

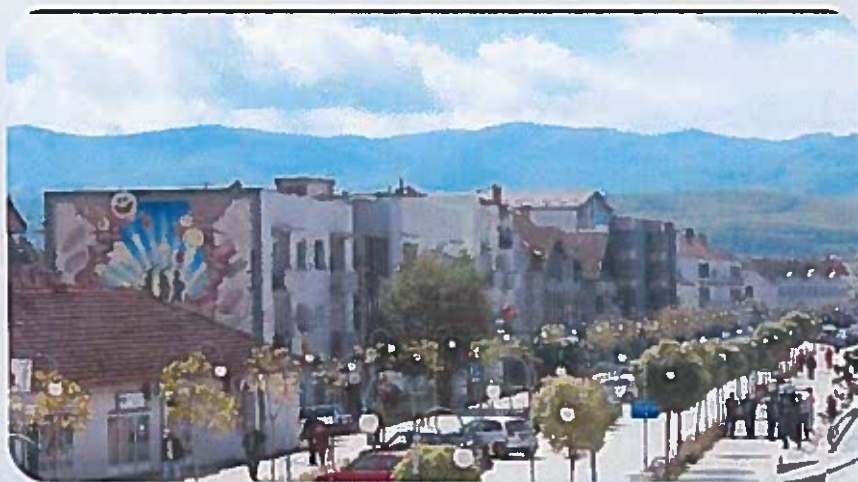


REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Pranuar - Prizemja Standard		24-01-2023		REDA
Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Shërbimi Prilog	Vlera Vendnost	
02-052		102-65		

KOMUNA E VITISË

Informatë (Raport) e Punës së Kryetarit të Komunës për Periudhën Janar – Dhjetor 2022



VITI, JANAR 2023

PËRMBAJTJA

KAPITULLI I

- Hyrje	3
- Përmbledhje ekzekutive	3

KAPITULLI II

Zyrat e Kryetarit të Komunës	4
- Njësia për Auditim të Brendshëm	4
- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	4
- Zyra për Barazi Gjinore	6
- Zyra Komunale për Kthim dhe Komunitete	7
- Zyra për Prokurim	7
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	8
- Zyra Ligjore	11
- Avokati Publik i Komunës	11
- Zyra për Integritet Evropian	12
- Zyra për Projekte	12

KAPITULLI III

Raortet e Drejtorive	13
- Drejtoria për Administratë	13
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim	17
- Drejtoria për Inspeksion	20
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	23
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	28
- Drejtoria për Arsim	43
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit	48
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	50
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi	54
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	58

KAPITULLI I

Hyrje

Përmbledhje ekzekutive

Të nderuar Këshilltarë të Kuvendit të Komunës!

U bë një vit i plotë që nga çasti kur morra besimin e qytetarëve për mandatin e tretë për të udhëhequr komunën tonë, vit ky, i cili u karakterizua me suksese të shumta në të gjitha segmentet që janë në fushëveprimtarinë e Komunës.

Ajo që kisha primare që në fillim të marrjes së mandatit të parë, ishte t'i përgjigjem zërit të kërkesave të qytetarëve, që për neve ishin edhe udhërrefyes për projektet e përbashkëta programore, ku realizimi i tyre i suksesshëm nuk ka munguar as në vitin të cilin po raportojmë.

Viti 2022 karakterizohet si një vit mjaftë i suksesshëm, kjo falë angazhimit tonë institucional dhe qytetarëve shumë të rrespektuar, me të cilët kemi pasë një bashkëpunim shumë të sinqertë në realizimin e objektivave tona programore. Dëshmi tjetër është komunikimi i vazhdueshëm dhe i shkëlqyer mes sektorëve të administratës komunale, këshilltarët komunal dhe bashkëpunimi i ngushtë me grupe të ndryshme të interesit. Në vitin të cilin po raportojmë, kemi realizuar programin tonë qeverisës për investime kapitale mbi 98%, ndërsa kemi grumbulluar të hyra vetanake mbi 108%, që do të thotë se kemi tejkaluar planifikimin, kjo si rezultat i punës sonë të palodhshme dhe besimit të qytetarëve në institucionet komunale për t'i kryer obligimet që kanë ndaj komunës. Për rezultatet të cilat kemi treguar si komunë, jemi çertifikuar të pakualifikuar nga Auditori Gjeneral, jemi shpërblyer me grant të performancës nga Ministria për Pushtet Lokal, dhe nga shumë organizata ndërkombëtare që veprojnë në Kosovë. Raporti bazohet në aktet juridike të miratuara nga Kuvendi i Komunës, strategjitë me objektivat specifike në disa lëmi dhe përmbledh punën e organeve komunale, por edhe përmban informacion të konsoliduar dhe të dhëna mbi punën njëvjeçare të Komunës.

Në këtë periudhë njëvjeçare kemi miratuar shumë vendime, programe, plane vjetore, strategji lokale si dhe akte tjera juridike, të cilat kanë si qëllim ta shndërrojnë Komunën në institucion ku vendoset mbi perspektivën dhe mirëqenien e qytetarëve. Fokus të veçantë i kemi dhënë arsimit, shëndetësisë, bujqësisë dhe infrastrukturës në përgjithësi, por edhe resorët e tjerë që në përgjithësi janë vlerësuar lartë nga ana e organeve mbikqyrëse të Komunës, duke spikatur angazhimin konkret për një jetë më të mirë të qytetarëve, për shëndetin, për arsimin të gjeneratave të reja, për një të ardhme në agrokulturë dhe agrobiznes, si degë të zhvillimit ekonomik të komunës, e të tjera.

Kemi pasur një bashkëpunimin të mirë me organizata ndërkombëtare dhe investitorë të huaj, në shumë projekte, si me USAID-in, GIZ-in gjerman, Bashkimin Evropian, Caritas Luksemburgun, Projektin DEMOS, OSBE-në, Ambasadën Suedeze, Ambasadën Norvegjeze dhe organizata të tjera.

Në vazhdim të informatës janë të prezantuar aktivitetet e zyrave dhe drejtorive respektive komunale, të cilat në bashkëpunim me stafin janë angazhuar që përmes aktiviteteve të ndryshme të realizojnë me sukses objektivat strategjike të planifikuara për vitin 2022.

KAPITULLI II

Zyrat e Kryetarit të Komunës

Njësia për Auditim të Brendshëm (NJAB)

NJAB për aktivitetet e kryera përgjatë vitit që raportojmë është bazuar në Planin e Punës për Vitin 2022, i cili ka qenë i aprovuar nga Kryetari i Komunës, ndërsa bazë ligjore ka pasur Ligjin për Auditim të Brendshëm (LAB), Udhëzimet Administrativ për Auditim të Brendshëm, Doracakuan e Auditimit të Brendshëm, instruksionet lidhur me standardet ndërkombëtare të auditimit të brendshëm.

Aktivitetet e kryera janar – dhjetor 2022:

Për vitin 2022 janë planifikuar 4 auditime, ndërsa janë kryer 3. Auditimet të cilat janë kryer janë:

1. Emërtimi i auditimit:

Auditimi Nr.DSHS-22/01

Tema e auditimit: Zbatimi i procedurave të prokurimit public për furnizime me mallra, shërbime dhe punë për vitin 2021

2. Emërtimi i auditimit:

Auditimi Nr. DSHS-22/02

Tema e auditimit: Të hyrat nga Tatimi mbi pronën e paluajstshme për vitin 2021

3. Emërtimi i auditimit:

Auditimi Nr. DSHS-22/03

Tema e auditimit: Procedurat e menaxhimit të shpenzimeve për mallra e shërbime, komunale dhe subvensione në Administratën Komunale për Vitin 2021 dhe TM -2/2022

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Pavarësisht sfidave që kemi pasur në vitin e kaluar 2022, (greva në sektorin publik), NjMBNj-ja ka gjetur rrugë dhe mundësi për të funksionuar normal dhe për të përmbushur objektivat dhe detyrat që ia ka dhënë vetës në planin e saj të punës.

Gjatë periudhës kohore Janar – Dhjetor 2022, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka kryer punët në bazë të kompetencave dhe autorizimeve të cilat dalin nga Ligji për Zyratet Publik, Ligji për Vetqeverisje Lokale, Ligjin e Punës, Ligjin mbi Pagat, Ligjin mbi Administratën Shtetërore si dhe aktet tjera nën ligjore: Statuti i Komunës dhe Vendimi mbi organizimin e organeve komunale dhe aktet tjera nën ligjore të cilat rregullojnë fushën e marrëdhënies së punës.

Njësia për menaxhimin e Burimeve Njerëzore për vitin 2022 në bashkëpunim me kryetarin e Komunës ka hartuar planin e Personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria për Administratë Publike, Departamenti për Shërbim Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Mbështetur në këtë kemi klasifikuar këto aktivitete: Konkursët dhe zhvillimin e procedurave të konkursit e kemi kryer në harmoni ashtu si e parashohin ligjet për procedurat e rekrutimit. Komisioni ka qenë profesional dhe vlerësimet i ka bërë në bazë të meritokracisë. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka asistuar sipas kërkesave teknike dhe profesionale ligjore.

Njësia për menaxhimin Burimeve Njerëzore ka bërë këto rekrutime të pozitive:

- **Drejtoria për Administratë, këto pozita:** Katër (4) zyrtarë të gjendjes civile; një (1) zyrtar për mbështetje administrativo teknike të Kuvendit Komunal. Është anuluar për shkak se nuk ka pasur

kandidatë të interesuar. Një (1) zyrtar i Depos. Për këto pozita është shpallur konkursi publik. Konkursit ju janë nënshtruar 38 kandidatë.

- **Drejtoria për Inspektion, këto pozita:** Një (1) inspektor i mjedisit dhe një (1) udhëheqës i Sektorit për Inspektime dhe inspektor i ndërtimit, për të cilat pozita është shpallur konkursi publik. Pozita inspektor i mjedisit është anuar dhe pritet në të ardhmen të procedohet. Konkursit ju janë nënshtruar 3 kandidatë.
- **Drejtoria për Shërbime Publike, këto pozita:** Një (1) zyrtar finaciari (lëvizje paralele), por nuk kemi patur kandidat të interesuar, andaj kjo pozitë është rekrutuar si pozitë e pranimit të jashtëm dhe është përfunduar me sukses. Konkursit ju janë nënshtruar 10 kandidatë.
- **Drejtoria për Gjeodezi dhe Kadaster, këto pozita:** Kemi zhvilluar pozitën e lirë për gjeodet në dy fazat (lëvizje paralele dhe të jashtëm), por nuk kemi patur kandidatë të interesuar, andaj kjo pozitë është anuluar dhe së shpejti do të procedohet sipas procedurave ligjore.
- **Drejtoria për Arsim, këto pozita:** Pesë (5) konkurse në muajin Janar, Mars, Qershor, Gusht dhe Dhjetor. Nga të dhënat që rezultojnë në këto konkurse kanë konkuruar mbi 300 kandidatë, duke përfshi personel arsimor: profesor/eshë lëndor, mësimdhës lëndor 6-9, mësimdhënës klasor 1-5, educator/e, punëtor Teknik, psikologë, sekretar, mësimdhënës/e mbështetës, Asistent/e për fëmijë me nevoja të veçanta. Kurse në kuadër të Drejtorisë për Arsim janë pranuar dy (2) zyrtarë: zyrtar për arsimin e mesëm të ulët dhe zyrtar i personelit në DKA. Nga të dhënat statistikore, nga këto konkurse janë pranuar në punë 87 persona, prej tyre disa me kontratë me kohë caktuar, disa zëvendësime.
- **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, këto pozita:** Dy (2) zyrtarë për mirëqenie sociale dhe një zyrtar për shërbime sociale. Udhëheqës i sektorit të shërbimeve sociale dhe zyrtari ligjor. Konkursit iu janë nënshtruar 27 kandidatë. Në konkursin për pozitën mjekë të përgjithshëm, procedurat e konkursit kanë përfunduar me sukses ku janë pranuar pesë (5) mjekë të përgjithshëm dhe drejtori/esha e QKMF-së. Kurse procedurave të konkursit ju janë nënshtruar 11 kandidatë.
- **Drejtoria për Financa, këto pozita:** Tre (3) zyrtarë për tatim në pronë janë pranuar sipas konkursit të jashtëm, një (1) zyrtar ligjor (lëvizje paralele), dhe zyrtari i pasurisë (konkurs i brendshëm). Procedurave të konkursit ju janë nënshtruar 29 kandidatë, janë pranuar 5 persona.
- **Drejtoria për Bujqësi, këto pozita:** Poziten, udhëheqës i Sektorit të Pylltarisë (lëvizje paralele), është përfunduar, por pa kandidat të interesuar, pritet të publikohet jashtë. Zyrtar të bujqësisë, procedurë e pranimit të jashtëm, ku kjo procedurë është përfunduar me sukses. Dy (2) roje pylli, është përfunduar procedura e pranimit me sukses. Procedurave të konkursit ju janë nënshtruar 12 persona.
- **Zyra e Kryetarit të Komunës, këto pozita:** Udhëheqës i Auditimit, është përfunduar rekrutimi. Konkursit ju janë nënshtruar 2 kandidatë.

Duke u mbështetur në legjislacionin primar dhe sekondar, e drejta për shfrytëzim të mjeteve juridike në procedurë administrative është parim primar, prandaj mbështetur në këtë, gjatë fazës së rekurutimit si dhe punës së përditshme të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në Viti, palët në procedurë administrative kanë shfrytëzuar mjetet juridike. Mbështetur në kompetencë dhe profesionalizëm, këtyre mjeteve juridike u janë përgjigjur komisionet përkatëse.

- Ankesa kemi pasur të cilat i ka shqyrtuar komisioni i ankesave dhe ju ka dhënë përgjigje mbi 15;
- Vendime të shkuarjes në pension të rregullt të tre zyrtarëve të shërbimit civil, përpiluar nga zyrtarë të NJMBNJ-së;
- Vendimet për një pagë përcjellëse për tre zyrtarët e shërbimit civil, përpiluar nga zyrtar të NJMBNJ-së;

- Vendimi mbi nderprejen e marrëdhënies së punës për zyrtarët të cilit kanë ndrruar jetë në shërbimin civil, përpiluar nga zyrtarë të NJMBNJ-së;
- Kemi pranuar 5 kërkesa për kompensime për vdekjet e anëtarëve të ngushtë të familjes, si dhe vendime, shkresa të ndryshme rutinë, që janë natyrë e punës administrative dhe zyrtare, ku vetëm KPMSHCK-së ju jemi përgjigjur me 25 shkresa.

Në kordinim me drejtoritë përkatëse, për të gjithë zyrtarët publik është bërë vlerësimi i rezultatev të punës konform rregullave që janë në fuqi. Ky proces është bërë duke respektuar rregullat, ku mbikëqyerësit të drejtpërdrejt kanë vlerësuar rezultatet në punë të zyrtarëve të tyre, në kuadër të departamentit përkatës. Kurse NJMBNJ-ja ka monitoruara dhe ka sistemuar vlerësimet në dosjet e tyre personale.

Zyra për Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitetet të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara përgjatë vitit 2022, ku prej tyre veçojmë:

- Takime dhe tryeza me shoqërinë civile, OJQ-të, grupe të ndryshme të interesit, për implementimin e ligjeve të aplikueshme në funksion të të barazisë gjinore (6 takime);
- Organizimi i trajnimeve për obligimet që dalin për komunat nga Strategjia për Mbrojtje nga Dhuna në Familje si dhe procedurat, standarde të veprimit, trajnime këto të organizuara për anëtarët e mekanizmit komunal kundër dhunës në familje (2 trajnime);
- Analiza gjinore dhe përgatitja e buxhetimit gjinorë në kategoritë ekonomike: paga mëditje, subvensione dhe investime kapitale;
- Sigurimi i të dhënave statistikore nga këto sfera: zhvillim ekonomik, punësim/mirëqenie sociale, shëndetësi dhe procesin e vendimmarrjes;
- Organizimi i trajnimit për buxhetim gjinor;
- Dhënia e rekomandimeve në fushën e barazisë gjinore në përgjithësi për aktet normative komunale të aprovuara në KK përgjatë vitit 2022 (integrimi gjinor në politika publike komunale).
- Organizimi i fushatës kundër trafikimit me qenie njerëzore, e cila u mbajt nga 18 Tetor dhe përfundoi me 18 Nëntor, ku në kuadër të kësaj fushate është mbajtur një tryezë me akterët relevant që punojnë në këtë fushë (nga niveli qendror dhe lokal), ligjërata nga ekipet e specializuar nga Policia e Kosovës në shkollat e mesme të larta;
- Organizimi i 16 ditëve të aktivizmit kundër dhunës në baza gjinore, e cila fushatë ka filluar me datë 25 Nëntor me moton "As edhe një më shumë, raporto mos duro", ku janë realizuar aktivitete të shumta sensibilizuese për parandalimin e këtij fenomeni dhe janë përmbyllur me datë 10 Dhjetor në shënimin e Ditës Ndërkombëtare për të Drejtat e Njeriut;
- Fuqizimi ekonomik i grave (bizneseve për vetëpunsim) përmes ndarjes së granteve për zhvillimin e bizneseve (biznese për përpunimin e ushqimit), në partneritet me IADK, IKC, Caritas Zvicerran;
- Bashkëpunimi me Avokatin e Popullit, për të pranuar ankesat e qytetarëve të Komunës së Vitisë për shkelje të të drejtave të njeriut nga institucionet;
- Kemi formuar Këshillin Komunal për Personat me Aftësi të Kufizuara, i cili këshill ka ndërmarr iniciativa të reja për hartimin e politikave komunale për përmirësimin e cilësisë së jetesës së PAK-ve dhe jemi në process të hartimit të Strategjisë dhe Planit të Veprimit 2023-2025;
- Bazuar në Udhëzimin Administrativ për të Drejtat e Fëmijëve, kemi formuar ekipen për të drejtat e fëmijëve, e cila do të jetë me mandat të kryetarit të komunës dhe do të veprojë në bazë të UA-së, si dhe aktivitete tjera kontinuele.

Zyra Komunale për Kthim dhe Komunitete

- Janë kthyer 14 persona gjithsej, ka të kthyer edhe vitet paraprake por të palajmëruar në ZKKK;
- Familje 1 edhe ate nga Suedia (grua me dy fëmijë), e që më vonë e njëjta është transferuar në ZKKK në Gjilan, meqë gruaja e divorcuar ishte banore në Komunën e Gjilanit;
- Një individ nga SHBA, personi ka plotësuar një deklaratë sipas udhëzimit që kam marrë nga Zyrja Regjionale në Gjilan;
- Të gjithë të kthyerit janë kthye me dhunë.

Janë kryer edhe këto punë sipas detyrës zyrtare:

- Vërtetime si dëshmi riatdhesimi 26 persona;
- Formular riatdhesimi me kërkesë të palëve 18;
- Kërkesa 2;
- Vendime për pagesë të qiras 2;
- Monitorime me Zyrën Regjionale në Gjilan, gjithsej 12;
- Mbledhje-takime të KKR (Komisioni Komunal për Riatdhesim) 5 mbledhje KKR;
- Bashkëpunim me OJQ-të, me OJQ "Awo Nurnberg" – Prishtinë;
- Bashkëpunim me OJQ "BGD", ndihmë psikosociale për të riatdhesuarit;
- Bashkëpunim me Caritasin Zviceran gjithashtu ndihmë psikosociale;
- Trajnim dyditor në Gjilan me temën: "Zbatimin në praktikë të Rregullorës (QKR) Nr. 22/2020 për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar";
- Trajnim tre ditore në Gjilan me Caritasin Zviceran;
- Trajnim 4 ditore në Bogë-muaji tetor: "Hartimi i Planit të Veprimit Komunal 2023-2025";
- Trajnim 4 ditore në Bogë – tema "Refugjatët dhe sfidat e tyre".

Zyra për Prokurim

Bazuar në Ligjin e Prokurimit Publik, Zyra e Prokurimit ka përgaditur këtë raport për kryetarin e komunës, duke përmblledh të gjitha aktivitetet e prokurimit për vitin 2022, në të cilin janë të përfshirë aktivitetet e realizuara të prokurimit deri në lidhjen e kontratave dhe aktivitetet tjera. Me këtë raport do të paraqesim të përmblledhur aktivitetet e prokurimit, të zhvilluara për ofrimin e shërbimeve, zhvillimin e punëve gjegjësisht investimeve kapitale dhe furnizimeve me gjëra të ndryshme bazuar në kërkesat dhe nevojat e AK-së, që janë domosdoshmëri për plotësimin e aktiviteteve të komunës, bazuar në kërkesën e njësive shpenzuese dhe për realizimin e shpenzimeve buxhetore, si dhe për plotësimin e kërkesave të njësive buxhetore dhe mbarëvajtje pa pengesa të aktiviteteve të komunës, si dhe për realizimin e investimeve kapitale të planifikuara sipas buxhetit të këtij viti, e që është në interes të komunitetit dhe rritjen mirëqenies qytetare në përgjithësi, punët dhe aktivitetet që zyra e prokurimit i zhvillon.

Në periudhën e vitit 2022, duke u bazuar në kërkesat e njësive shpenzuese, zyra ka inicuar 68 aktivitete të prokurimit, duke i ndarë ato sipas kategorive ose llojit të ndara në punë: Shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna: 21 aktivitete me lëndë prokurimi (shërbime), 17 aktivitete me lëndë prokurimi (punë) dhe 30 me lëndë prokurimi (furnizime). Nga këto aktivitete, 63 janë përmbys si aktivitete, 4 të tjerat janë anuluar, ndërsa një është në procedurë. Ndërsa lloji i procedurave të udhëhequra janë si vijon: 44 raste është përdorë procedura e hapur, 20 raste procedura e kuotimit të çmimit, 1 aktivitet procedurë me vlera minimale dhe 2 aktivitete procedura e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë, një miniprocedurë. Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara: 68 aktivitete të prokurimit, janë përmbys 63 dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave, ndërsa 4 aktivitete të prokurimit janë anuluar, një (1) aktivitet është në procedurë të ankimit.

Zyra e prokurimit përveç këtyre aktiviteteve ka realizuar edhe pagesa për operatorët ekonomik që kanë kryer punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë.

Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura është **11,576.929.57 €**.

Ndër aktivitetet që zhvillon Zyra e Prokurimit është edhe nxjerrja e urdhërblërjeve dhe procedimi i pagesave. Gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar **1188 urdhërblërje** për pagesën e OE-së të kontraktuar, duke udhëhequr lëndët për kompletim dhe janë dërguar në thesar për pagesë, gjegjësisht ekzekutim. Zyra e Prokurimit ka kryer edhe **122 rekomandime** për vendimet e ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlerësim dhe komisioneve tjera.

Në fund duhet potencuar se, Zyra e Prokurimit gjatë viti fiskal 2022 ka kryer punë dhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjithë njësive shpenzuese, duke ofruar këshillime dhe shërbime profesionale, me qëllimin e mbarvajtjes së punëve në komunë dhe respektimin dispozitave ligjore në fuqi, por edhe ka pranuar dhe proceduar të gjitha kërkesat që kanë ardhur nga këto njësi.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Gjatë vitit 2022, respektivisht periudhës Janar-Dhjetor, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun e Komunës së Vitisë ka qenë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të institucioneve komunale. Fatkeqësisht ky vit është karakterizuar kryesisht me mos funksionimin e rregullt të ëbfaqës standare të komunave kk.rks-gov.net, që është në përgjegjësi të nivelit qendror. Megjithatë kjo zyre ka vazhduar punën duke përcjellë aktivitetet e rregullta, por edhe të veçanta, si dhe ka njoftuar publikun e gjerë për zhvillimet e gjithmbarshme në Komunën e Vitisë, kryesisht në llogarinë e saj në facebook (për shkak të mos funksionimit të ëbfaqës). Po ashtu nga ZIMP janë përdorur edhe kanalet e tjera informative, si: platforma e konsultimeve publike.

Risi gjatë këtij viti është se, me një vendim të veçantë të kryetarit është caktuar edhe zyrtarja përgjegjëse në platformën e konsultimeve publike. Më poshtë keni disa përmbledhje të publikimeve të bërë në uefaqen zyrtare të komunës, që janë kryesisht më të pakët në krahasim me publikimet e bëra në facebook, për shkak të problemeve të lartëpërmendura:

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun gjatë kësaj periudhe ka publikuar dokumente mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimi në punë;
- Nga procedura e prokurimit janë publikuar 42 kontrata të nënshkruara, 89 njoftime për kontratë, 60 njoftime për dhënie të kontratës, dhe Plani i Prokurimit Publik për Vitin 2022;
- Janë publikuar gjithashtu edhe 172 njoftime publike, 86 vendime të kuvendit komunal, 40 vendime të kryetarit të Komunës, të gjitha draft dokumentet të cilat janë parapar të shqyrtohen në Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin Komunal;
- Po ashtu janë publikuar edhe disa plane e raporte si dhe dokumentet të cilët ndërlidhen me shpenzimin e paras publike;
- Një bashkëpunim të ndërsjelltë dhe shumë të mirë kemi pasur me mediat lokale dhe ato qendrore. Përmes adresave elektronike, gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga Komuna e Vitisë edhe përmes fotografive;
- Zyra për Informim publik ka përcjell aktivitetet e kryetarit të komunës, apo edhe zyrtarëve të tjerë komunal në terren;
- Pritjen e delegacioneve vendore dhe të huaj në komunën tonë;
- Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: Shpallje, Konkurse, tenderë, Njoftime etj;

- Ndërkaq në kuadër të punës së Zyrës për Informim Publik, janë pranuar dhe shqyrtuar 22 kërkesa për Qasje në Dokumentet Publike nga to 17 sosh janë aprovuar plotësisht dhe 5 kanë mbetur pa përgjigje (Sipas raportit final të dërguar në AIP);
- Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtoritë dhe mbledhjet e ndryshme që lidhen me punën e kësaj zyre;
- Janë mbajtur edhe dy debatet e rregullta të kryetarit të komunës me qytetarë;
- Gjithashtu me qëllim të planifikimit të buxhetit komunal për vitin 2023-2025 në organizimin e Kuvendit Komunal dhe në bashkëpunim me DEFZH janë mbajtur diskutime publike me qytetarë dhe grupet e interesit;
- Më poshtë keni një tabelë të takimeve publike të mbajtur me qytetarë gjatë vitit 2022;
- Nga 9 takime për buxhetin ku kanë marrë pjesë, 254 qytetarë kanë marrë pjesë, 131 janë femra dhe 123 meshkuj.

Evidencat nga pjesëmarrja e takimeve publike Janar-Dhjetor 2022-TAKIMI	Gjini a M	Gjini a F	Gjithëse j	Data
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025 me personelin arsimor dhe shëndetësor	25	32	57	16.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025, gupet sportive dhe komunitetin artistik	23	23	46	17.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025, gjininë femërore	0	36	36	18.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025, fermerët dhe bizneset vitiase	25	11	36	18.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025, Sllatinë e Epërme	9	10	19	18.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025, Gjylekar	13	6	19	22.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023 - 2025, Pozheran	20	4	24	22.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023 – 2025, Komuniteti pakicë	5	2	7	24.08.2022
Diskutimi publik për planifikim të buxhetit 2023-2025. Qyteti i Vitisë	3	7	10	23.08.2022
Konsultim publik për Draft Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2022-2026	57	17	74	02.11.2022
Konsultim Publik për Propozim Rregullorën për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha për vitin 2023	10	5	15	06.09.2022
Konsultim Publik për Planin e Punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2023	12	2	14	06.09.2022
Shqyrtimi publik për PZHK 2022-2030 në Sllatinë të Epërme	6	0	6	24.11.2022
Shqyrtimi publik për PZHK 2022-2030 në Smirë	21	1	22	22.11.2022
Shqyrtimi publik për PZHK 2022-2030 në Pozheran	16	1	17	22.11.2022
Shqyrtimi publik për PZHK 2022-2030 në Skifteraj (Gjylekar)	15	2	17	15.11.2022
Shqyrtimi publik për PZHK 2022-2030 në Viti	35	10	45	18.11.2022
Totali	295	169	464	

Lektori

Gjatë periudhës kohore Janar - Dhjetor 2022, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lekturuar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore Janar – Dhjetor 2022 kam lekturuar këto dokumente:

1. Informatë (raport) e punës së kryetarit të Komunës për periudhën Janar-Dhjetor 2021; Informatë (raport) e punës së kryetarit të Komunës për periudhën Janar-Qershor 2022; Kërkesë dy ministrive (27.06.2022), Konkurs 2022-2023 (27.06.2022), Kërkesë për qarkore ligjore (24.01.2022), Konkursi për nxënës 2022, Konkursi për çerdhen e fëmijëve; Konkursi për bursa 2022-2023; “Gëzimi Ynë” 2022, Propozim Vendim (29.04.2022), raporti Janar-qershor 2022 i DKA-së, Aktvendim mbi uzurpimin e tokës (17.03.2022), Kërkesë (07, 09, 24. 03.2022), Informatë nga manifestimi “Flakadani i Karadakut”, Vendim (24.03.2022), Debat publik, KPF (10.06.2022), Vendimet 23.03.2022 (8 vendime), Vendimet 15.02.2022 (9 vendime), Vendimet 20.06.2022 (9 vendime), Vendimet 25.05.2022 (8 vendime), Vendimet 27.01.2022 (8 vendime), Vendimet 27.04.2022 (8 vendime), Vendim i datës 09.09.2022; Vendime 22.07.2022 (7); Vendime 23.09.2022 (15); Vendime 24.10.2022 (5); Vendime 22.11.2022 (5); Plotësim ndryshimi i statutit 16.05.2022), Fakturë 07.03.2022. Vendime 22.06.2022 (3 vendime), Vendime 3.2.2022 (1 vendim), Vendime 19.05.2022 (1 vendim), Vendime 28.02.2022 (1 vendim). Shkresë ministrisë për interpretim ligjor 02.06.2022, Letër OSB-së 23.02.2022, mirënjohje LPK-së 15.06.2022; Njoftimet e ankandeve 12.10.2022, 31.10.2022; Njoftim i DSHPE-së 05.10.2022; Shkresë Ministrisë së Infrastrukturës 02.11.2022; Leje për hapësirë publike 12.10.2022; Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal 2022-2026;
2. Procesverbalet e Kuvendit Komunal (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX), ftesa për KK (i, II, seanca solemne), Kërkesë 14.01.2022 (2 kërkesa).
3. Procesverbalet e KPF-së (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX).
4. Procesverbalet e KKS-së (I, II, III, IV, V). Ftesat në KPF (I, III, V).

Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkesë me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë (Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2022-2026).

Zyra Ligjore

- Zyra Ligjore ka ofruar ndihmë juridike, shërbime dhe këshillime për drejtori, zyra dhe sektorë;
- Ka shqyrtuar projekt rregulloret që propozuesit ia kanë dërguar për miratim komiteteve kompetente dhe Kuvendit të Komunës, duke garantuar pajtueshmërinë me ligjet ekzistuese në fuqi dhe Statutin e Komunës;
- 280 propozim vendime;
- 900 përgjigje në kërkesë;
- 20 marrëveshje të bashkpunimit;
- 1200 interpretime ligjore.

Avokati Publik i Komunës

Për vitin, kohën tani për të cilën po raportojmë Janar-Dhjetor 2022, avokati publik i Komunës ka kryer këto punë:

Lëndët e regjistruara gjyqësore për vitin-kohën për të cilën tani që po raportojmë, të të gjithave procedurave gjyqësore janë **41 lëndë të regjistruara**, 24 lëndë janë lëndë nga procedura civile-në procedurë kontestimore të natyrave të ndryshme, 5 lëndë janë të procedurës jashtkontestimore, 12 lëndë janë të procedurës penale, për të cilat lëndë janë ushtruar kallxime penale, të cilat sipas detyrës zyrtare I udhëheqë prokurori i shtetit,

Prej lëndëve kontestimore në procedurën civile të cilat në numër janë **24**, ku avokati kundër këtyre lëndëve ka ushtruar **20 përgjigje në padi kundër paditësve dhe 7 padi**. Të gjitha këto lëndë janë duke u zhvilluar në procedurë gjyqësore, ndërsa nga lëndët e bartura nga vitet paraprak të cilat janë ende në procedurë prej këtyre

landëve të bartura për të cilat janë mbajtur shumë seanca gjyqësore me vite në këtë periudhë, që tani po raportojmë janë përfunduar me aktvendim, aktgjykim, të formës së prerë nga Gjykata e Apelit e R. së Kosovës me mjetin e rregullt juridik, me ankesë dhe nga Gjykata Supreme e Kosovës me mjete të jashtzakonshme, me Revizion, janë përfunduar 2 lëndë në favor të Komunës së Vitisë, lënda e sharrit e aprovuar në shkallën e parë, dhe me revizion është prish aktgjykimi i Gjykatës së Apelit, ndërsa 24 lëndët kontestimore, civile të cekura më lartë për periudhen tani që po raportojmë, Janar- Dhjetor 2022 këto, lëndë janë të gjitha në procedurë gjyqësore, disa janë duke u zhvilluar me mjete juridike të **rregullta**, me ankesë ku kemi ushtruar 9 ankesa, të cilat janë në procedurë ndërsa në përmbarimore kemi pesë lëndë, ku kemi 5 prapsime, ndërsa 12 lëndët penale për veprat penale për uzurpime të pronës komunale-shtetërore nga neni 332 parag.1 i KPRK-ës, që sipas detyrës zyrtare i udhëheq Prokurori i Shtetit. Të gjitha këto janë në procedurën e shqyrtimit gjyqësor, ndërsa lëndë penale të bartura nga vitet paraprake në vitin 2022 janë përfunduar me aktgjykim të formës së prerë 5 lëndë siq e cekem edhe më lartë. Po ashtu kemi pranuar edhe 22 padi me kërkesëpadi për kompensim të shpërblimeve jubilarë. Këto padi i përkasin punëtorëve të QKMF (shërbyes publik). Të gjitha janë në procedurë.

Zyra për Integritet Evropian

Zyra Komonale për Integritet Evropian, zyrtari për integritet evropian gjatë periudhës Janar – Dhjetor 2022, ka kryer këto aktivitete:

- Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integritet Evropian 2022 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Plani Kombëtar për Integritet Evropian 2022;
- Kemi mbajtur takim njoftues me Zyrën e Kryetarit të Komunës, Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit;
- Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve, me AKK dhe MAPL-në;
- Kemi përcjell punimet e takimeve të KPF-së;
- Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë në komisionin për riintegrim, në bordin e drejtorve;
- Takime me organizata të ndryshme vendore dhe ndërkombëtare për instrumentet financiare të BE-së, informata për TAEX dhe kemi kryer punë shtesë sipas vendimeve të kryetarit të komunës.

Zyra për Projekte

Bazuar në detyrat e punës nga Zyra e Kryetarit të Komunës dhe kërkesat e Zyrës së Projekteve gjatë periudhës Janar - Dhjetor të vitit 2022, kemi punuar në hartimin e projekteve, raporteve të pranimi të tyre dhe mbikqyrjes së zbatimit të projekteve.

Përveç hartimit të projekteve të lartëpërmendura kemi kryer edhe këto punë, si:

- hartimin e detyrave projektuese;
- Pranimin teknik të hartimit të projekteve të ndryshme;
- Pranimin teknike të projekteve të përfunduara;
- Komisione të ndryshme për vlerësim;
- Menagjimi i zbatimit të projekteve;
- Angazhime tjera shtesë sipas kërkesave të menagjimentit.

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

Drejtoria për Administratë

Raporti i Drejtorisë për Administratë për vitin 2022, pasqyron punën e kësaj drejtorie, e cila është realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret dhe udhëzimet administrative që aplikohen në drejtori.

Si një segment i rëndësishëm i komunës, ku qytetarët mund t'i realizojnë të drejtat e tyre civile, Administrata ka bërë përpjekje që gjatë tërë vitit të jetë sa më funksionale dhe në pajtim me standardet bashkëkohore, duke ju ofruar qytetarëve të saj, si në aspektin kohor dhe atë cilësor, realizimin e të drejtave të tyre me kohë maksimale të pritjes 5 minuta, për të gjitha shërbimet që i ofron administrata. Në këtë drejtim fokusi ka qenë realizimi i synimeve programore, respektimi dhe zbatimi i ligjit si dhe akte të tjera juridike, të gjitha këto si parakushte për krijimin e një administrate funksionale dhe efikase, gjithmonë në shërbim të përmbushjes së kërkesave individuale dhe të përgjithshme të qytetarëve, pa asnjë dallim. Këto synime sipas planit tonë të punës dukshëm kanë ndikuar në ngritjen e shkallës së përgjegjësisë në punë, avancim të metodës së punës, transparencë dhe efikasitet në punë.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

I. Sektori për Punë Administrative

Sektori për punë administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe drejtorit të Drejtorisë për Administratë. Ky sektor ka përgatit ftesat dhe materialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Këshillit të Drejtorëve, Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajtur 11 seanca të rregullta, të jashtëzakonshme 1, solemne 5, urgjente 0. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 10 mbledhje të rregullta. Komiteti për Komunitete ka mbajtur 10 mbledhje dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 6 mbledhje të rregullta. Kuvendi i komunës ka miratuar: 2 rregullore dhe 1 plotësim-ndryshim të rregullores dhe 85 vendime të ndryshme. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatit për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrim të Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre akteve. Gjatë kësaj periudhe raportuese Këshilli i Drejtorëve ka mbajtur mbledhje konsultative, ditore, javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materiale të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatit materiali si dhe janë hartuar procesverbale për këto mbledhje. Për nevojat e kryetarit të komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar dokumente të ndryshme, si: vendime, marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentet e hartuara janë të natyrave të ndryshme, si: propozim vendime për kuvend, të ndarjes së ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve, etj. Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulante në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthyer edhe të gjitha materialet të cilat kanë dalë nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKSB, Komitetit për Komunitete dhe Këshilli i Drejtorëve.

II. Sektori për Gjendjen Civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën Janar - Dhjetor 2022:

Nr	Përshkrimi i Lendeve	totali
1	Ekstrakt nga regjistri qendrori gjendjes civile	17059
2	Certifikata Lindjes	10752
3	Certifikata e martesës	5179
4	Certifikata e Vdekjes	1817
5	Certifikata Vendbanimi	994
6	Deklaratë për bashkësinë familjare	5521
7	Certifikata e gjendjes martesore	1258
8	Certifikata e Shtetësisë	285
9	Vërtetim nga Arkivi	629
10	Vendimet	140
11	Aktvdekjet	208
12	Vërtetimi Mjeteve	51
13	Vizita	86
14	Regjistrimet në LAL të jashtme	213
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	24
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	71
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	148
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	93
19	Kurorëzime të reja	476
20	Shkurorëzime	58
21	Humbje Shtetësie	26
22	Fitim Shtetësie	23
23	Clajmrim i vendbanimit	9
	Totali i dokumenteve të lëshuara	45120

Numri i përgjithshëm i dokumenteve të lëshuara për periudhën Janar – Dhjetor 2022 është 45120 dokumente.

III. Sektori për Zyrën Pritëse dhe Arkivin

Zyra Pritëse në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese, për periudhën Janar - Dhjetor 2022 janë, si: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtrësive, shërbimet postare për organet e administratës komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në Zyrën Pritëse është paraqitë në formë tabelore.

Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	48
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	92
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	255
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	118
Deklarata për vendqëndrim	0
Deklarata për trashëgimi	206

Deklarata për përkujdesje financiare	66
Deklaratë për regjistrimin të më vonshëm në LAL	5
Deklarata për regjistrim në LAV	52
Gjithsejtë:	842

LËNDËT E ARKIVUARA

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	321
Drejtoria për Administratë	35528
Drejtoria për Arsim	1504
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	159
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	5825
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	295
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	227
Drejtoria e Inspeksionit	64
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	923
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	5888
Kuvendi i Komunës	13
Zyra e Kryetarit	767
Zyra për Komunitete	2
Totali	51516

IV. Sektori për Administrim

Ky sektor përfshin shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës dhe atë: kujdesit për mirëmbajtjen e auto veturave zyrtare të organeve të administratës, sigurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Vërejtje: Për punë më efikase dhe menaxhim më të suksesshëm në këtë sektor, duhen të bëhet renovimi i objekteve komunale, autoparkut dhe krijim i hapësirave të nevojshme për punë.

Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburanteve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën Janar – Dhjetor 2022.

Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë; 35.872.00euro.

- Administrata.....13.060.00€,
- Shëndetësia 13.271.00€ dhe
- Njësia e zjarrfikëseve..... 9.541,00€

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, gjenerator, nxehe qendrore dhe autorizime për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 61698 lit.

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 46210 litra

- Administrata17210 litra (Zyra e kryetarit, DKA dhe autorizimet),
- Shëndetësia 18619 litra, dhe
- Njësia e zjarrfikës10381 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për nxehe qendrore për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 12521 litra naftë.

- Administrata..... 10030 litra
- Drejtoria për Kulturë..... 0 litra
- Shëndetësia 2491 litra,
- Njësia e zjarrfikësve.....0 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për gjenerator për të gjitha njësitë shpenzuese janë:
2967 litra.

- Administrata..... 620 litra,
- Shëndetësia..... 1044 litra,
- Njësia e zjarrfikësve 288 litra.
- DKA-ja (shkollat) 1015 litra.

Shpenzimet e sigurimeve te automjeteve: 8.983.0 Euro.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative me qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësor, në veçanti:

- Ka zbatua hardëere, Softuerin Kompjuterik dhe të qasjes me internet;
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kycje sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

Për periudhën Janar-Dhjetor 2022

Nr.	Emërtimi	Nr.Intervenimeve	Vërejtje
1	Risetimi i passëord të Domenit	150	
2	Hapja e Userve të Domenit	45	
3	Hapja e Userave të Intranetit	13	
4	Intervenimet në Usera	100	
5	Intervenimet në rrjetin qeveritar	150	
6	Intervenimet në programe	150	
7	Konfigurimi i sëiqit	0	
8	Intervenimet në Gjendjen Civile	150	
9	Intervenimet në Tatimin Pronë	65	
10	Futja e kompjuterëve në Domen	90	
11	Instalimi i softëare	00	
12	Instalimi i computerhardëaredevices	00	
13	Rregullimi kablove të internetit	70	
14	Intervenimet në E-mail	150	
15	Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal	35	
16	Intervenimet në Intranet	150	
17	Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës	0	
18	Drejtoria Arsimit	30	
19	Qendra për punë sociale	60	
20	Telefonave VOIP	35	
21	Asistimi ne rregullimin e fotoko..printe etj	250	
22	Përkrahja ne takime virtuale	32	
	Gj i t h s e j	1855	
1. Mirëmbajtja e Serverit çdo ditë 2. Mirëmbajtja e Intranetit çdo ditë 3. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile çdo ditë 4. Mirëmbajtja e pasurisë çdo ditë			

5.Sistemi për menaxhimin dhe arkivimin elektronik të dokumenteve çdo ditë

6.Menagjimi i disa kontratave

7.Trajnime të ndryshme virtuale dhe fizike

Zyrtari për pranimin e mallit, gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2022 ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat që parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe.

Pranues i mallrave ka kryer këto detyra të punës:

- Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistemin e menaxhimit të Pasurive (E-Pasuria), ku në të përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetet komunale ku vlera e këtyre materialeve është 49104.95 € apo mbi 87 lëndë.
- Janë bërë mbi 120 kërkesa për furnizime me material për zyre dhe inventar.
- Janë bërë furnizime me material shpenzues si dhe inventar për të gjithë njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë tjera dhe komunitetet.
- Kemi asistuar në disa paramasa për furnizim me material shpenzues, si dhe ka kryer detyra tjera që iu janë besuar nga menagjimenti i Komunës.

Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Raporti i DFEZH, është një përmbledhje e shkurtër e aktiviteteve të cilat janë kryer përgjatë vitit 2022
Aktivitetet e kryera:

I . Sektori për Buxhet dhe Thesar

Gjatë periudhës Janar – Dhjetor, Sektori për Buxhet dhe Thesar ka kryer këto punë:

- Përgatitjen e pasqyrave financiare të vitit 2021, në mënyrë analitike, barazimi me sistemin e freebalancit dhe arhivën komunale për vitin 2021 dhe nxjerrjen e analizës të ekzekutimit të buxhetit për vitin përkatës;
- Përcjellja e fondit të pagave dhe sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave nëpër të gjitha programet sipas planifikimit të buxhetit për vitin 2022 në ato programe ku është dashur të bëhen ndryshime.
- Përgatitja e pasqyrave vjetore financiare Janar - Dhjetor 2021 – (barazimi me MFPT-in), dërgimi i tyre në MFPT;
- Përgatitja dhe regjistrimi i të dhënave dhe aprovimi në Sistem të Cash- Planit për vitin 2022;
- Kemi përgatitur raportin e vetëvlerësimit të Komunës së Vitisë dhe dërguar në MF;
- Punët e vazhdueshme me MFPT-në, Departamentin e Buxhetit Komunal dhe Departamentin e Thesarit;
- Kërkesën për bartje të buxhetit nga të hyrat vetanake të vitit 2021 në vitin 2022, i tëri i shpërndarë në kategorit ekonomike e programe buxhetore;
- Kontrollimi i deklaratave të disponueshmërisë së mjeteve në kategori të ndryshme ekonomike dhe nënshkrimi i tyre, duke u bazuar në planifikimin e buxhetit për vitin 2022, në bazë të planifikimit të prokurimit për vitin 2022;
- Dhënia e informacioneve për të gjithë udhëheqësit e programeve buxhetore mbi gjendjen e rrjedhës së parave të gatshme për tremujorin e vitit;
- Barazimi i regjistrave të pasurive mbi 1000 € të regjistruar në freeballanc si dhe regjistrimi në regjistra interne të pasurive me kode ekonomike dhe me programe buxhetore si dhe të dhënat e tjera, si: amortizimi edhe regjistrimi në programin e aseteve nën 1000 €, “E pasuria”;
- Zotimin e mjeteve (2469 lëndëve) për të gjitha programet buxhetore dhe në të gjitha kategoritë ekonomike, varsisht nga kërkesa e autorizuesve të buxheteve përkatëse;
- Raportimi i shpenzimeve në MFPT-në, departamenti i thesarit, për çdo muaj;

- Raportimi mujor i obligimeve të papaguara dhe raporti i obligimeve kontraktuale në MFPT-në; Departamentin e Thesarit deri më datë/dita fundit e muajit, kurse raporti më datë 15 të muajit raportues;
- Përgatitja e pasqyrave financiare e tremujorit të parë, tremujorit të dytë dhe tremujorit të tretë 2022;
- Ofrimi i dokumentacionit rreth përgaditjes së PVF-2021, me auditorin gjenaral dhe komentimi i dokumenteve rreth përgaditjes së PVF-së për vitin 2021;
- Përgatitja e Qarkores së parë dhe të dytë interne komunale 2023/01 dhe shpërndarja e saj tek autorizuesit e programeve buxhetore;
- Përgatitja e KAB-it komunal 2023-2025 dhe dorëzimi në KPF dhe Kuvendin Komunal për aprovim;
- Konsultime të vazhdueshme me drejtorët e drejtorive rreth inicimit të shpenzimeve të ndryshme komunale në kategoritë ekonomike, si: në mallra e shërbime, subvencione dhe shpenzime kapitale;
- Regjistrimi i të hyrave vetanake komunale në periudhën Janar - 19 Dhjetor, në vlerë prej 945,114.49 €, si dhe të hyrat indirekte në vlerë prej 173,877 €. Do të thotë totali i të hyrave vetanake Janar - Dhjetor në vlerë prej 1,118,991.49 €, do të thotë realizimi i planit vjetor prej 113.27 %, të hyrat e mbrendshme – participim i qytetarëve, shuma prej 36.006 € si dhe të hyrat e grantit të performances, shuma prej 219,130.89 €;
- Përgatitja e plan buxhetit për vitin 2023-2025, përgatitja e të dhënave në sistemin e BDMS-së dhe dërgimi në MFTP; dhe punë e detyra tjera sipas paraqitjes së nevojave komunale, etj.

II . Sektori për Tatim në Pronë

- Ofrimi i shërbimit të qytetarëve për kryerjen e detyrimeve tatimore nga tatimi mbi prone;
- Ofrimi i shërbimit për pagesën e taksës komunale për automjete dhe mbajtja shënimeve tjera;
- Ofrimi i shërbimit për biznese dhe punë tjera sipas kërkesave të palëve;
- Dhënia e këshillimeve palëve për kushtet e pagimit të tatimit;
- Gjatë periudhës Janar - Dhjetor 2022 janë shërbyer mbi 3311 qytetarë me vërtetime për shërbime të ZKK-së dhe nevoja personale, vërtetime sociale janë shërbyer 607 qytetarë, humbje të shtetësisë janë shërbyer;
- 92 qytetarë me vërtetime, korrigjim të emrit dhe mbiemrit janë shërbyer 49 qytetarë me vërtetime.
- Janë inkasuar 488,877.47 € nga tatimi në pronë dhe 99,191.00 € nga taksa e automjeteve. Realizimi i planit vjetor për tatimin në pronë shprehur në përqindje është 82.50 %. Këtë inkasim e kemi arritur me rastin e kushtëzimeve të dhënies së vërtetimeve për ZKK-ë dhe me rastin e përpilimit të listës për të përmbaruesi privat prej: 113 obliguesve mbi 1,000.00 €, ku 50 prej këtyre tatimpaguesve kanë bërë marrëveshje për pagesën me këste dhe janë dërguar 398 letër kujtesa për obliguesit mbi 300.00 € deri 1,000.00 €. Në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi 22,181.04 € më shumë inkasim nga tatimi në pronë, kurse nga taksat për automjete janë inkasuar 7,820.00 € më shumë në periudhën e njëjtë të vitit të kaluar;
- Rianketim dhe Anketim: Janë rianketuar 2815 prona, janë regjistruar 607 objekte të reja dhe kemi bërë rishikimin e lëndëve dhe shënimeve për tatimpaguesit gjatë viteve të tjera dhe punë të tjera administrative, duke përmirësuar shumë gabime në evidencat e bëra nga vitet e kaluara, duke verifikuar gjendjen në teren dhe marrjen e fotove;
- Raportimi për të hyrat e realizuara nga tatimet dhe taksat në periudha të caktuara kohore, javore, si dhe mbajtja e shënimeve dhe evidencave.

III. Sektori për Ekonomi dhe Zhvillim

Gjatë kësaj periudhe kohore në kuadër të Sektorit për Ekonomi dhe Zhvillim kemi kryer një sërë aktivitete, ndër to do t'i veçoja:

- Shqyrtimi i tetë lëndëve (kërkesa) të qytetarëve për shfrytëzim të pasurisë publike, të cilat Drejtorinë e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit;
- Mbajtem takim me zyrtarët komunal për hartimin e planit zhvillimor ekonomik lokal;
- Takim pune me zyrtarët për pranim të investimeve;
- Përpunim i materialit për projektet investive publike (PIP) për vitet 2022, 2023 dhe 2024;
- Plotësimi i formularit (pytësori), i cili do të mundësoj ekipit punues në hartimin e programit nacional për zhvillim ekonomik lokal;
- Prezentimi i strategjisë së Planit Zhvillimor Ekonomik Lokal 2022 – 2026, me nxjerrjen e formës së parë draftë. Ky dokument u paraqit në dëgjim publik, pastaj u paraqit në Komitetin për Politikë dhe Financa, e në fund u paraqit në séancë të Kuvendit Komunal, ku ju dha edhe forma finale.

IV. Zyra për Regjistrimin e Bizneseve

- Gjatë periudhës Janar - Dhjetor 2022 janë regjistru 197 biznese të reja;
- Ndryshime në biznese 116;
- Gjatë kësaj periudhe janë shuar 34 biznese;
- Numri i përgjithshëm i të punësuarve është 267 punëtorë.

V. Projektet e investimeve kapitale për vitin 2022 të financuara nga buxheti i Komunes së Vitisë , buxheti i nivelit qendror dhe donacionet.

1	Asfaltimi i rrugës Viti-Sllatinë e Ultë
2	Asfaltimi i rrugëve rurale
3	Rregullimi i rrethojave të Ambulantave
4	Rregullimi i kanalizimeve
5	Rregullimi i rrugëve me zhavor
6	Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik
7	Rregullimi i hapsirave gjelbruese – publike
8	Rregullimi i fushave sportive
9	Rregullimi i lumenjëve (kanaleve) dhe prrockave
10	Riparime nëpër shkolla
11	Renovim i ambulantave në proces të prokurimit
12	Paisje mjeksore
13	Rregullimi i rrugës Anton Qeta – Sejdiu Stubëll e Epërme
14	Ndërtimi i shkolles fillore në Pozheran
15	Palestra e sporteve në Drobesh (Punimi i konstruksioni të kulmit me kapriate) në proces të realizimit
16	Rregullimi i rrugës Viti-Korbliq-Kaqanik
17	Ndërtimi i infrastructures në parkun industrial Budrike
20	Renovimi i objektit për incubator të biznesit

21	Renovimi dhe zgjerimi i rrugës Kongresi i Manastirit në Viti faza II
22	Rregullimi i ujësjellësve në Komunën e Vitisë (CDI)
23	Asfaltimi rrugës Viti – Mjak

Drejtoria për Inspeksion

Gjatë kësaj periudhe një vjeqare, është bërë punë e konsiderueshme në të gjithë sektorët në Drejtorinë e Inspeksionit, me një qëllim të vetëm që të jemi në shërbim të qytetarëve në ruajtjen dhe kujdesin e ambientit të përgjithshëm duke e respektuar ligjin dhe duke bërë inspektive të rregullta.

Inspektorët për treg

- Procesverbale në aspektin e zbatimit të ligjit për Nr:03/L-181 63;
- Inspektive UA. 03/2022 për Rregullimin e Çmimeve të produkteve të naftës dhe karburanteve të ripertritshëm, ku gjatë kontrolleve të ushtruara janë verifikuar edhe çmimet furnizuese dhe shitëse, në disa raste, disa biznese kanë operuar me çmime më të ulta se çmimet tavan, si dhe mbi 5 raste, ku nuk kanë funksionuar tabela e çmimet elektronike, por me urdhërverbal në ditët tjera janë funksionalizuar 25;
- 42 kërkesa për pranime teknike të lokaleve në shumë prej 2305.00 €;
- Aktvendime për pranim teknik të lokaleve sipas kërkesave të parashtruara 42;
- Proqesverbale të komisionit për pranim teknik 42;
- Ankesa të konsumatorve, e në dy raste janë zgjidhur në favor të konsumatorve, ndërsa një ishte në dobi të shitësit 3;
- Inspektive në fushën e kontrollit, identifikimit të rritjes së çmimeve të artikujve bazik. siç janë vaji dhe produktet tjera bazike dhe në bashkrendim me institucionet e inspektoratit të tregut në kuadër të MTI-së dhe udhëzimeve të pranuar 17;
- Kontrollë të përbashket gjatë oreve të natës me PK-në, Njësia Kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore 1;
- Inspektive në aspektin e vendosjes së flamurit pran artikujve sipas prejardhjes së produkteve 15;
- Kontrollë mbi kualitetin, cilësinë, sigurinë e produkteve në qarkullimin e mallrave dhe shërbimeve;
- Jane kontrolluar edhe banratorët bujqësorë, ku vërehet një mungesë e artikujve elementar për mbjelljet vjeshtore si dhe ngritje e madhe e çmimeve furnizuese;
- Kontrollë për ndalim të artikujve – lodra për fëmijë, imitim i rrezikshëm i produkteve ushqimore, kryesisht inspektimet janë fokusuar në veprimtaritë gjithëçka 1 €, por edhe në supermarketet që posedojnë artikuj të tillë 8;
- Inspektive në autoparkim, ku janë urdhëruar vendosjen e çmimoreve për shërbimet e tyre dhe orarin e punës 3;
- Inspektive mbi çmimet dhe sasinë e dhe llojin e furnizimit të plehut artificial në banratorët bujqësorë, ku janë evidentuar furnizuesit e shitësve me pakicë, çmimet, llojet dhe sasia në dispozicion për fermeret 10;
- Gjatë kësaj periudhe si biznesi që kanë startuar kryesisht në veprimtarisë, si: banratorëve farmaceutike dhe ordinancave të tjera mjekësore, masazhet dhe kafiteritë apo restorantet;

- Vizita tjera në biznese në aspektin e zbatimit të dispozitave të Ligjit Nr.03/L-181, dhe dispozitave tjera mbi peshen dhe njësitë matëse, çmimet e artikujve, shpallja e emërtimit të biznesit, kushtet e ushtrimit të veprimtarisë, e pajisje me pranim teknik të lokalit 45.

Inspektori për komunikacion

- Kemi shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga qytetarë të ndryshëm, si dhe subjekte, si Operatorët e Transportit, po njashtu kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjithë përfaqësuesit e Auto-Shkollave, dhe subjektet tjera që ishin të lidhur apo të interesuar për Gjendjen në Komunikacion, si Shoqëri civile Media etj;
- Kemi menaxhuar furnizimin dhe vendosjen e shenjave të komunikacionit sipas vendimit të kryetarit të Komunës në tërë territorin e Komunës së Vitisë;
- Është shenjëzuar vija e ndarë e mesit të rrugës e nderprer, e thjesht reflektuese.....4276 m;
- Është shenjëzuar vija e ndarë e mesit të rrugës e ndërprer, e plstifikuar.....7218 m;
- Është shenjëzuar vijë e plotë ndarëse e mesit të rrugës, e Plstifikuar.....3990 m;
- Është shenjëzuar vija e poltë e mesit të rrugës, e thjesht, reflektuese.....7673m;
- Është shenjëzuar vija anësore me ngjyrë të thjeshtë, reflektuese.....222203m;
- Janë shenjëzuar vendkalimet për këmbësor, të plastifikuara.....1707.23 m2;
- Janë vendos shenja vertikale të ndryshme.....79 copë;
- Janë vendos shtylla gyp i zinguar Ø60 mm L=3M121 copë;
- Kemi përpiluar procesverbale sipas detyrës zyrtare, si: leje, vërejtje, njoftime.....10;
- Kemi përpiluar procesverbale mbi shikimin e automjetit për transport publik – taxi.....54;
- Procesverbale për kontrollimin e autobusëve.....4;
- Kemi përpiluar një procesverbal për kuçje në rrugë.....1;
- Kemi përpiluar fletëpagesa për taksa komunale dhe ate për kontrollimin e automjeteve, autobusëve dhe Pëlqime për kuçje në rrugë57;
- Kemi lëshuar leje për vendosjen e pengesave në rrugë.....4;
- Kemi bërë pranimin teknik të lokaleve së bashku me ins. e tregtisë.....42.

Udhëheqësi i sektorit për inspektime dhe uzurpime

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2022 janë kryer punët dhe detyrat nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon:

- Kompletimin e lëndëve në lëminë e uzurpimeve të tokës në pronësi publike-komunale;
- Evidentimin e rasteve të reja sa i përket Uzurpimeve të pronës publike;
- Lirim të pronës së uzurpuar publike dhe lirim të hapësirave publike me qëllim të relizimeve të investimeve në infrastruktur publike nga ana e institucione kumunale;
- Inspektimet së bashku me inspektorin e tregut lidhur me inspektimet mbi blerjen, shitjen, çmimet, mbrojtjen e konsumatorit;
- Inspektimet e punimeve dhe pajisjes me leje përkatëse nga Ministria dhe sipas kërkesave për raste konkrete, si dhe ndalimi i punimeve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme;
- Inspektimi së bashku me inspektorin e Ambientit dhe Shërbimeve publike rreth ndotësve të ambientit, inspektimi i tregjeve, rrugëve, trotuareve, e sidomos inspektimi rreth ujërave të zeza në zonat rurale;
- Inspektimi së bashku me inspektorin e Ambientit dhe Shërbimeve publike sa i përket shfrytëzimit të hapsirës publike nga lokalet në Viti dhe Pozharan, dhe obligimi i tyre për tu pajisur me leje përkatëse nga Drejtoria e Shërbimeve Publike;
- Janë kryer edhe punë tjera sipas kërkesave të Drejtorit të drejtorisë dhe obligimeve ligjore për inspektime në teren;

Gjatë periudhës raportuese Janar-Qershor 2022, në kuadër të Sektorit për Inspektime janë realizuar këto aktivitete nga udhëheqësi i sektorit e të cilat janë të veçanta nga inspektimet e përbashkëta:

➤ Inspektime	75
➤ Procesverbale.....	50
➤ Kallëzime penale.....	01
➤ Vendim për lirimin e pronës publike.....	2
➤ Kërkesa për lirim të hapsirës publike	10
➤ Lirim të hapsirave publike (Kioskat te posta)	8
➤ Kërkesa dhe pergjigje të ndryshme	15

Inspektori për mbrojtje të mjedisit

➤ Proqesverbale të shkruara në teren	69
➤ Inspektime të objekteve pa leje mjedisore komunale	2
➤ Deklarata në Policinë e Kosovës lidhur me vjedhje të aseteve të pronës publike.....	01
➤ Shpërndarje të njoftimeve për mbrojtjen e Mjedisit	10
➤ Inspektime në teren në gjithë territorin e Komunës së Vitisë.....	251
➤ Vendosja e tabelave ndalohet hudhja e meturinave.....	6
➤ Trajtimi i qeneve endacak me kastrim, vaksinim dhe hospitalizim	241
➤ Trajtim me eutazi i qenve endacak	37
➤ Trajtim me largim nga rruga i qenve endacak	6
➤ Rast per polici dhe prokurori për marrjen e dheut ne bankinat e lumit “Morava”	1
➤ Dalje në teren lidhur me mbeturinat në hapësira publike	65
➤ Dalje në teren pas perfundimit të orarit të punes.....	16
➤ Gjoha mandatare të shqiptuara sipas Rregullores Komunale për Gjoha dhe Ngarkesa....	13
➤ Konsultime me palë në zyrë lidhur me kerkesat e tyre.....	145
➤ Marrja pjesë me inspetime te perbashkta me inspektorin e shërbimeve publike dhe të uzurpimeve.....	50
➤ Kërkesa dhe Përgjigje në kërkesa.....	5

Inspektori për shërbime publike

➤ Proqesverbale të shkruara në teren	56
➤ Deklarata në Policinë e Kosovës lidhur me vjedhje të aseteve të pronës publike	03
➤ Shpërndarje të njoftimeve të bizneset që shfrytëzojnë hapsirën publike komunale	50
➤ Inspektime të bizneseve se a janë pajisur me leje për shfrytëzim të hapësirave publike	50
➤ Dalje në teren me zyrtarin e ShP-së për matjen e hapësirave për dhënien e lejeve.....	15
➤ Dalje në teren me zyrtarin KRU “HIDROMORAVA”	16
➤ Dalje në teren lidhur me mbeturinat në hapësira publike.....	45
➤ Dalje në teren pas përfundimit të orarit të punes	13
➤ Gjoha mandatare të shqiptuara sipas Rregullores Komunale për Gjoha dhe Ngarkesa....	05
➤ Proqesverbale me autorizim nga inspektori i uzurpimeve.....	01
➤ Takime konsulatative me administratorët e fshatrave	52
➤ Konsultime me palë në zyrë lidhur me kerkesat e tyre	70
➤ Inspektime me inspektorin e ambientit nga Minsitria e Ambientit.....	07
➤ Inspektime të përbashkta me inspektorin e ambientit dhe inspektorin e uzurpimeve.....	21

Inspektori për ndërtim

- Vizita në teren dhe inspektime të objekteve 125
- Procesverbale mbi inspektimin e objekteve të reja ndërtimore 50
- Inspektime të objekteve me leje ndërtimore.....25
- Inspektime të objekteve pa leje ndërtimore.....21
- Vendime për nderprejen e punës21
- Kllëzime penale.....7
- Konsultime me palë 105

Gjeodeti

- Matje dhe Evidentime në teren10
- Kopje planit.....8
- Asistime gjatë inspektimeve me Inspektorin e Ndërtimit në objektet me leje ndërtimore .. 25
- Asistime gjatë inspektimeve me Inspektorin e Ndërtimit në objektet pa leje ndërtimore..20
- Asistimi gjatë inspektimit me udhëheqësin e inspektimeve.....10

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë ka punuar me kapacitete të plota në ofrimin e shërbimeve komunale për qytetarët për ambient më të pastërt, infrastrukturë më funksionale dhe ndërhyrje sa më efektive në parqitjen e emergjencave. DSHPE-ja në bazë të organogramit është e përbërë nga dy sektorë: Sektori për Shërbime Publike dhe Sektori për Emergjencë. Sektori për Shërbime Publike ka katër zyrtarë, ndërsa Sektori për Emergjencë ka tre zyrtarë. Në kuadër të drejtorisë, Sektori për Emergjencë është edhe shërbimi i njësitit të zjarfikësve, që ka 25 punëtorë profesional, si dhe inspektorin e preventives ndaj zjarrit.

1. Sektori për Shërbime Publike

Gjatë periudhës Janar–Dhjetor 2022, ky sektor ka pranuar gjithsej 324 kërkesa të protokoluara të natyrave të ndryshme, të cilat janë kryer në afatin ligjor. Kemi lëshuar vendime të ndryshme, leje për parkim, shfrytëzimin e hapësirave publike, dëftesa për pagesa për shfrytëzimin e hapësirave publike, vendosjen e reklamave, vazhdimi i lejeve për auto-taxi rreth 55, etj. Gjatë kësaj periudhe kemi përcjellur punët e operatorëve të kontraktuar nga Komuna, të cilët kanë kryer shërbime për Komunën.

1.1 Buxheti i drejtorisë së shërbimeve publike dhe emergjencë

DSHPE-ja për vitin 2022 ka pasur buxhetin e aprovuar dhe atë në shumë prej 110,5457.85, përderisa alokimi i mjeteve është 110,5457.85 €, ndërsa është shpenzuar 105,5988.64 €, në përqindje 95.00%.

Shpenzimet për komunal:

Për shpenzime komunale kemi të aprovuara 177,000.00 Euro. Shuma e përgjithshme e shpenzuar për komunal është 138,059.92 Euro, shpenzimi për komunal në përqindje është 78.00 %, duke mos i përfshirë obligimet e muajit Dhjetor të vitit 2022, për PTK, ECO-Higjiena, Hidromorava, KES/CO, të cilat barten për vitin 2023.

Shpenzimet për mallëra dhe shërbime:

Për mallëra dhe shërbime kemi pasur buxhet të aprovuar prej 711,967.90 Eurove, të alokuara 711,967.90 €, të shpenzuara 710,683.40 €, duke mos përfshirë edhe obligimet për muajin dhjetor të vitit 2022. Pra, Drejtoria gjithsejtë për mallëra dhe shërbime nga mjetet e alokuara ka shpenzuar 99% për vitin 2022, duke mos i përfshirë edhe disa fatura të vitit 2022 të cilat barten në vitin 2023.

Të hyrat vetanake

Tabela e të hyrave vetanake të planifikuara dhe të realizuara 2022

Nr	Përshkrimi i të hyrave	Realizimi vjetor për 2022	
1	Qiraja	14,044.00 Euro	
2	Shfrytëzim të hapësirës publike	14,664.30Euro	
3	Reklamat	843.50 Euro	
4	Taksa për licenca tjera për afarizëm. (leje per autotaksi) dhe shërbime të tjera profesionale.	490.00 Euro	
5	Parkimi publik	708.00 Euro	
6	Gjoba	25.00 Euro	
	Gjithsej	30,774.80€	

Të hyrat vetanake, të planifikuara për vitin 2022 kanë qenë gjithsej 33,355.00€ Euro. Janë të realizuar 30,774.80 Euro, në përqindje janë realizuar 92.00 % të të hyrave vetanake.

1.2. Mirëmbajtja verore – dimërore e rrugëve lokale

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor janë përcjellur punët e kompanisë për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, si: pastrimi i rrugëve lokale nga akulli dhe bora, mbushja e gropave me asfalt nëpër rrugë të asfaltuara, furnizimin me zhavor nëpër rrugët e rendit të katërt, pastrimi i bankinave të rrugëve lokale nga barnishtat dhe shkurret, vendosjen e mbrojtëseve në disa ura, etj.

1.3 Transporti publik

- Organizimi i transportit publik në Komunën e Vitisë është i rregulluar sipas rregullores për organizimin e transportit brenda territorit të komunës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës së Vitisë me dt. 27.05.2014. dhe Ligjin për Transportin Rrugor Nr. 04/L-179;
- Transporti publik i udhëtarëve në Komunën e Vitisë është i organizuar në transport urban dhe urban – periferik, i cili realizohet përmes kompanive private të transportit, pasi që komuna nuk ka kompani publike të transportit të udhëtarëve;
- Transporti urban është i organizuar me auto-taksi brenda qytetit, pasi transport urban nuk kemi;
- Transporti publik për periudhën Janar–Dhjetor 2022 është bërë organizimi i rrethit të operatorëve për transportin publik urban dhe Urban – periferik, njëherit është përcjellur mbikqyrja e transportit publik. Në Komunën e Vitisë. Transporti publik ka këto vendbanime: Pozharan, Sllatinë e Poshtme, Sllatinë e Epërme, Tresenik, Sodovinë e Qerkezve, Sodovinë e Jerlive, Drobeshe, Smirë, Verban, Gushicë, Gërmovë, Gjylekarë, Terpezë, Lubishtë, Ramnishtë, Remink, Radivojc, Letnicë Stubëll, Budrikë.

1.4 Mirëmbajtja e Hapësirave të hapura publike (HHP)

Gjithashtu gjatë kësaj periudhe është bërë pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve, hapësirave gjelbëruese, trotuarëve, mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, lumit dhe parkut të qytetit të Vitisë. Gjatë periudhës Janar-Dhjetor janë mirëmbajtur gjithsej 110,496.00 m² hapësira publike. Lloji i hapësirave publike: sheshe janë 172,68.00 m²; parqe janë 44,952.00 m²; HHP pranë lapidarëve janë 7,764.00m² ; varrezat e dëshmorëve në Viti, varrezat e martirëve në Skifteraj 10,941.00 m²; varrezat e qytetit 18,553.00 m²; shëtitoret Viti-Binçë 3,521.00 m²; shtrati i lumit “Morava” nga stacioni i autobusi janë 7,437 m². 20. Hapësira publike janë me ndriçim publik; Rrugë dhe trotuar janë 122,934.00 m² dhe vetëm trotuar janë 68,200.00 m².

Me hapësira të hapura publike (HHP) të përfshira në këtë projekt nënkuptohen të gjitha sipërfaqet publike me rendësi për zhvillimin e jetës shoqërore dhe publike në qytet e Komunës së Vitisë, siç janë: parqet, sheshet, shëtitorja Viti-Binçë, shtrati i lumit “Morava”, sipërfaqe gjelbëruese, hapësirat për parkim automjesh, rrugët në qytet, trotualet në qytet dhe lokalitetet e komunës, tregjet, lapidarë, pllakat përkujtimore, varrezat e dëshmorëve dhe varrezat e qytetit të Vitisë. Është bërë edhe krasitja e drunjëve dekorativ në qytet, mbjellja e drunjëve dekorativ, mbjellja e luleve në qytet etj.

1.5 Mirëmbajtja e objekteve të administratës komunale, shëndetësore dhe arsimore

Gjatë kësaj periudhe Janar - Dhjetor janë mirëmbajtur dhe pastruar objektet e administratës komunale, shëndetësore dhe arsimore. Në këtë projekt janë paraparë hapësira të brendshme dhe të jashtme, të mirembahen si dhe pastrohen. Janë mirëmbajtur gjithsej 71,489.00 m², ku hapësira të brendshme janë 15,873.00 m² dhe hapësira të jashtme (oborret e objekteve) janë 55,616.00 m². Në këtë projekt janë të punësuar 30 punëtorë nga Komuna e Vitisë.

1.6 Mirëmbajtja e ndriqimit publik dhe dekorimi i qytetit.

Në komunën tonë kemi gjithsej 10,882.00 copë llampa elektrike, të cilat janë të vendosura në shtylla elektrike druri, betoni dhe shtylla metalike të zinguar. Kemi tre llojë të llampave elektrike: llampa me natrium-(zhivë)- 100 copë, poça ekonomik 65 Ë- 4,233.00 copë dhe të llojit LED 100Ë, 50V, 11Ë, 16Ë - gjithsej 6,549.00 copë. Në këtë raport nuk janë përfshirë dhe llogaritur trupat ndriqes që komuna këtë vit i ka bërë në ndriqimin publik, qe do të thotë se kemi diku mbi 11,000.00 trupa ndriqes në territorin e komunës sonë, të cilët mirembahen, ndërsa për ndriqimin dekorativ për këtë vit është shfrytëzuar materiali i vitit të kaluar me punëtorët e hapësirave gjelbëruese dhe është dekoruar sheshi i qytetit. Në këtë mënyrë kemi kursyer një vlerë të konsiderueshme të mjeteve, duke ju falënderuar zyrtarit për menaxhimin e ndriqimit.

1.7 Ujësjellësi dhe kanalizimi

Në komunën e Vitisë për mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit, përgjegjëse është kompania regjionale “Hidromorava”, njësi në Viti. Komuna dhe kompania “Hidromorava” kanë një bashkëpunim të ndërsjellë. Kompania në fjalë bënë edhe furnizimin me ujë të pijshëm dhe mirëmban kanalizimin në qytetin e Vitisë, fshatërave Drobesh, Ramnishtë, Pozharan, Qifllak dhe Letnicë, ndërsa në lokalitetet tjera rrjetet e ujësjellësve dhe kanalizimeve mirëmbahen nga operatori ekonomik e cili është kontraktuar nga Komuna e Vitisë. Gjatë periudhes Janar-Dhjetor janë percjellur punët e kompanisë për mirëmbajtjen e ujësjellësve dhe kanalizimeve nga ana e drejtorisë dhe gjatë kësaj periudhe raportuese janë bërë 106 intervenime në rregullime të kanalizimit dhe ujësjellësit, zhbllokime të kanalizimit, ndërrim të gypave, vendosje të pushtave, vendosje të kapakëve nga betoni, vendosja e kapakëve nga metali etj.

1.8 Mbeturinat

Eco-Higjiena si kompani publiko-private, njësi në Viti bënë mbledhjen, transportimin e mbeturinave në deponinë regjionale në Velekincë të Gjilanit dhe atë nga këto vendbanime të Komunës: Qyteti i Vitisë, Drobesh, Smirë, Terpezë, Pozheran, Sllatinë e Eperme, Sllatinë e Ulët, Radivojc, Fshati i Ri, Budrikë, Remnik, Ramjan, Beguncë, Kabash, Gërmovë, Sodovinë e Jerlive, Sadovinë e Qerkezeve, Verban, Ramnishtë, Goshicë, Skifteraj, Tërstenik, Podgorc, Stubëll e Epërme, Lubishtë, Binçë, Devajë dhe Qifllak.

Fushëveprimi: Të gjitha pikat në Komunën e Vitisë janë identifikuar sipas raportit të vitit 2022 dhe janë shfrytëzuar si të dhëna përfundimtare për identifikimin e deponive aktuale.

Përkufizime: “Deponi ilegale” - përkufizohet çdo pikë jashtë deponive të përcaktuara në nenin 33 të Ligjit Nr. 04/60 për Mbeturina. Deri më tani, termi “deponi ilegale” nuk është dalluar ligjërisht nga “hedhja e mbeturinave pa vend”. Për qëllime të krijimit të një standardi të njëjtë të qasjes gjatë implementimit të metodologjisë, deponia do të përkufizohet si çdo sasi e mbeturinave që e tejkalon vëllimin prej 200 litrave l (d.m.th. e krahasueshme me një karrocë standarde), e cila do të gjendet në një vend të pacaktuar.

Koordinatat gjeografike: Secila deponi e evidentuar është përcaktuar sipas koordinatave gjeografike përkatëse, duke e treguar gjerësinë dhe gjatësinë.

Tabela e koordinatave gjeografike të secilës deponi aktuale

Nr	Madhësia	Vendi ku ndodhet	Gjerësi	Gjatësi	Komuna	Data	Vërejtje
1.	E madhe	Drobesh			Viti	18.03.2022	E kryer
2.	E madhe	Pozheran	42.352099	21.9132	Viti në hartë	02.04.2022	E kryer
3.	E madhe	Beguncë	42.35619	21.354725	Viti në hartë	04.04.2022	E kryer
4.	E mesme	Kabash			Viti	04.04.2022	E kryer
5.	E madhe	Devajë	42.393815	21.395977	Viti në hartë	07.04.2022	E kryer
6.	E mesme	Smirë			Viti	12.04.2022	E kryer
7.	E mesme	Viti-Pozheran			Viti	18.04.2022	E kryer
8.	E madhe	Sllatinë e Ultë	42.297151	21.390048	Viti në hartë	20.04.2022	E kryer

Me datë 31.04.2022 jemi dalë në terren në bashkëpunim me një ekip nga GIZ-i gjerman dhe dy punëtorë nga drejtoria jonë, ku janë evidentuar deponitë e kryera e që figurojnë në hartën e deponive si të kryera, për momentin komuna jonë nuk ka asnjë deponi të evidentuar në hartë.

1.9 Punët me Skipin e Komunës

Për periudhën raportuese Janar - Dhjetor janë bërë gjithsejt 143 intervenime me skipin e Komunës, nëpër lokalitete të ndryshme të Komunës sonë, si: hapja e kanaleve të ndryshme, largimin e borës nga rruga në disa rrugica të qytetit dhe në disa lokalitete rurale, largimin e mbeturinave inerte, varrosjen e kafshëve të ngordhura, mbyllja e rrugëve malore me kërkesë të Drejtorisë së Bujqësisë, rregullimi i hapësirave publike dhe rregullimi i rrugëve nga gërryerjet erozive. Pra, me skipin e komunes janë kryer punë të ndryshme dhe atë në total 484 orë pune janë bërë për periudhën raportuese.

2. Sektori për Emergjencë

NJPZSH-ja në Viti nga data 01.01.2022 deri më datën 28.12.2022 ka pasur gjithsejt 304 dalje të përgjithshme, ku nga këto janë zjarre 200; intervenime teknike 29; shërbime të ndryshme 56; aksidente rrugore 8; dalje në vërshime 9.

Rezimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intjera janar-dhjetor 2022.

	Nr. i përgj.	Nr. i	Nr. i	Nr. i	Aksidente	Vërshime	Të	Të lënduar			Të vdekur			Gjithsejt
	i daljeve	zjarreve	Teknike	shërbimeve	rrugore		rajes	zj.	qyt.	tot.	zj.	qyt.	tot.	
r	12	9	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
irt	11	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	11
	43	40	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	48
	28	22	1	4	1	0	0	3	3	3	0	0	0	28
	18	10	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18

hor	31	13	8	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
ik	67	49	3	9	3	3	0	3	3	3	0	0	0	67
it	41	21	1	17	0	2	0	0	0	0	0	0	0	41
tor	8	3	2	0	3	0	0	2	2	2	0	0	0	8
r	17	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
or	11	4	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	11
tor	17	8	5	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	17
sejta	304	200	29	56	8	9	2	8	8	16	0	0	0	304

Pasqyra e numrit të përgjithshëm vetëm i zjarreve për periudhën janar -dhjetor-2022

Zjarre në objekte ndërtimore						Zjarre në objekte ekonomike				Zjarre në pajisje elektrike				Zjarre në sipërfaqe të hapura				Zjarr. Auto.	Gjith.
Banesa / shtëpi	Objekte ndimse	Plevica - Shtalla	Objekte kolektive	Oxhaqe	Të tjera	Publike	Objekte Biznesi	Objekte Industriale	Të tjera	Pajisje elektrike	Pajisjet shpërndarëse	Gjeneratora	Të tjera	Mal	Bari i that	Sipërfaqe bujqësore	Të tjera	Automjete motorrike	
18	2	1	1	7	0	0	2	0	0	6	6	0	0	43	73	0	32	9	200

- Zjarre në objekte ndërtimore 29;
- Zjarre në objekte ekonomike 02;
- Zjarre në pajisje elektrike 12;
- Zjarre në sipërfaqe të hapura 148;
- Zjarre në automjete 9.

Gjithsej 200 zjarre

Zjarret vetëm në sipërfaqe të hapura kanë qenë:

- Zjarre malore 43;
- Zjarre fushore 73;
- Zjarre në mbeturina 32.

Gjithsej 148

Zjarre vetëm në sipërfaqe të hapura:

- Të lënduar qytetar në aksidente- Rrugore -8

Trajnimet e pjestarëve të NJPZSH-së në Viti gjatë viti 2022:

Kemi pasur disa lloj trajnimesh, ku disa janë mbajtur në bazën e zjarrfikësve në Viti, disa në Qendrën e Trajnimit në Vushtrri dhe një trajnim ka qenë me datën 23.06.2022 nga ora 8.30 në Aeroportin ndërkombëtar "Adem Jashari" në Prishtinë, ku zjarrfikësit janë trajnuar për reagim në emergjencë për aksidente dhe incidente ajrore të aviacionit civil.

Donacione në vitin 2022, kemi marrë nga KFOR-i Amerikan, si:

- Zorra shtytëse 52 mm / 15 m, SPECIAL 500, me lidhëse 20 copë;
- Çantë shpine Ermak 20 l, për zjarre në terren/mal 34 copë;

- Maskë e plotë, maskë me dy filtra (tipi MBKO5-SE156C) 34;
- Bateri me ndriçim-elektrik dore, për Zjarrfikësit.

Nga Komuna jemi furnizuar me:

- Këpucë verore për 27 Zjarrfikës;
- Shpinore për fikjen e zjarreve fushoro-malore 20 L-7 copë;
- Fryrëse ajri me benzin për fikjen e zjarreve fushoro-malore 4 copë;
- Kove të plastikës nga materiali plastik, për bartjen e ujit në terrene të vështira për fikjen e zjarreve fushoro-malore.

Furnizim me uniforma nga AME-ja, verore dhe dimërore për 7 zjarrfikës të rinj, që janë pranuar përmes Karitasit, të cilët i kemi furnizuar me uniforma nga AME-ja (Agjencioni i Menaxhimit të Emergjencave-Prishtinë).

Bashkëpunimi me Policinë, Shëndetësinë, Kryqin e Kuq, dhe NJPZSH-të e tjera të Gjilanit, Ferizajit, Kamenicës dhe Kaçanikut ka qenë shumë i mire, poashtu kemi pasur edhe takime.

2.2. Mirëmbajtja e aparateve kundër zjarrit

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencia ka zhvilluar procedurën e prokurimit dhe ka kontratën për shërbimet e mirëmbajtjes së pajisjeve kundër zjarrit dhe furnizim me aparate të reja për nevojat e NJPZSH-së si dhe Administratës Komunale me numër V1657-21-029-236, me vlefshmëri nga data 13.12.2021 e deri me datën 12.12.2022, e që në muajin Dhjetor janë servisuar të gjithë aparatet.

Servisimi i tyre bëhet çdo 6 muaj.

2.3 Inspektori i preventivës ndaj zjarrit kryen

Inspektime të përgjithshme.....	54
Inspektime në sektorin privat.....	51
Inspektime në sektorin shoqëror	3
Nr. i vërejtjeve	158
Nr. i propozim masave.....	158
Shikime në vendngjarje të zjarreve.....	15
Raporte zjarri për Njësitin Hetues në Polici... ..	9
Kërkesa nga palët.....	7
Vërtetime zjarri për palët e dëmtuara.....	5
Pelqime.....	1

Sfidat e paraqitura

- Ndër sfidat më të mëdha ka qenë numri i vogël i zjarrëfikësve dhe mosha e tyre e shtyer;
- Gjendja e rëndë në ndërtesën ekzistuese të njësisë;
- Ndërtesa e njësisë së zjarrëfikësve ende nuk ka përfunduar dhe zvarritet edhe më tej si projekt i MPB-së.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

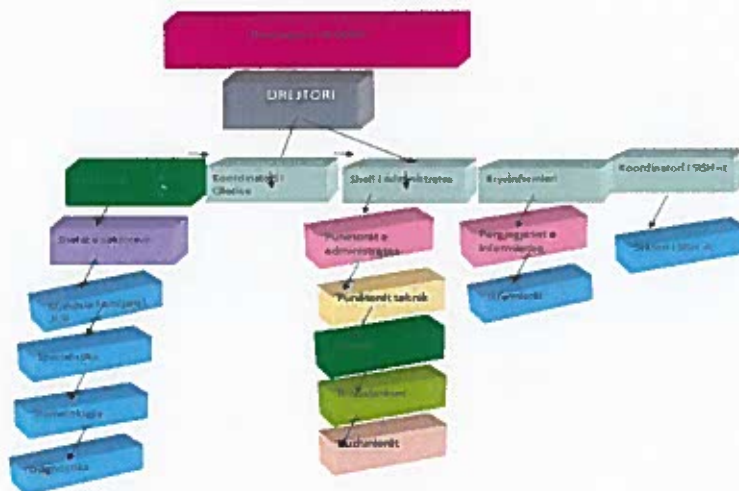
Vitin 2022 QKMF në Viti e ka filluar me ofrim të shërbimeve shëndetësore, si dhe me realizimin e planit vjetor dhe aktivitete tjera duke u fokusuar në:

- Ofrim të shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vitisë, përfshirë qytetarët e Komunës së Kllokotit që kërkojnë shërbime në QKMF;
- Implementimi i mjekësisë familjare, duke zbatuar konceptin e mjekësisë familjare dhe duke u bazuar në normat ligjore të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Udhëzimeve Administrative;
- Ngritjen e cilësisë në të gjitha shërbimet shëndetësore;

- Furnizim më të mirë me terapi sipas listës esenciale të përcaktuar nga Ministria e Shëndetësisë;
- Furnizim me barna, të cilat nuk janë pjesë e listës esenciale;
- Furnizim me aparaturë mjekësore dhe inventar për kushte me të mira të punës;
- Trajnime dhe ligjerata të stafit shëndetësorë, bazuar në planin vjetor të ZHVP-së, si dhe trajnime tjera nga organizata të ndryshme si dhe nga niveli qendror, si të mjekëve ashtu edhe të infermiereve;
- Menaxhim i pandemisë Covid-19 dhe menaxhim i vaksinimit kundër Covid -19.

Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare ka kryer shërbime që të jetë sa më afër qytetarëve dhe të jenë në shërbim të kërkesave të tyre, duke u munduar që të rregulloj sadopak mirëqenien e tyre, si në aspektin shëndetësor, ashtu edhe në atë social dhe psikologjik. Komuna e Vitisë ka rreth **46989 banorë** rezident, sipas ASK të vitit 2011. QKMF në Viti ka filluar punën në vitin 1954. Në fillim kanë qenë **17 punëtorë, 4 mjek, 10 infermier dhe 3 punëtorë teknik**. Sot QKMF në Viti ka të punësuar **132 punëtorë, prej tyre 30 mjek, 85 infermier dhe 17 punëtorë teknik dhe administratë**.

Më poshtë është i paraqitur organogrami i QKMF-së në Viti:



Sipërfaqja e institucioneve shëndetësore në Komunën e Vitisë:

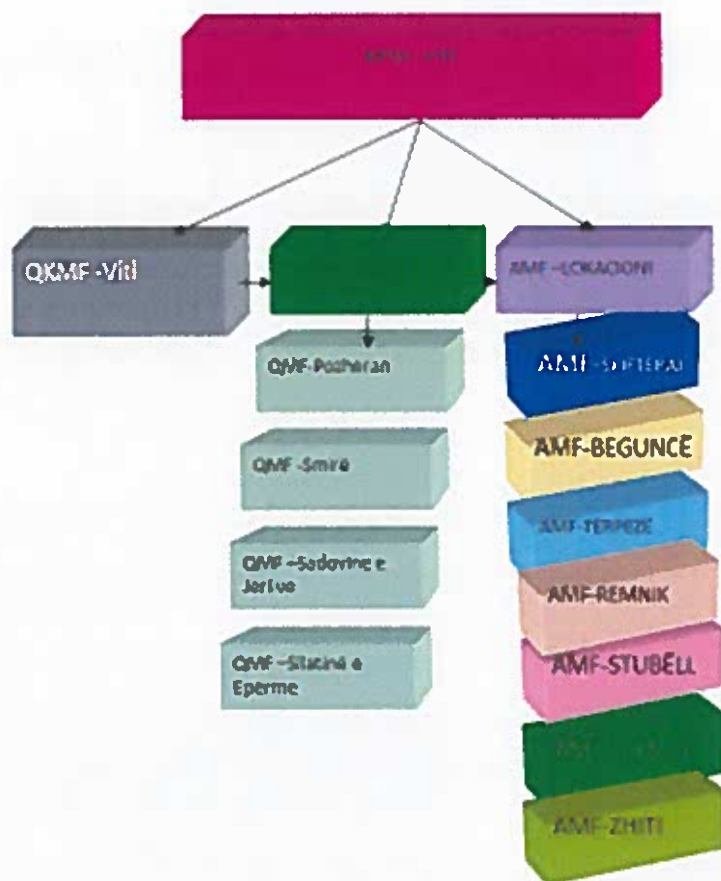
Nr	Emri I Institucionit	Njesia	Siperfaqja	
1	QKMF-Viti	m2	2380	
2	QMF-Pozheran	m2	852	
3	Urgjenca -Viti	m2	381.36	
4	QMF-Sadovine eJerlive	m2	121.5	
5	QMF-Sllatine e Eperme	m2	161.71	
6	QMF-Smire	m2	138	
7	AMF-Skifteraj	m2	124.25	
8	AMF-Letnice	m2	425	
9	AMF-Stubell	m2	311.5	
10	AMF-Zhiti	m2	121.5	
11	AMF-Goshice	m2	161.75	
12	AMF-Begunce	m2	178.65	
	Totali	m2	5357.22	

Institucionet shenëtesore në teren

QMF-të dhe AMF-të të cilat kanë funksionuar gjatë kësaj periudhe në Komunën e Vitisë janë:

1. QMF-Pozheran
2. QMF-Sllatinë e Epërme
3. QMF-Smirë
4. QMF- Sadovinë e Jerlive
5. AMF-Beguncë
6. AMF-Skifteraj
7. AMF-Stubëll
8. AMF-Tërpezë
9. AMF -Letnicë
10. AMF- Remnik
11. AMF Zhiti-jofunksionale

Me poshte eshte i paraqitur organogrami i institucioneve shendetesore ne Komunen e Vitise:



Gjendja në terren:

- Në Qendrën e Mjekësisë Familjare në Pozheran punohet 24 orë pandërprerë. Në kuadër të kësaj qendre ofrohen të gjitha shërbimet e mjekësisë familjare si dhe shërbime stomatologjike, por edhe kryhen analiza të ndryshme laboratorike gjatë ndërrimit të parë, gjithashtu ka funksionuar hapësira e veçantë për COVID-19;
- Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme ofron shërbime infermierike dhe mjeku 1 ditë në javë;
- Në QMF-në në fshatin Smirë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku një ditë në javë;
- Në QMF-në në fshatin Sadovinë të Jerlive punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku një ditë në javë;
- Në AMF-në e Skifterajt punohet dhe ofrohen shërbime çdo ditë punë nga ana e infermierëve përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë;
- 7. Në AMF-në e fshatit Beguncë ofrohen shërbime infermierike çdo ditë pune përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë;
- Në fshatin Tërpezë shërbimet mjekësore ofrohen çdo ditë pune nga infermierët, ndërsa mjeku dy ditë në javë;

- Në AMF-në në fshatin Stubëll e Epërme punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë;
- Në AMF-në në Letnicë shërbimet shëndetësor nga infermierja ofrohen çdo ditë dhe mjeku ofrohen njëherë në javë;
- Në AMF-në në fshatin Remnik punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë.

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore

Në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare bëhet ofrimi i shërbimeve mjekësore për qytetarë sipas këtyre kategorive mjekësore:

1. Shërbimet primare:

- a. Mjekësia Familjare,
- b. Emergjenca,
- c. Stomatologjia,
- d. Imunizimi dhe vaksinimi,
- e. Diagnostika (Laboratori dhe Shërbimi Radiologjik),
- d. Barnatorja.

2. Shërbimet specialistike:

- a. Pediatria,
- b. Shërbimi i sëmundjeve të brendshme (Internisti),
- c. Gjinekologjia.

Në QKMF në qytetin e Vitisë punohet 24 orë. Të gjitha shërbimet mjekësore familjare, stomatologjike, pediatrike, interne, radiologjike dhe laboratorike kryhen vetëm gjatë ndërrimit të parë të orarit të punës. Qendra e emergjencës punon gjatë 24 orëve për çdo ditë të javës, ndërsa mjekësia familjare ka punuar në orarin 8:00-22:00 (deri në muajin nëntor, tani punon në orarin 08-15).

1.1. Mjekësia Familjare

- Ka ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vitisë dhe të një numër të konsiderueshëm të Komunës së Kllokotit të të gjitha moshave pa dallim. Në këtë periudhë janë ofruar 40655 vizita mjekësore;
- Gjithashtu është kryer kontrolla sistematike e nxënësve të klaseve të I, V dhe të IX të të gjitha shkollave të Komunës së Vitisë. Jane kontrolluar 1418 nxënës, ku janë vlerësuar 29 parametra shëndetësor dhe 13 parametra të shëndetit oral.

1.2. Emergjenca

- Shërbimi i Urgjencës ofron shërbime shëndetësore **24 orë** ditë gjatë tërë javës;
- Në shërbimin e urgjencës kryhen të gjitha shërbimet e ndihmës së parë, kontrolla mjekësore, këshilla, vizita në teren dhe gjatë traumave dhe aksidenteve të ndryshme, kirurgji e vogël, ndërrim kateteri, lidhje dhe pastrim i plagëve, ordinimi dhe trajtimi me terapi parenterale, oksigjenoterapia etj;
- Në këtë shërbim janë të organizuara edhe kujdestaritë gjatë natës, vikendeve dhe festave, në bazë të orarit të planifikuar më parë;
- Autoambulancat janë monitoruar në vazhdimësi nga ekipet kujdestare dhe vozitësit, në drejtim të funksionimit sa më të rregullt të saj. Në dispozicion kemi 6 autoambulanca në funksionalitet të plotë
- Në këtë periudhë janë ofruar 51410 vizita mjekësore në shërbimin e urgjencës.

1.3. Stomatologjia

Shërbimi i stomatologjisë ka ofruar shërbime stomatologjike në orarin 8:00-15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran,

Shërbimet të cilat ofrohen janë:

- Preventivë,
- Shërim i dhëmbit,
- Drenim,
- Incizion i dhëmbit të infektuar,
- Mbushje e dhëmbit,
- Shërbimet e pedodoncise,
- Nxjerrje e dhëmbit, etj.

Gjatë këtij viti janë ofruar 4499 shërbime stomatologjike.

1.4. Shërbimi i Vaksinimit

- Shërbimi i vaksinimit në mënyrë te vazhdueshme ka punuar në ngritjen e cilësisë profesionale të stafit shëndetësor. Po ashtu edhe në edukimin e qytetareve në ngritjen e vetëdijes për rëndësinë e promovimit dhe parandalimit të sëmundshmërisë së fëmijeve dhe rëndësinë e vaksinimit në fëmijëri;
- Ka bërë planin vjetor dhe ka realizuar planin në perpikmeri në vaksinimin e fëmijeve parashkollor dhe shkollor në tërë teritorin e Komunës së Vitise dhe Komunës së Kllokotit;
- Gjithashtu shërbimi i vaksinimit, me ardhjen e vaksinave në Kosovë kundër Covid -19, me ndihmen e stafit shëndetësor të dërguar nga Ministria e Shëndetësisë ka bërë vaksinimin e qytetarëve me vaksinën anticovid. Gjithashtu është bërë vaksinimi i popullatës edhe me vaksinën e gripit sezonal;
- Gjatë këtij viti janë planifikuar të vaksinohen 2617 fëmijë, ndërsa janë vaksinuar 2532 fëmijë, në përqindje 96.75%, kurse me vaksinën anticovid janë vaksinuar 2595 qytetarë, ndërsa me vaksinën e gripit sezonal janë vaksinuar 2128 qytetarë;
- Gjithsej në shërbimin e vaksinimit janë ofruar 11054 shërbime.

1.5. Laboratori dhe shërbimi radiologjik

- Shërbimi i laboratorit ofron shërbime në orarin 8:00-15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran;
- Është bërë furnizimi me material të nevojshëm për funksionimin normal të laboratorit;
- Janë ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë pacientët të cilët kanë kërkuar shërbime laboratorike në institucionin tone;
- Gjatë vitit 2022 janë bërë 172789 analiza;
- Janë bërë 2158 teste rapide në këtë periudhë;
- Rentgeni punon në orarin e rregullt 8:00-13:00, gjithashtu edhe ditën e shtune. Disa muaj shërbimi radiologjik nuk ka punuar për shkak të defektit;
- Gjatë kësaj periudhe janë bërë 1098 incizime radiologjike.

1.6. Barnatorja

- Është bërë planifikimi me kohë për furnizim me barna dhe material hargjues për vitin 2022;
- Janë kryer në mënyrë të rregullt porositë mujore për furnizim me barna dhe material hargjues nga Ministria për Shëndetësi, kryesisht përmes sistemit SMFK;
- Është bërë distribuimi i barnave dhe materialit hargjues në QKMF dhe QMF-Pozheran si dhe te gjitha AMF-të;
- Është bërë furnizimi i pacientëve me barna esenciale dhe insulin;

- Gjatë kësaj periudhe kemi blerë me mjete vetanake, përmes kontratës me operatorin ekonomik në kuadër të shërbimeve dhe mallrave terapi dhe material hargjues në raste specifike në vlerë prej 99637.00 euro;
- Është bërë asgjësimi i të gjitha barnave me afat të skaduar, sipas kontratës.

2. Shërbimet specialistike

2.1. Pediatria

Shërbimi i pediatriisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00 çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore ofrohen edhe këshillat mjekësore. Gjatë këtij viti janë ofruar 3814 vizita mjekësore dhe 443 këshilla mjekësore. Gjithashtu është bërë edhe renovimi i hapësirës së brendshme, si dhe ngjyrosja e mureve në mënyrë vullnetare nga KFOR-i dhe “Vullnetarët e Anamoravës”.

2.2. Mjekësia interne

Shërbimi i mjekësisë interne ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore kryesisht për të sëmurët kronik. Sëmundjet më të shpeshta kronike të evidentuara në shërbimin e mjekësisë interne janë sëmundjet kardiovaskulare, reumatologjike dhe diabetit. Gjatë këtij viti janë ofruar 795 vizita mjekësore, si dhe janë realizuar 448 EKG. Gjithashtu shërbimi internistikes është furnizuar me EKG-e të re.

2.3. Gjinekologjia

Shërbimi i gjinekologjisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore për gratë shtatzëna. Gjatë këtij viti janë ofruar 1814 vizita mjekësore dhe 772 ultrazë, 212 kontrolla gjinekologjike dhe 579 këshilla. Në tërësi janë ofruar 3718 shërbime shëndetësore.

Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë

- Kujdesi për nëna dhe fëmijë ka vazhduar me vizita në shtëpi, ku gjatë këtij viti janë kryer 1268 vizita;
- Përpos këshillave mjekësore, në raste të veçanta përmes donatorëve familjet janë ndihmuar edhe me pako ushqimore dhe higjienike;
- Përpos infermiereve për vizita shtëpiake, kemi angazhuar edhe logopede për të ofruar ndihmë për fëmijët që kemi hasur në probleme në të folur gjatë këtyre vizitave.

Sistemi Informativ Shëndetësor

- Janë raportuar me kohë të gjitha raportet në të gjitha institucionet përgjegjëse, si: IRSHP-Gjilan, IKPSH dhe Ministrisë së Shëndetësisë. Është përcjellur gjendja e sëmundshmërisë përmes formularëve të caktuar dhe është raportuar me kohë në institucionet përgjegjëse;
- Gjithashtu është përcjellur dhe raportuar në mënyrë ditore edhe procesi i testimeve me RAT si në IRSHP-Gjilan, poashtu dhe IKPSH.

Tabela e raportit të SISH për periudhën janar -dhjetor 2022

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE "NËNË TEREZE" VITI
RAPORT VJETOR

JANAR - DHJETOR 2022

Repartet	Vizita	Vizita shpërndajë	Vizita Covid	Therje	Infuzione	Transfuzione	Transfuz. Drogë	Lidhje	Infektive	Kehilla	EKG	Nr Analizav	Nr im i tubave	Testimet Covid	Urrazant	Kontrolat gjinekologjike	Diagnoza familje	Nr shërbime	Paga	L. Paga
Emergjencë	81410	1309	6	37031	20011	4884		1437			1201								10089.5	41237
Mjekësia Familjare 1	26236			5747		3368													10489	24388
Mjekësia Familjare 2	9226					1837													2097	6684
Mjekësia Familjare 3	6193					681													1311	3888
Stomatologjia	2619																	699	366	2668
RTG	1093													Korrik-Hentor					1362	713
Testimet Covid														2168						2168
Dhoma e Inf Covid			3371	323	1071															3428
Dhoma e Infuzioneve					2286														864	1602
Laboratori	12139										122874								6161	9331
Pediatri	3814					38	65			443									3814	3814
Interne	796										448								437.6	1089
Ekipa e terrenit Caritas		1187		400	389			166					367							1197
Ekipa e terrenit QKMF		1413		278	863			48					191							1413
Maternitet	1814			264		87				879				Korrik-Hentor	Korrik-Hentor				1238	2088
Vizita për nënë dhe fëmijë		1288												772	212					1288
Shërbimi i Vaksinimit	3803			7481																3803
Vaksinimi Covid	4999			8609																4999
Inhalime në QKMF Viti								398												398
Lidhjet								2683											332	2639
TOTALI	123141	6187	3377	60091	24670	10866	66	4303	396	1022	1649	122874	648	2168	772	212	4	699	36606	118342
NUMRI I VIZITAVE NE AMBULLANTAT E QENDRES KRYESORE TE MJEKESISE PRIMARE																				
Amb. Smë	26			148				80	7	488									18	731
Amb. Sadovin	7			24				24	6	38									11	91
Amb. Blatin	57			330	374			322	10	66									61	1082
QMF. Pozheran Covid			384	125	114															420
QMF. Pozheran	41677			15800	10266	5188		2301	212	291	379								14338	27050
Laboratori Pozheran	5455										49913								1998	4754
Stomatologjia pozheran	699																	282	86	656
Amb. Tërpez	51			170	104			175	31	234									37	740
Amb. Gjylekar	44			116	23			29	1	230									95	413
Amb. Begunë	21			31	29			163	15	152									13	424
Amb. Remnik	2			24	14			36		7									3	80
Amb. Letnie	189	10		40				1		4									2	201
Amb. Stubell	755	230		349				82	7	140									11	1121
TOTALI	48986	240	384	16967	10924	6188		3193	289	1682	379	49918	0					282	16613	37760
	123141	6187	3377	60091	24670	10866	66	4303	396	1022	1649	122874	648	2168	772	212	4	699	36606	118342
	48986	240	384	16967	10924	6188		3193	289	1682	379	49918						282	16613	37760
GJITHSEJ TOTALI	172126	6427	3761	77058	35494	16043	66	7496	685	2684	2028	2E+06	648	2168	772	212		981		
GJITHSEJ SHËRBIME	484219																		63119	2E+06

Raporti Statistikor

Kordinatori i S.I.S.H.
Zekirja Mustafa

Drejtori QKMF
Dr. Vjellca Kadari Halili

Kujdesi paliativ

- Shërbimi i kujdesit paliativ ka kryer me profesionalizëm shërbimet shëndetësore ndaj pacientëve me sëmundje kronike dhe atyre të palëvizshëm, jo vetëm në Komunën e Vitisë, por edhe në Komunën e Killokotit. Në QKMF Viti funksionojnë dy ekepe në teren, në orarin 8:00-15:00, ndërsa prej orës 15:00 vizitat në teren i kryen shërbimi i urgjencës, gjvithashtu, është edhe mjeku në permanencë, i cili aktivizohet në punë varësisht nga rastet ditore, kur ka nevojë për shërbim të mjekut.
- Varësisht nga kërkesat janë kryer edhe vizitat në shtëpi për të sëmurët me Covid -19,
- Gjatë këtij viti janë ofruar 6578 shërbime shtëpiake.

Situata me Covid-19 në Komunën e Vitisë

- QKMF në Viti në vazhdimësi ka qenë e fokusuar në menaxhimin e situatës me COVID-19. Ka ndarë hapësirën për trajtimin e pacientëve me COVID dhe autoambulancën, e cila ka shërbyer për transportin e pacientëve me COVID-19;
- Është bërë raportimi ditor i rasteve të testuara për COVID-19 në IRSHP dhe në IKSHP. Është marrë anketa e secilit qytetarë të infektuar dhe është bërë përcjellja e gjendjes shëndetësore për secilin pacient dhe janë organizuar vizita dhe këshilla varesisht nga nevoja;
- Në tabelë mund të shohim numrin e personave të prekur nga Covid-19 që nga 13.03.2020- 31.12.2022.

Rastet e testuara për COVID-19 në Komunën e Vitisë prej 13.03.2020	
Komuna e Vitisë	Nr.
Testime në Komunën e Vitisë	19561
Raste Pozitive	4988
Raste negative	14573
Raste pozitive vetëm gjatë vitit 2022	2159
Të vdekur	106

Edukimi i vazhdueshëm profesional

Ka vazhduar edukimi i vazhdueshëm profesional nga ana e mjekëve dhe infermierëve sipas planifikimit të temave profesionale që janë dërguar më parë për akreditim në Odën e Mjekëve dhe Infermierëve (OMK dhe OIK).

- Nga mjekët janë mbajtur 20 ligjërata;
- Nga Infermierët janë mbajtur 12 ligjërata me 2 grupe nga 30 infermier, në total 780 infermier të trajnuar;

Promovimi dhe edukimi shëndetësor në komunitet -Janë realizuar këto aktivitete:

- Më 04 shkurt është shënuar Dita Botërore në Luftën Kundër Kancerit;
- Më 22 Shkurt në QKMF-Viti shënohet “Dita Botërore e CA” e ligjëruar nga Dr.Beqir Ramadani. Në këtë ligjeratë kanë marrë pjesë 20 mjekë të QKMF-së dhe 30 infermier;
- Më 24 Mars është shënuar dita botërore e Tuberkulozit, ku DSHMS në bashkpunim me QKMF-në në qytetin e Vitisë ka zhvilluar disa aktivitete të vedijësimit të qytetarve rreth kësaj sëmundje. Fillimisht në qytetin e Vitisë një ekip e QKMF-së ka shperndarë disa fletushka rreth menyres se parandalimit por edhe te mjekimit dhe shërmimit të sëmundjes së tuberkulozit;
- Më 21 Mars në QKMF -Viti është mbajtur ligjerata me temen “Dita Botërore e Shendetit Oral”;
- Më 7 Prill Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ka shënuar, Ditën Botërore të Shëndetit, ky aktivitet është shënuar nga ekipa shëndetësore e QKMF-së, ku fillimisht kanë vizituar shtëpinë e të pensionerëve në Viti, ku kane diskutuar së bashku për shëndetin në tërësi, si dhe iu është mat glikemia dhe tensioni arterial. Pastaj, ka vazhduar aktiviteti në qytet me shpërndarjen e broshurave të ndryshme rreth sëmundjeve kronike;
- Më 29 Prill shënohet dita e imunizimit, ku në këtë ditë u zhvillua aktiviteti në kuadër të Javës Botërore të Imunizimit, ku epidemiologu Dr.Ismail Bektashi bashkë me ekipën e vaksinimit në QKMF-Viti informuan qytetarët e rastit për rolin dhe rëndësinë e vaksinimit të fëmijët nga mosha 0 deri në 18 vjet. Gjithashtu tek qytetarët e rastit janë shpërndarë edhe fletushka rreth rëndësisë së vaksinimit;
- Më 11 Maj Shënohet Dita Ndërkombëtare e Infermierit në Viti. Qendra e Mjekësisë Familjare në Viti në bashkëpunim me kolegjin “Universum”, me një aktivitet kanë shënuar Ditën Ndërkombëtare të Infermierit. Në këtë aktivitet nga infermierët e QKMF-së në Viti dhe studentët e rinj të këtij kolegji, është bërë matja e tensionit, sheqerit në gjak, si dhe nivelit të saturimit, për qytetarët të cilët kanë shprehur interesim që të jenë pjesë e këtij aktiviteti;
- Më 19 Maj shënohet Dita Botërore e Mjekut Familjar. Me këtë rast një ekip i QKMF-së së Vitisë, ka zhvilluar sot një aktivitet në sheshin e qytetit në Viti, ku qytetarët kanë mundur nga afër të marrin këshilla mjekësore. Gjithashtu ky ekip ka shpërndarë edhe fletushka rreth kujdesit të shëndetit, ofrimit të shërbimeve shëndetësor nga mjeku familjar dhe të tjerë.

- **Me 31.05.2022 është shënuar Dita Botërore kundër Duhanit**, në Komunën e Vitisë janë zhvilluar disa aktivitete për promovimin, ndërgjegjësimin, ngritjen e njohurive dhe motivimin e të rinjve, kundër konsumimit të duhanit. Këto aktivitete, janë realizuar nga ekipet mjekësore të QKMF-së në Viti, në bashkëpunim me Drejtorinë e Arsimit, menaxhmentin e shkollave dhe institucionet komunale. Për nderë të kësaj dite, fillimisht u mbajt ligjëratë në SHFMU “Bafti Haxhiu“, me nxënësit e klasave të IX-ta, duke vazhduar me SHFMU “28 Nëntori”, në Vërban dhe Sadovinë të Jerlive;
- **Më 02 Shtator është shënuar dita Dhurimit të Gjakut me moton “Dhuro Gjak shpëto jetë “** në bashkëpunim mes DSHMS dhe qendres së Transfuzionit në Prishtinë është organizuar aksioni për dhënien vullnetare të gjakut në qytetin e Vitisë;
- **Më 29 Shtator është Shënuar i Ditës Botërore të Zemrës.** Fillimisht është mbajtur një takim në QKMF me qytetarë ku janë dhënë këshilla për sëmundjet e zemrës, ushqyeshmërinë dhe aktivitetin fizik. Pastaj, në qendër të qytetit të Vitisë, një ekip i QKMF-së ka bërë matjen e tensionit dhe sheqerit e 26 qytetarëve. Gjaktë kësaj dite janë shpërndarë qytetarëve fletushka që përmbajnë këshilla për shëndetin dhe aktivitetin fizik, konkretisht se si të parandalojmë shtypjen e lartë të gjakut;
- **Me moton “EKZAMINOHU ME KOHË, VRAPO PËR JETËN” filluan aktivitetet për muajin e luftës kundër kancerit të gjirit;**
- Me datën 05 Tetor deri më 14 tetorë janë mbajtur ligjëratat në Tërpezë, (në AMF), Sllatinë e Epërme (në QMF), Smirë (në QMF), Beguncë, (në AMF), Remnik (në AMF), Sadovinë e Jerlive (në shkollë), Skifteraj (shkollë), shkollën “Kongresi I Manastirit” në Pozheran me nxënësit e klasëve të XI dhe XII dhe arsimtarët e kësaj shkollë, si dhe Goshicë (shkollë) (e cila është realizuar pas kërkesës së qytetarëve të fshatit Goshicë). Vlen të theksohet se ligjëruese në të gjitha ligjëratat ishte dr.Gentianë Ferati, mjeke e përgjithshme në QKMF-Viti. Gjatë çdo ligjëratë janë shpërndarë edhe fletëpalosje me informata rreth sëmundjes dhe parandalimit të saj;
- Gjatë ligjëratave me prezencën e tyre na kanë ndihmuar edhe gratë e prekura nga kanceri i gjirit, të cilat kanë prezantuar para pjesmarreseve përvojën e tyre me sëmundjen si dhe sfidat nëpër të cilat kanë kaluar.
- **Më 10 Tetorë shënohet Dita Botërore e Shëndetit Mendor.** Ky aktivitet është realizuar përmes ligjëratës “Burnout Syndroma”, e mbajtur nga dr. Gentiana Ferati për punëtorët shëndetësorë të QKMF-së në Viti. Në këtë ligjëratë kanë marrë pjesë 16 mjekë dhe 36 infermier;
- **Më 25 Tetor kemi organizuar Marshin sensibilizues me moton “Ekzaminohu me kohë, Vrapo për jetën”,** i cili marsh është mbajtur në qendër të qytetit. Përpos qytetarëve të shumta, në këtë marsh kanë marrë pjesë Kryetari i Komunës z.Sokol Haliti, drejtoreshën e DSHMS-së, Merrushe Ahmeti, Drejtoresha e QKMF-së, Vjollca Kadolli, edhe gratë e prekura me kancer si dhe Grupi i Grave të Vitisë, administratës komunale, punëtorët e shëndetësisë, arsimi, gratë asambleiste, forumet e grave të partive politike, policinë e Kosovës, OJQ etj;
- **Më 14 Nëntor shënohet dita Botërore e Diabetit.** Me këtë rast një ekip i QKMF-së, në qendër të qytetit të Vitisë, ka shpërndarë fletushka informative mbi këtë sëmundje si dhe kanë bërë matjen e sheqerit në gjak si dhe matjen e tensionit arterial për 33 qytetarë të rastit;
- **Me datën 1 Dhjetor është shënuar Dita Botërore e HIV/AIDS,** ku janë mbajtur ligjëratat me nxënësit e shkollave të mesme “Kuvendi i Lezhës” në Viti, Shkolla teknike “Jonuz Zejnullahu” në Viti dhe Shkolla e mesme mikse “Kongresi i Manastirit” në Pozheran. Ligjëruese ka qenë Dr.Gentiana Ferati. Jane shpërndarë edhe fletushka;
- Gjithashtu është bërë përcjellja e të gjitha aktiviteteve sportive në Komunën e Vitisë;

Donacionet

- Donacion për objektin e ri të AMF në Goshicë nga donatori “Kuëait Society for Relief”, në vlerë prej 94700 euro;
- Donacionet nga Unicef për qendrën e vaksinimit, material higjienik;
- Donacion nga Caritas Kosova, 20000 maska për fytyrë;
- Donacion nga Rotary Club Vitia, maska, dorëza, termometra, pulsoksimetra, dezinfektues dhe çarçafë;
- Donacion nga Unicef 2 frigorifer për vaksinim dhe 50 karrika për Qendrën e Vaksinimit në Viti;
- Donacion nga Ministria për Shëndetësi, pajisje mjekësore si EKG, otoskopa, termometer digjital, termometra të veshit, qekan neurologjik, pulsoksimetra, glikometra, peshore për të rritur dhe fëmijë, teste për analiza urinare, lampa egzaminimi, inhalator dhe manzhetë me stetoskop për matjen e tensionit arterial;
- Donacion nga UNICEF për qendren e vaksinimit, pajisje teknike si laptop, printer, inverter, gjenerator, frigorifera etj;
- Donacion nga UNICEF për QKMF pajisje bazike mjekësore kryesisht për urgjencën mjekësore. Jemi furnizuar me dy sete (çanta) emergjente, ku keto qanta në përberje kanë termometra digjital, termometra të veshit, pikfloë metër, pulsoksimetra, glikometra, ambubalon, çekan neurologjik, manzhetë me stetoskop për matje të tensionit arterial, dorëza, alkool dhe shiringa;
- Donacion nga Ministria për Shëndetësi me pajisje mjekësore përfshihen EKG, Defibrilator, aspirator, sete për kirurgji të vogël si dhe pajisje tjera për shërbimin e urgjencës, oftalmoskopa, bartese për paciente, çanta për mjek, sete të ndihmes së parë;
- Donacion nga AQH, televizor për QKMF;
- Donacion nga AMC, inventar komplet për dhomen “Klasa për nëna dhe fëmijë” që përfshijnë laptop, karrige, tavolina, pulsoksimeter, glikometer, tensiometer etj.

Investimet

- Është bërë renovimi i QKMF në Viti, ku është bërë ndërimi komplet i kulmit, është bërë ngjyrosja e të gjithë objektit të QKMF- dhe urgjencës në Viti, ndërimi i kanalizimit të vjetruar, intervenime në sistemin e ngrohjes qendrore, funksionalizimi i nyjeve sanitare etj;
- Ka filluar ndërtimi i AMF-së në Goshicë, përmes përkrahjes së donatorit;
- Përmes investimeve komunale objekti i Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në Viti, shërbimi i urgjencës si dhe oborri i saj janë futur nën monitorimin e kamerave vëzhguese;
- Përmes investime kapitale është furnizuar me aparaturë biokimike si dhe aparat hematologjik QMF-në e Pozheranit. Gjithashtu, është blerë edhe një aparaturë EKG, e cila do të jetë në shërbim të repartit të internistikës;
- Është bërë furnizimi me inventar të ri në QKMF, QMF dhe AMF-të;
- Po vazhdon investimi edhe në objektet tjera shëndetësore, pasi që projekti është dyvjeçar.

Shërbimet shëndetësore të ofruara gjatë periudhës Janar-Qershor 2022, shih tabelat në vijim

Tab.2.1. Tabela Kryesore e të gjitha shërbimeve për periudhën janar-qershor 2022

Nr	Shërbimet	Totali	Nr.referimeve dhe %
1	Vizita në mjekësinë familjare	19961	
2	Vizitat në Emergjencë	51410	
3	Vizitat shtëpiake –Shërbimi Emergjent	1309	
4	Vizita Stomatologjike		
5	Shërbime laboratorike	172789	
6	Shërbime të Kujdesi Paliativ	6578	
7	Vizitat ne QMF Pozheran dhe AMF	41677-Pozherani 3821 AMF tjera	
8	Vaksinimi i fëmijëve	2532	
9	Vaksinimi anticovid	2595	
10	Vizitat në shtëpi për nëna dhe fëmijë	1268	
11	Participimi i përgjithshëm	60051.3	
12	Totali i Vizitave	172126	
13	Shërbimet tjera shëndetësore	149299	
14	Totali i ofrimit të shërbimeve nga QKMF për qytetaret e Komunes së Vitisë	484219	

Në QPS -Viti punët kanë rrjedhë në përputhshmëri me planifikimin dhe masat e ndërmarra. Janë përmbushur të gjitha detyrat shtesë, në ofrimin të shërbimeve për kategoritë e rrezikuara, që përfaqësohen në domenin e punës sociale, siç janë shpërndarja e 200 pakove ushqimore të dhuruara nga organizata humanitare “Jetimet e Bakllkanit”. Numri i punëtorëve të angazhuar në QPS gjatë kësaj kohe është tre punëtorë me kontratë të përkohshme. Nga trembëdhjetë punëtorët e angazhuar një, 1 ka shkuar në pension, njëres punëtorë me kontratë i ka skaduar afati kontratës. Për momentin janë të angazhuar gjithsej 12 punëtorë aktiv. Drejtori i QPS-së, katër punëtorë të shërbimit social dhe një, udhëheqës i shërbimit, tre punëtorë të shërbimit të asistencës dhe një udhëheqësi i shërbimit, një punëtor i administratës dhe financave dhe dy punëtorë me kontratë ende punojnë. Njëres nga tri punëtorët e angazhuar nga ministria, nga prilli 2021 deri në prill 2022 i ka skaduar kontrata. Gjatë këtij viti kishte konkurs të brendshëm dhe të hapur, për plotësimin e vendit të punës, udhëheqës i shërbimit social në sistemim i mbrendshëm. Po ashtu është plotësuar edhe vendi i punës mbetur vaçant, në shërbim me rastin e kalimit në vendin e punës udhëheqës i shërbimit Social të njërit nga punëtorët e shërbimit. Duhet njoftuar se vitin në vijim njëri nga punëtorët e QPS-së del në pension, konkretisht Milaim Tahiri, zyrtar i administratës financiare.

SHËRBIMI SOCIAL

Kategoritë e shërbimeve sipas rasteve	Raste të reja	Përseritës	Të bartura nga vitet tjera	Gjithësejt	Vendosja në institucione - Vërejtje
Raporte të qregulluara bashkshortore-Besim i fëmijve	6	0	8	14	
Te mitur në konflikt me Ligjin	22	7	48	101	
Dhuna në familje	41	0	15	56	
Te mitur me sjellje asociale	5	3	8	16	
Fëmijët e keqtrajtuar fizikisht	0	1	5	6	
Kujdestari e fëmijëve	3	1	21	25	
Fëmijët në strehim.familjar tek të afërmit	0	0	9	9	
Fëmijët e vendosur në famil.strehues	0	0	2	2	
Adoptimi i fëmijëve	2	0	3	5	
Kontaktimet prind-fëmij	4	0	15	19	
Keqtrajtimet-ngacmimet sex.te fëmijëve	4	0	2	6	
Te moshuar pa perkujdesje familjare	4	0	4	8	3-SHPMPF
Fëmijët me nevoja të veqanta	7	0	49	56	Në Shtime 2, Në Ferizaj 2 dhe në Kamenicë 1

Te rritur me nevoja te veqanta	1	0	5	6	100 euro mujore 2 muaj plus 60 euro
Ftesa gjyqesore per te mitur	18	0	0	18	
Ftesa gjyqesore per territur	21	0	0	21	
Lypes te rruges	1	0	0	1	
Masat e shqiptuara per te mitur;M.SH.P	3	0	0	3	
M.O.K	2	0	0	2	Organi Kujdestaris
Qortim	8	0	0	8	
Burg	2	0	0	2	
Vertetime per nenshtetësi	49	0	0	10	
Vertetime të zotsis së veprimit - për armë	201	0	0	201	
Vërtëtime të zotësis së veprimit - për punë	24			24	
Fëmijët në punë të rënda	0	0	0	0	
Ankesa koms.mj.shk.II	1	0	0	0-1	
Fëmijet e vendosur ne institucionet mbrojtese	0	0	1	1	
Vendosja stre-dhun familje	1	0	0	1	
Regjistr.i mevonshem i fëmijve	0	0	0	0	
Perdorues te narkotikeve	0	0	1	1	
Martesa e parakoheshme	2	0	0	4	
Urdher mbrojtje per viktimat e dhunes ne familje	3	2	2	7	
Sherim i detyrushem psikiatrik	1	0	0	1	
Kërcnim	3	0	0	3	
Trafikim	0	0	0	0	
Fëmijët e braktisur të posalindur	0	0	0	0	
Raste tjera në nevojë për shërbime	2	0-2	0	2	
Aktvendime të kujdestaris	1	0	0	1	
Referime nga gjykat	18	0	0	18	
Referime nga Prokuroria	4	0	0	4	
Njoftime nga Spitali i gjinekologjis	1	0	0	1	
Gjithësejt raste te trajtura dhe shërbimet e ofruara	466	8	189	655	8 perseritsa hyn në të njejtin numër

SHËRBIMI ASISTENCËS

Pasqyra e pagesave nga shërbimi i asistencës gjatë këtij nëntëmuajori

Nr.	Muaji	Numri familjeve - anëtar	Pagesa mujore
1.	Janar	463 2,002	59,830.00 €
2.	Shkurt	461 1,995	59,870.00 €
3.	Mars	457 1,958	59,110.00 €
4.	Prill	448 1,921	116,040.00 €
5.	Maj	447 1,927	57,990.00 €
6.	Qershor	440 1,898	57,230.00 €
7.	Korrik	425 1,817	55,250.00 €
8.	Gusht	432 1,871	57,140.00 €
9.	Shtator	424 1,838	109,800.00 €
10.	Tetor	412 1,775	53,335.00 €
11.	Nëntor	398 1,711	52,605.00 €
12.	Dhjetor	397 1,713	52,200.00 €
Gjithsejt	12 muaj	429,5 mesatarja 1,698.8	790,400.00 € në total

Gjitha rastet e shqyrtuara për Asistencë Sociale

Rastet e shqyrtuara	Gjithësejt	Aprov	Refuzuara
Aplikim për herën e parë	33	27	6
Riaplikim	595	495	100
Gjithësejt	628	522	106

Lëndët e shqyrtuar nga komisioni mjekësor

Të shqyrtuar	Të aprovuara	Të refuzuara – në shqyrtim
312	236	66 10

Lëndët e shqyrtuara simbas ankesës

Te trajtura	Aprovuara	Refuzuara	Gjithësejt
Të trajtuaraë	2 dy në gjykat 1një, në shqyrtim një 1	26	30

Kërkesa për suvencione nga DPSF-DSAS

Gjithësejt	Të aprovuara	Të refuzuara
3	2	1

Vërtetime të lëshuar brenda 5 muajve

Me pagesë	Papagesë	Gjithësejt
193	00	193

Të atakuar nga ATK 20 familje**Vertetima për student**

Gjithësejt	0
------------	---

Propozim pelqimi për autorizim për tërheqjen e mjeteve

Gjithsejt	1
-----------	---

RAPORTI FINANCIAR**Të hyrat vetanake financiare nga taksat komunale në QPS:**

Të inkasuara	Të dorzuara	Gjithësejt
4,070.00 €	4.070.00 €	4,070.00 €

Sa i përket shpenzimeve në shërbime të mallra, mirëmbajtje, rrymë, komunali nuk kemi evidencë, raporti gjendet në Drejtori pasi që jemi në të njëjtin objekt.

Drejtorja për Arsim

Në Komunën e Vitisë procesi mësimor zhvillohet që nga edukimi i hershëm, çerdhet, parashkollorët, mësimi fillor, i mesëm i ulët dhe i mesëm i lartë. Gjatë kësaj periudhe zhvillimi i procesit mësimor ka qenë i rregullt po edhe me sfida, si: në fillim kemi pasur sfidat me mësimin online. Sipas rekomandimeve të institutit dhe në koordinim me taskforcat e shkollave dhe të DKA-së, kemi arritur të bëjmë një organizim. Po ashtu edhe testime në masë nga QKMF-ja për nxënësit, duke u kujdesur për shëndetin e tyre dhe të mësimdhënësve. Gjatë periudhës së tretë mësimi është zhvilluar pa asnjë pengesë, përpos mësimin edhe aktivitetet shkollore dhe jashtëshkollore janë organizuar në mënyrën më të mirë të mundshme.

Testi i arritshmërisë dhe ai maturës janë organizuar në mënyrën më të mirë e me rezultatet të mira mbi 80% kalueshmëria.

Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2022/23 janë bërë me kohë, duke i përgatitur shkollat si në aspekt teknik dhe logjistik, sipas kërkesave të shkollave dhe prioriteteve të DKA-së.

Janë zhvilluar një sërë aktivitetesh edukative në Institucionet shkollore:

- Ngritja e kapaciteteve në mësimdhënie dhe mësimnxënie si dhe krijimin e kushteve më të mira në gjithë përfshirjen dhe në ngritje të cilësisë;

- Rritja e kapaciteteve për gjithë përfshirje, angazhimi i psikologëve, mësuesve mbështetës, asistentëve, logopedëve dhe vlersimi pedagogjik i fëmijeve me nevoja të veçanta konsiderohet si një nga rezultatet për 2022;
- Përfundimi me sukses i procesit mësimor me rezultate të kënaqshme në testin e arritshmerisë dhe testit të matures me kalushmeri mbi 80 %, si dhe organizimi i testit Pisa, times e garave sportive dhe aktivitete të ndryshme gjatë vitit;
- Renovimit të objekteve shkollore dhe çerdheve dhe përgaditja për fillimin e viti të ri shkollor 2022/23;
- Renovimit të SHFMU "Bafti Haxhiu", "Nder Mjeda" dhe "Hysen Terpeza" në projektin e Eficiencies;
- Fillimi i renovimit të qendrës së ndërmarrsisë tek objekti i vjetër i IAAP "Januz Zejnullahu";
- Inventarizim i shkollave me: banka, karrige, perde, tepi, tabela dhe dollap sipas kërkesave të shkollave;
- Ndarja e bursave për student;
- Vendosja e rrethojave në oborret shkollore;
- Rregullimi i fushave sportive dhe furnizimi i shkollave me mjete konkretizimi për zhvillim të aktiviteteve sportive;
- Rregullimi i parqeve dhe ambienteve në oborret e shkollave;
- Inventarizim dhe rregullim i bibliotekave dhe kabineteve të informatikës;
- Furnizimi i shkollave me projektor;
- Furnizimi i shkollave me lëndë për ngrohje;
- Është bërë dezinfektimi i objekteve shkollore dhe çerdheve;
- Furnizim i shkollave me mjete pune dhe didaktike sipas kërkesave;
- Zhvillimi i shumë aktiviteteve jashtëshkollore;
- Shënimi i datave sipas kalendarit shkollor;
- Aktivitete në promovim të barazisë gjinore, të drejtave të njeriut, etj;
- Ligjërata me karakter edukues dhe preventive;
- Bashkëpunimi me donatorët ka qenë prioritet i yni, duke qenë bashkëpunues në projekte.

2 Realizimi i Aktiviteteve të detajuar për Janar – Dhjetor

Janë organizuar aktivitet të ndryshme sipas planit të punës së DKA-së dhe shkollave

Përgatitjet për fillimin e periudhës së dytë	Janar	DKA/IA
Shënimi me aktivitet të 17 shkurtit Ditës së Pavarësisë së Kosovës	Shkurt	DKA/IA
Shënimi i 7 Marsit Ditës së Mësuesit	Mars	DKA/IA
Shpallja e Javës "Edukimi për Barazi Gjinore"	Mars	DKA/IA

Raportim për Mungesa të Nxënësve dhe mësimdhënësve	Çdo muaj	DKA/IA
Aktivitetet dhe gara në fusha të ndryshme	Mars/Prill	IA
Shënimi i Ditës Ndërkombëtare DON SINDROM	Mars	DKA/IA
Pjesëmarrje në aktivitetet e “Flakadanit të Karadikut”	21-26 Mars	DKA/IA
Shënimi i Ditëve të Shkollave	Sipas ditës	DKA/IA
Aktivitetet për Ditët e Ambientit	Prill	DKA/IA
Përfundimi i periudhës së dytë dhe përgatitjet për periudhën e tretë	Prill	DKA/IA/MASHT
Aktivitete për Ditën Ndërkombëtare të Librit	23 Prill	DKA/IA/DKRS
Ligjërata nëpër shkolla, tematika edukative dhe shënimi i datave me rendësi	Çdo muaj	DKA/Psikolog/Policia/QKMF/QPS
Organizimi i testit Pisa	Prill/Maj	DKA/IA/MASHT
Shënimi i Ditës Ndërkombëtare të fëmijëve	1 Qershori	DKA/DKRS/IA
Organizimi i Testit të Arritshmërisë	Qershor	DKA/IA/MASHT
Organizimi i Aktiviteteve për ditën e Çlirimit	14 qershori	Komuna/DKA/IA
Organizimi i testit të maturës	Qershor	DKA/IA/MASHT
Aktivitete të tjera sipas kalendarit të MASHT, Institucioneve Lokale dhe akteve të tjerë që janë në interes për sistemin edukativo arsimor	Çdo muaj	DKA/IA/MASHT
Organizimi i testit të matur dhe testit të arritshmërisë	Qershor/gusht	DKA/IA/MASHT
Regjistrimi i nxënësve në klasa të para, shkolla të mesme	Qershor/gusht	DKA/IA/MASHT

- Vizitë në shkolla dhe monitorimi i rregullt për vijueshmërinë e personelit arsimor dhe nxënësve;
- Testi Pisa është mbajtur më 17, 18, 19. 05 2022, për tri ditë me këto shkolla: SHFMU “Ahmet Hajdari”, SHFMU “Dëshmorët e Vitisë”, SHFMU “Njazi Rexhepi”, SHML Gjimnazi “Kuvendi i

Lezhës”, SHML Profesionale “Januz Zejnullahu”, me 161 nxënës, të cilët kanë marr pjesë në testin PISA;

- Testi TIMS është mbajtur me nxënësit e klasës së katërt të SHFMU “Bafti Haxhiu”, me gjithsej 42 nxënës;
- Testi ICILS është mbajtur me nxënësit e klasës së tetë të SHFMU “Ndre Mjeda”, me gjithsej një klasë e tetë 22 nxënës;
- Testi i Arritshmërisë me nxënësit e klasës së nëntë këtë vit është mbajtur në dy pjesë. Pjesa e parë është mbajtur më 04.06.2022 dhe pjesa e dytë është mbajtur më 14.06.2022. Në këtë test kanë marrë pjesë 590 nxënës;
- Testi i Maturës është mbajtur më 18.06.2022, në katër qendra, ku morën pjesë 422 nxënës maturant dhe kalueshmëria është mbi 80 %;
- Janë mbajtur trajnime për ngritjen profesionale të mësimeve;
- Është fuqizuar roli i qendrave të karrierës në shkollat e mesme dhe praktikantët profesionalë për nxënësit.

3. Shërbimi psikologjik

- Është bërë evidentimi i rasteve (nxënësve), të cilët kanë nevojë për shërbim psikologjik;
- Vazhdim i psikoedukimit me nxënës, duke përfshirë fusha të ndryshme;
- Administrimi i testeve psikologjike (vlerësimi psiko-fizik i pjekurisë për klasën e parë);
- Mbajtja e seancave psikoterapeutike. Nxënësit janë trajtuar me këshillim psikologjik; teknika biheviorale, psikoterapi pozitive, psikoterapi trupore, psikoterapi familjare etj.
- Punë e vazhdueshme me klasën e bashkëngjitur me nxënësit me nevojë të veçanta;
- Punë rreth parandalimit dhe braktisjes së shkollës;
- Takime me ekipin për vlerësim pedagogjik të nxënësve;
- Vlerësimet pedagogjike për nxënësit me nevojë të veçanta arsimore;
- Takime me prindërit e fëmijëve që kërkojnë mbështetje psikologjike për fëmijët e tyre;
- Bashkëpunim me QPS-në;
- Bashkëpunim me zyrtarët nga Policia e Kosovës;
- Vizita nëpër shkollë;
- Prezantim në takime, punëtori dhe trajnime;
- Takime në MASHT;
- Organizimi, mbajtja e trajnimit për kurrikulën për të gjitha fushat për vitin shkollor 2022/23;
- Vlerësimi i dosjeve të mësimeve;
- Punë rreth recensimit të librave shkollor në bashkëpunim me MASHT-in;
- Ligjërata me Policinë e Kosovës në kuadër të kampanjës “Së bashku kundër bullizmit”.

4. Sektori për Financa

- Brenda kësaj kohe kemi kryer obligimet nga viti 2021 në vlerë 113776.93€ (96758.00€ kapitale);
- Po ashtu janë kryer obligimet financiare për të gjitha furnizimet dhe mirembajtjen e objekteve shkollore, si: Të gjitha shkollat me kohë janë furnizuar me material higjienik, material hargjues, material pune për zyra sipas kërkesave të shkollave;

- Po ashtu në këtë sektor janë bërë edhe ndryshimet në regjistrat e pagave, si: Futja e punëtorëve të rinj në listat e pagave, largime, pagesa retroaktive, ndryshime tjera, ndërrimet e llogarive bankare për punëtorët etj;
- Furnizimi me inventar për shkollat “Safet Rexhepi”, “Dëshmoret e 5 Prillit” në “Kongresi i Manastirit”, “28 Nëntori”, “Nazmi Pajaziti”, “Bafti Haxhiu”, “Kenan Halimi”, “Miralib Sejdiu” Çerdhja “Gëzimi Ynë” dhe “Nijazi Rexhepi”, “Ahmet Hajdari” “Don Mikel Tarabolluzi” Dëshmoret e Vitisë “Gjimnazi “Kuvendi i Lezhës”, “Dëshmoret e Lubishtës”, “Skender Emerllahu “ „Jonuz Zejnullahu “ dhe “Hysen Terpeza “ etj;
- Kemi bërë furnizimin e shkollave me lende djekse për vitin shkollor 2022/23, sipas kërkesave të shkollave, ku parashihet sasia prej 3250M/H;
- Kemi furnizuar Çerdhet me shporet elektrik industrial dhe rrobatharë;
- Kemi furnizuar shkollat me perde tepison sipas kërkesave të tyre;
- Kemi furnizuar gjitha shkollat me paralele të ndara me internet;
- Furnizimin e shkollave me pajisje për kabinete (projektor) në vlerë prej 37000.00€
- Është përgatitur korniza afatmesme buxhetore për vitet 2023-2025;
- Janë pranuar dhe shpërndarë listat e pagave dhe janë kompletuar me nënshkrime nga shkollat;
- Janë bërë pagesat e transportit për nxënësit me largësi nga shkollat fillore;
- Është bërë furnizimi me pajisje të imta, të nevojshme për shkollat dhe mirëmbajtja e tyre;
- Është bërë dezinfektimi i të gjitha objekteve shkollore.

5. Sektori për Administratë

Për këtë periudhë kohore në Sektorin për Administratë janë kryer një numër i madh i shërbimeve administrative dhe juridike. Gjithsej janë shqyrtuar mbi 1821 të natyrave të ndryshme: kontrata, vendime, propozim - vendime, përgjigje në padi, kërkesa nga palët, përgjigje në kërkesa, pëlqime, njoftime të ndryshme, vërtetime, urdhëresa, autorizime, përfaqesime në gjykata.

Me kohë kemi kërkuar nga Zyra për Burime Njerëzore për të shpallur konkurse publik për kuadër arsimor për vendet e lira të punës dhe ndryshimet në listat e pagave, futjen në sistemin e pagesave i kemi bërë me kohë në fillim të ç’do muaji;

Kemi bërë një planifikim të mirë, pasi që të gjithë punëtorët arsimor janë të pajisur me kontrata të punës dhe të gjithë të punësuarit në Sektorin për Arsim janë të futur në sistemin e pagave;

Gjatë punës ky sektor gjithmonë ka parasysh parimin e efikasitetit në punë, me rastin e shqyrtimit të kërkesave, ankesave dhe veprimeve tjera procedurale, duke respektuar afatet ligjore.

6. Sfidat e paraqitura

- Fillimisht Pandemia dhe mësimi në distancë;
- Rënia e numrit të nxënësve dhe sfida me formulën e financimit;
- Shkolla e Pozheranit “Halil Alidema”;
- Mungesa e sallave sportive për të zhvilluar lëndën e Edukimit Fizik gjatë sezonës së Dimrit;
- Obligimet e Kontratës Kolektive dhe vendimet e përmbartuesve;
- Greva në muaj Shtator dhe mos fillimi i vitit të ri shkollor me kohë;
- Rënia e numrit të nxënësve.

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit janë kryer të gjitha detyrat dhe obligimet në bazë të përgjegjësisë që i ka kjo drejtori sipas ligjeve dhe rregulloreve në fuqi të Republikës së Kosovës. Numri më i madh i kërkesave për vitin 2022 ka të bëjë me legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje, afati për këtë proces është mbyllur me 04.09.2022, si dhe për informata urbanistike, kurse kërkesa për çështje të tjera ka pasur relativisht më pak.

Më poshtë keni një raport të shkurtër për secilin sektor të DUPMM-së:

Sektori për Urbanizëm

Gjatë vitit 2022, në Sektorin për Urbanizëm kryesisht ka pasur aplikime për legalizim, kurse më pak për leje ndërtimore dhe kërkesa të tjera.

Leje ndërtimore Janar-Dhjetor 2022

Leje Ndertimore	Kategoria I	Kategoria II	Pelqime Urbanistike
1	1	/	2

Procesi I legalizimit gjatë periudhës Janar-Dhjetor 2022

Legalizime të objekteve pa leje ndërtimore sipas Ligjit Nr. 06/L-024

Aplikime	Cerifikat Legalizimi	Kategoria I	Kategoria II	Lista e Pritjes
103	36	23	/	5

Sektori për Planifikim

Në sektorin e planifikimit janë shqyrtuar 22 kërkesa të ndryshme

Kërkesa për dhënie të informatave urbanistike: Nga 11 kërkesa gjithsejt 11 të shqyrtuara, s'ka në proces.

- Informatë urbanistike me pagesë 6x60 euro = 60 euro.
- Informatë urbanistike të liruara nga pagesat, 5

Kërkesa për dhënie të kushteve urbanistike – ndërtimore, nga 11 kërkesa, gjithsejt 11 të shqyrtuara, s'ka në proces.

- Vendime për kushte të ndërtimit të aprovuara, 4;
- Vendime për kushte të ndërtimit të refuzuara, 3;
- 2 Pëlqime ne Parim;
- 2 Leje Ndërtim-Renovimi.

Sektori për Mjedis

- Gjatë vitit 2022 janë lëshuar 3 leje mjedisore komunale;
- Është bërë regjistri i objekteve të kategorizuara për leje mjedisore komunale;

- Viti 2022 nga Kryetari i Komunës është shpallur vit i ambientit;
- Shënimi i datave me rëndësi mjediorë, siç është “Dita e Tokës” më 22 Prilli dhe 5 Qershori apo “Dita e Mjedisit”;
- Jemi në përfundim të hartimit të Planit Zhvillimor Komunal;
- Jemi në proces të hartimit të Planit të Veprimit Lokal në Biodiversitet;
- Eliminimi i 6 deponive të mëdha ilegale nëpër fshatrat. Në komunën tonë në sistem të menaxhimit të mbeturinave nga ndërmarrja “Ekohigjiena” janë të përfshira qyteti dhe 19 fshatra mbi 2000 klient të faturuar;
- Problem në vete janë fshatrat të cilat nuk janë nën sistemin e menaxhimit të cilat grumbullojnë mbeturinave e bëjnë në deponi të egra dhe vend e pa vend, të cilat paraqesin rrezik permanent të ndotjes mjedisore. Këto 6 muajt e fundit së bashku me Drejtorinë e Inspektionit dhe Shërbimeve Publike janë larguar 5 deponi të mëdha të “egra”, të krijuara në fshatrat Pozheran, Remnik, Beguncë, Smirë, Kabash si dhe në qytetin e Vitisë. Gjithashtu bashkë me Drejtorinë për Arsim, këshillat e fshatrave dhe shkollat fillore e të mesme, nëpër të gjitha lokalitetet e Komunës së Vitisë janë marrë aksione pastrimi nëpër rrugët dhe lagjet e këtyre vendbanimeve, janë mbjell bimë dekorative duke e zgjeru fondin e gjelbër në zonën urbane dhe në zonat rurale; dhe detyra e përgjegjësi të tjera që bien në kompetencat e Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Ambientit.

Sektori për Adresa

Në Sektorin për Adresa gjatë kësaj periudhe kohore, në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral të Kosovës (AKK-në) dhe komunën tonë, kemi përfunduar këto aktiviteteve:

- Kontrollimi i hyrjeve (numrave) dhe i tabelave me emra të rrugëve në sistemin ARIS dhe në terren, në afat çdo 3 muaj;
- Takime sipas nevojës dhe interesit me Agjensionin Kadastral të Kosovës (AKK), me qëllim të pëfitimit të ndonjë donacioni nga shteti norvegjez (BE) për vendosjen e numrave edhe në zonat rurale;
- Kemi pasur fatin të fitojmë përsëri donacion për vendosjen e numrave në të gjitha objektet e territorit të Komunës së Vitisë dhe kemi nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi mes AKK-së dhe komunës sonë, ku nënshkrimi i kësaj marrëveshje është bërë në objektin e Komunës së Vitisë. Nga ana e AKK-së, prezent ishte zyrtari Berat Preniqi me bashkëpunëtorë, ndërsa nga ana jonë prezent ishin kryetari i Komunës sonë Sokol Haliti, nënkryetari Hasan Aliu, drejtori i Urbanizmit dhe Planifikimit, Visar Demiri dhe Sadat Sejdiu si zyrtar i adresave. Implementimi i kësaj marrëveshje dhe vendosja e numrave në terren është planifikuar nga AAK-ja së bashku me zyrën e adresave të komunës sonë, që të bëhet në mars të vitit 2023;
- Lëshimi i letrave informuese me numra të objekteve dhe emrave të rrugëve, qytetarëve që na i kërkojnë;
- Mbajtja e trajnimeve shtesë sipas interesit tonë dhe sipas kërkesës së AKK-së;
- Gjatë kësaj periudhe kemi bërë dy herë inspektimin e të gjitha tabelave me emra të rrugëve dhe me numra të objekteve në Komunën e Vitisë.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Punët dhe aktivitetet e kryera në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural për periudhën Janar – Dhjetor 2022 janë zhvilluar në bazë të programit të punës dhe kërkesave të parashtruara nga qytetarët dhe fermerët në lëmin e prodhimit të bujqësore.

Në këtë periudhë raportuese, Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural i ka kryer të gjitha procedurat për fermerët që kanë të bëjnë me: plotësimin e aplikacioneve, dhënien e këshillave dhe dorëzimin e tyre në MBPZHR, në mënyrë që këta fermer të jenë përfitues të mundshëm të subvencioneve dhe granteve të ndarë nga niveli qendror dhe komuna.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural gjatë vitit 2022 ka kryer këto aktivitete të punës, gjithmonë bazuar në planin vjetor të punës, të hartuar për vitin kalendarik Janar – Dhjetor 2022

Gjatë kësaj periudhe janë kryer këto punë:

- Hartimi i planit të punës vjetor për vitin kalendarik 2022;
- Planet e punës mujore;
- Planet e punës gjashtëmujore;
- Raportet e mujore të punës;
- Punët rutine të kryera;
- Seminare dhe takime të ndryshme;
- Hartimi i projekteve;
- Vizita në teren, regjistrime, evidenca, statistika, këshilla etj.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, aktivitetet e saja i kryen përmes 3 sektorëve: Sektori për Bujqësi dhe Blegtori, Sektori për Pylltari dhe Sektori për Zhvillim Rural.

Sektori për Bujqësi dhe Blegtori

- Gjatë këtij viti janë bërë vizita të shumta në teren për grumbullimin e shënimeve në ferma (është bërë rifreskimi i të dhënave mbi gjendjen në përgjithësi e të gjithë sektorëve të bujqësisë me të dhëna të reja);
- Hartimi i planeve mujore të vizitave në teren për grumbullimin e shënimeve në ferma;
- Hartimi i planit të mbjelljeve pranverore për vitin 2022;
- Përcjellja e statistikave bujqësore, 15 vizita për këtë qëllim;
- Kontrollimi dhe vizita e bletarve, 20 vizita;
- Kontrollimi dhe vizita në ferma blegtorale, gjithsej 15 vizita;
- Kontrollim dhe vizita e pemëve të imta, gjithsej 10 vizita;
- Pranimit dhe plotësimi i formularëve si dhe regjistrimi i pronave të fermerëve për subvencione, si: grurë, miser, perime në fushë të hapur, pemë, lopë qumështore, dele, dhi, derra, bletë, dhe pula vojse, ku janë pranuar gjithsej 1045 aplikacione;
- Për subvencione të grurit kanë aplikuar 650 fermer;
- Për subvencione të misrit kanë aplikuar 586 fermer;
- Për subvencione të perimeve kanë aplikuar 264 fermer;
- Për subvencione të pemëve kanë aplikuar 114 fermer;
- Për subvencione të pemëve të imeta kanë aplikuar 6 fermer;
- Për subvencione të bletëve kanë aplikuar 72 fermer;
- Për subvencione të deleve kanë aplikuar 52 fermer;

- Për subvencione të dhive kanë aplikuar 10 fermer;
- Për subvencione të lopëve qumështore kanë aplikuar 145 fermer;
- Për subvencione të derrave kanë aplikuar 3 fermer;
- Për subvencione të pulve vojse kanë aplikuar 3 fermer;
- Vizitë (inspektim) mullinjve për verifikimin e masave të marra për kryerjen e 3 DDD. Janë vizituar të gjitha depot e mullinjëve (2 mullinj), së bashku me inspektorin e bujqësisë;
- Sektori për Bujqësi dhe Blegtori ka përcjellur fushatën e korrje shirjes gjatë muajit korrik. Në Komunën tonë kanë qenë të mbjellur 2850 ha me grurë, ndërsa numri i autokombajnervë të angazhuar në fushatë ka qenë 100 autokombajner. Fushata ka filluar më 03.07.2022 dhe ka përfunduar 25.07.2022, dhe rendimenti mesatar në Komunën e Vitisë ka qenë 4000kg/ha.

Sektori për Pylltari dhe Zhvillim Rural

- Përgatitja e planit të prerjes në bashkëpunim me APK-në 2022;
- Kryetari i Komunës së Vitisë ka shpallur vitin 2022 vit të mbrojtjes së pyjeve;
- Në bazë të vendimit të krytarit të Komunës së Vitisë, DBPZHR-ja ka hartur planin operativ për mbrojtjen e pyjeve;
- Vizita në paralelet e prerjes;
- Shqyrtimi i kërkesave për prerje në pyjet private;
- Takime të rregullta me stafin e pylltarisë, realizimi i detyrave të punës;
- Konfiskimi i masave të drurëve të vëna në qarkullim pa dokumentacionin e nevojshëm, ku janë konfiskuar 27.06 m³ dru edhe 22 automjete transportuese, siç janë: kombit, kamjonetat si dhe kamjonat, dhe është konfiskuar motorsharr për prejren e drurëve;
- Gjatë vitit 2020 janë mbajtur disa takime me kryetarin e Komunës, komandantin e Stacionit Policor në Viti dhe kryetarin e Gjykatës Themelore - Dega në Viti, me qëllim të kordinimit të aktiviteteve për ndalimin e prerjeve ilegale;
- Gjatë periudhës njëvjeçare nga ana e rojeve të pyllit janë bërë gjithsejtë 209 fletëparaqitje për dëme në pyje;
- Gjatë vitit 2020 janë konfiskuar 27.06 m³ dru zjarri;
- Kërkesa të parashtruara për pyje private, gjithsej 43 kërkesa. Të shqyrtuara dhe miratuara 34 kërkesa;
- Te hyrat vjetor nga shitja e masës drusore në këmbë 15,385.00 €;
- Inkasimi nga taksat në pyjet private është 1,684.73€;
- Shitja e masës drusore të konfiskuara është 2,380.00 €;
- Mjetet e realizuara nga vendimet gjyqësore për automjetet e sjellura në depon e autoriteti pyjor në Viti, duke transportuar masë drusore në mënyrë ilegale janë 1,750.00 €;
- Derdhja e mjeteve në buxhet - gjithsej është 21,199.73 €.

Aktivitete Rutinore

- Gjatë vitit 2022 komisionet komunale për vlerësimin e dëmeve në bujqësi dhe blegtori kanë bërë vlerësimin e dëmeve të shkaktuar nga faktor të ndryshëm, si klimatik, në fusha të ndryshme të bujqësisë dhe blegtorisë, ku vlera totale e dëmeve është 51,564.49€. Ky komision është bërë në bashkëpunim me DBPZHR dhe përmes MBPZHR për dëmet e shkaktuar gjatë muajave Korrik-Gusht;

- Oragnizimi i 10 trajnimeve në bashkpunim me shërbimin këshillimor të MBPZHR-së
- Menaxhimi i fermave bujqësore, mbajtja e kontabilitetit dhe librave në ferma (këshilla praktike);
- Grumbullimi i të dhënave statistikore;
- Vizitë e të gjithë kombajnerëve rreth përgatitjes teknike të kombajnave dhe verifikimi i numrit të tyre, gjithsej në komunën tonë janë 100 kombajna;
- Takime me organizata të ndryshme, si: IKC, IADK, Fondacioni Kosovë Luxemburg, Caritasi Zvicrran, etj;
- Me datën 1 dhe 2 Gusht është mbajtur panairi i XI tradicional i organizuar nga Drejtoria për Bujqësi, GLV-Vitia dhe IKC, ku kanë marrur pjesë mbi 30 shoqata.

Të hyrat nga taksat komunale që i përkasin Drejtorisë për Bujqësi

Duke u bazuar në të hyrat që krijohen nga grumbullimi i taksave komunale nga domeni i bujqësisë, paraqitet kjo gjendje. Të hyrat nga:

- Ndërrimi i destinimit nga toka bujqësore në atë ndërtimore, 8,116.00 €;
- Vertetime për veprimtari bujqësore, 70 €;
- Të hyrat nga shitja e masës drunore të konfiskuar, 2,380.00 €.

Gjithsej të hyra, 10,566.00 €

Shqyrtimi i kërkesave të drejtuarra përmes arkivit të komunës

Gjatë këtij viti nga arkivi i komunës kanë arritur gjithsej 160 kërkesa, prej tyre:

Të bartura nga viti paraprak	Të pranuar në vitin 2022	Të miratuara	Të refuzuara	Të hedhura poshtë	Të pezulluara	Të anuluarra
/	160	150	4	2	1	2

Kurse sa i përket kërkesave që i drejtohen drejtorisë pa procedurë të arkivit, numri i tyre është i madh dhe kryesisht kanë të bëjnë me shqyrtimin e mundësisë së subvencionimit të kulturave bujqësore që kultivohen nga ana e tyre.

Investimet nga komuna dhe organizatat (donatorët) në fushën e bujqësisë gjatë vitit 2022

Komuna e Vitisë dhe Organizata IKC:

Komuna dhe Organizata IKC kanë shpërndarë 40 serra me sipërfaqe 50m2 dhe mbulimi i tyre me foli plastike në participim prej 25% fermeri. Ky projekt ka qenë i vitit të kaluar, por i realizur në këtë vit. Përfituesë kanë qenë 40 fermerë të Komunës së Vitisë:

Komuna: 75 % 19,050.00€.

Fermerë: 25 % 6,350.00€.

Vlera e projektit: 25,400.00 €.

Komuna e Vitisë me Caritasin Zvicrran:

- Komuna e Vitisë me Caritasin Zvicrran kanë përkrahur fabrikën për përpunimin e perimeve “GRASEP” në Sllatinë të Epërme, me pajisjet: Pasterizator Tunel – kapaciteti 1000 kavanoza dhe makinë për etiketimin e produkteve – kapaciteti 1000 etiketa.

Komuna 25,000.00 €.

Caritasi Zvicrran 16,225.00 €.

Fermerë 7,275.00 €.

Vlera e projektit 48,500.00€.

Komuna e Vitisë me DBPZHR :

- Komuna e Vitisë me DBPZHR ka shpërndarë serra me sipërfaqe 50m2 dhe mbulimi i tyre me foli plastike, në participim prej 25% fermeri. Përfitues 100 fermerë të Komunës së Vitisë

Komuna: 75 %, 52,125.00€.

Fermerët: 25%, 17,375.00€.

Vlera e projektit, 69,500.00€.

- Komuna e Vitisë me DBPZHR ka shpërndarë foli polietileni e zez për 50 fermerë të kësaj komune, që merren me kultivimin e shalqirit, pa participim të fermerëve.

Komuna 9,000 €.

Vlera e projektit 9,000 €.

- Komuna e Vitisë me DBPZHR ka shpërndarë motokultiavotorë për fermerët kultivues të perimkulturës, projekti ka qenë me participim të fermerit prej 20%.

Përfitues 50 fermerë të Komunës së Vitisë.

Komuna 80%, 14,380.00€.

Fermerët 20%, 3,595.00€.

Vlera e projektit 17,975.00€.

- Komuna e Vitisë me DBPZHR shpërndarë për 18 fermerë përfitues nga 5 koshere me bletë, ku gjithsej janë shpërndarë 90 koshere me bletë pa participim të fermerëve. Ky projekt ka qenë nga viti kaluar, por është realizuar këtë vit.

Komuna, 8,460€.

Vlera e projektit, 8,460€.

Po ashtu kemi bërë përzgjedhjen e 30 përfituesve me nga 5 koshere me bletë, ku gjithsej janë 150 koshere me bletë dhe fermerët kanë participuar 20% .

Komuna 80%, 11,880.00€.

Fermerët 20%, 2,970.00€.

Vlera e projektit 14,850.00€

- Drejtoria e Bujqësisë ka bërë shpërndarjen e 50 makinave mjelëse për lopë qumshtore, pa participim të fermerëve.

Komuna 10,720.00€.

Vlera e projektit 10,720.00€.

- Drejtoria e Bujqësisë ka bërë shpërndarjen e 40 inkubatorëve për qeljen e zogjëve, pa participim të fermerëve.

Komuna 6,880€.

Vlera e projektit 6,880€.

- Drejtoria e Bujqësisë ka bërë shpërndarjen e makinave spërkatëse 400 l, dhe përfitues kanë qenë 60 fermerë të Komunës së Vitisë, dhe fermerët kanë participuar 20%.

Komuna 80%, 22,704.00€.

Fermerët 20%. 5,676€.

Vlera e projektit 28,380.00€.

- Drejtoria e Bujqësisë ka bërë shpërndarjen e makinave për shpërndarjen e plehut artificial dhe përfitues kanë qenë 50 fermerë të Komunës së Vitisë dhe fermerët kanë participuar 20%.

Komuna 80%, 8,880€.

Fermerët 20%, 2,220€.

Vlera e projektit 11,100.00€.

- Drejtoria e Bujqësisë ka bërë shpërndarjen e makinave për rrotullimin e barit (grebuja), dhe përfitues kanë qenë 30 fermerë të Komunës së Vitisë dhe fermerët kanë participuar 20%.

Komuna 80%, 16,680.00€

Fermerët 20%, 4,170 €

Vlera e projektit 20,850.00€

- Drejtoria e Bujqësisë gjithashtu ka bërë përzgjedhjen për 30 fermerë përfitues për spërkatëse 40 L, pa participim të fermerëve, mirëpo shpërndarja do të realizohet gjatë vitit 2023.

Komuna 4,860€.

Vlera e projektit 4,860€.

Investimet e Komunës së Vitisë në infrastrukturën rrugore bujqësore dhe pastrimi i prrockave dhe kanaleve:

- Gjatë vitit 2022 janë rregulluar 9625m rrugë bujqësore;
- Vlera totale është 152,736.1€;
- Gjatë vitit 2022 janë pastruar rreth 7/km prrocka dhe kanale bujqësore;
- Vlera totale është rreth 30,000.

Shuma e përgjithshme e investimeve në bujqësi nga Komuna dhe donatorët gjatë vitit 2022

INVESTUESI	SHUMA
Komuna e Vitisë dhe donatorët	269,595 .00€
Investimet e Komunës së Vitisë në infrastrukturën rrugore bujqësore	182,736.00€
Totali i investimeve për vitin 2022	452,331.00 €

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Në kuadër të DKPGJ-se ekzistojnë tre sektor:

- Sektori i Kadastrit
- Sektori i Pronës, dhe
- Sektori i Gjeodezisë

Sektori për Kadastër

Puna në Sektorin për Kadastër është e bazuar në dispozitat ligjore të cilat e rregullojnë këtë sektor, i cili është përgjegjës për kujdesen dhe mirëmbajtje të gjitha regjistrave kadaslral, ku përfshihet e gjithë paluajtshmeria komunale, si dhe regjistri i paluajtshmerive, hipotekave, servituteve digjitale dhe manual, si shërbim kryesor për qytetarët si shërbimi me lëshimin e fletave poseduese, çertifikatave personale dhe social.

Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime :

Tabela nr.1 Shërbimet kadastrale 2022

	Lënda	Nr. l lëndve
1	Kontrata shitje	577
2	Kontrata falje	388
3	Trashigimi	164
4	Aktgjykime	41
5	Hipoteka	59
6	Lirim hipoteke	37
7	Kontrata këmbimi	12
8	Kontratë mbajtjes	3
9	Qiramarrje	4
10	Ndarje fizike	2
11	Korigjime	15
12	Vendime përmbarimi	3
13	Lëndë zyrtare	15
14	Bashkëpronësi	75
15	Të ndyshme	29
16	Përgjigjëje në kërkesa	24
	Gjithësejt:	1448

Shërbime tjera kadastrale:

FLETA POSEDUESE	KOPIE PLANI ME PAGES	NUK POSEDON PASURI	RASTE SOCIALI	FLETAPOSEDUSE ZYRTARISHT	KOPIE PLANI ZYRTARISHT	VETERAN	GJITHSEJT
3424	1096	93	1096	153	65	63	5990

Sektori për Pronë

- Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik në Zonën Kadastrale në Viti - parkingjet publike;
- Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale afatshkurtër përmes ankandit publik në Zonën Kadastrale në Devajë;
- Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale afatshkurtër përmes ankandit publik në Zonën Kadastrale në Smirë;
- Propozim vendim për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale afatshkurtër përmes ankandit public, barnatorja në objektin e QKMF-së në Zonën Kadastrale në Viti.

Propozim vendimet për formimin e komisioneve:

- Propozim vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave për ankandin publik të dhënies në shfrytëzim të pronës komunale, parkingjet publike;
- Propozim vendim për formimin e komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënien e pronës palujtshme të komunës në shfrytëzim në Zonen Kadastrale në Devajë;
- Propozim vendim për formimin e komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënien e pronës palujtshme të komunës në shfrytëzim në zonën kadastrale në Smirë;
- Propozim vendim për formimin e komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënien e pronës palujtshme të komunës në shfrytëzim, barnatores në Zonen Kadastrale në Viti;
- Për plotësimin ndryshimin e vendimit për formimin e komisionit vlerësues dhe zbatimin e procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale me nr.01-110/05-100, të datës 01.03.2021 (parkingjet publike).

Propozim- vendimet për shpalljen me interes përgjithshëm :

- Propozim vendim për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit 01-110/05-1067, të datës 28.09.2022, për shpalljen interes të përgjithshëm ngastrën kadastrale në Zonën Kadastrale në Viti, Radivojc dhe Sllatinë;
- Propozim vendim për shpalljen interes të përgjithshëm Ngastrën Kadastrale me Nr.00002-3 në Zonën Kadastrale në Letnicë;
- Propozim vendim për shpalljen interes të përgjithshëm për hapjen e rrugës së re në Zonën Kadastrale në Sllatinë;
- 4. Propozim vendim për shpalljen interes të përgjithshëm Ngastrën Kadastrale me Nr.3765-1, në Zonën Kadastrale në Viti.

Propozim vendimet për caktim të lokacioni janë:

- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objekt të ambullantës në fshatin Gushicë;
- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për vendosjen e bustit të martirit, Milaim Tahiri në fshatin Gërmovë;
- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e çerdhës së femijëve në Viti;
- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objekt të Gjykatës Themelore në Gjilan - Dega në Viti;
- 5 Propozim vendim për caktimin e lokacionit për ngritjen e obeliskut "Madelein Albrght" në qytetin e Vitisë;
- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objektit për personat me aftësi të kufizuar në fshatin Pozheran;
- Propozim vendim për caktimin e lokacionit për varrezat e fshatit Kabash;
- Propozim vendim për shfuqizimin e Vendimit paraparak me Nr.01-110/05-477, të datës 04.05.2022, për shpalljen me interes të përgjithshëm për hapjen e rrugës së re në Zonën Kadastrale në Sllatinë;
- Propozim vendim për plotësimin dhe ndryshimin e Vendimit 01-110/05-110, të datës 01.02.2022 për caktimin e lokacionit për ndërtimin e objekt të Gjykatës Themelore në Gjilan - Dega në Viti;
- Propozim vendim për miratimin e listës së veçantë të pronave të palujtshme të komunës që planifikohen për dhënien në shfrytëzim gjatë vitit 2023;

Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Gjeodezisë për gjatë vitit ka kryer këto shërbime për palët dhe Komunën, si ka: mirëmbajtje kadastrë digjital në sistemin kosovar f01; ka përcjell vektorizimin e raster planeve; ka përgatit dhe mbikëqyrë të dhënat për kompanitë dhe gjeodetët e licencuar; ka përgatitë raportet ditore për Agjencinë Kadastrale të Kosovës; ka pranuar lëndët e kryera nga kompanitë dhe gjeodetët e licencuar dhe të njëjtat i azhurnon në sistemin zyrtar (Geomedia profesional 5.2); ka bërë azhurnimin e ndarjeve fizike në librat e regjistrimeve të ndarjeve kadastrale; ka bërë hartimin e kopjeve të planit; kontroll të vazhdueshme kualitetit të të dhënave grafike kadastrale dhe atyre tekstuale; projektim të rrjeteve referente; të rendit të tretë të shtruar me GPS; mirëmbajtje për rrjetat referente të rendit të tretë për tërë zonat kadastrale në kuadër të Komunës së Vitisë; identifikim i parcelave në zyrë; futja e të dhënave grafike në datamodelin zyrtar (Geomedia Professional & Geospro); konsulta dhe këshilla profesionale në lëmin e Gjeodezisë dhe Kadastrës për palët e interesuara në kuadër të shërbimeve kadastrale; ekspertiza kadastrale për nevoja të gjykatave.

Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime:

Bashkim parcelave	82 lëndë
Ri-rregullim kufiri	4 lëndë
Ndarje parcelave	281 lëndë
Historiate parcelave	1 lëndë
Ndërrim kulture	5 lëndë
Regjistrim banesave	6 lëndë
Gjithësejt:	379 lëndë

Nr.	Propozim - vendimet	sasia
1	Propozim vendime për dhënjën në shfrytëzim pronës komunale	4
2.	Propozim vendime për formimin e komisioneve për dhënjën në shfrytëzim pronës komunale	6
3.	Propozim vendime për shpalljen me interes të përgjithshëm	4
4.	Propozim vendime për caktim lokacionit	7
5.	Propozim vendime për plotësim të vendimit	1
6.	Propozim vendime për shfuqizim të vendimit	1
7.	Propozim vendime për listen e veçant për dhënjën në shfrytëzim pronës komunale	1
	Gjithësejt:	24 propozim vendime

Të hyrat financiare për 2022

Gjatë vitit 2022 Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi kemi arrit të tejkalojmë planifikimin e të hyrave financiare dhe të arrim të përmbushim një nga objektivat kryesore të punës së kësaj drejtorie.

Të hyrat e planifikuara për vitin 2022 kanë qenë 57,400.00 E

Të hyrat e realizuara në vitin 2022 janë 93,732.00 E

Të shprehura në përqindje realizimi ka qenë 163.3%

Në këtë drejtori gjatë kësaj periudhe janë përfunduar 7841 kërkesa.

Sfidat

Pengesat të cilat i përcjell këta Sektor janë:

- Mungesa e shënimeve prej vitit 1985 – 1999;
- Lidhjet e dobëta digjitale në bazën e të dhënave dhe shpeshherë ndërprerja e tyre kohë pas kohe me Agjensionin Kadastral të Republikës së Kosovës;
- Mungesa e shënimeve gjeodezike nga viti 1985 – 1999;
- Mungesa e planeve/skicave për zonat kadastrale të cilat janë pjesë të komasacionit.

Propozim masat të cilat duhet të merren për efikasitet janë:

- Insistimi i faktorëve institucional vendor dhe ndërkombëtar tek institucionet e Serbisë për kthimin e shënimeve kadastrale dhe gjeodezike, respektivisht planeve gjeodezike;
- Insistimi i institucioneve vendore dhe i mekanizmave ndërkombëtar tek institucionet e Serbisë, për kthimin e dokumentacionit kadastral, të konfiskuar (grabitur gjatë luftës);
- Përpjekjet për përmirësimin e lidhjeve digjitale në bazën e të dhënave me Agjensionin Kadastral të Republikës së Kosovës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Në bazë të kompetencave që ushtron DKRS, ka kryer këto aktivitete:

Përkrahja e ansambleve dhe grupeve dhe shoqatave kulturore të cilat funksionojnë në Komunën tonë.

Subvencionet:

<i>Nr.</i>	<i>AKV, SHKA & OJQ-të kulturore</i>	<i>Shuma</i>
1.	SHKA “Jonuz Ramadani” -Smirë	€ 1,900.00
2.	OJQ -Qendra Kulturore “Anamorava”-Viti	€ 4,200.00
3.	AKV “Kemajl Azizi”-Viti	€ 5,000.00
4.	OJQ “ Kori Qytetit”- Viti	€ 3,650.00
5.	Manifestimi tradicional Kulturo-shkencor takimet “Dom Mikelit”	€ 490.00
6.	OJQ – IMADNJ – Viti	€ 1,300.00
Totali:	-----	€ 16540.00

Tryezat dhe konferenca:

- Marrja pjesë në takimin punues të organizuar nga MKRS-ja, plani i MKRS-së për rimëkmbje ekonomike, rekomandimet tona për muzetë e komunave të Kosovës si dhe takime lokale e regionale tjera rreth trashëgimisë kulturore.

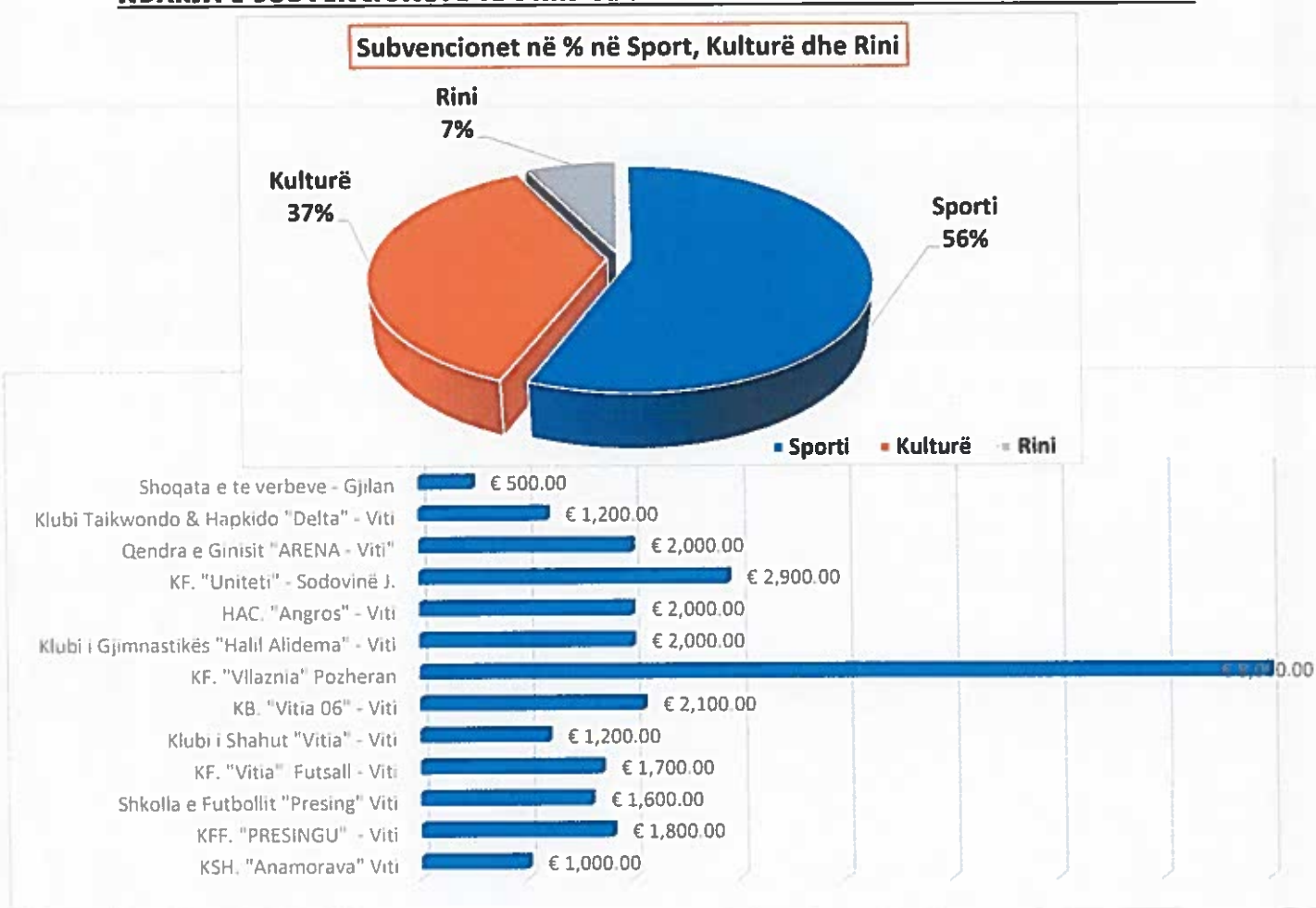
Përfaqësimi Komunës së Vitisë:

- Në festivalet vendore: SHKA "Jonuz Ramdani" Smirë, OJQ, "Kori i Qytetit" Viti;
- Kombtare, ballkanike dhe ndërkombëtare: SHKA "Kemajl Azizi" – Viti dhe OJQ – Q. Kulturore "Ana Morava" Viti.

Kemi iniciuar sipas procedurave financiare:

57 lëndë, kategoria mallra dhe shërbime; 28 lëndë subvencione; 28 Sh. e Transportit & 27 lëndë Sh. e Zërimit.

NDARJA E SUBVENCIONEVE TË DKRS-SË PËR VITIN 2022 ME SHUMA DHE PËRQINDJE



SHPËRNDARJA E BUXHETIT TE KLUBET SPORTIVE NË %

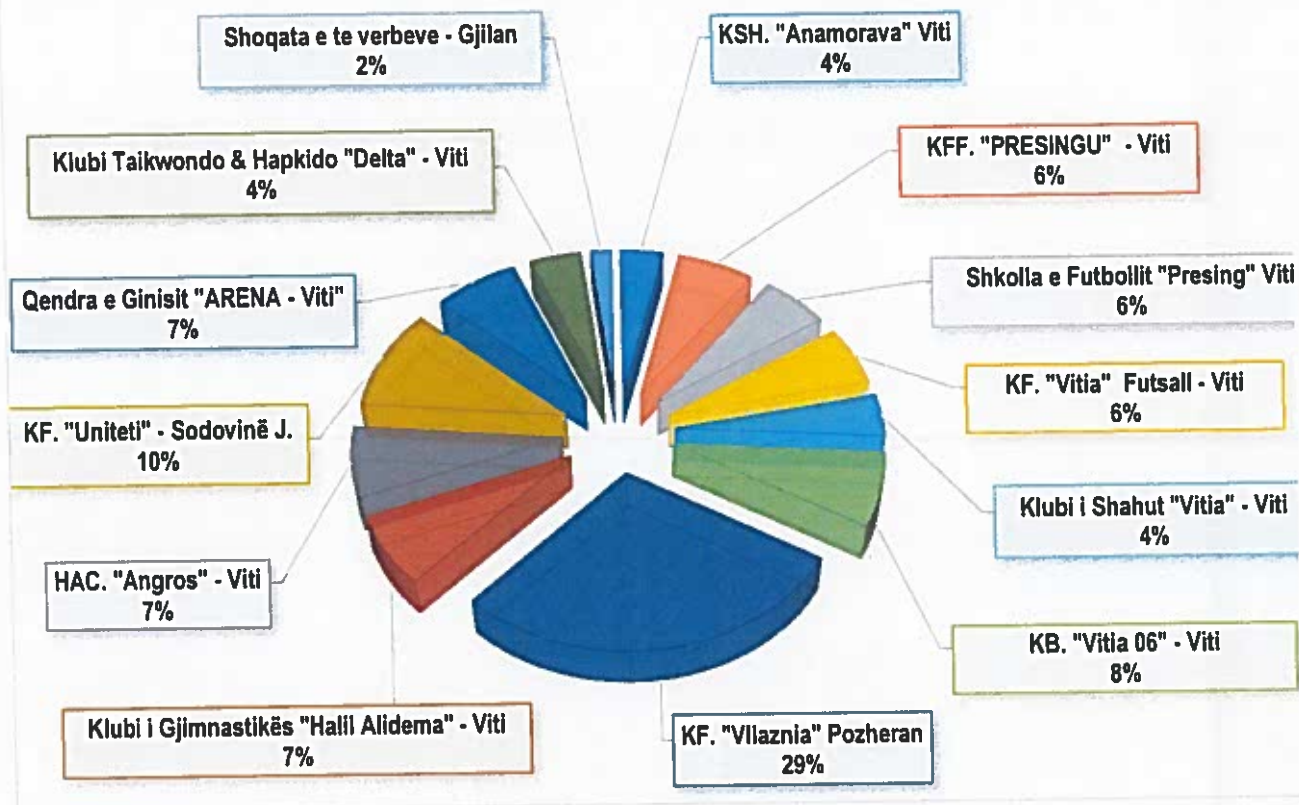


Tabela grafike tregon përqindjet e përfituesve bazuar në shumën e ndarë nga Komisioni Vlerësues prej 28,000€ Klubeve Sportive ose 56% nga shuma totale e buxhetit prej 50,000.€

Viti, Janar 2023

Kryetari i Komunës
Sokol HALITI

