Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE VITI
Nr. Protokoli 116/23
Datë, 13.07.2023

N J O F T I M

Njoftojmë opinionin publikë se për shkak të një gabimi teknik të bërë në konkursin publik **nr. 02/111/01-869** të datës 23.06.2023, për plotësimin e vendeve të lira të punës në arsim për vitin shkollor 2023/2024, bëhet përmirësimi i pozitave sipas këtij përshkrimi:

Sh.f.m.u. " Kenan Halimi" Gjylekar

Nr.	**Institucioni shkollor**	**Pozita**	**Vendi i lirë-kohëzgajtja**	**Numri i pozitave**	
7	Sh.f.m.u. "Kenan Halimi ", Gjylekar	Mësimdhënës/e fillor, 1-5	Zëvendësim-Pushim i lehonisë	1	
		Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta	Zëvendësim Pushim i lehonisë	1	
		Mësimdhënës/e i/e lëndës Ed.fizike, 20 orë	Zëvendësim Pushim i lehonisë.	1	
		Mësimdhënës/e i/e lëndës Gjeografi, 20 orë	Vend i lirë	1	
		Mësimdhënës/e i/e lëndës Ed.muzikore, 20 orë	Zëvendësim pushim i lehonisë	1	
		Mësimdhënës/e i/e lëndës Fizikë, 20 orë	Vend i lirë	1	

Viti, më 13.07.2023

Udhëheqësi i Njësisë së Burimeve Njerëzore
Hysen Ymeri

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA
Pranuar - Primljeno Më/Dana 23-06-2023
Nr.i organit Org.broj | Numri/Broj | Shtojcë Prilog | Vlera Vrednost
02-111/01-870

KOMUNA E VITISË
OPŠTINA VITINA
MUNICIPALTY OF VITINA

NJËSIA PËR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERËZORE - VITI

Në bazë të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtar Publik, nenit 79, 80 dhe 82 të Rregullore QRK Nr.05/2022 për Proceduarat Konkurruese dhe Pranimi për Nënpunësit Administrativ dhe Mbështetës, nenit 7, pika 1 dhe 2, Komuna e Vitisë shpallë:

K O N K U R S P U B L I K

Institucioni: **Komuna e Vitisë**
Drejtoria: **Drejtoria për Arsim**
Titulli i vendit të punës: **5 (pesë**) pozitë punëtorë teknik
Lloji i pozitës: Nëpunës administrativ dhe mbështetës
Koeficienti **GJ50 - 3.8**
Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të pacaktuar

Nr.	Institucioni	Pozita	Vendi i lirë	Nr.Pozitave
1	IAAP - "Jonuz Zejnullahu", në Viti	Punëtor teknik	23.12.2023	1
2	SHFMU - "Njazi Rexhepi", në Sllatinë	Punëtor teknik	04.06.2024	1
3	SHFMU - "Halil Alidema", në Pozheran	Punëtor teknik	25.04.2024	1
4	SHFMU – "Dëshmorët e Vitisë" në Viti	Punëtor teknik	01.09.2023	1
5	Çerdhja - "Gëzimi Ynë", në Qifllak	Punëtor teknik	01.09.2023	1

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e stafit administrativ dhe mbështetës:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendin e punës puntor teknik:

- Është përgjegjes për pastrimin e hapsirave të shkollës,
- Përgjigjet për pastrimin e paisjeve të shkollës,dhe objekëve përcjellse të shkollës,
- Përgjigjet për ambientin e brendëshëm dhe të jashtëm të shkollës,
- Përgjigjet për mirëqenjejn e nxënsve në krijimin e kushtëve, në ofrimin e ujit të pishëm dhe ambientit të shëndetëshëm brenda dhe në hapsirat shkollore,
- Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme;
- Të ketë së paku 1 vit përvoj pune në fushën për të cilën kërkohet e vërtetuar me trust,
- Të ketë shkashtësi pune të pavarur dhe në ekip ;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Dokumentet e kërkuara për të gjithë kandidatët-aplikantët:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit kopje e noterizuar;
- Dëshmitë e përvojes së punës kopje ;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal):
- Çertifikata e mjekut.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

15 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 8 ditë.

Aplikacionet dorëzohen nga data 10.07.2023 deri 19.07.2023 (15:00).

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Zyrën e Arhivës të Komunës së Vitisë, kati përdhesë, në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë si dhe mund të shkarkohet nga ëeb-faqja zyrtare e Komunës së Vitisë. https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/ dhe https://konkursi.rks-gov.net/ dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arhivës apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. "Hasan Kabashi" pa Nr. Viti.

Rezultatet shpallën në linkun: https://konkursi.rks-gov.net/ dhe https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/

Viti, më 23.06.2023

Udhëheqësi i NJMBNJ

Hysen Ymeri

Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosova
Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Në bazë të Ligjit për Zyrtarë Publik Nr.06/L-114, nenit 2, pika 2.2, nenit 67, pika 7, nenit 68, pika 7; Ligjit Nr.03/L-212 të Punës, nenit 8, paragrafi 1 dhe 2; Ligjit mbi Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës Nr.04/L-032; Ligjit Nr.03/L-068 për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, si dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, si dhe në Udhëzimin Administrativ MASHTI Nr.01/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Vitisë, shpall:

Republika e Kosovës - Republika Kosova
Komuna e Vitisë - Opština Vitina
Pranuar - Primljeno Më/Dana 23-06-2023
Nr.i organit / Nr.organ | Numri/Broj | Shtojcë / Prilog | Vlera / Vrednost
02-111/01-869

K O N K U R S P U B L I K

për plotësimin e vendeve të lira të punës për vitin shkollor 2023/2024

Nr.	Institucioni shkollor	Pozita	Vendi i lirë-kohëzgajtja	Numri i pozitave	
1	SHML, Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës" - Viti	Mësimdhënës/e për lëndën Art Figurativ, 20 orë mësimore	Vend i lirë	1	
2	IAAP "Jonuz Zejnullahu", Viti	Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Shqipe, 20 orë. Mësimdhënës/e për lëndë ekonomike 20 orë	Vend i lirë Vend i lirë	1 1	
3	SHFMU "Njazi Rexhepi", Sllatinë	Mësimdhënës/e fillor, 1-5 paralelja e ndarë në Trestenik	Vend i lirë	1	
4	SHFMU "Ndre Mjeda", Kabash	Mësimdhënës/e i/e lëndës TIK, 16 orë Mësimdhënës/e i/e lëndës Matematikë, 20 orë	Vend i lirë Vend i lirë	1 1	
5	SHFMU "Halil Alidema", Pozhoran	Mësimdhënës/e i/e lëndës Gjuhë Shqipe, 10 orë + 8 orë në SHFMU "Dëshmorët e Lubishtës", Lubishtë.	Vend i lirë	1	
6	SHFMU "Dëshmorët e 5 Prillit", Smirë	Mësimdhënës/e i/e lëndës Gjeografi, 20 orë Mësimdhënës/e i/e lëndës TIK, 20 orë	Vend i lirë Zëvendësim Pushim i lehonisë	1 1	
7	SHFMU "Kenan Halimi", Gjylekar	Mësimdhënës/e fillor, 1-5 Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta. Mësimdhënës/e i/e lëndës Edukatë Fizike, 20 orë Mësimdhënës/e i/e lëndës Gjeografi, 20 orë	Zëvendësim-Pushim i lehonisë Zëvendësim Pushim i lehonisë Zëvendësim, pushim i lehonisë Vend i lirë Zëvendësim, pushim i lehonisë	1 1 1 1 1	

		Mësimdhënës/e i/e lëndës Edukatë Muzikore, 20 orë Mësimdhënës/e i/e lëndës Fizikë, 20 orë	Vend i lirë	1	
8	SHFMU "Dëshmorët e Lubishtës", Lubishtë	Mësimdhënës/e i/e lëndës TIK, 20 orë Mësimdhënës/e fillor, 1-5 paralelja në Buzovik	Deri në kthimin e punëtorit/es në vendin e punës Vend i lirë	1 1	
9	SHFMU "Nazmi Pajaziti", Radivojc	Mësimdhënës/e fillor, 1-5 Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Shqipe, 19 orë	Zëvendësim, pushim i lehonisë Vend i lirë	1 1	
10	SHFMU "Hasan Alia", Remnik	Mësimdhënës/e fillor, 1-5	Vend i lirë	1	
11	SHFMU " Bafti Haxhiu" , Viti	Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Shqipe, 20 orë Mësimdhënës/e fillor, 1-5 Mësimdhënës/e për lëndën Fizikë, 20 orë	Vend i lirë Zëvendësim, pushim i lehonisë Zëvendësim deri në kthim të punëtores nga pushimi mjekësor	1 1 1	
12	SHFMU "Dëshmorët e Vitisë", Viti	Mësimdhënës/e për lëndën TIK, 20 orë Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Shqipe, 20 orë Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Gjermane 16 orë + 4 orë në SHFMU "Nazmi Pajaziti", Radivojc, 20 orë	Vend i lirë Zëvendësim, pushim i lehonisë Vend i lirë	1 1 1	
13	SHFMU "Ahmet Hajdari", Beguncë	Edukator/e, cikli 5-6 vjeçar	Zëvendësim, pushim i lehonisë	1	
14	SHFMU "Skender Emërllahu", Ramjan	Mësimdhënës/e për lëndën Gjuhë Angleze, 20 orë Mësimdhënës/e për lëndën Gjeografi, 20 orë	Zëvendësim Zëvendësim	1 1	

Dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

- Formulari i aplikimit, i cili merret në Zyrën e Arkivit të Komunës së Vitisë (objekti i ri);
- Diploma (çertifikatën e diplomimit të fakultetit, jo më të vjetër së gjashtë (6) muaj, e vërtetuar te noteri;
- Fotokopjen e letërnjoftimit;
- Vërtetimin e përvojës së punës;
- Vërtetimin nga gjykata se nuk është nën hetime;
- Të diplomuarit jashtë vendit, diplomat e tyre duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i. (Vendimi mbi nostrifikim/njohje nga MASHT-i).

Detyrat e mësimdhënësit

- Mësimdhënësi është i obliguar ta realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës, duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe aktet tjera nënligjore;

- Të zbatoj detyrat e punës, duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin edukativo - arsimor;
- Të planifikoj, të udhëheq dhe të vëzhgojë nxënien dhe sjelljet e secilit nxënës;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të krijoj një atmosferë pune dhe discipline, pa përdorur metoda ndëshkimi ose forma të ndryshme të poshtërimit të nxënësve;
- Të kontrolloj me rregull dhe të mbaj evidencë për suksesin dhe programin individual të secilit nxënës, si dhe të jetë në gjendje t'i raportoj prindit apo kujdestarit të fëmijës drejtë për progresin e arritur të nxënësit sipas kërkesës;
- Të kujdeset për zhvillimin e vazhdueshëm profesional individual sipas planit të paraparë dhe të kujdeset për realizimin e planifikimit;
- Të jetë në komunikim të vazhdueshëm me familjen e nxënësit, duke realizuar takime individuale me prindër, kujdestar të fëmijës;
- Të ndihmoj kolegët në ngritjen e cilësisë së punës;
- Të marr pjesë në punën e organeve të shkollës;
- Të marrë pjesë aktive në përgatitjen e programeve dhe evenimenteve në shkollë, kur kërkohet nga drejtori i shkollës;
- Të respektoj autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit organ i raporton dhe t'i kryej detyrat që mund t'i caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Të mos kërkojë apo pranoj udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër, përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së ose personave të caktuar nga ata;
- Të mos shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të një pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo rrethin shoqëror;
- Të ushtroj maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës, përfshirë ruajtjen e informatave, nëse nuk janë publike, të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik apo juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kontratës apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton;
- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore;
- I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe me aktet e tjera nënligjore;
- I punësuari sipas kontratës nuk do të kryej punë apo detyrë tjetër me orar të plotë nëse puna e tillë bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit e saj.

Afati dhe mënyra e aplikimit: 30 ditë nga dita e publikimit mbetet vetëm njoftim, kurse konkursi për konkurim mbetet i hapur 15 ditë. Aplikacionet dorëzohen nga data **24.07.2023 - 07.08.2023.**

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në zyren e Arkivës të Komunës së Vitisë, kati përdhese, në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arkivës apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. Hasan Kabashi, pa nr. Viti. Rezultatet shpallen web faqen https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkursey-njoftimet/konkurset/ dhe në veb faqen https://konkursi.rks-gov.net/.

Kandidatët aplikantë të cilët kanë konkurruar, i njoftojmë se pas mbylljes së konkursit do t'i nënshtrohen vlerësimit me shkrim dhe intervistës me gojë.

Viti, më 23.06.2023

Udhëheqësi i NJMBNJ

Hysen Ymeri