

Pranuar - Primijeno Me/Dana: 23.03.2023			
Nr i organit broj Organa	Numri-Broj	Shtojcë Prilog	Vlera Vrednost
05-	96/23		



Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosova
Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti
Drejtoria Komunale e Arsimit , Viti



Në bazë të nenit 5, pika (d), të Ligjit Nr. 03/L-068 për Arsimin në Komuna; nenit 35 të Ligjit nr.04-L-32 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës; nenit 23 të Ligjit Nr. 04/L-138 për Arsimin dhe Aftësimin Profesional; si dhe Udhëzimit Administrativ MASHT, nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall:

KONKURS PUBLIK – RISHPALLJE
Për plotësimin e vendit të lirë të punës për drejtor/eshë

Titulli i vendit të punës:

Drejtor/eshë në Institucionin për Arsim dhe Aftësim Profesional - IAAP “Jonuz Zejnullahu” në Viti (përsëritje e konkursit)

Lloji i pozitës: Jo i karrierës

Titulli i mbikëqyerësit: Drejtori/eshë i/e Drejtorisë për Arsim

Orët në javë: 40

Kohëzgjatja e emërimit: katër (4) vite

Qëllimi i vendit të punës: Manaxhim, organizim dhe mbikëqyerje të procesit mësimor

Kushtet të cilat duhet të plotësojnë kandidatët:

- ✦ Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës
- ✦ Të ketë kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi:
- ✦ Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- ✦ Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- ✦ Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- ✦ Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve

- ✚ Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASHTI-i sipas rekomandimeve të KSHLM;
- ✚ Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës;
- ✚ Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë;
- ✚ Nëse kandidati/ja është në proces të ri-licencimit, të dorëzojë dëshmi nga MASHT për këtë.
- ✚ Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët/et për drejtor/eshës në nivele tjera, dhe
- ✚ Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor/eshë.
- ✚ Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurren.

Dokumentet e kërkuara

Kandidatët duhet të posedojnë dhe dëshmojnë dokumentet, si në vijim:

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit;
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike
- Portfolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të Udhëzimit Administrativ (MASH) nr. 151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe të zëvendësdrejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës;
- Biografinë/ CV-Curriculum Vitae
- Planin Zhvillimor të Institucionit Arsimor
- Letër motivues
- Letër reference

Përshkrimi i detyrave të punës

Drejtori ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

- ✚ Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore tëpunës;
- ✚ Përdorimin efikas dhe efektiv tësistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e tëdhënave tënevojshme gjatëvitit shkollor;
- ✚ Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- ✚ Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- ✚ Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- ✚ Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucioni edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- ✚ Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- ✚ Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- ✚ Ruajtjen e dokumenteve dhe tëdhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH);
- ✚ Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e publikimit të tij më 23.03.2023 deri më datën 06.04.2023

Aplikacionet për konkurim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit në Viti, kati i dytë.

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen nga komisioni përzgjedhës. Poashtu të gjithë kandidatët të cilët i kanë mbaruar studimet jashtë shtetit të Republikës së Kosovës, diplomat e tyre duhet të jenë të njohura – nostrifikuara nga MASHTI-i.

Drejtoresha e DKA-së

Arta Ajeti

