

URBANIZMI



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

12-01-2021

Nr. i organit
Org. broj

11-050/01-5

Shtetësi
Përllog

Vlera
Vendos



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

Kuvendi i Komunës së Vitisë
Skupstina Opstine Vitina
Municipal Assambly Viti

Data	12.01.2021
Për	Kryetarin e Komunës z.Sokol Haliti
cc	Zyrës së Informimit- z.Mustafë Mehmeti
Nga	Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit
Tema	Plani vjetor –për vitin 2021.

Më: 12.01.2021
Në: Viti



Drejtori i DUPMM-së

/ Ajet Sallahu



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë

Opstina Vitina

Municipal Viti

**DREJTORIA E URBANIZMIT, PLANIFIKIMIT DHE MBROJTJE
TË MJEDISIT**

PLANI I PUNËS

Për periudhën Janar – Dhjetor 2021

Bazuar në rregullorën e brendshme të drejtorisë për funksionimin, mbarëvajtjen dhe efikasitetin e kësaj Drejtorie , në bazë të kërkesave dhe detyrave të parashtruara deri në implementimin e tyre konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, të nxjerra nga organet vendimmarrëse të Republikës së Kosovës, kemi hartuar edhe planin njëvjeçar të punës për vitin kalendarik janar-dhjetor 2021, si në vijim:

Plani vjetor i punës - 2021

I. Të dhëna të përgjithshme	
Institucioni	<i>Komuna e Vitisë</i>
Njësia organizative	<i>Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit</i>
Emri dhe mbiemri i Drejtorit	<i>Ajet Sallahu, Drejtor i DUPMM-së</i>
Mbikëqyrësi	<i>Sokol Haliti, Kryetar i Komunës së Vitisë</i>
Vlerësuesi (emri dhe mbiemri)	<i>Sokol Haliti, Kryetar i Komunës së Vitisë</i>

r	Objekti/detyra e punës	Aktiviteti
	DUPMM , angazhimi me gjitha Sektoret;	1.1Përgaditja e Planeve të punës bazuar në Ligjet në fuqi. 1.2Puna në vlerësimin e Gjendjes Mjedisore në terren.
	- Ndryshimin dhe plotësimin e Rregulloreve Komunale si "Rregullorja për rregullat dhe procedurat e ndërtimit të objekteve në Komunën e Vitisë", nr: 01-0110/101, të datës 15.010.2011	2.1. Marrja e vendimit për hartimin e dokumentit nga Kuvendi Komunal; 2.2. Formimi i një grupi drejtues për përcjelljen e mbarvajtjes së punës; 2.3. Angazhimi në terren në grumbullimin e Informatave, 2.4. Procesimi i informatave
	Vashdimit i Punëve nga viti i kaluar në Hartimin e Planit Zhvillimor Komunal	10.1 Sistemimi i informacioneve dhe plotësimi i tabelave; 10.2 Krijimi i Gjeodatabazes ne GIS; 10.3 Formulimi i Konceptit 10.4 Koncepti Zhvillimor; 10.5 Monitorimi dhe Zbatimi 10.6 Miratimi i dokumentit ne Kuvend
	Vazhdimi i punëve në Hartimin e Planit të Veprimt në Biodiversitet Angazhim në hartimin e Planit Lokal të biodiversitetit (PLB)	10.1 Marrja e vendimit për hapjen e shqyrtimit publik nga DUPMM; 10.2. Digjitalizimi i të dhënave për gjendjen e biodiversitetit dhe arealeve dhe hapjen në terren; 10.3. Përgatitja hartografike; 10.4. Procesimi i informative 10.5. Vizita studimore në institucione të ndryshme mbrenda vendit dhe jasht vendit 10.6. Monitorim i punimeve dhe punë në ekip për përgatitjen e PLB –së . mbledhja e informacioneve për këtë plan.

Fushata Sensibilizuese (Shënimi i ditëve mjedisore)	5.1. Shenimi i “Ditës së Tokës” 5.2 Shënimi i “Ditës së Mjedisit”
Legalizimin e të gjitha objekteve ndertimore të cilat do të paraqiten për legalizim në teritorin e Komunes se Vitise, sipas <u>ligjit per Trajtimin e objekteve pa leje.</u>	10.1. Analiza e gjendjës eksistuese të komunës dhe e ligjislacionit në fuqi për Legalizimin e objekteve pa leje; 10.2. Sensibilizimi i qytetarve përgj legalizimin e objekteve pa leje.
Implementimi i planeve rregullative për zonat e caktuara të miratuara nga Kuvendi i Vitisë.	“Zona Qendrore dhe Jugore dhe Lumi” me nr. 01-0110/1275 i datës 21.02.20110 s “Zona Veriore” me nr. 01-0110/869 i datës 08. 10. 20110.
Shtimi i stafit dhe efikasitet në organizimin dhe zhvillimin e sektorëve.	- Përshkrimi i detyrave të punës për punëtorët e rinjë - Pranimi në punë i punëtorëve të rinjë

Realizimi i planit të sektorve rreth kompensimit të taksave ndërtimore të cilat na janë ngarkuar nga plani dinamik i Drejtorisë.	"Rregullores Komunale për taksa, ngarkesa dhe Gjoba".
Organizimi i punës në Sektor	7.1 Përpilimi i planeve operative për terren dhe planeve tjera operative
Implementimi i rregulloreve aktuale	"Rregullorja për vendosjen,ndërtimin dhe largimin e objekteve të përkohshme në j publike" nr. 01-0110/17102 te datës 29.12.2015. "Rregullorja për dhënjën e lejeve mjedisore Komunale" nr. 01-0110/171010 te dat 29.12.2015. "Rregullores Komunale për taksa, ngarkesa dhe Gjoba".
Obligimet që dalin nga Ligjet, Udhëzimet Administrative dhe Rregullorja, si dhe vendime të tjera rreth qështjeve mjdisore;	9.1 Harmonizimi i rregulloreve mjedisore me Ligjet e reja dhe udhëzimet adminis 9.2 Punë tjera administrative;
Hartimimi i HZK-së(Hartës Zonale Komunale)	13.1 Grumbullimi i informacioneve për profil; 13.2 Sistemimi i informacioneve dhe plotesimi i tabelave; 13.3 Krijimi i Gjeodatabazes ne GIS; 13.4 Analiza e të dhënave dhe e profilit; 13.5 Formulimi i Konceptit 13.6 Koncepti Zhvillimor;

	13.7 Monitorimi dhe Zbatimi
	13.8 Miratimi i dokumentit ne Kuvend
	13.1 Marrja e vendimit për hapjen e shqyrtimit publik nga DUPMM;
	13.2. Digjitalizimi i të dhënave për gjendjen e biodiversitetit dhe arealeve dhe hap në terren;
	13.4. Përgatitja hartografike;
	13.5. Vizita studimore në institucione të ndryshme mbrenda vendit dhe jasht vendit
	13.6. Monitorim i punimeve dhe punë në ekip për përgatitjen e PLB –së . mbledh informacioneve për këtë plan.