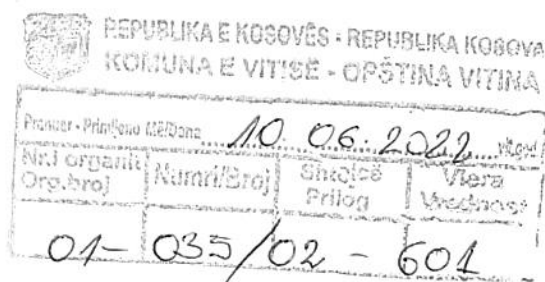




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 40, paragrafi 2, pika d të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 35, paragrafi 2, pika d të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS TË KOMITETIT PËR SHËNDETESI DHE
MIRËQENIE SOCIALE PËR VITIN 2022

Neni I

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, i PROPOZON Kuvendit, që ta shqyrtoj dhe aprovoj Planin e Komitetit për shëndetësi dhe mirëqenie sociale për vitin 2022.

Neni II

Pjesë përbërëse e këtij propozim vendimi është Plani i Komitetit për shëndetësi dhe mirëqenie sociale për vitin 2022.

Neni III

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset kryesuesi i Komitetit për shëndetësi dhe mirëqenie sociale.

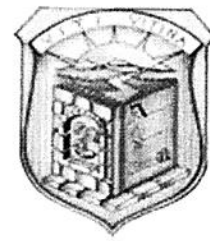
Neni IV

Ky propozim vendim hynë në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

KOMITETI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

PLANI I PUNËS PËR VITIN

2022

Viti

P Ë R M B A J T J A:

- Hyrja
- Aktivitetet e Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
- Prezantimi i planit të punës për vitin 2022
- Kalendari i aktiviteteve për vitin 2022

1.HYRJE

Plani i punës së Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale për vitin 2022 është përpiluar me qëllim të krijimit të një varg aktiviteteve me të cilat detajizohet puna dhe veprimet e këtij Komiteti si trup ndihmës i Kuvendit Komunal.

2. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR VITIN 2022

Plani i punës për vitin 2022 është përgatitur nga anëtarët e Komitetit për Shëndetësi dhe Mireqenie Sociale , në përputhje me rregulloren për kompetenca , përgjegjësi dhe punën e Komiteteve të Përhershme si trupa të Kuvendit të Komunës së Vitisë

Komiteti për Shëndetësi si dhe Mirëqenie Sociale brenda kompetencave të përcaktuara nga rregullorja ka për qëllim që të ndihmojë Kuvendin e Komunës në marrjen e vendimeve të rëndësishme profesionale,në procesin e ngritjes së cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe shërbimeve sociale.

Plani përmban informata rreth aktiviteteve që ky Komitet do ti zhvilloj gjatë vitit 2022

- Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale jep mendime, propozime, vërejtje dhe rekomandime që i adreson KPF-së për diskutim dhe miratim në Kuvendin Komunal.
- Shqyrton dhe propozon zgjedhje në rastet e projekteve lidhur me buxhetin për shëndetësi, në kuptim të percaktimit të vijës së përhershme buxhetore, harmonizimit të strategjive zhvillimore të shëndetësisë për sektor të ndryshëm në Komunën e Vitisë.
- Përcjell dhe kujdeset për procedurat nëpër të cilat duhet të kalojnë rekomandimet e dalura nga Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, të cilat miratohen nga Kuvendi Komunal i Vitisë.
- Monitoron zbatimin e planeve Komunale, të miratuara nga ana e Kuvendit Komunal,si dhe kryen punë të tjera që dalin nga fusha e Shëndetësisë brenda Komunës.
- Jep propozime për rregullore të ndryshme në lëminë e Shëndetësisë.
- Jep mendime dhe ide rreth iniciativave që i ndërmerr Kryetari i Komunës apo Kuvendi i Komunës në fushën e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.
- Komiteti për Shëndetësi dhe Mireqenie Sociale ,e përkrahë dhe mirëpret bashkëpunimin me Organizatat jo Qeveritare partnere të KK,dhe bashkëpunimin me qytetarët e Komunës së Vitisë.

- Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale çdo fundvit duhet të përgadis raportin vjetorë për vitin aktual, si dhe kalendarin e aktiviteteve për vitin e ardhshëm, të cilat do të përcjell në Kuvendin e Komunës.
- Plan i punës do të përcillet organeve përgjegjëse si dhe të gjithëve anëtarëve të Komitetit për Shëndetësi dhe MS.

2.1. Takimet e rregullta të Komitetit për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Në parim me rregulloren për Komitetet e përhershme të Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komiteti për SHMS gjatë vitit 2022 do të mbajë nga një takim të rregullt në muaj, në të cilat takime do të marrin pjesë të gjithë anëtarët e Komitetit ku sipas nevojës komiteti do të mbaj edhe takime tjera.

2.2. Monitorimi i marrjes parasysh të nevojave dhe kërkesave të qytetarëve.

Për këtë qëllim do të organizojm takime me zyrëtarët dhe drejtoritë përkatëse të Komunës së Vitisë.

2.3. Prezantimi i raportit vjetor për vitin vijues.

Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale çdo fundvit do të përgaditë raportin vjetor në të cilin do të përfshihen të gjitha aktivitetet e zhvilluara gjatë vitit. Raporti vjetor do të prezantohet në Kuvendin e Komunës.

2.4. Prezantimi i planit të punës për vitin vijues

KSHMS çdo fundvit do të përgadis planin e punës për vitin vijues, i cili do të prezantohet në Kuvendin e Komunës më së largu në muajin Dhjetor.

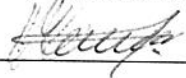
3. KALENDARI I AKTIVITETEVE PËR VITIN 2022

Muaji	Qëllimi i takimit	Pjesmarrësit
Qershor	Përgaditja e planit të punës i komitetit për vitin 2022	Anëtarët e Komitetit për SHMS. Drejtori i DSHMS-së Drejtori i QKMF-së Përgjegjësit e njësive në QKMF.
Korrik	Raport për realizimin e Kontrollave sistematike të nxënësve të shkollave fillore të Komunës së Vitisë për vitin 2022.	Anëtarët e Komitetit për SHMS Drejtori i DSHMS-së Drejtori i QKMF-së

Gusht	Raporti mbi vaksinimin e fëmijëve dhe nxënësve të Komunës së Vitisë si dhe vaksinimi i qytetarëve me vaksinën kundër gripit sezonal dhe vaksinën Anti Covid-19.	Anëtarët e Komitetit për SHMS Shefi i Vaksinimit Drejtori i DSHMS-së Drejtori i QKMF-së
Shtator	Plani për realizimin e Kontrollave sistematike të nxënësve të shkollave fillore të Komunës së Vitisë për vitin 2022-2023.	Anëtarët e Komitetit për SHMS Drejtori i DSHMS-së Drejtori i QKMF-së
Tetor	Vizitë në QMF, Viti dhe Pozheran. Vizitë të gjitha AMF-ve Diskutim mbi obligimet e punës, sfidat dhe planet në të ardhmen	Anëtarët e Komitetit për SHMS Drejtori i QKMF-së Drejtori i DSHMS-së
Nëntor	Prezantimi i raportit të projektit për Nëna dhe Fëmijë në kuader të QKMF.	Anëtarët e Komitetit për SHMS Kordinatorja e projektit për Nëna dhe Fëmijë Drejtori i QKMF-së Drejtori i DSHMS -së
Dhjetor	Raporti i punës së Komitetit për SHMS për vitin 2022 Plani i punës për vitin 2023	Antarët e KSHMS

Kryesuese e KSHMS-ës

Valentina Mehmeti





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA			
Pranuar - Priliceno D/Ünang 08-06-2022			
Nr. i organit Org. broj	Numri/Eroj	Shënimi Prilog	Vlera Vrednost
01-035/02-592			



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 40, paragrafi 2, pika d të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 35, paragrafi 2, pika d të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS TË KOMITETIT PËR LIRIT, DREJTAT E NJERIUT DHE BARAZI GJINORE PËR VITIN 2022

Neni I

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, i PROPOZON Kuvendit, që ta shqyrtoj dhe aprovoj Planin e Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjimore për vitin 2022.

Neni II

Pjesë përbërëse e këtij propozim vendimi është Plani e Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjimore për vitin 2022.

Neni III

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset kryesuesi i Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjimore.

Neni IV

Ky propozim vendim hynë në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

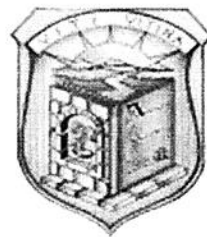
KRYESUESI I KUVENDIT

Bekim Azizi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Plani i punës të Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore për
vitin 2022

VITI, Qershor 2022

Komiteti për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore është themeluar në pajtim me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Statutin e Komunës, me qëllim që të lehtësojë punën e Kuvendit të Komunës në lidhje me procesin e marrjes së vendimeve, për t'u ofruar Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit analiza profesionale, konsultime dhe angazhim për çështjet specifike.

Komiteti për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore si aktivitete kryesore do t'i ketë, mbikëqyrjen e zbatimit të ligjeve, monitorimin e resorëve të Qeverisë komunale që bien në kompetencë të Komitetit dhe dhënien e rekomandimeve.

Komiteti do të bashkëpunojë me të gjitha institucionet relevante vendore dhe ndërkombëtare, dhe do të bashkëpunojë ngushtë me organizatat joqeveritare vendore dhe ndërkombëtare nga fusha e të drejtave të njeriut.

Komiteti për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore ka këtë përbërje:

1. Lindita Demelezi Kryesuese e komitetit
2. Arbnora Hajredini-Elez- anëtare e kuvendit
3. Veton Ramadani anëtar i kuvendit
4. Bajram Sokoli anëtar, përfaqësues nga jashtë Kuvendi Komunal
5. Melihate Osmani anëtar, përfaqësues nga jashtë Kuvendi Komunal.

Plani i punës i Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore për vitin 2022

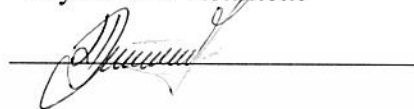
Muaji	Plani
Janar	
Shkurt	
Mars	
Prill	
Maj	
Qershor	1. Përgatitja e planit të punës për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore për vitin 2022. 2. Të ndryshme
Korrik	1. Raport 6 mujor nga Zyra për Barazi Gjinore 2. Raport pune nga Qendra për Punë Sociale dhe Drejtoria për Shëndetësi për gratë në nevojë, mbajtëse të familjes dhe mundësitë për fëmijet e tyre, vetëmbajtje. 3. Të ndryshme
Gusht	pushim

Shtator	1. Takim me Kryetaret e grupeve të grave këshilltare të komunave: Gjilan, Kamenice, Ferizaj, Novobërdë dhe zyrtaret për barazi gjinore Qëllimi: - Bashkëpunimi në mes të këshilltareve komunale si mundësi për të rritur rolin e grave në jetën politike. Avokimi për fuqizim të grave. Grupet e grave të jenë avokat efektiv të fuqizimit të grave në politikë dhe vendimmarrje. 2.Të ndryshme
Nëntor-	1.Shënimi i ditës ndërkombëtare për eliminimin e dhunës ndaj grave, 25 Nëntori; 2.Te ndryshme
Dhjetor -	1. Miratimi i raportit të punës për 2022 2. Hartimi i planit të punës se Komitetit për Liritë, të Drejtatë e Njeriut dhe Barazi Gjinore për vitin 2023. 3. T ndryshme

Plani i punës së Komitetit mund të ndryshojë sipas nevojës së aktiviteteve të Komitetit.

Lindita Demelezi

Kryesuese e Komitetit





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA			
Pranuar - Prilazeno Me Datën 09.06.2022			
Nr./ Organi	Num./ Broj	Shënim	Vlera
Org. broj		Prilaz	Me datën
02-035/02-597			



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM

PËR PËR SHQYRTIMIN DHE APROVIMIN E KODIT TË ETIKËS PËR ZYRTARËT E KOMUNËS SË VITISË

Neni 1

Me këtë Propozim Vendim do të shqyrtohet dhe aprovohet Kodi i Etikës për Zyrtarët e Komunës së Vitisë.

Neni 2

Ky Kod ka për qëllim të përcaktojë rregullat e sjelljes për zyrtarët e komunës sipas rregullave dhe standardeve të vendosura në përputhje me frymën e etikes profesionale dhe morale të komunës. Kodi synon zhvillimin e kulturës organizative të punës brenda institucionit për të forcuar dhe promovuar parimet bazë etike që do të zbatohen nga zynarët e komunës

Neni 3

Për zbatimin e këtij Vendimi, do të kujdeset Kryetari i Komunës.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës

Viti, Qershor 2022



KRYETARI I KOMUNËS
Sokol HALITI



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prillogur Me/Dana 09.06.2022 Vitina			
Nr./ organit Org.broj	Numri/Broj	Shkronja Prilog	Vlera Vrednost
02-300/02-598			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Vitina

DRAFT KODI 1 ETIKËS

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, propozon:

DRAFT KODIN E ETIKËS PËR ZYRTARËT E KOMUNËS SË VITISË

KREU I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Ky Kod ka për qëllim të përcaktojë rregullat e sjelljes për zyrtarët e komunës sipas rregullave dhe standardeve të vendosura në përputhje me frymën e etikes profesionale dhe morale të komunës. Kodi synon zhvillimin e kulturës organizative të punës brenda institucionit për të forcuar dhe promovuar parimet bazë etike që do të zbatohen nga zynarët e komunës.

Neni 2 Fushëveprimi

Dispozitat e Kodit të Etikës zbatohen për të gjithë zyrtarët e komunës gjatë ushtrimit të funksioneve, detyrave ose kompetencave publike në bazë të legjislacionit në fuqi.

Neni 3 Përkufizimet

I. Shprehjet e përdorura në këtë Kod kanë këto kuptime:

1.1 **Zyrtari politik** - është çdo zynar i zgjedhur për kryetar të komunës, anëtarë i kuvendit të komunës, drejtor i drejtorive dhe stafi mbështetës i tyre.

1.2 **Zyrtari publik** - përfshin zynarët siç përcaktohet në paragrafin 2 i nenit 2 të Ligjit Nr. 06/1. - 114 për Zyrtarët Publikë.

1.3 Zyrtares i komunës - përfshin të gjithë të punësuarit në komunë si në paragrafin 1.1 dhe 1.2 të këtij neni.

1.4 Interes publik - interesi material ose jomaterial i ligjshëm dhe i drejtë në dobi te qytetarëve.

1.5 Interes privat i personit zyrtar — nënkupton çfarëdo përparësie për personin zyrtar, familjen e tij/saj, të afërmit, miqtë dhe personat apo organizatat me të cilat ai ka pasur apo ka marrëdhënie afanste.

1.6 Person zyrtar - nënkupton çdo person tjetër të zgjedhur ose të emëruar në një organ shtetëror si dhe personat zyrtarë të përcaktuar sipas Kodit penal të Republikës së Kosovës që ushtrojnë detyra publike dhe që nuk përfshihen në nën-paragrafin I. 3. të këtij neni.

1.7 Person i afërm me zyrtarin — është bashkëshorti/bashkëshortja ose personi që bashkëjeton, të afërmit në vijë të drejtë të gjakut pa kufizime, të afërmit në vijë të tërthortë deri në shkallën e katërt, adoptuesi, i adoptuari, i afërmi në gjini të krushqisë deri në shkallën e dytë si dhe çdo person fizik apo juridik i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interesi privat pasuror ose jopasuror me zyrtarin.

1.8 Autoritetet përgjegjëse - për parandalimin e konfliktit të interesit në institucione janë: udhëheqësit e drejtpërdrejtë të zyrtarëve sipas hierarkisë brenda një institucioni, institucionet dhe autoritetet udhëheqëse sipas ligjit, apo personat të cilëve iu është besuar kompetenca për të shqyrtuar rastet e konfliktit të interesit në institucionin përkatës.

1.9 Nepotizëm — përkrahje a favorizim i farefisit e i miqve duke e shpërdorur pushtetin.

1.10 Vendimmarrje —çasti i fundit i procesit vendimmarrës giatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit apo kontratës si dhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes te cilat janë thelbësore dhe përcaktuese në të cilat pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i zyrtarit përcaktojnë përmbajtjen përfundimtare të aktit apo kontratës si dhe çdo veprim i zyrtarit në ushtrimin e funksionit publik.

1.11 Aktivitetete të jashtme - kuptojmë çdo lloj angazhimi të rregullt ose të kohë-pas-kohëshëm jashtë institucionit me pagesë ose pa pagesë që bën zyriari i komunës.

Neni 4

Rëndësia e interesit publik ndaj interesit privat

Zyrtari i komunës duhet të ushtrojë detyrën në përputhje me ligjin, duke udhëhequr nga interesat publike dhe jo interesat personale, partiake apo private. Ai duhet të shmangë përdorimin e detyrës, për qëllime të cilat nuk kanë bazë ligjore, nuk janë të ndonjë interesi publik apo etik.

Neni 5

Respektimi i vullnetit zgjedhor të qytetarëve

1. Zyrtari politik, duhet të kryejë detyrat në përputhje me mandatin e dhënë nga elektorati dhe të mbrojë interesin e përgjithshëm.
2. Zynari politik duhet të respektoj vullnetin e votuesve deri në fund të mandatit duke zbatuar programin politik, si dhe të shrnangë ndërrimin e pranisë giatë ushtrimit të mandatit.

Neni 6

Paanshmëria dhe pavarësia

1. Zyrtari i komunës giatë ushtrimit të detyrës duhet të jetë i pavarur dhe i paanshëm.
2. Zyrtari i komunës duhet të distancohet nga çdo veprim arbitrar që cenon interesin publik si dhe nga çdo trajtim preferencial mbi çfarëdo baze.

Neni 7

Veshja dhe paraqitja e zyrtarit të komunës

1. Veshja dhe paraqitja e zyrtarit të komunës duhet të jetë në mënyrën e duhur dhe të përshtatshme, duhet t'i përgjigjet vendit dhe natyrës së punës si dhe të mos dëmtojë reputacionin e institucionit.
2. Veshja e papërshtatshme konsiderohet, sidomos:
 - 2.1 veshja transparente;
 - 2.2përmeshkujt: pantallonat e shkurtë ose pantallona të tjera që shtrihen mbi kyçin e këmbës kur qëndrojnë në këmbë, bluza / këmisha pa jakë, pa mëngë dhe me ngjyra të pazakonta;
 - 2.3per femra: bluza/ këmisha shumë të hapur për rreth qafe, që ekspozon në masë të madhe lëkurën dhe që është pa mëngë, funde ose pantallona të shkurtra që shtrihen mbi gjunjë kur qëndrojnë në këmbë.

2.4 veshja sportive, mbishkrimi i përmasave të mëdha në veshje, simboli që mund të jetë ofendues në çdo bazë, si dhe mbajtja e kapelës në ambientet e punës.

3. Zyrtarit të komunës nuk i lejohet të ketë tatuazhe në pjesë të dukshme të trupit dhe të ketë pjesë të shpuar të trupit përveç veshëve.

4. Çdo zyriar i komunës, është i obliguar të battë në vendin e punës kartelën identifikuese të institucionit që përfaqëson giatë orarit të punës.

Neni 8

Marrëdhëniet me publikun dhe koleget e punës

1. Zyrtari i komunës i përgjigjet çdo kërkesë të publikut në lidhje me kryerjen e detyrave, arsyet për veprimet, ose funksionimin e shërbimeve dhe drejtorive që i nënshtrohen përgjegjësisë, duke respektuar kufizimet në lidhje me dhënien e informacionit sipas ligjit.

2. Zyrtari i komunës në kryerjen e detyrave dhe përgjegjësisë duhet të veprojë ndaj qytetarëve me mirësjellje, respekt dhe pa diskriminim.

3. Zyrtari i komunës në kryerjen e detyrave, duhet të respektojë të drejtat e të gjithë zyrtarëve të tjerë të komunës. Duhet të trajtojë me mirësjellje, respekt dhe pa diskriminim publikun, kolegët dhe mediat. Nuk duhet të inkurajojë dhe të ndihmojë zyrtarët e komunës në mos respektimin e parimeve të parashikuara me këtë Kod giatë ushtrimit të detyrave.

4. Zyrtari i komunës duhet t'i përgjigjet me transparencë dhe vërtetësi çdo kërkesë nga media për informacion lidhur me kryerjen e detyrave por nuk duhet të ofroë informacione konfidenciale dhe informata lidhur me të dhënat personale siç përcaktohet me legjisllacionin në fuqi.

KREU 11

PARIMET E SJELLJES SË ZYRTARIT TË KOMUNËS GJATË USHTRIMIT TË FUNKSIONIT ZYRTARË

Neni 9

Parimi i ligjshmërisë në punë

Gjatë ushtrimit të detyrave dhe përgjegjësisë, të gjithë të punësuarit në komunë janë të detyruar të respektojnë Kushtetutën, dhe aktet e tjera nënligjore

Neni 10

Integriteti

Zyrtari i komunës duhet të veprojë me profesionalizëm dhe paaanshmëri për interesin e përgjithshëm të publikut si dhe të forcojnë besimin dhe mbështetjen në institucione.

Neni 11

Mosdiskriminimi

1. Zyrtari i komunës duhet të shmangë çdo lloj diskriminimi të drejtpërdrejtë apo të tërthortë në bazë të përkatësisë etnike, racës, gjinisë, gjuhës, fesë, mendimeve politike, aftësisë së kufizuar ose ndonjë statusi tjetër personal.
2. Zyrtari i komunës duhet të trajtojë me respekt të gjithë individët ose subjektet duke respektuar të drejtat dhe detyrimet e tyre në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 12

Transparenca

1. Zyrtari i komunës duhet të promovojë çdo masë që nxit transparencën në lidhje me kompetencat, detyrat dhe funksionimin e shërbimeve dhe njësive nën përgjegjësinë e tyre.
2. Zynari i komunës duhet të sigurojë që publikut i ofrohet transparencë dhe qasje në informata në përputhje me legjislacionin dhe rregullativen komunale. Zynari i komunës duhet të ketë dijeni dhe të veprojë në përmuthje me detyrimet e tyre sipas akteve nënligjore në fuqi për transparencë.

Neni 13

Efikasiteti dhe efektiviteti

Zyrtari i komunës duhet të siguroj zbatimin e thjeshtë dhe ekonomik të rregullave dhe procedurave administrative për përmbushjen e objektivave të administratës komunale për interesin publik dhe në të mirë të administratës komunale.

Neni 14

Konflikti i interesit

- I. Konflikti i interesave është situata në të cilën një zyrtar i komunës ka një interes personal të tillë, që ndikon ose mund të ndikojë në ligishmërinë, transparencën, paanshmërinë ose objektivitetin e kryerjes së detyrës.
2. Interesat personale përfshijnë çdo përfitim për veten, apo familjen nga ushtrimi i funksionit.
3. Zyrtari i komunës duhet të mos lejojë që interesat private të bien ndesh me detyrën që ushtron, të sqarojë dhe shmangë çdo lloj forme veprimi apo sjelljeje, që mund të duket apo të përceptohet si konflikt interesi me detyrën që ushtron, dhe të mos shfrytëzojë asnjëherë pozitën për interesin privat.
4. Zyrtari i komunës nuk duhet të përdor pozitën, kompetencat apo detyrat zyrtare për përfitim financiar ose material për veten, personin e afërm, ose ndonjë organizatë private apo publike në të cilën kanë interes të drejtpërdrejtë apo tërthortë.
5. Kryetari dhe nënkryetari i komunës, kryesuesi dhe anëtarët e kuvendit të komunës, drejtorët e drejtorive të komunës dhe zyrtarët e tjerë të administratës së komunës, të cilët janë subjekte të këtij kodi, duhet të deklarojnë konfliktin e interesit dhe në ato raste të tërhiqen nga vendimmarrja.

Neni 15

Nepotizmi

- I. Zyrtari i komunës duhet, në çdo rast dhe me çdo kusht, të shmangë, të kundërshtoj ndërhyrje, veprime, apo të favorizojë nepotizmin.
2. Zyrtari i komunës nuk duhet të merr pjesë, qoftë individualisht ose si anëtarë grupi, në vendimmarrje, veçanërisht për të emëruar, punësuar, ngritur në detyrë, disiplinuar ose shkarkuar personin e afërm në çfarëdo pozicioni brenda komunës.
3. Zyrtari i komunës nuk duhet të mbikëqyrë personin e afërm në ushtrimin e kompetencave ose funksioneve zyrtare.

Neni 16

Fushata zgjedhore

1. Zynari i komunës giatë fushatës zgjedhore që kandidon për kryetar komune apo anëtarë të kuvendit të komunës, duhet të sillet me ndershmëri. Kandidati nuk duhet të siguroj vota përmes shpifjes ndaj kandidatëve të tjerë, përmes dhunës, kërcënimit, ofrimit të parave, këmbimit të votës me premtime të paligjshme punësimi apo interesa të tjera.

2. Zyrtari publik nuk duhet të marr pjesë në aktivitete politike përfshirë fushatën zgjedhore giatë orarit zyrtar të punës.

3. Kandidati për kryetar komune apo kandidati për anëtarë të kuvendit të komunës në asnjë rrethanë nuk mund të përdorë fonde apo asete publike për qëllim të fushatës zgjedhore.

4. Zyrtari i komunës në asnjë rrethanë nuk mund të përdorë fonde apo asete publike për qëllim të mbështetjes së fushatës zgjedhore të ndonjë kandidati apo partie politike.

KREU 111

DETYRIMET DHE KUFIZIMIT E ZYRTARIT TË KOMUNËS

Neni 17

Detyrimet e zyrtarit të komunës

I. Zyrtari i komunës giatë kryerjes së detyrës, në zbatim të parimeve të përcaktuara në këtë Kod, duhet :

1.1 të pmmovojë interesat më të mira të komunës;

1.2 të kontribuojë në përmbushjen e misionit dhe realizimit të vlerave të komunës;

1.3 të ruajë respektin dhe besimin e publikut ndaj komunës;

1.4 të shfaqe integritet personal, ndershmëri dhe përgjegjësi në të gjitha veprimet e tij/saj;

1.5 të sigurojë një mjedis të respektit reciprok, të paanshmërisë dhe bashkëpunimit;

1.6 të ruajë fshehtësinë e të gjitha çështjeve që konsiderohen konfidenciale sipas legjislacionit dhe rregullativës komunale ;

I. 7 të demonstrojë përkujdesje ndaj pronës dhe burimeve të komunës;

1.8 të respektojë orarin e punës;

1.9 të ruajë një paraqitje serioze gjatë orarit të punës, që përfshin veshje serioze e dinjitoze, përdorim i një fjalori të zgjedhur brenda normave të etikës e të sjelljes qytetare;

1.10 të zbatojë me korrektësi detyrën në përputhje me legjisllacionin në fuqi,

1.11 të shmangë rastet ku ka konflikt interesash sipas legjisllacionit në fuqi, duke e deklaruar pranë autoritetit përgjegjës, sapo të jenë në dijeni. Kur ekzistojnë konflikte të tilla, zyrtari është i detyruar të tërhiqet nga proceset vendimmarrëse ose aktivitete të ngjashme;

1.12 të mos lejojë që marrëdhëniet personale të prekin marrëdhëniet profesionale;

1.13 të mos kërkojë dhe mos pranojë asnjë lloj privilegji, përfitime, ndërhyrje, favorizime, pagesa apo dhurime, nga persona të tjerë, që kanë për qëllim marrjen e rezultateve favorizuese, të merituar prej tyre apo favore e përfitime të tjera, të cilat zyrtari i komunës mund t'i ketë për shkak të detyrës;

1.14 të mos bëjë dallime ndër vartës apo kolegë për shkak të njohjeve apo preferencave personale;

1.15 të mos bëjë dhe të mos bëhet pre i ngacmimeve të të gjitha formave nga persona të tjerë për shkak të punës, për qëllime që bien në kundërshtim me këtë kod, aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, si dhe me normat morale;

1.16 me veprimet e tij/saj të mos sjellë cenime të dinjitetit, personalitetit dhe të figurës profesionale, mendimeve profesionale të kolegëve dhe titullarëve në komunë;

1.17 të mos konsumojë pije alkoolike, duhan apo substanca tjera të ndaluara me ligj në mjediset e komunës;

Neni 18

Vendimmarrja

1. Zyrtari i komunës, gjatë procesit të vendimmarrjes, duhet të marrë në konsideratë kërkesat dhe propozimet e qytetarëve të shprehur në debatet publike ose në forma tjera të përcaktuara me legjisllacionin në fuqi.

2. Zyrtari i komunës në marrjen e një vendimi, nuk duhet t'i shërbejë interesave private, të personave të afërm apo grupeve të ndryshme me qëllim të përfitimit personal direkt apo në mënyrë të tërthortë.

Neni 19

Deklarimi i konfliktit të interesit

1. Kur një zyrtar i komunës, gjatë procesit vendimmarrës është subjekt i një interesi privat dhe mund të ndikohet nga çështja në shqyrtim, ai bën deklaratë me shkrim dhe e dorëzon pranë autoritetit përgjegjës, në përputhje me procedurën e paraparë në ligjin për parandalimin e konfliktit të interesit .
2. Autoriteti përgjegjës për konfliktin e interesit brenda institucionit të komunës mban një regjistër të veçantë për rastet e deklarimit të konfliktit të interesit, trajtimit dhe në formë të raportit vjetor i dërgon në Agjencinë kundër Korrupsionit.
3. Zyrlari i komunës nuk ka të drejtë të votojë për një vendim ose dokument tjetër të politikave të komunës kur ka konflikt interesi dhe as të promovojë vendime ose interesa për shpërblim apo për përfitime të drejtpërdrejta ose të tërthorta;
4. Kryetari dhe nënkryetari i komunës, kryesuesi dhe anëtarët e kuvendi të komunës, si dhe drejtorët e drejtorive të komunës me marrjen e mandatit plotësojnë një deklaratë për ekzistimin apo jo të konfliktit të interesit.
5. Deklarata e plotësuar është dokument zynar dhe publikohet në faqen zyrtare të komunës, me të dhënat personale të redaktuara, në përputhje me legjisllacionin në fuqi.

Neni 20

Parandalimi i korrupsionit dhe sjelljeve jo etike

1. Në kryerjen e detyrave, zyrtari i komunës duhet të shmangët nga çdo sjellje, që është në kundërshtim me këtë kod të etikës dhe që kualifikohet si korrupsion ose sjellje jo etike.
2. Zyrtari i komunës angazhohet në lufimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në çfarëdo forme në komunë.
3. Zyrtari i komunës që lajmëron veprimet ose praktikave të dyshuara të korrupsionit në vendin e punës, i garantohet mbrojtja sipas legjisllacionit në fuqi. Zyrtari i komunës zbaton masat përnxitjen e lajmërimit të veprimeve ose praktikave të dyshuara të korrupsionit në komunë.

Neni 21

Parandalimi i marrjes së dhuratave dhe favoreve

1. Zyrtari i komunës nuk duhet të kërkojë ose të pranojë dhurata mbi vlerën e parashikuar ligjore apo favore tjera për vete dhe të afërmit, lidhur me ushtrimin e funksionit të tij/saj.

2. Dhuratat që kanë vlera artistike dhe historike që administrohen nga ana e komunës (mund të ekspozohen, mbesin pronë e komunës).
3. Dhuratat dhe përfitimet e ngjashme sipas këtij neni, deklarohen brenda 5 ditëve dhe regjistrohen në një regjistër të posaçëm, pranë autoritetit përgjegjës.
4. Zynari i komunës duhet të informojë eprorin e tij/saj të ose organin mbikëqyrës me shkrim nëse ofrohet ose jepet ndonjë dhuratë pa paralajmërim apo në rrethana të veçanta.

Neni 22

Mbikëqyrja financiare

Zyrtari i komunës duhet të veprojë me kujdesin e duhur në menaxhimin dhe vënien në përdorim të fondeve publike. Zyrtari duhet të respektojë disiplinën buxhetore dhe financiare, që kërkon administrimin e duhur të fondeve publike, konform legjislacionit në fuqi.

Neni 23

Shfrytëzimi i burimeve komunale

1. Burimet komunale duhet të shfrytëzohen për qëllime të ligjshme komunale. Burimet komunale përfshijnë, por nuk kufizohen në personelin e komunës dhe paratë e komunës, automjetet, pajisjet, materialet, furnizimet apo pronat e tjera.

2. Zyrtari i komunës nuk duhet të shfrytëzoj ose të lejoj shfrytëzimin e burimeve komunale për qëllime personale apo private.

3. Zyrtari i komunës nuk duhet të bëhet shkak që komuna të shpenzojë më shumë se sa është e nevojshme për transport, ushqim ose akomodim në lidhje me udhëtimet zyrtare.

4. Pas përfundimit të marrëdhënies së punës, të gjitha pajisjet e komunës të përdorura nga zyrtari i komunës, duhet të kthehen dhe çdo dokument zynar dhe e dhënë e ofruar duhet të mbetet në komunë. Qasja e zyrtarit të komunës në sistemet dhe informatat e përdorura, pas përfundimit të marrëdhënies së punës i ndërpritet.

Neni 24

Punësimi dhe aktivitetet e jashtme

1. Zyrtari i komunës nuk duhet të punësohet ose të angazhohet në një veprimtari ose aktivitet të jashtëm, që pengon kryerjen e detyrës zyrtare, cenon në çfarëdo mënyre imazhin dhe reputacionin për realizimin e objektivave të institucionit.

2. Zyrtari i komunës për punësimin apo angazhimin në aktivitet të jashtëm duhet t'i njoftoj dhe kërkoj leje paraprakisht nga udhëheqësi drejtues, të informoj autoritetin përgjegjës në Institucion.

3. Zyrtari i komunës nuk mund të ngarkohet me detyra që mund të shkaktojnë konflikt të interesit, si p.sh.: funksione apo pozita të dyfishta brenda institucionit apo që kanë lidhje me komunën.

4. Zyrtari i komunës, i cili ka interesa që përbëjnë rrezik real për konflikt interesi dhe do të sillte përjashtimin nga veprimtaria zyrtare apo pamundësinë për të ushtruar detyrat zyrtare, duhet heqë dorë ose t'i transferoj këto interesa për të shmangur konfliktin e interesit.

5. Punësimi ose kryerja e veprimtarive private nga zyrtari i komunës, jashtë orarit zyrtar të punës, lejohet vetëm nëse nuk është në kundërshtim me funksionin zyrtar.

6. Kur zyrtarit të komunës i lejohet të angazhohet në punë ose veprimtari të jashtme, nuk duhet të marr përsipër punësimin ose aktivitetin gjatë orarit të punës në komunë, të përdor pronën, pajisjet, dokumentet apo komunikimet e lidhura të komunës.

Neni 25

Ngacmimi moral dhe seksual

1. Zyrtarit të komunës i ndalohet çdo sjellje, veprim që përbën shqetësim moral dhe seksual i cila ka për qëllim cenimin e dinjitetit personal, dhe i cili krijon mjedis kërcënues, armiqësor, poshtërues, përçmues dhe fyes.

2. Zyrtari i komunës duhet të reagojë, raportojë, kërkojë evidentimin dhe hetimin e rastit, në rast të ndonjë pretendimi për ngaemim seksual, duke mundësuar që viktimat e ngacmimit seksual të mos frikësohet, të mos denigrohet dhe të mos injorohet pretendimi i tij/saj.

Neni 26

Kufizimet pas largimit nga detyra

1. Gjatë ushtrimit të funksionit, zyrtari i komunës kryen detyrat pa u ndikuar nga mundësia e përfitimit në karrierën e tij/saj të ardhshme në sektorin privat dhe pa u ndikuar nga ish-kolegët.

2. Për një periudhë dy (2) vjeçare, pas largimit nga detyra, ish-zyrtari i komunës nuk duhet të përfaqësojë asnjë person apo organizatë në një konflikt ose marrëdhënie tregtare me komunën, për detyrën që ka kryer ose në vazhdimësi të saj.

3. Zyrtari i komunës, pas largimit nga detyra, nuk duhet të ofrojë informacione konfidenciale sipas legjisllacionit në fuqi të përfituara gjatë ushtrimit të funksionit.

Neni 27

Mbrojtja e të dhënave dhe konfidencialiteti

1. Zyrtari i komunës është i detyruar që të ruaj konfidencialitetin e të gjitha të dhënave personale të qytetarëve për të cilat është në dijeni gjatë ushtrimit të veprimtarisë zyrtare.

2. Zyrtari i komunës duhet të ketë dijeni për statusin e konfidencialitetit të informacionit që marrin gjatë ushtrimit ose kryerjes së detyrave zyrtare.

3. Zyrtari i komunës, i cili merr informata konfidenciale, privileguara, të mbrojtura giatë ushtrimit, të funksioneve zyrtare, nuk duhet t'i shpalos këto informacione përveç në ato raste kur kërkohet me ligj.
4. Zyrtari i komunës nuk duhet të përdor asnjë informacion konfidencial, të privileguar ose të mbrojtur të fituar giatë ushtrimit të detyrave zyrtare për përfitimin personal ose për një qëllim tjetër.
5. Zynari i komunës edhe pas largimit nga puna, duhet të vazhdojë të majë konfidencialitetin në lidhje me detyrën e ushtruar, në përputhje me Ligiin përkatës për klasifikimin e informacionit dhe rregullat e sigurisë dhe Ligiin përkatës për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 28

Shërbimet administrative ndaj qytetarëve

1. Zyrtari i komunës u ofron qytetarëve këshilla për mënyrën se si zhvillohet një procedurë administrative në kuadër të fushëveprimit të tij/saj.
2. Zyrtari i komunës kujdeset që informacioni i ofruar të jetë i qartë dhe i kuptueshëm për palën.
3. Zyrtari i komunës i cili pranon nga ana e qytetarëve kërkesë e cila nuk është në kuadër të kompetencës të tij/saj, duhet të transferojë kërkesën e tillë tek zyrtari përgjegjës për trajtimin e saj.
4. Zynari i komunës tek i cili është transferuar kjo kërkesë informon qytetarin për pranimin e kërkesës, si dhe për gabimet në plotësimin e kërkesës duke i dhënë mundësi për ti përmirësuar këto lëshime.

KREUIV

ZBATIMI DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 29

Njoftimi me Kodin

1. Pas miratimit të kodit, Njësia e Burimeve Njerëzore duhet të informojë zyrtarin e komunës për kodin, detyrimet dhe deklaratat e ndërlidhura në momentin e fillimit të punësimit ose mandatit të tij/saj.
2. Kodi shpërndahet tek çdo udhëheqës i njësive organizative komunës të cilët janë të detyruar të ndajnë me punëtorët e tyre.

3. Të gjithë nëpunësit dhe punonjësit e komunës duhet të njihen secili me Kodin e Etikës dhe nëse e shohin të nevojshme të kërkojnë sqarime dhe interpretime nga Njësia e Burimeve Njerëzore për kodin.

Neni 30

Zbatimi i Kodit për zyrtarët publik

1. Kodi i etikës duhet të zbatohet nga të gjithë zyrtarët publik.

2. Eprori ose organi mbikëqyrës i zyrtarit publik është përgjegjës për monitorimin e pajtueshmërisë së zyrtarit me rregullat e përcaktuara me këtë Kod.

3. Njësia e Burimeve Njerëzore është përgjegjëse për monitorimin dhe mbikëqyrjen e zbatimit të Kodit si dhe të zhvillojë trajnime për zyrtarët e komunës.

Neni 31

Deklarimet e punonjësve

1. Deklarimi se është njoftuar dhe ka pranuar një kopje të këtij kodit bëhet me shkrim duke përdorur formën e dhuruar e eila është shtojcë dhe pjesë përbërëse të këtij Kodi të Etikës. Kopja do të mbahet në dosjen e zyrtarit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Zyrtari i komunës është përgjegjës për të siguruar që eprori ose organi mbikëqyrës i tij/saj është i informuar për çdo ndryshim të rrethanave për të përditësuar deklaratimet e tyre.

Neni 32

Masat Disiplinore

1. Zynari publik që shkel dispozitat e përcaktuara në këtë Kod dhe veprimet e tij/saj nuk përbejnë veprë penale, ndëshkohen me masat disiplinore në përputhje me legjislacionin në fuqi.

2. Çdo zyrtar i komunës që është në dijeni, dyshon për një shkelje të dispozitave të këtij Kodi, duhet të raportojë shkeljen te komisioni apo mbikëqyrësi i drejtpërdrejt.

3. Procedura disiplinore për zyrtarët publik zhvillohet sipas Ligjit për zyrtarët publik dhe akteve nënligjore.

Neni 33

Zbatimi i kodit dhe masave disiplinore për të zgjedhurit dhe të emëruarit politik

1. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës do të bëjë thirrje dhe kërkojë nga të zgjedhurit të respektojnë parimet e sjelljes të përcaktuara në Kodin e Etikes.
2. Kryetari i komunës do të bëjë thirrje dhe kërkojë nga të emëruarit politik të respektojnë parimet e sjelljes të përcaktuara në Kodin e Etikes.
3. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe Kryetari i Komunës do të monitorojë me kujdes maksimal zbatimin e parimeve të përcaktuara në këtë Kod, duke paralajmëruar në çdo kohë për detyrimet për t'ei vepruar në përputhje me Kodin.
4. Të zgjedhurit dhe të emëruarit politik do t'i nënshtrohen procedurës disiplinore të vendosur nga ky Kod në rast të shkeljes së ndonjë prej dispozitave të Kodit. Qëllimi i masës është që të dënohet publikisht sjellja e papranueshme në kundërshtim me këtë Kod dhe të ketë një ndikim moral në sjelljen e ardhshme të përfaqësuesit të zgjedhur.
5. Masat për shkelje të Kodit të Etikes janë:
 - 5.1 Vërejtja publike - e cila shqiptohet në mbledhje të kuvendit dhe publikohet në ueb faqen zyrtare të komunës
 - 5.2 Dënimi me ndalje deri në 15% të pagës për tre muaj.
6. Për të siguruar zbatimin e këtij kodi, Kuvendi i Komunës themelon një komision të kodit të etikës, si një organ punues i përhershëm i kuvendit.
7. Komisioni i Etikes monitoron zbatimin e kodit, dhe vepron sipas propozimeve individuale për përcaktimin e ekzistimit të një shkelje të kodit, paraqet raporte në kuvendin e komunës me rekomandime dhe ka kompetencën të tjera të përcaktuara me kod.
8. Komisioni përbëhet nga pesë (5) anëtarë, dy prej të cilëve janë nga anëtarët e kuvendit të komunës, një nga ekzekutivi dhe dy nga qytetarët me integritet dhe të njohur publikisht të komunës. Komisioni zgjedh kryesuesin e komisionit nga anëtarët e tij/saj që janë anëtar të kuvendit të komunës.
9. Dispozitat e Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës zbatohen përshtatshëmrisht edhe për punën e komisionit të etikës.

10. Vendimi i komisionit është vendim përfundimtar në procedurën administrative.

Neni 34
Hyrja në fuqi e Kodit

Ky Kod hyn në fuqi pesëmbëdhjetë ditë nga miratimi nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

Viti, Qershor 2022





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA-KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA



Pranuar - Prilloga Mëdane
13.06.2022
02-035/02-616

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare Nr.28, qershor 2008) dhe neni 6 paragrafi 1, pika 1.1, neni 8 paragrafi 1 pika 1.1 lidhur me neni 14, të Ligjit me nr. 06/L-092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare Nr.10, prill 2019) dhe neni 50 paragrafi 1 shkronja l), të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 13.06.2022, bën këtë :

PROPOZIM VENDIM

PARAPRAK PËR DHËNJEN NË SHFRYTËZIM TË PRONËS KOMUNALE PËRMES ANKANDIT

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim paraparak, propozohet dhënja në shfrytëzim e pronës së palujtshme të Komunës së Vitisë, në shfrytëzim afatshkurtër përsonave fizik dhe juridik si në vijim:

1. Njësia kadastrale me nr. P-70101038-01724, vendi i quajtur „Rashita“ me sipërfaqe prej 1834 m², në zonën kadastrale në Smirë, komuna e Vitisë.

Neni 2.

Afati kohorë për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme komunale është afat shkurtër me kohëzgjatje prej 5 viteve me destinimin kultuarave bujqësore me qëllim të shfrytëzimit nga ana e përsonave fizik apo juridik.

Neni 3.

Qëllimi i dhënjës në shfrytëzim të pronës komunale është Interesi Publik dhe përfitimi ekonomik i komunës nga prona komunale.

Neni 4.

Procedurat për dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim afatshkurtër realizohet përmes ankandit publik, në harmoni me Ligjin Nr.06/L092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 5.

Menyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të pronës së palujtshme do të përcaktohen me kontratë e cila lidhet dhe nënshkruhet në mes të Kryetarit të Komunës dhe përfitusiti marrjes në shfrytëzim të pronës së palujtshme në periudhë afatshkurtër të shfrytëzimit me të drejtë të shkeputjes së kontratës edhe para afatit nese prona e dhënë në shfrytëzim nuk shfrytëzohet për qëllime të cekura në nenin 2 të këtij vendimi.

Neni 6.

Për zbatimin e këtij propozim – vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjent dhe Drejtoria e Financave të komunës së Vitisë.

Neni 7.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostroglava

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

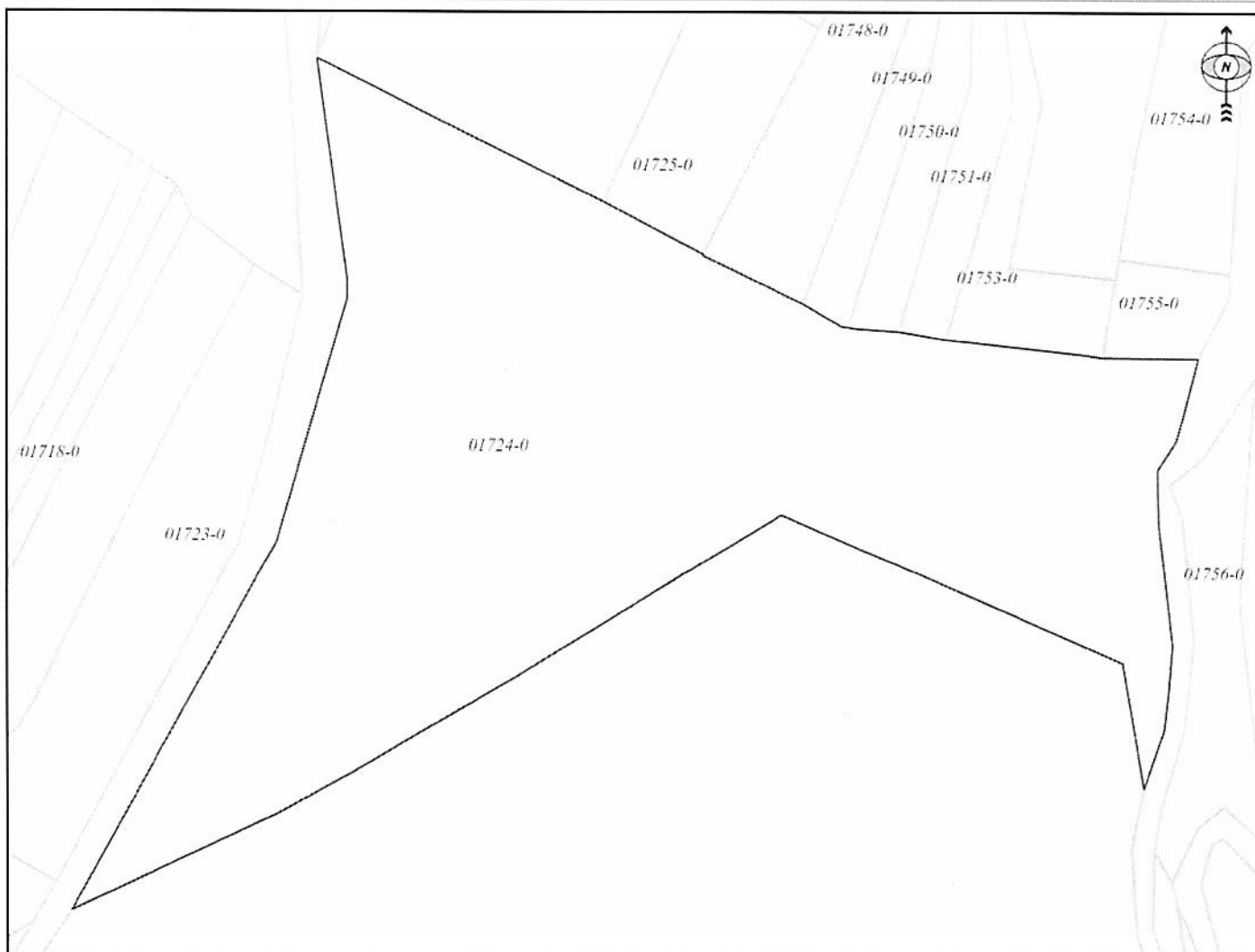
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Smirë

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70101038-01724-0	Parcelë / Parcela / Parcel	27665



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1864

388/2022
Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 10.06.2022

Koha/ Vreme/ Time: 08:27:25

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Releška/Note:



Aprovui/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



Republika e Kosovës
Republica Kosovo-Republie of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit, Hapësirave dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Živine Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101038-01724-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	388/2022
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	08.04.2022 - 10:02
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Smirë / Smira / Smirë
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA							
Numri i njësise kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101038-01724-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		27665			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i kualifit Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
RASHIQ				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja Površina Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosat/Pashnjacë/pasture	Kullosë E Klasës 5/Pashnjak 5 Klasse/5th Class Pasture	20348
2	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosat/Pashnjacë/pasture	Kullosë E Klasës 4/Pashnjak 4 Klasse/4th Class Pasture	7317

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personat Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivalište Resident	Kodi postat Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojednosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo inovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Poseëdin individual / Individaalna Dizavina / Single possessor	Komuna e Vitësë	600424486	///		28 NENTORI	1/1		

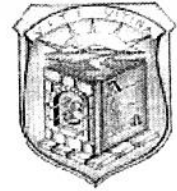


REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

Prisur - Pristina 13/06/2022
Nr. i organit / Numri i broj / Shprehje / Vlera
Org. broj / Broj / Shprehje / Vlera

02-035/02-617



Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare Nr.28, qershor 2008) dhe neni 6 paragrafi 1, pika 1.1, neni 8 paragrafi 1 pika 1.1 lidhur me neni 14, të Ligjit me nr. 06/L-092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare Nr.10, prill 2019) dhe neni 50 paragrafi 1 shkronja I, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 13.06.2022, bën këtë :

PROPOZIM VENDIM

PARAPRAK PËR DHËNJEN NË SHFRYTËZIM TË PRONËS KOMUNALE PËRMES ANKANDIT

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim paraparak, propozohet dhënja në shfrytëzim e pronës së palujtshme të Komunës së Vitisë, në shfrytëzim afatshkurtër përsonave fizik dhe juridik si në vijim:

1. Njësia kadastrale me nr. P-70101018-00211-2, vendi i quajtur „Visoça“ me sipërfaqe prej 8142 m²,
2. Njësia kadastrale me nr. P-70101018-00211-4, vendi i quajtur „Visoça“ me sipërfaqe prej 206276 m²,
3. Njësia kadastrale me nr. P-70101018-00098-0, vendi i quajtur „Golesh“ me sipërfaqe prej 771703 m², në zonën kadastrale në Devajë, komuna e Vitisë.

Neni 2.

Afati kohorë për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme komunale është afat shkurtër me kohëzgjatje prej 15 viteve me destinim kulturave bujqësore me qëllim të shfrytëzimit nga ana e personave fizik apo juridik.

Neni 3.

Qëllimi i dhënjës në shfrytëzim të pronës komunale është Interesi Publik dhe përfitimi ekonomik i komunës nga prona komunale.

Neni 4.

Procedurat për dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim afatshkurtër realizohet përmes ankandit publik, në harmoni me Ligjin Nr.06/L092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 5.

Menyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të pronës së palujtshme do të përcaktohen me kontratë e cila lidhet dhe nënshkruhet në mes të Kryetarit të Komunës dhe përfituesit marrjes në shfrytëzim të pronës së palujtshme në periudhë afatshkurtër të shfrytëzimit me të drejtë të shkeputjes së kontratës edhe para afatit nëse prona e dhënë në shfrytëzim nuk shfrytëzohet për qëllime të cekura në nenin 2 të këtij vendimi.

Neni 6.

Për zbatimin e këtij propozim – vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjent dhe Drejtoria e Financave të komunës së Vitisë.

Neni 7.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.



Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

Kryetari i Komunës:

Sokol Haliti



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : Komuna e Vitisë

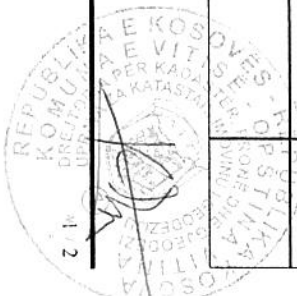
Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	805/2022
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	10.06.2022 - 11:25
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zyra Kadastrale Komune / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri/Emri i afarizimit (biznesit) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name/ Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesit Licni broj/broj poslovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimiti Drzava državljanstva ili ukućenja Country ofcitizenship	Ditëlindja/Data e themelimit Rodendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishmen t	Krijuar me datën Uradjeno na dan Created On	Azhurnuar Ažurirano Updated
Komuna e Vitisë			/	600424486	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO		29.12.2020	

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojednostoi adrese Address Details	Adresa tjetër Druga adresa Other address	Azhurnuar Ažurirano Updated
/		28 NËNTORI		



B. NJESIA KADASTRALE/ KATASTARSKA JEDINICA/CADASTRAL UNIT

Njësia kadastrale Katastarska jedinica Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale Katastarska zona Cadastral zone	Lloji i njësise Vrsta jedinice Unit type	Tipi i pronës Tip imovine Property Type	Kati/ Katet Br. Sprat at/ Spratova Floor number	Vendi i quajtur Zvano mesto Place name	Sipërfaqja Površina Area	Shfrytëzimi aktual/Kultura- klasa Aktuelna upotreba/ Kultura-klasa Actual use/Culture-class	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Lloji i së drejtës Vrsta prava Type of the right	Azhurnuar Ažurirano Updated
P-70101018-00098-0	VITI / VITINA / VITI	Devajë / Devaja / Devajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land /		GOLESH / GOLESH / GOLESH	771703	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 6 / / Poljoprivredno - Pashnjaci - Pashnjak 6 Klase / / Agriculture - pasture - 6th Class Pasture / /	1 / 1	Posehim individual / Individualna Dizavina / Single possessor	
P-70101018-00211-2	VITI / VITINA / VITI	Devajë / Devaja / Devajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land /		VISOÇA / VISOÇA / VISOÇA	81412	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 6 / / Poljoprivredno - Pashnjaci - Pashnjak 6 Klase / / Agriculture - pasture - 6th Class Pasture / /	1 / 1	Posehim individual / Individualna Dizavina / Single possessor	
P-70101018-00211-4	VITI / VITINA / VITI	Devajë / Devaja / Devajë	PARCELË / PARCELA / parcel	Pronë shoqërore Društvena Imovina Socially owned Land / R		VISOÇA / VISOÇA / VISOÇA	206276	Bujqësore - Kulllosat - Kulllosë E Klases 6 / / Poljoprivredno - Pashnjaci - Pashnjak 6 Klase / / Agriculture - pasture - 6th Class Pasture / /	1 / 1	Posehim individual / Individualna Dizavina / Single possessor	23.05.2018

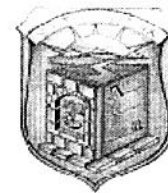




REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

17.06.2022



02-035/02-628

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës Gazeta Zyrtare nr.28/2008, nenit 17 pika 2 lidhur me piken 6 të Ligjit për dhënjën e pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim nr.06/L-092 dhe neni 10 paragrafi 2 pika i lidhur me nenin 50 pika 1, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 16.06.2022 bën këtë :

PROPOZIM VENDIM

PËR formimin e Komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënjën e pronës palujtshme të komunës në shfrytëzim

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim , propozohet të : Formohet Komisioni për vlerësimin dhe zbatimin e procedurave për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim afat shkurtër të komunës së Vitisë. Njësia kadastrale me nr. P-70101038-01724, vendi i quajtur „Rashita“, me sipërfaqe prej 1834 m², në zonën kadastrale në Smirë, komuna e Vitisë.

Komisioni propozohet pre 5 anëtarëve , dy nga ekzekutivi, dy kuvendi i komunës dhe një nga shoqëria civile dhe at:

- Xhelal Shaqiri- anëtar i komisionit-Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës.
- Sebahate Metallari - anëtar i komisionit – Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Sektorit jo qeveritar.

Neni 2.

Me këtë propozim- vendim , detyrat e Komisionit nga neni 1 i këtij vendimi janë përcaktuar në Ligjin për dhënjën në shfrytëzim dhe kembim të pronës së palujtshme të komunës Nr.06/L-092 i Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës me nr.10, të datës 03.04.2019).

Komisioni vlerësus udhëheq me procedurat mbi dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim si : përgatit kriteret e ankandit , përcakton çmimin fillestar , vlerëson ofertat dhe ja propozon kuvendit oferte ma të favorshme.Njësit përkatse të administratës së Komunës i ofrojnë përkrahje Komisionit vlerësues.

Neni 3

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës , Drejtoria për Kadaster , Pronë dhe Gjeodezi dhe Drejtoria për Shërbime Publike e komunës së Vitisë.

Neni 4.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

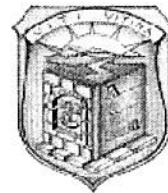
Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

17.06.2022



Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës Gazeta Zyrtare nr.28/2008, nenit 17 pika 2 lidhur me piken 6 të Ligjit për dhënjën e pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim nr.06/L-092 dhe neni 10 paragrafi 2 pika i lidhur me nenin 50 pika 1, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 16.06.2022 bën këtë :

PROPOZIM VENDIM

PËR formimin e Komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënjën e pronës palujtshme të komunës në shfrytëzim

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim , propozohet të : Formohet Komisioni për vlerësimin dhe zbatimin e procedurave për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim afat shkurtër të komunës së Vitisë me njësia kadastrale me nr. P-70101018-00211-2, vendi i quajtur „Visoça“ me sipërfaqe prej 8142 m², njësia kadastrale me nr. P-70101018-00211-4, vendi i quajtur „Visoça“ me sipërfaqe prej 206276 m², njësia kadastrale me nr. P-70101018-00098-0, vendi i quajtur „Golesh“ me sipërfaqe prej 771703 m², në zonën kadastrale në Devajë, komuna e Vitisë.

Komisioni propozohet pre 5 anëtarëve , dy nga ekzekutivi, dy kuvendi i komunës dhe një nga shoqëria civile dhe at:

- Kushtrim Imeri- anëtar i komisionit-Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës.
- Fadile Demelezi - anëtar i komisionit – Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Sektorit jo qeveritar.

Neni 2.

Me këtë propozim- vendim , detyrat e Komisionit nga neni 1 i këtij vendimi janë përcaktuar në Ligjin për dhënjën në shfrytëzim dhe kembim të pronës së palujtshme të komunës Nr.06/L-092 i Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës me nr.10, të datës 03.04.2019). Komisioni vlerësues udhëheq me procedurat mbi dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim si : përgatit kriteret e ankandit , përcakton çmimin fillestar , vlerëson ofertat dhe ja propozon kuvendit oferte ma të favorshme. Njësit përkates të administratës së Komunës i ofrojnë përkrahje Komisionit vlerësues.

Neni 3

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës , Drejtoria për Kadaster , Pronë dhe Gjeodezi dhe Drejtoria për Shërbime Publike e komunës së Vitisë.

Neni 4.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti