Kuvendit

08-09-2022
01-035/01-991

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 40, paragrafi 2, pika d të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr. 28/2008), nenit 35, paragrafi 2, pika d të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS TË KUVEDIT KOMUNAL TË VITISË 2023

Neni I

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Vitisë, i PROPOZON Kuvendit, që ta shqyrtoj dhe aprovoj Planin e Punës të Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2023.

Neni II

Pjesë përbërëse e këtij propozim vendimi është Plani i punës i Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2023.

Neni III

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë.

Neni IV

Ky propozim vendim hynë në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

KRYESUESI I KUVENDIT
Bekim Azizi

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

DRAFT PLANI I PUNËSI KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023

Shtator, 2022

PASQYRA E PLANIT

Parathënie 2
Përfundim 4
Janar 5
Shkurt 5
Mars 6
Prill 6
Maj 7
Qershor 8
Korrik 8
Gusht 9
Shtator 10
Tetor 10
Nëntor 11
Dhjetor 11

PARATHËNIE

Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët, dhe funksionon në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.

Kuvendi i Komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për:

- Statutin dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;
- Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- Miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo Rregullores së punës;
- Planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- Themelimin e komisioneve të kërkuara sipas Ligjit;
- Nivelin e tarifave dhe ngarkesave;
- Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;
- Emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- Arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
- Marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
- Përgjegjësive të tjera që kërkohen me ligj.

Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komiteteve të përhershme të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund të tërheqë delegimin në çdo kohë.

Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimin strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

Kuvendi i Komunës siguron kushte të punës për mbajtje të seancave të Kuvendit të Komunës, si dhe pjesëmarrje për qytetarë gjatë seancave. Siguron transparencë të plotë ndaj qytetarëve për të gjitha vendimet dhe aktet, si dhe për çdo gjë që është në interes të qytetarëve. Po ashtu iu krijon mundësi qytetarëve, që përmes formave të ndryshme të jenë pjesëmarrës në vendimmarrje.

Përveç këtyre akteve, Kuvendi i Komunës, kryen edhe aktivitete të tjera që janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësive të saj, përfshirë edhe funksione tjera, detyra dhe përgjegjësi të padeleguara si:

- Vendimet që kanë të bëjnë me pronën e Komunës;

- Miratimin e Planit zhvillimor komunal (PZHK), Planit zhvillimor urban (PZHU), dhe Planeve rregulluese urbane (PRRU), si dhe ndryshimin e tyre; dhe
- Themelimin e ndërmarrjeve publike të Komunës.

Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komitetit të caktuar të Kuvendit apo Kryetarit të Komunës dhe këtë delegim mund ta tërheqë në çdo kohë.

Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë është dokument i mbështetur në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës, Rregulloren e Punës së Kuvendit dhe aktet tjera nënligjore. Plani është i hartuar në bazë të një kornize logjike, i cili planifikon etapat e realizimit të punëve dhe detyrave të Kuvendit të bazuara në detyrat dhe përgjegjësitë që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti dhe aktet tjera nënligjore.

Me këtë plan synohet arritja e objektivave për vitin 2023, ku Kuvendi i Komunës së Vitisë planifikon t'i mbaj 12 (dymbëdhjetë) seanca të rregullta, 6 (gjashtë) prej të cilave në gjashtëmujorin e parë të vitit 2023, në të cilat do të trajtohen të gjitha çështjet që janë në interes të Komunës dhe të qytetarëve të Vitisë, e të cilat janë të proceduara sipas akteve në fuqi:

- Cakton datën e mbajtjes së mbledhjeve të rregullta të Kuvendit sipas rregullores së punës së Kuvendit;
- Themelon Komitetin për Politikë e Financa dhe Komitetin për Komunitete sipas ligjit;
- Funksionalizon komitetet e formuara këshillëdhënëse dhe planifikon raportimin e këtyre komiteteve para Kuvendit së paku një herë në vit.
- Planifikon shqyrtimin e raporteve e rregullta të punës së Kryetarit të Komunës sipas ligjit;
- Inkorporon planin e tubimeve me qytetarë të Kryetarit të Komunës;
- Miraton buxhetin, planet investuese, planin vjetor të prokurimit, planin vjetor të punës së auditorit të brendshëm, planet rregullative etj.
- Miraton çështje tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin, sipas Statutit apo Rregullores se punës;
- Nxjerr rregullore të reja dhe bënë harmonizimin e rregulloreve ekzistuese me ligjet në fuqi;
- Inkorporon planin e Kryetarit për festa shtetërore e kombëtare;
- Mbikëqyrë, diskuton, analizon dhe vlerëson punën e ekzekutivit.

PËRFUNDIM

Plani vjetor i punës së Kuvendit të Komunës, do të ndihmojë dhe lehtësojë punimet e mbledhjeve të Kuvendit. Duke iu ofruar anëtarëve të Kuvendit këtë plan, ata do të kenë një pasqyrë për punët dhe aktivitetet e parapara për vitin 2023, e që kanë të bëjnë me interesat e qytetarëve.

Me planin e punës janë paraparë 12 seanca të rregullta, por sipas nevojës mund të mbahen edhe seanca tjera përfshirë edhe seanca të jashtëzakonshme, siç parashihet me LVL-në dhe Statutin e Komunës. Ndërsa seanca solemne janë parapa 3, si: 17 Shkurti - Dita e Pavarësisë së Kosovës, 05 Maj - Dita e Dëshmorëve të Komunës së Vitisë, 14 Qershori - Dita e Çlirimit të Komunës së Vitisë.

Dinamika e planit të punës së Kuvendit të Komunës do të realizohet në bazë të orarit të mbledhjeve të Kuvendit të miratuar në mbledhjen e parë të Kuvendit në vitin 2023, që përfshin edhe orarin e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Për përmbushjen e Programit të punës, ekzekutivi ofron mbështetje profesionale dhe administrative organeve të Kuvendit, duke përshtatur organizimin e brendshëm për realizmin e objektivave dhe agjendës sipas këtij plani.

Për mbarëvajtjen e zbatimit të të gjitha aktiviteteve, sipas dinamikes të përcaktuar me këtë program, do të përkujdesen kryetari, kryesuesi i Kuvendit dhe Sekretaria e Kuvendit.

Realizimi i Programit të Punës së Kuvendit kërkon bashkërenditje dhe koordinim të aktiviteteve me Ekzekutivin e Komunës, e cila duhet t'i përmbahet planit të Kuvendit për vitin 2023.

Plani i punës së Kuvendit sipas dinamikës mujore përfshinë: emërtimin e aktit, propozuesin, afatin e dërgimit nga propozuesi, afatet e shqyrtimeve nga komitetet funksionale përgjegjëse për shqyrtim.

Programi i Punës së Kuvendit për vitin 2023 do të plotësohet edhe me:

- Miratimin e iniciativave për bashkëpunim ndërkomunal dhe ndërkombëtar;
- Propozime për debate dhe propozime përmbajtjesore;
- Propozime për raportime dhe informata;
- Peticione; dhe
- Pyetje të anëtarëve të Kuvendit.

Shtojcë: *Plani i punës sipas muajve*

Viti

Zyrtar i Lartë Profesional i KK-së

Fatlum 27

Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit

Bekim Azizi

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
JANAR 2023

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Informatë për situatën ekonomike - financiarë të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese te komunës për vitin 2022 (Informata për Punën e Kryetarit te Komunës)	Kryetari i Komunës	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
2.	Pasqyrat financiare për muajin Tetor - Dhjetor dhe Pasqyrat financiare për periudhën Janar - Dhjetor 2022	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
3.	Shqyrtimi I Planit vjetor të Auditorit të Brendshëm 2022	Zyra e auditorit	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
4.	Miratimi I Planit Vjetor të punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB)	KKSB	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
5.	Informata rreth planit vjetor të integritetit në Kuvendin Komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
6.	Shqyrtimi I progresit te adresimit te rekomandimeve te auditorit te përgjithshëm sipas planit te veprimit 2022	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	
7.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	10.01.2023	KPF 16.01.2023	27.01.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
SHKURT 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Informate mbi përfundimin e gjysmëvjetorit të parë shkollor	DKA	Kryetari i Komunës	10.02.2023	KPF 17.02.2023	28.02.2023	**17 shkurti Dita e pavarësisë**
2.	Shqyrtimi I Planit të prokurimit për vitin 2023	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	10.02.2023	KPF 17.02.2023	28.02.2023	

3.	Informatë mbi kontratat kornizë të Komunës së Vitisë	Drejtoria e shërbimeve publike	Kryetari i Komunës	10.02.2023	KPF 17.02.2023	28.02.2023	
4.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.02.2023	KPF 17.02.2023	28.02.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
MARS 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Bartja (rialokimi) i buxhetit të pashpenzuar nga viti i kaluar në vitin aktual	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.03.2023	KPF 22.03.2023	30.03.2022	
2.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	10.03.2023	KPF 22.03.2022	30.03.2022	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
PRILL 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Pasqyrat financiare të Komunës për periudhën Janar – Mars 2023	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.04.2023	KPF 19.04.2023	29.04.2023	
2.	Informate mbi listën e pronave komunale dhe menaxhimin e tyre	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.04.2023	KPF 19.04.2023	29.04.2023	
3.	Informate mbi përgatitjen e te mbjell urave pranverore	Drejtoria e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	10.04.2023	KPF 19.04.2023	29.04.2023	
4.	Informate mbi Raportin e Përformancës	MAPL	Kryetari i Komunës	10.04.2023	KPF 19.04.2023	29.04.2023	

5.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.04.2023	KPF 19.04.2023	29.04.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
MAJ 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Informate mbi përgatitjet për mirëmbajtën e rrugëve ne sezonin veror	Drejtoria e shërbimeve publike	Kryetari i Komunës	10.05.2023	KPF 20.05.2023	29.05.2023	**05 Maj-Dita e Dëshmorëve të Komunës së Vitisë**
2.	Informate mbi Festivalin "Flakadani I Karadakut"	Drejtoria e Kulturës	Kryetari i Komunës	10.05.2023	KPF 20.05.2023	29.05.2023	
3.	Informate mbi punën e KKSB-se	KKSB	Kryetari i Komunës	10.05.2023	KPF 20.05.2023	29.05.2023	
4.	Informate mbi punën e komiteteve funksionale	Komitetet funksionale	Kryetari i Komunës	10.05.2023	KPF 20.05.2023	29.05.2023	
5.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.05.2023	KPF 20.05.2023	29.05.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
QERSHOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor

1.	Miratimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore 2023-2026	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.06.2023	KPF 22.06.2023	30.06.2023	**14 Qershori-Dita e Çlirimit të Komunës së Vitisë**
2.	Rishikimi i Buxhetit te Komunës për vitin 2023	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.06.2023	KPF 22.06.2023	30.06.2023	
3.	Shqyrtimi I raportit (informatës) rreth aktiviteteve të KKSB-së	KKSB	Kryetari i Komunës	10.06.2023	KPF 22.06.2023	30.06.2023	
4.	Informatë mbi menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Vitisë	Drejtoria e shërbimeve Publike	Kryetari i Komunës	10.06.2023	KPF 22.06.2023	30.06.2023	
5.	Fillimi i përgatitjes për hartimin e Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2024	Zyra e Kuvendit	Kryesuesi i Kuvendit	10.07.2023	KPF 20.07.2023	30.06.2023	
6.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.06.2023	KPF 22.06.2023	30.06.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
KORRIK 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Informatë për situatën ekonomike-financiarë te komunës dhe për zbatimin e planeve investuese te komunës janar-qershor 2023, (informata për punën e Kryetarit te komunës)	Zyra e Kryetarit	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF	28.07.2023	
2.	Pasqyrat financiare periudhën Janar– Qershor 2023	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	
3.	Shqyrtimi i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm për Komunën për vitin 2023	ZAP	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	
4.	Informate mbi realizimin e Planit te Prokurimit	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	

5.	Informate mbi përfundimin e vitit shkollor	Drejtoria e Arsimit	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	
6.	Fillimi i përgatitjes për hartimin e Rregullores për taksa, tarifa dhe ngarkesa	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	
7.	Fillimi i përgatitjes për hartimin e Rregullores për tatimin në pronë	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	
8.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.07.2023	KPF 20.07.2023	28.07.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
GUSHT 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
SHTATOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Shqyrtimi dhe miratimi i Buxhetit të Komunës për vitin 2023 dhe projeksionet për vitin 2024-2026	Drejtoria e financave	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2023	Grupi punues	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	
3.	Informate mbi fillimin e vitit te ri shkollor	DKA	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	
4.	Shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për tatimin në pronë	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	
5.	shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për taksa, tarifa dhe ngarkesa	Drejtoria e financave	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	
6.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	

7.	Informate mbi përfundimin e fushatës se korrje-shirjeve	Drejtoria e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	10.09.2023	KPF 21.09.2023	29.09.2023	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
TETOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor
1.	Pasqyrat financiare të Komunës për periudhën Janar– Shtator 2023	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 21.10.2023	31.10.2023	
2.	Informate mbi realizimin e Planit te Prokurimit 2023	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 21.10.2023	31.10.2023	
3.	Informate mbi realizimin e projekteve investive kapitale janar-shtator 2023	Zyra e prokurimit	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 21.10.2023	31.10.2023	
4.	Informate mbi ndarjen e subvencioneve	Drejtoria e Kulturës	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 21.10.2023	31.10.2023	
5.	Informatë mbi implementimin e Planit për Investime në Hapësirat e Hapura Publike në Komunën e Vitisë	Drejtoria e Urbanizmit	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 22.10.2023	31.10.2023	
6.	Informatë mbi implementimin e Planit për Mirëmbajtjen e Hapësirave të Hapura Publike në Komunën e Vitisë	Drejtoria e Urbanizmit	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 22.10.2023	31.10.2023	
7.	Shqyrtimi I propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.10.2023	KPF 22.10.2023	31.10.2023	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
NËNTOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Hartuesi	Propozuesi				Afati kohor

1.	Informate mbi procesin e legalizimit te objekteve	Drejtoria e Urbanizmit	Kryetari i Komunës	10.11.2023	KPF 22.11.2023	30.11.2023	
2.	Informate e Drejtorisë se Bujqësisë mbi te mbjellat vjeshtore	Drejtoria e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	10.11.2023	KPF 22.11.2023	30.11.2023	
3.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.11.2023	KPF 22.11.2023	30.11.2023	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2023
DHJETOR 2023

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet
		Harton	Propozon				Afati kohor
1.	Informate mbi realizimin e Planit të punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2023 dhe informatë mbi punën e komiteteve obligative dhe funksionale te kuvendit te komunës për vitin 2023	Sekretaria e kuvendit	Kryetari i Komunës	10.12.2023	KPF 22.12.2023	29.12.2023	
2.	Shqyrtimi I raportit (informatës) rreth aktiviteteve të KKSB-së	KKSB	Kryetari i Komunës	10.12.2023	KPF 22.12.2023	29.12.2023	
3.	Shqyrtimi I propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.12.2023	KPF 22.12.2023	29.12.2023	

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA
06-09-2022
02-035/02-979

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, neni 6 nën paragrafi 2.1 të Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim nder-komunal dhe nenit 5 nën paragrafit 1.1 i Rregullores nr. 09/2013 për Nxitjen e Bashkëpunimit Nder-komunal, nenit 50 shkronja L të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

NISMË
PËR NXITJEN E BASHKËPUNIMIT NDËR-KOMUNAL E KRYETARIT TË KOMUNES SË VITISË ME KOMUNEN E KLLOKOTIT NË FUSHAT E PËRGJITHSHME SI INFRASTRUKTUR RRUGORE, EKONOMI, BUJQESI, SHËNDETËSI, SHËRBIME TË ZJARRFIKËSVE, OFRIMI I SHËRBIMEVE JURIDIKE

1. Bashkëpunimi ndër-komunal do të zhvillohet me Komunën e Kllokotit.

2. Qëllimi i bashkëpunimit- bashkëpunimi do të bëhet në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi, bujqësi, shëndetësi, shërbime të zjarrfikëseve, ofrimi i shërbimeve juridike.

3. Bashkangjitur me nismë do të paraqesim mendimin me shkrim dhe të arsyetuar dhe vendimin për miratimin e nismës nga Kuvendit i Komunës së Vitisë, me të cilin vendim për miratim të nismës do të njoftohet kryetari i komunës së Kllokotit me të cilët tentojmë të kemi bashkëpunim.

4. Arsyetim- Komuna e Vitisë dhe komuna e Kllokotit kanë shprehur paraprakisht vullnetin e tyre për bashkëpunim dhe janë pajtuar që përmes zyrave të projekteve përkatëse të komunave të bashkëpunojnë në sferën e infrastrukturës së përgjithshme në projekte me interes të përbashkët në infrastrukturë rrugore, ekonomi, bujqësi, shëndetësi, shërbime të zjarrfikëseve, ofrimi i shërbimeve juridike, që do të lidh komunat mes veti.

P r o p o z u e s:

KRYETARI I KOMUNËS SË VITISË
Sokol Haliti

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

06-09-2022
02-035/02-980

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 shkronja h të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, neni 6 pika 2.1 të Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim nder-komunal dhe nenit 5 pila 1.1 i Rregullores nr. 09/2013 për Nxitjen e Bashkëpunimit Nder-komunal, nenit 50 shkronja I të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë

PROPOZIM VENDIM PËR NISMËN

PËR NXITJEN E BASHKËPUNIMIT NDËR-KOMUNAL E KRYETARIT TË KOMUNES SË VITISË ME KOMUNEN E KLLOKOTIT NË FUSHAT E PËRGJITHSHME SI INFRASTRUKTUR RRUGORE, EKONOMI, BUJQESI, SHËNDETËSI, SHËRBIME TË ZJARRFIKËSVE, OFRIMI I SHËRBIMEVE JURIDIKE

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal të Vitisë të miraton nismën për bashkëpunimin nder-komunal me Komunën e Kllokotit në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi, bujqësi, shëndetësi, shërbime të zjarrfikëseve, ofrimi i shërbimeve juridike.

Neni II

Bashkëpunimi nder-komunal do të zhvillohet me komunën e Kllokotit.

Neni III

Detajet e bashkëpunimit do te përcaktohen me marrëveshje të bashkëpunimit.

Neni IV

Ky propozim vendim prodhon efekt juridike deri në përfundim të mandatit të Kryetarit të Komunës së Vetisë.

Neni V

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
06-09-2022
02-035/02-978

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 shkronja h të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, neni 6 pika 2.1 të Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim nder-komunal dhe nenit 5 pila 1.1 i Rregullores nr. 09/2013 për Nxitjen e Bashkëpunimit Nder-komunal, nenit 50 shkronja I të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë

PROPOZIM VENDIM PËR AUTORIZIMIN E KRYETARIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR BASHKËPUNIM NDËR-KOMUNAL ME KOMUNEN E KLLOKOTIT NË FUSHAT E PËRGJITHSHME SI INFRASTRUKTUR RRUGORE, EKONOMI, BUJQESI, SHËNDETËSI, SHËRBIME TË ZJARRFIKËSVE, OFRIMI I SHËRBIMEVE JURIDIKE

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal të Vitisë të miraton propozim vendimin për AUTORIZIMIN e Kryetarit të Komunës së Vitisë për të filluar konsultimet me Komunën e Kllokotit për bashkëpunimin nder-komunal në fushat e përgjithshme si infrastrukturë rrugore, ekonomi, bujqësi, shëndetësi, shërbime të zjarrfikëseve, ofrimi i shërbimeve juridike.

Neni II

Pas marrjes së autorizimin Kryetari i Komunës së Vitisë e njofton Kryetarin e Komunës përkatëse për nismën me të cilin kërkohet themelimin i bashkëpunimit nder-komunal.

Neni III

Ky propozim vendim prodhon efekt juridike deri në përfundim të mandatit të Kryetarit të Komunës së Vetisë.

Neni IV

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

DREJTORIA PËR KADASTËR, PRONË DHE GJEODEZI

Në bazë të nenit 58 pika h të Ligjit mbi Vetqeverisjen Lokale me nr. 03/L-40 dhe nenit 50 pika l, e Statutit të komunës së Vitisë, Kryetari i Komunës së Vitisë, neni 4 paragrafi 1 pika 1.1 dhe paragrafi 2 pika 2.3 të Ligjit për Shpronsimin e Pronës së palujtshme (Ligji nr.03/L-139) Ligji Nr.03/L-205 për Ndryshimin dhe Plotësimin Nr.03/L-139 për Shpronësimin e Pronës së Palujtëshme, Drejtori për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi e komunes së Vitisë me daten 06.09.2022 propozon këtë :

PROPOZIM – VENDIM

PËR SHPALLJEN INTERES TE PERGJITHSHEM NGASTRËN KADASTRALE NË ZONËN KADASTRALE NË VITI, RADIVOJC DHE SLLATINË

08.09.2022

02-035/02-1990

I.

Me këtë propozim vendim, propozohet të behet shpallja zonë me interes të përgjithshëm ngastra kadastrale me :

1. Nr.P-70101007-03461-1, me sipërfaqe prej 79459m^2 në vendin e quajtur " Rosulje utrina kabashka",
2. Nr.P-70101007-03461-5, me sipërfaqe prej 8500m^2 në vendin e quajtur "Rosulje utrina kabashka",
3. Nr.P-70101007-03461-51, me sipërfaqe prej 9522m^2 në vendin e quajtur "Rosulje utrina kabashka" ,
4. Nr.P-70101007-03461-163, me sipërfaqe prej 75607m^2 në vendin e quajtur "Rosulje utrina kabashka "
5. Nr.P-70101007-02484-11, me sipërfaqe prej 22159m^2 në vendin e quajtur "Jalosh rasadnik semishte"
6. Nr.P-70101007-02484-12, me sipërfaqe prej 10249m^2 në vendin e quajtur "Jalosh rasadnik semishte " në pronësi të Poloprivredna Industriska Rade Organizacia Agromorava.
7. Nr.P-70101007-02582-1, me sipërfaqe prej 1101m^2 në vendin e quajtur "Selo vet stanica", të janë në pronësi të D.S. Stroçarsko Vererinska Stanica.
8. Nr.P-70101035-00105-3, me sipërfaqe prej 22060m^2 në vendin e quajtur " Visoça mala visoça" në zonën kadastrale në Radivojc, në pronësi të D.S Drvno Industriski Kombinat Pogon.
9. Nr.P-70101037-01187-1, me sipërfaqe prej 61934m^2 në vendin e quajtur " Te bregi" në zonën kadastrale në Sllatinë, në pronësi të N.B.I.Q " Agromorava"

II.

Ngastra kadastrale e shpallur zonë me ineteres të pergjithshem si në piken 1 të këtij propozim – vendimi në zonën kadastrale në Viti, Radivojc dhe Sllatinë do të shfrytëzohen me qellim të interesit përgjithshëm publik, Projekte për interes të komunës së Vitisë.

III.

Për zbatimin e këtij propozim - vendimi do të kujdeset zyra e Kryetari të Komunës së Vitisë, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi, Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjente, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe Financa e Komunën së Vitisë.

IV.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

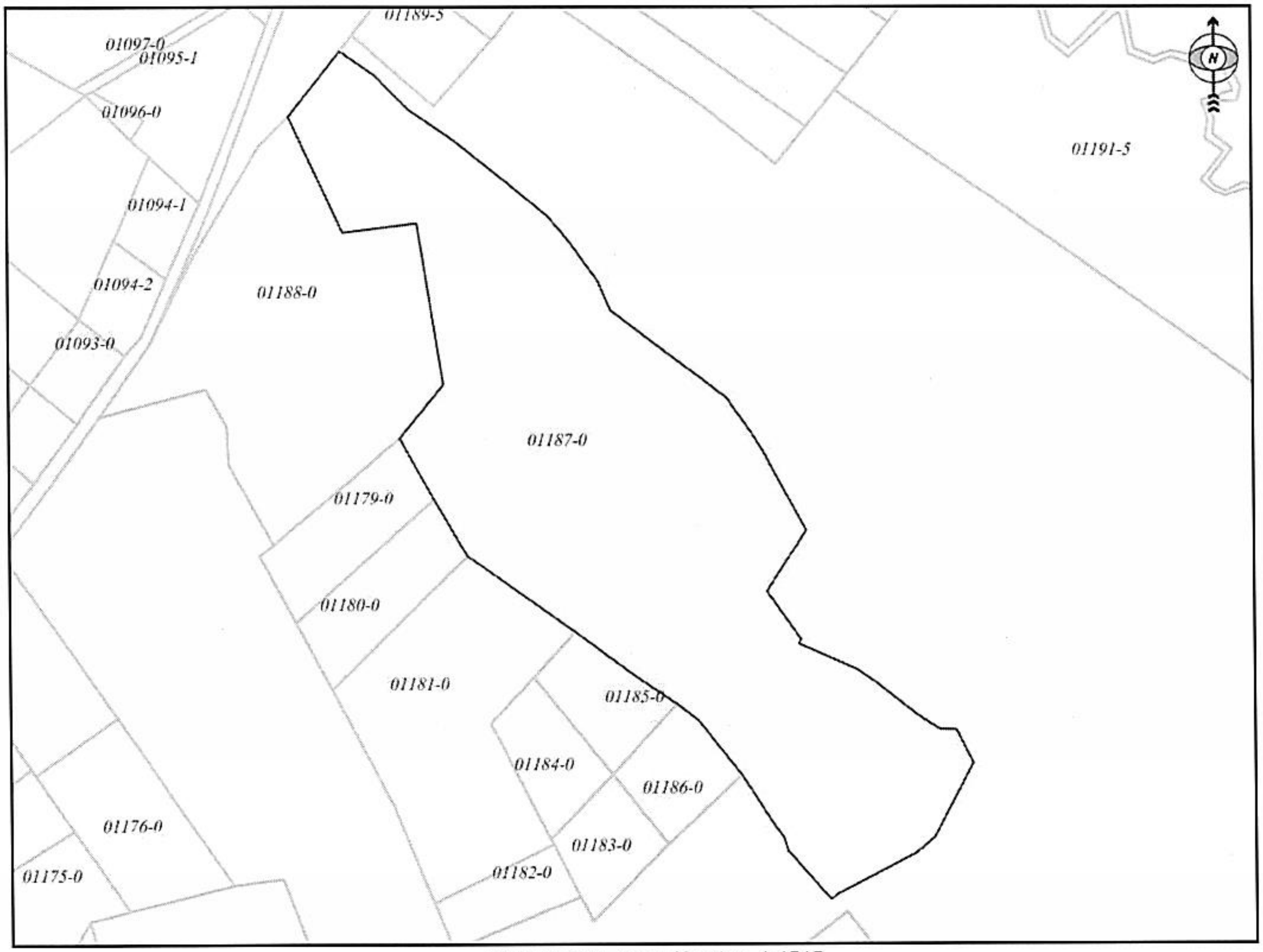
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Sllatinë

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70101037-01187-0		



Shkalla/Razmera/Scale: 1:4515

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 06.09.2022

Koha/ Vreme/ Time: 09:12:29

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note: Vërejtje: Parcela 1187-1 gjendet brenda parceles 1187-0 mirpo nuk eshte e definuar ne harten kadastrale

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

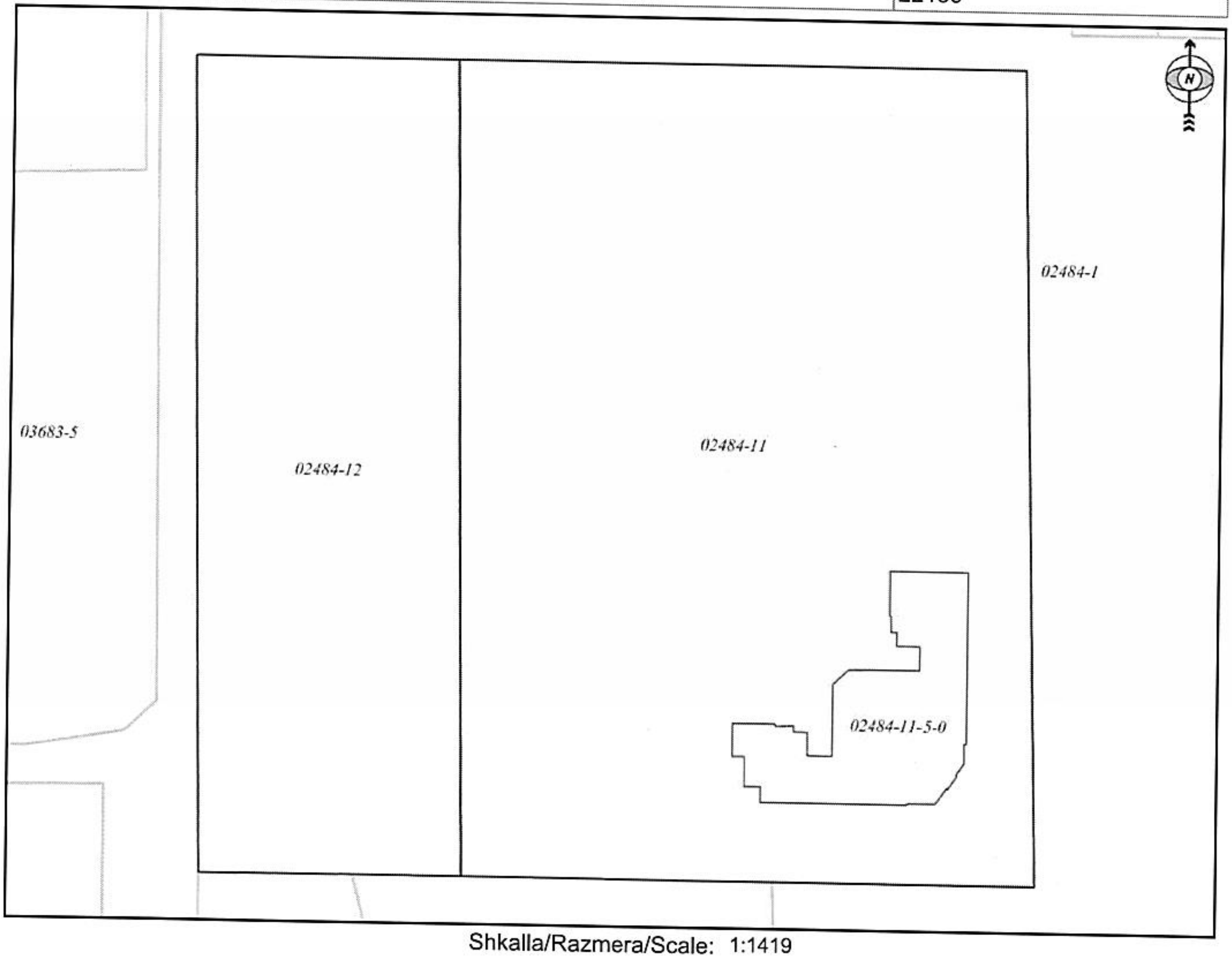
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70101007-02484-12	Parcelë / Parcela / Parcel	10249
P-70101007-02484-11	Parcelë / Parcela / Parcel	22159



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1419

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 06.09.2022
Koha/ Vreme/ Time: 09:04:40
Nënshkrimi/Potpis/Signature:
Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

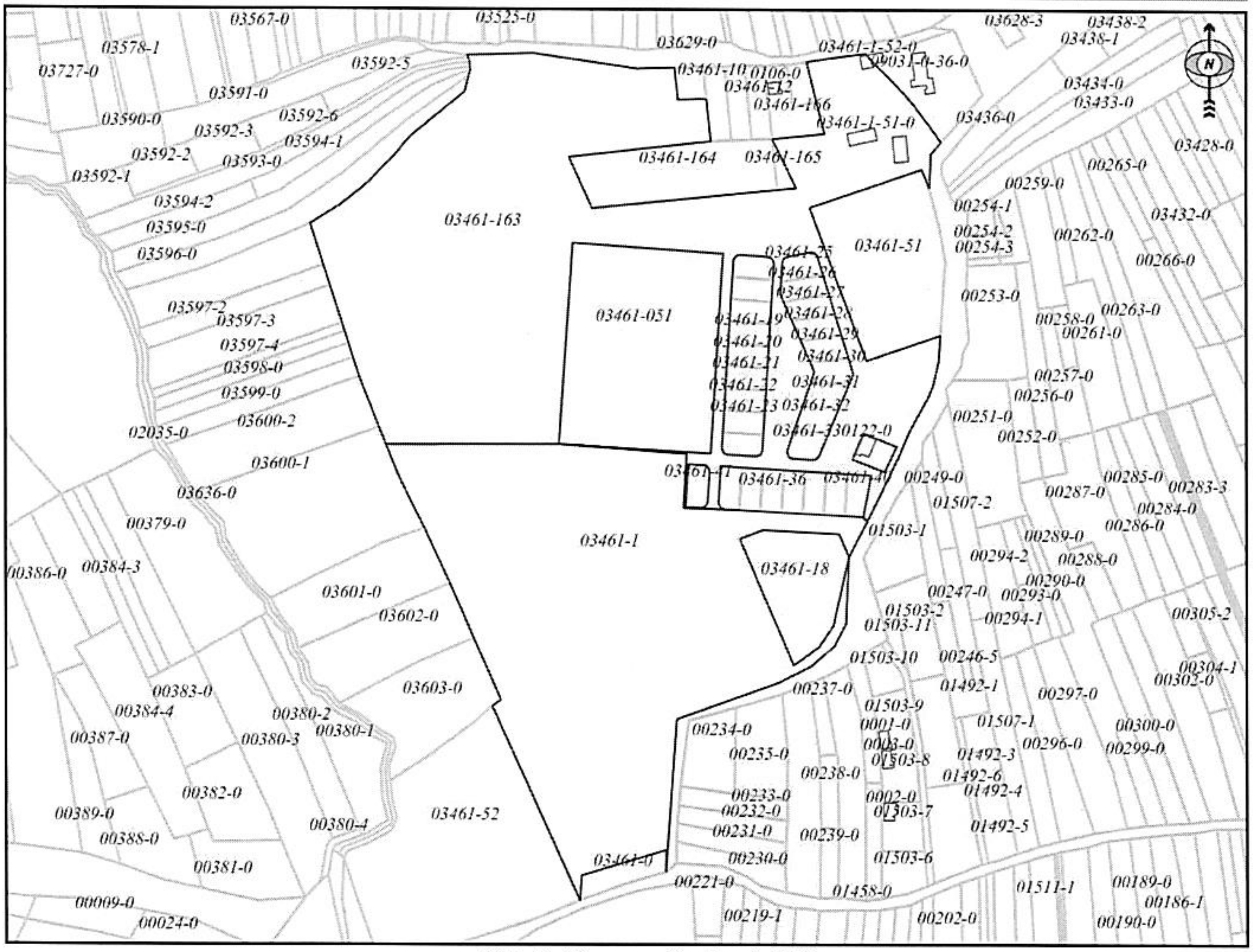
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70101007-03461-1	Parcelë / Parcela / Parcel	79159
P-70101007-03461-163	Parcelë / Parcela / Parcel	75607



Shkalla/Razmera/Scale: 1:4959

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 06.09.2022
Koha/ Vreme/ Time: 09:05:33
Nënshkrimi/Potpis/Signature:
Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

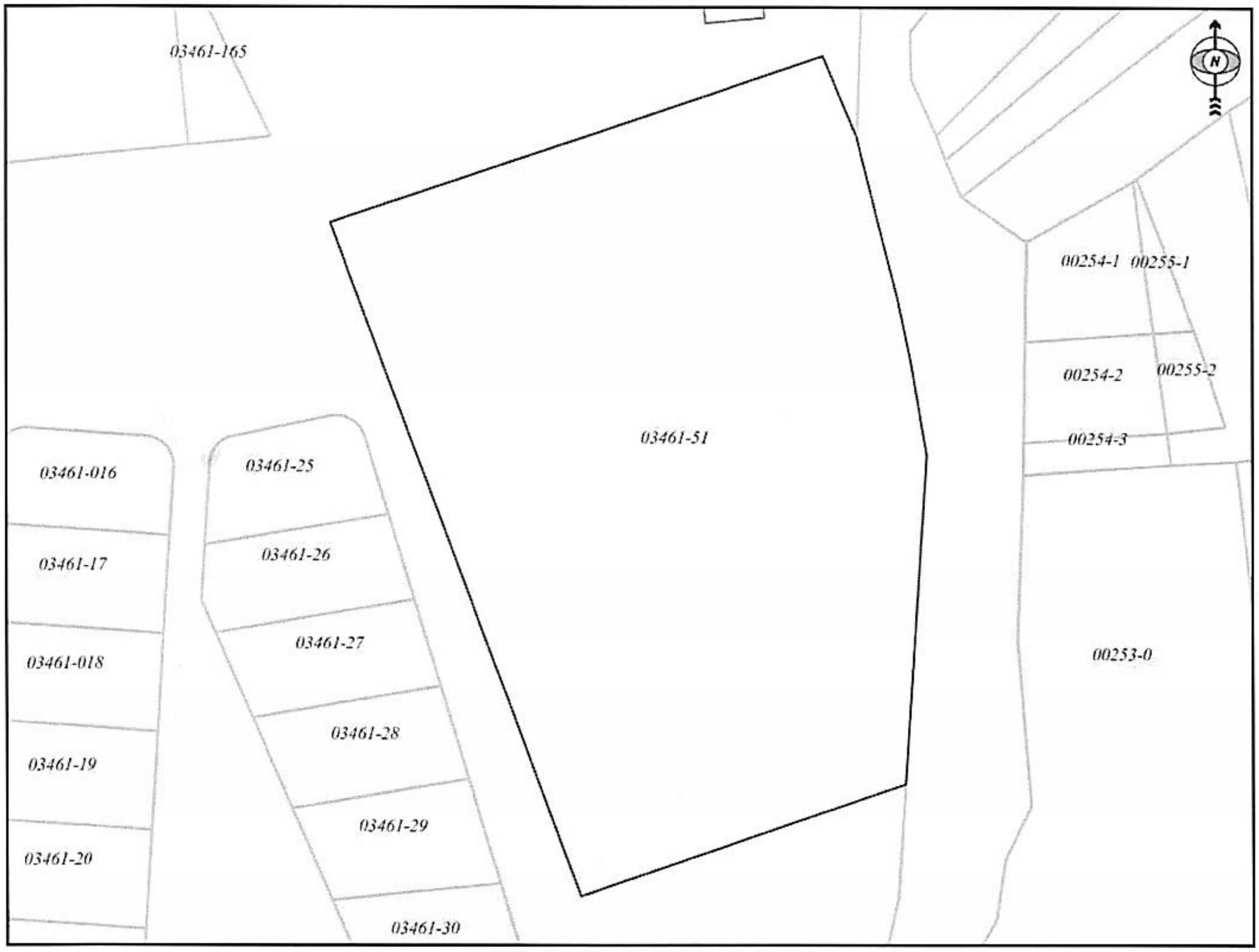
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70101007-03461-51	Parcelë / Parcela / Parcel	9522



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1133

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 06.09.2022
Koha/ Vreme/ Time: 09:07:21
Nënshkrimi/Potpis/Signature:
Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

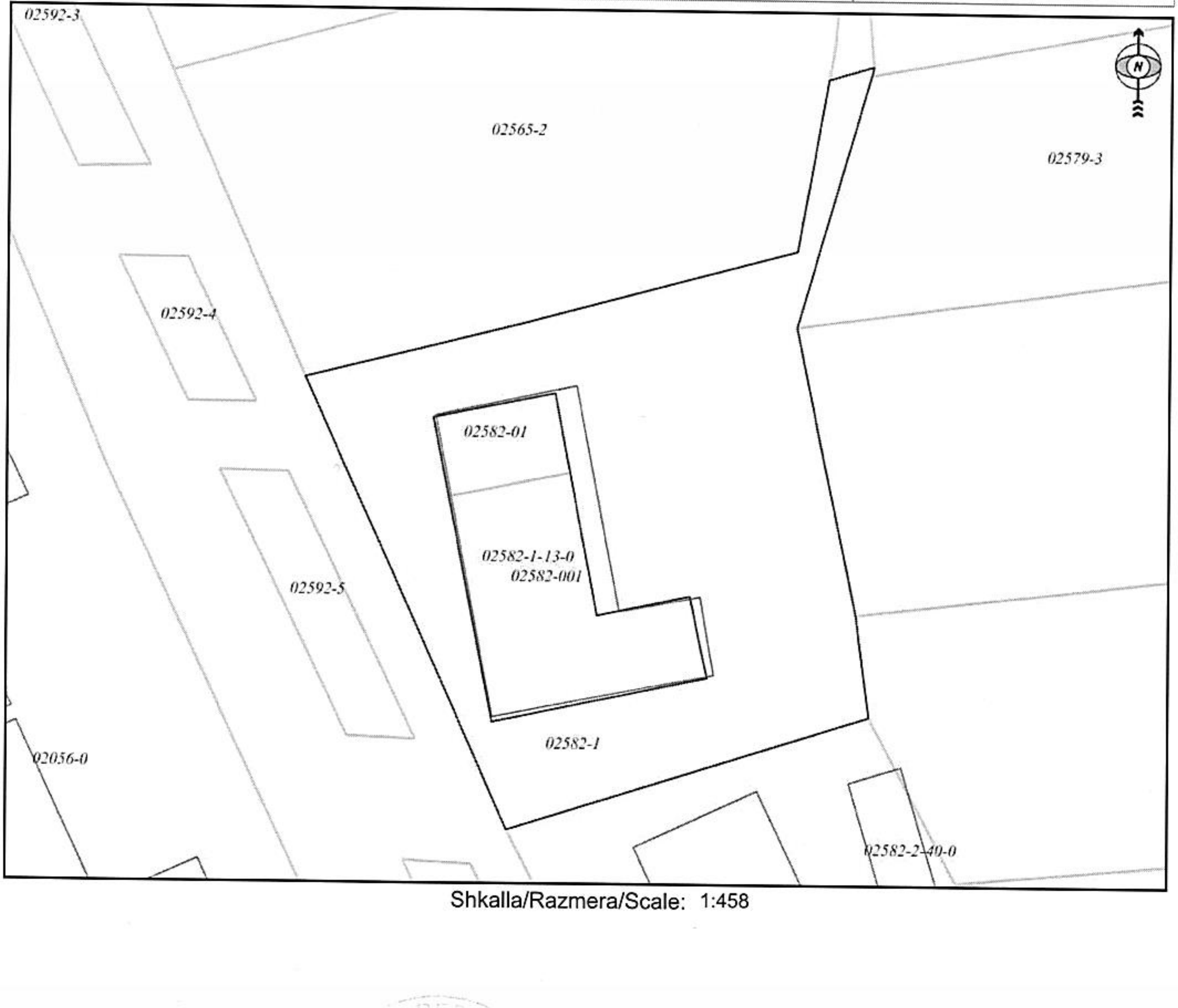
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Viti

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m²
P-70101007-02582-1	Parcelë / Parcela / Parcel	1101



Shkalla/Razmera/Scale: 1:458

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 06.09.2022
Koha/ Vreme/ Time: 09:08:03
Nënshkrimi/Potpis/Signature:
Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA /GOVERNMENT OF KOSOVA

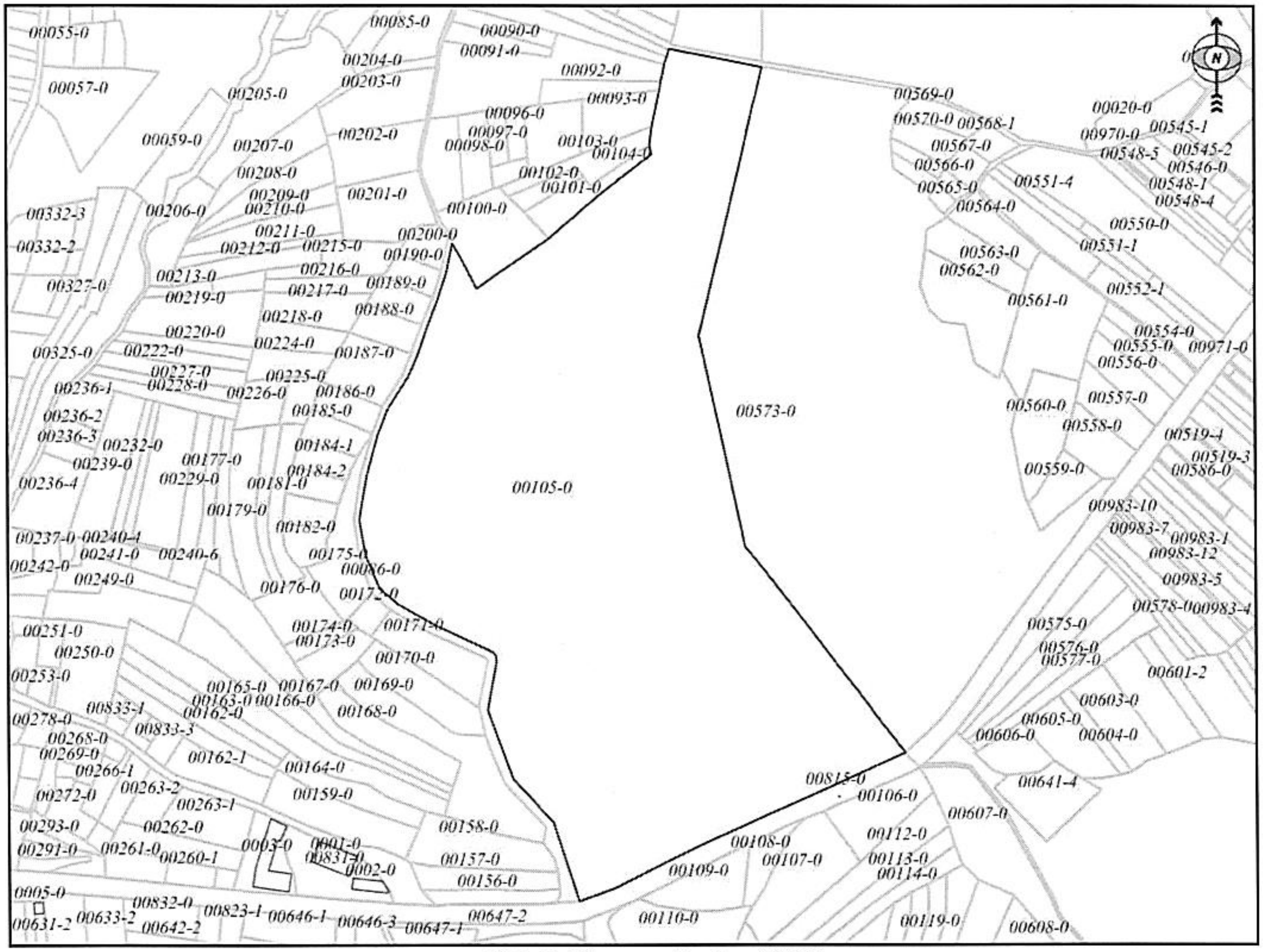
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : VITI
Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Radivojcë

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m²
P-70101035-00105-0		



Shkalla/Razmera/Scale: 1:7468

Punoi/Obradio/Created:
Data/ Data/Date: 06.09.2022
Koha/ Vreme/ Time: 09:09:53
Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director
Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note: Vërejtje: Parcela 105-3 gjendet brenda parceles 105-0 mirpo nuk eshte e definuar ne harten kadastrale

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101035-00105-3

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	**1311/2022**
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	06.09.2022 - 08:58
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Radivojcë / Radivojce / Radivojcë
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m^2)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101035-00105-3	**PARCELË / PARCELA / PARCEL**	/ /	Rural	**22060**	NE BAZE TE KERKESES DALJE NE TEREN NR.35/2009 DT.05.05.2009		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
VISOÇA MALA VISOÇA				

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Arë E Klasës 5/Njiva 5 Klase/5th Class Arable Land	**22060**

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	**D S DRVNO INDUSTRISKI KOMBINAT POGON**	KCID0103405	VËRBAN / VRBAN / VËRBAN /		VITINA	**1/1**	ne baze te vendimit nr.01-013/893 dt.15.03.2010	14.04.2015

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101007-02582-1

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	**1311/2022**
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	06.09.2022 - 08:57
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Viti / Vitina / Viti
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101007-02582-1	**PARCELË / PARCELA / PARCEL**	Pronë shoqërore / Drushtvena Imovina / Socially owned Land		**1101**			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SELO VET.STANICA				

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Oborr/Dvorište/BackYard		**500**
2	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Kullosat/Pašnjaci/pasture	Kullosë E Klasës 1/Pasnjak 1 Klase/1st Class Pasture	**355**
3	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Shtëpi-Ndërtese/Kuca-Zgrada/House-Building		**246**

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	**D.S.STOÇARSKO VETERINARSKA STANICA**	KCID0102128	VITI / VITINA / VITI /		VITINA	**1/1**		

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101007-03461-51

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	**1311/2022**
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	06.09.2022 - 08:56
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Viti / Vitina / Viti
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m^2)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101007-03461-51	PARCELË / PARCELA / PARCEL	/ /	Urban	**9522**	ne baz te kerkeses per teren nr 241/2011 dt 10.11.2011		

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
ROSULJE KABASHKA UTRINA				

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Arat/Njive/Arable	Arë E Klasës 2/Njiva 2 Klase/2nd Class Arable Land	**9522**

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	**POLJOPRIVREDNA INDUSTRISKA RADNA ORGANIZACIJA AGROMORAVA**	KCID0102124	VITI / VITINA / VITI /			**1/1**	ne baz te kerkeses per teren nr 241/2011 dt 10.11.2011	

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA /PERSON : POLJOPRIVREDNA INDUSTRISKA RADNA ORGANIZACIJA AGROMORAVA

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	**1311/2022**
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	06.09.2022 - 08:53
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri/Emri i afarizmit (biznesit) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name / Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesit Lični broj/broj poslovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimit Država državljanstva ili uknjiženja Country ofcitizenship	Ditëlindja/Data e themelimit Rođendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishment	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
POLJOPRIVREDNA INDUSTRISKA RADNA ORGANIZACIJA AGROMORAVA			/ /	**KCID0102124**	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO			

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address Details	Adresa tjetër Druga adresa Other address	Azhuruar Ažurirano Updated
VITI / VITINA / VITI			VITINA	

B. NJESIA KADASTRALE/ KATASTARSKA JEDINICA/CADASTRAL UNIT

Njësia kadastrale Katastarska jedinica Cadastral unit	Komuna / Opština / Municipality	Zona kadastrale Katastarska zona Cadastral zone	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit type	Tipi i pronës Tip imovine Property Type / Lloji i pronës Vrsta imovine Property kind	Kati/ Katet Br.Sprat a/ Spratova Floor number	Vendi i quajtur Zvano mesto Place name	Sipërfaqja Površina Area	Shfrytezimi aktual/Kultura-klasa Aktuelna upotreba/ Kultura-klasa Actual use/Culture-class	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Lloji i së drejtës Vrsta prava Type of the right	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101007-02484-11	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	**PARCELË / PARCELA / parcel**	/ U		JALOZH RASADNIK SEMISHTE / JALOZH RASADNIK SEMISHTE / JALOZH RASADNIK SEMISHTE	**22159**	Bujqësore - Arat - Arë E Klasës 3 / / Poljoprivredno - Njive - Njiva 3 Klase / / Agriculture - Arable - 3rd Class Arable Land / /	**1 / 1**	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70101007-02484-12	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	**PARCELË / PARCELA / parcel**	/ U		JALOZH RASADNIK SEMISHTE / JALOZH RASADNIK SEMISHTE / JALOZH RASADNIK SEMISHTE	**10249**	Bujqësore - Arat - Arë E Klasës 3 / / Poljoprivredno - Njive - Njiva 3 Klase / / Agriculture - Arable - 3rd Class Arable Land / /	**1 / 1**	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70101007-03461-1	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	**PARCELË / PARCELA / parcel**	/ U		ROSULJE KABASHKA UTRINA / ROSULJE KABASHKA UTRINA / ROSULJE KABASHKA UTRINA	**79159**	Bujqësore - Arat - Arë E Klasës 2 / / Poljoprivredno - Njive - Njiva 2 Klase / / Agriculture - Arable - 2nd Class Arable Land / /	**1 / 1**	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	
P-70101007-03461-163	VITI / VITINA / VITI	Viti / Vitina / Viti	**PARCELË / PARCELA / parcel**	Pronë shoqërore Drushtvena Imovina Socially owned Land / R		ROSULJE KABASHKA UTRINA / ROSULJE KABASHKA UTRINA / ROSULJE KABASHKA UTRINA	**75607**	Bujqësore - Arat - Arë E Klasës 6 / / Poljoprivredno - Njive - Njiva 6 Klase / / Agriculture - Arable - 6th Class Arable Land / /	**1 / 1**	Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	26.11.2020

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

12-09-2022

02-035/02-1003

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 shkronja h të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, nenit 50 shkronja I të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, lidhur me nenin 6 të Udhëzimit Administrativ të MASHT-it nr. 151/2020, për detyrat dhe përgjegjësit e Drejtorit dhe të Zv. Drejtorit të Institucionit Publik, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë:

Propozim Vendim

Për caktimin e komisionit, për intervistim, vlersim dhe poentim të kandidatve të cilët kanë konkuruar në konkurset publike për pozitat drejtor, zv drejtor të shkollave fillore-mesme dhe çerdhëve të Fémijëve të Komunës së Vitisë

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal të Vitisë të miraton propozim vendimin për formimin e komisionit-panelit intervistues për intervistim, vlerësim dhe poentim të kandidateve të cilët kanë konkuruar në konkurset publike për pozitat drejtor, zv. drejtor të shkollave fillore-mesme dhe çerdhëve të fëmijëve të Komunës së Vitisë,

Neni II

Propozohet që komisioni-paneli intervistues të ketë këtë përbërje:

1. Kryetar komisionit: Zjadin Ahmeti
2. Anëtar i komisionit: Vjollca Zejnullahu
3. Anëtar i komisionit një përfaqësues nga MASHT-i

Neni III

Detyrat e komisionit panelit intervistues janë: intervistimi, vlerësimi, poentomi i kandidatëve të cilët kanë konkurruar në konkurset publike për pozitat e lartë cekura.

Neni IV

Periudha kohore e mandatit të komisionit do të jetë një (1) vit nga momenti i miratimit të këtij vendimi.

Neni V

Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Zyra e Kryetarit dhe Drejtoria e Arsimit e Komunës së Vitisë.

Neni VI

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

Menyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të pronës së palujtshëme do të përcaktohen me kontratë e cila lidhet dhe nënshkruhet në mes të Kryetarit të Komunës dhe përfitusiti marrjes në shfrytëzim të pronës së palujtshme në periudhë afatshkurtër të shfrytëzimit me të drejt të shkeputjesë së kontratës edhe para afatit nese prona e dhënë në shfrytëzim nuk shfrytëzohet për qëllimie të cekura në nenin 2 të këtij propozim vendimi.

Neni 6.

Për zbatimin e këtij propozim – vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit të Komunës , Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjente dhe Drejtoria e Financave të komunës së Vitisë.

Neni7.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

Propozues, Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

15-09-2022
02-035/02-1012

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 shkronja h) Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, nenit 50 shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shpalljen "qytetarë nderi" i Komunës së Vitisë, drejtoreshën ekzekutive të MCC-së z. Alice P. Albright

Neni I

Me këtë propozim vendim, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon të shpallet qytetar nderi i komunës së Vitisë, drejtoreshën ekzekutive të MCC-së z. Alice P. Albright

Neni II

Titulli qytetare nderi i Komunës së Vitisë z. Alice P. Albright sipas këtij propozim vendimi do të ndahet nga Kryetari i Komunës, i cili autorizohet të përcaktoj formën e dekoratës, mënyrën e dhënies si dhe çështjet tjera sa i përketë organizimit të ndarjes së titullit në fjalë për z. Alice P. Albright.

Neni III

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës së Vitisë.

Neni IV

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjn lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare nr.28/2008), neni 50 paragrai 1 shkronja l, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011 , Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 16.09.2022 bën këtë :

16-09-2022

02-035/02-1024

PROPOZIM VENDIM

PËR CAKTIMIN E LOKACIONIT PËR NGRITJEN E OBELISKUT MADELEIN ALBRGHT NË QYTETIN E VITISË

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim , propozohet të caktohet lokacioni për ngritjen e obeliskut Madelein Albrght në qytetin e Vitisë, komuna e Vitisë.

Neni 2.

Lokacionin nga pika neni 1 i këtij propozim vendimi caktohet lokacioni për ngritjen e obeliskut të Madelein Albrght në qytetin e Vitisë, i cili gjindet në planin zhvillimor komunal nr.01-013/126 , e që përfshin sipërfaqen prej 12 m^2 , të parcelës kadastrale me nr. P-70101007-02608-1, në zonën kadastrale në Viti , vendi i quajtur „ Selo Komitet“, që evidentohet në pronësi të Komuna e Vitisë, në Viti, komuna e Vitisë.

Neni 3.

Pjesë përbërse të këtij propozim –vendimi është : fleta poseduese , kopja planit.

Neni 4

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës së Vitisë , Drejtoria për Rini , Kultur dhe Sport dhe drejtorit tjera të komunës së Vitisë , do të kryejn veprimet e tyre nga përgjegjsit e tyre të caktuara për relaizimin e këtije propozim vendimi.

Neni 5.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova
Qeveria -Vlada-Government
Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor/Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja/Ministry of Environment and Spatial Planning
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/KATASTARSKA AGECIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

Zyra kadastrale komunale/Opštinska katastarska kancelarija: Viti

Nr. i njësisë kadastrale/Br. katastarske jedinice : 2608-0

Zona kadastrale/Katastarska zona: Viti

Numri i lëndës/Broj predmeta: ____________

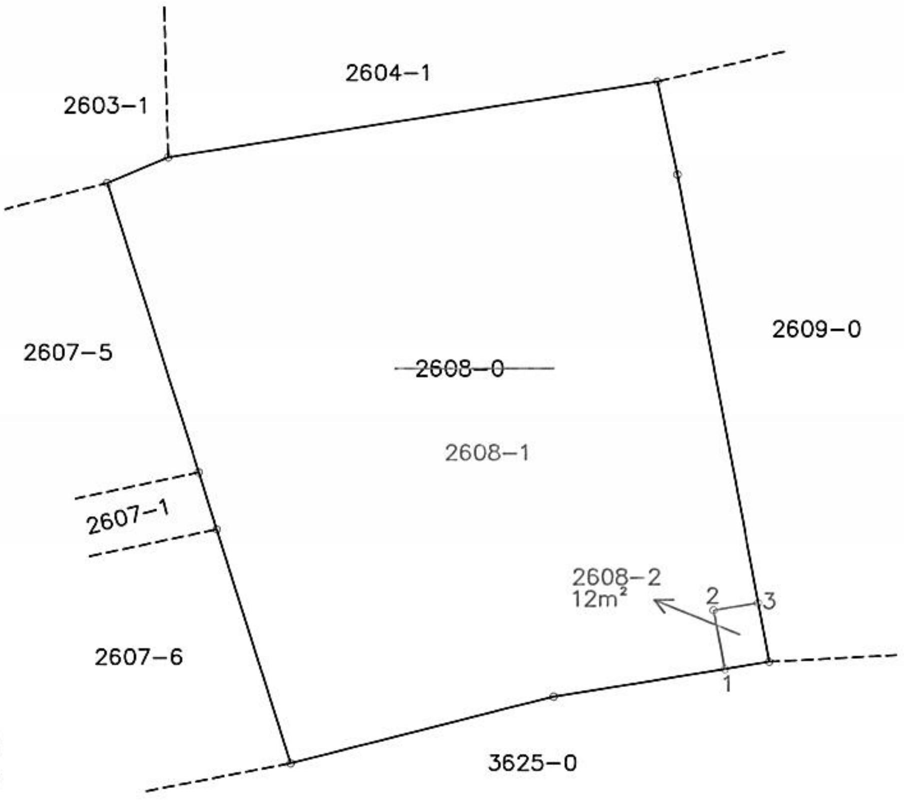
Lloji i njësisë kadastrale/Vrsta katastarske jedinice : Parcelë

Shkalla e zvoglimit/Razmera plana 1: 500

PROPOZIM NDARJE

N

2608-0 Komuna e Vitisë - Viti



1. 7529480.428,4686744.241
2. 7529479.708,4686748.175
3. 7529482.669,4686748.658

Rilevoi/Snimio: Feat SHAQIRI
(emri dhe mbiemri i gjeodetit/kompanisë/ime i prezime geodeta/ kompanije)

Nr. i licencës/Br. licence: ____________

Nënshkrimi/Potpis: ____________

Aprovoi/Usvojio: ____________
(emri dhe mbiemri i përsonit zyrtar/ime i prezime sluzbenog lica)

Nënshkrimi/Potpis: ____________

Republika e Kosovës

Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture / Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101007-02608-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	**1335/2022**
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	16.09.2022 - 10:42
Komuna / Opština / Municipality:	VITI / VITINA / VITI
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Viti / Vitina / Viti
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	VITI / VITINA / VITI

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësisë Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m^2)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-70101007-02608-0	PARCELË / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Drushtvena Imovina / Socially owned Land		**1407**			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
SELO KOMITET				

Zyrtari përgjegjës / Odgovorno lice / Official person

Printuar nga / Odštampani od / Printed by: Nexhat.Xhelili | P-70101007-02608-0 |

A.2 LLOJI I SHFRYTËZIMIT / VRSTA KORISCENJA / TYPE OF USE

Numri Broj Number	Lloji i shfrytëzimit të parcelës Vrsta koriscenja parcele Parcel Type Of Use	Shfrytëzimi aktual i parcelës Trenutno koriscenje parcele Parcel Current Use	Kualiteti i klasës Kvalitet klase Quality Class	Sipërfaqja (m²) Površina (m²) Area (m²)
1	Bujqësore/Poljoprivredno/Agriculture	Pemishtet/Vocnjaci/orchard	Pemishtë E Klasës 1/Vocnjak 1 Klase/1st Class Orchard	**703**
2	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Oborr/Dvorište/BackYard		**500**
3	Tokë Ndërtimore/Gradjevinsko zemljište/Construction land	Shtëpi-Ndërtese/Kuca-Zgrada/House-Building		**204**

B. PRONARI/POSEDUESI - VLASNIK/DRŽALAC - OWNER/POSSESSOR

Të drejtat Prava Rights	Emri Ime Name	Nr. personal Licni broj ID. No.	Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi postal Poštanski kod Postal code	Hollësitë e adresës Pojedinosti adrese Address details	Pjesa e pronës Deo imovine Share quota	Pershkrimi Opis Description	Azhuruar Ažurirano Updated
Posedim individual / Individualna Drzavina / Single possessor	**Komuna e Vitisë**	600424486	/ / /		28 NËNTORI	**1/1**	permisim i emrit.	05.02.2014

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjn lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës Gazeta Zyrtare nr.28/2008 dhe 50 paragrai 1 shkronja l, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491 të datës 21.04.2011, Drejtoria për Kadaster, Pronë dhe Gjeodezi me datën 15.09.2022 bën këtë :

16-09-2022

PROPOZIM VENDIM 02-035/02-1017

Për shfuqizimin e vendimit paraprak me nr.01-110/05-477, të datës 04.05.2022, për shpalljen me interesë të përgjithshem për hapjen e rrugës së re në zonën kadastrale në Sllatinë.

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim ,i propozohet Kuvendit të komunës së Vitisë që të shfuqizoj vendimit për për shpalljen me interesë të përgjithshem për hapjen e rrugës së re në zonën kadastrale në Sllatinë me nr.01-110/05-477, të datës 04.05.2022.

Neni 2.

Me këtë propozim- vendim, shfuqizmin e vendimit për shpalljen me interesë të përgjithshem për hapjen e rrugës së re në zonën kadastrale në Sllatinë bëhet me kërkesën e Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal me , me Nr.020-384/7.të datës 20.05.2022 dhe kërkesa e Ministrisë së Mjedisist, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës, me Nr.2637-3/22.të datës 20.05.2022

Neni 3.

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës së Vitisë.

Neni 4.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Drejtori:
Majlinda Ostrogllava

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

09-09-2022
02-035/02-998

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, shkronja h) e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 13 i Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.04/2018 për Transparencën në Komuna, neni 6 i Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.06/2018, për standardet minimale të konsultimit publik në komuna, nenit 50.1, shkronja l) të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për shpalljen në diskutim publik draft Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik lokal 2022-2026

Neni 1

Kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të shpallë në diskutim draft Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2026.

Neni 2

Propozimi në diskutim publik i propozim draft Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2026 do të jepët në diskutim publik deri me: 01.10.2022. Propozimet, sugjerimet për plotësim ndryshim apo vërejtjet eventuale paraqiten ditën e mbajtjes së debatit publik, gjithashtu në formën të shkruar munde të paraqiten gjate kohëzgjatjes së dëgjimit publik ne zyrën e drejtorisë së financave së Komunës të Vitisë ndërtesa e komunës si dhe në forme elektronike munde të dërgohen ne emalin adresën Nexhat.i.Arapi@rks-gov.net, dokumenti gjendet në wep faqen e komunës së Vitisë, kk.rks-gov.net/viti.

Neni 3

Debati publik do të mbahet me datën: 02.11.2022 në ora 10:00 në sallën e Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 4

Të drejtë pjesëmarrje në diskutim publik kanë të gjithë qytetarët e interesuar, organet dhe institucionet e Komunës së Vitisë.

Neni 5

Qëllimi i këtij diskutimi publik është për të krijuar opinione pozitive për draft Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2026.

Neni 6

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

PROPOZUES : KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti

Financa

KOMUNA E VITISË

28.06.2022

02-052/01-648

Për Zyrën Kombëtare të Auditimit

Nga z.Sokol Haliti- Kryetar i Komunës

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E REKOMANDIMEVE
të dhëna në Raportin e Auditimit nga Zyra Kombëtare e Auditimit për vitin 2021

Nr.	Komponenta e auditimit(kapitulli)	Gjetja	Rekomandimi	Veprimet e planifikuara për tu ndërmarrë	Zyrtari/ët përgjegjës	Data e planifikuar e zbatimit të rekomandimit	Ko
1	**Opinioni i pa modifikuar**	**Çështja A1** **- Përfitimi i paligjshëm i tatimpaguesve i zbritjes për vendbanim parësor** Gjetja Ligji Nr. 06/L-005 Për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, Neni 11, Zbritja për Vendbanimin Parësor, midis tjerash përcakton se personi fizik i cili ka në pronësi apo posedim dy (2) ose më shumë njësi rezidenciale të objekteve, mundet vetëm njërën prej këtyre objekteve ta deklarojë si vendbanim të tij parësor, me që rast i lejohet zbritja prej pesëmbëdhjetë mijë eurove (15,000 €) nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit. Gjatë analizës së Bazës së Dhënave të tatimit në pronë, janë identifikuar së paku nëntë (9) raste të tatimpaguesve të cilët kanë të evidentuar si vendbanim të tyre parësor dy e më shumë objekte banimi. Për më tepër, situata është më serioze sepse më shumë se 1,000 tatimpagues të prezantuar në	Kryetari dhe vartësit e tij duhet të ndërmarrin veprime të menjëhershme për identifikimin e të gjithë përfituesve të disahershëm të zbritjes së vendbanimit parësor, t'i korrigjojnë të dhënat në sistem dhe t'i ndërmarrin të gjitha masat ligjore,	Sa i perket zbritjes primare që kanë perfitur më shumç herë një tatimpagues ky problem është pervjedhur nga sistemi i tatimit në Pronë që menagjohet nga Departamanti i tatimit në pronë ne Prishtine.	Drejtori i Drejtoris për FEZH dhe përgjegjsi i zyrës të tatimit në pronë	Varet nga departamenti i tatimit në pronë – niveli qendror	Prol lësh depa i i ta pron prisl

		këtë Bazë të të dhënave nuk kanë të prezantuar numrat personal, të cilët potencialisht mund të jenë përfitues të disahershëm nga zbritja e lejuar ligjore. Kjo ka ndodhur si rezultat i pakujdesisë së zyrtarëve dhe mangësive të sistemit që lejon përfitimin e disahershëm të tatimpaguesve dhe të futjes së tyre në sistem pa numër identifikues. Ndikimi - Zbatimi i zbritjeve të lejuara për tatimpaguesit pa numër personal dhe pa u deklaruar se vendbanimi i tatimpaguesit shërben si vendbanim parësor, mund të rezultojë me përllogaritje të pasakta të zbritjeve për tatimin në pronë dhe rrjedhimisht më pak të hyra.	për eliminimin e këtij problemi.				
2		**Çështja A2** **- Subvencionimi i përfituesve në kundërshtim me Rregulloren Komunale dhe Rregulloren e Financimit Publik të OJQ-ve** Gjetja Rregullorja Komunale e Subvencioneve, Nenet 6, 13 dhe 23 përcaktojnë se personi fizik apo juridik mund të përfitojë subvencione nga Komuna vetëm një herë në vit dhe me rastin e subvencionimit duhet të lidhet marrëveshje e cila përcakton të drejtat dhe obligimet e Komunës dhe përfituesit, si dhe raportimin financiar dhe narrativ nga përfituesi. Ndërsa, Rregullorja për Financimin Publik të OJQ-ve përcakton se dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen nga çdo Organizatë Buxhetore, me përjashtim të mbështetjes financiare të drejtpërdrejtë për OJQ-të, e cila nuk tejkalon shumën prej 500€ për një OJQ. Komuna kishte subvencionuar një OJQ dy herë me nga 2,000€, dhe atë pa shpallur Thirrje Publike por vetëm me vendim të Kryetarit. Kjo është në kundërshtim me Rregulloren Komunale për Subvencionet si dhe Rregulloren për Financimin Publik të OJQ-ve. Kjo ka ndodhur për shkak të mos zbatimit konsistent të kërkesave të rregulloreve në fjalë. Ndikimi - Dhënia e subvencioneve për përfituesit e njëjtë më shumë se një herë, i privon përfituesit tjerë që të përfitojnë subvencione të paktën një herë brenda vitit. Ndërsa, duke mos shpallur thirrje publike, anashkalohen parimet e konkurueshmërisë, trajtimit të barabartë, transparencës, llogaridhënies, dhe raportimit mbi shfrytëzimin e fondeve publike nga përfituesi i subvencionit, pasi që mungojnë Marrëveshjet midis Komunës dhe përfituesit në lidhje me kushtet e shpenzimit të fondeve, dhe mënyrën e raportimit.	Kryetari i Komunës duhet të sigurojë që përfituesit të përfitojnë subvencione vetëm njëherë brenda vitit ashtu siç është përcaktuar me rregullore. Ndërsa për çdo subvencionim të OJQ-ve që kualifikohet për t'u trajtuar sipas Rregullores për Financimin Publik të OJQ-ve, të shpallet Thirrje Publike dhe të aplikohen kërkesat që rrjedhin nga e njëjta.	E kemi parasysh të gjeturën – mangësit e ndarjes së subvencioneve, , mirëpo në të ardhmen do të na shtyej deri te forcimi i kontrolleve në fushën e dhënjes së subvencioneve duke u bazuar në Rregulloren Komunale për ndarjen e subvencioneve si dhe Rregulloren për Financimin Publik të OJQ-ve.	Kryetari i Komunës	TM-2 2022	Do ku kjo nu pë vit
3		**Çështja A3** **- Mangësi në përmbylljen e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimin e kontratave**		Ka ndodhur një lëshim që nënshkrimi e një			

		Gjetja Rregulla dhe Udhëzuesi Operativ i Prokurimit Publik (RrUOPP), paragrafi 61.4 përcakton që pasi të jetë nënshkruar kontrata nga të dy palët, Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do ta informojë Zyrtarin Kryesor Administrativ "ZKA". ZKA me shkrim do ta emërojë një Menaxher të Kontratës përgjegjës për menaxhimin (mbikëqyrjen) e kontratës specifike dhe një mbikqyrës të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës. Më tutje paragrafi 8.7 i RrUOPP përcakton që personat që kanë autoritet të nënshkruajnë kontratat janë të obliguar, para publikimit të Njoftimi mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues, të rikonfirmojnë që informatat financiare (DNPDF) nuk kanë ndryshuar në mënyrë substanciale. Te kontrata "Rregullimi i fushave sportive në Komunën e Vitisë" në vlerë 424,176€, ZKA kishte emëruar menaxherin e kontratës, por jo edhe mbikëqyrësin e drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës, Zotimi i mjeteve është bërë në vlerë 50,000€, edhe atë pas nënshkrimit të kontratës (kontrata ishte nënshkruar me 11.05.2021 ndërsa zotimi me 14.05.2021), derisa për vitin 2021 ishin parashikuar të shpenzohen 170,000€. Te kontrata "Ndërtimi i urave në fshatin Pozheran dhe Buzovik" në vlerë 74,888€, rishqyrtimi i disponueshmërisë së fondeve ishte bërë në datën e njoftimit për kontratë e jo para njoftimit për dhënie. Po ashtu nuk është bërë zotimi i mjeteve para nënshkrimit të kontratës. Te kontrata "Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik" në vlerë 820,153€, disponueshmëria e fondeve është nënshkruar dhe rishqyrtuar nga personat përgjegjës, por zotimi i mjeteve para nënshkrimit të kontratës është bërë në vlerë vetëm 50,000€, derisa buxheti për vitin 2021 ishte 370,000€. Shpenzimet për këtë projekt në vitin 2021 ishin 97,493€. Kjo ka ndodhur si pasojë e mos zbatimit korrekt të kërkesave ligjore. Ndikimi - Mos respektimi i kërkesave në lidhje me disponueshmërinë e fondeve dhe zotimin e mjeteve para nënshkrimit të kontratave, mund të ndikojë në hyrjen në obligime pa pasur mjete të mjaftueshme në dispozicion dhe të krijojë vështrësi në realizimin e projekteve.	Kryetari duhet të sigurojë që të zbatohen me përpikëri kërkesat ligjore në lidhje me disponueshmërinë dhe zotimin e fondeve, përgjatë procesit të zhvillimit dhe përmbylljes së procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratave.	kontrate, por që herave tjera Zyra e prokurimit do të zbatoj marrjen e masave që kjo mos të ndodh, ndërsa sa për lidhjen e kontratave me shumën më të vogla, kjo është rrjedhoj e rrjedhjes se parave,dhe herave tjera nuk do tw perseritet.	Kryetari i Komunës ,dhe zyrtari përgjegjës i i zyrës .së prokurimit	TM-2 2022	Kj nu pë të
4		**Çështja B1** **- Vonesa në pagesën e faturave/obligimeve dhe shpenzimet shtesë të procedurave përmbarimore** Gjetja Sipas nenit 39.1 të ligjit Nr.03/L-048 për LMFPP, Çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës. Ndërsa, sipas	Kryetari duhet të sigurojë që obligimet të planifikohen/buxhetohen dhe paguhen brenda afateve kohore ligjore me	Autorizuesit e programeve janë zotuar se do ti respektojnë procedurat financiare të furnizimit me material	Drejtorët e drejtorive - autorizue	TM-2 2022	Kry duhet sigur furni parap

		nenit 40, fatura mund të ekzekutohet direkt nga Thesari pas marrjes së urdhrit të prerë nga gjykata/përmbaruesi. Nga analiza e data bazës së furnitorëve kemi vërejtur se Komuna gjatë vitit 2021 kishte kryer pagesa në vlerë prej 182,941€ apo 1,224 raste të pagesave të cilat e kanë tejkaluar afatin ligjor për pagesë. Këto pagesa kanë të bëjnë kryesisht me mallra dhe shërbime. Vonesat variojnë nga një (1) muaj deri në 2.5 vite. Për 11 pagesa për mallra dhe shërbime, të cilat ishin realizuar direkt nga Thesari në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbarimore në vlerë 28,323€, borxhi kryesor ishte 22,265€ ndërsa 6,058€ tjera ishin për shpenzime procedurale të gjykatës/përmbarimit. Përveq kësaj Thesari si rezultat i vendimeve të përmbarimit/gjykatave ka ekzekutuar pagesa për paga jubilare dhe përcjellëse në vlerë prej 892,822€. Komuna nuk ka informata se sa nga këto mjete ishin për borgjin kryesor e sa për procedura dhe kamata. Mos pagesa e obligimeve me kohë sa i përket pagave ka ndodhur për shkak të mungesës së mjeteve për shlyerjen e obligimeve të dalura nga kontrata kolektive, derisa tek faturat e paguara me vonesë ka ndikuar pjesërisht ardhja e faturave me vonesë në fundvit dhe vonesat në zotimin e mjeteve në vitin pasues, dhe pjesërisht mos dërgimi i faturave me kohë nga departamentet tjera në departamentin e financave. Ndikimi - Mos pagesa e faturave dhe obligimeve me kohë e ekspozon Komunën ndaj padive të mundshme nga Operatorët Ekonomik, duke shkaktuar shpenzime shtesë për procedura gjyqësore/përmbarimore si dhe shpenzime të kamatave. Kjo po ashtu, ndikon në planin e shpenzimeve dhe pamundëson arritjen e objektivave të përcaktuara.	qëllim që mos të dëmtohet buxheti i Komunës me kosto shtesë të përmbarimit.	të nevojshëm duke filluar nga kërkesa për blerje, zotim- sigurimi i mjeteve , furnizim me material dhe pagesa mbrenda periudhës 30 ditore . Kryetari i Komunës ka lëshuar vendim për autorizuesit e programeve buzhetore lidhur me procesimin e obligimeve mbrenda afatit ligjir prej 30 ditësh dhe mbetet që të zbatohet vendimi i kryetarit .	sit e programe ve buxhetor e .		urdl për cila mbu zoti mja e të mjet apo duh sigu para hyh oblig kont .
5		**Çështja B2** **- Angazhimi i punonjësve me kontrata për shërbime të veçanta pa kryer procedurat adekuate ligjore** Gjetja Neni 84 i Ligjit për Zyrtarët Publik nr. 06/L-114 thekson se - Marrëveshjet për shërbime të veçanta, lidhen sipas legjislacionit përkatës të prokurimit publik. Derisa sipas paragrafit 4 të ndryshim plotësimit të rregullave të KRPP-së për prokurim të shërbimeve të veçanta (konsulent/kontraktorët individual) këto rregulla aplikohen vetëm për prokurimin e shërbimeve të veçanta të cilat nuk mund të sigurohen përmes procedurave të rekrutimit. Komuna e Vitisë gjatë vitit 2021 kishte të angazhuar 79 zyrtarë me kontrata për shërbime të veçanta, dhe për këto angazhime Komuna kishte zhvilluar procedurat të rekrutimit sipas Ligjit për Shërbimin Civil. Rastet e analizuara për këto angazhime, pas hyrjes në fuqi të ligjit për zyrtarët publik, kemi vërejtur se, kontratat ishin nënshkruar pa	Kryetari duhet të sigurojë se janë ndjekur të gjitha procedurat dhe hapat e prokurimit për angazhimin e kontraktorëve individual për shërbime të veçanta duke u kujdesur që personeli i angazhuar do të jetë	Njesia e Burimeve Njerzore ka vrejtjet e saj për faktin se Ligji mbi Zyrtarët Publik ka hyrë në fuqi në tetor të vitit 2019 dhe ma nuk ka zhvilluar procedura për pranim me marrëveshje të shërbimve të veqanta që eshte parapar me Ligjin mbi Sherbimin Civil. Në vitin 2021 Komuna ka angazhuar zyrtar	Kryetari i Komunës Zyra e personeli t	TM-3 2022	

		udhëhequr ndonjë procedurë të prokurimit siç kërkohet me ligjin për zyrtarët publik. Shumica nga këta zyrtar punojnë në pozita të rregullta të punës si: në drejtorinë për financa, administratë, prokurim, gjeodezi dhe kadastër, arsim, shëndetësi etj. Të njëjtit janë paguar nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve (përfshirë edhe kontributet pensionale dhe tatimin në pagë). Angazhimi i punonjësve me marrëveshje për shërbime të veçanta sipas pohimeve të menaxhmentit ishte bërë si pasojë e mungesës së numrit të pozitave të aprovuara në Ligjin e Buxhetit. Ndikimi - Anashkalimi i procedurave të prokurimit në lidhje me mbulimin e pozitave për shërbime të veçanta, përveç mosrespektimit të procedurave ligjore po ashtu, rritë rrezikun e angazhimit të personave jo adekuat për pozita dhe detyrat e caktuara, çka mund të reflektoj edhe në performancën e tyre në punë..	në gjendje të përmbush detyrat e kërkuara. Pozitat e rregullta duhet të planifikohen me Ligjin e Buxhetit dhe angazhimi i tyre të bëhet përmes procesit të rregullt të rekrutimit.	nëpër drejtori aty ku ka pasur nevoj vende te cilat kanë qen të zbrazura për shkak të shkurjes në pension por edhe për shkak të shtimit të vëllimit të punëve nëpër drejtori të ndryshme dhe angazhimi i tyre është bër sipas Ligjit mbi Mardhënjet Detyrimore nenit 615.			
6		**Çështja C1 –** **Mangësi në inspektimin e objekteve komunale** Gjetja Ligji nr. 06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, Neni 15, përcakton se Komuna çdo vit inspekton të paktën njëzet përqind (20%) të të gjitha objekteve brenda territorit të Komunës dhe për të ndihmuar në veprimtaritë inspektuese mund të angazhojë edhe inspektorë privat. Gjatë shqyrtimit të inspektimeve të bëra nga Komuna, janë vërejtur përpjekje domethënëse për inspektimin e pronave, ku anketuesit kanë arritur të inspektojnë 2,006 objekte apo rreth 14%. Megjithatë nuk është arritur kuota e kërkuar ligjore prej 20%. Kjo ka ndodhur për shkak të mungesës së stafit të mjaftueshëm për kryerjen e inspektimeve. Ndikimi Mos arritja e inspektimit të 20% të objekteve mund të rezultojë në ngarkesë të tepërt apo të pakët tatimore për tatimpaguesit, që në cilindo rast njëra palë potencialisht është e dëmtuar.	Kryetari duhet të siguroj arritjen e verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme në mënyrë që ndryshimet eventuale të pronave të integrohen në bazën e të dhënave për të reflektuar detyrimin e saktë tatimor.	Pasi stafi është plotsuar edhe me punëtorë shtesë (kontrata me shërbime të veçanta), sigurimi i automjetiti për dalje të lire në teren si dhe kemi bërë planin eveprimit për rianketimin e 20% ku ne kete vit kemi me teklaluar rianketimin prej 20%.	Drejtor i Drejtoris për FEZH dhe përgjegjsi i zyrës së tatimit në pronë.	TM-2 2022	Kjc për 202 të p .
7		Çështja A4 – **Vlerësimi i aplikacioneve për subvencione në kundërshtim me rregulloren** Gjetja Te Thirrja Publike për aplikim për Inkubator për çeljen e zogjve, midis kritereve tjera janë përcaktuar edhe kriteret ku përparësi kanë:	Kryetari i Komunës duhet të sigurojë se vartësit e tij që janë pjesë e komisioneve	E kemi parasysh të gjeturën – mangësit e ndarjes së subvencioneve në të	Kryetari i Komunës dhe Drejtori i	TM-2 2022	

		së tenderit. Kjo ka ndodhur për shkak të kontrolleve jo adekuate me rastin e përmbylljes të procedurës së prokurimit. Ndikimi - Mungesa e vlefshmërisë së sigurisë së tenderit mund të ndikoj që Operatori Ekonomik (OE) të tërhiqet nga oferta dhe të vie në dështimin e procedurave të prokurimit. Në këtë mënyrë edhe realizimi i projekteve me kohë mund të dështoj.	duhet të kërkohet nga OE që të zgjatet vlefshmëria e sigurisë së tenderit për aq kohë sa është e nevojshme.				
9		**Çështja A6** **- Regjistrimi i gabuar i pasurisë si Investime në vijim** Gjetja Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, përcakton mënyrën e regjistrimit, mirëmbajtjes së regjistrave të pasurive, zhvlerësimin, procesin e invetarizimit etj. Artikuj të shumtë në regjistrin e pasurive (si renovime, rregullim dhe asfaltim i rrugëve, rregullim i hapësirave gjelbëruese etj) në regjistrin e pasurive janë të regjistruar si Investime në vijim, e të cilat do të duhej të ishin regjistruar si pasuri të shfrytëzueshme dhe të kalkulohet zhvlerësimi për to. Vetëm nga blerjet e vitit 2017 dhe 2018, ne kemi identifikuar se 32 artikuj në vlerë 700,327€ në regjistrin e pasurive janë të regjistruara si investime në vijim. Sipas Komunës, kjo ka ndodhur për shkak të vonesave në pranimin teknik të projekteve si dhe për shkak të ndryshimit të stafit në pozitën e zyrtarit të pasurive. Ndikimi - Mbetja e artikujve të caktuar në regjistrin e pasurive si Investime në vijim ndikon në mos zhvlerësimin e pasurive me kohë dhe mbivlerësimin potencial të vlerës së pasurive.	Kryetari duhet të sigurojë që janë rishikuar regjistrat e pasurive në mënyrë që të evidentohen të gjitha pasuritë që janë të regjistruara si Investime në vijim e që janë të finalizuara si projekte dhe të pranuara teknikisht, të bëhen ndryshimet edhe në regjistrin kontabël në mënyrë që atyre pasurive tu ndryshohet klasa dhe të aplikohet zhvlerësimi sipas normave të përcaktuara me rregullore.	Për shkak të vonesave në pranimin teknik të projekteve si dhe për shkak të ndryshimit të stafit në pozitën e zyrtarit të pasurive(ish zyrtari në pension dhe pranimi i detyrës së zyrtarit të mirëmbajtjes s ë aseteve mbi 1000 €. Do të angazhohemi në kte vit të gjitha projektet e kryera që kan përfunduar(kan pranim teknik) do të dërgohen më MFTP që të kalojnë nga iunvestime në vijim në investime të rregullta ku do të filloj procesi i zhvlerësimit të atyre pasurive .	Drejtoria e Financave dhe zyra e projektev e dhe zyrtarja e menagjimit të aseteve mbi 1000 €.		Do mu për pro kan për të r do t që k pra tekr kon mbi proj për veç
10		**Çështja A7** **- Mangësi procesin e inventarizimit të pasurive** Gjetja Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, ndër të tjera përcakton si kërkesë edhe procesin e invetarizimit të pasurive dhe harmonizimin e raportit të inventarizimit me regjistrin e pasurive, para përgatitjes së PFV-ve. Komuna nuk e kishte bërë harmonizimin e raportit të inventarizimit me regjistrit të pasurive para përgatitjes së PFV-ve, dhe inventarizimi nuk ishte kryer në pajtim me	Kryetari duhet të sigurojë që inventarizimi i pasurive të kryhet në pajtim me kërkesat e rregullores për	E kemi parasysh të gjeturën – mangësit në procesin e inventarizimit por komisioni i inventarizimit të pasuris në 1000 € do të caktohen zyrtarët të	Kryetari i Komunës dhe komision i i inventarizimit të	TM-4 2022	

		objektivave të planifikuara nga Komuna, si dhe rritë rrezikun që borxhet të vjetërsohen dhe të humbet mundësia e mbledhjes së tyre.	në përkujdesje të Komunës, në mënyrë që t'u jepet shfrytëzuesve të përgjegjshëm.	permbaruesi privat borxhlinj te medenj , por do të mundohemi që të gjejmë forma se si të vetëdisohen qytetarët ti shlyejnë obligimet ndaj komunës.	
12		**Çështja A8** **- Prezantimi jo i saktë i detyrimeve kontingjente në PFV** Gjetja Rregulla MF Nr.01/2017 për Raportim Financiar Vjetor të OB-ve, Neni 6 - Regjistrat kontabël të organizatës buxhetore thekson se OB-të mbajnë regjistra kontabël të saktë, të plotë, të azhurnuar dhe në harmoni me legjislacionin në fuqi, për të gjitha informatat financiare dhe informatat tjera jofinanciare. Derisa neni 10, përcakton Strukturën e PFV-ve, dhe ndër të tjera potencon që detyrimet kontigjente janë pjesë e PFV-ve. Vlera e detyrimeve kontingjente, e shpalosur në PFV të vitit 2021 ishte 257,325€ derisa do të duhej të ishte 169,440€. Nga kjo, një faturë në vlerë 87,885€ ishte përfshirë gabimisht në regjistrin e detyrimeve kontigjente por edhe në regjistrin e faturave të papaguara. Kjo ka ndodhur për shkak të pakujdesisë së zyrtarëve në krahasimin dhe verifikimin e regjistrave të detyrimeve kontigjente dhe regjistrin e faturave të papaguara. Ndikimi - Mos prezantimi i saktë i detyrimeve kontingjente shkakton mbivlerësim të tyre dhe mund të ndikojë në vendimet e shfrytëzuesve të informatave të shpalosura në PFV.	Kryetari duhet të sigurojë që gjatë përgatitjes së PFV-ve të rishikohen regjstrat e detyrimeve kontingjente dhe detyrimeve/faturave të pa paguara në mënyrë që të shmangen dyfishimet e mundshme dhe informatat të prezantohen drejtë dhe saktë në PFV.	Do të angazhohemi që në fund vit të mos regjistrohen si detyrime kontigjente dhe të njëjtën kohë ai kontest gjyqësor të regjistrohet si obligim i pa paguar deri më 31.12. i vitit të raportimit.	Avokati publik , Drejtori i DFEZH dhe zyrtarëtë financav e (arhivimi i faturave).
13		**Çështja A9** **- Mangësi në Sistemin e Auditimit të Brendshëm** Gjetja Në planin vjetor të auditimit ishte paraparë që auditimet e planifikuara të kenë fushëveprim aktivitetet e vitit 2020 dhe pjesërisht aktivitetet e vitit 2021. Derisa sipas Procedurës Standarde të Operimit "Trajtimi i të Gjeturave dhe Zbatimi i Rekomandimeve të Auditimit të Jashtëm dhe të Brendshëm" të miratuar nga Ministria e Financave, kërkohet që për rekomandimet e dhëna nga NjAB duhet të përgatitet një plan veprimi për zbatimin e tyre, dhe ai plan duhet të monitorohet. Përveç kësaj, neni 8 i Udhëzimit Administrativ Nr.01/2019 për Themelimin dhe Funsionimin e Komitetit të Auditimit në Subjektin e Sektorit Publik, përcakton që KA duhet të mbajë së paku katër (4) takime Brenda vitit. NjAB	Kryetari i Komunës duhet të sigurojë burime të mjaftueshme për NjAB-në në mënyrë qe planet e auditimit të realizohet në tërësi dhe auditimet të përfshijnë edhe aktivitetet e vitit aktual. Çdo raport i	Plani ynë i veprimit do të jetë ky : -Do të kërkojmë nga Kryetari i Komunës që të siguroi burime të mjaftueshme të stafit për NJAB , në mënyrë që të realizohet Plani vjetor i Aditimit të brendshëm.	Auditori i mbrends hëm

		nuk e ka përmbushur planin vjetor të auditimit pasiqë vetëm dy (2) nga pesë (5) auditimet e planifikuara janë realizuar gjatë vitit 2021. Auditimet e realizuara mbulojnë aktivitetet e prokurimit si dhe të departamentit të tatimit në pronë vetëm për vitin 2020. Nga 9 rekomandimet e dhëna nga NjAB gjatë vitit 2021, vetëm tre (3) janë zbatuar, dy (2) ishin në proces të zbatimit dhe katër (4) tjera nuk ishin adresuar. Derisa KA kishte mbajtur vetëm një (1) takim gjatë vitit 2021. Mos përmbushja e planit ka ndodhur si pasojë e mungesës së stafit të mjaftueshëm në kuadër të NjAB-së pasiqë Drejtori i njësisë është pensionuar dhe njësia ka mbetur me vetëm një Auditor, derisa mos adresimi i rekomandimeve ka ndodhur si pasojë e neglizhencës së stafit të përfshirë në departamentet e audituara. Ndërsa, për shkak të neglizhencës dhe paqartësisë në lidhje me kompensimin e anëtarëve për angazhim në Komitetin e Auditimit (KA), nuk kishte aktivitete konform udhëzimit administrativ. Ndikimi - Mos përmbushja e planit të auditimit dhe mos përfshirja e aktiviteteve të vitit aktual në auditim mund të ndikojë që mangësitë eventuale të mos identifikohen dhe adresohen me kohë nga menaxhmenti i Komunës. Mos përgatitja e planeve të veprimit për zbatimin e rekomandimeve e vështirëson përcjelljen e tyre dhe vlerësimin nëse ato rekomandime po zbatohen. Derisa mos mbajtja e takimeve të rregullta të KA, ndikojnë në mos harmonizimin e veprimeve ndërmjet Kryetarit, NjAB-së dhe departamenteve të audituara në lidhje me çështjet e identifikuara nga auditimi.	auditimit të brendshëm duhet të pasohet me një plan veprimi për zbatimin e rekomandimeve dhe i njëjti të monitorohet në baza të rregullta kohore. Po ashtu KA duhet ti mbajë me rregull takimet në mënyrë që të ofrojë kontributin e tij konform obligimeve të përcaktuara me rregullat në fuqi.	-Do të insistojmë nga çdo subjekt i audituar që çdo Raport i auditimit të brendshëm të pasohet me Plan të veprimit të menaxhmentit , për zbatimin e rekomandimeve. -Do të kërkojmë nga Kryetari i Komunës që ta obligoi KAB-in që ti mbaj takimet e rregullta , në mënyrë që të ofroi kontributin e ti sipas obligimeve të përcaktuara me rregullat në fuqi.			

Janë marrë për bazë të gjitha rekomandimet e gjetura nga auditori i jashtëm, të gjithë akterët ka përgatitë planin e veprimit dhe do të ndërmerren aktivite për monitorimin sistematik të zbatimit të Planit të veprimit për adresimin e rekomandimeve të dhëna për zbatimin e rekomandimeve të auditimit dhe presim rezultate shumë më të mira në prezentimin e PVF 2022 sepse të gjithë akterët (punonjësit) me të gjeturat e Auditorit të jashtëm janë njoftuar, duhet të jenë të përkushtuar që lëshimet e gjetura të mos përsëriten në prezentimin e PVF 2022.

Viti

28.06.2022

Kryetari i Komunës :

Sokol Haliti

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E VITISË OPŠTINA VITINA DREJTORIA PËR FINANCA EKONOMI DHE ZHVILLIM UPRAVA ZA BUDJET PRIVREDU I RAZVOJ

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
06-09-2022
02-052/01-985

Komuna e Vitisë

Drejtoria për Financa Ekonomi dhe Zhvillim

Informatë lidhur me Raportin e auditimit për Pasqyrat Financiare të Komunës së Vitisë për vitin e përfunduar më 31.12.2021

Duke u bazuar në Ligjin mbi Menagjimin e Financave Publike dhe Përgjegjsitë Ligji Nr. 03/L-048 (plotësim ndryshimet në Ligjin Nr,03/L-221 ,Ligjin nr.04/L-116, Ligjin nr .04/L-194, Ligjin nr .05/L-063, Ligjin nr. 05/L-007) Neni 45 dhe neni 46 (neni 46 paragrafi 46.2) që obligojnë organizatat buxhetore të përgatisin Raporte tremujore respektivisht raport përfundimtar për vitin e kaluar kalendarik.

Mandej duke u bazuar në Rregullore MF-NR.01/2017 për Raportim Vjetor Financiar nga organizatat buxhetore – Neni 4 obligimet e raportimit të organizatave buxhetore (Organizatat Buxhetore janë të obliguara të përgatisin dhe të dorëzojnë Pasqyrat Vjetore Financare në MF-Departamentin e thesarit , Neni 5 afatet kohore për dorëzimin e Pasqyrave Financiare Vjetore dorëzohen brenda afatit prej 30 ditë nga përfundimi i vitit fiskal në formë të shtypur dhe në formën elektronike.

Ne si drejtori ju kemi përmbajtur Ligjit dhe rregullores në fuqi dhe i kemi përgatitur duke u bazuar në regjistrin kontabël të thesarit në përputhje me standardet ndërkombëtare të kontabilitetit në sektorin publik e dorëzuar në kohë më 30.01.2020 .

Auditimi i Pasqyrave Vjetore Financiare për vitin e përfunduar Janar- Dhjetor 2021 e ka kryer „ Zyra Kombëtare e Auditimit„ ka filluar auditimin në muajin në muajin dhjetor 5 ditë pune dhe në muajin mars 15 ditë pune (auditori i ZKA-së Bujar Bajraktari udhëheqës i ekipit, Gazmend Namani anëtar i ekipit , Edon Kqabashi- anëtar i ekipit dhe Fatbardha Jashari anëtare e ekipit, nën menagjimin e drejtorit të auditimit Lavdim Maxhuni .
Zyra e kombëtare e auditimit është institucioni më i lartë i kontrollit ekonomik e financiar , kryen auditime të rregullsis dhe të performancës, që është në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Auditimit të Instirucioneve Supreme të Auditimit (SNAISA).

Misioni i ZKA-së është që të kontribojmë në menagjim të shëndosh financiar në administratën publike , ndërton besim në shpenzimin e fondeve publike dhe luajnë një rol aktiv për rritje të llagaridhënjes së institucioneve publike .

Zyra Kombëtare e Auditimit ka kryer auditimin e RVF për vitin 2021 i cili e përcakton OPINIONIN e dhënë nga auditori i përgjithshëm i cili pasqyron drejt për së drejti cilësin e kontrollit të mbrendshën të përcaktuar nga menagjmenti.

Auditori është fokusuar në :
PVF - Menaxhimi financiar dhe kontrolli dhe rekomandimet e vitit paraprak

OPINIONI – është një pasqyrim i të gjeturave të audituara

Format e Opinionit (vlerësimit) janë si :

Opinion i pamodifikuar - auditori jep këtë opinion nëse vjen në përfundim se pasqyrat financiare janë përgatitur në të gjitha aspektet materiale në pajtim me kornizën e zbatueshme financiare.
Formulohet kur nuk janë zbuluar keq-deklarime ose mos-pajtueshmëri; kur janë zbuluar keqdeklarime ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, por që nuk është i barabartë me ose nuk e tejkalon nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keqdeklarimi(et) dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh nuk është e barabartë me ose e tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse nuk ka kufizim të fushëveprimit ose kur kufizimi i fushëveprimit nuk mund të shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e) dhe/ose mos-pajtueshmërisë(ve).

Por nëse ka të gjetura që nuk pasqyrojnë anomali materiale atëher ipet vlerësimi opinion i i pakualifikuar me theksim gjetjesh që për të tërhequr vëmendjen për çështjen e theksuar me rekomadim të përmirësimi gjat përgatitjes së PVF në vitin e ardhshëm .

Opinion i modifikuar - nëse pasqyrat financiare nuk arrijnë të japin një paraqitje të drejtë atëher jepet vlerësimi i modifikuar- i zavendësuar me kualifikim të kualifikuar .
Modifikimi i opinionit në raportin e auditorit
Auditori duhet të modifikojë opinionin në raportin e auditorit nëse konstatohet se, bazuar në dëshmitë e marra nga auditimi, pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keq-deklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri, ose nuk është në gjendje të sigurojë prova të mjaftueshme të auditimit për të arritur në përfundimin se pasqyrat financiare në tërësi nuk përmbajnë keqdeklarime materiale dhe/ose mos-pajtueshmëri:
Opinioni i modifikuar mund të jetë:
- I kualifikuar,
- I kundërt, ose

- Mohim opinion

Opinioni i kualifikuar - Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që janë të barabartë me ose e tejkalojnë nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimi dhe/ose mos-pajtueshmëria e zbuluar brenda një klase të caktuar transaksionesh është i barabartë me ose tejkalon nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve. Formulohet gjithashtu nëse ka kufizim të fushëveprimit, i cili mund të mos shpie në shmangie të keq-deklarimit(eve) material(e).

Opinion i kundërt - Formulohet kur janë zbuluar keq-deklarime dhe/ose mos-pajtueshmëri, qoftë një i vetëm apo një grumbull, që tejkalon në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit për pasqyrat financiare si tërësi; ose kur keq-deklarimet dhe/ose mos-pajtueshmëritë e zbuluara brenda një klase të caktuar transaksionesh e tejkalojnë në mënyrë të përhapur nivelin e materialitetit më të ulët të vendosur për këtë klasë të transaksioneve.

Mohim i opinionit - Formulohet kur kufizimi i fushëveprimit, d.m.th. kur pamundësia për të siguruar prova të mjaftueshme të përshtatshme të auditimit, kur në dëshmit e marra të auditimit arrin në përfundim se pasqyrat financiare në tërësi përmbajnë gabime materiale ose nuk ka mund të marr dëshmi auditimi të mjaftueshme dhe të përshtatshme ,ku auditori vjen në përfundim se efektet e çdo gabimi të pa zbuluar mund të jenë materiale , nuk ka material bazë pë të vlerësuart fare .

Opinioni i auditorit për PVF për vitin e përfunduar 31.12.2021

Ne besojmë se evidenca e auditimit që ne kemi marrë është e mjaftueshme dhe e përshtatshme për të siguruar një bazë për opinionin tonë .

Opinioni i audititorit „ OPINION I PAMODIFIKUAR PËR PASQYRAT FINANCIARE VJETORE“

Bazë për këtë opinion :

Pasqyrat Financiare vjetore të Komunës së Vitisë për vitin 2021 paraqesin një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit për sektorin publik sipas kontabbilitetit të paras së gatshme.

Auditimin është kryer në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Intitucioneve Supreme të Auditimit (SNISA). Sipas këtyre standardeve, përgjegjsit tona janë përshkruar te pjesa e raportit„

përgjegjsit e Auditorit për Auditimin e Pasqyrave Financiare" në në përputhje me ONISA-P-10, SNISA 130, Kodin e etikës së ZKA-së si dhe kërkesat tjera relevante për auditimin e PFV-ve të organizatës buxhetore . Besojmë se dëshmit e auditimit që kemi marrë janë të mjaftueshme dhe të duhura për sigurimin e bazës pë opinion.

Konkluzioni i përgjithshëm i auditimit

Sipas konkluzionit tonë, transaksionet e kryera në procesin e ekzekutimit të buxhetit të Komunës së Vitisë kanë qenë, në të gjitha aspektet materiale, në pajtueshmëri me kriteret e përcaktuara të auditimit që burojnë nga legjislacioni i zbatueshëm për subjektin e audituar në kontekstin e përdorimit të burimeve financiare (shënim i auditorit).

Gjatë auditimit, janë vërejtur fusha ku nevojiten përmirësime të mundshme, rreth menaxhimit financiar dhe kontrollit. Dobësi evidente janë vërejtur në fusha të rëndësishme financiare si: të hyrat, subvencionet, mos respektimi i procedurave të prokurimit, hyrja në obligime pa zotim të mjaftueshëm të mjeteve, të arkëtueshmet, mos prezantimi i saktë i detyrimeve kontingjente në PFV, si dhe pasuritë jo financiare, të cilat janë paraqitur më poshtë për shqyrtimin tuaj në formë të gjetjeve dhe rekomandimeve. Këto gjetje dhe rekomandime kanë për qëllim të bëjnë korrigjimin e nevojshëm të informacionit financiar të paraqitur në pasqyrat financiare, duke përfshirë shpalosjet në formë të shënimeve shpjeguese dhe të përmirësojnë kontrollet e brendshme lidhur me raportimin financiar dhe pajtueshmërinë me autoritetet në lidhje me menaxhimin e fondeve të sektorit publik. Ne do t'i përcjellim (shqyrtojmë) këto rekomandime gjatë auditimit të vitit të ardhshëm. Ky raport ka rezultuar me 13 rekomandime, prej tyre nëntë (9) janë rekomandime të reja, tri (3) të përsëritura dhe një (1) pjesërisht e përsëritur.

Menagjmenti i komunës ka projektuar dhe zbatuar një sistem të kontrolleve të mbrendshme por disa kontrolle të administrimit nuk operojnë në mënyrë efektive duke identifikuar këto rekomandime dhe Kryetari duhet të siguroj për të gjeturat :

Çështja 1 - Përfitimi i paligjshëm i tatimpaguesve i Zbritjes për Vendbanim Parësor

Gjetja: Ligji Nr. 06/L-005 Për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, Neni 11, Zbritja për Vendbanimin Parësor, midis tjerash përcakton se personi fizik i cil ka në pronësi apo posedim dy (2) ose më shumë njësi rezidenciale të objekteve, mundet vetëm njërën prej këtyre objekteve ta deklarojë si vendbanim të ti parësor, me që rast i lejohet zbritja prej pesëmbëdhjetë mijë eurove (15,000 €) nga vlera e vlerësuar e njësisë së objektit. Gjatë analizës së Bazës së Dhënave të tatimit në pronë, janë identifikuar së paku nëntë (9) raste të tatimpaguesve të cilët kanë të evidentuar si vendbanim të tyre parësor dy e më shumë objekte banimi. Për më tepër, situata është më serioze sepse më shumë se 1,000 tatimpagues të prezantuar në këtë Bazë të të dhënave nuk kanë të

prezantuar numrat personal, të cilët potencialisht mund të jenë përfitues të disahershëm nga zbritja e lejuar ligjore. Kjo ka ndodhur si rezultat i pakujdesis së zyrtarëve dhe mangësive të sistemit që lejon përfitimin e disahershëm të tatimpaguesve dhe të futjes së tyre në sistem pa numër identifikues.

Ndikimi: Zbatimi i zbritjeve të lejuara për tatimpaguesit pa numër personal dhe pa u deklaruar se vendbanimi i tatimpaguesit shërben si vendbanim parësor, mund të rezultojë me përllogaritje të pasakta të zbritjeve për tatimin në pronë dhe rrjedhimisht më pak të hyra.

Rekomandimi: Kryetari dhe vartësit e tij duhet të ndërmarrin veprime të menjëhershme për identifikimin e të gjithë përfituesve të disahershëm të zbritjes së vendbanimit parësor, t'i korrigjojnë të dhënat në sistem dhe t'i ndërmarrin të gjitha masat ligjore, për eliminimin e këtij problemi.

Çështja 2 - Subvencionimi i përfituesve në kundërshtim me Rregulloren Komunale dhe Rregulloren e Financimit Publik të OJQ-ve

Gjetja: Rregullorja Komunale e Subvencioneve, Nenet 6, 13 dhe 23 përcaktojnë se personi fizik apo juridik mund të përfitojë subvencione nga Komun vetëm një herë në vit dhe me rastin e subvencionimit duhet të lidhet marrëveshje e cila përcakton të drejtat dhe obligimet e Komunës dhe përfituesit, si dh raportimin financiar dhe narrativ nga përfituesi. Ndërsa, Rregullorja për Financimin Publik të OJQ-ve përcakton se dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohe nga çdo Organizatë Buxhetore, me përjashtim të mbështetjes financiare të drejtpërdrejtë për OJQ-të, e cila nuk tejkalon shumën prej 500€ për një OJC Komuna kishte subvencionuar një OJQ dy herë me nga 2,000€, dhe atë pa shpallur Thirrje Publike por vetëm me vendim të Kryetarit. Kjo është n kundërshtim me Rregulloren Komunale për Subvencionet si dhe Rregulloren për Financimin Publik të OJQ-ve. Kjo ka ndodhur për shkak të mos zbatim konsistent të kërkesave të rregulloreve në fjalë.

Ndikimi: Dhënia e subvencioneve për përfituesit e njëjtë më shumë se një herë, i privon përfituesit tjerë që të përfitojnë subvencione të paktën një her brenda vitit. Ndërsa, duke mos shpallur thirrje publike, anashkalohen parimet e konkurueshmërisë, trajtimit të barabartë, transparencës, llogaridhënies, dh raportimit mbi shfrytëzimin e fondeve publike nga përfituesi i subvencionit, pasi që mungojnë Marrëveshjet midis Komunës dhe përfituesit në lidhje m kushtet e shpenzimit të fondeve, dhe mënyrën e raportimit.

Rekomandimi: Kryetari i Komunës duhet të sigurojë që përfituesit të përfitojnë subvencione vetëm njëherë brenda vitit ashtu siç është përcaktuar m rregullore. Ndërsa për çdo subvencionim të OJQ-ve që kualifikohet për t'u trajtuar sipas Rregullores për Financimin Publik të OJQ-ve, të shpallet Thirrj Publike dhe të aplikohen kërkesat që rrjedhin nga e njëjta.

Çështja 3 - Mangësi në përmbylljen e procedurave të prokurimit dhe nënshkrimin e kontratave

Gjetja: Rregulla dhe Udhëzuesi Operativ i Prokurimit Publik (RrUOPP), paragrafi 61.4 përcakton që pasi të jetë nënshkruar kontrata nga të dy palët, Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do ta informojë Zyrtarin Kryesor Administrativ "ZKA". ZKA me shkrim do ta emërojë një Menaxher të Kontratës përgjegjës për menaxhimin (mbikëqyrjen) e kontratës specifike dhe një mbikqyrës të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës. Më tutje paragrafi 8.7 i RrUOPP përcakton që personat që kanë autoritet të nënshkruajnë kontratat janë të obliguar, para publikimit të Njoftimi mbi Vendimin e Autoritetit Kontraktues, të rikonfirmojnë që informatat financiare (DNPDF) nuk kanë ndryshuar në mënyrë substanciale. Te kontrata ''Rregullimi i fushave sportive në Komunën e Vitisë'' në vlerë 424,176€, ZKA kishte emëruar menaxherin e kontratës, por jo edhe mbikëqyrësin e drejtpërdrejt të Menaxherit të Kontratës, Zotimi i mjeteve është bërë në vlerë 50,000€, edhe atë pas nënshkrimit të kontratës (kontrata ishte nënshkruar me 11.05.2021 ndërsa zotimi me 14.05.2021), derisa për vitin 2021 ishin parashikuar të shpenzohen 170,000€. Te kontrata ''Ndërtimi i urave në fshatin Pozheran dhe Buzovik'' në vlerë 74,888€, rishqyrtimi i disponueshmërisë së fondeve ishte bërë në datën e njoftimit për kontratë e jo para njoftimit për dhënie. Po ashtu nuk është bërë zotimi i mjeteve para nënshkrimit të kontratës. Te kontrata ''Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik'' në vlerë 820,153€, disponueshmëria e fondeve është nënshkruar dhe rishqyrtuar nga personat përgjegjës, por zotimi i mjeteve para nënshkrimit të kontratës është bërë në vlerë vetëm 50,000€, derisa buxheti për vitin 2021 ishte 370,000€. Shpenzimet për këtë projekt në vitin 2021 ishin 97,493€. Kjo ka ndodhur si pasojë e mos zbatimit korrekt të kërkesave ligjore.

Ndikimi : Mos respektimi i kërkesave në lidhje me disponueshmërinë e fondeve dhe zotimin e mjeteve para nënshkrimit të kontratave, mund të ndikojë në hyrjen në obligime pa pasur mjete të mjaftueshme në dispozicion dhe të krijojë vështrësi në realizimin e projekteve.
Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë që të zbatohen me përpikëri kërkesat ligjore në lidhje me disponueshmërinë dhe zotimin e fondeve, përgjatë procesit të zhvillimit dhe përmbylljes së procedurave të prokurimit dhe nënshkrimit të kontratave.

Çështja 4 - Vonesa në pagesën e faturave/obligimeve dhe shpenzimet shtesë të procedurave përmbarimore

Gjetja: Sipas nenit 39.1 të ligjit Nr.03/L-048 për LMFPP, Çdo faturë e vlefshme dhe kërkesë për pagesë për mallra dhe shërbimet e furnizuara dhe/ose punët e realizuara për organizatën buxhetore të paguhen brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas pranimit të faturës. Ndërsa, sipas nenit 40, fatura mund të ekzekutohet direkt nga Thesari pas marrjes së urdhrit të prerë nga gjykata/përmbaruesi. Nga analiza e data bazës së furnitorëve kemi vërejtur se Komuna gjatë vitit 2021 kishte kryer pagesa në vlerë prej 182,941€ apo 1,224 raste të pagesave të cilat e kanë tejkaluar afatin ligjor për pagesë. Këto pagesa kanë të bëjnë kryesisht me mallra dhe shërbime. Vonesat variojnë nga një (1) muaj deri në 2.5 vite. Për 11 pagesa për mallra dhe shërbime, të cila ishin realizuar direkt nga Thesari në bazë të vendimeve gjyqësore/përmbarimore në vlerë 28,323€, borxhi kryesor ishte 22,265€ ndërsa 6,058€ tjera ishin për shpenzime procedurale të gjykatës/përmbarimit. Përveq kësaj Thesari si rezultat i vendimeve të përmbarimit/gjykatave ka ekzekutuar pagesa për paga jubilare dhe përcjellëse në vlerë prej 892,822€. Komuna nuk ka informata se sa nga këto mjete ishin për borgjin kryesor e sa për procedura dhe kamata. Mos pagesa e obligimeve me kohë sa i përket pagave ka ndodhur për shkak të mungesës së mjeteve për shlyerjen e obligimeve të dalura nga kontrata kolektive, derisa tek faturat e paguara me vonesë ka ndikuar pjesërisht ardhja e faturave me vonesë në fundvit dhe vonesat në zotimin e mjeteve në vitin pasues, dhe pjesërisht mos dërgimi i faturave me kohë nga departamentet tjera në departamentin e financave.
Ndikimi: Mos pagesa e faturave dhe obligimeve me kohë e ekspozon Komunën ndaj padive të mundshme nga Operatorët Ekonomik, duke shkaktuar shpenzime shtesë për procedura gjyqësore/përmbarimore si dhe shpenzime të kamatave. Kjo po ashtu, ndikon në planin e shpenzimeve dhe pamundëson arritjen e objektivave të përcaktuara.
Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë që obligimet të planifikohen/buxhetohen dhe paguhen brenda afateve kohore ligjore me qëllim që mos të dëmtohet buxheti i Komunës me kosto shtesë të përmbarimit

Çështja 5- Angazhimi i punonjësve me kontrata për shërbime të veçanta pa kryer procedurat adekuate ligjore

Gjetja: Neni 84 i Ligjit për Zyrtarët Publik nr. 06/L-114 thekson se - Marrëveshjet për shërbime të veçanta, lidhen sipas legjislacionit përkatës të prokurimit publik. Derisa sipas paragrafit 4 të ndryshim plotësimit të rregullave të KRPP-së për prokurim të shërbimeve të veçanta (konsulent/kontraktorët individual) këto rregulla aplikohen vetëm për prokurimin e shërbimeve të veçanta të cilat nuk mund të sigurohen përmes procedurave të rekrutimit. Komuna e Vitisë gjatë vitit 2021 kishte të angazhuar 79 zyrtarë me kontrata për shërbime të veçanta, dhe për këto angazhime Komuna kishte zhvilluar procedurat të rekrutimit sipas Ligjit për Shërbimin Civil. Rastet e analizuara për këto angazhime, pas hyrjes në fuqi të ligjit për zyrtarët publik, kemi vërejtur se, kontratat ishin nënshkruar pa udhëhequr ndonjë procedurë të prokurimit siç kërkohet me ligjin për zyrtarët publik. Shumica nga këta zyrtar punojnë në pozita të rregullta të punës si: në drejtorinë për financa, administratë, prokurim, gjeodezi dhe kadastër, arsim, shëndetësi etj. Të njëjtit janë paguar nga kategoria e mallrave dhe shërbimeve (përfshirë edhe kontributet pensionale dhe tatimin në pagë). Angazhimi i punonjësve me marrëveshje për shërbime të veçanta sipas pohimeve të menaxhmentit ishte bërë si pasojë e mungesës së numrit të pozitave të aprovuara në Ligjin e Buxhetit.
Ndikimi: Anashkalimi i procedurave të prokurimit në lidhje me mbulimin e pozitave për shërbime të veçanta, përveç mosrespektimit të procedurave ligjore po ashtu, rritë rrezikun e angazhimit të personave jo adekuat për pozita dhe detyrat e caktuara, çka mund të reflektoj edhe në performancën e tyre në punë.

Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë se janë ndjekur të gjitha procedurat dhe hapat e prokurimit për angazhimin e kontraktorëve individual për shërbime të veçanta duke u kujdesur që personeli i angazhuar do të jetë në gjendje të përmbush detyrat e kërkuara. Pozitat e rregullta duhet të planifikoh me Ligjin e Buxhetit dhe angazhimi i tyre të bëhet përmes procesit të rregullt të rekrutimit.

Çështja 6 - Mangësi në inspektimin e objekteve komunale

Gjetja: Ligji nr. 06/L-005 për Tatimin në Pronën e Paluajtshme, Neni 15, përcakton se Komuna çdo vit inspekton të paktën njëzet përqind (20%) të të gjitha objekteve brenda territorit të Komunës dhe për të ndihmuar në veprimtaritë inspektuese mund të angazhojë edhe inspektorë privat. Gjatë shqyrtim të inspektimeve të bëra nga Komuna, janë vërejtur përpjekje domethënëse për inspektimin e pronave, ku anketuesit kanë arritur të inspektojnë 2,006 objekte apo rreth 14%. Megjithatë nuk është arritur kuota e kërkuar ligjore prej 20%. Kjo ka ndodhur për shkak të mungesës së stafit të mjaftueshëm për kryerjen e inspektimeve.

Ndikimi: Mos arritja e inspektimit të 20% të objekteve mund të rezultojë në ngarkesë të tepërt apo të pakët tatimore për tatimpaguesit, që në cilindo rast njëra palë potencialisht është e dëmtuar.

Rekomandimi: Kryetari duhet të siguroj arritjen e verifikimit të 20% të pronave të paluajtshme në mënyrë që ndryshimet eventuale të pronave të integrohen në bazën e të dhënave për të reflektuar detyrimin e saktë tatimor.

Çështja 7: - Vlerësimi i aplikacioneve për subvencione në kundërshtim me rregulloren

Gjetja: Te thirrja publike për aplikim për Inkubator për çeljen e zogjve, midis kritereve tjera janë përcaktuar edhe kriteret ku përparësi kanë: familjet me gjendje të rëndë ekonomike, kryefamiljaret femra, fermerët që kanë traditë në këtë veprimtari, fermerët të cilët jetojnë në fshatrat më të larta malore, fermerët te cilët kanë kushte të favorshme për vendosjen e Inkubatorit. Ndërsa te Thirrja Publike për aplikim për Serra midis kritereve tjera janë përcaktuar edhe kriteret ku përparësi kanë: fermerët femra, gatishmëri për të marrë pjesë në trajnime etj.

Ndërsa, Rregullorja e Komunës për Kushtet, Kriteret dhe Procedurat e Ndarjes së Subvencioneve, Neni 8, përcakton se Komisioni bën shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve pas përfundimit të afatit të Shpalljes Publike, për të cilin proces mban edhe procesverbal, dhe me shumicë të votave ia rekomandon Kryetarit listën e përfituesve.

Gjatë analizimit të 11 aplikacioneve që kanë qenë pjesë e këtyre dy thirrjeve publike, kemi gjetur se komisioni i vlerësimit përveç që nuk ka ofruar dëshm të shkruara në lidhje me vlerësimin aplikacioneve, nuk ka mbajtur as procesverbale për ta kuptuar se si ka ardhur deri tek përzgjedhja e përfituesve të subvencionit dhe eliminimit të tjerëve.

Për më tepër, pesë nga këta 11 aplikues janë eliminuar nga procesi i subvencionimit, por sa i përket dëshmive të gjithë kanë ofruar dëshmi të njëjta, dhe është e vështirë të vlerësohet se në bazë të çfarë kritereve është bërë përzgjedhja.

Komisioni i vlerësimit pohon se nuk kanë qenë në dijeni se është dashur të përgatitet formular i vlerësimit dhe të mbahen procesverbale.

Ndikimi: Subvencionimi i fermerëve duke mos respektuar kriteret e shpallura në Thirrje Publike dhe mungesa e të dhënave të shkruara në lidhje me ecurinë e procesit të vlerësimit, shfaqë paqartësi tek aplikuesit në lidhje me tërë procesin. Njëkohësisht kjo mund të ndikoj në eliminimin e përfituesve potencial të subvencionit.

Rekomandimi: Kryetari i Komunës duhet të sigurojë se vartësit e tij që janë pjesë e komisioneve të vlerësimit, me rastin e vlerësimit të aplikacioneve fillimisht duhet t'u përmbahen kritereve të shpallura në thirrje publike, si dhe të respektojnë të gjitha kërkesat e aplikueshme të përcaktuara me Rregullore komunale të subvencioneve.

Çështja 8 - Skadimi i sigurisë së tenderit para nënshkrimit të kontratës

Gjetja: Sipas paragrafit 31 pika 3 të RrUOPP-së - Validiteti i Tenderit, specifikohet se "Periudha e kërkuar e validitetit do të jetë jo më shumë se që është e nevojshme, dhe do të jetë e mjaftueshme për AK të bëjë vlerësimin e tenderëve të pranuar dhe të bëjë dhënien dhe nënshkrimin e kontratës". Te kontrata "Ndërtimi i rrugës Viti-Kërbliç-Kaqanik" Faza e dytë, në vlerë 1,952 821€, për shkak të zgjatjes së procedurave, siguria e tenderit kishte skadua rreth dy javë para nënshkrimit të kontratës dhe Komuna nuk ka kërkuar rikonfirmimin apo zgjatjen e vlefshmërisë/sigurisë së tenderit. Kjo ka ndodhur p shkak të kontrolleve jo adekuate me rastin e përmbylljes të procedurës së prokurimit.

Ndikimi: Mungesa e vlefshmërisë së sigurisë së tenderit mund të ndikoj që Operatori Ekonomik (OE) të tërhiqet nga oferta dhe të vie në dështimin e procedurave të prokurimit. Në këtë mënyrë edhe realizimi i projekteve me kohë mund të dështoj.

Rekomandimi: Kryetari i komunës duhet të sigurojë që kohëzgjatja e sigurisë së tenderit në të gjitha rastet të jetë e vlefshme deri në nënshkrimin e kontratës. Në rastet kur nënshkrimi i kontratave vonohet, duhet të kërkohet nga OE që të zgjatet vlefshmëria e sigurisë së tenderit për aq kohë sa është e nevojshme.

Çështja 9 - Regjistrimi i gabuar i pasurisë si Investime në vijim

Gjetja: Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, përcakton mënyrën e regjistrimit, mirëmbajtjes së regjistrave të pasurive, zhvlerësimin, procesin e invetarizimit etj. Artikuj të shumtë në regjistrin e pasurive (si renovime, rregullim dhe asfaltim i rrugëve, rregullim i hapësirave gjelbëruese etj) në regjistrin e pasurive janë të regjistruar si Investime në vijim, e të cilat do të duhej të ishin regjistruar si pasuri të shfrytëzueshme dhe të kalkulohet zhvlerësimi për to. Vetëm nga blerjet e vitit 2017 dhe 2018, ne kemi identifikuar se 32 artikuj në vlerë 700,327€ në regjistrin e pasurive janë të regjistruara si investime në vijim. Sipas Komunës, kjo ka ndodhur për shkak të vonesave në pranimin teknik të projekteve si dhe për shkak të ndryshimit të stafit në pozitën e zyrtarit të pasurive.

Ndikimi: Mbetja e artikujve të caktuar në regjistrin e pasurive si Investime në vijim ndikon në mos zhvlerësimin e pasurive me kohë dhe mbivlerësimin potencial të vlerës së pasurive.

Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë që janë rishikuar regjistrat e pasurive në mënyrë që të evidentohen të gjitha pasuritë që janë të regjistruara si Investime në vijim e që janë të finalizuara si projekte dhe të pranuara teknikisht, të bëhen ndryshimet edhe në regjistrin kontabël në mënyrë që atyre pasurive tu ndryshohet klasa dhe të aplikohet zhvlerësimi sipas normave të përcaktuara me rregullore.

Çështja 10 - Mangësi procesin e inventarizimit të pasurive

Gjetja: Rregullorja 02/2013 për Menaxhimin e Pasurive të Organizatave buxhetore, ndër të tjera përcakton si kërkesë edhe procesin e invetarizimit të pasurive dhe harmonizimin e raportit të inventarizimit me regjistrin e pasurive, para përgatitjes së PFV-ve. Komuna nuk e kishte bërë harmonizimin e raportit të inventarizimit me regjistrit të pasurive para përgatitjes së PFV-ve, dhe inventarizimi nuk ishte kryer në pajtim me kërkesat e rregullores 02/2013 për menaxhimin e pasurive pasi nuk i ka përfshirë komplet pasuritë e Komunës. Kjo ka ndodhur nga mos zbatimi me konsistencë i kërkesave të rregullores për menaxhimin e pasurive nga ana e komisionit të inventarizimit.

Ndikimi: Mos harmonizimi i raportit të inventarizimit me regjistrat kontabël ndikon në mungesë të informatave të sakta në lidhje me gjendjen dhe vlerën e pasurive si dhe në prezantim jo të drejtë të informatave në PFV.

Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë që inventarizimi i pasurive të kryhet në pajtim me kërkesat e rregullores për menaxhimin e pasurive si dhe të bëhet harmonizimi i raportit të inventarizimit me regjistrat kontabël.

Çështja 11 - Mungesa e veprimeve për mbledhjen e Llogarive të Arkëtueshme

Gjetja: Ligji për Tatimin në Pronë, Neni 26, përcakton se Komuna dhe organet kompetente përmbaruese kanë autoritetin dhe kompetencën për mbledhjen e detyrimeve tatimore të papaguara që kalojnë shumën e dhjetë (10) Eurove. Ndërsa, në kontratat e nënshkruara midis Komunës dhe shfrytëzuesve të pronave Komunale parashihet që pagesat për shfrytëzim të pronës Komunale të bëhen në baza mujore. Gjatë testimit të mostrave të Llogarive të arkëtueshme (Ll.A), në nëntë (9) lëndë për shfrytëzimin e pronave komunale, kemi gjetur se borxhi i papaguar ishte rreth 51,000 €, ndërsa 1 shtatë (7) mostra të tatimit në pronë, borxhi i papaguar ishte rreth 56,000€. Bazuar në vlerën e Ll.A dhe mostrave të testuara, vërehet se Komuna nuk kishte ndërmarrë ndonjë veprim ligjor për mbledhjen e këtyre borxheve. Rritja e Ll.A ka ardhur si pasojë e mungesës së gatishmërisë së zyrtarëve komunal për ndërmarrjen e masave në dispozicion për të mbledhur këto borxhe.

Ndikimi: Mungesa e veprimeve konkrete për arkëtimin e të hyrave rezulton në uljen e të hyrave, kështu duke cenuar edhe realizimin e objektivave të planifikuara nga Komuna, si dhe rritë rrezikun që borxhet të vjetërsohen dhe të humbet mundësia e mbledhjes së tyre.

Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë se do të ndërmerren të gjitha masat e nevojshme dhe veprimet konkrete për mbledhjen e Ll.A, duke marrë në konsideratë çdo masë në dispozicion për mbledhjen e borxheve. Po ashtu, të merr masa të menjëhershme ndaj shfrytëzuesve të pronës komunale që nu paguajnë obligimet financiare duke kthyer pronat në përkujdesje të Komunës, në mënyrë që t'u jepet shfrytëzuesve të përgjegjshëm.

Çështja 12 - Prezantimi jo i saktë i detyrimeve kontingjente në PFV

Gjetja: Rregulla MF Nr.01/2017 për Raportim Financiar Vjetor të OB-ve, Neni 6 - Regjistrat kontabël të organizatës buxhetore thekson se OB-të mbajnë regjistra kontabël të saktë, të plotë, të azhurnuar dhe në harmoni me legjislacionin në fuqi, për të gjitha informatat financiare dhe informatat tjera jofinanciare. Derisa neni 10, përcakton Strukturën e PFV-ve, dhe ndër të tjera potencon që detyrimet kontigjente janë pjesë e PFV-ve. Vlera e detyrimeve kontingjente, e shpalosur në PFV të vitit 2021 ishte 257,325€ derisa do të duhej të ishte 169,440€. Nga kjo, një faturë në vlerë 87,885€ ishte përfshirë gabimisht në regjistrin e detyrimeve kontigjente por edhe në regjistrin e faturave të papaguara. Kjo ka ndodhur për shkak të pakujdesisë së zyrtarëve në krahasimin dhe verifikimin e regjistrave të detyrimeve kontigjente dhe regjistrin e faturave të papaguara.

Ndikimi: Mos prezantimi i saktë i detyrimeve kontingjente shkakton mbivlerësim të tyre dhe mund të ndikojë në vendimet e shfrytëzuesve të informatave të shpalosura në PFV.

Rekomandimi: Kryetari duhet të sigurojë që gjatë përgatitjes së PFV-ve të rishikohen regjstrat e detyrimeve kontingjente dhe detyrimeve/faturave të pa paguara në mënyrë që të shmangen dyfishimet e mundshme dhe informatat të prezantohen drejtë dhe saktë në PFV.

Çështja 13 - Mangësi në Sistemin e Auditimit të Brendshëm

Gjetja: Në planin vjetor të auditimit ishte paraparë që auditimet e planifikuara të kenë fushëveprim aktivitetet e vitit 2020 dhe pjesërisht aktivitetet e vitit 2021. Derisa sipas Procedurës Standarde të Operimit "Trajtimi i të Gjeturave dhe Zbatimi i Rekomandimeve të Auditimit të Jashtëm dhe të Brendshëm" të miratuar nga Ministria e Financave, kërkohet që për rekomandimet e dhëna nga NjAB duhet të përgatitet një plan veprimi për zbatimin e tyre, dhe ai plan duhet të monitorohet. Përveç kësaj, neni 8 i Udhëzimit Administrativ Nr.01/2019 për Themelimin dhe Funsionimin e Komitetit të Auditimit në Subjektin e Sektorit Publik, përcakton që KA duhet të mbajë së paku katër (4) takime Brenda vitit. NjAB nuk e ka përmbushur planin vjetor të auditimit pasiqë vetëm dy (2) nga pesë (5) auditimet e planifikuara janë realizuar gjatë vitit 2021. Auditimet e realizuara mbulojnë aktivitetet e prokurimit si dhe të departamentit të tatimit në pronë vetëm për vitin 2020. Nga 9 rekomandimet e dhëna nga NjAB gjatë vitit 2021, vetëm tre (3) janë zbatuar, dy (2) ishin në proces të zbatimit dhe katër (4) tjera nuk ishin adresuar. Derisa KA kishte mbajtur vetëm një (1) takim gjatë vitit 2021. Mos

përmbushja e planit ka ndodhur si pasojë e mungesës së stafit të mjaftueshëm në kuadër të NjAB-së pasiqë Drejtori i njësisë është pensionuar dhe njësi ka mbetur me vetëm një Auditor, derisa mos adresimi i rekomandimeve ka ndodhur si pasojë e neglizhencës së stafit të përfshirë në departamentet e audituara. Ndërsa, për shkak të neglizhencës dhe paqartësisë në lidhje me kompensimin e anëtarëve për angazhim në Komitetin e Auditimit (KA), nuk kishte aktivitete konform udhëzimit administrativ.

Ndikimi: Mos përmbushja e planit të auditimit dhe mos përfshirja e aktiviteteve të vitit aktual në auditim mund të ndikojë që mangësitë eventuale të mos identifikohen dhe adresohen me kohë nga menaxhmenti i Komunës. Mos përgatitja e planeve të veprimit për zbatimin e rekomandimeve e vështirëson përcjelljen e tyre dhe vlerësimin nëse ato rekomandime po zbatohen. Derisa mos mbajtja e takimeve të rregullta të KA, ndikojnë në mos harmonizimin e veprimeve ndërmjet Kryetarit, NjAB-së dhe departamenteve të audituara në lidhje me çështjet e identifikuara nga auditimi.

Rekomandimi: Kryetari i Komunës duhet të sigurojë burime të mjaftueshme për NjAB-në në mënyrë qe planet e auditimit të realizohet në tërësi dhe auditimet të përfshijnë edhe aktivitetet e vitit aktual. Çdo raport i auditimit të brendshëm duhet të pasohet me një plan veprimi për zbatimin e rekomandimeve dhe i njëjti të monitorohet në baza të rregullta kohore. Po ashtu KA duhet ti mbajë me rregull takimet në mënyrë që të ofrojë kontributi tij konform obligimeve të përcaktuara me rregullat në fuqi.

Janë marrë për bazë të gjitha rekomandimet e gjetura nga zyra kombëtare e auditimit , ne i kemi adresuar rekomandimet kemi bërë planin e veprimit për adresimin e këtyre të gjeturave , do të angazhohemi në adresimin e të gjeturave për të krijuar një rregullsi për të pasur një prezentim të sakt në të dhënat e RVF 2021 sepse të gjithë akterët (punonjësit) me të gjaturat e auditorit të jashtëm janë njoftuar do të jenë të përkushtuar që lëshimet e gjetura të mos përsëriten në periudhën e ardhshme raportuese.

Datë 06.09.2022
Viti

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË – OPŠTINA VITINA
KRYETARI KOMUNËS – PREDSEDNIK OPŠTINE