



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Transfer - Prillogje N.05/2022 07-12-2023
Kodi organit: Komiteti Shkollosë Vitina
Regjistroi: 02-11/01-1457



KOMUNA E VITISË
OPŠTINA VITINA
MUNICIPALITY OF VITINA

Në bazë të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtar Publik, nenit 95 dhe Rregullores QRK Nr.05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nënpunësit Administrativ dhe Mbështetës, nenit 7 pika 1 dhe 2, Njësia për Menaxhimin e Burimëve Njerzore shpallë këtë :

KONKURS PUBLIK

Institucioni:

Komuna e Vitisë

Drejtoria:

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale -QKMF

Titulli i vendit të punës:

1 (një) pozitë punëtor teknik-lavandaris në QKMF

Lloji i pozitës:

Nëpunës administrativ dhe mbështetës

Koeficienti

GJ51 - 3.76

Kohëzgjatja e kontratës:

Në kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e stafit administrativ dhe mbështetës:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale.

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendin e punës puntor teknik:

- Është përgjegjes për mirembajtjen e lavandarisë
- Bënë pastrimin dhe hekurosjen e uniformave të stafit mjeksor, qarqafëve,.
- Mban higjienen dhe kujdeset për inventarin në vendin e punës,
- Bënë kërkes për mjetet e nevojshme higjenike dhe i pranon ato,
- Të kryej edhe punë të tjera që i cakton udhëheqësi i tij i drejtpërdrejtë,
- Për punën e vet i përgjigjet përgjegjësit dhe drejtorit të QKMF-së

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme;
- Të ketë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip ;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Dokumentet e kërkuara për të gjithë kandidatët-aplikantët:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit kopje e noterizuar;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime;
- Çertifikata e mjekut(pas përzgjedhjes).

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

15 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 8 ditë.

Aplikacionet dorëzohen nga data 15.12.2023 deri 23.12.2023.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Zyrën e Arhivës të Komunës së Vitisë, kati përdhësë në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë si dhe mund të shkarkohet nga ëeb-faqja zyrtare e Komunës së Vitisë. <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arhivës apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. "Hasan Kabashi" pa Nr. Viti.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/>

