



REPUBLIKA E KOSOVES
KOMUNA E VITISË, OPŠTINA VITINA, MUNICIPAL VITI
DREJTORATI PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

PLANI VJETOR I PUNËS
Për vitin 2024

<i>Data</i>	<i>22.01.2024</i>
<i>CC</i>	<i>Demush Memeti, Vjollca Kadolli - Halili</i>
<i>Për</i>	<i>Sokol HALITI – kryetar Komune</i>
<i>Nga</i>	<i>Merrushe AHMETI – drejtoreshë e DSHMS, Viti</i>

OBJEKTIVAT	LEGJISLACIONI <i>Bartsit e ndryshimit dhe zbatimit</i>	AKTIVITYETET <i>veprimet</i>	AFATET <i>kohore</i>	BUXHETI <i>kostoja</i>	BARTSIT <i>rezultatet e pritura</i>	VESHTRISIT
<p>1.Realizimi i detyrave të parashtruar, duke ofru sherbime efikase, dhe kualitative për të gjithë qytetarve në nevojë për sherbime, për të gjitha kategorit si më poshtë</p> <p>2. Bashkpunimi me të gjitha subjektet qeveritare dhe jo qeveritare, Qendrore dhe lokale, në zbatimin e</p>	<p>1.Zbatimi i ligjeve, akteve nënligjore, pozitive, kodit të etikës dhe standarteve hartuar nga ministira, simbas kategorive, zbatimi i politikave sociale hartuar nga Bartsit Komuna</p> <p>2.Zbatimi i të gjitha planeve investues lokale dhe qendrore</p>	<p>1.Ndermarrje e veprimeve adekuate procedurale për të ofrimin sherbimeve sa më cilësore, bazuar në mundsit buxhetore, aftësit punuese profesionale të stafit nevojat e klientit, në nëvoj për sherbime.</p> <p>2.Ruajtja dhe krijimi i mardhënjeve bashkpunuese në perfundimin efikas dhe cilësor të punëve, të planifikuara</p>	<p>1.Afatet ditore, javore, mujore, tre mujore vjetore, varsisht kategoris së shërbimit të kërkuar</p> <p>2. afatet vjetore</p>	<p>1.Buxheti ndar nga MPMS, nga Buxheti Komunal dhe donacionet nga OJQ-vendore dhe ndërkombtare</p> <p>2.mjetet e planifikuara nga bugjetit Qendror, lokal dhe investitort e ndërkombtare</p>	<p>1.Sherbimet në kuadrin e QPS-së, Drejtoria, DSHMS- Drejtoria DSHMS-së DPSF, Divizionet tjera kompetente në kuadër të MFT Familja, Shkolla, policia , prokuroria, gjykate OJQ-të e ndryshme vendore dhe ndërkombtare</p> <p>2. Investitort, ekipet monitoruese dhe</p>	<p>a-Mungesa buxhetit dedikimi jo i drejt</p> <p>b-Mosha e shtyr dhe shëndeti jo i mirë i disa punëtorve, mungesa e laryshis profesionale</p> <p>c- mos vlersimi dhe perkufizimi jo i drejt i sherbimeve</p>

<p><i>planifikimeve investuese</i></p> <p><i>a- Meremetim objektit jasht dhe brenda</i></p> <p><i>b-irimbajtja e automjetit, njiherit hulumtimi i mundësimeve për furnizim me një automjet të ri</i></p> <p><i>Furnizimi ,me mjete pune, kompjuter, printer, materjale tjera shpenzuese të nevojshme për punë në zyre, leter, lapsa, fasiklla dhe të tjera</i></p>				<p><i>joqeveritar, vendor dhe ndërkombtar</i></p>	<p><i>kontrolluse, të gjithë bartsit tjer të ndërlidhur</i></p>	<p><i>dhe punëtorit sociale</i></p> <p><i>d- njohja jo e plot e natyres së punës në kuadrin e QPS-së nga Komunitat</i></p>
--	--	--	--	---	---	--

SHERBIMET SOCIALE

(SIMBAS KATEGORIVE)

Mbrojtja e fëmijëve

1.OBJEKTIVAT	3.LEGJISLACIONI	4.AKTIVITETET	5.AFATET	6.BUXHETI	7.BARTSIT - 8.VËSHTIRSITË
<p><i>1 - Ofrimi i mbrojtjes së plotë fëmijëve mbetur pa papërkujdesje dhe me nevoja tjera për shërbime simbas kategoris</i></p> <p><i>a. Kujdestari</i></p> <p><i>b. Strehim familjar</i></p> <p><i>c. Vendosje në familje strehuse</i></p> <p><i>d. Adoptim vendor e nderkombtar</i></p> <p><i>e. Mbrojtja e fëmijëve të prindërve me raporte të qrregulluara familjare</i></p>	<p><i>a- Ligji për shërbime sociale Nr. 02/L 17-2005</i></p> <p><i>Ndryshimi dhe plotsimi Nr. 04/L-081-2012</i></p> <p><i>Ligji nr. 05/L-31 mbi proceduren e përgjithshme administrative</i></p> <p><i>b- Ligji për familjen i Kosovës Nr. 2004/32-2006</i></p> <p><i>c- Ligji për përëkrashje materjale të fëmijëve AK Nr. 03/L-022-2008</i></p> <p><i>Udhzimi administrativ Nr. 03/2009</i></p> <p><i>Nr. 07/2010</i></p> <p><i>d- Ligji për rendin dhe qetsin publike Nr. 03/L-142-2009</i></p>	<p><i>1-Aktivitetet në ofrimin e shërbimeve për fëmijët e mbetur pa përkujdesje, dhe me nevoj për shërbime tjera simbas kategoris</i></p> <p><i>a- Më të konstatu gjendjen se një thmi ka mbetur pa përkujdesje qendra ndërmerr gjitha hapat e nevojshme dhe në rrugë ligjore i cakton kujdestarin cakton kujdestarin</i></p> <p><i>b- Femija i mbetur ps përkujdesje simbas nevojës dhe mundësis do vendoset tek të afërmit, në familje strehuse, në Sos</i></p>	<p><i>Afatet munden të jen:</i></p> <p><i>a- Ditore</i></p> <p><i>b- Javore</i></p> <p><i>c- Mujore</i></p> <p><i>d- Tremujore</i></p> <p><i>e- Vjetore</i></p> <p><i>f- dhe ma gjatë</i></p> <p><i>Afatet do zgjatën simbas katyegorisë shërbimit të ofruar, në përputhje me nevojat reale të klientit</i></p>	<p><i>Buxheti do jet i ndar nga granti i përgjithshëm Qeveritar i shpërndar përmes MPMS – DPSF-së dhe nga bugjeti Komunal Shpërndar përmes DSHMS- Viti</i></p>	<p><i>Bartsit e aktiviteve sociale në shërbimet sociale mundë të ndahen në disa grupep por sa i perket aktivitetit konkret, jan dy katogori,</i></p> <p><i>1- Bartsit veprus sherbyes të drejtpërdrejtë</i></p> <p><i>a- QPS- SHS</i></p> <p><i>b- Familja</i></p> <p><i>c- DSHMS</i></p> <p><i>d- DMPMS- DPSF, DSA</i></p> <p><i>a- DSHMS</i></p> <p><i>2-Bartsit veprus mbështetës</i></p> <p><i>a- Shkolla</i></p> <p><i>b- Policia</i></p>

<p>f. Fëmijët me nevoja të veqanta</p> <p>g. Fëmijët me sjellje asociale</p> <p>h. Të miturit në konflikt me ligjin</p> <p>i. Fëmijët në punë të rrezikshme</p> <p>j. Fëmijët lypsar në rrug, lokale dhe nëpër shtëpi</p> <p>k. Fëmijët me sjellje asociale dhe në konflikt me ligjin nën masa gjyqësore dhe disiplinore</p> <p>2- Mbrojtja e të moshuarit pa përkujdesje familjare</p> <p>a- Vendosja në shtëpin për pleqe të</p>	<p>e- Kodi i drejtësis për fëmijë Nr. 03/L-193-2010</p> <p>f- Udhzimi administrativ Nr.12/2012 për trajtimin psiko-social të kryeve të dhunës në familje</p> <p>g- Ligji për mbrojtje nga dhuna në familje Nr. 2010/03-L-182</p> <p>h- Udhzimi administrativ Nr. 05/2013 për parandalimin e formav të punës së rrezikshme për fëmijë</p> <p>i- Udhzimi administrativ Nr. 08/2013 për trajtimin e fëmijëve kryes të veprave penale dhe sjellje asociale</p> <p>j- Udhëzimi administrativ Nr. 09/2014 për adoptimin e fëmijëve të braktisun</p> <p>k- Udhëzimi administrativ Nr. 10/2014 për vendosjen e rezidentve në shtëpi për të moshuar</p>	<p>fshat, apo ndonji strehimore tjetër varsisht kategoris që i takon fëmija</p> <p>c- Femija i mbetur pa përkujdesje kur plotsohen kushtet dhe konstatohet në rrug ligjore se kjo është më e dobishme për fëmijen femija shkon në adoptim vendor pse jo dhe nderkombtar kur plotsohen kushtet</p> <p>d- Femijve me raporte të rregulluar prindrore ju mundsohet kontaktimi me prindin tjetër me të cilin nuk jeton, bazuar në marrëveshtjen e arritur me prindin apo në përfundime të</p>			<p>c- Sherbimi sprovues</p> <p>d- Prokuroria</p> <p>e- Gjykatat</p> <p>f- Ojqat vendore e nderkomtare si ato lokale dhe qendrore</p> <p>g- Profesionistët e fushës</p> <p>2- VËSHTIRSI TË</p> <p>a- Objektivat jo të qarta nga ana e brtëve të shërbimeve</p> <p>b- Mungesa e infrastruktures, mungesa e lokaleve shtëz adekuate me natyrën e shërbimeve</p> <p>c- Kolezioni mes akteve juridike</p> <p>d- Definimi i paqart dhe moskuptimi i</p>
--	--	---	--	--	--

<p><i>moshuarve paperkujdesje</i></p> <p><i>3- Mbrojtja e të rriturve me nevoja të veqanta</i></p> <p><i>a- Me të meta fizike e psiqike</i></p> <p><i>b- Me probleme sociale, viktima të dhunes familjare dhe në shoqëri</i></p> <p><i>c- Të trafikuar vendor e ndërkombtar</i></p> <p><i>d- Përdorues të narkotikve</i></p> <p><i>4- Sherbime tjera për të gjitha moshat, për kategorit e përcaktuar që ofrojm herbime si QPS-së</i></p> <p><i>a- Dhënja e vërtetimeve për lënjwe shtetsie</i></p> <p><i>b- Vertetimet dëshmi e mbi zotësin e veprimit</i></p> <p><i>c- Shqyrtimi i ankesave dhe</i></p>	<p><i>l- Rregullorja Nr. 01/2016 për strehimin për mbrojtjen e viktimave të trafikimit</i></p> <p><i>m- Udhëzimi administrativ Nr. 02/2016 për rregullimin e strehimit fmiljar.</i></p>	<p><i>vendimin valid të gjykatës</i></p> <p><i>e- Femijet me nevoja të veqanta ndihmohen duke kshillu familjen në kompletimin e dokumentacionit për komision mjeksor, landa procedohet, femija kerkesa e të cilit aprovohet futet në pagesë</i></p> <p><i>f- Me femijet me sjellje asociale punohet përmes kshillimit të tyre dhe të prindrve për ti largu nga kjo rrug e gabueshme dhe e dëmshme për ta</i></p> <p><i>g- Tek femijet me konflikt me ligjin pos kshillimit punohet ngusht me sherbimin sprovues, prokurorin e gjykatën, shkollën dhe familjen</i></p>			<p><i>kompetencave në mes të nivelet qendrore e lokal</i></p> <p><i>e- Problemet bugjetore jo vetëm në aspektin e shumës por edhe në aspektin e ndarjes dhe shpërndarjes, e çart për njohsit e fushës</i></p> <p><i>f- Mungesa e njohurive dhe e vullnetit për tu kuptu drejt natyra e sherbimeve sociale nga barsit e sherbimeve në nivel lokal</i></p>
---	---	---	--	--	--

<p><i>pregaditja e lëndët për shkallët tjera ankimore</i></p> <p><i>d- Regjistrimi i më vonshëm</i></p> <p><i>e- Ndihmë të kthyerve nga zonat e luftës</i></p> <p><i>f- Raste tjera në nevoj për sherbime</i></p>		<p><i>2- Hapat për mbrojtjen e të moshuerve pa përkujdesje familjare</i></p> <p><i>a- Caktimi kujdestarit, nga dikush i afër apo zyrtari i QPS-së</i></p> <p><i>b- Kompletohet dokumentacioni për panelin pran DPSF i cili vendos për vendosjen apo jo në Strehimoren për të moshuar</i></p> <p><i>3- Hapat për mbrojtjen e të rriturve me nevoja të veqanta</i></p> <p><i>a- Personat me mevoja të veqanta shendetsore konkretisht me ngecje në zhvillim trajtohen dhe mbrohen nga QPS- simbas nevojës vendosën në strehim, në familje, shtëpi në komunitet,</i></p>		<p><i>g- Moshë e shtyre disa punëtorve dhe problemet shendetsore të tyre</i></p> <p><i>h- Mungesa e përfaqësimit gjinor tek të punsuarit</i></p> <p><i>i- Përkundër licencave poseduese, të cilat vertetojnë kompetencën profesionale tek të punsuarit, problem mjaft pengues në funksionimin e Organit të Kujdestaris mbetet mungesa e profileve përkatse kualifikuese tek</i></p>
---	--	---	--	---

		<p><i>b- Percjellja e masave shërim i detyrueshëm psikiatrik</i></p> <p><i>4- Shërbimet tjera për të gjitha kategorit e cekura tek objektivat e punës</i></p>			<p><i>të këta punëtor, që të gjithë punëtorët e Shërbimit Social janë mashkuj dhe me profesion jurist, penges kjo në kompletimin e plot të anamnezave sociale.</i></p>
--	--	---	--	--	--

KATEGORIT E FËMIJËVE TË MBROJTUR

Janë të gjitha kategorit e lartcekura, përfshirë dhe kategorit e reja që mundin të na lindin dhe të panjohura deri tani, , do ju ofrohen shërbime të gjitha rasteve active dhe gjitha atyre që paraqiten gjat vitit 2024

***SHPENZIMET E MBULUARA NGA MINISTRIA PËRKATËSE
kategorit***

*Kompenzimi për strehim familjar tek te afërmit
Pagesat për strehim tek familja strehuese
Pagesat për fëmijët me nevoja të veqanta
Kujdesi për të moshuar dhe përsana madhor mbetur pa perkujdesje*

Sherbimet tjera ndërlidhur me punën e përditshme

<i>Kategorit e sherbimeve simbas rasteve</i>
Ftesa gjyqesore per te mitur
Ftesa gjyqesore per te rritur
Lypes te rruges
Masat e shqiptuara per te mitur; M.SH.P
Mbikqyrja e Organit të Kujdestaris
Qortim
Burg
Vertetime per nenshtetësi
Vertetime të zotsis së veprimit - për armë
Vërtetime të zotësis së veprimit - për punë
Fëmijët në punë të rënda
Ankesa koms.mj.shk.II
Fëmijet e vendosur ne institucionet mbrojtese
Vendosja stre-dhun familje
Regjistrimi i mevonshëm i fëmijve
Perdorues te narkotikeve
Martesa e parakoheshme
Urdher mbrojtje per viktimat e dhunes ne familje
Sherim i detyrushem psikiaktrik
Mase e shqiptuar me Gjobe
Te kthyer nga zonat e luftes se huaj
Trafikim
Femijët e braktisur të posalindur
Raste tjera në nëvojë për sherbime

SHERBIMI I NDIHMAVE (Asistencës) SOCIALE

1.OBJEKTIVAT	2.LEGJISLACIONI	3.AKTIVITETET	4.AFATET	5.BUXHETI	BARTSIT dhe VËSHIRËSIT
<p><i>Ofrimi i mbrojtjes përmes ndihmes sociale, familjeve me gjendje të rrezikuar materiale simbas kategorive ligjore</i></p> <p><i>a- Rasteve në nevojë për ndihmë</i></p>	<p><i>Aktet e zbatueshme ligjore e nënligjore</i></p> <p><i>1-Ligji Nr.04/L-096 për ndryshimin e Ligjit Nr.2003/15 dhe Udhëzimit Administrativ Nr.06/2013</i></p> <p><i>2- Aktet nënligjore</i></p>	<p><i>Aktivitetet do jen gjithpërfshirë</i></p> <p><i>Duke fillu</i></p> <p><i>a- Rrespektimi i orarit të plot punues me efikasitet të plot</i></p>	<p><i>Afatet në përputhje me natyrën e shërbimit që ofrohet:</i></p> <p><i>g- Ditore</i></p> <p><i>h- Javore</i></p> <p><i>i- Mujore</i></p>	<p><i>Buxheti do jet i ndar</i></p> <p><i>1- Nga MPMS – DPSF- DSA</i></p> <p><i>2- Për shërbimet tjera shtesë dhuruar nga OJQ-të shpenzimet</i></p>	<p><i>1-Bartsit lokal</i></p> <p><i>a- Qendra për punë sociale</i></p> <p><i>b- Shërbimi i asistencës i cili funksionon në</i></p>

<p><i>sociale</i> <i>kategorie parë</i> <i>b- Rasteve në</i> <i>nevojë për</i> <i>ndihmë socila</i> <i>kategoria dytë</i></p> <p><i>2- Thithja e</i> <i>donacioneve, dhuruar</i> <i>nga OJQ-të vendore e</i> <i>nderkombtare, donatort</i> <i>privat, më qëllim të</i> <i>ofrimit të ndihmave</i> <i>shtes , pako ushqimore,</i> <i>pako me veshmbathje,</i> <i>materjale shkollore, për</i> <i>ti ndimur kategorit më të</i> <i>rrezikuara, siç janë</i></p> <p><i>a- Nën</i> <i>vetushqyese</i> <i>b- Prindrit</i> <i>vetushqyese</i></p>	<p><i>a- Udhëzimi</i> <i>administrativ Nr.</i> <i>01/2000 për</i> <i>procedurat për</i> <i>delegimin e</i> <i>përgjegjësive për</i> <i>Skemen e ndihmes</i> <i>sociale në Kosovë</i></p> <p><i>b- Udhëzimi</i> <i>administrativ</i> <i>Nr.04/2013 për</i> <i>procedurat e</i> <i>paraqitjes së</i> <i>kërkesësave për</i> <i>ndihm sociale</i></p> <p><i>c- Udhëzimi</i> <i>administrativ</i> <i>Nr.16/2013 për</i> <i>caktimin e kushteve</i> <i>dhe kritereve për</i> <i>realizimin e</i> <i>ndihmave sociale për</i></p>	<p><i>b- Kordinimi i</i> <i>punes në</i> <i>kuadër të</i> <i>sherbimi</i></p> <p><i>c- Kordinimi</i> <i>dhe</i> <i>bashkpunimi</i> <i>me Drejtorin-</i> <i>E QPS</i> <i>Drejtorin</i> <i>DSHMS</i></p> <p><i>d- Kordinimi i</i> <i>punve me</i> <i>DSA pran</i> <i>DPSF-MPMS</i></p> <p><i>e- Hartimi</i> <i>raporteve dhe</i> <i>raportimi me</i> <i>kohë tek</i> <i>personat</i> <i>kompetent</i></p>	<p><i>j- Tremujore</i> <i>k- Vjetore</i> <i>l- Tek disa</i> <i>sherbime</i> <i>disa</i> <i>vjeqare</i></p>	<p><i>mbulohehen</i> <i>nga bugjeti i</i> <i>po ketyre</i> <i>donatorve</i></p> <p><i>3- Shuma e</i> <i>mjeteve të</i> <i>planifikuara</i> <i>dhe të</i> <i>shpenzuara, e</i> <i>papercaktuar</i> <i>nga ne, varet</i> <i>nga politikat</i> <i>Qeveritare dhe</i> <i>kominale,</i> <i>investuse dhe</i> <i>nga ndrzhimet</i> <i>që mundë të</i> <i>bëhen brenda</i> <i>vitit</i></p>	<p><i>kuadër të</i> <i>QPS-së</i> <i>c- Drejtori i</i> <i>QPS-së</i></p> <p><i>d- Drejtoria e</i> <i>Shendetsis</i> <i>dhe</i> <i>Mirqenjes</i> <i>sociale</i></p> <p><i>e- OJQ-të</i> <i>vendore</i> <i>lokale</i></p> <p><i>f- Donatort</i> <i>privat</i></p> <p><i>2- Institucionet</i> <i>Qendrore</i></p> <p><i>a- MPMS-</i> <i>DPSF-DSA</i> <i>b- MF</i> <i>c- OJQ</i> <i>qendrore</i></p>
---	---	---	--	--	--

<p>c- Familjet me probleme të theksuara sociale</p> <p>d- Familjet me shumë fëmijë.</p>	<p>të hajt në Republikën e Kosovës</p> <p>d- Udhëzimi administrativ, Nr.11/2013 për procedurat e punës së Komisionit mjekësor për aplikuesit për ndihmë sociale në kategorinë e parë</p> <p>e- Udhëzimi administrativ 03/2013 për procedurat e regjistrimit, çertifikatën e e kërimit të punësimit për të papunuarit që aplikojn për Skemen e Ndhmes Sociale</p>	<p>f- Zbatimi me prpikri i të gjitha procedurave punuese parapar me ligj dhe akte nënligjore</p> <p>g- Ofrimi i asistencës për donatort dhe trupat tjer që ndërlidhen me ndihma sociale</p> <p>h- Zbatimi me prpikri i sygjerimeve dhe vrejtheve dhën nga ekipet</p>			<p>vendore dhe nderkombtare</p> <p>d- Donatort e jashtëm dhe vendor.</p> <p>VËSHITRËSIT</p> <p>a- Procedurat e nderlikuar</p> <p>b- Forma të shumta</p> <p>c- Mungesa e stafit</p> <p>d- Qështjet e parregulluara pronsoro juridike tek qytetart</p> <p>e- Statuset problematike sociale me raporte të</p>
---	--	--	--	--	---

	<p><i>f- Udhëzimi Administrativ Nr. 06/2013 për llogaritjen e të mirave pmaterjale si dhe të hyrave të llogaritshme dhe jo të llogaritshme</i></p> <p><i>g- Udhëzimi administrativ Nr.15/12 për llogaritje e shumës mujore të ndihmes sociale</i></p> <p><i>h- Udhëzimi administrativ Nr.12/2007 për themelimin dhe funksionimin e Komisionit të ankesave më shkallën</i></p>	<p><i>monitorus dhe audituese</i></p> <p><i>i- Përcjellja e të gjitha takimeve punuese- trajnuese me qëllim aftsimi për stafin</i></p> <p><i>j- Dhënja e vrejtjeve profesionale për trupat hartuese të ligjeve dhe Udhëzimeve administrative</i></p>			<p><i>qrrregulluara bashkshortore</i></p> <p><i>f- Punsimi i egër pa lajmru tek institucionet kompetente nga ana e pronaret dhe e vet punëtorit</i></p>
--	---	--	--	--	---

	<p><i>e II-të për ndihma sociale</i></p> <p><i>i- Udhëzimi administrativ Nr.08/2010 për procedurat administrative për kthimin e pagesave nga shfrytzesit e Skermes së ndihmes sociale .</i></p> <p><i>j- Udhëzimi administrativ Nr. 12/2013 për përcaktimin e procedurave për pagesat e ndihmave të njihershme sociale.</i></p> <p><i>k- Udhëzim administrativ Nr.01/2009 për themelimin,</i></p>				
--	---	--	--	--	--

	<p><i>organizimin dhe funksionimin e Zyres së Komisionit mjeksor</i></p> <p><i>l- Ligji Nr.04/L-083 për regjistrimin e të papunsurve dhe punëkërkesve.</i></p> <p><i>m- Udhëzimi administrativ Nr.05/2009 për regjistrimin dhe evidencën e të papunsurve dhe punëkërkesve.(DPP)</i></p> <p><i>3- Marrëveshjet e mirëkuptimit</i></p> <p><i>a- Marrëveshja e mirëkuptimit për bartjen e kompetencave të shërbimeve sociale</i></p>				
--	---	--	--	--	--

	<p><i>dhe delegimin e përgjegjësisë të ndihmave sociale në nivel Komunal</i></p> <p><i>b- Marrëveshtja e mirkuptimit në mes MPMS-MSHE-KEDS-KESCO për subvencionimin e energjisë elektrike për periudhën(2005-2014).</i></p> <p><i>c- Marrëveshtja e mirkuptimit në mes MPMS-ATK-sdë, Nr. 2178-09. 06.2638, data 19.10.2012</i></p> <p><i>d- Marrveshtja e mirëkuptimit në mes MPMS-Organizates humanitare "Nëna</i></p>				
--	---	--	--	--	--

	<p><i>Tereze” Nr. 65 data 22.03.2010 .</i></p> <p><i>e- Zbatimi i të gjitha ndrzshimeve organuizative institucionale, vendosur nga Qeveria qendrore dhe lokale, përcjellur me akte adekuate juridike</i></p>				
--	--	--	--	--	--

<i>Pasqyra e pagesave nga sherbimi i asistencës gjatë këti nëntmujori</i>				
<i>Nr.</i>	<i>Muaji</i>	<i>Numri familjeve - anëtar</i>		<i>Pagesa mujore</i>
<i>1.</i>	<i>Janar</i>	<i>390</i>	<i>1677</i>	<i>51.070.00 €</i>
<i>2.</i>	<i>Shkurt</i>	<i>384</i>	<i>1656</i>	<i>49.620.00 €</i>
<i>3.</i>	<i>Mars</i>	<i>375</i>	<i>16291</i>	<i>48.480.00 €</i>
<i>4.</i>	<i>Prill</i>	<i>390</i>	<i>1677</i>	<i>51.070.00 €</i>
<i>5.</i>	<i>Maj</i>	<i>340</i>	<i>1493</i>	<i>45.030.00 €</i>
<i>6.</i>	<i>Qershor</i>	<i>337</i>	<i>1455</i>	<i>44.240.00 €</i>

7.	<i>Korrik</i>	327	1419	42.200.00 €
8.	<i>Gusht</i>	323	1383	41..210.00 €
9.	<i>Shtator</i>	324	1379	42.470.00 €
10.	<i>Tetor</i>	322	1377	41.090.00 €
11.	<i>Nëntor</i>	315	1350	40.220.00 €
12.	<i>Dhjetor</i>	313	1343	40.190.00 €
<i>Gjithsejt</i>	<i>12 muaj</i>	<i>437 mesatarja</i>		<i>536.89.00 € në total</i>

Shuma e nevojshme për vitin vijues nuk mundë të planifikohet bazuar në mundësin dhe nevojen për ti rritur shumat e pagesave.

Planifikimi i të hyrave nga taksat

<i>Të hyrat gjatë vitit 2024</i>
<i>5,000.00,€</i>

Shpenzimet errymës

<i>Shuma e planifikuar</i>
<i>2,000.00€</i>

Shpenzimet për automjete

<i>Shuma e planifikuar</i>

<i>1,200.00 litra</i>

Shpenzimet për nxemje

<i>Shuma e planifikuar</i>

<i>3,000.00 litra</i>

Plani i punës së QKMF-së në Viti për vitin 2024 përfshinë një sërë aktivitete që lidhen me planifikimin dhe realizimin e objektivave të parapara për vitin 2024, planin për investime kapitale, ngritjen e shërbimeve shëndetësore, si dhe trajnimin e stafit shëndetësor dhe aktivitete të ndryshme në komunitet. Bashkë me Këshillin Drejtues të QKMF-së në Viti, kemi përcaktuar objektivat kryesore për vitin 2024, të cilat do të ndikojnë në rritjen e kualitetit të shërbimeve shëndetësore në të gjitha njësitë e saj.

Objektivat e planifikuara	
1	Mbarevajtja e punës në QKMF dhe njësitë e saj
2	Shërbimet financiare dhe administrative
3	Trajnimet e stafit shëndetësorë
4	Furnizimi me barna dhe material shpenzues
5	Investimet në QKMF

Objektivi		Aktiviteti	
I	Mbarëvajtja e punës në QKMF dhe njësitë e saj	1	Takimet e rregullta të Këshillit Drejtues të QKMF-së
		2	Takimet e rregullta të Këshillit profesional
		3	Rishqyrtimi kolegial
		4	Auditet Klinike
		5	Raportimi i rregullt i përgjegjësve të njësisë
		6	Plani i punës së Kordinatorit të Cilësisë
		7	Raportimi i rregullt i punës së Kordinatorit të Cilësisë

	Rezultati	Afati kohor
1	<i>Informata të rregullta mbi mbarëvajtjen e punëve në QKMF</i>	<i>janar-dhjetor</i>
2	<i>Raportimi I rregullt mujor per punët në QKMF dhe intervenimet me kohë sipas nevojës</i>	<i>janar-dhjetor</i>
3	<i>Përmirësimi i kualitetit të shërbimeve shëndetësore</i>	<i>çdo muaj</i>
4	<i>Vlerësimi I shërbimeve të ofruara në QKMF</i>	<i>çdo 3 muaj</i>
5	<i>Raportimi I rregullt mujor per punet e kryera ne QKMF dhe informatë mbi sfidat</i>	<i>janar-dhjetor</i>
6	<i>Objektivat e caktuara të punës së kordinatorit të QKMF-së dhe implementimi I tyre</i>	
7	<i>Rritja e cilësisë të shërbimeve shëndetësore në QKMF dhe njësit e saj</i>	

II	Shërbimet financiare dhe administrative	1	Hartimi I buxhetit
		2	Inkasimi I mjeteve nga bashkëpagesat
		3	Plani për pushimet vjetore
		4	Evidentimi I dokumenteve ne baze te protokollit
		5	Plani për kontrollin e vazhdueshëm në respektimin e orarit të punës
		6	Plani i punës së njësisë së personelit
		7	Mirëmbajtja e aparaturave mjekësore

1	<i>Shfrytëzimi I buxhetit në mënyre efikase, sipas parimeve ekonomike</i>	<i>janar</i>
2	<i>Rritja e inkasimit te mjeteve nga te hyrat vetanake (zbatimi I çmimoreve së bashkëpagesave)</i>	<i>janar-dhjetor</i>
3	<i>Shfrytëzueshmeria e pushimeve vjetore sipas ligjit te punes</i>	<i>janar</i>
4	<i>Protokollimi me kohe i të gjitha dokumenteve zyrtare</i>	<i>janar-dhjetor</i>
5	<i>Respektimi I orarit te punes nga te gjitha te punesuarit</i>	<i>në vazhdimësi</i>
6	<i>Rritja e pergjegjesise dhe efikasitetit ne punë</i>	<i>në vazhdimësi</i>
7	<i>Kryerje e sherbimeve efikase për qytetarët</i>	<i>në vazhdimësi</i>

III	Ngritja profesionale e stafit shëndetësorë dhe promovimi i shëndetit në komunitet	1	Plani i punës së ZHVP-së
		2	Trajnim i të gjithë punëtorëve të shërbimit të urgjencës në Viti, përfshirë edhe punëtorët e angazhuar me Karitas Kosova
		3	Trajnim i të gjithë punëtorëve shëndetësorë, përfshirë edhe punëtorët e angazhuar me Karitas Kosova
		4	Trajnimi i stafit shëndetësorë rreth trajtimit të qytetarëve që i ekspozohen dhunës në familje
		5	Shënimi i ditëve botërore të shëndetësisë sipas Kalendarit të Promocionit të Shëndetit

1	Zbatimi i planit të punës së ZHVP-së në përpikmëri	janar
2	Rritja e kualitetit të shërbimeve shëndetësore sipas protokoleve klinike	mars, qershor
3	Ngritja e kapacitetit profesional të stafit të QKMF-së	në vazhdimësi
4	Përgaditja e stafit për ofrimin e shërbimit shëndetësorë për personat e ekspozuar ndaj dhunës	maj, qershor
5	Edukimi dhe promovimi shëndetësorë në komunitet	në vazhdimësi

IV	Furnizimi me barna dhe material shpenzues	1	Plani i furnizimit me barna dhe material hargjues sipas listes esenciale dhe kontratave komunale		
			1	Furnizimi i rregullt dhe me kohë me barna dhe material shpenzues për të gjitha njësitë e QKMF-së	Në vazhdimësi
			2	Furnizimi me insuline për qytetarët tane	Në vazhdimësi

V	Investimet në QKMF	1	Plani detal për shpalljen e tenderëve të planifikuar
		2	Plani për investime kapitale dhe shërbime komunale
		3	Blerja e aparaturave të reja mjekësore për QKMF dhe njësitë e saj

1	<i>Realizimin e kënaqshëm në të gjitha aktivitetet dhe investimet e planifikuara në QKMF</i>	<i>shkurt</i>
2	<i>Realizimi i objektivave të planifikuara</i>	<i>janar</i>
3	<i>Rritja e kualitetit të shërbimeve shëndetësore</i>	<i>shtator</i>