



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 18, pika 1 dhe 3, dhe nenit 19, pika 2 të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Kosovës, si dhe nenit 50, dhe 50.1 gerrma b të Statutit të Komunës së Vitisë, Kryetari i Komunes shpall:

K O N K U R S P U B L I K

Një (1) . Sekretar shkolle” Dëshmorët e 5 Prillit” në Smirë.

Përshkrimi i detyrave të punës:

- Harton planet e punës në pajtim me mbikqyrsin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në baze të objektivave të shkolles dhe jep rekomandime për objektivat të shkollës,
- Mban evidenca të kërkesave dhe ankesave që i drejtohen shkollës, si dhe bën dosjen dhe arkivimin e tyre,
- Mban dhe përditson dosjet e personelit të shkollës me të dhëna dhe dokumentet relevante dhe kujdeset që të gjitha të jenë në pajtim me procedurat ligjore,
- Pregadit dokumentet që i lëshon shkolla, të njëjtat i ruan dhe i arkivon përfshir edhe dokumentacionin pedagogjik të shkollës.
- Jep udhëzime për formimin punën dhe funksionimin e organeve qeverisëse dhe profesionale të shkolles dhe merr pjesë në grupet punuese në fushën profesionale specifike ku kërkohet një gjë e tillë.
- Bëne hulumtime dhe analiza të informatave në temat e caktuar nga mbikqyrsi dhe identifikon opsionet për shqyrtim.
- Komunikon mbrenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e interesit të përbashkët.
- Kryen edhe detyra tjera në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikqyrësi.

Kushtet e kërkuara:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- Diplomë universitare, Fakulteti Juridik ose Administratë publike me 240 Kredi të licencuar nga UP-ja dhe fakulteteve private të akredituara dhe të licencuar nga MASHT-i diploma duhet të jetë e notifikuar nga MASHT-i
- Përvoja e punës 2 vjeçare, profesionale
- Çertifikatën që nuk është në hetim, ekstraktin e lindjes, letërnjoftimin,
- Kandidati duhet të ketë shkathësi komunikuese,
- Njohja e programeve për punë,
- Koeficienti A-6.3 (Gjashtë pikë tre).

Kandidatët të cilët konkurrojnë në këtë konkurs aplikacionet i marrin dhe i dorëzojnë pranë Arkivit Komunal, Zyra Nr.1 në Viti. Afati për dorëzimin e aplikacioneve mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit.

Dokumentet e pakompletuara **NUK DO TË SHQYRTOHËN.**

Kandidatët që konkurrojnë do të intervistohen me shkrim dhe me gojë pas mbylljes së konkursit.

Viti, më 18.08.2016

Kryetari i Komunes

Sokol Haliti