Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosova
Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Viti

Në bazë të Ligjit për Zytarët Publik nr. 06/L-114, Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.8/11 mars 2019, Prishtinë, neni 2 paragrafi 2.2 dhe nenet 67, 68; Ligji i Punës nr. 03/L-212, Gazeta Zyrtare nr.90/01 dhjetor 2010 neni 8, paragrafët 1 dhe 2; Ligjit Nr. 04/L-138 për Arsimin dhe Aftësimin Profesional, neni 23, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Viti shpall:

Nr.54/2023

Datë:20.04.2023

K O N K U R S P U B L I K – RISHPALLJE

Për plotësimin e vendit të lirë të punës për drejtor/eshë

Titulli i vendit të punës:

Drejtor/eshë në Institucionin për Arsim dhe Aftësim Profesional - IAAP “Jonuz Zejnullahu” në Viti (përsëritje e konkursit)

Lloji i pozitës: Jo i karrierës

Titulli i mbikëqyerësit: Drejtori/esha i/e Drejtorisë për Arsim

Orët në javë: 40

Kohëzgjatja e emërimit: katër (4) vite

Qëllimi i vendit të punës: Manaxhim, organizim dhe mbikëqyerje të procesit mësimor

Kushtet të cilat duhet të plotësojnë kandidatët:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës
- Të ketë kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi:
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor (kualifikimin prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar
- Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar
- Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve

- Të ketë përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASHTI-i sipas rekomandimeve të KSHLM;
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë;
- Nëse kandidati/ja është në proces të ri-licencimit, të dorëzojë dëshmi nga MASHT për këtë.
- Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

Dokumentet e kërkuara

Kandidatët duhet të posedojnë dhe dëshmojnë dokumentet, si në vijim:

- Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit;
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë;
- Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID).
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar me vendim të formës së prerë.
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
- Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike
- Biografinë/ CV-Curriculum Vitae
- Planin Zhvillimor të Institucionit Arsimor
- Letër motivues
- Letër reference

Përshkrimi i detyrave të punës

Drejtori ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhimin dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore tëpunës;
- Përdorimin efikas dhe efektiv tësistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit dhe afateve të përcaktuara për përditësimin e tëdhënave tënevojshme gjatëvitit shkollor;

- Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës;
- Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit;
- Bashkëpunon me Këshillin drejtues të institucioni edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor;
- Raporton së paku dy herë në vit para KDSH;
- Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë edhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi;
- Ruajtjen e dokumenteve dhe tëdhënave, siç parashihet nga komuna apo Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH);
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjit për arsim parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim.

Aplikacionet për konkurim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Arkivin e Komunës së Vitisë, objekti komuna e re.

Afati dhe mënyra e aplikimit: 30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë. Aplikacionet dorëzohen nga data

22 .05.2023- deri 05.06.2023 ora 15:00h.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në zyren e Arkivit të Komunës së Vitisë, kati përdhesë në ndërtesën e Adminsitrates së Komunës së Vitisë dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në zyren a Arkivit apo dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë. Rr.Hasan Kabashi pa nr. Viti.

Rezultatet shpallen në https://konkursi.rks-gov.net/ .

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen nga komisioni përzgjedhës. Poashtu të gjithë kandidatët të cilët i kanë mbaruar studimet jashtë shtetit të Republikës së Kosovës, diplomat e tyre duhet të jenë të njohura – nostrifikuara nga MASHTI-i.

Udhëheqësi i NJMBNJ

____

Hysen Ymeri

Republika Kosovo
Republika Kosovo/Republika Kosovo
Opština Vitina/Opština Vitina/Opština Vitina
Jedinica za upravljanje ljudskim resursima, God

Na osnovu Zakona o javnim funkcionerima br. 06/L-114, Službeni list Republike Kosovo br.8/11 mart 2019, Priština, član 2 stav 2.2 i članovi 67, 68; Zakon o radu br. 03/L-212, Službeni list br. 90/01, decembar 2010, član 8, stavovi 1 i 2; Zakon br. 04/L-138 o stručnom obrazovanju i obuci, član 23, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:
broj 54/2023
Datum: 20.04.2023

P U B L I C C O N C U R S – PONOVNI OGLAS Za popunu radnog mesta direktora
Naziv rada:
Direktor Ustanove za stručno obrazovanje i osposobljavanje – IAAP „Jonuz Zejnullahu“ u Vitini (ponavljanje takmičenja)
Vrsta pozicije: Ne-karijerna
Zvanje supervizora: direktor Uprave za obrazovanje
Sati nedeljno: 40
Trajanje imenovanja: četiri (4) godine
Namena radnog mesta: Upravljanje, organizacija i nadzor procesa učenja

Uslovi koje kandidati moraju da ispunjavaju:
Da budu državljani Republike Kosovo
Da ima završeno visoko obrazovanje na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:
Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja
Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja
Imajte redovnu nastavničku licencu u skladu sa smernicama za licenciranje nastavnika
Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od MOSTI prema preporukama KSHLM;
Imati radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:

Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u visokom srednjem obrazovanju;
Ako je kandidat u procesu ponovnog licenciranja, dostaviti dokaz o tome od MONT-a.
Za stručne škole AAP-a i Centre kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu relevantnih profila ustanove u kojoj se takmiči.
Potrebna dokumenta
Kandidati moraju posedovati i dokazati sledeća dokumenta:
• završenu fakultetsku diplomu za odgovarajući nivo kvalifikacije;
• Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu;
• Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija;
• Kopija ličnog dokumenta (ID).
• zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
• Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije pravosnažno osuđen.
• Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu
• Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija
• Biografija/CV-Curriculum Vitae
• Plan razvoja obrazovne ustanove
• Propratno pismo
• Referentno pismo
Opis posla
Direktor ima izvršnu odgovornost u opštem upravljanju i administraciji institucije, uključujući:
Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu;
Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, bezbednosnih procedura i rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine;
Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike;
Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa;
Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove;
Sarađuje sa upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove;

Izvještava KDH najmanje dva puta godišnje;
Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući određivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa važećim zakonima;
Čuvanje dokumenata i podataka, koje obezbeđuje opština ili Ministarstvo prosvete i nauke (MNS);
Ostala pitanja koja se regulišu zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo prosvjete i kulture i obavezama koje proizilaze iz opštinskih propisa o obrazovanju.
Prijave na konkurs se primaju i dostavljaju svakog radnog dana u Arhiv opštine Vitina, objekat nove opštine.
Rok i način prijave: 30 dana od dana objavljivanja konkursa, ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana. Prijave podnose do
22.05.2023- do 05.06.2023 u 15:00 časova.
Podnošenje zahteva: Prijave se primaju u kancelariji Arhiva opštine Vitina, prizemlje u zgradi Uprave opštine Vitina, i predaju se lično u kancelariju Arhiva ili šalju poštom na adresu adresa: Opština Vitina. Rr Hasan Kabashi bez br. Godina.
Rezultati se objavljuju na https://konkursi.rks-gov.net/.
Napomena: Sve nepotpune prijave sa traženom dokumentacijom, tačne i jasne nepopune prijavnice i one podnete van zvaničnog roka određenog na ovom konkursu neće biti razmatrane od strane komisije za izbor. Takođe, svim kandidatima koji su završili studije van Republike Kosovo, njihove diplome moraju biti priznate – nostrifikovane od strane MASHTI.
Vođa NJMBNJ

__________________ Hisen Imeri