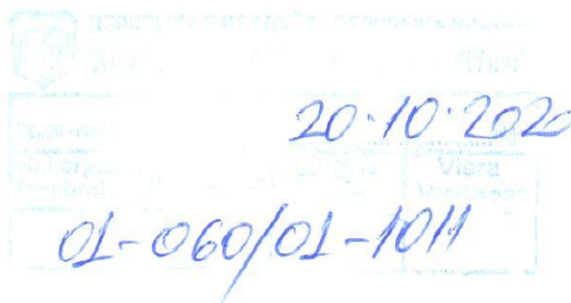




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 43, paragrafi 43.1 të Ligjit Nr. 03/L – 040, për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/15, Qershor, 2008), dhe të Nenit 30, paragrafi 30.2 të Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe të Nenit 5 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, në Nenin 6 pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/594, e datës 02.05.2014, kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

F T E S Ë

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e **-VII-**, të rregullt të Kuvendit të Komunës së Vitisë, që do të mbahet me datën **28.10.2020, (e Mërkure)**, duke filluar në ora 10:00.
Mbledhja do të mbahet në Sallën e mbledhjeve të Kuvendit Komunal të Vitisë në Shtëpinë e Kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani" në Viti

Për këtë seancë kryesuesi propozon këtë:

R e n d d i t e

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e gjashtë e Kuvendi Komunal.
2. Pasqyrat financiare të buxhetit komunal për periudhën janar- shtator 2020.
3. Informatë lidhur me Raportin e auditimit për pasqyrat financiare të Komunës së Vitisë për vitin e përfunduar me 31.12.2019
4. Plani i Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhëna në Raportin e Auditimit nga zyra Kombëtare e Auditimit për Vitin 2019
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për shpalljen në diskutim publik të propozim rregullore për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës.
6. Propozim vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave të ankandit publik për dhënie e pronës në shfrytëzim afatshkurtër dhe afatgjatë.
7. Propozim vendim për dhënie në shfrytëzim të Pronës Komunale NPSH "ARENA SPORT" në Kabash
8. a) Nisma për nxitjen e bashkëpunimit nder komunal e kryetarit të komunës së Vitisë me Komunat e Republikës së Kosovës në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi bujqësi etj.
b) Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit të nismës së kryetarit të komunës së Vitisë me Komunat e Republikës së Kosovës në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi bujqësi etj.
c) Propozim vendimin për autorizimin e Kryetarit të Komunës së Vitisë për të filluar konsultimet me Komunat e Republikës së Kosovës në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi bujqësi etj.
9. Informatë për raportin e përformances për vitin 2019 të Komunës së Vitisë.

Me respekt!
Viti, më 20.10.2020





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prilajeno Me Datën: 14.10.2020			
Mr./I organit Org.broj	Numri/Drej	Udhëzues Prilog	Vlera Vendos
02-320/02-890			



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-shtator 2020

Viti 14.10.2020



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



DREJTORIA E FINANCAVE

Data/Datum/Date	14.10.2020
Nr/Br.	
Për/Za/To	Kuvendin e Komunës, Komitetin për Politikë dhe Financa
Përmes/Preko/Through	Z. Sokol Haliti, Kryetar i Komunës
Nga/Od/From	Z. Ibrahim Rama, Drejtor i Drejtorisë për Financa, Ekonomik dhe Zhvillim
Lënda/Predmet/Subject	Pasqyrat Financiare për periudhën janar - shtator 2020

Bazuar në Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin mbi Financat Lokale dhe Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë paraqesim pasqyrat financiare të organizatës sonë buxhetore (657) për periudhën janar-shtator 2020 përfshirë të hyrat vetanake të realizuara si dhe shpenzimet buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike.

Të hyrat

Gjatë periudhës janar – shtator 2020 janë inkasuar gjithësej të hyra vetanake në vlerë prej 514.862,68€, shkalla e inkasimit, duke u bazuar në planifikimin vjetor është 54,28%, ndërsa krahasuar me të hyrat për periudhën janar – shtator të vitit 2019 të hyrat e vitit 2020 janë me të ulta për 313.850,89 €

Shpenzimet Buxhetore

Buxheti i Alokuar për periudhën janar – shtator të vitit 2020 nga fondet burimore: Granti qeveritar, të hyrat vetanake, dhe donacionet janë: 8.794.207,94€, ndërsa shpenzimet janë: 8.055.817,76€, shkalla e ekzekutimit të buxhetit për periudhën janar- shtator 2020 është 91,60% në krahasim me Alokimet për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike.

Në vazhdim të këtyre pasqyrave në mënyrë tabelare do të paraqesim shpenzimet buxhetore, duke i specifikuar sipas burimeve të financimit, programeve dhe kategorive Ekonomike.

Buxheti i Aprovuar, Alokuar dhe i shpenzuar per te Gjitha programet buxhetore - janar-shtator 2020

Aprovim

	Kateg.&Ekonomik	Aprovime 10	Aprovime 21	Aprovimet 22	Aprovimet Donacionet&Huamarrja	Totali i Aprovimeve
1	Pagat &Shtesat	7,486,033.00	0.00	0.00	2,417.60	7,488,450.60
2	Mall.&Sherbime	1,508,207.35	245,000.00	7,857.66	22,744.82	1,783,809.83
3	Komunali	279,000.00	0.00	0.00	0.00	279,000.00
4	Subvencione	0.00	250,000.00	12,759.07	14.31	262,773.38
5	Kapitale	1,206,551.00	453,599.00	124,645.27	7,986.07	1,792,781.34
		10,479,791.35	948,599.00	145,262.00	33,162.80	11,606,815.15

Alokimet

	Kateg.&Ekonomik	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
1	Pagat &Shtesat	5,634,001.21	0.00	0.00	2,417.60	5,636,418.81
2	Mall.&Sherbime	1,149,200.31	51,918.75	7,857.66	22,744.82	1,231,721.54
3	Komunali	209,250.03	0.00	0.00	0.00	209,250.03
4	Subvencione	0.00	81,425.14	12,759.07	14.31	94,198.52
5	Kapitale	1,206,551.00	283,436.70	124,645.27	7,986.07	1,622,619.04
		8,199,002.55	416,780.59	145,262.00	33,162.80	8,794,207.94

Te paalokuara

	Kateg.&Ekonomik	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
1	Pagat &Shtesat	1,852,031.79	0.00	0.00	0.00	1,852,031.79
2	Mall.&Sherbime	359,007.04	193,081.25	0.00	0.00	552,088.29
3	Komunali	69,749.97	0.00	0.00	0.00	69,749.97
4	Subvencione	0.00	168,574.86	0.00	0.00	168,574.86
5	Kapitale	0.00	170,162.30	0.00	0.00	170,162.30
		2,280,788.80	531,818.41	0.00	0.00	2,812,607.21

Shpenzimet

	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve	% shpenzimit
1	Pagat &Shtesat	5,631,616.21	0.00	0.00	1,535.70	5,633,151.91	99.94%
2	Mall.&Sherbime	866,184.33	34,674.71	6,529.01	16,853.00	924,241.05	75.04%
3	Komunali	202,958.81	0.00	0.00	0.00	202,958.81	96.99%
4	Subvencione	0.00	73,958.71	6,890.00	0.00	80,848.71	85.83%
5	Kapitale	960,802.04	153,550.72	97,004.52	3,260.00	1,214,617.28	74.86%
		7,661,561.39	262,184.14	110,423.53	21,648.70	8,055,817.76	91.60%

Diferenca Alokim-Shpenzim

	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
1	Pagat &Shtesat	2,385.00	0.00	0.00	881.90	3,266.90
2	Mall.&Sherbime	283,015.98	17,244.04	1,328.65	5,891.82	307,480.49
3	Komunali	6,291.22	0.00	0.00	0.00	6,291.22
4	Subvencione	0.00	7,466.43	5,869.07	14.31	13,349.81
5	Kapitale	245,748.96	129,885.98	27,640.75	4,726.07	408,001.76
		537,441.16	154,596.45	34,838.47	11,514.10	738,390.18

Diferenca Aprovim-Shpenzim

	Kateg.&Ekonomik	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
1	Pagat &Shtesat	1,854,416.79	0.00	0.00	881.90	1,855,298.69
2	Mall.&Sherbime	642,023.02	210,325.29	1,328.65	5,891.82	859,568.78
3	Komunali	76,041.19	0.00	0.00	0.00	76,041.19
4	Subvencione	0.00	176,041.29	5,869.07	14.31	181,924.67
5	Kapitale	245,748.96	300,048.28	27,640.75	4,726.07	578,164.06
		2,818,229.96	686,414.86	34,838.47	11,514.10	3,550,997.39

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit për të gjitha njësit buxhetore

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	7,488,450.60	5,636,418.81	5,633,151.91	1,855,298.69	3,266.90	99.94%
2	Mallra dhe shërbime	1,783,809.83	1,231,721.54	924,241.05	859,568.78	307,480.49	75.04%
3	Subvencione	262,773.38	94,198.52	80,848.71	181,924.67	13,349.81	85.83%
4	Komunal	279,000.00	209,250.03	202,958.81	76,041.19	6,291.22	96.99%
5	Shpenzime kapitale	1,792,781.34	1,622,619.04	1,214,617.28	578,164.06	408,001.76	74.86%
	Gjithesëjt	11,606,815.15 €	8,794,207.94 €	8,055,817.76 €	3,550,997.39 €	738,390.18 €	91.60%

Shpenzimet për të gjitha njësit buxhetore

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	4,782,254.21
11500	Tatimi në paga	286,008.45
11600	Kontributi i punëtorit	267,689.21
11700	Kontributi i punëdhënësit	267,689.21
11115	Sindikata	24,030.46
11125	OIK	1,864.67
11126	OMK	2,080.00
11400	Punëtorët me kontrat - jo në listën e pagave	1,535.70
	Totali i pagave	5,633,151.91
13130	Shpenzimet e udhëtimit mbrenda vendit	8,259.12
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	8,901.00
13141	medijet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	164.16
13210	Shpenzimet e rrymës	143,962.04
13220	Shpenzimet e ujit	31,758.10
13230	Shpenzimet e mbeturinave	19,964.32
13250	Shpenzimet e telefonis fikse	7,274.35
13310	Shpenzimet për internet	1,097.60
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	10,031.22
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	116,728.30
13450	Shërbime shtypje - jo marketing	11,412.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	83,637.77
13470	Shërbime teknike	1,609.50
13480	Shpenzimet për antaresim	1,500.00
13501	Mobilje	3,933.00

13503	Kompiuter	6,775.00
13506	Paisje speciale mjekesore	98.80
13508	Pajisje trafiku	17,112.89
13509	Pajisje tjera	32,220.67
13610	Furnizime për zyre	27,250.02
13611	Furnizimi me dokumenta blanko	1,379.70
13620	Furnizime me ushqim dhe pije	78,055.04
13630	Furnizime mjekesore	38,716.33
13640	Furnizime pastrimi	33,143.11
13650	Furnizime me veshmbathje	500.00
13720	Nafte për ngrohje qendrore	18,153.64
13760	Furnizim me lende djegëse (Dru)	72,718.00
13770	Derivate për gjenerator	1,438.85
13780	Derivate veturave	23,098.20
13950	Regjistrimi i automjeteve	2,520.00
13951	Sigurimi i automjeteve	4,399.75
14010	Mirembatja dhe riparim i automjeteve	21,391.00
14020	Mirembatja e ndërtesave	82,429.34
14023	Mirembatja e shkollave	70.00
14032	Mirembatja e autorrugëve lokale	109,629.92
14040	Mirembatja e teknologjis informative	12,441.00
14050	Mirembatja e mjediseve dhe pajisjeve	4,482.00
14060	Mir. rutinore(M. ujesjellsave dhe kanalizimeve)	10,430.00
14210	Reklamata dhe konkurset	240.00
14220	Botimet e publikimit	8,840.00
14230	Shpenzimet për informim publik	9,516.35
14310	Dreka zyrtare	9,350.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	50,567.77
Totali për shërbimeve mallra dhe komunal		1,127,199.86
200	Subvencionet dhe transfere	80,848.71
Totali i subvencioneve		80,848.71
300	Investime kapitale	1,068,862.13
34000	Pagesa - vendime gjyqësore	145,755.15
Totali i investimeve kapitale		1,214,617.28
Gjithsej shpenzimet		8,055,817.76 €

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	306,156.00	210,034.67	210,034.67	96,121.33	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	155,472.77	117,927.52	101,144.95	54,327.82	16,782.57	85.77%
3	Subvencione	99,124.50	34,818.72	29,324.00	69,800.50	5,494.72	84.22%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	560,753.27 €	362,780.91 €	340,503.62 €	220,249.65 €	22,277.29 €	93.86%
Shpenzimet e Zyres Kryetarit 16033							

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	177,772.56
11500	Tatimi në paga	11,991.67
11600	Kontributi i punëtorit	10,001.89
11700	Kontributi i punëdhënsit	10,001.89
11115	Sindikata	266.66
	Totali i pagave	210,034.67
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	348.00
13141	medijet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit	164.16
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	244.28
13450	Sherbime shtypje - jo marketing	2,700.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	20,728.30
13470	Sherbime teknike	30.00
13501	mobijle	1,360.00
13503	Kompjuter	3,125.00
13509	Pajisje tjera	2,310.00
13610	Furnizime per zyre	3,915.19
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije	15,990.00
13640	Furnizime pastrimi	13,335.00
13780	Derivate veturave	102.20
13950	Regjistrimi i automjeteve	180.00
13951	Sigurimi i automjeteve	407.92
14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	500.00
14040	Mirembatja e teknologjis informative	3,104.00
14220	Botimet e publikimet	4,040.00
14230	shpenzimet per informim publik	6,253.30
14310	Dreka zyrtare	1,970.20
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	20,337.40
	Totali për shërbime dhe mallra	101,144.95
200	Subvencione dhe transfere	29,324.00
	Totali i subvencioneve	29,324.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	340,503.62 €

Administrata dhe personeli

Kodi 16333

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	196,324.00	125,235.24	125,235.24	71,088.76	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	95,516.97	64,530.73	57,189.87	38,327.10	7,340.86	88.62%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	291,840.97	189,765.97	182,425.11	109,415.86	7,340.86	96.13%

Shpenzimet - Administrata dhe Personeli - 16333

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	107,540.38
11500	Tatimi në paga	5,370.37
11600	Kontributi i punëtorit	5,963.44
11700	Kontributi i punëdhënsit	5,963.44
11115	Sindikata	397.61
	Totali i pagave	125,235.24
13460	Shërbime kontraktuese tjera	11,091.82
13503	Komputer	1,830.00
13509	Pajisje tjera	3,906.20
13610	Furnizimi për zyre	1,304.50
13611	Furnizimi me dokumenta blanko	240.00
13720	Nafte për ngrohje qendrore	15,715.76
13770	derivate për gjenerator	984.92
13780	Karburant për vetura	9,445.48
13950	Regjistrimi i automjeteve	600.00
13951	Sigurimi i automjeteve	1,500.38
14010	Mirembajtje dhe riparim i automjeteve	6,246.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	521.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	3,803.81
	Totali për shërbime dhe mallra	57,189.87
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	182,425.11 €

Inspeksioni
Kodi 16665

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	83,279.00	56,862.84	56,712.84	26,566.16	150.00	99.74%
2	Mallra dhe shërbime	29,000.00	18,749.99	17,349.89	11,650.11	1,400.10	92.53%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	112,279.00 €	75,612.83 €	74,062.73 €	38,216.27 €	1,550.10 €	97.95%

Shpenzimet - Inspeksioni - 16665

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	48,211.64
11500	Tatimi në paga	3,099.88
11600	Kontributi i punëtorit	2,700.66
11700	Kontributi i punëdhënsit	2,700.66
11115	Sindikata	0.00
	Totali i pagave	56,712.84
13508	Pajisje trafiku	17112.89
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	82.00
14310	Drekat zyrtare	155.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	17,349.89
200	Subvencionet dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithesëjt shpenzimet	74,062.73 €

Zyra e Kuvendit Komunal
Kodi 16933

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	92,300.00	67,729.40	67,729.40	24,570.60	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	16,000.00	7,915.99	4,247.20	11,752.80	3,668.79	53.65%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej						
		108,300.00	75,645.39	71,976.60	36,323.40	3,668.79	95.15%

Shpenzimet e zyrës së Kuvendit Komunal

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	57,698.42
11500	Tatimi në paga	3,599.58
11600	Kontributi i punëtorit	3,215.70
11700	Kontributi i punëdhënsit	3,215.70
11115	Sindikata	0.00
	Totali i pagave	67,729.40
13460	Sherbime Kontraktuese tjera	592.55
13470	Sherbime teknike	255.00
13610	Furnizime per zyre	297.95
14040	Mirembatja e teknologjis informative	122.00
14230	Shpenzimet per informim publik	2,360.90
14310	Dreka zyrtare	18.80
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	600.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	4,247.20
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	71,976.60 €

Buxhet e financa
Kodi 17533

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	163,682.60	120,750.75	120,423.85	43,258.75	326.90	99.73%
2	Mallra dhe shërbime	68,602.12	43,165.36	33,223.58	35,378.54	9,941.78	76.97%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	1,610,899.23	1,450,736.93	1,120,117.28	490,781.95	330,619.65	77.21%
	Gjithsej	1,843,183.95 €	1,614,653.04 €	1,273,764.71 €	569,419.24 €	340,888.33 €	78.89%

Shpenzimet - Buxhet e Financa 17533

Kodi	Pershkrimi	Shuma
11110	Paga neto	101,570.68
11500	Tatimi në paga	5,763.46
11600	Kontributi i punëtorit	5,639.36
11700	Kontributi i punëdhënsit	5,639.36
11115	Sindikata	275.29
11400	Punetoret me kontrat - jo ne listen e pagave	1,535.70
	Totali i pagave	120,423.85
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashte vendit	8,553.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	10,079.96
13480	Shpenzimet per antaresim	1,500.00
13509	Pajisje tjera	1,665.00
13610	Furnizime per zyre	3,158.50
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	573.00
14220	Botimet e publikimet	4,800.00
14310	Dreka zyrtare	410.50
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	2,483.62
	Totali për shërbime dhe mallra	33,223.58
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	974,362.13
34000	Pagesa - vendime gjyqesore	145,755.15
	Totali i investimeve kapitale	1,120,117.28
	Gjithsej shpenzimet	1,273,764.71 €

Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjencia

Kodi 180

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	228,089.00	198,713.19	198,308.19	29,780.81	405.00	99.80%
2	Mallra dhe sherbime	471,461.38	311,700.38	301,944.54	169,516.84	9,755.84	96.87%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	146,000.00	109,500.01	106,660.79	39,339.21	2,839.22	97.41%
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	845,550.38 €	619,913.58 €	606,913.52 €	238,636.86 €	13,000.06 €	97.90%

Shpenzimet - Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjencia 180

Kodi	Përkthimi	Shuma
11110	Paga neto	168,066.72
11500	Tatimi në paga	11,220.47
11600	Kontributi i punëtorit	9,443.46
11700	Kontributi i punëdhënësit	9,443.46
11115	Sindikata	134.08
	Totali i pagave	198,308.19
13210	Shpenzimet e rrymës	91,226.68
13220	Shpenzimet e ujit	3,642.61
13230	Shpenzimet e mbeturinave	7,580.67
13250	Shpenzimet telefonike	4,210.83
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	9,786.94
13460	Sherbime kontraktuese tjera	5,105.60
13470	Sherbime teknike	389.50
13503	Komjuter	390.00
13509	Pajisje tjera	20,849.70
13610	Furnizime per zyre	461.50
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije	39,210.00
13640	Furnizime pastrimi	6,116.96
13770	Derivate per xhenerator	48.59
13780	Karburant per vetura	4,967.08
13950	Regjistrimi i automjeteve	800.00
13951	sigurimi i automjeteve	1,321.32
14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	5,174.00
14020	Mirembatja e ndertesave	82,429.34
14032	Mirembatja e autorrugëve lokale	109,629.92
14040	Mirembatja e teknologjis informative	143.00
14050	Mirembatja e mobiljeve dhe pajisjeve	510.00
14060	Mirembatja rutinore (M. ujesjellsave dhe kanalizimeve)	10,430.00
14310	Drekat zyrtare	66.50
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	4,114.59
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	408,605.33
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	606,913.52 €

Zyra e komuniteteve
Kodi 19865

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	16,607.00	12,477.72	12,477.72	4,129.28	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	3,000.00	749.99	0.00	3,000.00	749.99	0.00%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	19,607.00	13,227.71	12,477.72	7,129.28	749.99	94.33%

Shpenzimet - Zyra e Komuniteteve - 19865

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	10,697.97
11500	Tatimi në paga	554.67
11600	Kontributi i punëtorit	594.15
11700	Kontributi i punëdhënsit	594.15
11115	Sindikata	36.78
	Totali i pagave	12,477.72
	Totali për shërbime dhe mallra	0.00
200	Subvencione dhe transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investimet Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	12,477.72 €

Bujqësi pylltari dhe zhvillim rural
Kodi 47033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	67,283.00	47,873.19	47,318.19	19,964.81	555.00	98.84%
2	Mallra dhe shërbime	11,000.00	8,250.01	8,081.00	2,919.00	169.01	97.95%
3	Subvencione	66,014.31	35,014.31	34,380.00	31,634.31	634.31	98.19%
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	144,297.31 €	91,137.51 €	89,779.19 €	54,518.12 €	1,358.32 €	98.51%

Shpenzimet - Bujqësia 47033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	40,764.30
11500	Tatimi në paga	1,896.36
11600	Kontributi i punëtorit	2,253.27
11700	Kontributi i punëdhënësit	2,253.27
11115	Sindikata	150.99
	Totali i pagave	47,318.19
13460	Shërbime kontraktuese tjera	6,290.48
13610	Furnizime per zyre	933.80
13950	Regjistrimi i automjeteve	105.00
13951	Sigurimi i automjeteve	240.72
14010	mirembatja dhe riparimi i automjeteve	390.00
14040	Mirembatja e teknologjis informative	121.00
	Totali për shërbime mallra	8,081.00
200	Subvencione	34,380.00
	Totali i subvencioneve	34,380.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	89,779.19 €

Gjeodezi,kadaster,pron
Kodi 65165

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	51,554.00	38,573.79	38,573.79	12,980.21	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	11,628.41	6,603.41	3,660.30	7,968.11	2,943.11	55.43%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	63,182.41 €	45,177.20 €	42,234.09 €	20,948.32 €	2,943.11 €	93.49%

Shpenzimet - gjeodezi,kadaster,pron - 65165

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	33,006.18
11500	Tatimi në paga	1,744.17
11600	Kontributi i punëtorit	1,836.96
11700	Kontributi i punëdhënsit	1,836.96
11115	Sindikata	149.52
	Totali i pagave	38,573.79
13450	shërbime shtypje - jo marketing	370.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	1,391.30
13610	Furnizim për zyre	250.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative	1,500.00
14310	Drekat zyrtare	149.00
	Totali për shërbime dhe mallra	3,660.30
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	42,234.09 €

Planifikimi urban dhe mjedisi
Kodi 660

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	31,515.00	23,708.76	23,708.76	7,806.24	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	42,000.00	13,499.99	8,401.09	33,598.91	5,098.90	62.23%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	73,515.00 €	37,208.75 €	32,109.85 €	41,405.15 €	5,098.90 €	86.30%

Shpenzimet - Planifikimi urban dhe mjedisi 660

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	20197.27
11500	Tatimi në paga	1155.78
11600	Kontributi i punëtorit	1128.96
11700	Kontributi i punëdhënsit	1128.96
11115	Sindikata	97.79
	Totali i pagave	23,708.76
13460	Shërbime kontraktuese tjera	8,155.09
13610	Furnizimi për zyrë	184.00
14040	Mirembajtje e teknologjis informative	62.00
	Totali për shërbime dhe mallra	8,401.09
200	Subvencione dhe transfera	0
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	32,109.85 €

Shëndetësia - kodi 730

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxheut	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	1,084,018.00	884,854.63	883,024.63	200,993.37	1,830.00	99.79%
2	Mallra dhe shërbime	365,000.00	245,250.01	215,053.68	149,946.32	30,196.33	87.69%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	35,000.00	26,250.01	26,248.90	8,751.10	1.11	100.00%
5	Shpenzime kapitale	87,657.46	77,657.46	5,000.00	82,657.46	72,657.46	6.44%
	Gjithsej	1,571,675.46 €	1,234,012.11 €	1,129,327.21 €	442,348.25 €	104,684.90 €	91.52%

Shpenzimet - Shendetesi 730

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	735,019.64
11500	Tatimi në paga	52,770.44
11600	Kontributi i punëtorit	42,049.11
11700	Kontributi i punëdhënësit	42,049.11
11115	Pagesa për sindikat	7,191.66
11125	OIK	1,864.67
11126	OMK	2,080.00
	Totali i pagave	883,024.63
13210	Shpenzimet e rrymës	16,417.99
13220	Shpenzimet e ujit	5,565.31
13230	Shpenzimet e mbeturinave	4,265.60
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	116,528.30
13450	Shërbime shtypje - jo marketing	640.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	5,357.48
13501	Mobilje	1,265.00
13509	Pajisje tjera	1,099.10
13610	Furnizim për zyre	2,235.62
13611	Furnizimi me dokumenta blanko	979.70
13620	Furnizim me ushqim dhe pije	10,441.00
13630	Furnizime mjeksore	38,716.33
13640	Furnizime pastrimi	904.50
13720	Nafte për ngrohje qendrore	2,437.88
13760	Dru	6,585.00
13770	Derivate për generator	266.29
13780	Derivate veturave	8,583.44
13950	Regjistrim i automjeteve	730.00
13951	Sigurimi i automjeteve	660.45
14010	Mirembatja dhe riparim i automjeteve	9,081.00
14040	Mirembatja e teknologjis informative	318.00
14050	Mirembatja e mobiljeve dhe paisjeve	3,557.00
14310	Dreka zyrtare	914.50
14410	Shpenzime - vendime gjykatave	3,753.09
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	241,302.58
200	Subvencione dhe Transfëra	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	5,000.00
	Totali i investimeve kapitale	5,000.00
	Gjithsej shpenzimet	1,129,327.21

Sherbimet Sociale
Kodi 75661

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	58,683.00	40,317.21	40,317.21	18,365.79	0.00	100.00%
2	Mallra dhe sherbime	2,000.00	1,500.01	1,386.24	613.76	113.77	92.42%
3	Subvencione	49,130.00	16,130.00	10,090.00	39,040.00	6,040.00	62.55%
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	109,813.00 €	57,947.22 €	51,793.45 €	58,019.55 €	6,153.77 €	89.38%

Shpenzimet - Sherbime Sociale - 75661

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Paga neto	34,538.99
11500	Tatimi në paga	1,884.18
11600	Kontributi i punëtorit	1,919.91
11700	Kontributi i punëdhënsit	1,919.91
11115	Sindikata	54.22
	Totali i pagave	40,317.21
13460	Sherbime kontraktuese tjera	792.49
13610	Furnizimi per zyre	593.75
	Totali për shërbimeve dhe mallra	1,386.24
200	Subvencionet dhe transfere	10,090.00
	Totali i subvencioneve	10,090.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	51,793.45 €

Kultur rini e sport

Kodi 85033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	75,404.00	55,736.67	55,736.67	19,667.33	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	55,502.14	35,420.13	19,566.64	35,935.50	15,853.49	55.24%
3	Subvencione	48,504.57	8,235.49	7,054.71	41,449.86	1,180.78	85.66%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	179,410.71 €	99,392.29 €	82,358.02 €	97,052.69 €	17,034.27 €	82.86%

Shpenzimet e drejtoris për kultur rini e sport 85033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11110	Pagat	47,904.15
11500	Tatimi në paga	2,391.36
11600	Kontributi i punëtorit	2,654.07
11700	Kontributi i punëdhënsit	2,654.07
11115	Sindikata	133.02
	Totali i pagave	55,736.67
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	609.65
13450	Sherbime shtypje - jo marketing	5,662.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	362.80
13470	Sherbime teknike	875.00
13509	Pajisje tjera	224.60
13610	Furnizime per zyre	463.76
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije	306.20
13650	Furnizime me veshmbathje	500.00
14040	Mirembatja e teknologjis informative	668.00
14050	Mirembatja e mobiljeve dhe paisjeve	415.00
14230	Shpenzimet per informim publik	902.15
14310	Drekat zyrtare	2,444.00
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	6,133.48
	Totali për shërbime dhe mallra	19,566.64
200	Subvencione dhe transfera	7,054.71
	Totali i subvencioneve	7,054.71
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	82,358.02 €

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	5,033,556.00	3,753,550.75	3,753,550.75	1,280,005.25	0.00	100.00%
2	Malira dhe shërbime	457,626.04	356,458.02	152,992.07	304,633.97	203,465.95	42.92%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	98,000.00	73,500.01	70,049.12	27,950.88	3,450.89	95.30%
5	Shpenzime kapitale	94,224.65	94,224.65	89,500.00	4,724.65	4,724.65	94.99%
	Gjithsej		5,683,406.69 €	4,277,733.43 €	1,617,314.75 €	211,641.49 €	95.05%

Shpenzimet - Drejtoris për arsim dhe shkencë - 920

Kodi	Përkthimi	Shuma
11110	Paga neto	3,199,265.31
11500	Tatimi në paga	182,566.06
11600	Kontributi i punëtorit	178,288.27
11700	Kontributi i punëdhënësit	178,288.27
11115	Sindikata	15,142.84
	Totali i pagave	3,753,550.75
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	7,649.47
13210	Shpenzimet e rrynes	36,317.37
13220	Shpenzimet e ujit	22,550.18
13230	Shpenzimet për mbeturina	8,118.05
13250	Shpenzimet e telefonis fikse	3,063.52
13310	Shpenzimet për internet	1,097.60
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	200.00
13450	Shërbime shtypje - jo marketing	2,040.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	13,689.90
13470	Shërbime teknike	60.00
13501	Mobilje	1,308.00
13503	Komputer	1,430.00
13506	Paisje speciale mjekësore	98.80
13509	Paisje tjera	2,166.07
13610	Furnizime për zyre	13,451.45
13611	Furnizimi me dokumenta bilanko	160.00
13620	Furnizime me ushqim dhe pije	12,107.84
13640	Furnizime pastërimi	12,786.65
13760	Furnizim me lende djegëse (Dru)	66,133.00
13770	Derivate për generator	139.05
13950	regjistrimi i automjeteve	105.00
13951	Sigurimi i automjeteve	268.96
14023	Mirëmbajtja e shkollave	70.00
14040	Mirëmbajtja e teknologjis informative	5,227.00
14210	reklammat dhe konkurset	240.00
14310	Drekat zyrtare	3,221.50
14410	Shpenzime - vendimet e gjykatave	9,341.78
	Totali për shërbime malira dhe komunali	223,041.19
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	89,500.00
	Totali i investimeve kapitale	89,500.00
	Gjithsej shpenzimet	4,066,091.94 €

Të hyrat buxhetore komunale vetanake të planifikuara dhe të realizuara për periudhën janar-shtator 2020

Kodi	Burimet e të hyrave	Planifikimi Vjetor	Planifikimi nentemujore	Të hyrat e realizuara	Diferenca nga Plani nentemujor	Diferenca nga Plani vjetor	% nentemujore	%Vjetore
1.1	Sherbimi i arkivit	3,600.00	2,700.00	789.00	-1,911.00	-2,811.00	29.22%	21.92%
1.2	Dokumentet zyrtare ofiqarja	28,800.00	21,600.00	1,069.00	-20,531.00	-27,731.00	4.95%	3.71%
1.3	Kunorezimi	9,600.00	7,200.00	1,796.00	-5,404.00	-7,804.00	24.94%	18.71%
1.4	C. te vdekjes	0.00	0.00	99.00	99.00	99.00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5	T.H. tjera ofiqarie	36,000.00	27,000.00	19,537.00	-7,463.00	-16,463.00	72.36%	54.27%
1.0	Totali i administrates	78,000.00	58,500.00	23,290.00	-35,210.00	-54,710.00	39.81%	29.86%
2.1	Tatimi ne prone	430,000.00	314,000.00	220,804.14	-93,195.86	-209,195.86	70.32%	51.35%
2.2	Regjistrimi i automjeteve	89,500.00	63,000.00	63,810.00	810.00	-25,690.00	101.29%	71.30%
2.3	Te hyrat nga rimbursimi i përmbaruesit	0.00	0.00	173.46	173.46	173.46	#DIV/0!	#DIV/0!
2.0	Total i buxhetit dhe financeve	519,500.00	377,000.00	284,787.60	-92,212.40	-234,712.40	75.54%	54.82%
3.1	Të hyrat qerdhja e femive	20,000.00	15,100.00	9,635.00	-5,465.00	-10,365.00	63.81%	48.18%
3.2	Të hyrat nga shkollat e mesme	9,000.00	6,750.00	436.00	-6,314.00	-8,564.00	6.46%	4.84%
3.0	Totali i Arsimit	29,000.00	21,850.00	10,071.00	-11,779.00	-18,929.00	46.09%	34.73%
4.1	Të hyrat nga shtepia e kultures	600.00	450.00	0.00	-450.00	-600.00	0.00%	0.00%
4.2	te hyrat nga Arhivi historik	600.00	450.00	28.00	-422.00	-572.00	6.22%	4.67%
4.0	Total i kulturës	1,200.00	900.00	28.00	-872.00	-1,172.00	3.11%	2.33%
5.1	pranimi teknik i lokaleve	2,400.00	1,800.00	510.00	-1,290.00	-1,890.00	28.33%	21.25%
5.2	Te hyrat nga Inspektimi	2,400.00	1,800.00	0.00	-1,800.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
5.3	Shiqim i autotaksive	2,400.00	1,800.00	600.00	-1,200.00	-1,800.00	33.33%	25.00%
5.4	Gjohat nga inspeksioni	2,400.00	1,800.00	385.00	-1,415.00	-2,015.00	21.39%	16.04%
5.5	Inspektimi hixhienik sanitar	2,400.00	1,800.00	130.00	-1,670.00	-2,270.00	7.22%	5.42%
5.0	Total i inspeksionit	12,000.00	9,000.00	1,625.00	-7,375.00	-10,375.00	18.06%	13.54%
6.1	Plan gjodezik dhe kopjet e planit	30,900.00	22,200.00	18,489.00	-3,711.00	-12,411.00	83.28%	59.83%
6.2	Barlja e pronese	30,700.00	24,700.00	13,489.00	-11,211.00	-17,211.00	54.61%	43.94%
6.3	Daljet ne teren	18,600.00	13,800.00	9,411.00	-4,389.00	-9,189.00	68.20%	50.60%
6.0	Total i gjeodezisë kad.	80,200.00	60,700.00	41,389.00	-19,311.00	-38,811.00	68.19%	51.61%
7.1	Lejet e Ndërrimit	74,000.00	54,500.00	4,768.10	-49,731.90	-69,231.90	8.75%	6.44%
7.2	Lejet mjedisore	3,600.00	2,700.00	0.00	-2,700.00	-3,600.00	0.00%	0.00%
7.3	Lejet e përdorimit	2,400.00	1,800.00	0.00	-1,800.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
7.0	Totali Urbanizmit	80,000.00	59,000.00	4,768.10	-54,231.90	-75,231.90	8.08%	5.96%
8.1	Participim nga shendetësia	72,000.00	54,000.00	23,362.00	-30,638.00	-48,638.00	43.26%	32.45%
8.2	Te hyrat nga Qiraja objekte shendetesore	8,640.00	6,480.00		-6,480.00	-8,640.00	0.00%	0.00%

8.3	Te hyrat nga QPS-ja	2,370.00	1,800.00	1,784.00	-16.00	-586.00	99.11%	75.27%
8.0	Totali shendetesise dhe shërbime sociale.	83,010.00	62,280.00	25,146.00	-37,134.00	-57,864.00	40.38%	30.29%
9.1	Qiraja nga hapsira publike	13,548.00	10,161.00	3,492.00	-6,669.00	-10,056.00	34.37%	25.78%
9.2	Reklamat publike	3,000.00	2,250.00	1,286.25	-963.75	-1,713.75	57.17%	42.88%
9.3	Parkim Publik	7,700.00	5,900.00	2,635.00	-3,265.00	-5,065.00	44.66%	34.22%
9.4	Shfrytëzimi i hapsires publike	3,600.00	2,700.00	3,150.50	450.50	-449.50	116.69%	87.51%
9.5	Takse per licenca autotaksive	1,800.00	1,350.00	20.00	-1,330.00	-1,780.00	1.48%	1.11%
9.6	Takse komunale per biznes	2,400.00	1,800.00	0.00	-1,800.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
9.7	Te hyrat nga shitja e aseteteve	0.00	0.00	6,320.88	6,320.88	6,320.88	#DIV/0!	#DIV/0!
9.0	Total i shërbimeve publike	32,048.00	24,161.00	16,904.63	-7,256.37	-15,143.37	69.97%	52.75%
10.1	Shëndritimi tokes bujqësore në toke ndërtimore	23,441.00	15,041.00	3,561.50	-11,479.50	-19,879.50	23.68%	15.19%
10.2	çertifikatat per marrje me aktivtete bujqësore	1,800.00	1,350.00	30.00	-1,320.00	-1,770.00	2.22%	1.67%
10.3	Shitja e masave drurorë	8,400.00	6,300.00	0.00	-6,300.00	-8,400.00	0.00%	0.00%
10.0	Total i bujqësisë	33,641.00	22,691.00	3,591.50	-19,099.50	-30,049.50	15.83%	10.68%
11.1	Gjohat tjera nga prokurimi			1,000.00	1,000.00	1,000.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.2	Takse per riprodhimin e dokumenteve te kerkuara ne zyren e prokurimit			108.08	108.08	108.08	#DIV/0!	#DIV/0!
11.3	Dënimet e eko së pyjeve			2,958.77	2,958.77	2,958.77	#DIV/0!	#DIV/0!
11.4	Dënimet e gjobave të gjykatës			2,960.00	2,960.00	2,960.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.5	Dënimet e trafikut			96,235.00	96,235.00	96,235.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.0	Totali i të hyrave tjera	0.00	0.00	103,261.85	103,261.85	103,261.85	#DIV/0!	#DIV/0!
	Gjithesëjt	948,599.00	696,082.00	514,862.68	-181,219.32	-433,736.32	73.97%	54.28%

Komente:

Të hyrat e planifikuara për periudhën janar - shtator 2020 janë..... 696.082,00€
Të hyrat e realizuara për periudhën janar - shtator 2020 janë 514.862,68€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin nëntemujor është..... 73.97%
Të hyrat e planifikuara për vitin 2020 janë..... 948.599,00€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin vjetor është..... 54,28%

Te hyrat nga Donacionet per periudhen janar - shtator 2020

1	Donacionet nga Unioni Europian (Turizmi pa kufi)	16,080.44
	Totali i Donacioneve	16,080.44

Krahasimi i të hyrave vetanake në periudhën janar - shtator 2020 me të njëjtin periudhë të vitit 2019

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2019	te hyrat 2020	Diferencat 2020/2019	% e krahasimit 2020/2019
2	Sherbimi i arhivit	699.00	789.00	90.00	112.88%
3	Dokumentet zyrtare (ofiqarija)	2,169.00	1,069.00	-1,100.00	49.29%
5	Ceremonit martesore	2,775.00	1,796.00	-979.00	64.72%
6	C. te vdekjes	171.00	99.00	-72.00	57.89%
7	Te hyrat nga zyra e pritjes(T.H. tjera Of.)	35,308.00	19,537.00	-15,771.00	55.33%
	Totali i Administrates	41,122.00	23,290.00	-17,832.00	56.64%
1	Tatimi ne prone	342,341.70	220,804.14	-121,537.56	64.50%
2	Të hyrat nga Rexhistrimi i automjeteve	71,380.00	63,810.00	-7,570.00	89.39%
3	Te hyrat nga rimbursimi i permbaruesit	342.20	173.46	-168.74	50.69%
	Totali i Buxhetit dhe Financave	414,063.90	284,787.60	-129,276.30	68.78%
1	Te hyrat nga qerdhja e femijeve	14,792.00	9,635.00	-5,157.00	65.14%
2	Të hyrat nga shkollat e mesme	644.50	436.00	-208.50	67.65%
	Totali i Arsimit	15,436.50	10,071.00	-5,365.50	65.24%
1	Te hyrat nga Shtepia e Kulture	480.00	0.00	-480.00	0.00%
2	Te hyrat nga Arhivi historik	123.00	28.00	-95.00	22.76%
	Totali i Kulture	603.00	28.00	-575.00	4.64%
1	Lejet e nderimit	70,531.11	4,768.10	-65,763.01	6.76%
	Totali i Urbanizimit	70,531.11	4,768.10	-65,763.01	6.76%
1	Planet gjeodezik dhe kopjet e planit	20,647.00	18,489.00	-2,158.00	89.55%
2	Dalje ne teren	15,343.00	9,411.00	-5,932.00	61.34%
3	Barje e pronësisë - regjistrimi i pronës	24,785.50	13,489.00	-11,296.50	54.42%
	Totali i gjeodezise kad.	60,775.50	41,389.00	-19,386.50	68.10%
1	Të hyrat nga shëndetësia primare	45,404.40	23,362.00	-22,042.40	51.45%
2	Të hyrat nga Qeraja objektet shendetesore	5,040.00		-5,040.00	0.00%
3	Te hyrat nga QPS-ja	3,268.00	1,784.00	-1,484.00	54.59%
	Totali i shendetesis dhe sherbimeve soc.	53,712.40	25,146.00	-28,566.40	46.82%
1	Inspeksioni i komunikacionit	960.00	600.00	-360.00	62.50%
2	Paranimi teknik i lokaleve	4,059.00	510.00	-3,549.00	12.56%
3	Inspektimi sanitar	280.00	130.00	-150.00	46.43%
4	Te hyrta nga Inspektimi	195.00	0.00	-195.00	0.00%
5	Gjohat nga Inspektoriati	250.00	385.00	135.00	154.00%
	Totali i Inspeksionit	5,744.00	1,625.00	-4,119.00	28.29%
1	Qeraja nga hapsira publike	2,152.20	3,492.00	1,339.80	162.25%
2	Shfrytëzimi i hapsirës komunale	14,932.65	3,150.50	-11,782.15	21.10%

3	Licencat për shërbime transportuese	70.00	20.00	-50.00	28.57%
4	Parkimi Publik	5,051.00	2,635.00	-2,416.00	52.17%
5	Reklamata Publike	2,785.00	1,286.25	-1,498.75	46.18%
6	Taks Komunale per biznes	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
7	Te hyrat nga shitja e aseteve	0.00	6,320.88	6,320.88	#DIV/0!
	Totali i sherbimeve publike	24,990.85	16,904.63	-8,086.22	67.64%
1	Shëndrimi i tokës bujqësore në tokë ndërtimore	29,244.00	3,561.50	-25,682.50	12.18%
2	Certifikatat për marrje me aktivitete bujqësore	30.00	30.00	0.00	100.00%
3	Shitja e mases drurorë	1,366.72	0.00	-1,366.72	0.00%
	Totali i Bujqesise	30,640.72	3,591.50	-27,049.22	11.72%
1	Gjobat tjera nga prokurimi	0.00	1,000.00	1,000.00	#DIV/0!
2	takse per riprodhimin e dokumenteve te kerkuara ne zyren e prokurimit	0.00	108.08	108.08	#DIV/0!
3	Gjobat e gjykatës	1,675.00	2,960.00	1,285.00	176.72%
4	Gjobat pyjore	4,373.59	2,958.77	-1,414.82	67.65%
5	Dënimet e trafikut	105,045.00	96,235.00	-8,810.00	91.61%
	Totali i te hyrave tjera	111,093.59	103,261.85	-7,831.74	92.95%
	Totali	828,713.57 €	514,862.68 €	-313,850.89 €	62.13%

Komente

Të hyrat e realizuara për periudhën janar - shtator të Vitit 2020 janë 514.862,68€, ndersa te hyrat e realizuara per periudhen janar - shtator te vitit 2019 kane qene 828.713,57€

Në periudhën janar-shtator te vitit 2020 jane realizuar te hyra me te ulta per 313.850,89€

Krahasimi i të hyrave nga donacionet për periudhën janar - shtator 2020 me të njëjtin periudhë të vitit 2019

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2019	te hyrat 2020	Diferencat 2020/2019	% e krahasimit 2020/2019
1	Te hyrat nga Donacionet	69,023.00	16,080.44	-52,942.56	23.30%
2				0.00	#DIV/0!
3				0.00	#DIV/0!
	Totali	69,023.00	16,080.44 €	-52,942.56 €	23.30%

Komente:

Te hyrat e realizuara nga donacionet per periudhen janar - shtator 2020 jane:

16.080,44€, Ndersa per periudhen janar - shtator 2019 te hyrat nga Donacionet kane qene 69.023,00€

Prezentimi Analitik i investimeve për periudhën janar - shtator 2020

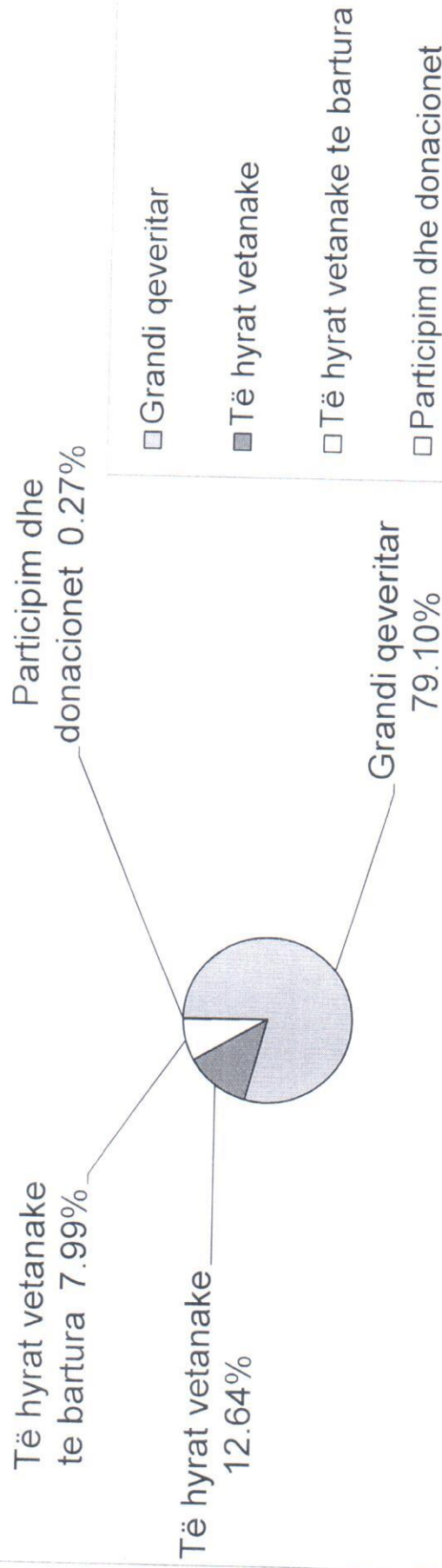
	Përshkrimi i Investimit	Furnitori	Vendi i investimeve	fondi burimor 10	fondi burimor 21	fondi burimor 22	Donacionet & Huamarrja	Shuma
1	Revitalizimi i objektit të Komunes së Vitisë	Euro Commerc	Viti		23,405.48			23,405.48
2	Riparime neper shkolla	Euro Commerc	Kabash, Terpez Smire, Viti Radivojc, Sllatin E, fshati i ri, Pozheran Viti, Zhiti Sllatine Goshice, Buzovik, Radivojc, Gernove, Verban	46,592.00	7,168.00	16,240.00		70,000.00
3	Riparime neper shkolla	Lum shpk	Viti, Pozheran, Verban-Sedovin, Sedovin Q. Ramniste	18,548.00				18,548.00
4	Ndertimi i trotuarit dhe ndriqimit publik	ATC Com	Terpez Kabash, Viti, Sedovin, Ramniste, Verban, Begunc, Pozheran, Sllatin Smire, Gernove Ramjan, Ramniste- Lubishte Begunc, Ramjan- Pozheran, Viti, Gernove S Sedovin, Zhiti	109,075.53	11,666.00			120,741.53
5	Ndertimi i trotuarit dhe ndriqimit publik	Kema Company	Terpez Kabash, Viti, Sedovin, Ramniste, Verban, Begunc, Pozheran, Sllatin Smire, Gernove Ramjan, Ramniste- Lubishte Begunc, Ramjan- Pozheran, Viti, Gernove S Sedovin, Zhiti	17,195.73				17,195.73
6	Ndertimi i trotuarit dhe ndriqimit publik Rritja e punesimit per te rinj	Berisha Company	Pozheran, Viti, Gernove S Sedovin, Zhiti	89,221.54	13,334.00			102,555.54
7	Rregullimi i rrugeve me zhavor	Helvetas		5,236.75				5,236.75
8	Asfaltimi i rrugeve rurale	Eskavatori Company	Kabash, Goshic, Verban, Begunc	22,555.00	20,000.00			42,555.00
9		Pro Co group	Viti Drobesh, Begunc, Lubishte, Ramniste, Trestenik, Terpez Pozheran, Sllatin, fshati i ri, Skifteraj, Budrik, Smire Verban	149,882.26	61,290.44	1,707.23		212,879.93
10	Riparimi i rruges Sedovin - Verban	Floring Shpk	Verban	46,003.00	8,883.00			54,886.00
11	Nxjerrja e mostrave te asfaltit ne trupin e rrugeve	IMN Test Beton		12,800.00				12,800.00
12	Asfaltimi i rruges Skifteraj-Stubeel	Arlindi Shpk	Skifteraj-Stubeel			64,127.29		64,127.29
13	Asfaltimi i rruges ne fshatin Smire, Kolishte dhe Terpez	Arlindi Shpk	Smire, Kolishte, Terpez	100,573.00				100,573.00
14	Ndertimi i ures Binqe dhe zgjerimi i rruges se Kurteshit ne Pozheran	NTP Brahimi	Binq-Pozheran			9,930.00		9,930.00
15	Hartimi i projekteve	Geo Map		58,794.23	2,796.80			61,591.03

16	Rregullimi i fushes ndihmese e futbollit Pozheran	Euro Commerce ATC Com	Pozheran	80,000.00					80,000.00
17	Rregullimi i fushave sportive	Vizioni BD	Goshice, Lubishte, Skifteraj, Ramjan, Sllatin E, Viti Kabash, Smire- Drobesh, Begunc- Viti, Goshic-Germove Kabash, Sedovin Q, Sllatin E, Sllatin P, Skifteraj	7,244.85	5,007.00				12,251.85
18	Rregullimi i lumenjeve dhe prrockave	Qing Group		6,825.00					6,825.00
19	Rregullimi i hapsirave gjelbruese	Chwb Kosovo - Sida	Viti	30,000.00					30,000.00
20	Bashkefinancim me fondacionin Kosovar trashigimia kulturore pa kufij per Restaurimin e muzeut Komunal ne viti	Reshat Kamberi B.I	Viti, Smire, Zhiti, Rem nik, Pozheran, Sllatin Viti	14,500.00		5,000.00			14,500.00
21	Renovim i ambulantave	Infinit Shpk							5,000.00
22	Furnizimi me teknologji informative per sh.f. Deshmoret e Vitise (fondi nga huamarrja)	Behar Rama B.I.	Viti				1,140.00		1,140.00
23	Furnizimi me paisje per sh.f. Deshmoret e Vitise (fondi nga huamarrja)	Z.P.Associales Shpk					2,120.00		2,120.00
24	Pagesa nga vendime gjyqesore per Nnp Kristal			145,755.15					145,755.15
	Gjithesej			960,802.04	153,550.72	97,004.52	3,260.00		1,214,617.28 €

Prezentimi i investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - shtator 2020

1	Grandi qeveritar	960,802.04	79.10%
2	Të hyrat vetanake	153,550.72	12.64%
3	Të hyrat vetanake te bartura	97,004.52	7.99%
4	Participim dhe donacionet	3,260.00	0.27%
	Gjithesejt	1,214,617.28 €	100.00%

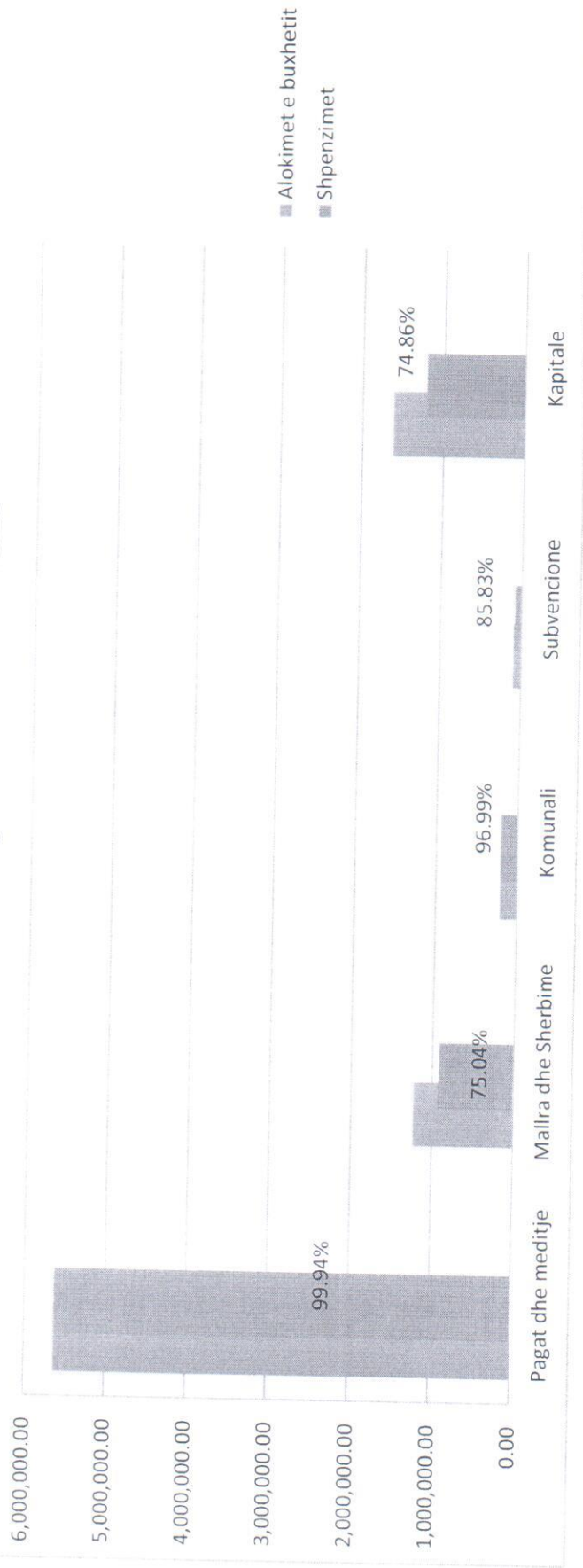
Paraqitja grafike e investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - shtator 2020



Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike per periudhen janar - shtator 2020

	Kategorit Ekonomike	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	% Shpenzimit
1	Pagat dhe meditje	5,636,418.81	5,633,151.91	99.94%
2	Mallra dhe Sherbime	1,231,721.54	924,241.05	75.04%
3	Komunali	209,250.03	202,958.81	96.99%
4	Subvencione	94,198.52	80,848.71	85.83%
5	Kapitale	1,622,619.04	1,214,617.28	74.86%
	Gjithesejt	8,794,207.94 €	8,055,817.76 €	91.60%

Paraqitja grafike e shpenzimeve sipas kategorive Ekonomike për periudhën janar - shtator 2020



Krahasimi i Shpenzimeve në vitin 2020 me të njëjtën periudhë të vitit 2019

Kodi Ekonomi	Përshkrimi	Shpenzimet e vitit 2019	shpenzimet e vitit 2020	Diferenca
11110	Paga neto	4,610,894.69	4,782,254.21	171,359.52
11500	Tatimi në paga	267,705.81	286,008.45	18,302.64
11600	Kontributi i punëtorit	257,673.67	267,689.21	10,015.54
11700	Kontributi i punëdhënësit	257,673.67	267,689.21	10,015.54
11115	Pagesa për sindikat	22,655.28	24,030.46	1,375.18
11125	OIK	1,543.15	1,864.67	321.52
11126	OMK	1,920.00	2,080.00	160.00
11400	Punetoret me kontrat - jo ne listen e pagave	0.00	1,535.70	1,535.70
	Totali i pagave	5,420,066.27	5,633,151.91	213,085.64
13130	Shpenzimet e udhetimit mbrenda vendit	20,384.83	8,259.12	-12,125.71
13132	Akomodimi gjate udhetimit zyrtar mbrenda vebndit	2,481.20	0.00	-2,481.20
13140	Shpenzimet e udhetimit zyrtar jashte vendit	11,045.92	8,901.00	-2,144.92
13141	Meditjet e udhetimit zyrtar jashte vendit	1,697.62	164.16	-1,533.46
13143	Shpenzimet tjera te udhetimit zyrtar jashte vendit	276.00	0.00	-276.00
13210	Shpenzimet e rrymes	129,091.68	143,962.04	14,870.36
13220	Shpenzimet ujit	20,781.65	31,758.10	10,976.45
13230	Shpenzimet e mbeturinave	15,935.56	19,964.32	4,028.76
13250	Shpenzimet e telefonise fikse	6,307.11	7,274.35	967.24
13310	Shpenzimet per internet	1,722.21	1,097.60	-624.61
13320	Shpenzimet e telefonis mobile	9,770.79	10,031.22	260.43
13330	Shpenzimet postare	16.90	0.00	-16.90
13410	Sherbimet e aresimit dhe trajnimit	5,460.00	0.00	-5,460.00
13430	Sherbime te ndryshme shendetesore	86,654.28	116,728.30	30,074.02
13440	Sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilledhenese	740.00	0.00	-740.00
13450	Sherbime shtypje - jo marketing	5,844.00	11,412.00	5,568.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	78,102.22	83,637.77	5,535.55
13470	Sherbime teknike	3,822.50	1,609.50	-2,213.00
13480	Shpenzimet per anetaresim	6,198.70	1,500.00	-4,698.70
13490	Shpenzimet e varrimit	906.00	0.00	-906.00
13501	Mobilje	31,132.00	3,933.00	-27,199.00
13503	Kompjuter	5,310.00	6,775.00	1,465.00
13505	Makina fotokopjuese	1,050.00	0.00	-1,050.00
13506	Pajisje speciale mjekesore	0.00	98.80	98.80
13508	Pajisje trafiku	15,711.30	17,112.89	1,401.59
13509	Pajisje tjera	41,252.50	32,220.67	-9,031.83
13610	Furnizime per zyre	20,517.88	27,250.02	6,732.14
13611	Furnizimi me dokumenta bilanko	2,260.60	1,379.70	-880.90

13620	Furnizim me ushqim dhe pije	15,871.72	78,055.04	62,183.32
13630	Furnizime mjeksore	41,052.27	38,716.33	-2,335.94
13640	Furnizime pastrimi	3,881.25	33,143.11	29,261.86
13650	Furnizim me veshmbathje	4,800.00	500.00	-4,300.00
13720	Naftë per ngrohje qendrore	10,203.42	18,153.64	7,950.22
13760	Furnizim me lende djegese (Dru)	128,049.73	72,718.00	-55,331.73
13770	Derivate per xhenerator	1,859.38	1,438.85	-420.53
13780	Derivate per vetura	30,625.46	23,098.20	-7,527.26
13950	Regjistrim i automjeteve	3,015.00	2,520.00	-495.00
13951	Sigurimi i automjeteve	4,192.43	4,399.75	207.32
14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	24,188.63	21,391.00	-2,797.63
14020	Mirembatja e ndertesave	85,706.30	82,429.34	-3,276.96
14023	Mirembatja e shkollave	8,418.00	70.00	-8,348.00
14024	Mirembatja e objekteve shendetesore	198.00	0.00	-198.00
14032	Mirembatja e autorrugëve lokale	109,085.73	109,629.92	544.19
14040	Mirembatja e teknologjise informative	5,166.00	12,441.00	7,275.00
14050	Mirembatja e mobiljeve dhe paisjeve	5,930.00	4,482.00	-1,448.00
14060	Mirembatja rutinore(M.ujesjellsave dhe kanalizimeve)	7,910.00	10,430.00	2,520.00
14210	Reklammat dhe konkurset	1,740.00	240.00	-1,500.00
14220	Botimet e publikimet	8,222.00	8,840.00	618.00
14230	Shpenzimet per informim publik	13,745.72	9,516.35	-4,229.37
14310	Dreka zyrtare	27,209.44	9,350.00	-17,859.44
13260	shpenzime - vendime gjyqesore	3,256.75	0.00	-3,256.75
14410	shpenzime - vendime gjyqesore	63,485.61	50,567.77	-12,917.84
200	Totali për shërbime mallra dhe komunali	1,132,286.29	1,127,199.86	-5,086.43
	Subvencione dhe transfera	143,394.00	80,848.71	-62,545.29
300	Totali i subvencioneve	143,394.00	80,848.71	-62,545.29
34000	Investime Kapitale	1,198,198.18	1,068,862.13	-129,336.05
	Pagesa - vendime gjyqesore	57,004.20	145,755.15	88,750.95
	Totali i investimeve kapitale	1,255,202.38	1,214,617.28	-40,585.10
	Gjithsej shpenzimet	7,950,948.94	8,055,817.76	104,868.82

Komente:

Shpenzimet në vitin 2020 ne total janë 8.055.817,76€, Ndersa Shpenzimet ne vitin 2019 kane qene 7.950.948,94€

Shpenzimet në vitin 2020 janë më të mëdha në total për 104.868,82€ në krahasim me të njëjten periudh të vitit 2019

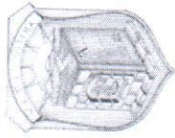
Në shpenzime janë përfshi pagat dhe medijtjet, shërbime mallra dhe shpenzimet komunale, subvencione dhe transfera dhe investime kapitale

Shpenzimet për Paga dhe medijtjet të vitit 2020 janë më të larta për 213.085,64€ në krahasim me vitin 2019

Shpenzimet për shërbime mallra dhe komunali të vitit 2020 janë më të ulta për 5.086,43€ ne krahasim me shpenzimet e vitit 2019

Shpenzimet për subvencione dhe transfera të vitit 2020 janë më të ulta për 62.545,29€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2019

Shpenzimet për Investime kapitale të vitit 2020 janë më të ulta për 40.585,10€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2019,



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË • OPŠTINA VITINA

Pranuar / Primljeno më/Dane		02-09-2020	
Nr./ Organizatë	Nr./ Broj	Shënime	Vlera
Org. broj		Prilog	Vrednost
02-050/02-836			

Komuna e Vitisë

Drejtoria për Financa Ekonomi dhe Zhvillim

Informatë lidhur me Raportin e auditimit për Pasqyrat Financiare të Komunës së Vitisë për vitin e përfunduar më 31.12.2019

Duke u bazuar në Ligjin mbi Menagjimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-048 (plotësim ndryshimet në Ligjin Nr.03/L-221 ,Ligjin nr.04/L-116, Ligjin nr .04/L-194, Ligjin nr .05/L-063, Ligjin nr. 05/L-007) Neni 45 dhe neni 46 (neni 46 paragrafi 46.2) që obligojnë organizatat buxhetore të përgatisin Raporte tremujore respektivisht raport përfundimtar për vitin e kaluar kalendarik.

Mandej duke u bazuar në Rregulloren MF-NR.01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga organizatat buxhetore – Neni 4 obligimet e raportimit të organizatave buxhetore (Organizatat Buxhetore janë të obliguara të përgatisin dhe të dorëzojnë Pasqyrat Vjetore Financiare në MF-Departamentin e thesarit , Neni 5 afatet kohore për dorëzimin e Pasqyrave Financiare Vjetore dorëzohen brenda afatit prej 30 ditë nga përfundimi i vitit fiskal në formë të shtypur dhe në formën elektronike.

Ne si drejtori ju kemi përmbajtur Ligjit dhe rregullores në fuqi dhe i kemi përgatitur duke u bazuar në regjistrin kontabël të thesarit në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit në sektorin publik e dorëzuar në kohë më 30.01.2020 duke i korigjuar në afatin ligjor me datë 22.02.2020.

Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare për vitin e përfunduar Janar- Dhjetor 2019 e ka kryer ,, Zyra Kombëtare e Auditimit,, ka filluar auditimin në muajin tetor dy ditë, në muajin nëntor 10 ditë dhe në muajin maj 10 ditë (auditori i ZKA-së Edon Kabashi – udhëheqës i ekipit ,Falk Thaqi - auditor, Mehmet Kurti pjesa e parë viti 2019 dhe Imer Vitija pjesa e dytë 2020 , nën menagjimin e udhëheqësit të departamentit të auditimit Astrit Bllaca në konsultim me ndihmës auditorin e përgjithshëm Naser Arllati i cili e ka mbikëqyrur auditimin , kurse raporti përfundimtar është skenuar në Web faqen e Zyrës kombëtare të auditimit në muajin korrik .

Zyra e kombëtare e auditimit është institucioni më i lartë i kontrollit ekonomik e financiar , kryen auditime të rregullsis dhe të performancës, që është në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Auditimit të Instruconeve Supreme të Auditimit (SNAISA - faqe 6).

Misioni i ZKA-së është që të kontribojmë në menagjim të shëndosh financiar në administratën publike , ndërton besim në shpenzimin e fondeve publike dhe luajnë një rol aktiv për rritje të llagaridhënjes së institucioneve publike .

Zyra Kombëtare e Auditimit ka kryer auditimin e RVF për vitin 2019 i cili e përcakton OPINIONIN e dhënë nga auditori i përgjithshëm i cili pasqyron drejt për së drejti cilësin e kontrollit të mbrendshën të përcaktuar nga menagjmenti.

Auditori është fokusuar në :	
PVF - Menaxhimi financiar dhe kontrolli dhe rekomandimet e vitit paraprak	

Fushëveprimi dhe metodologjia e auditimit

Auditimi përfshin ekzaminimin dhe vlerësimin e pasqyrave financiare dhe të dhënave të tjera financiare, me sa vijon:

- Nëse pasqyrat financiare japin një pamje të drejtë dhe të vërtetë të llogarive dhe çështjeve financiare për periudhën e auditimit;

- Nëse të dhënat financiare, sistemet dhe transaksionet janë në pajtim me ligjet dhe rregulloret në fuqi;

- Nëse funksionet e kontrollit dhe të auditimit të brendshëm janë të përshtatshme dhe efikase; dhe

- Nëse janë ndërmarrë veprimet e duhura për zbatimin e rekomandimeve të auditimit.

Auditimi është bazuar në vlerësimin e rrezikut. Kemi analizuar veprimtarinë e Komunës, nivelin e mbështetjes në kontrollet menaxheriale për të përcaktuar nivelin e testeve të hollësishme, që janë të nevojshme për të siguruar dëshmitë dhe që e mbështesin opinionin e AP-së.

Procedurat kanë përfshirë rishikimin e kontrolleve të brendshme, të sistemeve të kontabilitetit, teste të ndërlidhura substanciale, si dhe aranzhimet e ndërlidhura të qeverisjes deri në masën që i kemi konsideruar të nevojshme për kryerjen efektive të auditimit. Gjetjet e auditimit nuk duhen të konsiderohen si një pasqyrë gjithëpërfshirëse e dobësive që mund të ekzistojnë apo e të gjitha përmirësimeve që mund të bëhen në sistemet dhe procedurat që janë aplikuar (aqe 5).

OPINIONI – është një pasqyrim i të gjeturave të audituara

Format e Opinionit (vlerësimit) janë si :

Opinion i pa modifikuar - auditori jep këtë opinion nëse vjen në përfundim se pasqyrat financiare janë përgatitur në të gjitha aspektet materiale në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.

Por nëse ka të gjetura që nuk pasqyrojnë anomali materiale atëherë ipet vlerësimi opinion i i pakualifikuar me theksim gjetjesh që për të tërhequr vëmendjen për çështjen e theksuar me rekomadim të përmirësimit gjat përgatitjes së PVF në vitin e ardhshëm .

Opinion i modifikuar - nëse pasqyrat financiare nuk arrijnë të japin një paraqitje të drejtë atëherë jepet vlerësimi i modifikuar- i zavendësuar me kualifikim të kualifikuar .

Mohim i opinionit - kur në dëshmit e marra të auditimit arrin në përfundim se pasqyrat financiare në tërësi përmbajnë gabime materiale ose nuk ka mund të marr dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme ,ku auditori vjen në përfundim se efektet e çdo gabimi të pa zbuluar mund të jenë materiale , nuk ka material bazë për të vlerësuar fare .

Opinion i auditorit për PVF për vitin 2019

Ne besojmë se evidencia e auditimit që ne kemi marrë është e mjaftueshme dhe e përshtatshme për të siguruar një bazë për opinionin tonë .

Opinion i auditorit „ OPINION I PAMODIFIKUAR “ bazë për këtë opinion :

Pasqyrat Financiare për vitin 2019 paraqesin një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale

Auditimin është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Intitucioneve Supreme të Auditimit (SNISA), besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinion (faqe 6) dhe janë në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik (të kontabilitetit në parandë e gatshme) , Ligjit nr. 03/L-048 për Menagjimin e Finacave Publike dhe Përgjegjsive (me plotësime dhe ndryshime) dhe rregulloren e MF – Nr. 01/2017 për raportimin vjetor financiar të organizatave buxhetore“.

Opinion i auditimit për Pasqyrat Financiare Vjetore

Ne kemi kryer auditimin e PFV-ve të Komunës së Vitisë për vitin e përfunduar me 31 dhjetor 2019, në përputhje me Ligjin e ZKA-se dhe Standardet Ndërkombëtare të Intitucioneve Supreme të Auditimit. Ekzaminimet e auditimit janë kryer për të mundësuar dhënien e opinionit për PFV, të cilat përfshijnë pasqyrën e pranimeve dhe të pagesave në para të gatshme dhe pasqyrën e ekzekutimit të buxhetit, të shpalosura në detaje.

Opinion i pamodifikuar

Sipas opinionit tonë, Pasqyrat Financiare Vjetore për vitin e përfunduar më 31 dhjetor 2019, prezantojnë një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për Sektorin Publik, sipas kontabilitetit të bazuar në para të gatshme.

Baza për opinion

Auditimi është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Intitucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjësitë tona janë përshkruar më poshtë tek pjesa ‘Përgjegjësitë e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare’. Në përputhje me SNISA-t 10 dhe 30, si dhe kërkesat e tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatave buxhetore,

ZKA-ja është e pavarur nga Komuna e Vitisë. Besojmë se dëshmitë e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës për opinionin.

Përgjegjësia e menaxhmentit për PFV-të

Kryetari i Komunës dhe Zyrtaari Kryesor Financiar janë përgjegjës për përgatitjen dhe prezantimin e drejtë të Pasqyrave Financiare sipas Standardeve Ndërkombëtare të Kontabilitetit në Sektorin Publik - Raportimi Financiar bazuar në Kontabilitetin e Parasë së Gatshme.

Po ashtu, menaxhmenti është përgjegjës edhe për vendosjen e kontrolleve të brendshme, të cilat i përcakton si të nevojshme për të mundësuar përgatitjen e Pasqyrave Financiare, pa keq deklarime material të shkaktuara, qoftë nga mashtrimi apo gabimi. Kjo përfshinë përbushjen e kërkesave që burojnë nga Ligji nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (me plotësime dhe ndryshime) dhe Rregullorja nr. 01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga Organizata Buxhetore (faqe 6)

Konkluzioni i përgjithshëm i auditimit

Menaxhmenti i komunës ka projektuar dhe zbatuar një sistem të kontrolleve të mbrendshme por disa kontrole të administrimit nuk operojnë në mënyrë efektive duke identifikuar këto rekomandime dhe Kryetari duhet të siguroj për të gjeturat :

1 – Keq klasifikim i shpenzimeve si rezultat i pagesave nga Thesari

Gjetja - Sipas Rregullës Financiare Nr. 01/2013/MF “Mbi shpenzimin e parasë publike” shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabël, po ashtu me planin kontabël të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatëse të shpenzimeve që OB-të duhet të aplikojnë. Komuna ka paguar përmes vendimeve gjyqësore shpenzime në vlerë 109,221€ nga kategoria joadekuate e shpenzimeve.

Prej tyre nga mallra dhe shërbime ishin paguar 22,348€, nga investimet kapitale 60,018€, nga shpenzimet komunale 8,344€ si dhe nga subvencionet dhe transfere 4,122€ për paga jubilare dhe pagesa pas pensionimit. Gjithashtu nga mallra dhe shërbime kishte paguar vlerën 14,389€ për shpenzime të shpronësimit të cilat i takojnë kategorisë investime kapitale. Kjo kishte ndodhur për shkak se pagesat ishin ekzekutuar direkt nga thesari.

Ndikimi - Pagesat e bëra nga kategoria jo-adekuate, ndikojnë në keq klasifikimin e shpenzimeve në Pasqyrat Financiare të Komunës dhe si të tilla japin informata jo të sakta për shfrytëzuesit e PFV-ve.

Rekomandimi - Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo ridestininim të mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.

2 - Dhënia me qira e pronës komunale pa ju nënshtruar procedurave të duhura

Gjetja - Sipas ligjit Nr. 06/L - 092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, neni 8 përcakton se dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës bëhet përmes procedurave të: ankandit publik; shprehjes së interesit; negociatave të Kryetarit të Komunës. Në një rast për dhënie në shfrytëzim të lokalit me qira, Komuna kishte vazhduar kontratën e skaduar gjatë vitit 2019 edhe për periudhën 2.5 vite duke mos ju përmbajtur kërkesave ligjore për dhënie së pronës komunale me qira.

Kjo ka ndodhur për shkak se komuna për vazhdimin e kontratës ishte thirrur në ligjin për partneritet publiko privat.

Ndikimi - Mos respektimi i procedurave për dhënien në shfrytëzim pronës komunale, i ka pamundësuar komunës që të arrijë çmimin më të lartë për dhënien në shfrytëzim të kësaj prone.

Rekomandimi - Kryetari duhet të sigurojë se dhënia e pronës komunale në shfrytëzim të kryhet sipas procedurave të parapara ligjore.

3 – Dobësi në regjistrimin dhe menaxhimin me pasuritë

Gjetja - Sipas nenit 7, pika 2 i rregullores MF - nr. 02/2013 - për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore kërkohet që regjistrimi i transakcioneve në regjistrat përkatës duhet të bazohet në dokumentet burimore origjinale që dëshmojnë se transakcioni ka ndodhur në përputhje me autorizimet përkatëse. Dhe neni 6, pika 5 përcakton se Në raste kur mungojnë informatat financiare nga dhurimi i pasurisë jo financiare, organizata buxhetore do t'i regjistrojë pasuritë në regjistrat e pasurisë në bazë të vlerësimit të bërë nga Komisioni për Vlerësim e Pasurisë jo Financiare. Ky vlerësim duhet të dokumentohet me dëshmi përkatëse. Pavarësisht rekomandimeve të dhëna në vitet e kaluara, katër shkollat të cilat ishin financuar nga MASHT, të cilat komuna i shfrytëzon nga viti 2012, ishin të regjistruara në regjistrin e pasurisë në mungesë të dokumentacionit përcjellës, vetëm përmes email-ave të dërguar nga ana e zyrtarit të MASHT-it. Edhe përkundër kërkesës së zyrtarit për pasuri për ofrimin e këtij dokumentacioni, MASHT-i ende nuk është përgjigjur pozitivisht dhe komunës nuk i janë dorëzuar dokumentacionin e nevojshëm për bartjen e pronësive.

Ndikimi - Mungesa e dokumentacionit për pasurinë e regjistruar, të cilën e shfrytëzon komuna, rezulton me pasiguri për vlerën dhe pronësinë mbi këto pasuri.

Rekomandimi - Kryetari të sigurohet se po ndërmerren hapat konkret për ofrimin e dokumentacionit burimor nga MASHT-i, në rastet kur nuk merren informacionet atëherë të bëjë vlerësimin e pasurisë dhe të dokumentohet me dëshmi përkatëse regjistrimi i pasurisë.

4- Vonesa në ekzekutimin e pagesave

Gjetja - Sipas nenit 37.1 të Rregullës Financiare 01/2013 MF, përcaktohet se të gjitha faturat që i pranon organizata buxhetore duhet të paguhen brenda 30 ditëve në qoftë se nuk është paraparë ndryshe me kontratë. Në pesë raste, pagesat në vlerë 17,549€, faturat e pranuar nuk ishin ekzekutuar brenda afatit prej 30 ditëve. Vonesat ishin nga 11 ditë deri 3 muaj e gjysmë. Kjo ka ndodhur për shkak të mungesës së mjeteve.

Ndikimi - Tejkallimi i afatit ligjor për pagesën e obligimeve mund ta bëjë Komunën subjekt të padive nga operatorët ekonomik, duke shkaktuar shpenzime shtesë gjyqësore/përmbartimore për Komunën.

Rekomandimi - Kryetari duhet të sigurojë se pagesa e faturave bëhet në përputhje me afatet kohore të përcaktuara me rregullore.

5 – Adresimi i ulët i rekomandimeve të NjAB-së

Gjetja - Sipas Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, neni 5, pika 2.5 Zyratari Kryesor Administrativ, ndër të tjera, duhet të ndërmerr veprime për përmirësimin e sistemeve në pajtim me rekomandimet e auditimit të brendshëm. Në vitin 2019 ishin dhënë gjithsej 22 rekomandimet mirëpo vetëm nëntë janë zbatuar në tërësi, gjatë ishin në proces të zbatimit, ndërsa shtatë nuk ishin zbatuar. Kjo kishte ndodhur për shkak të angazhimit jo të mjaftueshëm nga menaxhmentit për zbatimin e rekomandimeve.

Ndikimi - Mos zbatimi i rekomandimeve nga menaxhmenti e zvogëlon efikasitetin e kontroleve të brendshme dhe përsëritjen e dobësive të identifikuara.

Rekomandimi - Kryetari duhet marr të gjitha veprimet ndaj njësive administrative që u adresohen rekomandimet, që të kenë një ërkushtim maksimal në marrjen e masave përmirësuese në fushat ku dobësitë janë identifikuar.

Janë marrë për bazë të gjitha rekomandimet e gjetura nga zyra kombëtare e auditimit, ne i kemi adresuar rekomandimet dhe kemi bërë planin e veprimit për adresimin e këtyre të gjeturave, do të angazhohemi në adresimin e të gjeturave për të krijuar një rregullsi për të pasur një prezntim të sakt në të dhënat e RVF 2019 sepse të gjithë akterët (punonjësit) me të gjatrat e auditorit të jashtëm janë njoftuar do të jenë të përkushtuar që lëshimet e gjetura të mos përsëriten në periudhën e ardhshme raportuese.

Datë 02.09.2020

Viti

Kryetari i Komunës:

Sokol Haliti



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA ROS
KOMUNA E VITISE, QPSHTINA VITINA

Premier - Prerapim: M. Dina

Nr. i organit: 02-09-2019

Org. broj: 02-300/19-835

Numri i shqiptar: Shqiptar

Shqiptar: Vende

Vende: Vende



KOMUNA E VITISE

Për Zyrtën Kombëtare të Auditimit

Nga z. Sokol Haliti- Kryetar i Komunës

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2019

N r.	Komp onenta e auditimit (ka përfshirë)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtar i vet përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit	Komente
1		<u>Keq-klasifikim i shpenzimeve si rezultat i pagesave nga Thesari</u> Sipas Rregullës Financiare Nr. 01/2013/MF "Mbi shpenzimin e parash publike" shpenzimet duhet të kenë kodet adekuate, të përcaktuara me Udhëzimin Administrativ për planin kontabel, po ashtu me planin kontabel të Thesarit janë përcaktuar kodet dhe kategoritë përkatëse të shpenzimeve që OBtë duhet të aplikojnë. Komuna ka paguar përmes vendimeve gjyqësore shpenzime në vlerë 109,221€ nga kategoria joadekuate e shpenzimeve. Prej tyre nga mallra dhe shërbime ishin paguar 22,348€, nga investimet kapitale 60,018€, nga shpenzimet komunale 8,344€ si dhe nga subvencionet dhe transfere 4,122€ për paga jubilarë dhe pagesa	Kryetari duhet të sigurojë që janë ndërmarrë të gjitha veprimet që shpenzimet të planifikohen në ndarjet adekuate të buxhetit apo	Sa i përket keq klasifikimeve të shpenzimeve të procesuara nga thesari në nuk mund të ndikojmë sepse procedurat nga ana e gjykatës dhe përmbartësve privat kanë ndodhur por ekzekutimi është kryer nga zyrtarët e departamentit të thesarit duke mos i zbatuar			Keq klasifikimi i shpenzimeve nga varet nga departamenti i thesarit

	pas pensionimit. Gjithashtu nga mallra dhe shërbime kishte paguar vlerën 14,389€ për shpenzime të shpronësimit të cilat i takojnë kategorisë investime kapitale. Kjo kishte ndodhur për shkak se pagesat ishin ekzekutuar direkt nga thesari. Ndikimi Pagesat e bëra nga kategoria jo-adekuate, ndikojnë në keq klasifikimin e shpenzimeve në Pasqyrat Financiare të Komunës dhe si të tilla japin informata jo të sakta për shfrytëzuesit e PFV-ve.	ridestitim të mjeteve dhe që pagesa dhe regjistrimi i shpenzimeve bëhet sipas kodeve ekonomike adekuate.	sugjerimet tona për ekzekutimin e këtyre obligimeve se ku mund të merren mjetet për pagesën e këtyre obligimeve kontestuese.	ministri a e financa ve		
2	Dhënia me qira e pronës komunale pa iu nënshtruar procedurave të duhura Sipas ligjit Nr. 06/L - 092 për dhënie në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës, neni 8 përcakton se dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës bëhet përmes procedurave të: ankandit publik; shprehjes së interesit; negociatave të Kryetarit të Komunës. Në një rast për dhënie në shfrytëzim të lokalit me qira, Komuna kishte vazhduar kontratën e skaduar gjatë vitit 2019 edhe për periudhën 2.5 vite duke mos ju përmbajtur kërkesave ligjore për dhënie së pronës komunale me qira. Kjo ka ndodhur për shkak se komuna për vazhdimin e kontratës ishte thirrur në ligjin për partneritet publiko privat. Ndikimi Mos respektimi i procedurave për dhënie në shfrytëzim pronës komunale, l ka pamundësuar komunës që të arrijë çmimin më të lartë për dhënie në shfrytëzim të kësaj prone.	Kryetari duhet të sigurojë se dhënia e pronës komunale në shfrytëzim të kryhet sipas procedurave të parapara ligjore..	Kjo e gjetur edhe pse bjen në qeshjeje është e rregulluar me Ligj nr 06/L-092, në çdo asset-pronë e komunës do të kaloj përmes procedurës së kërkuar, për dhënie me qira të aseteve të ndryshme dhe menagjimi i dhënjes do të menagjohet nga menagjeri (zyrtari) i drejtoris së shërbimeve publike.	Kryetari i Kom unës, Drejt ori i drejto risë së kada strit dhe gjeod ezis, shërbi meve publi ke dhe emer gjente	TM-1 2019	Kjo e gjetur nuk do të përsërit et në të ardhme n
3	Dobësi në regjistrimin dhe menaxhimin me pasuritë		Do të bëjnë përpjekje që ta bëjnë pranim dorëzimin e			Per çdo vit bëjnë kërkesë

	Sipas nenit 7, pika 2 i rregullores MF - nr. 02/2013 - për menaxhimin e pasurisë jo financiare në organizatat buxhetore kërkohet që regjistrimi i transakcioneve në regjistrat përkatës duhet të bazohet në dokumentet burimore origjinale që dëshmojnë se transakcioni ka ndodhur në përputhje me autorizimet përkatëse. Dhe neni 6, pika 5 përcakton se Në raste kur mungojnë informatat financiare nga dhurimi i pasurisë jo financiare, organizata buxhetore do t'i regjistrojë pasuritë në regjistrat e pasurisë në bazë të vlerësimit të bërë nga Komisioni për Vlerësim e Pasurisë jo Financiare. Ky vlerësim duhet të dokumentohet me dëshmi përkatëse. Pavarësisht rekomandimeve të dhëna në vitet e kaluara, katër shkollat të cilat ishin financuar nga MASHT, të cilat komuna i shfrytëzon nga vit 2012, ishin të regjistruara në regjistrin e pasurisë në mungesë të dokumentacionit përcjellës, vetëm përmes email-ave të dërguar nga ana e zyrtarit të MASHT-it. Edhe përkundër kërkesës së zyrtarit për pasuri për ofrimin e këtij dokumentacioni, MASHT-i ende nuk është përgjigjur pozitivisht dhe komunës nuk i janë dorëzuar dokumentacionin e nevojshëm për bartjen e pronësisë. Ndikimi Mungesa e dokumentacionit për pasurinë e regjistruar, të cilën e shfrytëzon komuna, rezulton me pasiguri për vlerën dhe pronësinë mbi këto pasuri.	Kryetari të sigurohet se po ndërmerren hapat konkret për ofrimin e dokumentacionit burimor nga MASHT-i, në rastet kur nuk merren informacionet atëherë të bëjë vlerësimin e pasurisë dhe të dokumentohet me dëshmi përkatëse regjistrimi i pasurisë	dokumentacionit nga agjensit qeveritare financiare të katër projekteve të financuara nga MASHT-i për ta shkëmbyer dokumentacionin e realizimit të projekteve ofrimi i dokumentacionit nga burimet e përshira financiare me investitorët e projekteve nga agjensionet qeveritare - ministrit e sidomos me MASHT-i që do të kemi vështirësi sepse njeria e një rregullore administrative nga nivelin qendror do ta lehtësonte këtë dobësi të shkëmbimit të informacioneve, të krijohet legjislacioni për kryerjen – shkëmbimin e materialit të aktiviteteve financiare lidhur me realizimin e projekteve .	Kryetari i Komunitetit Drejt orise për FEZ H, Drejt ori i Aisi mit		zyrtare në ministrin e arsimit por nuk na ofrohen dokumentacioni i nevojshëm për bartje të pronësisë së aseteve të shkollave e në komunë.
4	Vonesa në ekzekutimin e pagesave Sipas nenit 37.1 të Rregullës Financiare 01/2013 MF, përcaktohet se të gjitha faturat që i pranon organizata buxhetore duhet të paguhen brenda 30 ditëve në	Kryetari duhet të sigurojë se pagesa e faturave bëhet në përputhje me afatet	Do të njoftohen autorizuesit e programeve që fatura e pranuar pas	Kryetari i Komunitetit	TM-3 2019	

	qoftë se nuk është paraparë ndryshe me kontratë. Në pesë raste, pagesat në vlerë 17,549€, faturat e pranuar nuk ishin ekzekutuar brenda afatit prej 30 ditëve. Vonesat ishin nga 11 ditë deri 3 muaj e gjysmë. Kjo ka ndodhur për shkak të mungesës së mjeteve. Ndikimi Tejkalimi i afatit ligjor për pagesën e obligimeve mund ta bëjë Komunën subjekt të padive nga operatorët ekonomik, duke shkaktuar shpenzime shtesë gjyqësore/ përbarimore për Komunën.	kohore të përcaktuara me rregullore.	vërtetimit (vulosjes dhe nënshkrimit) ti dorëzojnë me kohë në sektorin e financave që të procedohen si obligime në rast vonesa , të ekzekutohen me kohë në afat prej 30 ditë nga data e pranimit të faturës.	unës dhe Drejt orët e drejto rive - autori zuesit e progr amev e		
5	Adresimi i ulët i rekomandimeve të NJAB-së Sipas Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, neni 5, pika 2.5 Zyrtari Kryesor Administrativ, ndër të tjera, duhet të ndërmerr veprime për përmirësimin e sistemeve në pajtim me rekomandimet e auditimit të brendshëm. Në vitin 2019 ishin dhënë gjithsej 22 rekomandimet mirëpo vetëm nëntë janë zbatuar në tërësi, gjatë ish-in në proces të zbatimit, ndërsa shtatë nuk ishin zbatuar. Kjo kishite ndodhur për shkak të angazhimit jo të mjaftueshëm nga menaxhmentit për zbatimin e rekomandimeve. Ndikimi Mos zbatimi i rekomandimeve nga menaxhmenti e zvogëlon efikasitetin e kontrollleve të brendshme dhe përsëritjen e dobësive të identifikuara.	Kryetari duhet marr të gjitha veprimet ndaj njësive administrative që u adresohen rekomandimet, që të kenë një përkushtim maksimal në marrjen e masave përmirësuese në fushat ku dobësitë janë identifikuar.	-Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB), do të fokusohet sa më shpejt e mundur që të përfshijë periudhën aktuale gjatë procesit të auditimit të brendshëm. -ZKA-Kryetari i Komunes ka caktuar Kryesuesin dhe grupin punues i cili do të përgatitë planin kohor dhe do të ndërmerr aktivite për monitorimin sistematik të zbatimit të Planit veprimi për adresimin e rekomandimeve të dhëna Grupi punues do ti mbajë së paku 3 takime gjatë vitit për rishikimin e zbatimit të Planit veprimi -adresimin e rekomandimeve si të Zyrës Kombejtare të Auditimit (ZKA) dhe Njësia e Auditimit të Brendshëm (NJAB) ku për këtë aktivitet do të përgatitet edhe Raporti për ZKA/Kryetarin e Komunes.	Kryet ari i Kom unës, drejto rët e drejto rive		

Janë marrë për bazë të gjitha rekomandimet e gjetura nga auditori i jashtëm, Kryetari i Komunës ka caktuar Kryesuesin dhe grupin punues i cili ka përgatitë planin e veprimit dhe do të ndërmerr aktivite për monitorimin sistematik të zbatimit të Planit të veprimit për adresimin e rekomandimeve të dhëna për zbatimin e rekomandimeve të auditimit dhe presim rezultate shumë më të mira në prezntimin e PVF 2020 sepse të gjithë akterët (punonjësit) me të gjeturat e Auditorit të jashtëm janë njoftuar, duhet të jenë të përkushtuar që lëshimet e gjetura të mos përsëriten në prezntimin e PVF 2020 e sidomos te keq klasifikimi i shpenzimeve, **menagjimi i të hyrave, pasuris dhe detyrimet .**

Viti

02.09.2020





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA	
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA	
Numri i organit Org. broj	Numri i doris Enticob
02-035/02-049	05-10-2020
Wetnos	Wetnos



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality Vitina

Në bazë të nenit 58, shkrinja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkrinja l) të Statutit të Komunes së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.04/2018, për Transparencën në Komuna, nenit 7 i Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.06/2018, për standardet minimale të konsultimit publik në komuna, Kryetari i Komunes së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

PËR LEJE NË DISKUTIM PUBLIK TË PROPOZIM RREGULLORE PËR PËRKUJDESJEN DHE MBROJTJEN E FËMIJËS

Neni 1

Kryetari i Komunes, i propozon Kuvendit të Komunes së Vitisë, që të jep leje për diskutim publik të Propozim Rregullor për Përkujdesjen dhe Mbrojtjen e Fëmijës

Neni 2

Kjo Propozim Rregullor i referohet Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës dhe ka për qëllim mbrojtjen dhe përkujdesin e fëmijëve

Neni 3

Debatë publik do të mbahet me datën 30.11.2020 në ora 11:00 në sallën e Kuvendit të Komunes së Vitisë.

Neni 4

Për Procedurat teknike të diskutimit publik, do të kujdeset Zyra për Informim Publik

Neni 5

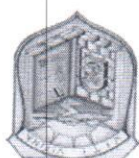
Ky vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunes së Vitisë.

Tetor, 2020





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Vitina

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe duke pasur parasysh se domosdoshmëria për t'i dhënë një mbrojtje të posaçme fëmijës është përcaktuar në Kushtetutën e Republikës së Kosovës (Neni 50), Konventën për të Drejtat e Fëmijës, Ligjin Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019), dhe legjisllacionin në fuqi dhe me qëllim që fëmijët në Komunën e Vitisë të kenë një përkujdesje dhe mbrojtje të duhur, Kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM RREGULLORE PËR PËRKUJDESJEN DHE MBROJTJEN E FËMIJËS¹

¹ Propozim Rregullorja për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës është projekt rregullore kornizë e bazuar në Ligjin për Mbrojtjen e Fëmijës. Në këtë propozim rregullore janë të përfshira të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë për komunitat që dalin nga Ligji Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019). Njëkohësisht, janë marrë parasysh edhe Rregulloret përkatëse që kanë nxjerrë komunitat për mbrojtjen e fëmijës dhe përmes kësaj rregulloreje avancohet procesi i mbrojtjes së fëmijës, gjithnjë duke marrë parasysh Ligjin për mbrojtjen e fëmijës dhe duke u nisur nga fakti që "përkujdesi fëmijinor" është një nga kompetencat vetanake të komunës i përcaktuar në Nenin 17 (k) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008). Propozim rregullorja është hartuar duke i marrë parasysh standardet e përcaktuara në Udhëzimin Administrativ Nr.03/2013 për standardet e hartimit të akteve normative dhe Rregulloren (MAPL) Nr.01/2017 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Aktëve të Komunës.

KAPITULLI I

DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1

Qëllimi

1. Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës, në zbatim të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe kompetencave vetanake të Komunës së Vitisë, me qëllim të:

- 1.1. Mbrojtjes së fëmijës nga të gjitha format e dhunës fizike dhe mendore, abuzimit, ndëshkimit trupor, keqpërdorimit, shfrytëzimit, neglizhimit apo ndonjë forme tjetër që vë në rrezik jetën, sigurinë, shëndetin, edukimin, arsimimin dhe zhvillimin e fëmijës;
- 1.2. përcaktimit të detyrave dhe përgjegjësive, të subjekteve për mbrojtjen e fëmijës, si dhe mënyrës së koordinimit, raportimit dhe bashkëpunimit të tyre me qëllim të kontributit në sistemin për mbrojtjen e fëmijës, si dhe
- 1.3. kontributit në krijimin e një komunë mike për fëmijë.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore:
 - 1.1. zbatohet për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës në të gjitha fazat, për të gjitha masat, veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunën e Vitisë, në përputhje me obligimet e dala nga Ligji për mbrojtjen e fëmijës, këtë rregullore si dhe legjislacionin përkatës në fuqi, dhe
 - 1.2. zbatohet për fëmijën me shtetësi kosovare, pa shtetësi, të pa regjistruar, azilkerkues, refugjatë ose me shtetësi të huaj, brenda territorit të Komunës së Vitisë.
2. Dispozitat e kësaj Rregulloreje nuk mund të merren si kufizim apo pakësim i të drejtave ekzistuese të fëmijës të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Kosovës, Ligjin për mbrojtjen e fëmijës, Konventën për të Drejtat e Fëmijës ose me instrumentet ndërkombëtare që rregullojnë këtë fushë, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Administrata komunale**- të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal sipërkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Fëmijë**—nënkupton nën moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeç, me përjashtim të rasteve kur moshë madhore arrihet më përparë, në përputhje me legjislacionin të cilit ai i nënshtrohet. Në rastin kur moshë e personit nuk është plotësisht e përcaktuar, por ekzistojnë arsye që lënë të nënkuptohet se personi është fëmijë, ky person konsiderohet fëmijë, derisa moshë e tij të jetë përcaktuar plotësisht;
 - 1.3. **Komunë mike ndaj fëmijës** - nënkupton sistemin e qeverisjes së mirë lokale me fëmijën në qendër, e zotuar për zbatimin dhe realizimin e plotë të të drejtave të fëmijës në nivelin më të lartë të arritshëm, që garanton respektimin dhe zbatimin efektiv të të drejtave të fëmijës, dhe që konsideratë mbizotëruese ka interesin më të mirë të fëmijës, mos diskriminimin, mbrojtjen e dinjitetit dhe pjesëmarrjen e fëmijës, duke i dhënë vëmendjen e duhur nivelit të pjekurisë, të kuptuarit e fëmijës dhe rrethanave të rastit;
 - 1.4. **Komunë** – Komuna e Vitisë, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.1. **Konventa mbi të drejtat e fëmijës/Konventa** - Konventa mbi të drejtat e fëmijës, e miratuar nga Asambleja e Përgjithshme e Organizatës së Kombeve të Bashkuara më 20 nëntor 1989;
 - 1.2. **Kryetar**- Kryetari i Komunës së Vitisë;
 - 1.3. **Kushitetë** - Kushitetuta e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Kuvend**- Kuendi i Komunës së Vitisë;
 - 1.5. **Ligj** - Ligji Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019);
 - 1.6. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.7. **Ligji për shërbime sociale dhe familjare** - Ligji nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare nr. 12, 01 maj 2007) dhe Ligji nr. 04/L-081 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare, nr. 5, 05 prill 2012);
 - 1.8. **Mbrojtja e fëmijës** - nënkupton parandalimin dhe përgjigjen ndaj dhunës, keqtrajtimit, abuzimit, shfrytëzimit dhe neglizhimit, rrëmbimit, shfrytëzimit seksual, trafikimit dhe punës së fëmijës në dhe jashtë shtepisë;
 - 1.9. **Ministri** - Ministria përkatëse për Punë dhe Mirëqenie Sociale;

- 1.10. **Në të gjitha fazat** - përfshin të gjitha procedurat në të cilat femija është në kontakt me subjektet për mbrojtjen e femijës;
- 1.11. **Organe komunale** - nënkupton kuvendin dhe kryetarin;
- 1.12. **Përfaqësues ligjor** - nënkupton prindin/ërit ose personin, që ushtron autoritetin prindëror apo kujdestarin, i cili, brenda përgjegjësisë, që i janë dhënë nga legjislacioni në fuqi nga gjykata, ose nga Organi i Kujdestarisë, mbron interesat e femijës nëpërmjet kryerjes apo jo të veprimeve juridike, në emër ose për llogari të femijës;
- 1.13. **Qendra për Punë Sociale/QPS** - është institucion publik profesional, kompetent për koordinimin dhe organizimin e sistemit të integruar të mbrojtjes së femijës në kuadër të komunës;
- 1.14. **Statut** - Statuti i Komunës së Vitisë, i datës 21.04.2011
- 1.15. **Subjekt për mbrojtjen e femijës** – nënkupton çdo persona të punësuar nga autoriteti komunal, administrator komunal, institucion komunal, organ komunal, institucion qendror që vepron në nivel komunal, shërbimet dhe qendrat për kujdesin dhe mbrojtjen e femijëve, të cilat janë nën administrimin e Komunës, apo që vepronë në nivel komunal, profesionistë për mbrojtjen e femijës dhe çdo person apo subjekt tjetër që ka përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në përkujdesjen, mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të femijëve;
- 1.16. **Zyra për Qeverisje të Mirë/ZQM** - nënkupton Zyren/Njësinë përkatëse për Qeverisje të Mirë në kuadër të Zyres së Kryeministrit.
2. **Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbrojtjen e femijës, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.**

KAPITULLI II

PARIMET E PËRKUJDESJES DHE MBROJTJES SË FEMIJËS

Neni 4

Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të femijës

Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të femijës është detyrimi kryesor, në masën maksimale të mundshme, për çdo përfaqësues ligjor, person, subjekt për mbrojtjen e femijës, institucion apo organ tjetër në territorin e Komunës së Vitisë.

Neni 5

Parimet për mbrojtjen e fëmijës dhe interesi më i mirë i fëmijës

1. Të gjitha veprimet dhe vendimet, në të gjitha fazat, që kanë të bëjnë me fëmijën, të ndërmarrë nga përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës të Komunitetit të Vitit, duhet të jenë në përputhje me parimet dhe dispozitat e Ligjit, që përfshijnë edhe interesin më të mirë të fëmijës.
2. Për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës, duhet të respektohen parimet e përcaktuara në Ligj dhe asnjë interpretim i supozuar i asaj se çka është në interesin më të mirë të fëmijës nuk mund të justifikojë shkeljen e çfarëdo të drejte të njohur nga Kushtetuta, Konventa, Ligji për Mbrojtjen e Fëmijës dhe Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare.
3. Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, koordinojnë masat dhe veprimet e tyre për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës.

Neni 6

Parimi i trajtimit të barabartë të fëmijës

Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet që kanë të bëjnë me fëmijën, gjatë ushtrimit të detyrave të tyre dhe gjatë hartimit të politikave dhe legjislacionit, duhet të veprojnë në përputhje me parimin e trajtimit të barabartë të fëmijës dhe të marrin të gjitha masat e duhura, me qëllim që fëmija të jetë i mbrojtur nga të gjitha format e diskriminimit, sipas kuptimit të cilitdo nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi.

Neni 7

Fryma e edukimit të fëmijës

Të gjithë përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunitetin e Vitit, duhet të përkujdesen që fëmijët të rriten në mjedis familjar, në një atmosferë lumturie, dashurie dhe mirëkuptimi, ku nuk përdoret ndëshkimi trupor, në mënyrë që të edukohen në frymën e paqes, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit dhe fëmijët të përgatiten plotësisht për të bërë një jetë individuale në shoqëri, e cila nxitë zhvillimin e potencialit të plotë të fëmijës.

Neni 8

Vlerësimi i ndikimit tek fëmijët

1. Organet dhe administratorat komunalë, me qëllim të identifikimit të natyrës, përmasave dhe nevojës për mbrojtjen e fëmijës, e bëjnë në mënyrë të rregullt vlerësimin e ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek fëmijët dhe zhvillojnë procesin për vlerësimin e ndikimit të politikave, legjislacionit, strategjive e planeve të veprimit dhe programeve për fëmijë.

2. Vlerësimi fillon në fazat e hershme, gjatë analizës së situatës së famijëve dhe ndikimit të ndërhyrjeve tek famija, për të marrë vendime bazuar në interesin më të mirë të famijës.
3. Vlerësimi i ndikimit në famijë të aspekteve të qeverisjes lokale, duhet të rezultojë me rekomandime për përmirësime si dhe me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga organet komunale në mënyrë që të krijohet një komunë mike për famijë si dhe
4. Vlerësimi i ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek famijët mund të bëhet edhe nga organizata të shoqërisë civile, të cilat mund t'i referojnë të gjeturat tek organet komunale.

KAPITULLI III

PËRKUJDESJA DHE MBROJTJA E FËMIJËS

Neni 9

Përgjegjësia prindërore dhe familjare për përkujdesjen për fëmijën

1. Mbrojtja kryesore e të drejtave të famijës nis në familje, nga prindërit ose kujdestarët.
2. Interesi më i mirë i famijës përmushet kur nevojat e zhvillimit të tij fizik dhe psikologjik, plotësohen brenda kontekstit të famijës së tij biologjike. Të gjithë subjektet duhet të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e famijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe keshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.
3. Familja, ka përgjegjësi primare për rritjen, mirëqenien, edukimin dhe mbrojtjen e famijës. Përfaqësuesit ligjor dhe anëtarët e tjerë të famijës janë përgjegjës për mbrojtjen e famijës nga të gjitha aktet dhe situatat që e vënë famijën në rrezik, nga të gjitha format e ndëshkimit trupor, dhunës fizike dhe mendore, neglizhimit, abuzimit, keqtrajtim, dhe shfrytëzimit dhe përgjegjësitë tjera të përcaktuara në Ligj.
4. Përfaqësuesit ligjor janë të obliguar në radhë të parë të përkujdesen për sigurimin e të drejtave dhe detryave që kanë për qëllim sigurimin e mirëqenies emocionale, sociale dhe materiale të famijës, duke u kujdesur dhe mbajtur raporte vetanake me famijën dhe obligimin për t'i siguruar famijës jetën, sigurinë, shëndetin, mirërritjen, edukimin, arsimimin, përfaqësimin ligjor dhe administrimin e pasurisë së famijës.
5. Organet dhe administrata komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e famijës, në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me famijën duhet të ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për të siguruar integritimin e famijës në familje dhe shqetërimi dhe të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e famijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe keshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.

6. Fëmija mund të largohet nga kujdesi i përfaqësuesit ligjor, vetëm në rastet siç përcaktohet me legjislacion në fuqi.

Neni 10

Ndihma prindëre dhe familjeve në përkujdesjen për fëmijën

1. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës respektojnë përgjegjësinë kryesore të përfaqësuesve ligjor dhe familjes për përkujdesjen për fëmijën.

2. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës ofrojnë mbështetjen e nevojshme për të parandaluar dhe pakësuar risqet e mundshme, me të cilat mund të përballen fëmijët dhe për t'i pajisur prindërit me aftësitë përkatëse jo të dhunshme dhe proaktive për të rritur fëmijët, mbështetjen përfaqësuesit ligjor në rritjen e fëmijës së tyre dhe duhet të sigurojnë ndihmat e nevojshme të familjes në nevojë, madje qysh në fazat e hershme kur një gjë e tillë del të jetë e nevojshme, si dhe t'i referojë fëmijën dhe familjen në shërbimet e mbrojtjes së fëmijës, sipas masave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi.

3. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisve të tyre, ndihmojnë dhe ndërhyjnë në familje, në bazë të referimit apo në rastet kur familja nuk është në gjendje apo kur ekziston dyshimi i bazuar se familja nuk është në gjendje që të mbrojë fëmijën nga rreziku për jetë, dhunë, neglizhim, keqtrajtim, abuzim dhe shfrytëzim. Në këtë drejtim, subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisve të tyre, dalin në ndihmë familjeve në përkujdesjen për fëmijën dhe duhet t'i kushtojnë vëmendje të veçantë:

3.1. Familjeve në nevojë, që u nevojitet ndihma në përkujdesjen për fëmijën për shkak të gjendjes së tyre ose gjendjes së fëmijës,

3.2.

fëmijës pa përkujdesje prindërore,

3.3.

fëmijës së neglizhuar, abuzuar apo keqtrajtuar,

3.4.

fëmijës i cili bie në konflikt me ligjin si dhe

3.5.

fëmijës që i përket grupeve të ndryshme shoqërore apo komuniteteve të caktuara.

4.

Mbrojtja e fëmijës realizohet nëpërmjet marrjes së masave të mbrojtjes, realizimit të ndërhyrjeve për respektimin e të drejtave të fëmijës dhe ofrimit të shërbimeve, sipas nevojave, të cilat synojnë zhvillimin dhe mirëqenien e fëmijës në mjedisin e tij familjar ose duke e vendosur atë në përkujdesje alternative, kur fëmija është i privuar në mënyrë të përkohshme apo të përhershme nga përkujdesja dhe mbrojtja e prindëreve, ose kur për shkak të interesit të tij më të mirë, ai nuk mund të lihet në përkujdesjen e prindëreve.

5.

Ndërhyrjet dhe shërbimet duhen bazuar mbi njohuri të shëndosha të nevojave të fëmijëve dhe familjeve, dhe duhet të jenë të përshtatura për fëmijën.

Neni 11

Obligimet e komunës ndaj fëmijës

1. Komuna e Vitisë, përkujdeset që në territorin e saj, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe në të gjitha fazat, të zbatohen plotësisht, të gjitha të drejtat e fëmijës.
2. Organet dhe administrata komunale si dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, janë përgjegjës për sigurimin e shërbimeve dhe masave parandaluese, mbrojtëse dhe rindërgjymeruese për mbrojtjen e fëmijës në territorin e Komunës. Për këtë qëllim, sipas përgjegjësisë të përcaktuar në Ligj, duhet të:

- 4.1. marrin hapa për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për mbrojtjen e fëmijës brenda territorit të Komunës së Vitisë;
- 4.2. zhvillojnë masa për të parandaluar rrezikun që rrezikojnë mirëqenien dhe zhvillimin e fëmijës, nevojën e fëmijës për ndihmë dhe për të zvogëluar problemet ekzistuese; marrin masa që të parandalojnë dhe të luftojnë rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi;
- 4.4. zhvillojnë programe dhe projekte për të garantuar të drejtat dhe mirëqenien e fëmijës, për parandalimin dhe reduktimin e faktorëve që vënë në rrezik jetën dhe integritetin moral, fizik, psikologjik e emocional të fëmijës;
- 4.5. organizojnë takime informuese, edukuese dhe trajnuese për mbrojtjen e fëmijës, duke koordinuar dhe harmonizuar veprimet për shërbimeve të integruara të sektorëve të edukimit, shërbimeve sociale, shëndetësisë dhe organizatave të tjera qeveritare dhe komunitet, për vetëdijësimin e komunitetit dhe arritjen e rezultateve konkrete dhe të sigurt për fëmijët të cilët nuk kanë qasje në shërbimet ekzistuese;
- 4.6. promovojnë artin, kulturën dhe sportin në institucionet arsimore dhe më gjërë;
- 4.7. krijojnë një sistem që të jenë më pranë fëmijëve në nevojë dhe sipas nevojë ofrimin e financimit emergjent për fëmijë;
- 4.8. përkrahin ekzekutimin e masave të diversitetit, masave edukative dhe dënimeve për fëmijë që kanë rënë ndesh me ligjin;
- 4.9. zhvillojnë praktika të prindësisë së mirë dhe promovimit shëndetësor;
- 4.10. krijojnë mundësi të barabarta për të gjithë fëmijët për t'u regjistruar në shkollë, për ta vizituar dhe për përfunduar atë;
- 4.11. inkurajojnë dhe i mbështesin organizatat e të rinjve dhe fëmijëve dhe u ofrojnë mbështetje organizatave të shoqërisë civile, për të zhvilluar kapacitetet e tyre për të ndikuar në vendimmarrjen e pavarur në fushën e të drejtave të fëmijëve;
- 4.12. komunitet dhe mund të krijojnë partneritet me institucionet qendrore dhe organizatat dhe institucionet e shoqërisë civile, grupet e të rinjve dhe mediat për t'i promovuar të drejtat e fëmijëve, në mënyrë që në komunë të sigurohet një mjedis i sigurt për fëmijët.

3. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës, kryejnë shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të Komunës, sipas përgjegjësisë të përcaktuar në Ligjin për shërbime sociale dhe familjare, standardëve të specifikuar nga Ministria dhe me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 12

Komuna e Vitisë, Komunë mike ndaj fëmijës

1. Komuna e Vitisë, e përkushtuar në zbatimin e konceptit: Komunë mike për fëmijë, e cila do të mundësojë gjithë përfshirje të fëmijës në përmblusjen e të drejtave të tyre, duke ofruar mbështetje në realizimin dhe jetësimin e qëllimeve për një mirëqenie më të mirë për fëmijët dhe përkujdeset që të gjitha organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisë të tyre përkatëse, të marrin masa dhe veprime për të siguruar që çdo fëmijë në territorin e komunës do të:

- 1.1. ndjehet i sigurtë në rrugë, shkolle dhe në mjedisin ku jeton;
- 1.2. mbrohet nga shfrytëzimi, ndëshkimi trupor, dhuna, abuzimi apo çfarëdo rreziku tjetër që mund të vijë si rezultat i moshës apo gjinisë;
- 1.3. ketë qasje në burime të ujit të pastër dhe të jetojë në një mjedis të pastër dhe me hapësira të gjelbra;
- 1.4. pranojë shërbimet kryesore, si kujdesi shëndetësor, arsimimi dhe kujdesi alternativ;
- 1.5. ketë të drejtë të dëgjohet, të shprehë lirisht opinionet e tij dhe të marrë pjesë në proceset vendimmarrëse të rëndësishme lidhur me jetën e tij, si dhe të ndikojnë në vendimet lidhur me ta - në familje, shkolle, komunitet dhe shoqëri;
- 1.6. ketë në disponim hapësira të mjaftueshme dhe të sigurt për lojëra dhe argëtim;
- 1.7. marrë pjesë në ngjarjet kulturore, sportive, rekreative dhe sociale;
- 1.8. ketë qasje të barabartë në secilin shërbim të ofruar nga Komuna, pa asnjë diskriminim në cilindo nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi, me fokus të veçantë në kategoritë e fëmijëve në nevojë;

2. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës kanë përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në përputhje me konceptin e Komunës mike për fëmijë.

3. Organet dhe administrata komunale në çdo plan vjetor për të drejtat e fëmijës duhet të parashohin masa dhe veprime konkrete për realizimin e konceptit të Komunës mike për fëmijë.

Neni 13

Detyrimi i raportimit për dhunën dhe ndëshkimin trupor ndaj fëmijës

1. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe çdo person që punon me dhe për fëmijët dhe çdo pjesëtar i profesionit të mësuesisë, infermierisë, mjekësisë, stomatologjisë, psikologjisë ose i policisë apo profesionist tjetër që ka për detyrë përkujdesjen për fëmijët, i cili dyshon ose ka dëshmi se ndaj fëmijës, qoftë nga ana e prindit ose përkujdesësit të tij apo nga cildo person, është

ushtruar çdo formë e dhunës fizike ose mendore, ndëshkim trupor, keqtrajtim, braktisja, abuzimi, neglizhimi dhe shfrytëzimi është i obliguar që të raportojë rastin, me shkrim ose gojtarisht në Policinë ose në Qendërën për Punë Sociale ose tek mbrojtësi i viktimave, në pajtim me legjislationin në fuqi që rregullon këtë gëshje.

2. Subjektet e caktuara në paragrafin 1 të këtij neni, për rastet e ndëshkimit trupor në shkollë, raportojnë në Drejtorinë Komunale të Arsimit dhe Inspektoratit të Arsimit rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi, dhe këto marrin masa disiplinore ndaj personelit arsimor si dhe i raportojnë organet e hetuesisë.

3. Detyra dhe mënyra e raportimit të dhunës ndaj fëmijës duhet të jenë pjesë e programeve të rregullta të trajnimeve, kur përgatiten profesionistët e ardhshëm që do të punojnë me dhe për fëmijët. Kjo duhet të bëhet edhe përmes fushatave të ndryshme promovuese duke përfshirë edhe udhëzimet përkatëse për mënyrën dhe vendin e raportimit.

4. Pamundësia e subjekteve dhe personave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, për të raportuar, sanksionohet sipas ligjit në fuqi.

Neni 14

Plani vjetor për të drejtat e fëmijës

1. Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, udhëheq procesin e hartimit të planit të veprimit si dhe rishikon zbatimin e planit në baza vjetore, bazuar në vetëvlerësimin komunal.
2. Gjatë hartimit dhe zbatimit të planit vjetor për të drejtat e fëmijës:
 - 2.1. Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës bashkëpunon me institucionet qëndrore apo lokale përkatëse, organizatat e shoqërisë civile, profesionistët që punojnë për dhe me fëmijët, si dhe grupet e tjera relevante;
 - 2.2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës të japin kontributin e tyre dhe të marrin pjesë aktive dhe të ofrojnë të dhëna përkatëse;
 - 2.3. Fëmijët duhet të degjuar dhe inkurajuar që të kontribuojnë dhe që pikevështrimet e tyre duhet të merren në konsideratë;
 - 2.4. Duhet marrë parasysh nevojat dhe specifikat e fëmijëve në Komunë, si dhe duhet bazuar në të dhëna dhe njohuri shkencore për mbrojtjen e fëmijës
3. Plani i veprimit për të drejtat e fëmijës duhet të përcaktojë:
 - 3.1. Prioritetet;
 - 3.2. objektiva realiste;
 - 3.3. masat përkatëse;
 - 3.4. njësitë përgjegjëse dhe
 - 3.5. afatet;
4. Hartimi dhe zbatimi i Planit vjetor për të drejtat e fëmijës, duhet mbështetur me burime njerëzore dhe financiare, dhe vlerësimi i tyre duhet bërë në mënyrë sistematike.
5. Plani vjetor për të drejtat e fëmijës miratohet në Kuvendin e Komunës.

KAPITULLI IV

MEKANIZMAT KOMUNAL PËR MBROJTJE TË FËMIJËS

Neni 15

Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, përgjegjëse për zbatimin e kësaj rregulloreje, janë:
 - 1.1. Kryetari i komunës;
 - 1.2. Drejtoritë dhe njësitë përkatese komunale sipas fushës që mbulojnë në lidhje me të drejtat e fëmijës;
 - 1.3. Qendra për Punë Sociale;
 - 1.4. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës;
 - 1.5. Zyrtari përkates për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.6. Institucionet shëndetësore;
 - 1.7. Institucionet arsimore publike dhe jopublike në nivelet arsimore parashkollore, fillore, të mesëm të ulët si dhe të mesëm të lartë
 - 1.8. Organizatat e shoqërisë civile (organizatatave jodeveritare, shoqatat, klubet dhe organizatat formale dhe joformale);
 - 1.9. Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore;
 - 1.10. Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës dhe
 - 1.11. Subjektet tjera që kanë përgjegjësi të me legjislacionin përkates në fuqi.

Neni 16

Roli i Qendrës për Punë Sociale

1. Qendra për Punë Sociale, ofron përkujdesje sociale dhe/ose këshillim në rrethanat kur një fëmijë është në nevojë për shërbime sociale dhe familjare dhe duhet të marrë qdo hap të nevojshëm për ruajtjen e sigurisë së fëmijës dhe siguron që shërbimet e ofruara janë në përputhje me përgjegjësitë që përmban Ligji për shërbime sociale dhe familjare, Ligji për Mbrojtjen e Fëmijës si dhe legjislacioni përkates në fuqi.
2. Qendra për Punë Sociale identifikon rastet e fëmijëve që janë në situatë rreziku apo në nevojë dhe ndërhyr për menaxhimin e rastit, së bashku me subjektet përkatese deri në zgjidhjen përfundimtare.
3. Qendra për Punë Sociale sipas përgjegjësi të përcaktuara në Nenin 15 të Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës, duhet që të:

1. Zytari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, ka përgjegjësi si në vijim:
 - 1.1. bashkëpunon, koordinon, monitoron, raporton, mbron, promovon zbatimin e Ligjit;
 - 1.2. ofron mbështetje në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe planeve lokale për promovimin e të drejtave të fëmijës dhe mbrojtjen e fëmijës;

Detrat dhe përgjegjësi e Njësisë apo Zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës

Neni 18

4. Kryetari, në afat prej më së largu tre (3) muajsh pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, cakton zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës.
- 3.1. Kryetari, për koordinimin dhe raportimin lidhur me zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe Drejtorit të QPS-së, për mbajtjen në nivel të standardëve të praktikës profesionale dhe ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësi të përcaktuara me Ligj dhe me këtë rregullore.
- 3.2. Kryetari, në afat prej më së largu tre (3) muajsh pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, cakton zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës.
3. Njësia apo zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës i jep llogari:
 1. Kryetari, me qëllim të përmirësimit dhe mbrojtjes së të drejtave të fëmijës si dhe të kryerjes së detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara me Ligj dhe këtë Rregullore, sipas vlerësimit të nevojave specifike të komunës, cakton Zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës, nga radhët e punonjësve të QPS-së.
 2. Kryetari, siguron që të ndahen burime të mjaftueshme nga buxheti për kryerjen e detyrave të zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

Caktimi i Zyrtarit për mbrojtjen e fëmijës

Neni 17

- 3.1. Koordinojë dhe organizojë sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;
- 3.2. Zbatojë politikën nacionale dhe lokale për mbrojtjen e fëmijës, duke përfshirë zbatimin e ndërhjerve dhe marrjen e masave për parandalimin dhe mbrojtjen e fëmijës nga abuzimi, neglizhim, keqtrajtimi dhe dhuna;
- 3.3. Shërbejë si qendër informacioni, ku fëmijët dhe familjet në kuadër të komunës, mund të informohen apo të referohen te shërbimet apo institucionet e tjera mbështetëse, sipas nevojave që ata kanë;
- 3.4. Përcaktojë së paku një (1) zyrtar përkatës përgjegjës dhe të specializuar për të koordinuar masat dhe ndërhjet për mbrojtjen e fëmijës;
- 3.5. Ushtron çdo kompetencë tjetër, në përmbushjen e mandatit që ka, sipas legjislationit në fuqi.
4. Qendra për Punë Sociale mobilizon të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës për të funksionalizuar sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës.

- 1.3. mbështetë dhe promovon praktikat e mira dhe ndihmon në ngritjen e kapaciteteve të komunës për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve;
- 1.4. informon dhe udhëzon, në formën verbale apo të shkruar, për të drejtat e fëmijës dhe për mjetet ligjore të disponueshme për mbrojtjen e fëmijës, për të gjithë punonjësit dhe personat e komunës;
- 1.5. bashkëpunon dhe kryen detyrat dhe përgjegjësitë e veta në bashkërendim dhe koordinim me ZQm-në si dhe me institucionet tjera kompetente sipas Ligjit;
- 1.6. prezanton një raport vjetor tek ZQm-ja sipas formatit të përcaktuar nga ajo për zbatimin e Ligjit në kuadër të komunës, duke përfshirë edhe raportin për zbatimin e Konventës pranë Komitetit për të drejtat e fëmijës në Gjenevë;
- 1.7. bashkëpunon dhe mbështetë ZQm-në dhe institucionet përkatëse në hartimin e planeve relevante të veprimtimit lidhur me zbatimin e legjislationit në fuqi për mbrojtjen e fëmijës;
- 1.8. bashkëpunon me Komitetin Ndërmnishtor për të Drejtat e Fëmijës për zhvillimin e politikave që kanë të bëjnë me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës, zbaton rekomandimet e Komitetit, ofron të dhënat e kërkuara nga ZQm në emër të Komitetit, si dhe marrin pjesë në takimet e Komitetit, sipas ftesës dhe agjendës përkatëse;
- 1.9. mbledh të dhëna statistikore lidhur me rastet e diskriminimit të fëmijës, si dhe të dhëna tjera për fëmijët në territorin e komunës;
- 1.10. zhvillon aktivitete ndërgjegjësimi dhe edukimi lidhur me promovimin e Ligjit, si dhe të kryejë hulumtime, sondazhe në gëshjet e të drejtave të fëmijës;
- 1.11. publikon raporte dhe bën rekomandime për të vepruar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në mënyrë që institucionet përkatëse t'i shfrytëzojnë raportet dhe rekomandimet për të zhvilluar politika, plane të veprimtimit dhe buxhetin për fëmijë;
- 1.12. shkëmben dhe siguron informata për Avokatën e Popullit, për gëshjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës dhe ato që u përkasin rekomandimeve të Avokatit të Popullit;
- 1.13. merr pjesë, sipas ftesës, në takimet e Këshillit të Drejtoreve të komunës dhe paraqet raportin, duke përshtatur në detaje punët e kryera për të cilat është përgjegjës/e;
- 1.14. përgatitë vetëvlerësimet periodike, të cilat rezultojnë me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga Komuna, në mënyrë që të krijohet një Komunitet mlike ndaj fëmijës;
- 1.15. siguron sistem komunikimi që mundëson shkëmbimin e informacionit ndërmjet institucioneve të komunës dhe institucioneve qendrore;
- 1.16. siguron sistem komunikimi që mundëson shprehjen e mendimeve të fëmijëve, me pjesëmarrjen e fëmijëve, të cilat përfshihen në punën e qeverisjes në nivel komunal;
- 1.17. bashkëpunon dhe koordinon mekanizmat në territorin e komunës që merren me mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve;

- 1.18. Përcakton treguesit dhe të dhënat për fëmijët dhe interesat e tyre, sipas prioriteteve të Komunes;
- 1.19. bashkëpunon me tryeza multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasis.
- 1.20. bashkëpunon me Ekipin për të Drejtat e Fëmijës për zbatimin e planit për aftësimin prindëror dhe për cështjet tjera të ndërlidhura sipas legjislacionit në fuqi.
2. Administrata komunale, organet komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e fëmijës, bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet e tyre me Zyrtarin përkatës për mbrojtje të fëmijës, për të koordinuar dhe raportuar zbatimin e Ligjit.

Neni 19

Ekipi për të drejtat e fëmijës

1. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës në nivel të vendimmarrjes politike në kuadër të komunes, ka përgjegjësi të përcaktuara në Nenin 20 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, që përcaktojnë:
 - 1.1. definimin e prioriteteve të komunes dhe masave të nevojshme që duhet ndërmarrë për përmirësimin e situatës së tanishme në lidhje me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës dhe të koordinojë aktivitetet e nevojshme për zbatimin e tyre;
 - 1.2. koordinon dhe monitoron zbatimin e politikave dhe të masave përkatëse për zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.3. kujdeset për zbatimin e rekomandimeve dhe vendimeve të nxjerra nga strukturat e parapara për mbrojtjen e fëmijës sipas Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.4. vlerëson dhe siguron përputhshmërinë e politikave, akteve juridike dhe masave të tjera të ndërmarrura nga Komuna me legjislacionin, politikën, Strategjinë për të Drejtat e Fëmijës dhe standardet ndërkombëtare për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.5. zhvillimi i programeve, për të parandaluar përfshirjen e fëmijës në fenomene të mundshme negative duke ulur faktorët e rrezikut që mund të rrezikojnë fëmijët;
 - 1.6. rekomandon kryetarin e komunes për ndërmarrjen e veprimeve të mëtejme, të nevojshme për të realizuar të drejtat dhe sigurimin e mbrojtjes së fëmijës në pajtim me legjislacionin në fuqi;
2. Mënyra e themelimit dhe funksionimit të Ekipit për të drejtat e fëmijës rregullohet sipas aktit nënligjor të miratuar nga Qeveria.
3. Kryetari nxjerrë vendime përkatëse dhe krijon kushtet e nevojshme për Ekipin për të Drejtat e Fëmijës, për kryerjen e funksionit sipas Ligjit dhe aktit nënligjor të nxjerrë nga Qeveria dhe sipas nevojës Rregullores që do të miratohet në Kuvend.

Asambleja Komunale e Fëmijëve

Neni 20

1. Asambleja Komunale e Fëmijëve përfaqëson në mënyrë të drejtëpërdrejtë opinionet dhe pozitën e të gjithë fëmijëve në Komunë dhe ka përgjegjësi të si në vijim:

1.1. siguron pjesëmarrjen e fëmijës për të pasqyruar në mënyrë të drejtë opinionet dhe qëndrimet e fëmijës, karshi moshës dhe pjekurisë së tyre, në zhvillimin dhe realizimin e veprimëve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;

1.2. avokon tek institucionet përkatëse për të drejtat e fëmijës dhe për gëshjet e ngritura nga vetë fëmijët në nivel lokal;

1.3. bashkëpunon me këshillat drejtues të shkollave, këshillat e prindërve, këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;

1.4. zhvillon dhe bashkëpunon me mekanizmat dhe organizatat tjera;

1.5. ndihmon në ngritjen e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësi të dhe gjithë përshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;

1.6. organizon aktivitete të identifikuar nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijës;

1.7. inkurajon frymën e pages, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit, në shoqëri dhe tek fëmijët;

1.8. promovon vlerat shoqërore dhe nxite ndjenjën për t'u marrë në të ardhmen me aktivitete institucionale dhe politike;

1.9. siguron bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë;

1.10. informon nxënësit rreth gëshjeve me rëndësi të veçantë për ta;

2. Asambleja Komunale e Fëmijëve do të funksionojë sipas Rregullores që do të miratohet në Kuvend.

Neni 21

Themelimi i tryezave multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rastit

Tryezat multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve themelohen në nivel profesionistësh, dhe veprojnë mbi bazën e procedurave të detajuara në pajtim me aktin nënligjor që aprovohet nga Qeveria.

Roli i personave fizik dhe juridik në ofrimin e shërbimeve për mbrojtjen e fëmijës

Neni 22

1. Sig është përcaktuar në Nenin 23 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, personat fizik dhe juridikë mund të ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës.
2. Personat fizik dhe juridikë, duke përfshirë edhe zyrtarët e punësuar në institucionet që ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës, duhet të licencohen sipas legjislacionit në fuqi dhe duhet të përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara.
3. Administrata dhe organet komunale, në fushëveprimin e tyre, mund të lidhin kontrata vetëm me personat fizik dhe juridik të licencuar apo që i përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara, për ofrimin e shërbimeve të veçanta për mbrojtjen e fëmijës.
4. Kontrata sipas paragrafit 3 të këtij neni, duhet të jetë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime të mbrojtjes së fëmijës, përmes procedurave të kontraktimit sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 23

Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore

1. Drejtori i Drejtorisë përkatëse për Shëndetësi dhe Shërbime Sociale, obligohet që të sigurojë që në territorin e Komunës së Vitisë të ketë së paku tri (3) familje strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore, të vlerësuar, trajnuara dhe të aprovuara sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria.
2. Ministria dhe Komuna i ofrojnë mbështetje materiale familjes strehuese për përkujdesje për fëmijën gjatë qëndrimit në strehim familjar, në pajtim me legjislacionin dhe standardet përkatëse në fuqi.
3. Familja strehuese nuk lejohet të ndaj asnjë informate me personat e pautortizuar, mediat dhe të tjerët lidhur me fëmijën gjatë qëndrimit dhe pas largimit nga qëndrimi në strehim familjar.

Neni 24

Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës

Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës themelohen nga Ministria pranë Qendrave për Punë Sociale ku funksionojnë gjykatat dhe prokuroritë themelore sipas standardeve të përcaktuara nga ministria dhe akrit nënligjor të miratuara nga qeveria.

Neni 25
Pjesëmarrja aktive e fëmijëve

1. Organet dhe administrata komunale, institucionet edukative-arsimore, kulturore dhe sportive, mbështesin dhe inkurajojnë krijimin dhe funksionimin e organizatave të fëmijëve dhe të rinjve, klubeve të artit, kulturës dhe sportit dhe sigurojnë forma të ndryshme të pjesëmarrjes aktive të fëmijëve në jetën shoqërore.
2. Kryetari nxjerrë vendimet përkatëse dhe i krijon kushtet e nevojshme për format e ndryshme të organizimit të fëmijëve, që janë në interesin më të mirë të fëmijës.

KAPITULLI V

BASHKËPUNIMI PËR MBROJTJEN E FËMIJËS

Neni 26
Bashkëpunimi për mbrojtjen e fëmijës

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e gështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për mbrojtjen e fëmijës si dhe për zbatimin e kësaj rregullloreje, Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës, Ligjit për shërbime sociale dhe familjare, legjislacionit në fuqi dhe të politikave shtetërore për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës.
2. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës bashkëpunojnë me ministrinë përkatëse dhe me palët e interesuara për hartimin e politikave dhe legjislacionit për ruajtjen e nivelit dhe përparimin e mbrojtjes së fëmijës si dhe zbatojnë politikën në fushën e mbrojtjes së fëmijës të përcaktuar nga ministrinë përkatëse dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë me Qeverinë, institucionet e drejtësisë, policinë, prokurorinë, gjykatat, shërbimin sproves dhe shërbimin korrekues, Avokatin e Popullit, Zyren për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 27
Bashkëpunimi ndër-komunal

1. Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të mbrojtjes së fëmijës, komuna ka të drejtë të hyjnë në marrëdhënie bashkëpunimi me dy apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal.

2. Nismat për vendosjen e bashkëpunimit ndër-komunal nga paragrafi 1 i këtij neni, të ndërmarrta nga palët me të drejtë nisme, Kryetari, 1/3 e anëtarëve të Kuvendit, së paku 5 % e qytetarëve të komunës me të drejtë vote apo nga Qeveria, merren me prioritet nga administrata dhe organet komunale.
3. Dispozitat e Ligjit për bashkëpunim ndërkomunal vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për mbrojtjen e fëmijës. Këto marrëveshje nënshkruhen nga kryetarët dhe miratohen nga kuvendet komunale që janë pjesëmarrëse në bashkëpunimin ndër-komunal. Marrëveshja e bashkëpunimit ndër-komunal bëhet e plotfuqishme pas vlerësimit të ligjshmërisë së saj nga Ministria përgjegjëse për qeverisje lokale dhe publikimit të marrëveshjes në Gazetën Zyrtare.

Neni 28

Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare për mbrojtjen e fëmijës

1. Organet dhe administrata komunale:
 - 1.1. bashkëpunojnë me organizatat joqeveritare për realizimin e politikave për të drejtat e fëmijës, si dhe për ofrimin e shërbimeve të nevojshme për mbrojtjen e tyre, në pajtim me këtë rregullore dhe aktit nënligjor të përcaktuar nga Qeveria;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e organizatave joqeveritare në gëshjet e mbrojtjes së fëmijës dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla.
 - 1.3. Mbajnë komunikime të rregullta me organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e fëmijëve në komunë nga një perspektivë tjetër.
2. Organizatat joqeveritare të licencuara nga Ministria, sigurojnë shërbimet përkatëse të nevojshme për mbrojtjen e fëmijës, qoftë me nismën e tyre ose me kontratë.
3. Administrata dhe Organet komunale mund të hyjnë në kontrata me organizatat joqeveritare për ofrimin e shërbimeve të veçanta sociale dhe familjare brenda territorit të tyre. Kontratat e tilla duhet të jenë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime sociale dhe familjare në territorin e saj.

KAPITULLI VI

PROMOVIMI I TË DREJTAVE TË FËMIJËS

Neni 29

Promovimi i të drejtave të fëmijës

1. QPS, Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës dhe administrata komunale, ndërmarrin masa konkrete, në mënyrë që të promovohen, mbrohen dhe respektohen të drejtat e fëmijëve, përmes, lansimit të fushatës së promovimit lidhur me të drejtat e fëmijës dhe hartimit të programeve të trajnimit dhe organizimitin e trajnimeve për të drejtat e fëmijëve për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve që merren me të drejtat e fëmijëve dhe për persona të cilët punojnë me fëmijë ose për fëmijë në nivel komunal;
2. Kujdes i veçantë duhet kushtuar promovimit të:
 - 2.1. mbrojtjes së fëmijëve nga të gjitha format e dhunës dhe ndëshkimit trupor;
 - 2.2. mbrojtjes së fëmijëve nga dhuna e shfaqur goftë nga personeli arsimor, bashkëmoshatarët;
 - 2.3. ndalimit të gjuhës së urrejtjes, dhunës, jo tolerancës, diskriminimit dhe formave tjera që nxisin konflikte ndër njerëzore;
 - 2.4. ndalimit të praktikave dhe zakoneve diskriminuese ndaj fëmijës;
 - 2.5. inkurajimit të mësim-nxënien gjatë gjithë jetës, të zhvillimit të respektit të fëmijës për identitetin kulturor, për gjuhën dhe vlerat kombëtare, respektin për kulturat e ndryshme si dhe respektin për ruajtjen e mjedisit;
 - 2.6. kujdesit shëndetësor parandalues që siguron zhvillim optimal të fëmijës;
 - 2.7. mbrojtjes së fëmijëve nga përdorimi i substancave psikotrope dhe substancave të tjera që të duhanit, produkteve toksike, substancave psikotrope dhe substancave të tjera që janë të deklaruara të dëmshme nga autoritetet përkatëse;
 - 2.8. mbrojtjes së fëmijëve nga hyrja në klubet e natës, lokalit e lojërave të fatit, qasja në lojërat e fatit online si dhe në qendrat argëtuuese për të rritur dhe të ngjashme.
 - 2.9. mbrojtjes së fëmijëve nga publikimet, filmat, video lojërat, muzika, transmetimet ose llojet e tjera mjeteve e komunikimit masiv, të cilat janë të dëmshme për shëndetin, mirëqenien dhe zhvillimin e tyre;
 - 2.10. mbrojtjes së fëmijëve nga ndikimet e mundshme negative që ekspozimi ndaj medieve mund të ketë mbi fëmijën;
 - 2.11. eliminimit të diskriminimit dhe paragjykimëve ndaj fëmijës me aftësi të kufizuara.
 - 2.12. Mbrojtjes së fëmijës nga rrëmbimi, trafikimi, shitja dhe çdo formë e shfrytëzimit dhe e abuzimit seksual, duke përfshirë veprimtarinë e paligjshme seksuale, shfrytëzimin e fëmijës në prostitucion ose në praktika të tjera seksuale të paligjshme, ekspozimi, shfaqja ose përfshirja në materiale pornografike ose

- abuzimi seksual me fëmijë, sipas përcaktimeve të Kodit Penal dhe akteve të tjera në fuqi;
- 2.13. Mbrojtjes së fëmijës nga shfrytëzimi ekonomik dhe puna e ndaluar për fëmijë, dhe Masave kundër fagëve të internetit me përmbajtje pornografike dhe të atyre që dëmtojnë shëndetin dhe jetën e fëmijës.
- 2.15. Programmeve përkatëse dhe atyre vetanake të rritjes së ndërgjegjësimit në lidhje me efektet e dëmshme të ndëshkimit trupor dhe edukimin dhe rritjen e ndërgjegjësimit lidhur me pasojat degraduese të ndëshkimit trupor dhe programe përkatëse dhe atyre vetanake prindërimi, që promovojnë mënyrat jo të dhunshme të disiplinimit në familje dhe institucione edukative arsimore dhe në Institucione të Kujdesit.

Neni 30

Seanca/ vjetore për të drejtat e fëmijëve

1. Kuendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, për t'i diskutuar gëshjet e të drejtave të fëmijëve.
2. Në seancën/at vjetore për të drejtat e fëmijëve secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për gëshjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve, si dhe paraqet aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e Planit vjetor për të drejtat e fëmijës.
3. Në Seanca/ vjetore për të drejtat e fëmijëve marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile, Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, Asamblesë së Fëmijëve dhe kanë të drejtë të parashtrtojnë pyetje.
4. Seanca/ vjetore për të drejtat e fëmijëve organizohen në koordinim me zyrat përkatëse për mbrojtjen e fëmijës.

Neni 31

Ditët mike për fëmijë

1. Nën patronatin e Kryetarit të Komunës organizohen dhe mbahen "Ditët mike për fëmijë".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e të drejtave të fëmijës.
3. Kryetari i Komunës me vendim i cakton datat e "Ditëve mike për fëmijë" në Komunë dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.

KAPITULLI VII

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 32

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për mbrojtjen e fëmijës kur, me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë shkeljen.

Neni 33

Buxhetime për fëmijë

1. Për t'i përmbyshur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me mbrojtjen e fëmijës, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitetet të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
2. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët, duke i përfshirë edhe fëmijët. Ky buxhet i reflektton nevojat për ndarjen e burimeve për fëmijë në të gjitha aspektet e qeverisjes komunale.
3. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për fëmijët e komunës, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit. Ky proces përfshinë:
 - 3.1. analizën e buxhetit të përgjithshëm komunal për të vlerësuar pjesën e shpenzuar për fëmijë dhe sa kanë përfituar fëmijët nga investimet publike të Komunës;
 - 3.2. ndarjen e përqindjes së nevojshme, bazuar në Planin e veprimit për mbrojtjen e fëmijëve, nga granti i përgjithshëm, të ndarë nga Qeveria për Komunë;
 - 3.3. analizën adekuate të buxhetit të përgjithshëm komunal dhe elementet brenda tij, në mënyrë që të zbulohet pjesa që është shpenzuar për fëmijë dhe të shfrytëzohen produktet e zhvilluara për të investuar në fëmijë;
 - 3.4. analizën e ndarjes buxhetore për fëmijë ndër vite dhe tregon trendet e ndarjeve buxhetore për fëmijë.
4. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donatorë të ndryshëm për prioritetet për mbrojtjen e fëmijës, dhe marrjen e fondeve për mbrojtjen e fëmijëve.

1. Përgjegjësia në radhë të parë për zbatimin e kësaj rregulloreje është për organet dhe administratën komunale të Komunes së Vitisë.
2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e Zëvendës kryetarit.
3. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Zbatimi **Neni 37**

1. Zyrtari për mbrojtjen e fëmijës monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe nxjerrë raporte vjetore.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatese të komunës për ofrimin e të dhënave të kërkuara nga Zyrtari përkates për mbrojtjen e fëmijës.

Raporti për zbatimin e rregullores **Neni 36**

1. Zyra për informim në Komunën e Vitisë, në bashkëveprim me QPS-në dhe Zyrtarin për mbrojtjen e fëmijës, përmes fushatave, ligjeratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për të rriturit e fëmijët, krijojnë një sistem të informimit për tërësinë e shërbimeve që ofrohen për fëmijë dhe informata të tjera të cilat janë në interes të fëmijës.
2. Organizatat e shoqërisë civile inkurajojnë dhe përkrahën që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për të drejtat e fëmijës.

Informimi në interes të fëmijës **Neni 35**

1. Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës, të gjithë punonjësit e komunës, vecanarisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në mbrojtjen e fëmijës, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në fushën e mbrojtjes së fëmijës si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përtuar.
2. Organet komunale duhet të luajnë rol të vazhdueshëm dhe proaktiv që të jenë në hap me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijës dhe në këtë drejtim organizojnë apo inkurajojnë zyrtarët komunal për pjesëmarrje në trajnime për aspekte të të drejtave të fëmijës dhe buxhetimit për fëmijë.
3. Punonjësit që kanë përgjegjësi në mbrojtjen e fëmijës, trajnohen në nivel teorik dhe praktik, duke përdorur metodologjinë “mësimi nëpërmjet punës”.

Ngritja e kapaciteteve për mbrojtjen e fëmijës **Neni 34**

4. Të gjitha Organet e Administratës Komunale, janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për krijimin e mekanizmave për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiwe përkatëse.

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutës, Konventës dhe Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës.

2. Në të gjitha rastet kur ka kundërtënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 38 **Interpretimi i Rregullores**

Neni 39 **Shfuqizimi**

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet: Rregullorja për realizimin e të drejtave të fëmijëve përmes sistemit qeverisës komunal miqësor për fëmijët me nr 01-110/05-733, e datës 10.07.2019

Neni 40 **Publikimi**

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare.

2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen në ueb faqen e Komunës së Vitisë

Neni 41 **Përgatitja e Planit vjetor për të drejtat e fëmijës**

1. Organet e përcaktuara në këtë rregullore, janë të obliguara që të përgatisin Planin vjetor për të drejtat e fëmijës, duke marrë parasysh nevojat dhe specifikat e fëmijëve në Komunën e Vitisë si dhe duke marrë parasysh mundësitë buxhetore dhe kohën në dispozicion, duke toleruar shmangien nga standardet e përcaktuara në këtë Rregullore.

2. Përgatitja e Planit të parë vjetor për të drejtat e fëmijës, duhet të shërbejë për analiza përkatëse në mënyrë që në vitet pasuese të respektohen kërkesat e përcaktuara në këtë Rregullore.

Neni 42

Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkruar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimi të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.
3. Kjo Rregullore hyn në fuqi pas konfirmimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

Tetor, 2020

Kryesuesi i Komunës
Sokol HALLITI

