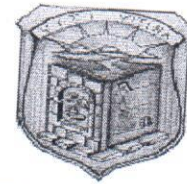




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA			
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA			
Pranor - Priljeza MeDana			
01.03.2017			
Nr. Organi	Nr. Organi	Nr. Organi	Nr. Organi
Org. 0101	Org. 0101	Org. 0101	Org. 0101
02-11/230			



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipal Viti

Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës nr.03/L-149 dhe Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civilë Komuna e Vitisë shpall:

KONKURS

(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)

Drejtoria e Urbanizmit, Planifikim dhe mbrojtje të Mjedisit

Titulli i punës: Zyrtar për adresa

Nr. i pozitave: dy (2)

Paga bruto mujore: 378.56 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Kohëzgjatja kontratës; gjashtë (6) muaj

Qëllimi i angazhimit: Krijimi i sistemit të unifikuar të adresave në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe pregatitjen e hartës së komunës me lokacion për qdo tabel të adresës.:

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- Kryejne kontrollin e cilesis sa i perket identifikimit te rugeve ,pikat e adresave dhe numerimit te adresave duke perdorur ne radhe te pare sistemin SIRA.;
- Kryen korigjimet e te dhenave te adresave bazuar ne raportin mbi SC/SK.
- Transferojne njohurit tek stafi komunal sa i perket mbledhjes se te dhenave dhe punes me SIRA per sistemin e adrave;
- Sigurojne mbeshtetjen dhe pergjigjet per pytjet e parashtruara nga KEK-AKK apo palet tjera te interesit;
- Mbshtetin komunen sa i perket digjitalizimit dhe analizes hapsinore per tabelat e adreave;
- Pregadit hartat me tabela te rugeve ne formatin digjital dhe mbeshtetin komunen ne printimin e hartave te kerkuara;
- Mbledhin te dhenat e banesave per nevojat te numrimit te mbrendeshem;
- Identifikojn dhe digjitalizojne te dhenat e vjetra dhe paralele te adresave ne dispozicion ne komunë.;
- bën përgatitjet me kohë për punën e aktorit në punën e caktuar;

- **Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Shkolla e mesme
- të ketë së paku një vite përvojë pune
- të ketë aftësi të mira komunikuese ndër njerëzore dhe të jetë i gatshëm të punoj me orar fleksibil të punës.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :

1. dëshmi të kualifikimit shkollorë në fotokopje e nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.
- 2.dëshmi mbi përvojën e punës,
- 3.dokumentin e identifikimit
- 4.dëshmi se nuk është i dënuar apo nën hetime.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Vitisë , Afati i aplikimit është **8** ditë, nga dita e shpalljes publike të konkursit në Web faqen komunale dhe tabelen e shpalljeve publike.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.
Përzgjedhja do të bëhet nga komisioni profesional .

Viti

01-03-2017


Sokol Haliti