



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



Komuna e Vitit
Opština Viti
Municipality of Viti

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2dhe 3) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovës, Neni 52 Komuna Viti shpall:

Konkurs

Ngritje (avancim) në detyrë

Të drejtë për aplikim në këtë procedure kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të një kategorie më të ulët të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Auditimit të Brendshëm
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 1
Koeficienti/Paga	Fix.1171.18
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	21/09/2021
Afati për aplikim	06/10/2021 - 20/10/2021
Institucioni	Komuna Viti
Departamenti	Zyra e Kryetarit
Divizioni	
Vendi i punës	Udhëheqës i Auditimit të Brendshëm
Nr. i Referencës	RN00007475
Kodi	RPC0001057

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Drejton dhe mbikqyrte gjitha aktivitetet e njesisë dhe siguron funksionim efikas të tij, si dhe ndihmon ZKA në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave . . .
- Kontribuon në procesin e vendimmarrjes , sipas fushës së përgjegjësisë duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analizave të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes ,
- Është përgjegjës për të gjitha vendimet e randsishme profesionale të marruna gjatë planifikimit, egzaminimit, vlersimit , raportimit dhe percjelljes së fazave të punës.



- Menagjon stafin e njësisë dhe bene ndarjen e detyrave të varsit e tijj.
- Ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruarsherbime cilësore.
- Siguron përgaditjen dhe dorëzimin në kohë të planeve të parapara me nën 5 pikat e Ligjit për auditim të mbrëndshëm,
- Përgadit dhe dorëzonte raporte për të gjitha aktivitetet e auditimit tek udhëheqsi i institucionit.

2. Kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për pozitën e lirë

- Njëpunësi të ketë të paktën tre (3) vjet punë në pozitën e një kategorie më të ulët. Në rastin e procedurës për ngritjen në detyrë në një pozitë të kategorisë të ulët drejtuese, periudha e punës provuese llogaritet si kohë përvojës në punë
- Njëpunësi të mos jetë ndëshkuar me masën disiplinore të parashikuar nga nënparagrafi 1.3 i nenit 47 të Ligjit, që nuk është shuar ende
- Njëpunësi të jetë vlerësuar të paktën 'mirë' për rezultatet individuale në punë, gjatë dy (2) viteve të fundit përpara konkurrimit për ngritje në detyrë
- Në rastin e vlerësimit të rezultateve individuale 'shumë mirë' apo 'shkelqyeshëm' për dy vitet e fundit, njëpunësi mund të aplikojë për ngritje në detyrë edhe nëse ka vetëm dy (2) vite punë në kategorinë më të ulët.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a të studimeve universitare me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to.

Kualifikime të posaçme formale: fak.Ekonomik, Juridik.

Certifikatë të Auditorit të mbrëndshëm në sektorin publik e leshuar nga Ministria e Financave ose certifikat për auditor të mbrëndshëm në sektorin publik nga ndonji institucion relevant ndërkombëtar apo vendor në pajtueshmëri me kriteret e nxjerra nga ministri i financave punës dhe transfereve

Përvoja e punës e kërkuar: Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjisllacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon njësi
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për ngritje në detyrë do të shpallet më së largu deri më datën 27/10/2021, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



7. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizioni;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.

Kualifikime të posaçme formale: Certifikata për Auditor të Brendshëm, Licenca sipas legjislacionit në fuqi apo trajnime të tjera kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim
- Vlerësimi i biografisë
- Interviste

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

