



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vititë
Opština Viti
Municipality of Viti-na

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Viti shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Zyrtar për Mbështetje Administrativo Teknike të Kuvendit Komunal
Klasa e pozitës	Profesional 3
Koeficienti/Paga	6
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	23/04/2021
Afati për aplikim	08/05/2021 - 23/05/2021
Institucioni	Komuna Viti
Departamenti	Drejtoria për Administratë
Divizioni	
Vendi i punës	Zyrtar për Mbështetje Administrativo Teknike të Kuvendit Komunal
Nr. i Referencës	RN00006750
Kodi	RPC0000628



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Përgatit dhe dërgon të gjitha materialit e nevojshme për takimet e Kuvendit Komunal dhe takimeve të Komiteteve të kuvendit komunale;

2. Siguron që materialet e Kuvendit Komunal, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe procesverbalet e tyre të dërgohen në ueb faqen e komunës për publikim;

3. për procedimin e është përgjegjëse shkresave zyrtare të Kryetarit, Nënkryetarit, Kryesuesit të Kuvendit dhe Drejtorëve

4. Siguron që materialet e Kuvendit Komunal, Komitetit për Politikë dhe Financa dhe procesverbalet e tyre të dërgohen në ueb faqen e komunës për publikim;

5. Është përgjegjëse për procedimin e shkresave zyrtare të Kryetarit, Nënkryetarit, Kryesuesit të Kuvendit dhe Drejtorëve

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Baqelor. Ekonomik. Juridik. Administratë Publike
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri profesionale specifike në fushën përkatëse të punës, të fituar përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike;
- Aftësi për të kuptuar dhe zbatuar praktikat operative për të përmirësuar efikasitetin;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point).



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

