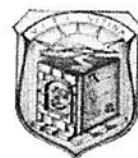
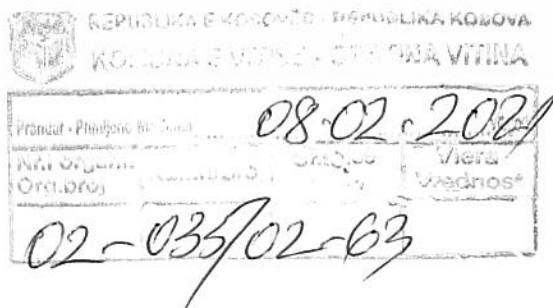




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

PROPOZIM RREGULLORE
PËR PËRKUJDESJEN DHE MBROJTJEN E FËMIJËS

Viti, Shkurt 2021

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe duke pasur parasysh se domosdoshmëria për t'i dhënë një mbrojtje të posaçme fëmijës është përcaktuar në Kushtetutën e Republikës së Kosovës (Neni 50), Konventën për të Drejtat e Fëmijës, Ligjin Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019), dhe legjislacionin në fuqi dhe me qëllim që fëmijët në Komunën e Vitisë të kenë një përkujdesje dhe mbrojtje të duhur, Kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM RREGULLORE PËR PËRKUJDESJEN DHE MBROJTJEN E FËMIJËS

KAPITULLI I

DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1

Qëllimi

1. Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës, në zbatim të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe kompetencave vetanake të Komunës së Vitisë, me qëllim të:

- 1.1. Mbrojtjes së fëmijës nga të gjitha format e dhunës fizike dhe mendore, abuzimit, ndëshkimit trupor, keqpërdorimit, shfrytëzimit, neglizhimit apo ndonjë forme tjetër që vë në rrezik jetën, sigurinë, shëndetin, edukimin, arsimimin dhe zhvillimin e fëmijës;
- 1.2. përcaktimit të detyrave dhe përgjegjësi, të subjekteve për mbrojtjen e fëmijës, si dhe mënyrës së koordinimit, raportimit dhe bashkëpunimit të tyre me qëllim të kontributit në sistemin për mbrojtjen e fëmijës, si dhe
- 1.3. kontributit në krijimin e një komunë mike për fëmijë.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore:

- 1.1. zbatohet për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijës në të gjitha fazat, për të gjitha, masat, veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunën e Vitisë, në përputhje me obligimet e dala nga Ligji për mbrojtjen e fëmijës, këtë rregullore si dhe legjislacionin përkatës në fuqi, dhe
 - 1.2. zbatohet për fëmijën me shtetësi kosovare, pa shtetësi, të pa regjistruar, azilkërkues, refugjatë ose me shtetësi të huaj, brenda territorit të Komunës së Vitisë.
2. Dispozitat e kësaj Rregulloreje nuk mund të merren si kufizim apo pakësim i të drejtave ekzistuese të fëmijës të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Kosovës, Ligjin për mbrojtjen

e fëmijës, Konventën për të Drejtat e fëmijës ose me instrumentet ndërkombëtare që rregullojnë këtë fushë, si dhe me legjislacionin tjetër në fuqi.

Neni 3

Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Administrata komunale**- të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Fëmijë** –nënkupton çdo qenie njerëzore nën moshën tetëmbëdhjetë (18) vjeç, me përjashtim të rasteve kur mosha madhore arrihet më përpara, në përputhje me legjislacionin të cilit ai i nënshtrohet. Në rastin kur mosha e personit nuk është plotësisht e përcaktuar, por ekzistojnë arsye që lënë të nënkuptohet se personi është fëmijë, ky person konsiderohet fëmijë, derisa mosha e tij të jetë përcaktuar plotësisht;
 - 1.3. **Komunë mike ndaj fëmijës** - nënkupton sistemin e qeverisjes së mirë lokale me fëmijën në qendër, e zotuar për zbatimin dhe realizimin e plotë të të drejtave të fëmijës në nivelin më të lartë të arritshëm, që garanton respektimin dhe zbatimin efektiv të të drejtave të fëmijës, dhe që konsideratë mbizotëruese ka interesin më të mirë të fëmijës, mos diskriminimin, mbrojtjen e dinjitetit dhe pjesëmarrjen e fëmijës, duke i dhënë vëmendjen e duhur nivelit të pjekurisë, të kuptuarit e fëmijës dhe rrethanave të rastit;
 - 1.4. **Komunë** – Komuna e Vitisë, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.1. **Konventa mbi të drejtat e fëmijës/Konventa** - Konventa mbi të drejtat e fëmijës, e miratuar nga Asambleja e Përgjithshme e Organizatës së Kombeve të Bashkuara më 20 nëntor 1989;
 - 1.2. **Kryetar**- Kryetari i Komunës së Vitisë;
 - 1.3. **Kushtetutë** - Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Kuvend**- Kuvendi i Komunës së Vitisë;
 - 1.5. **Ligj** - Ligji Nr. 06/L-084 për mbrojtjen e fëmijës (Gazeta Zyrtare nr. 14, 17 korrik 2019);
 - 1.6. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.7. **Ligji për shërbime sociale dhe familjare** - Ligji nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare nr. 12, 01 maj 2007) dhe Ligji nr. 04/L-081 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 02/L-17 për shërbime sociale dhe familjare (Gazeta Zyrtare, nr. 5, 05 prill 2012);

- 1.8. **Mbrojtja e fëmijës** - nënkupton parandalimin dhe përgjigjen ndaj dhunës, keqtrajtimit, abuzimit, shfrytëzimit dhe neglizhimit, rrëmbimit, shfrytëzimit seksual, trafikimit dhe punës së fëmijës në dhe jashtë shtetësisë;
 - 1.9. **Ministri** - Ministria përkatëse për Punë dhe Mirëqenie Sociale;
 - 1.10. **Në të gjitha fazat** - përfshin të gjitha procedurat në të cilat fëmija është në kontakt me subjektet për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.11. **Organe komunale** - nënkupton kuvendin dhe kryetarin;
 - 1.12. **Përfaqësues ligjor**- nënkupton prindin/ërit ose personin, që ushtron autoritetin prindëror apo kujdestarin, i cili, brenda përgjegjësisë, që i janë dhënë nga legjislacioni në fuqi nga gjykata, ose nga Organi i Kujdestarisë, mbron interesat e fëmijës nëpërmjet kryerjes apo jo të veprimeve juridike, në emër ose për llogari të fëmijës;
 - 1.13. **Qendra për Punë Sociale/QPS** - është institucion publik profesional, kompetent për koordinimin dhe organizimin e sistemit të integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;
 - 1.14. **Statut** - Statuti i Komunës së Vitisë, i datës 21.04.2011
 - 1.15. **Subjekt për mbrojtjen e fëmijës** – nënkupton çdo persona të punësuar nga autoriteti komunal, administrat komunale, institucion komunal, organ komunal, institucion qendror që vepron në nivel komunal, shërbimet dhe qendrat për kujdesin dhe mbrojtjen e fëmijëve, të cilat janë nën administrimin e Komunës, apo që veprojnë në nivel komunal, profesionistë për mbrojtjen e fëmijës dhe çdo person apo subjekt tjetër që ka përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në përkujdesjen, mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve;
 - 1.16. **Zyra për Qeverisje të Mirë/ZQM** - nënkupton Zyrën/Njësinë përkatëse për Qeverisje të Mirë në kuadër të Zyrës së Kryeministrit.
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbrojtjen e fëmijës, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II

PARIMET E PËRKUJDESJES DHE MBROJTJES SË FËMIJËS

Neni 4

Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të fëmijës

Mbrojtja e jetës dhe të drejtave të fëmijës është detyrimi kryesor, në masën maksimale të mundshme, për çdo përfaqësues ligjor, person, subjekt për mbrojtjen e fëmijës, institucion apo organ tjetër në territorin e Komunës së Vitisë.

Neni 5

Parimet për mbrojtjen e fëmijës dhe interesi më i mirë i fëmijës

1. Të gjitha veprimet dhe vendimet, në të gjitha fazat, që kanë të bëjnë me fëmijën, të ndërmarra nga përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës të Komunës së Vitisë,

duhet të jenë në përputhje me parimet dhe dispozitat e Ligjit, që përfshin edhe interesin më të mirë të fëmijës.

2. Për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës, duhet të respektohen parimet e përcaktuara në Ligj dhe asnjë interpretim i supozuar i asaj se çka është në interesin më të mirë të fëmijës nuk mund të justifikojë shkeljen e çfarëdo të drejte të njohur nga Kushtetuta, Konventa, Ligji për Mbrojtjen e Fëmijës dhe Ligji për Shërbime Sociale dhe Familjare.

3. Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën, koordinojnë masat dhe veprimet e tyre për të siguruar interesin më të mirë të fëmijës.

Neni 6

Parimi i trajtimit të barabartë të fëmijës

Përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha fazat dhe në të gjitha veprimet dhe vendimet që kanë të bëjnë me fëmijën, gjatë ushtrimit të detyrave të tyre dhe gjatë hartimit të politikave dhe legjislacionit, duhet të veprojnë në përputhje me parimin e trajtimit të barabartë të fëmijës dhe të marrin të gjitha masat e duhura, me qëllim që fëmija të jetë i mbrojtur nga të gjitha format e diskriminimit, sipas kuptimit të cilitdo nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi.

Neni 7

Fryma e edukimit të fëmijës

Të gjithë përfaqësuesit ligjor dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës në Komunën e Vitisë, duhet të përkujdesen që fëmijët të rriten në mjedis familjar, në një atmosferë lumturie, dashurie dhe mirëkuptimi, ku nuk përdoret ndëshkimi trupor, në mënyrë që të edukohen në frymën e paqes, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit dhe fëmijët të përgatiten plotësisht për të bërë një jetë individuale në shoqëri, e cila nxitë zhvillimin e potencialit të plotë të fëmijës.

Neni 8

Vlerësimi i ndikimit tek fëmijët

1. Organet dhe administrata komunale, me qëllim të identifikimit të natyrës, përmasave dhe nevojës për mbrojtjen e fëmijës, e bëjnë në mënyrë të rregullt vlerësimin e ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek fëmijët dhe zhvillojnë procesin për vlerësimin e ndikimit të politikave, legjislacionit, strategjive e planeve të veprimit dhe programeve për fëmijë.

2. Vlerësimi fillon në faza të hershme, gjatë analizës së situatës së fëmijëve dhe ndikimit të ndërhyrjeve tek fëmija, për të marrë vendime bazuar në interesin më të mirë të fëmijës.

3. Vlerësimi i ndikimit në fëmijë të aspekteve të qeverisjes lokale, duhet të rezultojë me rekomandime për përmirësime si dhe me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga organet komunale në mënyrë që të krijohet një komunë mike për fëmijë si dhe

4. Vlerësimi i ndikimit të aspekteve të qeverisjes lokale tek fëmijët mund të bëhet edhe nga organizata të shoqërisë civile, të cilat mund t'i referojnë të gjeturat tek organet komunale.

KAPITULLI III

PËRKUJDESJA DHE MBROJTJA E FËMIJËS

Neni 9

Përgjegjësia prindërore dhe familjare për përkujdesjen për fëmijën

1. Mbrojtja kryesore e të drejtave të fëmijës nis në familje, nga prindërit ose kujdestarët.
2. Interesi më i mirë i fëmijës përmbushet kur nevojat e zhvillimit të tij fizik dhe psikologjik, plotësohen brenda kontekstit të familjes së tij biologjike. Të gjithë subjektet duhet të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e fëmijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe këshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.
3. Familja, ka përgjegjësi primare për rritjen, mirëqenien, edukimin dhe mbrojtjen e fëmijës. Përfaqësuesit ligjor dhe anëtarët e tjerë të familjes janë përgjegjës për mbrojtjen e fëmijës nga të gjitha aktet dhe situatat që e vënë fëmijën në rrezik, nga të gjitha format e ndëshkimit trupor, dhunës fizike dhe mendore, neglizhimit, abuzimit, keqtrajtimit, dhe shfrytëzimit dhe përgjegjësitë tjera të përcaktuara në Ligj.
4. Përfaqësuesit ligjor janë të obliguar në radhë të parë të përkujdesen për sigurimin e të drejtave dhe detyrave që kanë për qëllim sigurimin e mirëqenies emocionale, sociale dhe materiale të fëmijës, duke u kujdesur dhe mbajtur raporte vetanake me fëmijën dhe obligimin për t'i siguruar fëmijës jetën, sigurinë, shëndetin, mirërritjen, edukimin, arsimimin, përfaqësimin ligjor dhe administrimin e pasurisë së fëmijës.
5. Organet dhe administrata komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e fëmijës, në të gjitha veprimet dhe vendimet, që kanë të bëjnë me fëmijën duhet të ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për të siguruar integritetin e fëmijës në familje dhe shoqëri dhe të bëjnë çdo përpjekje të promovojnë, mirëqenien e fëmijës në suaza të familjeve të tyre biologjike përmes ofrimit të përkujdesjes, mbrojtjes dhe këshillimit social dhe në raste të jashtëzakonshme, asistencës materiale.
6. Fëmija mund të largohet nga kujdesi i përfaqësuesit ligjor, vetëm në rastet siç përcaktohet me legjislacion në fuqi.

Neni 10

Ndihma prindërve dhe familjeve në përkujdesjen për fëmijën

1. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës respektojnë përgjegjësinë kryesore të përfaqësuesve ligjor dhe familjes për përkujdesjen për fëmijën.
2. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës ofrojnë mbështetjen e nevojshme për të parandaluar dhe pakësuar risqet e mundshme, me të cilat mund të përballen fëmijët dhe për t'i pajisur prindërit me aftësitë përkatëse jo të dhunshme dhe proaktive për të rritur fëmijët, mbështesin përfaqësuesit ligjor në rritjen e fëmijës së tyre dhe duhet të sigurojnë ndihmat e nevojshme të familjes në nevojë, madje qysh në fazat e hershme kur një gjë e tillë del të jetë e

nevojshme, si dhe t'i referojë fëmijën dhe familjen në shërbimet e mbrojtjes së fëmijës, sipas masave të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi.

3. Subjektet përkatëse për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, ndihmojnë dhe ndërhyjnë në familje, në bazë të referimit apo në raste kur familja nuk është në gjendje apo kur ekziston dyshimi i bazuar se familja nuk është në gjendje që të mbrojë fëmijën nga rreziku për jetë, dhuna, neglizhimi, keqtrajtimi, abuzimi dhe shfrytëzimi. Në këtë drejtim, subjektet për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara t'u dalin në ndihmë familjeve në përkujdesjen për fëmijën dhe duhet t'i kushtojnë vëmendje të veçantë:

- 3.1. familjeve në nevojë, që u nevojitet ndihma në përkujdesjen për fëmijën për shkak të gjendjes së tyre ose gjendjes së fëmijës,
- 3.2. fëmijës pa përkujdesje prindërore,
- 3.3. fëmijës së neglizhuar, abuzuar apo keqtrajtuar,
- 3.4. fëmijës i cili bie në konflikt me ligjin si dhe
- 3.5. fëmijës që i përket grupeve të ndryshme shoqërore apo komuniteteve të caktuara.

4. Mbrojtja e fëmijës realizohet nëpërmjet marrjes së masave të mbrojtjes, realizimit të ndërhyrjeve për respektimin e të drejtave të fëmijës dhe ofrimit të shërbimeve, sipas nevojave, të cilat synojnë zhvillimin dhe mirëqenien e fëmijës në mjedisin e tij familjar ose duke e vendosur atë në përkujdesje alternative, kur fëmija është i privuar në mënyrë të përkohshme apo të përhershme nga përkujdesja dhe mbrojtja e prindërve, ose kur për shkak të interesit të tij më të mirë, ai nuk mund të lihet në përkujdesjen e prindërve.

5. Ndërhyrjet dhe shërbimet duhen bazuar mbi njohuri të shëndosha të nevojave të fëmijëve dhe familjeve, dhe duhet të jenë të përshtatura për fëmijën.

Neni 11

Obligimet e komunës ndaj fëmijës

1. Komuna e Vitisë, përkujdeset që në territorin e saj, nga të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe në të gjitha fazat, të zbatohen plotësisht, të gjitha të drejtat e fëmijës.

2. Organet dhe administrata komunale si dhe subjektet për mbrojtjen e fëmijës, janë përgjegjës për sigurimin e shërbimeve dhe masave parandaluese, mbrojtëse dhe riintegruese për mbrojtjen e fëmijës në territorin e Komunës. Për këtë qëllim, sipas përgjegjësi të përcaktuara në Ligj, duhet të:

- 4.1. marrin hapa për të identifikuar natyrën dhe përmasat e nevojës për mbrojtjen e fëmijës brenda territorit të Komunës së Vitisë;
- 4.2. zhvillojnë masa për të parandaluar rreziqet që rrezikojnë mirëqenien dhe zhvillimin e fëmijës, nevojën e fëmijës për ndihmë dhe për të zvogëluar problemet ekzistuese;
- 4.3. marrin masa që të parandalojnë dhe të luftojnë rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi;
- 4.4. zhvillojnë programe dhe projekte për të garantuar të drejtat dhe mirëqenien e fëmijës, për parandalimin dhe reduktimin e faktorëve që vënë në rrezik jetën dhe integritetin moral, fizik, psikologjik e emocional të fëmijës;

- 4.5. organizojnë takime informuese, promovuese, edukuese dhe trajnuese për mbrojtjen e fëmijës, duke koordinuar dhe harmonizuar veprimet përmes shërbimeve të integruara të sektorëve të edukimit, shërbimeve sociale, shëndetësisë dhe organizatave të tjera qeveritare, joqeveritare dhe komunitetit, për vetëdijesimin e komunitetit dhe arritjen e rezultateve konkrete dhe të sigurta për fëmijët të cilët nuk kanë qasje në shërbimet ekzistuese;
 - 4.6. promovojnë artin, kulturën dhe sportin në institucionet arsimore dhe më gjerë;
 - 4.7. krijojnë një sistem që të jenë më pranë fëmijëve në nevojë dhe sipas nevojë ofrimin e financimit emergjent për fëmijë;
 - 4.8. përkrahin ekzekutimin e masave të diversitetit, masave edukative dhe dënimeve për fëmijë që kanë rënë ndesh me ligjin;
 - 4.9. zhvillojnë praktika të prindësisë së mirë dhe promovimit shëndetësor;
 - 4.10. krijojnë mundësi të barabarta për të gjithë fëmijët për t'u regjistruar në shkollë, për ta vijuar dhe për përfunduar atë;
 - 4.11. inkurajojnë dhe i mbështesin organizatat e të rinjve dhe fëmijëve dhe u ofrojnë mbështetje organizatave të shoqërisë civile, për të zhvilluar kapacitetet e tyre për të ndikuar në vendimmarrjen e pavarur në fushën e të drejtave të fëmijëve;
 - 4.12. komunikojnë dhe mund të krijojnë partneritet me institucionet qendrore dhe organizatat dhe institucionet e pavarura, organizatat e shoqërisë civile, grupet e të rinjve dhe mediat për t'i promovuar të drejtat e fëmijëve, në mënyrë që në komunë të sigurohet një mjedis i sigurt për fëmijët.
3. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës, kryejnë shërbime sociale dhe familjare brenda territorit të Komunës, sipas përgjegjësisë të përcaktuara në Ligjin për shërbime sociale dhe familjare, standardeve të specifikuara nga Ministria dhe me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 12

Komuna e Vitisë, Komunë mike ndaj fëmijës

1. Komuna e Vitisë, e përkushtuar në zbatimin e konceptit: Komunë mike për fëmijë, e cila do të mundësojë gjithë përfshirje të fëmijës në përmbushjen e të drejtave të tyre, duke ofruar mbështetje në realizimin dhe jetësimin e qëllimeve për një mirëqenie më të mirë për fëmijët dhe përkujdeset që të gjitha organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësisë të tyre përkatëse, të marrin masa dhe veprime për të siguruar që çdo fëmijë në territorin e komunës do të:
 - 1.1. ndjehet i sigurtë në rrugë, shkollë dhe në mjedisin ku jeton;
 - 1.2. mbrohet nga shfrytëzimi, ndëshkimi trupor, dhuna, abuzimi apo çfarëdo rreziku tjetër që mund të vijë si rezultat i moshës apo gjinisë;
 - 1.3. këtë qasje në burime të ujit të pastër dhe të jetojë në një mjedis të pastër dhe me hapësira të gjelbra;
 - 1.4. pranojë shërbimet kryesore, si kujdesi shëndetësor, arsimimi dhe kujdesi alternativ;

- 1.5. ketë të drejtë të dëgjohet, të shpreh lirisht opinionet e tij dhe të marr pjesë në proceset vendimmarrëse të rëndësishme lidhur me jetën e tij, si dhe të ndikojnë në vendimet lidhur me ta - në familje, shkollë, komunitet dhe shoqëri;
- 1.6. këtë në disponim hapësira të mjaftueshme dhe të sigurta për lojëra dhe argëtim;
- 1.7. marrë pjesë në ngjarjet kulturore, sportive, rekreative dhe sociale;
- 1.8. këtë qasje të barabartë në secilin shërbim të ofruar nga Komuna, pa asnjë diskriminim në cilindo nga bazat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të Ligjit për mbrojtjen nga diskriminimi, me fokus të veçantë në kategoritë e fëmijëve në nevojë;
2. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës kanë përgjegjësi sociale dhe ligjore për t'u angazhuar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në përputhje me konceptin e Komunës mike për fëmijë.
3. Organet dhe administrata komunale në çdo plan vjetor për të drejtat e fëmijës duhet të parashohin masa dhe veprime konkrete për realizimin e konceptit të Komunës mike për fëmijë.

Neni 13

Detyrimi i raportimit për dhunën dhe ndëshkimin trupor ndaj fëmijës

1. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës dhe çdo person që punon me dhe për fëmijët dhe çdo pjesëtar i profesionit të mësuesisë, infermierisë, mjekësisë, stomatologjisë, psikologjisë ose i policisë apo profesionist tjetër që ka për detyrë përkujdesjen për fëmijët, i cili dyshon ose ka dëshmi se ndaj fëmijës, qoftë nga ana e prindit ose përkujdesësit të tij apo nga cilindo person, është ushtruar çdo formë e dhunës fizike ose mendore, ndëshkim trupor, keqtrajtimi, braktisja, abuzimi, neglizhimi dhe shfrytëzimi është i obliguar që të raportojë rastin, me shkrim ose gojarisht në Polici ose në Qendrën për Punë Sociale ose tek mbrojtësi i viktimave, në pajtim me legjislacionin në fuqi që rregullon këtë çështje.
2. Subjektet e caktuara në paragrafin 1 të këtij neni, për rastet e ndëshkimit trupor në shkollë, raportojnë në Drejtorinë Komunale të Arsimit dhe Inspektoratin e Arsimit rastet e ndëshkimit trupor të fëmijës, në përputhje me ligjet në fuqi, dhe këto marrin masa disiplinore ndaj personelit arsimor si dhe i raporton organeve të hetuesisë.
3. Detyra dhe mënyra e raportimit të dhunës ndaj fëmijës duhet të jenë pjesë e programeve të rregullta të trajnimeve, kur përgatiten profesionistët e ardhshëm që do të punojnë me dhe për fëmijët. Kjo duhet të bëhet edhe përmes fushatave të ndryshme promovuese duke përfshirë edhe udhëzimet përkatëse për mënyrën dhe vendin e raportimit.
4. Pamundësia e subjekteve dhe personave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, për të raportuar, sanksionohet sipas ligjit në fuqi.

Neni 14

Plani vjetor për të drejtat e fëmijës

1. Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, udhëheq procesin e hartimit të planit të veprimit si dhe rishikon zbatimin e planit në baza vjetore, bazuar në vetëvlerësimin komunal.
2. Gjatë hartimit dhe zbatimit të planit vjetor për të drejtat e fëmijës:

- 2.1. Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës bashkëpunon me institucionet qendrore apo lokale përkatëse, organizatat e shoqërisë civile, profesionistët që punojnë për dhe me fëmijët, si dhe grupet e tjera relevante;
- 2.2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës të japin kontributin e tyre dhe të marrin pjesë aktive dhe të ofrojnë të dhënat përkatëse;
- 2.3. Fëmijët duhet dëgjuar dhe inkurajuar që të kontribuojnë dhe që pikëvështrimet e tyre duhet të merren në konsideratë;
- 2.4. Duhet marrë parasysh nevojat dhe specifikat e fëmijëve në Komunë; si dhe
- 2.5. duhet bazuar në të dhëna dhe njohuri shkencore për mbrojtjen e fëmijës
3. Plani i veprimit për të drejtat e fëmijës duhet të përcaktojë:
 - 3.1. Prioritetet;
 - 3.2. objektiva realiste;
 - 3.3. masat përkatëse;
 - 3.4. njësitë përgjegjëse dhe
 - 3.5. afatet;
4. Hartimi dhe zbatimi i Planit vjetor vjetor për të drejtat e fëmijës, duhet mbështetur me burime njerëzore dhe financiare, dhe vlerësimi i tyre duhet bërë në mënyrë sistematike.
5. Plani vjetor vjetor për të drejtat e fëmijës miratohet në Kuvendin e Komunës.

KAPITULLI IV

MEKANIZMAT KOMUNAL PËR MBROJTJE TË FËMIJËS

Neni 15

Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, përgjegjëse për zbatimin e kësaj rregulloreje, janë:
 - 1.1. Kryetari i komunës;
 - 1.2. Drejtoritë dhe njësitë përkatëse komunale sipas fushës që mbulojnë në lidhje me të drejtat e fëmijës;
 - 1.3. Qendra për Punë Sociale;
 - 1.4. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës;
 - 1.5. /Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.6. Institucionet shëndetësore;
 - 1.7. Institucionet arsimore publike dhe jopublike në nivelet arsimore parashkollore, fillore, të mesëm të ulët si dhe të mesëm të lartë
 - 1.8. Organizatat e shoqërisë civile (organizatave joqeveritare, shoqatat, klubet dhe organizatat formale dhe joformale);
 - 1.9. Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore;
 - 1.10. Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës dhe
 - 1.11. Subjektet tjera që kanë përgjegjësitë me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 16

Roli i Qendrës për Punë Sociale

1. Qendra për Punë Sociale, ofron përkujdesje sociale dhe/ose këshillim në rrethanat kur një fëmijë është në nevojë për shërbime sociale dhe familjare dhe duhet të marrë çdo hap të nevojshëm për ruajtjen e sigurisë së fëmijës dhe siguron që shërbimet e ofruara janë në përputhje me përgjegjësitë që përmban Ligji për shërbime sociale dhe familjare, Ligji për Mbrojtjen e Fëmijës si dhe legjislacioni përkatës në fuqi.
2. Qendra për Punë Sociale identifikon rastet e fëmijëve që janë në situatë rreziku apo në nevojë dhe ndërhyr për menaxhimin e rastit, së bashku me subjektet përkatëse deri në zgjidhjen përfundimtare.
3. Qendra për Punë Sociale sipas përgjegjësiave të përcaktuara në Nenin 15 të Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës, duhet që të:
 - 3.1. koordinojë dhe organizojë sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës në kuadër të komunës;
 - 3.2. zbatojë politikat nacionale dhe lokale për mbrojtjen e fëmijës, duke përfshirë zbatimin e ndërhyrjeve dhe marrjen e masave për parandalimin dhe mbrojtjen e fëmijës nga abuzimi, neglizhimi, keqtrajtimi dhe dhuna;
 - 3.3. shërbejë si qendër informacioni, ku fëmijët dhe familjet në kuadër të komunës, mund të informohen apo të referohen te shërbimet apo institucionet e tjera mbështetëse, sipas nevojave që ata kanë;
 - 3.4. përcaktojë së paku një (1) zyrtar përkatës përgjegjës dhe të specializuar për të koordinuar masat dhe ndërhyrjet për mbrojtjen e fëmijës;
 - 3.5. Ushtron çdo kompetencë tjetër, në përmbushjen e mandatit që ka, sipas legjislacionit në fuqi.
4. Qendra për Punë Sociale mobilizon të gjitha subjektet për mbrojtjen e fëmijës për të funksionalizuar sistemin e integruar të mbrojtjes së fëmijës.

Neni 17

Caktimi i Zyrtarit për mbrojtjen e fëmijës

1. Kryetari, me qëllim të përmirësimit dhe mbrojtjes së të drejtave të fëmijës si dhe të kryerjes së detyrave dhe përgjegjësiave të përcaktuara me Ligj dhe këtë Rregullore, sipas vlerësimit të nevojave specifike të komunës, cakton Zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës, nga radhët e punonjësve të QPS-së .
2. Kryetari, siguron që të ndahen burime të mjaftueshme nga buxheti për kryerjen e detyrave të zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës.
3. Njësia apo zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës i jep llogari:
 - 3.1. Kryetarit, për koordinimin dhe raportimin lidhur me zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës dhe

- 3.2. Drejtorit të QPS-së, për mbajtjen në nivel të standardeve të praktikës profesionale dhe ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësi të përcaktuara me Ligj dhe me këtë rregullore.
4. Kryetari, në afat prej më së largu tre (3) muajsh pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, cakton zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

Neni 18

Detyrat dhe përgjegjësitë e Njesisë apo Zyrtarit përkatës për mbrojtjen e fëmijës

1. Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës, në kuadër të komunës, ka përgjegjësi si në vijim:
 - 1.1. bashkëpunon, koordinon, monitoron, raporton, mbron, promovon zbatimin e Ligjit;
 - 1.2. ofron mbështetje në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe planeve lokale për promovimin e të drejtave të fëmijës dhe mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.3. mbështetë dhe promovon praktikën e mira dhe ndihmon në ngritjen e kapaciteteve të komunës për përkujdesjen dhe mbrojtjen e fëmijëve;
 - 1.4. informon dhe udhëzon, në formën verbale apo të shkruar, për të drejtat e fëmijës dhe për mjetet ligjore të disponueshme për mbrojtjen e fëmijës, për të gjithë punonjësit dhe personat e komunës;
 - 1.5. bashkëpunon dhe kryen detyrat dhe përgjegjësitë e veta në bashkërendim dhe koordinim me ZQM-në si dhe me institucionet tjera kompetente sipas Ligjit;
 - 1.6. prezanton një raport vjetor tek ZQM-ja sipas formatit të përcaktuar nga ajo për zbatimin e Ligjit në kuadër të komunës, duke përfshirë edhe raportin për zbatimin e Konventës pranë Komitetit për të drejtat e fëmijës në Gjenevë;
 - 1.7. bashkëpunon dhe mbështetë ZQM-në dhe institucionet përkatëse në hartimin e planeve relevante të veprimit lidhur me zbatimin e legjislationit në fuqi për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.8. bashkëpunon me Komitetin Ndërmnishtor për të Drejtat e Fëmijës për zhvillimin e politikave që kanë të bëjnë me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës, zbaton rekomandimet e Komitetit, ofron të dhënat e kërkuara nga ZQM në emër të Komitetit, si dhe marrin pjesë në takimet e Komitetit, sipas ftesës dhe agjendës përkatëse;
 - 1.9. mbledh të dhëna statistikore lidhur me rastet e diskriminimit të fëmijës, si dhe të dhëna tjera për fëmijët në territorin e komunës;
 - 1.10. zhvillon aktivitete ndërgjegjësimi dhe edukimi lidhur me promovimin e Ligjit, si dhe të kryejë hulumtime, sondazhe në çështjet e të drejtave të fëmijës;
 - 1.11. publikon raporte dhe bën rekomandime për të vepruar në mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijëve, në mënyrë që institucionet përkatëse t'i shfrytëzojnë raportet dhe rekomandimet për të zhvilluar politika, plane të veprimit dhe buxhetin për fëmijë;

- 1.12. shkëmben dhe siguron informata për Avokatin e Popullit, për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës dhe ato që u përkasin rekomandimeve të Avokatit të Popullit;
 - 1.13. merr pjesë, sipas ftesës, në takimet e Këshillit të Drejtorëve të komunës dhe paraqet raportin, duke përshkruar në detaje punët e kryera për të cilat është përgjegjës/e;
 - 1.14. përgatitë vetëvlerësimet periodike, të cilat rezultojnë me veprime dhe politika që duhet të ndërmerren nga Komuna, në mënyrë që të krijohet një Komunë mike ndaj fëmijës;
 - 1.15. siguron sistem komunikimi që mundëson shkëmbimin e informacionit ndërmjet institucioneve të komunës dhe institucioneve qendrore;
 - 1.16. siguron sistem komunikimi që mundëson shprehjen e mendimeve të fëmijëve, me pjesëmarrjen e fëmijëve, të cilat përshihen në punën e qeverisjes në nivel komunal;
 - 1.17. bashkëpunon dhe koordinon mekanizmat në territorin e komunës që merren me mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve;
 - 1.18. Përcakton treguesit dhe të dhënat për fëmijët dhe interesat e tyre, sipas prioritetëve të Komunës;
 - 1.19. bashkëpunon me tryeza multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rastit.
 - 1.20. bashkëpunon me Ekipin për të Drejtat e Fëmijës për zbatimin e planit për aftësimin prindëror dhe për çështjet tjera të ndërlidhura sipas legjislacionit në fuqi.
2. Administrata komunale, organet komunale dhe profesionistët për mbrojtjen e fëmijës, bashkëpunojnë dhe bashkërendojnë aktivitetet e tyre me Zyrtarin përkatës për mbrojtje të fëmijës, për të koordinuar dhe raportuar zbatimin e Ligjit.

Neni 19

Ekipi për të drejtat e fëmijës

1. Ekipi për të Drejtat e Fëmijës në nivel të vendimmarrjes politike në kuadër të komunës, ka përgjegjësitë e përcaktuara në Nenin 20 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, që përcaktojnë:
 - 1.1. definimin e prioritetëve të komunës dhe masave të nevojshme që duhet ndërmarrë për përmirësimin e situatës së tanishme në lidhje me të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës dhe të koordinojë aktivitetet e nevojshme për zbatimin e tyre;
 - 1.2. koordinon dhe monitoron zbatimin e politikave dhe të masave përkatëse për zbatimin e Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.3. kujdeset për zbatimin e rekomandimeve dhe vendimeve të nxjerra nga strukturat e parapara për mbrojtjen e fëmijës sipas Ligjit për mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.4. vlerëson dhe siguron përputhshmërinë e politikave, akteve juridike dhe masave të tjera të ndërmarra nga Komuna me legjislacionin, politikën, Strategjinë për të Drejtat e Fëmijës dhe standardet ndërkombëtare për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës;
 - 1.5. zhvillimi i programeve, për të parandaluar përfshirjen e fëmijës në fenomene të mundshme negative duke ulur faktorët e rrezikut që mund të rrezikojnë fëmijët;

- 1.6. rekomandon kryetarin e komunës për ndërmarrjen e veprimeve të mëtejme, të nevojshme për të realizuar të drejtat dhe sigurimin e mbrojtjes së fëmijës në pajtim me legjislacionin në fuqi;
2. Mënyra e themelimit dhe funksionimit të Ekipit për të drejtat e fëmijës rregullohet sipas aktit nënligjor të miratuar nga Qeveria.
3. Kryetari nxjerrë vendime përkatëse dhe krijon kushtet e nevojshme për Ekipin për të Drejtat e Fëmijës, për kryerjen e funksionit sipas Ligjit dhe aktit nënligjor të nxjerrë nga Qeveria dhe sipas nevojës Rregullores që do të miratohet në Kuvend.

Neni 20

Asambleja Komunale e Fëmijëve

1. Asambleja Komunale e Fëmijëve përfaqëson në mënyrë të drejtpërdrejtë opinionet dhe pozitën e të gjithë fëmijëve në Komunë dhe ka përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. siguron pjesëmarrjen e fëmijës për të pasqyruar në mënyrë të drejtë opinionet dhe qëndrimet e fëmijës, karshi moshës dhe pjekurisë së tyre, në zhvillimin dhe realizimin e veprimeve në fushën e arsimit, shkencës, kulturës, sportit, punës humanitare dhe aktiviteteve të tjera me interes për fëmijët dhe komunitetin;
 - 1.2. avokon tek institucionet përkatëse për të drejtat e fëmijës dhe për çështjet e ngritura nga vetë fëmijët në nivel lokal;
 - 1.3. bashkëpunon me këshillat drejtues të shkollave, këshillat e prindërve, këshillat e nxënësve dhe komunitetin lokal;
 - 1.4. zhvillon dhe bashkëpunon me mekanizmat dhe organizatat tjera;
 - 1.5. ndihmon në ngritjen e vetëdijes për të drejtat e fëmijës, përgjegjësitë dhe gjithë përfshirja e interesave të fëmijëve/nxënësve;
 - 1.6. organizon aktivitete të identifikuara nga vetë fëmijët, dhe ato që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijës;
 - 1.7. inkurajon frymën e paqes, të dinjitetit, tolerancës, lirisë, barazisë dhe solidaritetit, në shoqëri dhe tek fëmijët;
 - 1.8. promovon vlerat shoqërore dhe nxitë ndjenjën për t'u marrë në të ardhmen me aktivitete institucionale dhe politike;
 - 1.9. siguron bashkëpunimin e nxënësve dhe mësuesve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë;
 - 1.10. informon nxënësit rreth çështjeve me rëndësi të veçantë për ta;
2. Asambleja Komunale e Fëmijëve do të funksionojë sipas Rregullores që do të miratohet në Kuvend.

Neni 21

Themelimi i tryezave multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rastit

Tryezat multidisiplinare për ndihmë në menaxhimin e rasteve themelohen në nivel profesionistësh, dhe veprojnë mbi bazën e procedurave të detajuara në pajtim me aktin nënligjor që aprovohet nga Qeveria.

Neni 22

Roli i personave fizik dhe juridik në ofrimin e shërbimeve për mbrojtjen e fëmijës

1. Siç është përcaktuar në Nenin 23 të Ligjit për mbrojtjen e fëmijës, personat fizik dhe juridikë mund të ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës.
2. Personat fizik dhe juridikë, duke përfshirë edhe zyrtarët e punësuar në institucionet që ofrojnë shërbime për mbrojtjen e fëmijës, duhet të licencohen sipas legjislacionit në fuqi dhe duhet t'i përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara.
3. Administrata dhe organet komunale, në fushëveprimin e tyre, mund të lidhin kontrata vetëm me personat fizik dhe juridik të licencuar apo që i përmbushin kushtet dhe kriteret e përcaktuara, për ofrimin e shërbimeve të veçanta për mbrojtjen e fëmijës.
4. Kontrata sipas paragrafit 3 të këtij neni, duhet të jetë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime të mbrojtjes së fëmijës, përmes procedurave të kontraktimit sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 23

Familjet strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore

1. Drejtori i Drejtorisë përkatëse për Shëndetësi dhe Shërbime Sociale, obligohet që të sigurojë që në territorin e Komunës së Vitisë të ketë së paku tri (3) familje strehuese për fëmijët pa përkujdesje prindërore, të vlerësuara, trajnuara dhe të aprovuara sipas standardeve të përcaktuara nga Ministria.
2. Ministria dhe Komuna i ofrojnë mbështetje materiale familjes strehuese për përkujdesje për fëmijën gjatë qëndrimit në strehim familjar, në pajtim me legjislacionin dhe standardet përkatëse në fuqi.
3. Familja strehuese nuk lejohet të ndaj asnjë informatë me personat e paautorizuar, mediat dhe të tjerët lidhur me fëmijën gjatë qëndrimit dhe pas largimit nga qëndrimi në strehim familjar.

Neni 24

Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës

Shtëpitë për mbrojtjen e fëmijës themelohen nga Ministria pranë Qendrave për Punë Sociale ku funksionojnë gjykatat dhe prokuroritë themelore sipas standardeve të përcaktuara nga ministria dhe aktit nënligjor të miratuara nga qeveria.

Neni 25

Pjesëmarrja aktive e fëmijëve

1. Organet dhe administrata komunale, institucionet edukative-arsimore, kulturore dhe sportive, mbështesin dhe inkurajojnë krijimin dhe funksionimin e organizatave të fëmijëve dhe të

rinjve, klubeve të artit, kulturës dhe sportit dhe sigurojnë forma të ndryshme të pjesëmarrjes aktive të fëmijëve në jetën shoqërore.

2. Kryetari nxjerrë vendimet përkatëse dhe i krijon kushtet e nevojshme për format e ndryshme të organizimit të fëmijëve, që janë në interesin më të mirë të fëmijës.

KAPITULLI V

BASHKËPUNIMI PËR MBROJTJEN E FËMIJËS

Neni 26

Bashkëpunimi për mbrojtjen e fëmijës

1. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për mbrojtjen e fëmijës si dhe për zbatimin e kësaj rregulloreje, Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës, Ligjit për shërbime sociale dhe familjare, legjislacionit në fuqi dhe të politikave shtetërore për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës.

2. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës bashkëpunojnë me ministritë përkatëse dhe me palët e interesuara për hartimin e politikave dhe legjislacionit për ruajtjen e nivelit dhe përparimin e mbrojtjes së fëmijës si dhe zbatojnë politikën në fushën e mbrojtjes së fëmijës të përcaktuar nga ministritë përkatëse dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

3. Mekanizmat për mbrojtje të fëmijës, bashkëpunojnë me Qeverinë, institucionet e drejtësisë, policinë, prokurorinë, gjykatat, shërbimin sprovues dhe shërbimin korrektues, Avokatin e Popullit, Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave dhe insitucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 27

Bashkëpunimi ndër-komunal

1. Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të mbrojtjes së fëmijës, komuna ka të drejtë të hyn në marrëdhënie bashkëpunimi me dy apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal.

2. Nismat për vendosjen e bashkëpunimit ndër-komunal nga paragrafi 1 i këtij neni, të ndërmarra nga palët me të drejtë nisme, Kryetari, 1/3 e anëtarëve të Kuvendit, së paku 5 % e qytetarëve të komunës me të drejtë vote apo nga Qeveria, merren me prioritet nga administrata dhe organet komunale.

3. Dispozitat e Ligjit për bashkëpunim ndërkomunal vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për mbrojtjen e fëmijës. Këto marrëveshje nënshkruhen nga kryetarët dhe miratohen nga kuvendet komunale që janë pjesëmarrëse në bashkëpunimin ndër-komunal. Marrëveshja e bashkëpunimit ndër-komunal bëhet e plotfuqishme pas vlerësimit të ligjshmërisë së saj nga Ministria përgjegjëse për qeverisje lokale dhe publikimit të marrëveshjes në Gazetën Zyrtare.

Neni 28

Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare për mbrojtjen e fëmijës

1. Organet dhe administrata komunale:
 - 1.1. bashkëpunojnë me organizatat joqeveritare për realizimin e politikave për të drejtat e fëmijës, si dhe për ofrimin e shërbimeve të nevojshme për mbrojtjen e tyre, në pajtim me këtë rregullore dhe aktin nënligjor të përcaktuar nga Qeveria;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e organizatave joqeveritare në çështjet e mbrojtjes së fëmijës dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla.
 - 1.3. Mbajnë komunikime të rregullta me organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e fëmijëve në komunë nga një perspektivë tjetër.
2. Organizatat joqeveritare të licencuara nga Ministria, sigurojnë shërbimet përkatëse të nevojshme për mbrojtjen e fëmijës, qoftë me nismën e tyre ose me kontratë.
3. Administrata dhe Organet komunale mund të hyjnë në kontrata me organizatat joqeveritare për ofrimin e shërbimeve të veçanta sociale dhe familjare brenda territorit të tyre. Kontratat e tilla duhet të jenë në pajtim me planet vjetore të komunës për shërbime sociale dhe familjare në territorin e saj.

KAPITULLI VI

PROMOVIMI I TË DREJTAVE TË FËMIJËS

Neni 29

Promovimi i të drejtave të fëmijës

1. QPS, Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës dhe administrata komunale, ndërmarrin masa konkrete, në mënyrë që të promovohen, mbrohen dhe respektohen të drejtat e fëmijëve, përmes, lansimit të fushatës së promovimit lidhur me të drejtat e fëmijës dhe hartimit të programeve të trajnimit dhe organizimin e trajnimeve për të drejtat e fëmijëve për ngritjen e kapaciteteve të zyrtarëve që merren me të drejtat e fëmijëve dhe për persona të cilët punojnë me fëmijë ose për fëmijë në nivel komunal;
2. Kujdes i veçantë duhet kushtuar promovimit të:
 - 2.1. mbrojtjes së fëmijëve nga të gjitha format e dhunës dhe ndëshkimit trupor;
 - 2.2. mbrojtjes së fëmijëve nga dhuna e shfaqur qoftë nga personeli arsimor, bashkëmoshatarët;
 - 2.3. ndalimit të gjuhës së urrejtjes, dhunës, jo tolerancës, diskriminimit dhe formave tjera që nxisin konflikte ndër njerëzore;
 - 2.4. ndalimit të praktikave dhe zakoneve diskriminuese ndaj fëmijës;

- 2.5. inkurajimit të mësim-nxënien gjatë gjithë jetës, të zhvillimit të respektit të fëmijës për identitetin kulturor, për gjuhën dhe vlerat kombëtare, respektin për kulturat e ndryshme si dhe respektin për ruajtjen e mjedisit;
- 2.6. kujdesit shëndetësor parandalues që siguron zhvillim optimal të fëmijës;
- 2.7. mbrojtjes së fëmijëve nga përdorimi i substancave narkotike, alkoolit, produkteve të duhanit, produkteve toksike, substancave psikotrope dhe substancave të tjera që janë të deklaruara të dëmshme nga autoritetet përkatëse;
- 2.8. mbrojtjes së fëmijëve nga hyrja në klubet e natës, lokalet e lojërave të fatit, qasja në lojërat e fatit online si dhe në qendrat argëtuese për të rritur dhe të ngjashme.
- 2.9. mbrojtjes së fëmijëve nga publikimet, filmat, video lojërat, muzika, transmetimet ose llojet e tjera mjetet e komunikimit masiv, të cilat janë të dëmshme për shëndetin, mirëqenien dhe zhvillimin e tyre;
- 2.10. mbrojtjes së fëmijëve nga ndikimet e mundshme negative që ekspozimi ndaj medieve mund të ketë mbi fëmijën;
- 2.11. eliminimit të diskriminimit dhe paragjyqimeve ndaj fëmijës me aftësi të kufizuara.
- 2.12. Mbrojtjes së fëmijës nga rrëmbimi, trafikimi, shitja dhe çdo formë e shfrytëzimit dhe e abuzimit seksual, duke përfshirë veprimtarinë e paligjshme seksuale, shfrytëzimin e fëmijës në prostitucion ose në praktika të tjera seksuale të paligjshme, ekspozimi, shfaqja ose përfshirja në materiale pornografike ose abuzimi seksual me fëmijë, sipas përcaktimeve të Kodit Penal dhe akteve të tjera në fuqi;
- 2.13. Mbrojtjes së fëmijës nga shfrytëzimi ekonomik dhe puna e ndaluar për fëmijë, dhe
- 2.14. Masave kundër faqeve të internetit me përmbajtje pornografike dhe të atyre që dëmtojnë shëndetin dhe jetën e fëmijës.
- 2.15. Programeve përkatëse dhe atyre vetanake të rritjes së ndërgjegjësimit në lidhje me efektet e dëmshme të ndëshkimit trupor dhe edukimin dhe rritjen e ndërgjegjësimit lidhur me pasojat degraduese të ndëshkimit trupor dhe programe përkatëse dhe atyre vetanake prindërimi, që promovojnë mënyrat jo të dhunshme të disiplinimit në familje dhe institucione edukativo arsimore dhe në Institucione të Kujdesit.

Neni 30

Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, për t'i diskutuar çështjet e të drejtave të fëmijëve.
2. Në seancën/at vjetore për të drejtat e fëmijëve secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë me të drejtat e fëmijëve, si dhe paraqet aktivitetet që janë ndëmrarrë për realizimin e Planit vjetor për të drejtat e fëmijës.
3. Në Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile, Ekipit për të Drejtat e Fëmijës, Asamblesë së Fëmijëve dhe kanë të drejtë të parashetrojnë pyetje.

4. Seanca/t vjetore për të drejtat e fëmijëve organizohen në koordinim me zyrtarin përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

Neni 31

Ditët mike për fëmijë

1. Nën patronatin e Kryetarit të Komunës organizohen dhe mbahen "Ditët mike për fëmijë".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e të drejtave të fëmijës.
3. Kryetari i Komunës me vendim i cakton datat e "Ditëve mike për fëmijë" në Komunë dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.

KAPITULLI VII

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 32

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për mbrojtjen e fëmijës kur, me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë shkeljen.

Neni 33

Buxheti për fëmijë

1. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me mbrojtjen e fëmijës, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e fëmijës si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
2. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët, duke i përfshirë edhe fëmijët. Ky buxhet i reflekton nevojat për ndarjen e burimeve për fëmijë në të gjitha aspektet e qeverisjes komunale.
3. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për fëmijët e komunës, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit. Ky proces përfshinë:
 - 3.1. analizën e buxhetit të përgjithshëm komunal për të vlerësuar pjesën e shpenzuar për fëmijë dhe sa kanë përfituar fëmijët nga investimet publike të Komunës;
 - 3.2. ndarjen e përqindjes së nevojshme, bazuar në Planin e veprimit për mbrojtjen e fëmijëve, nga granti i përgjithshëm, të ndarë nga Qeveria për Komunë;
 - 3.3. analizën adekuate të buxhetit të përgjithshëm komunal dhe elementet brenda tij, në mënyrë që të zbulohet pjesa që është shpenzuar për fëmijë dhe të shfrytëzohen produktet e zhvilluara për të investuar në fëmijë;

- 3.4. analizën e ndarjes buxhetore për fëmijë ndër vite dhe tregon trendet e ndarjeve buxhetore për fëmijë.
4. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donatorë të ndryshëm për prioritetet për mbrojtjen e fëmijës, dhe marrjen e fondeve për mbrojtjen e fëmijëve.

Neni 34

Ngritja e kapaciteteve për mbrojtjen e fëmijës

1. Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e të drejtave të fëmijës, të gjithë punonjësit e komunës, vecanarishtë punonjësitë që kanë përgjegjësi direkte në mbrojtjen e fëmijës, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në fushën e mbrojtjes së fëmijës si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përftuar.
2. Organet komunale duhet të luajnë rol të vazhdueshëm dhe proaktiv që të jenë në hap me mbrojtjen dhe promovimin e të drejtave të fëmijës dhe në këtë drejtim organizojnë apo inkurajon zyrtarët komunal për pjesëmarrje në trajnime për aspekte të të drejtave të fëmijës dhe buxhetimit për fëmijë.
3. Punonjësit që kanë përgjegjësi në mbrojtjen e fëmijës, trajnohen në nivel teorik dhe praktik, duke përdorur metodologjinë “mësimi nëpërmjet punës”.

Neni 35

Informimi në interes të fëmijës

1. Zyra për informim në Komunën e Vitisë, në bashkëveprim me QPS-në dhe Zyrtarin për mbrojtjen e fëmijës, përmes fushatave, ligjeratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për të rriturit e fëmijët, krijojnë një sistem të informimit për tërësinë e shërbimeve që ofrohen për fëmijë dhe informata të tjera të cilat janë në interes të fëmijës.
2. Organizatat e shoqërisë civile inkurajohen dhe përkrahen që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për të drejtat e fëmijës.

Neni 36

Raporti për zbatimin e rregullores

1. Zyrtari për mbrojtjen e fëmijës monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe nxjerre raporte vjetore.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për ofrimin e të dhënave të kërkuara nga Zyrtari përkatës për mbrojtjen e fëmijës.

Neni 37

Zbatimi

1. Përgjegjësia në radhë të parë për zbatimin e kësaj rregulloreje është për organet dhe administratën komunale të Komunës së Vitisë.

2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e Zëvendës kryetarit.
3. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.
4. Të gjitha Organet e Administratës Komunale, janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për krijimin e mekanizmave për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiwe përkatëse.
4. Subjektet për mbrojtjen e fëmijës janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiwe përkatëse.

Neni 38

Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutës, Konventës dhe Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijës.
2. Në të gjitha rastet kur ka kundërthënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 39

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet: Rregullorja për realizimin e të drejtave të fëmijëve përmes sistemit qeverisës komunal miqësor për fëmijët me nr 01-110/05-733, e datës 10.07.2019

Neni 40

Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen në ueb faqen e Komunës së Vitisë

Neni 41

Përgatitja e Planit vjetor për të drejtat e fëmijës

1. Organet e përcaktuara në këtë rregullore, janë të obliguara që të përgatisin Planin vjetor për të drejtat e fëmijës, duke marrë parasysh nevojat dhe specifikat e fëmijëve në Komunën e Vitisë si dhe duke marrë parasysh mundësitë buxhetore dhe kohën në dispozicion, duke toleruar shmangien nga standardet e përcaktuara në këtë Rregullore.
2. Përgatitja e Planit të parë vjetor për të drejtat e fëmijës, duhet të shërbejë për analiza përkatëse në mënyrë që në vitet pasuese të respektohen kërkesat e përcaktuara në këtë Rregullore.

Neni 42

Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.
3. Kjo Rregullore hyn në fuqi pas konfirmimit të ligjshmërisë nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal.

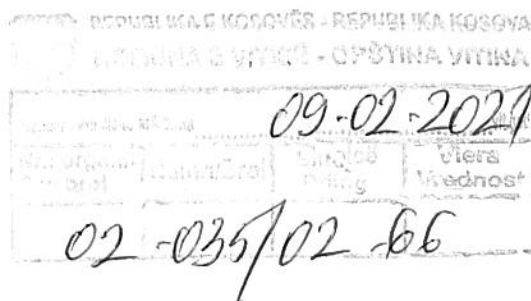
Shkurt, 2021

Kryetari i Komunës
Sokol HALITI





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 58, pika h të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03L-040 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), dispozitat e nenit 18, paragrafi 3 në lidhje me neni 45, paragrafi 1 dhe 2 të Ligji për Shëndetësi Nr. 04/L-125, neni 6 të Udhëzimit administrative (shëndetësi) 04-2020 të Ministrisë së Shëndetësisë, Kujdesi Parësor Shëndetësorë (KPSH), lidhur me nenin 50, shkronja I të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Viti

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë miratimin e Statutit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKM) në Viti.

Neni II

Pjese përbërëse e këtij propozim vendimi është Statuti i QKMF-së.

Neni III

Për zbatimin e këtij propozim vendimi kujdeset Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale e Komunës së Vitisë.

Neni IV

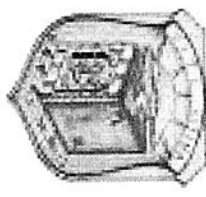
Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Viti, më 09.02.2021

Propozues:
Kryetari i Komunës së Vitisë
Sokol Haliti



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Viti/na

DRAFT

STATUTI I

QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE NË VITI

2021

**STATUTIN
E
QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE NË VITI**

**Neni 1
I - Dispozitat e përgjithshme**

Me këtë Statut rregullohen: dispozitat e përgjithshme, emërtimi dhe selia, veprimtaria e QKMF-së, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e institucionit, udhëheqja dhe trupat e institucionit, zhvillimi i vazhdueshëm institucional, mbikëqyrja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF, pronësia dhe financimi, transparencja në punë, konfidenca profesionale dhe afariste, organizimi sindikal, mbikëqyrja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në tekstin e mëtejme: KPSh).

**Neni 2
Statusi i QKMF**

1. QKMF-ja ka statusin e personit juridik publik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejme: KPSh).

2. Themelues i QKMF-së është Kuvendi Komunal i Vitisë.

3. QKMF-ja në Komunën e Vitisë ka filluar punën në vitin 1948, fillimisht si "Shtëpia e Shëndetit".

II - Emërtimi dhe Selia

**Neni 3
Emërtimi**

1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Nëna Terezë" në Viti .

2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovet nga Kuvendi Komunal, në bazë të procedurave ligjore.

3. Emëtimi i QKMF, QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të institucionit shëndetësor përkatës të KPSh.

4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi, pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësisë.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF në Komunën e Vitisë, gjendet në Rr "Rexhep Bislimi" pa.nr në Viti .

Neni 5

Vula

1. QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare "Nëna Tereze" në Viti.

2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35 mm).

2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës;

2.2. Rrethi i dytë: Komuna Komuna e Vitisë ;

2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Komunën e Vitisë ;

2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës.

3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 5 cm, që përmban emëtimin, selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.

4. Vula duhet të përmbajë emëtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.

5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.

6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III-Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi i QKMF

Neni 6 Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve shëndetësore në KPSh për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.

2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Vitisë t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse, efikase dhe në vazhdimësi individit dhe familjes në të gjitha fazat e jetës, bazuar në të dhëna shkencore, përmes mjekut familjar si mjek i përzgjedhur i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe njëherit pikë referuese për specialistët konsullantët në KPSh dhe në nivelet tjera të kujdesit shëndetësor.

3. Sipas SSSH 2017-2021 dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000 banorë sipas shtrijës territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.

4. Standardet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.

5. Shërbimet shëndetësore në QKMF të Komunës së Vitisë sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për shëndetësi:

- 5.1. Specialist i Mjekësisë Familjare;
- 5.2. Doktor i Mjekësisë;
- 5.3. Doktor i Stomatologjisë;
- 5.4. Specialist i pedodoncisë dhe preventivës;
- 5.5. Farmacist i diplomuar – magjistër i farmacisë;
- 5.6. Specialist i Biokimisë klinike;
- 5.7.1. Infermier i/e diplomuar;
- 5.8. Mami e diplomuar;
- 5.9. Teknik laborant;
- 5.10. Teknik i farmacisë;
- 5.11. Teknik/asistent i stomatologjisë;
- 5.12. Radiologu dhe tekniku i radiologjisë në institucionet ku funksionon kabineti i Rtg;
- 5.13. Profesionistët shëndetësorë të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë, të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë;

- 5.1.4. Bashkëpunëtorët profesional me shkollim jashtë lëmisë së mjekësisë, të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësisë, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve sipas Ligjit të Shëndetësisë.
6. Në QKMF ku funksionojnë maternitetet, është i domosdoshëm Gjinekologu dhe Neonatologu ose Pediatri.
7. Specialistët nga lëmitë e tjera, mund të vazhdojnë punën në KPSh si konsulent të Mjekëve Familjarë deri në pensionim.
8. Konsulentët në KPSh sipas paragrafit 3 të këtij Neni ofrojnë shërbime konsultative në QKMF dhe QMF.
9. Mjeku familjar duhet të jetë i certifikuar për të ofruar shërbime me Ultrazë.

Neni 7 **Shërbimet**

1. QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor:
 - 1.1. Shërbimet e promovimit shëndetësor; përfshirë informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitet;
 - 1.2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
 - 1.3. Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;
 - 1.4. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;
 - 1.5. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
 - 1.6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë, adoleshentë dhe të rinj;
 - 1.7. Shërbimet e shëndetit riprodhues;
 - 1.8. Shërbimet e shëndetit oral dhe parandalues;
 - 1.9. Shërbimet e shëndetit mendor;
 - 1.10. Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshirë shërbimet e kujdesit ndaj nënës dhe fëmijes, kujdesi paliativ si dhe kujdesi shtëpiak bazuar në nevojat e popullatës dhe prioritetet e shëndetit publik;
 - 1.11. Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 8 **Përfaqësimi**

1. QKMF në Komunën e Vitisë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve të Kujdesit Parësor Shëndetësor publik në Republikën e Kosovës.

- 2.QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor shëndetësor për qytetarët e komunës, sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
- 3.Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale, me ose pa vlerë rigjeneruese të QKMF, duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovinin e themeluesit, në bazë të ligjeve në fuqi.
- 4.Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist, brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtoratit Komunal për Shëndetësi dhe Mireqenie Sociale.

IV-Struktura e Institucionit në QKMF

Neni 9 Organizimi i QKMF

1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet, organizohet me këto njësi përbërëse:

1.1.Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:

- 1.1.1.Sektori i Mjekësisë Familjare;
- 1.1.2.Njësia e SISH;
- 1.1.3.Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit;
- 1.1.4.Sektori i Shëndetit Oral Preventiv;

1.1.5.Sektori i Kujdesit Urgjent;

1.1.6.Sektori konsultativë dhe Diagnostikë;

1.1.6.1. Shërbimet konsultative;

1.1.6.2 Kabineti Radiologjik;

1.1.6.3.Laboratori.

1.2.Departamenti i Administratës së QKMF në Komunën e Vitisë organizohet në:

1.2.1. Njësia ose Zyra e personelit;

1.2.2. Njësia ose Zyra Juridike;

- 1.2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa;
- 1.2.4. Njësia ose Zyra e prokurimit;
- 1.2.5. Njësia ose Zyra për shërbime teknike.

1.3. Barnatorja Qendrore:

- 1.3.1. Barnatorja qendrore është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike;
- 1.3.2. Në QMF / AMF funksionojnë barnaret doracakë të cilat menaxhohen, furnizohen dhe monitorohen nga barnatorja Qendrore në QKMF;
- 1.3.3. Nga barnatorja qendrore dhe njësia e saja në QMF/AMF shpërndahen vetëm barnat nga Lista Esenciale e Barnave, e lejuar nga Ministria dhe të përshkruara në receta unike, nga Mjekët e Sektorit të Mjekësisë Familjare;
- 1.3.4. Me barnatoren qendrore udhëheq Shefi i Barnatores.

2. Lista e Qendrave të Mjekësisë Familjare –QMF dhe Ambulancave të Mjekësisë Familjare-AMF në kuadër të QKMF në Komunën e Vitisë përbën Rrijetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Vitisë.

3. Rrijeti i Institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekti i revidimit periodik që do të ndërmerret nga K.K i Vitisë me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF në Komunën e Vitisë zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi.

2. Departamenti i SISH në Ministrinë e Shëndetësisë në koordinim me QKMF bënë implementimin e Sistemit dhe funksionalizimin e tij në të gjitha nivelet e institucioneve të KPSH-së.

3. QKMF obligohet të përdor sistemin Informativ Shendetesor nga MSh për të gjitha llojet e shërbimeve të ofruara duke përfshirë edhe bashkëpagesat.

4. Në zbatim të ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale çdo profesionist shëndetësor obligohet që të ruaj konfidencialitetin e të dhënave për të gjitha veprimet e ndërmarra me Sistemin e Informimit Shëndetësor.

V-Udhëheqja dhe trupat e QKMF

Neni 11

Këshilli Drejtues, Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 7 anëtarë:

- 1.1. Drejtori i QKMF, i cili e kryeson Këshillin;
- 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare;
- 1.3. Kryeinfermieri/ja i/e QKMF;
- 1.4. Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
- 1.5. Koordinatori për ngrijen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore;
- 1.6. Përfaqësuesi i sindikatës në cilësinë e vëzhguesit;
- 1.7. Përfaqësues nga Këshilli i pacientëve.

2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata e punës së tyre, por mund të përfundojë edhe më parë në rastet kur:

- 2.1. Anëtari ndërprent marrëdhënien e punës në QKMF;
- 2.2. Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje;
- 2.3. Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit, brenda vitit, tri herë radhazi;
- 2.4. Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat të përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:

- 1.1. Vepërimitarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF;
- 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF përmes DShMS, të cilat propozime pas dhënjes së pëlqimit nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë, i aprovon Kuvendi Komunal;
- 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raportin në Divizionin e Kujdesit Parësor Shëndetësor në Ministrinë e Shëndetësisë përmes Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
- 1.4. Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
- 1.5. Përgatitë programin e punës dhe planin financiar;
- 1.6. Harton rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet tjera në përputhshmëri me ligjin dhe me këtë Statut;
- 1.7. Harton planin e burimeve njëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikën e MSh;

- 1.8. Miraton planin vjetor për ZhVP të kuadrit mjekësor dhe bashkëpunëtorëve shëndetësor dhe siguron aplikimin e tij;
- 1.9. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë;
- 1.10. Emëron komisione të përkohshme dhe organe tjera punuese;
- 1.11. Vendos për sigurimin e pasurisë së QKMF, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
- 1.12. Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të MSh;
- 1.13. Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetencë, me këtë statut dhe aktet tjera normative të QKMF.

2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat brenda përgjegjësiave të veta në takime.

3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve.

4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur.

5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbal, të cilin e aprovojnë pjesëmarrësit në takimin vijues.

6. Këshilli i pacientëve:

6.1. Përfaqëson interesat e pacientëve në Institucionet e KPSh-së;

- 6.2. Organizon pacientët për të mbështetur institucionin në ofrimin e kujdesit shëndetësor;
- 6.3. Krijon mekanizmat e komunikimit midis MSh dhe pacienëve.

Neni 13 **Drejtori i QKMF**

1. QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF.
2. Drejtori përfiqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjës për menaxhimin dhe ligjshmërinë e punës.
3. Drejtori i QKMF i përgjigjet për menaxhimin mjekësor, administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF. Drejtori Komunal për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
4. QKMF që kanë një personel mbi 100 të punësuar kanë Zëvendës drejtorin.
5. Zëvendës drejtori ndihmon në ushtrimin e detyrave të përditshme dhe vepron në emër të drejtorit në mungesë të tij.

Neni 14 **Procedura për emërimin e Drejtorit**

1. Drejtorin e zgjedh Drejtoria Komonale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.
2. Drejtori i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi:
 - 2.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;
 - 2.2. Përparesi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor;
 - 2.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.
3. Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr komuna.
4. Procedurat për përzgjedhjen e Zëvendës drejtorit e udhëheqë Drejtoria Komonale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 15

Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar llogjshmërinë në punë dhe afarizimin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efektive dhe efektive të shëndetësisë parësore publike për të gjithë banorët e Komunës e Vitës dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:

- 2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore, Ligjin për Shëndetësi Nr. 04/L-125 dhe SSSH, UA per KPSh, Drejtori i QKMF i propozon për miratim, Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, Planin e Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues;
 - 2.2. Drejtori është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;
 - 2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale zbaton buxhetin e QKMF;
 - 2.4. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF;
 - 2.5. Avancoon punën ekipore;
 - 2.6. Mundëson Zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;
 - 2.7. Menaxhon implementimin e standardeve të cilësisë;
 - 2.8. Kontribuon në zhvillimin dhe zbatimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF.
3. Programi i punës së QKMF-së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.
4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si:
- 4.1. Plani vjetor i punës;
 - 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;
 - 4.3. Burimet njerëzore;
 - 4.4. Plani financiar;
 - 4.5. Raportet e punës mujore, vjetore dhe raportet financiare.

5. Për kryerjen e punëve të tij, drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë Komunale për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

1. Drejtori ka për detyrë që, gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues, të tërheqë vëmendjen:

- 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante, përkatësisht, në kundërshtim me aktet e përgjithshme të QKMF;
- 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF;
- 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17
Trupat e QKMF

1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF, formon Trupa Profesionale në QKMF, siç janë:

- 1.1 Këshilli Profesional;
- 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF;
- 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF;
- 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore;
- 1.5. Komisioni Etiko – Profesional.

2. Anëtarët e trupave profesionale emërohen nga Drejtori i QKMF.

3. Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18
Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshillëdhënës i Drejtorit të QKMF.

2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësi e Departamenteve, Udhëheqësi e Sektorëve dhe Njësi, Shefit të Barnatores qendrore si dhe Kryeministri/ja e QKMF, sipas neni 9 të këtij Statuti.

3. Kryetar i Këshillit Profesional, sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësisë Familjare të QKMF.

4. Këshilli Profesional harton Rregulloren e punës për punën e Këshillit.

5. Kryetari i Këshillit Profesional i kryen këto punë:

- 5.1. Përgatit, thërrret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
- 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve;
- 5.3. Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve.

6. Kryetari i Këshillit Profesional është i obliguar ta thërrasë mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori i QKMF.

7. Këshilli Profesional i QKMF, përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:

- 7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
- 7.2. Propozon Këshillit Drejtues dhe drejtorit marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushëve për zhvillimin e veprimtarisë;
- 7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme, lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
- 7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale
- 7.5. Kërkon raport me shkrim nga profesionistët shëndetësor për njohuri të fituara nga ZhVP;
- 7.6. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore

1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësisë së Shërbimeve Shëndetësore.

2. Komiteti për cilësi dhe siguri të shërbimeve shëndetësore (në vazhdim vetëm Komiteti) është një ekip multi-disciplinar i cili përbëhet nga:

- 2.1.1 Drejtori i institucionit;
- 2.1.2 Drejtori i infirmierisë, Kryeinfirmieri në QKMF;
- 2.1.3 Koordinatori për sigurimin e cilësisë dhe sigurisë së shërbimeve shëndetësore;
- 2.1.4 Drejtori shëndetësor, Kryeshëfi i Departamentit në MF;
- 2.1.5 Drejtori operativ-administrates, Kryeshëfi i administratës në KPSh;

- 2.2 Vartësisht nga institucioni shëndetësor, ky komitet mund të ketë edhe anëtarë të tjerë;
- 2.3 Detyrat dhe përgjegjësitë e komiteit janë të bazuara në dispozitat e statutit të institucionit shëndetësor.

Neni 20

Komisioni Etik-Profesional

Komisioni Etik - Profesional është trup i cili denoncon rastet e shkeljeve sipas ligjit për odat e profesionistëve shëndetësor.

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësitë e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore, të nxjerra nga Këshilli Drejtues, përmes Drejtorit të QKMF, nëse ato nuk janë të përcaktuara me akte të tjera nga MSH.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Institucionet shëndetësore në KPSh janë të obliguara që të mundësojnë dhe përkrahin zhvillimin e vazhdueshëm profesional të punëtorëve të tyre shëndetësorë.
2. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është i obligueshëm për të gjithë profesionistët shëndetësorë në KPSh, dhe zbatohet sipas planprogramit, të aprovuar nga Odat e Professionistëve Shëndetësorë.
3. Për zhvillimin e aktiviteteve, nga paragrafi 2 i këtij neni përgjegjës janë Koordinatorët dhe trajnuesit në Programet e Mjekësisë Familjare dhe të Infermierisë Familjare, të cilët duhet të kenë përgatitje adekuate akademike dhe profesionale dhe caktohen sipas Termave të Referencës të hartuara nga Ministria e Shëndetësisë.
4. Financimi i ZHVP të profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF-së dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi.

VI-Mbikëqyrja e QKMF

Neni 23
Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me dispozitat në fuqi që sigurohet përmes DKShMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë.
2. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e parapare me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e propozon Këshilli Drejtues i QKMF.
3. Mbikëqyrja e QKMF përfshin:
 - 3.1. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;
 - 3.2. Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore, sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;
 - 3.3. Mbikëqyrjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare, për menaxhimin e fondit të alokuar, të parapare nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe rregullat e Prokurimit Publik.

VII- Aktet nga veprimtaria e Institucionit

Neni 24
Aktet e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit, Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme:
 - 1.1. Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
 - 1.2. Rregulloren për punë;
 - 1.3. Rregulloren për mbrojtjen në punë;
 - 1.4. Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
 - 1.5. Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
 - 1.6. Rregulloren për rendin shëpiak;
 - 1.7. Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
 - 1.8. Rregulloren për parandalimin e infeksioneve;
 - 1.9. Rregulloret të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII - Pronësia, Buxheti dhe Financat

Neni 25 Pronësia

1. QKMF ka në shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.
2. QKMF si institucion i KPSh është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurinë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale, me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet ligjore në fuqi.

Neni 26 Buxheti

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyrë transparente, në pajtim me legjislacionin në fuqi për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat, në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave.
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësisë punuese.
3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhje akteve nën-ligjore.
4. Drejtori mund të kërkojë auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve.

Neni 27 Financimi

1.QKMF shfrytëzon burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, nga Buxheti i Kosovës, Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera, të parapara me ligjet përkatëse.

2.Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

Neni 28
Shtojca

Aneksi,1 është pjesë përbërëse e këtij Statuti.

IX- Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 29
Perioda kalimtare dhe shfuqizimi

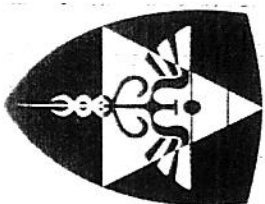
1.Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.

2.Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti i QKMF "Nëna Terezë" nr.01-013/29 i datës 14.01.2011 .

Neni 30
Hyryja në fuqi

Ky Statut hyn në fuqi në ditën e aprovimit të Kuvendit Komunal të Vitisë.

Aneksi 1

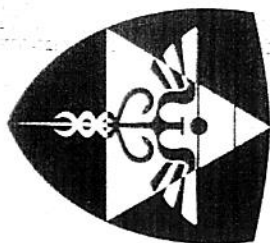


QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE

GLAVNI CENTAR PORODIÇNE MEDICINE • MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i QKMF



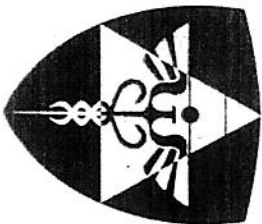
QENDRA E MJEKËSISË FAMILJARE

CENTAR PORODIÇNE MEDICINE • FAMILY HEALTH CENTRE

• •

3

Mbishkrimi i QMF (1, 2, 3, ...)



AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILJARE

AMBULANTA PORODIÇNE MEDICINE • RURAL FAMILY HEALTH CENTRE

• •

Mbishkrimi i AMF

Vula e Rrumbullakët e AMF



Vula e Rrumbullakët e QMF



Vula e Rrumbullakët e QKMF



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MHC

No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QKMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QMF • CPM • FHC

No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e QMF

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of AMF • APM • RFHC

No.: _____

Data/Datum/Date: ____/____/____

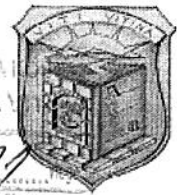
Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Vula e Katrore e AMF



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA



Transfer - Prilloga Mëdha 10.02.2021

Org. orig. Prillog Viti

02-035/02-68

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare Nr.28, qershor 2008) dhe neni 6 paragrafi 1, pika 1.1, neni 8 paragrafi 1 pika 1.1 lidhur me neni 14, të Ligjit me nr. 06/L-092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare Nr.10, prill 2019) dhe neni 50 paragrafi 1 shkronja I), të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 10.02.2021, bën këtë:

PROPOZIM VENDIM

PARAPRAK PËR DHËNJEN NË SHFRYTËZIM TË PRONËS KOMUNALE PËRMES ANKANDIT PUBLIK (PARKINGJET PUBLIKE)

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim paraparak, propozohet dhënja në shfrytëzim e pronës së palujtshme të Komunës së Vitisë, në shfrytëzim afatshkurtër përsonave fizik dhe juridik si në vijim:

1. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-3, me sipërfaqe prej 102 m²,
2. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-4, me sipërfaqe prej 53 m²,
3. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-5, me sipërfaqe prej 96 m²,
4. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-6, me sipërfaqe prej 104 m²,
5. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-7, me sipërfaqe prej 156 m² dhe
6. Njësia kadastrale me nr. P-70101007-02592-8, me sipërfaqe prej 118 m², në zonën kadastrale në Viti, komuna e Vitisë.

Neni 2.

Afati kohorë për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme komunale është afat shkurtër me kohëzgjatje prej 3 viteve me destinimin Parkingjet publike me qëllim të shfrytëzimit nga ana e përsonave fizik apo juridik.

Neni 3.

Qëllimi i dhenjës në shfrytëzim të pronës komunale është Interesi Publik dhe përfitimi ekonomik i komunës nga prona komunale.

Neni 4.

Procedurat për dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim afatshkurtër realizohet përmes ankandit publik, në harmoni me Ligjin Nr.06/L092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 5.

Menyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të pronës së palujtshme do të përcaktohen me kontratë e cila lidhet dhe nënshkruhet në mes të Kryetarit të Komunës dhe përfitusiti marrjes në shfrytëzim të pronës së palujtshme në periudhë afatshkurtër të shfrytëzimit me të drejt të shkeputjes së kontratës edhe para afatit nese prona e dhënë në shfrytëzim nuk shfrytëzohet për qëllime të cekura në nenin 2 të këtij vendimi.

Neni 6.

Për zbatimin e këtij propozim – vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjent dhe Drejtoria e Financave të komunës së Vitisë.

Neni 7.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:



Kryetari i Komunës:





KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70101007-02592-3	Parcelë / Parcela / Parcel	102
P-70101007-02592-4	Parcelë / Parcela / Parcel	53
P-70101007-02592-5	Parcelë / Parcela / Parcel	96
P-70101007-02592-6	Parcelë / Parcela / Parcel	104
P-70101007-02592-7	Parcelë / Parcela / Parcel	156
P-70101007-02592-8	Parcelë / Parcela / Parcel	118

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.02.2021

Koha/ Vreme/ Time: 08:24:45

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Shënim/Beleška/Note: _____

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____



KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1297

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.02.2021

Koha/ Vreme/ Time: 08:24:45

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Shënim/Beleška/Note: _____

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____



KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70101007-02592-3	Parcelë / Parcela / Parcel	102
P-70101007-02592-4	Parcelë / Parcela / Parcel	53
P-70101007-02592-5	Parcelë / Parcela / Parcel	96
P-70101007-02592-6	Parcelë / Parcela / Parcel	104
P-70101007-02592-7	Parcelë / Parcela / Parcel	156
P-70101007-02592-8	Parcelë / Parcela / Parcel	118

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 11.02.2021

Koha/ Vreme/ Time: 08:27:51

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

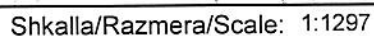
Shënim/Beleška/Note: _____

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____



Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti



Nënshkrimi/Potpis/Signature:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

MINISTRIA E EKONOMIËS DHE AMBIENTIT / MINISTARSTVO EKONOMIJE I ŽIVOTNE SREDINE / MINISTRY OF ECONOMY AND ENVIRONMENT
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

EKSTRAKT NGA CERTIFIKATA / IZVOD IZ CERTIFIKATA / EXTRACT OF CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : KOMUNA E VITISË---RRUGET

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	196/2021
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	10.02.2021 - 13:57
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbientri/Emri i afarizmit (biznesh) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name / Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesh Lëni broj/broj poslovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimit Država državljanstva ili ukućenja Country of citizenship	Dirigjendia/Data e themelimit Rodendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishment	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
KOMUNA E VITISË---RRUGET			/	KCID0102133	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO			16.05.2014

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address Details	Adresa tjetër Druga adresa Other address	Azhuruar Ažurirano Updated
VITI / VITINA / VITI			VITI	16.05.2014

B. NJESIA KADASTRALE/ KATASTRARSKA JEDINICA/CADASTRAL UNIT

Njësia kadastrale Katastarska jedinica Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale Katastarska zona Cadastral zone	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit type	Tipi i pronës Tip imovine Property Type / Lloji i pronës Vrsta imovine Property kind	Kat/ Katet Br./Sprat Floor number	Vendi i quajtur Zvano mesto Place name	Supërfaqja Površina Area	Shfrytëzimi aktual/Kultura- klasa A ktuelna upotreba/ Kultura-klasa Actual use/Culture-class	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Lloji i së drejtës Vrsta prava Type of the right	Azhurirano Updated
P-70101007-02592-3	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / U		SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA	102	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizdRoa d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	04.01.2019
P-70101007-02592-4	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / U		SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA	53	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizdRoa d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	04.01.2019
P-70101007-02592-5	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA	96	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizdRoa d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	04.01.2019
P-70101007-02592-6	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Drushvena Imovina Socially owned Land / R		SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA / SELO MAR. TITA ULICA	104	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizdRoa d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	04.01.2019

P-70101007-02592-7	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Dritshvena Imovina Socially owned Land / R		SELO MAR.TITA ULICA / SELO MAR.TITA ULICA / SELO MAR.TITA ULICA	156	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizeRo d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Dizavina / Single possessor	04.01.2019
P-70101007-02592-8	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Dritshvena Imovina Socially owned Land / R		SELO MAR.TITA ULICA / SELO MAR.TITA ULICA / SELO MAR.TITA ULICA	118	Infrastruktura - Rrugë E Pakategor - / / Infrastruktura - Nekategorisani Put - / / Infrastruktura - UncategorizeRo d - / /	1 / 1	Posedim individual / Individualna Dizavina / Single possessor	04.01.2019



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA



Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare nr.28/2008, qershor 2008), nenit 17 pika 2 lidhur me piken 6 të Ligjit për dhënjën e pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim nr.06/L-092 (Gazeta Zyrtare 10, prill 2019) dhe neni 10 paragrafi 2 pika i lidhur me nenin 50 pika 1, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 12.03.2020 bën këtë : **10-02-2021**

PROPOZIM VENDIM

Për formimin e Komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënjën e pronës palujtshme të Komunës në shfrytëzim (Parkingjet Publike)

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim , propozohet të : Formohet Komisioni për vlerësimin dhe zbatimin e procedurave për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim afat shkurtër të komunës së Vitisë - Parkingjet publike në qytetin e Vitisë.

Komisioni propozohet pre 5 anëtarëve , dy nga ekzekutivi, dy kuvendi i komunës dhe një nga shoqëria civile dhe at:

- Arben Sahiti- përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës.
- Driton Halabaku - përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës
-- përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- përfaqësues i Sektorit jo qeveritar.

Neni 2.

Me këtë propozim- vendim , detyrat e Komisionit nga neni 1 i këtij vendimi janë përcaktuar në Ligjin për dhënjën në shfrytëzim dhe kembim të pronës së palujtshme të komunës Nr.06/L-092 i Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës me nr.10, të datës 03.04.2019).

Komisioni vlerësohet udhëheq me procedurat mbi dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim si : përgatit kriteret e ankandit , përcakton çmimin fillestar , vlerëson ofertat dhe ja propozon Kryetarit të Komunës oferte ma të favorshme. Njësit përkatëse të administratës së Komunës i ofrojnë përkrahje Komisionit vlerësues.

Neni 3

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës , Kryesusi i Kuvendit dhe Komisioni i emruar në nenin 1 të këtij propozim – vendimi.

Neni 4.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostroglava



Kryetari i Komunës:

Sokol Haliti

