

PIKA E TRET E RENDIT TË DITË

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Prishtar - Prishtinë MB/0000			
12-04-2023			
Nr. i organi Org. broj	Numri/Šifra	Vlera Përllogarit	Vlera Më e saktë
02-035/02-212			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina Municipality of Vitina

**PROPOZIM PËR MIRATIMIN E DRAFT RREGULLORES PËR
MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E VITISË**

PRILL, 2023

Në mbështetje nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 50 pika 1 të Statutit të Komunës së Vitisë, Nr 01-013/491 datë 21.04.2011 , Kryetari i Komunës përmes Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë me dt.07.04.2023, propozon këtë:

DRAFT RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E VITISË

KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1

Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Vitisë, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet:
 - 1.1. në territorin e Komunës së Vitisë për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe
 - 1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në territorin e Komunës së Vitisë.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
 - 1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Impiant** - objekti me pajisje të dedikuara për kryerjen e procesit të caktuar;
 - 1.5. **Komunë** - Komuna e Vitisë njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.6. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
 - 1.7. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
 - 1.8. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Vitisë;
 - 1.9. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Vitisë;
 - 1.10. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
 - 1.11. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008),
 - 1.12. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.13. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore të integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
 - 1.14. **Magazininim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.
 - 1.15. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar t'a hedh;
 - 1.16. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e

- mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.17. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;
 - 1.18. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
 - 1.19. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina;
 - 1.20. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
 - 1.20.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
 - 1.20.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
 - 1.21. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
 - 1.21.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjtë, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobiliet;
 - 1.21.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
 - 1.21.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
 - 1.22. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;
 - 1.23. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qofte i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjate prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.

- 1.24. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
- 1.25. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliet, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;
- 1.26. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
- 1.27. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
- 1.28. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
- 1.29. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Vitisë;
- 1.30. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Vitisë;
- 1.31. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.32. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
- 1.33. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.34. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
- 1.35. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
- 1.36. **Statut** - Statuti i Komunës së Vitisë, i datës 01-013/491 datë 24.04.2011;
- 1.37. **SMM** - Sektori/Njësia/Zyrtari përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;

- 1.38. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
 - 1.39. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën;
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II

SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Vitisë, mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Vitisë bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina, si në vijim:
 - 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
 - 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
 - 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
 - 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
 - 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
 - 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
 - 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Vitisë, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:
 - 1.1. mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. bëhet i kapaciteteve institucionale për menaxhimin e mbeturinave;

- 1.4. rishikimi i procesit tarifor për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
- 1.5. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
- 1.6. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave.
- 1.7. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
- 1.8. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;
- 1.9. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;
- 1.10. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
- 1.11. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
- 1.12. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cenueshme;
- 1.13. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
- 1.14. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
- 1.15. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
- 1.16. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;
- 1.17. dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Vitisë, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:

- 1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;
- 1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;
- 1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdorën si lëndë e parë sekondare.

Neni 7

Trajtimi i barabartë

Operatori duhet të trajton në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi.

KAPITULLI III

PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8

Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina, janë:
 - 1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
 - 1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevoje;
 - 1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
 - 1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga zotëruesi i mbeturinave i cili nxirret nga pronari i pajisjes për periudhën pesë (5) vjeçare;
 - 1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9

Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM nxirret nga Komuna, dhe duhet të:
 - 1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevoje;
 - 1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare;
 - 1.4. miratohet nga Kuvendi.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturina.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Vitisë së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.
4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.
5. Kuvendi, më së largu një vit pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje miraton PKMM.

Neni 10

PKMM dhe masat për parandalimin, reduktimin, dhe riciklimin e krijimit të mbeturinave

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin dhe reduktimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e parandalimit dhe reduktimit të prodhimit të mbeturinave;
 - 2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
 - 2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
 - 2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve “zero mbeturina”;
 - 2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
 - 2.6. promovimi dhe fasilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike “zero mbeturina” për të reduktuar mbeturinat;
 - 2.7. futja e stimujve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me “zero mbeturina”.

3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për ripërdorimin dhe riciklimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.

4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:

- 4.1.aktivitetet vetëdijësuese për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave;
- 4.2.përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit të produkteve të hedhura;
- 4.3.analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për rikuperimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënimi;
- 4.4.përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave.

Neni 11

PKMM dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera

Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe përcaktohen masat për menaxhimin e mbeturinave gjatë Gjendjes së Jashtëzakonshme siç përcaktohet në Kushtetutë, si dhe për masat për zbatimin e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/-L-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (Gazeta Zyrtare, nr. 22, 19 tetor 2011).

KAPITULLI IV

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 12

Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave

1. Zyrtari përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave (ZMM), vepron në kuadër të Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjente .
2. ZMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikën në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale.
3. ZMM bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të komunës së Vitisë;
 - 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
 - 1.6. siguron faturimin e taksës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
 - 1.7. siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
 - 1.8. organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
 - 1.9. mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
 - 1.10. njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
 - 1.11. promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimin shtëpiak etj.);
 - 1.12. identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
 - 1.13. në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;
 - 1.14. harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina, sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
 - 1.15. bënë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave (*NË RASTET KUR KA NJË TË TILLË NË TERRITORIN E KOMUNËS*);
 - 1.16. në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
2. ZMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:

- 2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
 - 2.2. llojin, numrin, mënyrën e shpërndarjes dhe vendosjes së kontejnerëve për;
 - 2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre;
 - 2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
 - 2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
 - 2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
 - 2.7. siguron, brenda afatit të caktuar, kontejnerë të veçantë për hedhjen e mbeturinave gjatë ndërtim-rrënimit, mbeturinave të vëllimshme dhe të caktojë tarifën e këtij shërbimi në bazë të zbrazjes së kontejnerëve.
3. ZMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 14

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
 - 1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 15

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
 - 1.2. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;
 - 1.3. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme);
 - 1.4. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.5. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.6. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet e caktuara për to, në pajtim me legjislacionin në fuqi;

- 1.3. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit shtëpiak dhe formave tjera të mundshme);
 - 1.4. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.5. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.6. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuara nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet e caktuara për to, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.7. të bëjnë ndarjen e mbeturinave sipas sistemit të caktuar nga komuna, me qëllim të trajtimit dhe riciklimit të tyre si dhe t'i hedhin ose dorëzojnë mbeturinat e një lloji:
 - 1.7.1. në shporta dhe kontejnerë të përcaktuar për atë lloj;
 - 1.7.2. në pika ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj; ose
 - 1.7.3. te operatori;
 - 1.8. ta njoftojnë SMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe ti dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.
3. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina.

KAPITULLI V

AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 16

Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë dhe në vendet e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe vendit të kontejnerëve, pa miratim të komunës, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 17

Kontejnerët për mbeturina

1. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i kontejnerëve për mbeturina.
2. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton SMM, në bashkëpunim me operatorin.
3. Numri i kontejnerëve duhet të përshtatet me numrin e banorëve në objektet e përbashkëta të banimit dhe llojin e mbeturinave që krijojnë.
4. Kontejnerët për mbeturina duhet të vendosen në vende të dukshme dhe të përshtatshme.
5. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
6. Personat juridik dhe fizik të amvisërive që marrin shërbimet derë me derë, sigurojnë kontejnerët sipas llojit dhe mënyrës që caktohet nga SMM.
7. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, duhet të përdorin sistemin e ndarë të kontejnerëve me qëllim të ndarjes së mbeturinave medicinale dhe mbeturinave të tjera, që i nënshtrohen një trajtimi të veçantë, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
8. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve (koshave) për mbeturina.
9. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.
10. Për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina, në sipërfaqe publike, kujdeset operatori.
11. Personat juridik dhe qytetarët janë përgjegjës për mirëmbajtjen dhe pastrimin e kontejnerëve për mbeturina dhe vendeve përreth tyre.

Neni 18

Orari për mbledhjen dhe hedhjen e mbeturinave

1. Komuna bën publike oraret e hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.
2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.
3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe largimit të mbeturinave.
4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në kontejnerë ose në vendet e mbledhjes së mbeturinave dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.
5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.

7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave të veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 19

Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e depozitimit bëhet nga komuna ose operatori.
2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga SMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Transportimi i mbeturinave në orët e pikut të aktiviteteve qytetare, është i ndaluar dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
5. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
6. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.
7. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë SMM.

Neni 20

Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Vitisë, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme; deponi për mbeturinat jo të rrezikshme; deponi të mbeturinave inerte, në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive.

KAPITULLI VI

OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 21

Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Vitisë.
4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 22

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimin e mbeturinave mund të epet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 23

Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikojë, së paku:
 - 1.1. territorin ku kryhen shërbimet;
 - 1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
 - 1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
 - 1.4. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KREU VII

KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 24

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:
 - 1.1. Konsumatorët e amvisërive;
 - 1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë;
 - 1.3. Konsumatorët institucionalë.
2. Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifave për menaxhimin e mbeturinave.
3. Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e SMM dhe operatorëve.
4. SMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

Neni 25

Faturimi i mbeturinave

1. Faturimi mbeturinave bëhet në bazë mujore kurse fatura i dorëzohet konsumatorit, më së largu deri më datën 10 të muajit pasues. Konsumatori obligohet që të paguajë faturën e mbeturinave për çdo muaj të vitit.)
2. Konsumatori obligohet të paguaj faturën e mbeturinave, në katër këste brenda vitit, si më poshtë:
 - 2.1. Kësti i parë janar – mars;
 - 2.2. Kësti i dytë prill – qershor;
 - 2.3. Kësti i tretë korrik- shtator;
 - 2.4. Kësti i katërt tetor – dhjetor.
3. Konsumatorët paguajnë tarifave për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Kuvendi.
4. SMM e rishikon lartësinë e tarifave të paktën çdo tri vjet, duke llogaritur koston e shërbimeve, dhe i rekomandon Kuvendit ndryshimet që i sheh të nevojshme.
5. Konsumatorët mund të parapaguajnë tarifave për gjashtë muaj ose një vit. Nëse konsumatorët paguajnë në këtë mënyrë tarifave kanë zbritjet si në vijim:
 - 5.1. 5% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifave për gjashtë muaj; dhe
 - 5.2. 10% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifave për një vit.

5. Konsumatorët mund të parapaguajnë tarifatat për gjashtë muaj ose një vit. Nëse konsumatorët paguajnë në këtë mënyrë tarifatat kanë zbritjet si në vijim:

5.1. 5% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifatat për gjashtë muaj; dhe

5.2. 10% për qind për konsumatorët që parapaguajnë tarifatat për një vit.

KREU VIII

INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 26

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me SMM.

Neni 27

Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatin e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.
4. Në ditët e Komunës së pastër, Kryetari mund të vendos që të bëhet pa pagesë grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme.

Neni 28

Informimi dhe promovimi

1. Komuna e Vitisë është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Vitisë, në bashkëveprim me SMM, përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Vitisë, krijojnë një sistem të informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve.
3. Organizatat e shoqërisë civile inkurajohen dhe përkrahen që të monitorojnë, promovojnë dhe informojnë për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 29

Ngritja e vetëdijes për rëndësinë dhe dobitë e menaxhimit dhe riciklimit të mbeturinave.

1. Zyra përkatëse për informim në Komunën e Vitisë, në bashkëveprim me SMM, shoqërinë civile dhe konsumatorët promovojnë konceptin e 3R (reduktim, ripërdorim, riciklim) për të synuar që gradualisht në Komunën e Vitisë të fillojë të ndarja e mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.
2. Masat për parandalimin dhe reduktimin e gjenerimit të mbeturinave duhet të përfshijnë instrumente ekonomike dhe politike të drejtuara për t'i ndryshuar shprehitë e konsumatorëve për gjenerim të mbeturinave.

Neni 30

Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. SMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga SMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajnë të dhënat për:

- 5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe mbeturinave të cilat pranohen në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përfituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.3. çështje tjera të rëndësishme.
6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

KAPITULLI IX

BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 31

Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 32

Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Vitisë, kur është interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 33

Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. Organet dhe administrata komunale:

- 1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
- 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
- 1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

KREU X

MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 34

Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësive sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Inspektori komunal për mjedis mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. Inspektori komunal për mjedis, në kuadër të përgjegjësive është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Punët e inspektorit për mbikëqyrjen inspektive të veprimtarive për menaxhimin e mbeturinave mund t'i kryej edhe zyrtari me kualifikim adekuat të cilin e autorizon komuna në kuadër të përgjegjësive të veta.
5. Në rastet kur Komuna nuk ka inspektor komunal për mjedis, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

Neni 35

Inspektimi jashtë territorit të komunës

Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjinden jashtë territorit të komunës dhe njëkohësisht Komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Vitisë.

Neni 36

Kundërvajtjet

1. Në territorin e Komunës së Vitisë, për mosrespektim të dispozitave të Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina, dhe sipas gjobave të përcaktuara në këto nene, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba të përcaktuara në këto nene personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik.
2. Veprimet e ndaluar dhe gjobat sipas paragrafit 1 të këtij neni janë të përcaktuara në Shtojcën 2 të kësaj Rregulloreje.

Neni 37

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 38

Veprat penale

Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 39

Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tërë mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.
2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, ne pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

KAPITULLI XI

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 40

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 41

Procedura përmbartimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedurë përmbartimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 42

Buxhetimi

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.
4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.
5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 43

Regjistri i deponive ilegale

Sektori përkatës për Menaxhimin e Mbeturinave, në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Vitisë, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina.

Neni 44

Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përftuar.

Neni 45

Zbatimi

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Vitisë i nënshtrohen:
 - 1.1. SMM si dhe organet dhe administrata komunale;
 - 1.2. Operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;
 - 1.4. Subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;
2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë së shërbimeve publike dhe/apo udhëheqësit të SMM.
3. Administrata dhe Organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiive përkatëse.
4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.
5. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 46

Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutë, Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për mbeturina, dhe Statutit të Komunës.
2. Në të gjitha rastet kur ka kundërtënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 47
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave Nr.01-110/05-752 datë 30.07.2020 (*NË RASTET KUR KA NJË RREGULLORE TË TILLË*)

Neni 48
Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 49
Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës.
3. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.

Kryetari i Komunës

/ Sokol Haliti



**PIKA E KATËRT E RENDIT TË
DITË**



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prilloga Më/Dana: 13-04-2023

Nr. i organit Org. broj	Numri/Straj	Shënues Prilog	Vlera Vrednost
02-035	02-314		



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality Vitina

Në mbështetje të dispozitave të nenit 17 paragrafi (f), neni 28, 29 të Ligjit Nr-03/L-040, për Vetëqeverisje lokale (GZRK Nr. 28/2008), lidhur me nenit 7 të Ligjit Nr. 04/L-040 për Bashkëpunim ndërkomunal, dhe neni 50, shkronja l e Statutit të Komunës së Vitisë, nr.01-0113/491 te dt.2104.2011 Kryetari i Komunës përmes Drejtorisë për Shërbime Publike dhe Emergjencë , propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për miatimin e iniciatives për Bashkëpunim ndërkomunal ndërmjet Komunave përkatëse në fushën e Menaxhimit të integruar të mbeturinave

1

Me këtë propozim vendim të bëhet miratimi iniciatives për Bashkëpunim ndërkomunal ndërmjet komunave përkatëse në fushën e Menaxhimit të integruar të mbeturinave.

2

Bashkëpunim ndërkomunal do të zhvillohet ndërmjet komunave:

- 2.1 Komuna e Gjilanit;
- 2.2 Komuna e Ferizajit;
- 2.3 Komuna e Kamenicës;
- 2.4 Komuna e Vitisë;
- 2.5 Komuna e Kaçanikut;
- 2.6 Komuna e Hanit të Elezit;
- 2.7 Komuna e Shimes;
- 2.8 Komuna e Shtërpcës;
- 2.9 Komuna e Kllkotit;
- 2.10 Komuna e Ranillikut;
- 2.11 Komuna e Novobërdës.

3

Kryetari i Komunës dhe Ekipi ndërkomunal (themeluar nga Kryetari me nr. 02-035/02-861) janë të autorizuar të iniciojnë dialogun dhe të punojnë së bashku në hartimin e Planit të integruar ndërkomunal për Menaxhimin e Mbeturinave, të indentifikojnë implikimet e mundshme financiare duke përfshirë burimet financimit për zbatimin e duhur të planit. Kryetari i Komunës dhe ekipi ekzistues ndër-komunal mund të indentifikojnë gjithashtu implikime tjera të mundshme në lidhje me bashkëpunimin ndërkomunal në sektorin e menaxhimit të integruar të mbeturinave.

4

Pjesë përberse e këtij propozim vendimi është Kerkesa e Kryetarit të Komunës së Vitisë e arsyetuar, për miratimin e iniciativës për bashkëpunimin ndërkomunal ndërmjet komunave përkaëse në fushën e menaxhimit të integruar të mbeturinave.

5

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë si dhe mekanizmat tjarë relevantë.

Propozuesi:

Drejtori:

/ Basri Aliu /

Kryetari i Komunës:

/ Sokol Haliti /





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Vitina

DATE/A	13.04.2023
REFERENCË	
PËR (ZA) TO	Kryetarin e Kuvendit të Komunës së Vitisë ,Bekim Azizi
CC:	
PËRMES(PREKO)THROUGH	
NGA (OD) FROM	z. Zyrën e Kryetarit të Komunës së Vitisë –Sokol Haliti
TEMA (SUBJEKAT) SUBJECT	Kërkesë për miratimin e iniciatves për Bashkëpunim ndërkomunal ndërmjet komunave përkatëse në fushën e Menaxhimit të integruar të mbeturinave

I nderuari Kryetar i kuvendit të komunës së Vitisë, kërkesa për miratim të iniciatves për Bashkëpunim ndër-komunal ndërmjet komunave përkatëse në fushën e Menaxhimit të integruar të mbeturinave është qëllimi i bashkëpunimit ndër-komunal është përimisimi i sektorit të menaxhimit të mbeturinave me komunitat tjera të regjionit të anamoravës përmes qasjes së menaxhimit të integruar të mbeturinave. Bashkëpunimi do të bëhet në bazë të reciprocitetit me qëllim që të ofrojë përfitime reciproke ndërmjet komunave në mbrojtjen e interesit të pergjitheshëm publike në mbrojtjen e ambientit.

Bashkëpunimi ndërkomunal për menaxhimin e mbeturinave krijon bazë për zbatimin e sistemit regional, në pajtueshmeri me parimet themelore për menxhimin e mbeturinave të përcaktuar në deriktivat e BE-së dhe në ligjin për mbeturina në lidhje në sektorin e menaxhimin e mbeturinave.

Me respekt,

Viti, më dt. 13.04.2023

PIKA E PESTË E RENDIT TË DITË



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

Pranor - Prilazja Nöndërgj. 13.04.2023

NR. ORDENIT Org. nr. 02	Numri/Straj	Shprehja P. Nr. 02-035/02-311	Vista Vite/na
----------------------------	-------------	----------------------------------	------------------



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58, pika h, neni 30, paragrafi 1 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), bazuar në neni 18 të Ligjit Nr.04/L-010 për Bashkëpunim Ndërkomunal, bazuar në nenin 6 të Rregullores për Procedurat e Bashkëpunimit Ndërkombëtarë Nr. 0208-1334, e datës 18.12.2012, neni 50, paragrafi 50.1, pika l të Statutit të Komunës së Vitisë 01 Nr. 013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

për miratimin e marrëveshjes së binjakëzimit mes Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kirchhain – Gjermani

Neni 1

Me këtë propozim vendim, kryetari i Komunës i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të bënë miratimin e marrëveshjes për binjakëzimin mes Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kirchhain – Gjermani.

Neni 2

Në kuadër të marrëveshjes së cekur në neni 1 të këtij propozim vendimi, do të themelohet bashkëpunimi në fushat e përcaktuara në marrëveshjen e arritur në mese të dy palëve.

Neni 3

Pjesë përbërëse e këtij propozim vendimi është Marrëveshja për Binjakëzimin mes Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kirchhain me Nr.02-035/02-309, e datës 12.04.2023.

Neni 4

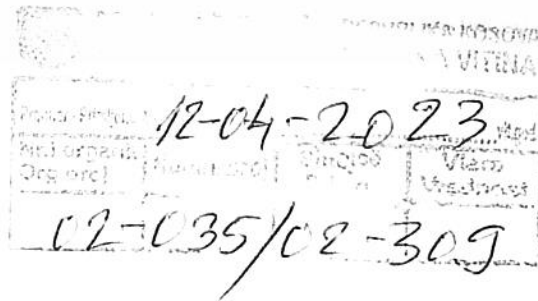
Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset kryetari i Komunës së Vitisë.

Neni 5

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Kryetari i Komunës së Vitisë
Sokol Haliti





Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03L-040(Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008, bazuar në neni 18 të Ligjit për Nr.04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal, bazuar në vendimin për bashkëpunim ndërkombëtar të qëndrueshëm me komunën e Kirrhainit vendimin me nr. 01-110/05-96 i datës 01-02-2019, vendimin për miratimin e nismës së Kryetarit të Komunës së Vitisë për nxitjen e bashkëpunimit ndërkombëtar me Komunën e Kirrhainit –Gjerman, vendimin me nr. 01-110/05-210 i datës 04.03.2019, vendimin për autorizimin e Kryetarit të Komunës së Vitisë për nxitjen e bashkëpunimit ndërkombëtar me komunën e Kirrhainit, vendimi me nr. 01-110/05-209 i datës 04.03.2019, lidhur me nenin 50 shkronja I të statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë dhe Kryetari i komunës së Kirrhainit-Gjermani miratuan këtë;

MARRVESHJE E BINJAKZIMIT KOMUNA E VITISË ME KOMUNENE E KIRCHHAIN – GJERMANI

Neni 1 Qëllimi

Marrëveshja e binjakëzimit të komunës së Vitisë me komunën e Kirrhain ka për qëllim bashkëpunimin ndërkombëtar të qëndrueshëm ndërmjet Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kirrhain-Gjermani të cilat janë në fushën e partneritetit të qëndrueshme në kuadër të agjendës së OKB-së për vitin 2020-2030.

Neni 2

Lënda e marrëveshjes

Në kuadër të këtij bashkëpunimi ndërkombëtar, do të realizohen objektivat e parapara në kuadër të Agjendës 2020-2030 në përmbushjen e 17 objektivave të zhvillimit të qëndrueshëm (SDG's).

Neni 3

Fushat e bashkëpunimit

Me këtë marrëveshje komunat zotohen se do të bashkëpunojnë në fushat:

- a) Hulimtimi, inicimi dhe zbatimi i projekteve të përbashkëta në zhvillimi ekonomik
- b) Hulimtimi, inicimi dhe zbatimi i projekteve të përbashkëta në mjedisin dhe mbrojtjen e mjedisit
- c) Shkëmbimi i përvojave në fushën e zhvillimit të bujqësisë
- d) Menaxhimi i mbeturinave, menaxhimi dhe mbrojtja nga përmytjet
- e) Fusha të tjera që janë në interes të qytetarëve të të dyve komunat përkatëse.

Neni 4

Të drejtat dhe detyrimet e palëve të përfshira në marrëveshje

Palët deklarojnë se kanë lexuar me kujdes dhe e kuptojnë në tërësi marrëveshjen e binjakëzimit dhe pajtohen që pa rezervë t'i pranojnë obligimet që dalin nga kjo marrëveshje.

Neni 5

Detyrimet të tjera

Palët do të marrin masa e nevojshme për të realizuar veprimtarin në të gjitha fazat e realizimit të kësaj marrëveshje dhe nënshkrimin e akteve të tjera pasuese që dalin nga ky bashkëpunim i ndërsjellët në lidhje me bashkëpunimin Komunal Ndërkombëtar.

Neni 6

Dispozitat e përfundimtare

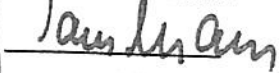
Kjo marrëveshje hyn fuqi në momentin e nënshkrimit të palëve, kjo marrëveshje mundet të plotësohet, ndryshohet dhe shkëputet me pëlqimin e ndërsjellët të tyre

Çdo mosmarrëveshje lidhur me interpretimin ose zbatimin e kësaj marrëveshje zgjidhet me mirëkuptimin mes palëve.

Kjo marrëveshje është i lidhur në gjashtë kopje identike prej të cilave secila palë e mbanë nga (3) kopje.

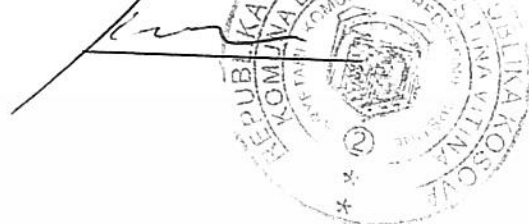
Kryetari i komunës se Kirchhain

z.Olaf Hausmann



Kryetari i komunës se Vitisë

z.Sokol Haliti



**PIKA E GJASHTË E RENDIT TË
DITË**



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prillogur Mbrojtës <i>13-04-2023</i>			
Nr. organit Org. broj	Numbri/Drej	Shtetësi Prilog	Vlera Vendosje
<i>02-035/02-312</i>			



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal Vitina

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 lidhur me nenin 50 paragrafi 1 pika l të statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të dates 21.04.2011, në harmoni me dispozitat ligjore të Rregullorës QRK Nr.22/2020 për Rintegrimin e personave të riatdhesuar dhe Rregullorën për Integrimin e të huajve QRK Nr.09/2019, Kryetari i Komunës në bazë të kompetencave dhe autorizimeve që ja lejon ligji paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për Planin Komunal për Rintegrimin e Qëndrushëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën e Vitisë 2023-2025

Neni I

Me këtë propozim vendim kryetari i Komunës propozon Për Planin Komunal për Rintegrimin e Qëndrushëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën e Vitisë 2023-2025.

Neni II

Qëllimi i këtij propozim vendimi është riintegrimi i qëndrushëm socio-ekonomik të personave të riatdhesuar përmes avancimit dhe përmisimit të vazhdueshëm të një sistemi efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Neni III

Ky plan përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektiv, koston financiare për zhvillimin e aktiviteteve, indikatorët mates dhe mjetet e verifikimit.

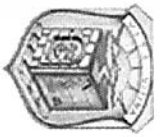
Neni IV

Ky propozim vendim hynë fuqi pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues, Kryetari i Komunës

Z. Sokol Haliti





Komuna Viti
Opština Vitina

PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHSUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E VITISË
2023 - 2025

**Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe integritit të të huajve në Komunën e V
2023 - 2025**

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Ajensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Ajencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riadhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mosbraktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korriza Afatnesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
NMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Martëveshja e Stabilizim Associmit
PR	Person i Riadhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrimit
PII	Plani Individual i Integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimi Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Qeveria e Republikës së Kosovës e ka aprovuar Strategjinë për Mingrim 2021 - 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Rinintegrimin e personave të Riadhesuar si dhe bënë Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendim nr. 01/110, date 11.07.2019).

Në kuadër të Agjendës Evropiane të Kosovës, kriteret nga Udhërrëfyesi për Liberalizimin e Vizave të përcaktuara në Bllokun 0, Ri pranimit dhe Ri integrimi tashmë përmblusur. Gjatë hartimit të Strategjisë për Ri integrim, janë adresuar të gjitha kërkesat që dalin nga Programi Kombëtar për Zbatimin e MSA-së.

Strategjia e Ri integrimit ka për qëllim ri integrimin e qëndrueshëm socio-ekonomik të personave të riadhesuar përmes avancimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm i sistemi efektiv e efikas të shërbimeve, të fokusuar në nevojat e të kthyerve.

Strategjia, si dokument qeveritar i politikave të ri integrimit është obligative të zbatohet në tërë territorin e Republikës së Kosovës. Në kuadër të Planit të Veprimit të Strategjisë është paraparë edhe hartimi i Planeve Komunale për Ri integrim të qëndrueshëm. Me qëllim të zbatimit të koordinuar në praktikë të Strategjisë për Mingrim 2022 - 2025, Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK) në bashkëpunim me Drejtoritë Komunale si dhe me përfaqësuesit e organizatave vendore e ndërkombëtare, si Grupi Punues hartuar Planin Komunal për ri – integrim të qëndrueshëm dhe Integrimin e të huajve për Komunën e Vitisë.

Plani i Veprimit përmban objektivat, aktivitetet konkrete dhe masat për arritjen e objektivave, përcakton institucionet përgjegjëse dhe mbështetëse për arritjen e secilit objektivat saktëson kornizën kohore për realizimin e secilit aktivitet, koston e përfaqësuar për zhvillimin e aktiviteve, indikatorët matës të objektivave dhe aktiviteve dhe rrethet e verifikimit.

Plani është hartuar në bazë të Strategjisë për Mingrim 2021 – 2025, Rregulloren (QRK) Nr.22/2020 Për Rinintegrimin e personave të Riadhesuar si dhe bazuar në Rregulloren për Integrimin e të Huajve (Rregullore (QRK) Nr. 09/2019 për integrimin e të huajve është miratuar në mbledhjen e 110 te Qeverise së Kosovës, me vendim nr. 01/110, date 11.07.2019) dhe Planit të veprimit në nivel shtetëror, në bashkëpunim të ngushtë me MPP/DRPRIH si institucion përgjegjës i integrimin në nivel nacional, dhe në vete ngërthen strukturën e saj, mirëpo duke pasur parasysh se ka të bëjë me nevojat e personave të riadhesuar në Komunitet e Vitisë përmban edhe aktivitetet specifike për vetë komunën dhe është e bazuar në të dhënat e siguruar nga Zyra Komunale për Komunitete dhe Këshillat, ne këtë Plan është mundësuar integrimi maksimal i gjitha aktiviteve për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm të personave të riadhesuar integrimin e të huajve në komunën e Vitisë.

Plani Komunal i Veprimt për riintegrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2023-2025

Objekti i 1:		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2023	2025		
<i>Avancimi i sistemit të ri integrimi për personat e riatdhesuar, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për riintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>		<ul style="list-style-type: none"> Pasi të janë identifikuar nevojat e grupeve të ceneshme shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të riintegrimi dhe te integrimi; Shërbimet e riintegrimi dhe integrimi monitorohen sistematikisht dhe ndërmerrin masat e nevojshme përmirësuese; Është arritur riintegrimi dhe i integrimi qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të ceneshme; 		40%	60%	80		
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikim
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të ceneshme;	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyer, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas martes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS;	NR. i familjeve të ceneshme të kthyer, dhe të huaja në komunë Nr. vizitave të realizuara nga ekipi për VN Nr. i FVN të plotësuar	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës)	KA	Në vazhdimësi	Raport tere FVN i p dhe nën nga p SM
		2. Intervistat familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave;	Nr. i formularëve të vendosur në SMR		Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			

		3. Vendos FVN të skanuar në SMR								
1.2	Hartimi i planit individual të ri integrimi dhe integrimi, bazuar në pakot standarde të shërbyeve dhe nevojat e identifikuar ne FVN;	Harto Planin Individual të ri integrimi dhe integrimi për secilin person dhe familje të ceneshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale;	Nr. i Planeve Individuale të ri integrimi dhe integrimi, të hartuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi		F Indiv ri inte integ S	
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integrimi dhe integrimi përmes ofrimit i shërbyeve të ri integrimi të qëndrueshëm për grupet e ceneshme;	Këshillo personin e riadhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit të kërkesave; Ndlumo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit; Bashkëpunu me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbyeve të nevojshme; Regjistro kërkesat dhe përfitimet në	Nr. i kërkesave të parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfimeve të regjistruara ne SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integrimi dhe integrimi	Në vazhdimësi	Rap rreg Kërka parash SN		

1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integrimi dhe integrimit të qëndrueshëm për grupet e ceneshme;	SMR; Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR;	Nr. i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjeve dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raj trem monit vler
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integrimi dhe integrimit të mbyllja e rasti;	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integrimi dhe integrimit te PR sipas PIR; Mbylle rastin në dokumentacion fizik; Mbyll rastin në SMR- konstat - ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Nr. i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike; Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike SMR	ZKKK DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjeve dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Rapo mbyll rasteve muq Dosjet fi PR, të m SM	
Objektivi specifiku: 2		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2023	2025		
<i>Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integrimit të personave të riadhesuar dhe integrimit të të huajve</i>		<ul style="list-style-type: none"> Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional; Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur; 		40 %	70%	90%		
				40 %	75%	90%		

		• Kriteriumri i drejtorive komunale të ndërthitura me SMR					30 %	60 %	80 %
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mënyra	
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal;	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, ne baza diore, për secilin rast; Realizo takime të rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje;	Nr. i rasteve të referuara ne drejtoritë përkatëse komunale; Nr. i takimeve të rregullta dhe numri i rasteve të diskutuara;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP	KA	Në vazhdimësi	S	
2.2	Profilizimi i të riadhesuarve dhe të huajve, vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna;	Pranimi në zyrë i personave të riadhesuar apo të huaj; Intervista të riadhesuarin/të huajin, parashitro pyetje rreth nevojave dhe mundësi të	Nr. i personave të lajmëruar në ZKKK; Nr. i personave të intervistuar;	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP	KA	Në vazhdimësi	Raport DRPRIH ZKK SMF	

		tij/saj;	Nr. i personave me nevojat e vlerësuar;						
		Krijoi profilin e secilit person të kthyer apo te huaj;	Nr. i personave me profilin e vendosur ne SMR						
		Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj;							
		Vendos profilin dhe nevojat në SMR;							
2.3	Referimi i personave të riadhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale bazuar në nevojat dhe profilin e tyre;	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat qe kanë nevojë për dokumentacion civil;	Nr. i personave të referuar në drejtoritë përkatëse;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP	KA	Në vazhdimësi	Raport DRPRI ZK SN	
		Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkuess;	Nr. i personave te referuar në QPS;						
		Refero personat e kthyer apo të huaj të cenushtëm në QPS;	Nr. i personave te referuar në DKA;						
		Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmijë për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkollat;							

2.4	Përmirësimi i sistemit të kështillimit të personave të riadhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, kështillo ata për mundësitë e përfuturit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integritit dhe të integritit;	Nr. i personave të kështilluar nga ZKKK Nr. i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP QAP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Ra DRPI Z
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant për gjurmim, referim dhe kështillim të personave të riadhesuar dhe të huaj;	Vendos sistem të bashkëpunimit të rregullt me Policinë në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat; Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit; Kështillo për respektimin e afatave dhe detyrimet ligjore;	Takimet e rregullta me akterët relevant	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatrat	/	Në vazhdimësi	Raport DRPRIH, ZKK Numri riadhesu dhe te hua identifik

	<p>informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marrë statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrimi, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj;</p> <p>Kontakti personin e kthyer apo të huajin informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse;</p>	<p>dhe të huajve që identifikohen si rezultat i Zkëtij bashkëpunimi</p>		<p>vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinteigrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>			
<p>2.6</p> <p>Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit;</p>	<p>Realizo takime të rregullta në ZKKK;</p> <p>Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve;</p> <p>Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit;</p> <p>Vlerëso gjendjen aktuale dhe Rekomando masa përmirësuese, në rast nevojë;</p>	<p>Nr. i takimeve të rregullta</p>	<p>ZKKK DRPRIH/MPB</p>	<p>ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinteigrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	<p>/</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>Raport monit</p>

2.7	Referimi i rasteve pas periudhes 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve qe kane nevoje per mbeshtetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera te nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhes 12 mujore	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Rap rrejt
Objekti i specifik 3		Indikatorët për majen e arritjes së objektivit		Baza	Caku 2023	2025		
<i>Avancimi i masave të ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm ekonomik</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Numri i punëkërkesve të riadhesuar apo te huaj të profilituar dhe të kështilluar për zhvillimin në karrierë; • Numri i të riadhesuarve/huajve të punësuar; • Numri i përfjimeseve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës; • Numri i përfjimesve nga skemat e aftësimi profesional; • Numri i të riadhesuarve/ huajve përfjimes të grandeve bujqësore dhe kështillimeve në fushën e bujqësisë; • Numri i të riadhesuarve/te huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore; 		60%	70%	90%		

		• Zgjerimi i fushave të aftësisimit profesional në përputhje me nevojat e regjës						
<i>%</i>	<i>Masat</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkratës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mje verifi</i>
3.1	Regjistrimi i të riadhesuarve/të huajve si punëkërkuës në Zyrat e Punësimit;	Prano në zyrë personin e riadhesuar/të huaj; Regjistro personat e riadhesuar/te huaj si punëkërkuës; Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP;	Nr. i personave të riadhesuar apo te huaj të regjistruar si punëkërkuës;	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjen dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raport Rapo ZK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkuësve të riadhesuarve apo te të huajve;	Intervisto atë, parashiro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj; Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj Krijë profilin e secilit person të kthyer apo të huaj Këshillo ata për orientim në karriera, bazuar në aftësitë dhe mundësitë e tyre	Numri i personave të riadhesuar, te huaj të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj; Nr i dosjeve fizike të personave të riadhesuar apo te huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre janë evidentuar;	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raport Numri i Shënim raportë SM

		Krijo një dosje për secilin person të riadhesuar apo te huaj	vendosur shënime për profilizim dhe këshillim në SMR							
3.3	Punësimi i të riadhesuarve apo te huajve përmes ndërmjetësimit në punësim;	Ndërmjetëso në punësim personat e riadhesuar apo ata te huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuar Numri i rasteve të punësimit të riadhesuarve apo te te huajve me ndërmjetësim Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatorët)	/		Në vazhdimësi	Raport me të mbi n raste ndërmj dhe pur person riadhe atyre	
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riadhesuarve apo te te huajve përmes subvencionimit të pagës;	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat ne nevojë për përgatitjen për tregun e punës; Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit;	Numri i rasteve të ndërmjetësuarra për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës; Numri i rasteve të monitoruara	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/		Në vazhdimësi	Raportet dhe QAF	
3.5	Verëpunësimi i të riadhesuarve apo te të huajve përmes financimit të planeve të biznesit;	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfundimit nga kjo skemë;	Numri i të riadhesuarve apo te te huajve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfundimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatat vendore dhe	/		Në vazhdimësi	Raport ZKK	

	kur thirria të jetë e hapur për aplikim; Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim;			ndërkombëtare me fokus rrimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.6	Aftësimi profesional i personave të riadhesuar dhe te huajve në përpudhje me kërkesat e tregut të punës;	Identifiko personat e riadhesuar dhe te huaj që kanë nevojë për aftësim profesional; Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata ne profesionet adekuate me pritjet dhe dëshirat e tyre; Referoj ata në QAP përkatëse;	Numri i të riadhesuarve apo te huajve që vijojnë aftësimin profesional Numri i të riadhesuarve apo te huajve të profilizuar dhe orientuar për AP Numri i të riadhesuarve apo te huajve që referohen në QAP	ZP QAP DRPRIH ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raport me të riad dhe të l vij aftë profe
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP);	Monitoro në baza të rregulltsharëvajtjen e Masave Aktive të Tregut të Punës (MATP); Vlerëso ndikimin e tyre ne përgatitjen dhe ri integrimin e PR;	Numri i të riadhesuarve de te huajve që përfitojnë nga MATP ; Të dhëna për ndikimin e MATP në rrimtegrimin dhe integrimin e tyre	ZP DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZKKK APRK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raport period monitori vlerësi përgatit DRPRIH (Kordinator Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe kështillimi i të	Informimi i keyre personave për mundësitë e përfitimt të granteve bujqësore;	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve që kanë përfituat grante bujqësore	Drejtorati i Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural/ Komuna ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale	/	Në vazhdimësi	Raport ZKKK i dhënat për kur përfit granteve person:

riatd	riatdhesuarve dhe te huajve në zonat rurale;	Përfshirja e të riatdhesuarve dhe te huajve si përfites i granteve bujqësore;		Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus rintegrimim dhe integrimin e të huajve në Kosovë		Baza	Caku 2023	2025
Objekti i specifik 4			Indikatorët për matjen e arritjes së objektit					
<i>Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenjes sociale të personave të riatdhesuar dhe te huajve</i>			<p>Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale;</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve përfites të asistencës sociale;</p> <p>Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj në nevojë që kanë pranimin e trajtimit psiko-social;</p> <p>Numri i personave të riatdhesuar dhe personave te huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative ;</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komuniteti (pas periudhës 12 mujore);</p> <p>Numri i të riatdhesuarve dhe te te huajve që kanë përfinuar asistencë në sigurimin e kushteve për banim;</p>			40%	75%	91
				50%	70%	91		
				%	30%	56		
				10%	30%	60		
				10%	30%	50		
				30%	50%	60		
#	Masa	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afatet kohore	Mjetet verifik
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale;	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK;	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale;	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoria e përkrahës komonale KKR	/	Në vazhdimësi	Raportet QP Raportet ZKK

	<p>skemat sociale;</p> <p>Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale;</p> <p>Menaxho rastin deri ne vendosjen ne sistemin social;</p> <p>Regjistroi ne bazën e te dhënave (SNS) rastin/skenën e përfitim;</p>	<p>vendosen në sistemin social</p> <p>Vendosja e të dhënave për të riadhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR</p>		<p>Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>			
<p>4.2</p> <p>Asistimi i personave të riadhesuar dhe te huaj në sigurimin e dokumentacionit të nevojshëm.</p>	<p>Të përfshihet zyra e gjendjes civile si pjesë e KKR-së (e preferueshme)</p> <p>Asisto personat e riadhesuar dhe personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim skemat sociale si dhe ndihma juridike falas</p> <p>Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar;</p>	<p>Vendimi i KKR-së plotësuar dhe ndryshuar nga komuna</p> <p>Numri i personave të riadhesuar dhe te huajve që asistohen për përgaditje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihme juridike falas</p> <p>Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar</p> <p>Vendosja e të dhënave për numrin e të riadhesuarve dhe te huajve që</p>	<p>Komuna KKR QPS</p>	<p>ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Aqensionit për ndihmë juridike falas</p>	<p>/</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>Raport Q1 Raport ZKI</p>

	Regjistroi ne SMR rastin/skemën e përfuturit;	përfuturit nga skemat sociale në SMR				Në vazhdimësi	Rap ZKK numri riatdhes kanë p ban qëndr
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm	<p>Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integrimit dhe i integrimit</p> <p>Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social</p> <p>Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit te qirasë</p> <p>Regjistri në SMR rastin e përfuturit</p>	<p>Numri i rasteve të monitoruara</p> <p>Numri i rasteve të asistuara për aplikim për banim social</p> <p>Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm</p> <p>Të dhënat në SMR</p>	<p>ZKKK DRPRIH/MPB (Kordinatori Rajonal)</p>	<p>QPS Drejtoritë përkatese komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinintegrimit dhe integrimit e të huajve në Kosovë</p>	/	

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riadhesuar dhe te huaj në nevojë;	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social	Numri i rasteve të identifikuar në nevojë për ndihmë psiko-sociale	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimtegrinin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapo ZKK numr riadhes janë mt dhe fo ndihmë soc Rapo Organi vendo ndërkor
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit te shtëpive të personave të riadhesuar dhe te huaj;	Këshillo personat e riadhesuar dhe te huaji për mundësit e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive	Numri i personave të riadhesuar dhe te huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive;	KKR	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rrimtegrinin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapor ZK Raport DRPI Të dhën SM

#	<i>Masa</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afajet kohore</i>	<i>Mjete verifik</i>
			<p>Numri i programeve mësimore të riskuara të shpërndara në shkolla;</p> <p>Numrin i të rriturve të riadhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim-lexim;</p> <p>Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshijes në mësim;</p>			10%	50%	80%
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në nivelin përkatës të shkollimit;	Merr infomatat nga ZKKK për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor	<p>Numri i fëmijëve të riadhesuar dhe atyre te huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor</p> <p>Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj</p> <p>Raportet e regjistrimit të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj</p>	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatet vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporte DK, Raporte ZKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimi plotësues për fëmijët e riadhesuar dhe te huaj;	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare	<p>Numri i nxënësve te kthyer ne komune;</p> <p>Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi ne përdorimin e gjuhëve zyrtare</p> <p>Numri i nxënësve që</p>	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatet vendore dhe ndërkombëtare	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësues raportet përkatës

<p>4.6</p> <p>Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative;</p>	<p>Informo dhe përfshij personat e riadhesuar dhe te huaj në aktivite kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, te organizuara ne komunën tuaj</p>	<p>Të dhënat mbi informimin e të riadhesuarve dhe te huajve për përfshirje në aktivite sociale dhe kulturore në nivel komunal</p>	<p>ZKKK</p>	<p>DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rritjes dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat</p>	<p>/</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>Raport ZK</p>
<p>Objektivi specifik 5</p>						
<p>Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit</p>						
<p><i>Përfshirja e fëmijëve të riadhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativ arsimos</i></p>						
<p><i>Niveli i nxënësve të riadhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatës të shkollimit;</i></p>						
<p><i>Niveli i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues;</i></p>						
<p><i>Niveli i rasteve të reaguesve të ekipëve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes;</i></p>						
<p>Baza</p>		<p>Caku 2023</p>		<p>2025</p>		
<p>90%</p>		<p>100%</p>		<p>100%</p>		
<p>50%</p>		<p>60%</p>		<p>85%</p>		
<p>50%</p>		<p>75%</p>		<p>80%</p>		

	Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësit	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues		me fokus rrimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve te nxënësve te riadhesuar dhe te huaj:	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe te huaj Ofro ndlimë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente Numri i rasteve që u është ofruar ndlimë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve	DKA MASHTI DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapo DKA p e nostr të doku
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave nga fëmijët e riadhesuar dhe te huaj:	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve te riadhesuar dhe te huaj, identifiko fëmijët ne rrezik për braktisje te shkollës Ndërmerr masa konkrete ne bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim te kësaj dukurie	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes se shkollave nga fëmijët e riadhesuar dhe te huaj Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindër dhe akterët tjerë	Shkollat DKA KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rimtegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raprot Shkola DK

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI dhe DRPRH					Në vazhdimësi	Rapori shk
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të riintegrimi dhe te integrimi të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre;	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riadhesuar dhe te huaj Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar dhe te huaj	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të femijëve të riadhesuar dhe te huaj Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riadhesuar dhe te huaj Numri i femijëve të riadhesuar dhe te huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor	Shkolla DKA	DRPRH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapori shk
5.6	Zhdukja e analfabetizimit të personave të riadhesuar dhe te huaj; Organizimi i mësimit plotësues për familjet e riadhesuara	Identifiko personat e riadhesuar dhe te huaj që nuk dinjë shkrim – lexim Dërgo listën ne DRPRH përmes koordinatorëve rajonal	Numri i të riadhesuarve dhe te huajve analfabetë; Masat e ndërmarrta për zhdukje të analfabetizimit tek të riadhesuarit dhe te huajt;	ZKKK DRPRH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapori ZK1 Rapori DRPI

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riadhesuarit dhe te huajt;	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në shkollim	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riadhesuar dhe te huaj në sistemin arsimor të Kosovës	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raport Ra Z	
Objektivi specifik 6									
<i>Integrimi social dhe informimi i të riadhesuarve dhe të huajve, si dhe komuniteti pritës</i>									
Nr.	<i>Aktiviteti</i>	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afajet kohore</i>	<i>Mjet verifik</i>	70
6.1	Organizimi i takimeve me të riadhesuarit dhe te huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rjeteve në	Organizo takime informative me te riadhesuarit dhe te huajt;	Numri i takimeve të organizuara me të riadhesuarit dhe te huajt dhe komunitetin në nivel komunal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus	/	Në vazhdimësi	Raport ZKKK takim organizua numr pjesëmar	
<ul style="list-style-type: none"> • Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rjeteve në komunitet; • Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të riintegrimit; 									
				Baza			Caku 2023	2025	
				5%			30%	60	
				5%			40%	70	

	komunitet;	histori për te ndare me te tjerët, për ndarjen e përvojave me te riadhesuar fjerë			riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë				
6.2	Ndarja e përvojave e personave të riadhesuar dhe te huaj gjatë procesit të integrimit përmes realizimit te aktiviteve te ndryshme;	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riadhesuarit dhe te huajt të ndajne historitë e tyre të migracionit me persona fjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si mase e parandalimit të migrimit ilegal	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riadhesuarve dhe te huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalim të migrimit ilegal	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Ra ZK takim e org	
6.3	Promovimi i procesit të ri integrimit dhe integrimit përmes informimit publik;	Promovo procesin e ri integrimit dhe integrimit ne komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radioi dhe televizionet lokale	Numri i artikujve dhe stotjeve në njetet e komunikimit (Radio, TV, Internet dhe media sociale)	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapor referen komu ma	
Objektivi specifik 7									
Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit									
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e riintegrimit te riadhesuarve dhe integrimit të të huajve				Baza	Caku 2023	2025			
<ul style="list-style-type: none"> • Është vendosur praktika e bashkëpunimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive; • Është avancuar bashkëpunimi ndërmjet ZKKK dhe QPS; • Është avancuar bashkëpunimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe ayre lokal të kycur në riintegrim dhe integrim; 				40%	60%	80%			
				50%	70%	80%			

Nr.	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni/partneri përkatës	Kosto financiare	Afat kohor	Mj. verif.
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat;	Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave që fushën e rinteprimit dhe integritit të personave të riadhesuar dhe te huajve në komunë/rajon	Janë identifikuar organizatat dhe aktet që punojnë në fushën e rinteprimit dhe integritit të personave të riadhesuar dhe atyre te huaj në komunë/rajon	ZKKK	QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinteprimit dhe integritit e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapor d bashkë me p
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal;	Organizo takime të rregullta mujore me drejtoritë relevante ne komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit të ri rinteprimit dhe integritit	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për rinteprimit dhe integritit të qëndrueshëm të personave të riadhesuar dhe atyre te huaj	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinteprimit dhe integritit e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rapor ZKK

• *Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare;*

7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese;	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtorit komunale, relevante ne ri integrim dhe integrim.	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus rinintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Rrëzimi
Objektivi specifik: 8								
Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit								
<i>Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për rinintegrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve</i>								
<ul style="list-style-type: none"> Rritja e nivelit të përfundimit nga donatorët që mbështesin rinintegrimin në nivel vendi dhe lokal; Numri i projekt-provizimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj; Rritja e numrit të projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmave adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fashën e rinintegrimin monitorohen vazhdimisht. 	40%	60%	81					
<ul style="list-style-type: none"> Rritja e numrit të projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmave adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fashën e rinintegrimin monitorohen vazhdimisht. 	%	30%	51					
<ul style="list-style-type: none"> Rritja e numrit të projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmave adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fashën e rinintegrimin monitorohen vazhdimisht. 	30%	30%	51					
<ul style="list-style-type: none"> Rritja e numrit të projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmave adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fashën e rinintegrimin monitorohen vazhdimisht. 	%	50%	70					
<ul style="list-style-type: none"> Rritja e numrit të projekteve të realizuara; Vendosja e mekanizmave adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë; Projektet dhe iniciativat që mbështesin fashën e rinintegrimin monitorohen vazhdimisht. 	%	30%	40					
#	Aktiviteti	Veprimet	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni/partneri përkratës	Kosto financiare	Afait kohor	Mjetet verifik
8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrim;	Identifiko projektet e ri integrimit dhe integrimin ne komunën tuaj	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB	/	Në vazhdimësi	Raport ZKK
		Siguro kontaktet e organizatave që						

	<p>Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve;</p>	<p>zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj</p>	<p>Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e riintegrimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj;</p> <p>Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj</p>	<p>ZKKK</p>	<p>ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	<p>DRPRIH/MPB ZP</p> <p>Organizatave vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>Raportet e ZKKK</p>
	<p>Krijojnë një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato</p> <p>Organizo takime të rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj</p>	<p>Koordinojnë aktivitetet ndërmjet organizatave, shpesh dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adresë zbrazëti përmes projekteve</p>	<p>Refero rastet ne nevojë te organizatat sipas profilit dhe shërbimeve qe ofrojnë</p>	<p>ZKKK</p>	<p>ZP QAP QPS</p> <p>Drejtoritë përkatëse</p>	<p>Në vazhdimësi</p>	<p>Raportet e ZKKK</p>	
<p>Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri</p>	<p>Identifikojnë nevojat për projekte në fushën e riintegrimit dhe integrimit në</p>	<p>Nevojat për riintegrim dhe integrimin janë identifikuar dhe organizatat janë</p>						

integritetit dhe integritetit;	komunën tuaj Informo organizatat dhe donatorët për nevojat tuaja	informuar dhe ftuar për bashkëpunim		komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë		
Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal;	Organizo takime me donatorët në komunën tuaj, së paku një here në vit Prezanto në këto takime nevojat e komunës tuaj për donacione në fushën e ri integritetit dhe integritetit Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj	Raporti nga takimet me donatorë; Ndarja e informatave relevante për riintegrimin dhe integritetit me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike;	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve Kërko raporte të rregullta nga organizatat për zbatimin e projekteve të ri integritetit dhe integritetit në komunën tuaj Vlerëso zbatimin e projekteve dhe	Numri i takimeve me organizata, projekte dhe donatorë; Raportet e organizatave për zbatim të projekteve Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

	ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe ose të personave të riatdhesuar apo te huaj	komunës për riintegrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre te huaj					2025	
Objektivi specifik: 9		Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit						
Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe tëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të cesit të riintegritit të personave të riatdhesuar dhe itegritit të të huajve	<ul style="list-style-type: none"> Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cemeshme Numri i stafit të riintegritit dhe integritit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve; Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale 	20%	50%	70%	70%	70%	70%	
Aktiviteti	Veprimet	Merr pjesë aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Indikatorët	Institucioni përgjegjës	Institucioni /partneri përkrahës	Kosto financiare	Afati kohor	Mjetet e verifikimit
				ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet

mi i akterëve mes	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me homologët tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike	Numri i takimeve me homologët	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga takimet
mi i të ndërmjet e për nin e dhe e të	Organizoni takime të përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integrimit Adaptoni përvojat dhe praktikat e mira të komunës përkatëse	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatate vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raporet e ZKKK nga trajnimet
ektivit specifik:	10	<i>Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit</i>		<i>Baza</i>	<i>Baza</i>	<i>Caku 2023</i>	<i>2025</i>
matik i qasjes së orientuar në cilin kategori të personave të huaj, bazuar në planin riintegrimin dhe integrimin		<ul style="list-style-type: none"> • Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të riintegrimin dhe integrimin; • Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve; • Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut; 		%		30%	60%
të treti	<i>Veprimet</i>	<i>Indikatorët</i>	<i>Institucioni përgjegjës</i>	<i>Institucioni /partneri përkrahës</i>	<i>Kosto financiare</i>	<i>Afati kohor</i>	<i>Mjetet e verifikimit</i>
alitetit e ve në	Regjistrot të gjitha rastet në SMR;	Nr i rasteve të regjistruara në	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR

<p>Sistemin elektronik të Menaxhimit të Rasteve (SMR);</p>	<p>Skano të gjithë dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR</p> <p>Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast</p>	<p>SMR</p> <p>Nr dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR</p> <p>Nr i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR</p>				
<p>Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm;</p>	<p>Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e identifikuara në FVN</p> <p>Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimin</p> <p>Siguro informata nga ZP nëse te kthyerit janë regjistruar ne ZP si punëkërkes dhe a janë qasur në skemat adekuate</p> <p>Kontakti të kthyerit dhe te huajt qe nuk kanë përfituar nga shërbimet</p>	<p>Të dhënat për rastet e monitoruara</p> <p>Raportet të rregullta për rastet e monitoruara</p>	<p>ZKKK</p> <p>DRPRIH/MPB</p>	<p>QPS</p> <p>ZP</p> <p>Drejtoritë përkatëse komunale</p> <p>Organizatrat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë</p>	<p>KA</p>	<p>Në vazhdimësi</p> <p>SMR</p> <p>Raportet nga tereni</p> <p>Raportet e ZKKK</p>

3	Vendosja e një mekanizmi për monitorimin dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm.	Siguro informata nga menaxheret e rasteve për ndikimin e skemave në riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm Raportimi te DRPRIH për zbatim të planit Raportimi te MAPL Për zbatim të planit	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për riintegrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe te huaj	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus riintegrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------

**PIKA E SHITATË E RENDIT TË
DITË**



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
OPSTINA VITISË - OPŠTINA VITINA

05-04-2023

Prokuror i Përgjithshëm	02-035/05-296	Shërbimi	Vlera
Prokuror	Numri/Etari	Prillëz	Wendrore



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, Udhezimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen e kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, nenit 50 paragrafi 50.1 pika l) të Statutit të Komunës së Vitisë 01 Nr. 013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për ndryshim plotësim të vendimit nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022, për plotësimin e vendimit nr. 01-110/05-974 të datës 28.12.2021 për formimin e Komiteti për Komunitete

Neni 1.

Me këtë propozim vendim, kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë që të bëjë ndryshim plotësimin e vendimit nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022 për plotësimin e vendimit nr. 01-110/05-974 të datës 28.12.2021 për formimin e Komiteti për Komunitete

Neni 2.

Konform nenit 1 të këtij propozim vendimi Komitetit për Komunitete duhet te ndryshohet dhe të plotësohet duke ndërrua një anëtarë z. Ibrahim Berisha përfaqësues nga komunitetit hashkali zëvendësohet me z. Rifat Aniqi përfaqësues nga komunitetit hashkali.

Neni 3.

Zëvendësimi bëhet nga arsyeja se z. Ibrahim Berisha nuk merr pjese ne mbledhjen e Komitetit për Komunitete.

Neni 4.

Të gjitha pjese tjera të vendimi nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022, mbeten në fuqi

Neni 4.

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

Kryetari i Komunës së Vitisë
Sokol Haliti

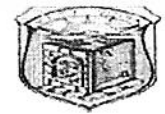




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNITETI I VITISË - OPSTINA VITINA

01-02-2022			
Titulli - Përshkrimi i aktit	Smaltesë Prilog	Vlera Madhësi	
01-110/05-108			



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 12, shkronja d, neni 40, paragrafi 2, alineja e dhe neni 51 paragrafi 1 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Udhëzimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, kërkesën e MAPL-së me Nr.020-997/3, e datës 11.01.2022, nenit 36, shkronja d, neni 40, 41, shkronja a të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kuvendi i Komunës së Vitisë në seance e mbajtur më datën 31.01.2022, merr këtë:

V E N D I M

Për plotësimin e vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete

Neni 1

Me këtë, Kuvendi i Komunës së Vitisë miraton vendimin për plotësimin e vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete me këta emra:

Neni 2

Komiteti për Komunitete ka 5 (pesë) anëtarë dhe atë:

1. Radovan Djuric , kryesuesi i Komitetit për Komunitete, përfaqësuese nga komunitetit serb;
2. Vilsona Maliqi-Saliu, anëtar, përfaqësues nga Kuvendi Komunal;
3. Reshat Azizi, anëtar përfaqësues nga kuvendi komunal;
4. Kata Pala, anëtar përfaqësuese nga komunitetit kroat;
5. Ibrahim Berisha, anëtare përfaqësuese nga komunitetit hashkali.

Neni 3

Të gjitha pjesët tjera të vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete mbeten në fuqi.

Neni 4

Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, në kuptim të nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 8 lidhur me neni 9 të Rregullores Nr.10/2019 për procedurat e hartimi dhe publikimi të akteve të komunave dhe pas publikimit në web faqen e Komunës së Vitisë.

Vendimi u dorëzohet:

1. Shërbimit të Kuvendit;
2. Anëtarëve të KPF-së, dhe
3. Arkivit.

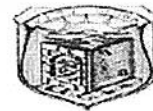
KUVENDI I KOMUNËS SË VITISË
K R Y E S U E S I

Bekim Azizi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNË E VITISË - OPSTINA VITINA			
Data - Përfundimit		28-12-2021	
Idri organit (numri)	Numri/Idri	Shënime (Pilog)	Vlera (Madhësi)
04-110/05-974			



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 12, shkronja d, neni 40, paragrafi 2, alineja e dhe neni 51 paragrafi 1 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Udhezimin administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, neni 36, shkronja d, neni 40, 41, shkronja a të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kuvendi i Komunës së Vitisë në seance e mbajtur më datën 28.12.2021, merr këtë:

V E N D I M

Për formimin e Komitetit për Komunitete

Neni 1

Me këtë, Kuvendi i Komunës së Vitisë miraton vendimin për formimin e Komitetin për Komunitete të Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 2

Komiteti për Komunitete ka 5 (pesë) anëtar dhe atë:

1. _____, kryesuesi i Komitetit për Komunitete,
2. _____, anëtar, përfaqësues nga Kuvendi Komunal
3. _____, anëtar përfaqësues nga Kuvendi Komunal
4. _____, anëtar përfaqësuese nga komunitetit Kroat
5. _____, anëtare përfaqësuese nga shoqëria civile,

Neni 3

Detyrat e Komitetit për Politik dhe Financa janë të përcaktuara në neni 53 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, dhe të nenit 7 të Udhezimit administrativ Nr.05/2020 për procedurat e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera.

Neni 4

Mbledhjet e Komitetit për Komunitete i kryeson kryesuesi i Komitetit. Kryesuesi i Komitetit e ka të drejtën e një vote shtesë, nëse ka numër të barabar të votave për dhe kundër propozimit të caktuar.

Neni 5

Anëtarët e Komiteti për komunitete të emëruar në nenin 2 të këtij vendimi, emërohen me mandat të njëjtë si të Kuvendit të Komunës. Do të respektohet Ligji për Barazi Gjinore (kuota gjinore)

Neni 6

Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, në kuptim të nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 8 lidhur me neni 9 të Rregullores Nr.10/2019 për procedurat e hartimi dhe publikimi të akteve të Komunave dhe pas publikimit në web faqen e Komunës së Vitisë.

Vendimi u dorëzohet:

1. Shërbimit të Kuvendit;
2. Anëtarëve të KPF-së, dhe
3. Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS SË VITISË
KRYESUESI

Bekim Azizi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

05.04.2023			
Numri i Aktit	Numri/Etari	Shikimi	Vlera
02-035/02-296		Prillog	Vrednotet



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, Udhezimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen e kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, nenit 50 paragrafi 50.1 pika l) të Statutit të Komunës së Vitisë 01 Nr. 013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për ndryshim plotësim të vendimit nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022, për plotësimin e vendimit nr. 01-110/05-974 të datës 28.12.2021 për formimin e Komiteti për Komunitete

Neni 1.

Me këtë propozim vendim, kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë që të bënë ndryshim plotësimin e vendimit nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022 për plotësimin e vendimit nr. 01-110/05-974 të datës 28.12.2021 për formimin e Komiteti për Komunitete

Neni 2.

Konform nenit 1 të këtij propozim vendimi Komitetit për Komunitete duhet te ndryshohet dhe të plotësohet duke ndërrua një anëtarë z. Ibrahim Berisha përfaqësues nga komunitetit hashkali zëvendësohet me z. Rifat Aniqi përfaqësues nga komunitetit hashkali.

Neni 3.

Zëvendësimi bëhet nga arsyeja se z. Ibrahim Berisha nuk merr pjese ne mbledhjen e Komitetit për Komunitete.

Neni 4.

Të gjitha pjese tjera të vendimi nr.01-110/05-108, të datës 01.02.2022, mbeten në fuqi

Neni 4.

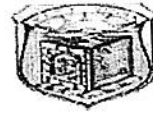
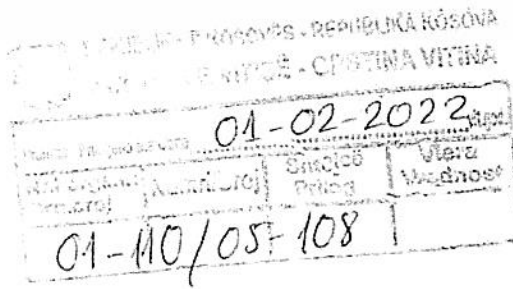
Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

Kryetari i Komunës së Vitisë
Sokol Haliti





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 12, shkronja d, neni 40, paragrafi 2. alineja e dhe neni 51 paragrafi 1 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Udhëzimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, kërkesën e MAPL-së me Nr.020-997/3, e datës 11.01.2022, neni 36, shkronja d, neni 40, 41, shkronja a të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kuvendi i Komunës së Vitisë në seance e mbajtur më datën 31.01.2022, merr këtë:

V E N D I M

Për plotësimin e vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete

Neni 1

Me këtë, Kuvendi i Komunës së Vitisë miraton vendimin për plotësimin e vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete me këta emra:

Neni 2

Komiteti për Komunitete ka 5 (pesë) anëtarë dhe atë:

1. Radovan Djuric , kryesuesi i Komitetit për Komunitete, përfaqësuese nga komunitetit serb;
2. Vilsona Maliqi-Salihu, anëtar, përfaqësues nga Kuvendi Komunal;
3. Reshat Azizi, anëtar përfaqësues nga kuvendi komunal;
4. Kata Pala, anëtar përfaqësuese nga komunitetit kroat;
5. Ibrahim Berisha, anëtare përfaqësuese nga komunitetit hashkali.

Neni 3

Të gjitha pjesët tjera të vendimit Nr. 01-110/05-974, të datës 28.12.2021, për formimin e Komitetit për Komunitete mbeten në fuqi.

Neni 4

Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, në kuptim të nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 8 lidhur me neni 9 të Rregullores Nr.10/2019 për procedurat e hartimi dhe publikimi të akteve të komunave dhe pas publikimit në web faqen e Komunës së Vitisë.

Vendimi u dorëzohet:

1. Shërbimit të Kuvendit;
2. Anëtarëve të KPF-së, dhe
3. Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS SË VITISË
K R Y E S U E S I

Bekim Azizi

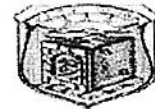


Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

28-12-2021

Numri i Aktit	01-110/05-974
Titulli	
Shprehja	
Vlera	



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 12, shkronja d, neni 40, paragrafi 2, alineja e dhe neni 51 paragrafi 1 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), Udhezimin administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, neni 36, shkronja d, neni 40, 41, shkronja a të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, Kuvendi i Komunës së Vitisë në seance e mbajtur më datën 28.12.2021, merr këtë:

V E N D I M

Për formimin e Komitetit për Komunitete

Neni 1

Me këtë, Kuvendi i Komunës së Vitisë miraton vendimin për formimin e Komitetit për Komunitete të Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 2

Komiteti për Komunitete ka 5 (pesë) anëtar dhe atë:

1. _____, kryesuesi i Komitetit për Komunitete,
2. _____, anëtar, përfaqësues nga Kuvendi Komunal
3. _____, anëtar përfaqësues nga Kuvendi Komunal
4. _____, anëtar përfaqësuese nga komunitetit Kroat
5. _____, anëtare përfaqësuese nga shoqëria civile,

Neni 3

Detyrat e Komitetit për Politik dhe Financa janë të përcaktuara në neni 53 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, dhe të nenit 7 të Udhezimit administrativ Nr.05/2020 për procedurat e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera.

Neni 4

Mbledhjet e Komitetit për Komunitete i kryeson kryesuesi i Komitetit. Kryesuesi i Komitetit e ka të drejtën e një vote shtesë, nëse ka numër të barabar të votave për dhe kundër propozimit të caktuar.

Neni 5

Anëtarët e Komiteti për komunitete të emëruar në nenin 2 të këtij vendimi, emërohen me mandat të njëjtë si të Kuvendit të Komunës. Do të respektohet Ligji për Barazi Gjinore (kuota gjinore)

Neni 6

Ky vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, në kuptim të nenit 81 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), neni 8 lidhur me neni 9 të Rregullores Nr.10/2019 për procedurat e hartimi dhe publikimi të akteve të Komunave dhe pas publikimit në web faqen e Komunës së Vitisë.

Vendimi u dorëzohet:

1. Shërbimit të Kuvendit;
2. Anëtarëve të KPF-së, dhe
3. Arkivit.

KUVENDI I KOMUNËS SË VITISË
K R Y E S U E S I

Bekim Azizi

