHAC-ja dhe konform ligjit dhe aktëve tjera ka proceduar sipas kërkesave të Drejtorive përkatëse dhe në harmoni me planin e personelit ka zhvilluar procedurat e rekrutimit, dhe pozitat të cilat kanë mbetur të lira e që kanë qenë të parapara me plane janë plotësuar krahas kësaj Njësia e Personelit ka zhvilluar procedura sipas Ligjit mbi Shërbimit Civil, dhe Ligjit mbi Marrëdhëniet Detyrimore të cilat rregullojnë sferën e marrëdhënies së punës për shërbime të veçanta.

Njësia e Personelit ka zhvilluar të gjitha procedurat për pozitat të cilat i ka pasur në plan të personelit për pjesën e parë të vitit 2020, përjashtim bëjë pozitat të cilat është dashur që të plotësohen që nga muaji janar deri në qershor, ndërsa ato me shërbime të veçanta janë zhvilluar konform Ligjit për Marrëdhëniet Detyrimore.

Njësia e Personelit gjatë periudhës janar-qershor 2020, ka bërë skenimin e dosjeve personale të shërbyesve civil të cilët shërbyes civil kanë ndjekur trajnime të ndryshme e të cilët janë pajisur me çertifikata. Njësia e Personelit sipas kërkesave të ministrive dhe agjensionëve të cilat kanë kërkuar raporte për punën dhe aktivitete e njësisë këto raporte i ka dërguar me kohë.

Nr.	Emri i aktit të lëshuar	Nr. i lëndëve të kryera	Vërejtje
1	Mbajtja evidencave të pushimeve vjetore me kërkesa	120	
2.	Kërkesat dërguar M.A.P. për aprovim për lejimin e konkurseve publike	12	
3.	Vërtetime mbi marrëdhënien e punës për Shërbyesit Civil.	35	
4.	Vërtetime të ndryshme për praktikantët të cilët e kanë kryer praktiken në Administratën Komunale.	6	
5.	Shpallje të konkurseve	12	
6.	Formular mbi pagat	17	
7.	Formular për punëtorë të rinj	0	
8.	Formular për ndryshime	15	
9.	Formular për pagesa retroaktiv	2	
10.	Intervistim me shkrim	12	
11.	Intervista me gojë	12	
12.	Përshkrimi i vendeve të punës	12	
13.	Fletëparaqitje disiplinore të bëra nga përgjegjësitë kompetent	0	
14.	Ankesa të shërbyesve civil dhe qytetarëve	3	
15.	Kontrata me SHV për 4 muaj	37	
16.	Kompletim i dosjeve personale	75	
17.	Dërgimi i formularëve për deklaram të pasurisë për të gjithë këshilltarët	43	
18.	Formular për ndryshime për ndërrim të llogarive rrjedhëse	14	
19.	Vendime për Punëtorë të pensionuar parakohshëm	0	
20.	Akt emërimet	0	
21.	Vendim për largim nga puna për shkak të vdekjes.	6	
22.	Vendim për pensionim të pleqërisë	3	
23.	Anulim të konkursit	7	
24.	Lëshime të vendimeve për të pensionuarit-Kompensim një page.	3	
25.	Konkurse me shërbime të veçanta	13	
26.	Raporte për MAP- 3mujorshë	2	

27	Përgjigje ne ankesë KPMK	0	
28	Përgjigje në informata të kërkuara nga KPMK	0	
29	Vendime të pushimeve të lehonisë	0	
30	Vendime për rifillim te punës	0	
31	Numri i përgjithshëm për vlerësimet e punës të shërbyesve civil	112	
32	Transfer prej KK. Viti ne K.K. Prishtinë	0	

Zyra ligjore

Zyra Ligjore për 6 muajt e parë të vitit 2020 kontributin e saj e ka dhënë edhe në fushën e interpretimit ligjor për të gjitha nevojat Komunale.

Në kontest të gjithë kësaj, duhet veçuar kontributin në harmonizimin e këtyre akteve nënligjore normative Komunale me ligjet në fuqi si në vijim: Përgjigje në kërkesë për raportin e komisionit për mini hidrocentral të datës 06.01.2020; Interpretim ligjor, të datës 06.01.2020; Njoftim për stacionin policor të Vitisë të datës 09.01.2020; Mendim profesional për zv. kryetarin, të datës 09.01.2020; Interpretim ligjor për ekzekutimin e ligjit të pagave, të datës 14.01.2020; Shqiptimi i masave dy rojeve te pyjeve, të datës 22.01.2020; Përgjigje në kërkesë, të datës 24.01.2020; Interpretim ligjor të datës 24.01.2020; Udhëzime juridike për shqiptimin e masave shërbyesve civil, të datës 24.01.2020; Përgjigje për qasje në dokumente publike, të datës 27.01.2020; Përgjigje për qasje në dokumentet publike, të datës 27.01.2020; Interpretim ligjor të datës 28.01.2020; Interpretim ligjor për bartjen e kioskave, të datës 28.01.2020; Njoftim për bartjen e rrymës dhe ujit, të datës 28.01.2020; Interpretim ligjor, të datës 28.01.2020; Përgjigje në kërkesë të datës 28.01.2020; Përgjigje në kërkesë të datës 28.01.2020; Përgjigje në kërkesë, të datës 28.01.2020; Interpretim ligjor, të datës 29.01.2020; Interpretim ligjor të datës 29.01.2020; Kontratë të datës 04.02.2020; Kontratë të datës 04.02.2020; Kontratë të datës 04.02.2020; Kontratë e datës 04.02.2020; Kontratë Fatime e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Kontratë e datës 05.02.2020; Vendim për këshillat e fshatrave dhe lagjet urbane të datës 05.02.2020; Kërkesë Agjencionit për privatësi, të datës 18.02.2020; Vendim për miratimin e procesverbalit të mbledhjes së parë të rregullt të Kuvendit Komunal, të datës 19.02.2020; Vendim për aprovimin e planit të punës së datës 19.02.2020; Vendim për aprovimin e punës të komitetit, të datës 19.02.2020; Vendim për mbrojtjen e vlerës së natyrës së datës 19.02.2020; Vendim për mbrojtjen e natyrës II, të datës 19.02.2020; Vendim për mbrojtjen e natyrës III të datës 19.02.2020; Vendim për mbrojtjen e natyrës IV, të datës 19.02.2020; Vendim për krijimin e qasjes së parcelës Nr. 3760-0 në rrugë publike me Nr.2592-11 përmes parcelave me Nr. 2582-6 dhe Nr.2582-8, të datës 19.02.2020; Vendim për Rregullaritet ligjor të datës 21.02.2020; Vendim për Rregullaritet për pranim të punëve nga ana e ingjnierave të Komunës, të datës 21.02.2020; Përgjigje për qasje në dokumente publike të datës 24.02.2020; Kërkesë për Ministrinë në Administratën Publike të datës 02.03.2020; Urdhëresë e Kryetarit për respektim të orarit të punës të datës 02.03.2020; Shqyrtimi i memorandum mirëkuptimit, të datës 02.03.2020; Vendim, të datës 06.03.2020; Interpretim ligjor, të datës 06.03.2020; Urdhëresë për ndalimin e duhanit në vetura zyrtare 06Z, të datës 11.03.2020; Interpretim ligjor-drejtoria e bujqësisë, të datës 11.03.2020; Propozim vendim për themelimin e vendparkingjeve, të datës 11.03.2020; Shqyrtimi i udhëzimit administrativ

Nr.MA-Nr.10/2007,të datës 11.03.2020; Propozim vendim –plani i veprimit për efqiencë, të datës 11.03.2020; Interpretim ligjor , të datës 11.05.2020; Interpretim ligjor, të datës 12.05.2020; Urdhëresë, të datës 15.05.2020; interpretim ligjor transferi i nëpunësve civil, të datës 15.05.2020; Vendim për emërimin e Skender Ahmetit, të datës 20.05.2020; Vendim për shpalljen në diskutim publik të datës 22.05.2020; Vendim i planit komunal për menaxhim të mbeturinave, të datës 22.05.2020; Vendim për aprovimin e planit të punës se komitetit konsultativ të personave me aftësi të kufizuara, të datës 22.05.2020; Vendim për shpalljen në diskutim publik, të rregullores për mbeturina, të datës 22.05.2020; Vendim për aprovimin e strategjisë komunale kundër dhunës në familje dhe planit të veprimit, të datës 22.05.2020; Vendim për certifikatën e objektit të përdorimit, të datës 03.06.2020; Vendim për formimin e komisionit evidentimin dhe vlerësimin e dëmeve të shkaktuara në sektorin e bujqësisë, të datës 09.06.2020; Padi kundërshtimi, të datës 09.06.2020; Procesverbal për negociim të ofertave të datës 10.06.2020; Marrëveshje bashkëpunimi, të datës 11.06.2020; Përmirësim të vendimit, të datës 17.06.2020; Njoftim Bashkim Hasani, të datës 17.06.2020; Interpretim ligjor, të datës 17.06.2020; Vendimi i arenës të datës 18.06.2020; Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet UBT-së dhe Komunës së Vitisë, të datës 22.06.2020; Vërtetim, të datës 22.06.2020; Interpretim ligjor me ingjiniera , të datës 25.06.2020; Vendim i 26.06.2020; Propozim vendim për caktimin e komisionit për zgjidhjen e drejtorëve dhe zv.drejtorëve, të datës 26.06.2020; Lëndë përmbartimore, të datës 06.07.2020; Interpretim ligjor sipas qarkores ligjore të datës 06.07.2020; Aplikacioni i zonës ekonomike, të datës 07.07.2020; Konkursi për zonën ekonomike, të datës 07.07.2020; Kontrata për zonën ekonomike, të datës 07.07.2020.

Zyra e Prokurimit

Në gjashtëmujorin e parë të vitit 2020, duke u bazuar në kërkesat e njëjësive shpenzuese zyra ka inicuar 40 aktivitete të prokurimit. Duke i ndarë ato sipas kategorive ose llojit të ndara në punë, shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna; 9 aktivitete me lëndë prokurimi Shërbime, 16 aktivitete me lëndë prokurimi Punë dhe 15 me lëndë prokurimi Furnizime. Nga këto aktivitete, 24 janë përmbyll si aktivitete, tjerat janë në procedurë. Ndërsa lloji i procedurave e udhëhequra janë si vijon: 24 raste është përdorë procedura e hapur, 8 raste procedura e kuotimi i çmimit dhe 2 aktivitete procedurë me Vlera minimale, dhe 5 aktivitete procedura e negociuar pa publikim te njoftimit per kontratë. Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara: 24 aktivitete të prokurimit, janë përmbyll dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave. Ndërsa; 16 aktivitete të prokurimit janë në zhvillim apo procedim të mëtutjeshëm. Nga 84 aktivitete te prokurimit te parapara për vitin 2020, ne këtë 6 mujor janë realizuar 48 % e aktiviteteve te gjithmbarshme te planifikuara

Zyra e Prokurimit përveç këtyre aktiviteteve ka realizuar edhe pagesa për Operatoret Ekonomik që kanë kryera punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë. Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura është 1,018,028.89 €.

Zyra e Prokurimit gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar **566 Urdhërblerja** për pagesën e OE të kontraktuar, duke udhëhequr lëndët për kompletim dhe janë dërguar në Thesar për pagesë, gjegjësisht ekzekutim. Zyra e Prokurimit ka kryer edhe **80 rekomandime** për vendimet e ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlerësim dhe komisioneve tjera.

Sektori për Komunitete dhe të Drejtat e Njeriut

Ky raport gjashtëmujor për periudhën **Janar – Qershor 2020**, i zyrës së udhëheqësit të sektorit për komunitete dhe të drejtave të njeriut, është përgatitur, bazuar në kërkesën nga Zyra e Kryetarit të Komunës së Vitisë. Raporti, ka për qëllim të ofroj Zyrës së Kryetarit të Komunës, informata për aktivitetet e zhvilluara, të kordinuara përmes Zyrës së Udhëheqësit të Sektorit për Komunitete dhe të Drejtat të Njeriut, me zyrën për komunitetet dhe kthim, zyrën për riintegrim të personave të riatdhesuar dhe po kështu edhe zyrës/njësia për të drejtat e njeriut.

Njësia e të Drejtave të Njeriut

Kjo njësi është e mandaturuar për të monitoruar respektimin e të drejtave të njeriut në nivel komunal, veçanërisht në këto fusha: mundësitë e barabarta, kundër-diskriminimin, barazinë gjinore, të drejtat e fëmijëve, personat me aftësi të kufizuara, të drejtat e komuniteteve, përdorimin e gjuhëve dhe antitrafikimin me qenieve njerëzore. Ato janë gjithashtu, përgjegjëse për adresimin e kërkesave të banorëve të Komunës së Vitisë në lidhje me të drejtat e njeriut.

Që nga fillimi i vitit 2020, vendi ynë është përballur me një gjendje emergjente në shëndetësi si pasojë e pandemisë nga Covid 2019, ku kjo gjendje ka vazhduar për muaj të tërë duke bërë që aktivitetet që lidhen me fushëveprimin e kësaj zyre të jenë të pakta. Me kërkesë të znj. Kadrije Gashi Myrtaj, udhëheqëse e divizionit për avancimin e të drejtave të njeriut në komuna në kuadër të MAPL-së, në muajin prill, përmes komunikimit elektronik, unë e kam informuar në lidhje me ecurinë e zhvillimit të projektit të Personave me Aftësi të Kufizuar, projekt ky i cili ka filluar nga muaji tetor i vitit 2019 dhe që ka për qëllim krijimit të kushteve të barabarta për Persona me Aftësi të Kufizuar për të siguruar një qasje më të mirë fizike në Institucionet publike dhe private. Fokusi i shkëmbimit të informatave ka qenë mbi rëndësitë dhe nxjerrjen e vendimit të veçantë nga kryetari i komunës për përcaktimin e Grupit Punues (GP) profesional, i cili më pas do të hartoj PKO (Plani Komunal Operativ) që do të përcaktonte prioritetet për përmirësimin e infrastrukturës, 4 incizimi i qytetit duke identifikuar pikat kyçe që mundësojnë qasje nëpër objekte dhe infrastrukturë. Po kështu, gjatë kësaj periudhe raportimi, kam kontaktuar me Luljeta Ibishi, zyrtare për të drejtat e njeriut në MAPL.

Me kërkesë të këtij institucioni, në bisedën me nënkryetarin e komunës z.Aliu, nëpërmjet komunikimit onllajn, unë e kam informuar këtë institucion me vendimi për Grupin Punues Profesional që është nxjerrë, i cili është në përbërje prej tre inxhinierëve të fushës infrastrukturore. (GP) profesional, iu janë dhënë detyrat për fillimin e aktivitetit në përputhje me përgjegjësitë e përcaktuara në vendimin e kryetarit.

Meqenëse ky ekip në komunën e Vitisë është duke u ballafaquar me disa probleme, tema e bashkëbisedimit (online) nga pjesëmarrësit ishte pikërisht adresimi dhe zgjidhja e mundshme në afatshkurtë e këtyre çështjeve. Ndër problemet kyçe të identifikuara është mungesa e kompensimit financiar të anëtarëve të përhershëm të Ekipit Vlerësues të komunës që rrjedhimisht edhe ka ndikuar në paraqitjen e pengesave në ushtrimin e funksionit ekipor sepse një pjesë e anëtarëve tanimë janë larguar. Çështje tjetër esenciale është mungesa e një Dhome Miqësore e cila do të mundësonte vlerësimin e nevojave pedagogjike të fëmijëve me aftësi të kufizuara dhe njëkohësisht do të ruante privatësinë e secilit fëmijë.

Zyra Komunale për Komunitete e Kthim

Gjatë kësaj periudhe kohore janë kryer këto aktivitete:

- Janë riatdhesuar:

Nga Gjermania:

-Me familje: tri familje, një familje me 3 anëtarë*(bashkëshortët dhe djali), një familje me 4 anëtarë (bashkëshortët dhe dy fëmijë ,djem) dhe tjetra me 6 anëtarë (bashkëshortët dhe 4 fëmijë, tri vajza dhe një djalë)

-Pa familje:7 persona

Nga Franca:

-Me familje- Një çifte bashkëshortor

-Pa familje -1 person

Nga Zvicra:

-Me familje-Ska

-Pa familje-1 person

Nga Shtetet tjera: Ska

Gjithsej të riatdhesuar:24 persona

• Ndihmë-Përfitues sipas rregullores 13/2017 janë:

Një familje me 4 anëtarë (banim përmes qeras 2 herë nga gjashtë muaj, plus dhe 6 të tjerë për shkak të gjendjes së rëndë ekonomike)

*Pako ndihmëse- ska

*Trajtim mjekësor- ska

*Ndërtim-renovim të shtëpisë-ska

*Pako e orendive shtëpiake –ska

• Kërkesa 3

• Përgjigje 3

• Vërtetim mbi bazën e dëshmimeve 1

• Me formular të riatdhesimit janë pajisur 11 persona, kërkesa kryesisht për kompletim të dokumentacionit që iu është kërkuar palëve nga Zyra e Komunale e Punësimit

• Komisioni Komunal për Riintegrim dhe Riatdhesim ka mbajtur tri takime

VENDIME-vetëm dy VENDIME për banim përmes qerasë(1 VENDIM dy herë nga gjashtë muaj plus 1 VENDIM edhe për 6 muaj të tjerë)

• Janë monitoruar rastet që ishin për monitorim në bashkëpunim: ZKKK, ZKK-ja Regjionale dhe Zyrtja Komonale e Punësimit

• Bashkëpunim me organizatat si: CRP/K-Programi për të Drejtat Civile në Kosovë, Partners Kosova, AËO-ja (Organizatë që ndihmon të riatdhesuarit nga një regjion i Gjermanisë me seli në Nyrberg)

• Bashkëpunim dhe takime (dy takime pune) me Karitasin Zvicerran, njëri takim me Zyren Komonale të Punësimit dhe tjetri me QPS-programi SUREP (kthimi i qëndrueshëm i personave të riatdhesuar përmes RIINTEGRIMIT socioekonomik)

• Takime pune në MPB-4 takime

• Letër drejtoreshës së Karitasit Zvicerran, përmes kryetarit të Komunës, për mundësinë e një marrëveshjeje bashkëpunimi

• Është përgatit plani gjashtëmujorit parë 2019

• Konferencë njëditore me PARTNERS KOSOVA-OJQ(merret me çështjen e RIATDHESIMIT) në Prishtinë

• Takim pune në Mitrovicë me DAKONIE KOSOVA-OJQ ndihmon të riatdhesuarit nga rrethi i NYRBERGUT

• Trajnim 4 ditor për unifikimin e Planit të Veprimit për Riintegrimin e Qëndrueshëm për Personat e riatdhesuar për periudhën 2019-2022

PS: Me rastin e tërmetit , nga zona e prekur (kryesisht nga Durrësi me rrethinë), janë pranuar, sistemuar dhe ndihmuar 9 familje me 46 anëtarë (janë ndihmuar nga Komuna, Kryqi i Kuq, Nëna Terezë dhe nga popullate e komunës sonë e në veçanti nga Këshilli i fshatit Gjylekar.

Zyra për Integritet Evropian

Zyra Komonale për Integritet Evropian, zyrtari për integritet evropian gjatë periudhës Janar – Qershor 2020, ka kryer këto aktivitete:

1. Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integritet Evropian 2020 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Planin Kombëtar për Integritet Evropian janar-qershor 2020;
2. Kemi përcjell punimet e takimeve të KPF-së;
3. Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
4. Kemi marrë pjesë në komisionin për riintegrim, në bordin e drejtorëve;
5. Kemi udhëhequr me komisionin për hapjen e kutive të ankesave ,si dhe një varg aktivitete të ndryshme të organizuar nga Kryetari i komunës dhe drejtoritë përkatëse.

Pandemia ka qenë hendikep për shtrirjen e aktiviteteve në plotni.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Gjatë vitit 2020, respektivisht periudhës janar-qershor, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun e Komunës së Vitisë, ka qenë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të Institucioneve komunale.

Gjatë kësaj periudhe, që është karakterizuar kryesisht me gjendjen e pandemisë të shkaktuar nga virusi COVID-19 kjo zyre megjithatë ka vazhduar punën duke përcjellë të gjitha aktivitetet të rregullta por edhe të veçanta si dhe ka njoftuar publikun e gjerë për zhvillimet e gjithmbarshme në komunën e Vitisë. Gjitha këto ngjarje, janë pasqyruar në publikim në Web faqen e komunës kk.rks-gov.net/viti si dhe në adresën e komunës së Vitisë në rrjetin social Facebook.

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, gjatë kësaj periudhe ka publikuar 34 dokumente mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimin në punë si dhe 70 dokumente mbi procedurat e prokurimit publik si: Kontratat e Nënshkruara, Njoftime për Kontratë, Njoftime për dhënie të Kontratës, Planet dhe Raportet e Prokurimit Publik.
- Janë publikuar gjithashtu edhe 63 Njoftime publike, 18 Vendime të Kuvendit Komunal, 24 Vendime të Kryetarit të Komunës, të gjitha draft dokumentet të cilat janë paraparë të shqyrtohen në Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin Komunal.
- Kemi harmonizuar dhe funksionalizuar uebfaqën në gjuhën serbe.
- Po ashtu janë publikuar edhe disa Plane e Raporte si dhe Dokumentet të cilët ndërlidhen me shpenzimin e parasë publike.
- Një bashkëpunim të ndërsjellët dhe shumë të mirë, kemi pasur me mediat lokale dhe ato qendrore. Përmes adresave elektronike, gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga komuna e Vitisë edhe përmes fotografive.

Zyra për Informim publik ka përcjell gjitha aktivitetet e kryetarit të komunës, apo edhe zyrtarëve të tjerë komunal në terren.

Pritjen e delegacioneve vendore dhe të huaj në komunën tonë.

Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: Shpallje, Konkurse, tenderë, Njoftime etj.

Ndërkaq në kuadër të punës së Zyrës për Informim Publik, janë pranuar dhe shqyrtuar 15 Kërkesa për Qasje në Dokumentet Publike.

Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtorit dhe mbledhjet e ndryshme për ndryshimin e pakos ligjore për Transparencë dhe është në fazën e finalizimit të ndryshimit të Rregullores për Transparencë si dhe të hartimit të Planit të Veprimit për Transparencë për periudhën 4 vjeçare.

Gjithashtu Zyra për Informim konkretisht Koordinatori Komunal për përfomancë, ka ndjekur të gjitha trajnimet lidhur me SMPK si dhe në bashkëpunim me zyrtarët raportues ka përgatitur raportin e SMPK-së për vitin 2019.

Lektori

Gjatë periudhës kohore Janar - Qershor 2020, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë, kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lekturuar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore Janar – Qershor 2020 kam lekturuar këto dokumente:

1. Informata vjetore e Kryetarit të Komunës me drejtorit komunale 2019.
2. Propozim plani i punës për komunitete. Rregulloren komunale për transparencë 2020; Informatë (DSHPE-ja, 10.06.2020).
3. Procesverbalet e Kuvendit Komunal, procesverbali XII-2019, Mbledhjen e jashtëzakonshme 07.05.2020, mbledhjen e III të Kuvendit 2020.
4. Procesverbalet e KPF-së, procesverbal XII-2019, mbledhja I dhe II 2020

Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkesë me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë.

Avokatit Publik të Komunës

Avokati publik i komunës, për periudhën për të cilën po raportojmë 01.01.2020 - 30.06.2020, kam pranuar nga gjykatat 14 lëndë, në përgjithësi të natyrave të ndryshme: civile, penale dhe lëndë të ndryshme.

Landë me padi civile kontesimore janë 7, penale janë 3, të ndryshme që kanë të bëjnë me gjetjen e megjave – sinorëve janë 3.

Për 7 lëndet me padi civile –kontestimore, me bazë juridike njohja e të drejtës së pronësisë në bazë të shpronësimit për interes nacional. Për këto lëndë kemi ushtruar 7 përgjigje në padi, të cilat presin për tu proceduar në shqyrtimet gjyqësore. Për 3 lëndët penale, 2 janë për uzurpime në pronësi publike, të cilat kanë filluar me kallzim penal, të cilat sipas detyrës zyrtare i udhëheq prokurori shtetëror, të cilat presin për tu proceduar në shqyrtimet gjyqësore. Për 3 lëndet e natyrës së ndryshme, që kanë të bëjnë me gjetjen e kufive, sinorve, megjave janë në procedurë.

Për këtë periudhë kemi edhe lëndë të bartura nga vitet paraprake, të cilat ende nuk janë përfunduar, sepse që nga 13 marsi 2020, 2 muaj e gjysmë, të gjitha institucionet nuk kanë punuar për shkak të pandemisë Covit 19, e

cila ka kapluar tërë globin tokësor. Kjo është arsyeja pse nuk kemi lëndë dhe pse nuk kemi të përfunduara apo s'paku të filluara në shqyrtim kryesor.

Të gjitha këto lëndë i takojnë periudhës janar, shkurt deri me 13 mars. Më tutje gjatë kësaj periudhe të raportimit nuk kemi, edhe pse kemi punuar me orar të shkurtuar, për shkak të pandemisë. Gjykatat nuk kanë treguar shqyrtime gjyqësore.

Zyra e projekteve

Gjatë gjashtëmuorit janar-qershor 2020, kemi mbajtur mbledhjet e vazhdueshme në kuadër të diskutimit për listën e projekteve nga zyra e Kryetarit, Drejtorit të Financave dhe akteret e përfshirë në projekte dhe fillimi I punëve për projektet kapitale. Pastaj kryerja e punëve në bazë të vendimeve të caktuara, punët e percjellura nga viti paraprak, vazhdimi i projekteve, vizitat në teren.

Kemi pas mbledhjet e zakonshme të punës nga zyra e Kryetarit, Drejtorit të Financave, vazhdimi i punëve të projekteve dy vjeçare të bartura në këtë vit, nga gjysma e muajit punët nuk kanë vazhduar për arsye të pandemisë Covid 19, është vazhduar me punë nga shtëpia.

Nga muaji Prill, maj e qershor kemi vazhdimin e projekteve investive komunale mbledhjet e rregullta me zyrat e Kryetarit dhe Drejtorinë e Financave, vazhdimi i punëve të cilat kanë pasur mundësi të kryhen faza e projektimit, pranimet teknike të mbetura punimet e raporteve. Po ashtu vazhdimi i projekteve investive komunale faza e projektimit. Pas vendimit të ministrisë dhe lejitimit të punëve në sektorin e ndërtimtarisë projektet kanë vazhduar në ekzekutim dhe vizitat në teren për projektet investive komunale.

KAPITULLI III

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË

Misioni i Drejtorisë për Administratë është zbatimi i Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ligjeve tjera që aplikohen në Administratë, Udhëzimet Administrative të nivelit qendror, Statutit të Komunës së Vitisë dhe akteve tjera komunale të aprovuara nga Kuvendi i Komunës.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

I. Sektori për punë administrative

Sektori për punë administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe Drejtorit të Drejtorisë për Administratë. Ky sektor ka përgatit ftesat dhe materialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Këshillit të Drejtorëve, Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajtur 4 seanca të rregullta dhe 2 seanca solemne, 2 të jashtëzakonshme, urgjente dhe 0 inauguruese. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 5 mbledhje të rregullta, Komiteti për komunitete ka mbajtur 5 mbledhje dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 2 mbledhje të rregullta. Kuvendi i komunës ka miratuar 1 rregullore, 1 plotësim-ndryshim të rregullores dhe 58 vendime të ndryshme. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatit për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrimin e Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre akteve. Janë përgatit 9 procesverbale të seancave të Kuvendit të Komunës, 5 procesverbale të Komitetit për Politikë dhe Financa, 5 procesverbale të Komitetit për Komunitete, dhe 2 procesverbale të KKSB.

Gjatë kësaj periudhe raportuese Këshilli i Drejtorëve ka mbajtur mbledhje konsultative javore dhe 5 mbledhje të rregullta ku janë shqyrtuar materialet të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatit materiali si dhe janë hartuar procesverbale për këto mbledhje.

Për nevojat e Kryetarit të komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar gjithsejtë 297 dokumente: prej tyre 24 vendime, 2 Marrëveshje, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Vendimet e hartuara janë të natyrave të ndryshme: Propozim vendime për kuvend, të ndarjes së ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve, etj.

Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulante në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthyer edhe të gjitha materialet të cilat kanë dalë nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKSB, Komitetit për Komunitete dhe Këshilli i Drejtorëve.

II. Sektori i gjendjes civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën Janar – Qershor 2020.

Nr	Përshkrimi i Lëndëve	Totali
1	Ekstrakt Lindje	6316
2	Certifikata Lindjes	2889
3	Certifikata martesës	1509
4	Certifikata e Vdekjes	369

5	Certifikata Vendbanimi	240
6	Certifikata e Bashkësisë familjare	1491
7	Certifikata e Statusit Martesor	246
8	Certifikata e Shtetësisë	135
9	Vërtetim nga Arkivi	255
10	Vendimet	70
11	Aktvdekjet	29
12	Vërtetim i Mjeteve	40
13	Vizita	1
14	Regjistrimet në LAL të jashtme	75
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	63
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	32
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	19
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	32
19	Kurorëzime të reja	143
20	Shkurorëzime	15
21	Humbje Shtetësie	16
22	Fitim shtetësie	2
22	Totali:	14017

Numri i përgjithshëm dokumenteve të lëshuara për periudhën Janar – Qershor 2020, është **14017** dokumente.
 Numri i qytetarëve të cilët janë futur në sistemin e Gjendjes Civile në Komunën tonë është **53633**.

III. Sektori i zyrës pritëse dhe arkivit

Numri i kërkesave të pranuar në zyrën pritëse është paraqit në formë tabelore:

Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	16
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	27
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve LAV nga brenda	46
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	75
Numri i kërkesave në zyrën pritëse si : LAL, LAM dhe LAV	
TOTALI - 144	
Deklaratat e nxjerra pran zyrës pritëse :	
Deklarata për vendqëndrim	24
Deklarata për trashëgimi	37
Deklarata për përkujdesje financiare	40
Deklaratë për regjistrimin të mëvonshëm në LAL	08
Deklarata për regjistrim në LAV	22
Gjithsejtë: 107	

Lëndët e arkivuara

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe emergjencë	64
Drejtoria për Administratë	8.483
Drejtoria për Arsim	566
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	48
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	2.197
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	79
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	37
Drejtoria e Inspeksionit	31
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	268
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	1.464
Kuvendi i Komunës	05
Zyra e Kryetarit	635
Zyra për Komunitete	01
Totali	13.878

IV. Sektori i administrimit

Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburanteve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën Janar – Qershor 2020:

Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë 9.172,00 euro.

- Administrata.....2688,00€,
- Shëndetësia4641,00€ dhe
- Njësia e zjarrfikëseve1843,00€

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, nxehje qendrore, gjenerator dhe autorizime për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 26736 - litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 15.412 litra

- Administrata 5122 litra,
- Shëndetësia5779 litra dhe
- Njësia e zjarrfikës4511 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për nxehje qendrore për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 10013 litra naftë,

- Administrata10013 litra
- D. Kulturës00.00 litra
- Shëndetësia00.00 litra,
- Njësia e zjarrfikësve 0 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për gjenerator për të gjitha njësit shpenzuese janë: 1311 litra.

- Administrata 578 litra,
- Shëndetësia 023 litra,
- Njësia e zjarrfikësve117 litra.
- Dka-ja (shkollat).....593 litra.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative me qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësor, në veçanti:

- Ka zbatua hardware, Softwerin kompjuterik dhe të qasjes me internet
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kyçe sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

Për periudhën janar – qershor 2020

Nr.	Emërtimi	Nr. Intervenimeve	Vërejtje
1	Risetimi password të Domenit	150	
2	Hapja e Userve të Domenit	15	
3	Hapja e Userave të Intranetit	2	
4	Intervenimet në Usera	95	
5	Intervenimet në rrjetin qeveritar	33	
6	Intervenimet në programe	150	
7	Konfigurimi i swiqit	6	
8	Intervenimet në Gjendjen Civile	50	
9	Intervenimet në Tatimin Pronë	15	
10	Futja e kompjuterëve në Domen	50	
11	Instalimi i software	80	
12	Instalimi i computer hardware devices	00	
13	Rregullimi kablllove të internetit	30	
14	Intervenimet në E-mail	100	
15	Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal	10	
16	Intervenimet në Intranet	55	
17	Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës	0	
18	Drejtoria Arsimit	15	
19	Qendra për punë sociale	10	
20	Telefonave VOIP	5	
21	Skanimi kompjuterëve nga viruset	00	
22	Intervenimet në shtëpinë e Kulturës	00	
23	Asistimi në rregullimin e fotokopjeve	50	
Gj i t h s e j t ë		841	

1. Mirëmbajtja e Serverit çdo ditë

2. Mirëmbajtja e Intranetit çdo ditë

3. Mirëmbajtja e Webfaqes çdo ditë

4. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile çdo ditë

5. Mirëmbajtja e-pasurisë çdo ditë

6. Sistemi për Menaxhimin dhe Arkivimin Elektronik të Dokumenteve çdo ditë

Zyrtari për pranimin e mallit

- Pranimin dhe regjistrimin e mallrave ne Sistemin e menaxhimit te Pasurive (E-Pasuria), ku ne te përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetet komunale ku vlera e këtyre materialëve është mbi **6.085.46€** apo diku mbi 28 lëndë;
- Kam plotësuar formularët për kërkesën e furnizimit me material për zyre dhe inventarë ne mbi 50 kërkesa;
- Kam bërë furnizimin me material shpenzuese si dhe inventarë për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë duke e përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha Drejtorit tjera dhe komunitetet;
- Kam asistuar në disa paramasa për furnizime me materiale shpenzuese për të gjitha njësit shpenzuese;
- Kam kryer edhe detyra tjera që më janë besuar nga menaxhmenti i Komunës.

DREJTORIA PËR FINANCA, EKONOMI DHE ZHVILLIM

I. Sektori i Financave

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto punë:

- Janë regjistruar 683 kupona të shpenzimeve në SIMFK (sistemi i menaxhimit të financave të Kosovës) përmes transferit me procedurë të prokurimit dhe aprovimit në vlerë prej 1,079,112.55 euro;
- Janë çertifikuar 683 pagesa përmes transferit me procedurë të prokurimit dhe aprovimit në vlerë prej 1,079,112.55 euro;
- Gjatë kësaj periudhe në programin e Administratës Komunale dhe Arsimit parauniversitar janë dorëzu në MAP – divizioni i pagave (punëtorë të ri , largime dhe ndryshime) ndryshimet, nga QKMF-ja kopje të pranuar të cilat janë përfshirë në evidencën e përgjithshme;
- Është bërë barazimi i të hyrave vetanake në baza mujore në mes të hyrave të arkëtuara dhe të hyrave të paguara;
- Janë pranuar, evidentuar ,protokolu 581 fatura , kontrata ,vendime dhe të njëjtat janë dorëzu për zotim dhe vijim të procedurës të mëtejme deri te ekzekutimi;
- Janë pranuar 149 raporte nga drejtorit që inkasojnë të hyra vetanake në vlerë nën 10 euro dhe janë bërë 43 deponime në bankë.

II. Sektori i buxhetit dhe thesari

Gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2020 janë kryer këto punë:

- Regjistrimi i obligimeve të pa paguara për periudhën janar-dhjetor 2019;
- Përgatitja e pasqyrave financiare për periudhën janar-mars 2020;
- Sistemimi i të gjithë punëtorëve në sistemin e pagave nëpër të gjitha programet sipas planifikimit të buxhetit vitit 2020;
- Janë përgatit të gjitha deklaratat e disponueshmëris së mjeteve për pagesë të projekteve duke u bazuar në planifikimin e buxhetit e vitit 2020;
- Dhënia e informacioneve për të gjithë udhëheqësit e programeve buxhetore mbi gjendjen e rrjedhjes së parasë së gatshme për tërë vitin 2020;
- Barazimi i regjistrave të pasurive mbi dhe nën 1.000 euro, të regjistruara në frebalanc/E pasuria si dhe regjistrimi në regjistra intern;
- Janë bërë zotimet e mjeteve për të gjitha programet buxhetore dhe kategoritë ekonomike varësisht nga kërkesat e autorizuesve të buxheteve përkatëse;
- Përpilimi i raportit të shpenzimeve për MF për TM-1 2020;