



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosova



Komuna e Vitisë  
Opstina Vitina  
Municipality of Vitina



REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prëmbledje Më Dure 23-01-2024 vitin

Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Sht./çës Prilog	Vlera Vendimet
02	-052	/02-	95

***Informatë (Raport) e punës së Kryetarit të Komunës për  
periudhën janar – dhjetor 2023***

***Viti, Janar 2024***

# PËRMBAJTJA

## KAPITULLI I

### Përmbledhje ekzekutive

- Hyrje ..... 3

## KAPITULLI II

### Raportet e zyrave të kryetarit

- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ..... 4
- Zyra për Barazi Gjinore ..... 6
- Zyra e Prokurimit ..... 7
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun ..... 8
- Zyra për Integritet ..... 10
- Zyra për Projekte ..... 10

## KAPITULLI III

### Raportet e Drejtorive

- Drejtoria për Administratë ..... 11
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim ..... 15
- Drejtoria për Inspeksion ..... 18
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë ..... 20
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale ..... 25
- Drejtoria për Arsim ..... 38
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit ..... 47
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural ..... 49
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi ..... 55
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport ..... 56

# KAPITULLI I

## Hyrje

Komuna si njësi themelore e pushtetit lokal funksionon në bazë të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28/08), Statutit të Komunës si akti më i lartë i Komunës si dhe Ligjeve të tjera me të cilat janë përcaktuar kompetencat dhe fushëveprimi i saj.

Qeverisja e mirë në komunën tonë ka qenë dhe do të jetë ndër objektivat tona kryesore dhe në përputhje me planin tonë strategjik, me të cilin plan synojmë të kontribuojmë në përmirësimin e shërbimeve komunale. Modalitetet e qeverisjes sonë gjatë kësaj kohe për të cilën raportojmë janë karakterizuar me ngritjen e performances në të gjithë sektorët, cilësinë e shërbimeve si dhe transparencën komunale.

Politikat publike të Komunës dhe harta e investimeve komunale janë treguesit më të mirë se, Komuna e Vitisë ka shënuar rritje të besimit politik te qytetarët, te grupet e organizuara me interes, siç janë: bizneset, OJQ-të dhe shoqëria civile në përgjithësi. Janë rritur parametrat e vlerësimit të punës, është rritur cilësia e punimeve në infrastrukturë, si: rrugë, kanalizim, ujësjellës, mbrojtje të mjedisit, e të tjera.

Sa i përket funksionimit të shërbimit civil të Administratës Komunale të Vitisë, shërbimi civil është i paanshëm dhe i përgjegjshëm, ku këtë e dëshmon më së miri klima antidiskriminuese që është krijuar në administratë, në të cilën çdo shërbyesi civil i është krijuar hapësirë e nevojshme veprimi për t'i shprehur mendimet e veta profesionale, gjë që ka rezultuar edhe me ngritjen e efikasitetit të punës në Administratën Komunale.

Raporti pasqyron punën e të gjitha organeve komunale, duke përfshirë zyret e kryetarit dhe drejtoritë komunale me sektorët e tyre për periudhën janar – dhjetor 2023, me prioritetet si në vijim:

- Rritja e efikasitetit në Administratë;
- Zhvillimi i bujqësisë;
- Shëndetësia, arsimi, kultura dhe sporti;
- Infrastruktura locale;
- Shërbimet publike;
- Zhvillimi ekonomik;
- Përkujdesja për shtresat e varfëra dhe grupet e marginalizuara;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile, donatorët dhe investitorët;
- Mbrojtja e ambientit dhe kualiteti i jetës.

## KAPITULLI II

### Raportet e Zyrove të Kryetarit

#### Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (NJMBNJ)

Qëllimi i këtij raporti është pasqyrimi i punës njëvjeçare të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të Komunës së Vitisë.

Mbështetur në objektivat, qëllimet dhe kompetencën ligjore që ka NJMBNJ-ja me përshkrim, në pika të shkurta paraqesum këtë raport të punës për periudhën janar - dhjetor 2023. Gjatë periudhës janar – dhjetor 2023 Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka kryer punët në bazë të kompetencave dhe autorizimeve të cilat dalin nga Ligji për Zyrarët Publik, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligjin e Punës, Ligjin mbi Pagat, Ligjin mbi Administratën Shtetërore, Ligjin e Punës si dhe aktet tjera nënligjore: Statuti i Komunës dhe Vendimi mbi Organizimin e Organeve Komunale dhe aktet tjera nënligjore të cilat rregullojnë fushën e marrëdhënies së punës.

Për vitin 2023, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me kryetarin e Komunës ka hartuar planin e personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria e Administratës Publike - Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Mbështetur në këtë kemi klasifikuar këto aktivitetet:

#### **Konkurset dhe zhvillimi i procedurave të konkursit**

Mbështetur në planin e punës së NJMBNJ-së si dhe duke u mbështetur në kompetencat ligjore, NJMBNJ në pajtim me ligjin dhe aktet normative ka zhvilluar procedurat e konkurseve të brendshme, ngritje në detyrë apo lëvizje paralele. Të gjitha procedurat e konkurseve janë zhvilluar falë bashkëpunimit me drejtoritë përkatëse të Komunës së Vitisë, përkatësisht zyrtarëve të drejtorive përkatëse si dhe falë bashkëpunimit të komisioneve rekrutuese, të cilët kanë qenë të pavarur në punë dhe ju kemi ofruar ndihmë profesionale teknike.

Mbështetur në këtë paraqesum aktivitetet e rekrutimit apo pranimit në punë të punëtorëve na pajtim me planin e punës, duke i radhitur aktivitetet sipas drejtorive komunale:

#### **Drejtoria për Administratë - këto pozita:**

Për pozitën asistent administrativ kanë konkuruar 16 kandidatë, ndërsa është pranuar një kandidatë; për pozitën zyrtar ligjor kanë konkuruar 14 kandidatë, është pranuar (1) një kandidat; për pozitën udhëheqës i Sektorit të Shërbimeve të Përbashkëta dhe Teknologji Informatike kanë konkuruar 8 kandidatë dhe është pranuar (1) një kandidat; nga lista pritëse në shërbimin e gjendjes civile është plotësuar me një (1) kandidatë. Për të gjitha këto pozita procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrar Publik dhe Rregullorës për Pranim dhe Karrier në Shërbimin Civil.

#### **Drejtoria për Inspeksion, këto pozita:**

Për pozitën udhëheqës i Sektorit për Inspeksion kanë konkuruar 6 kandidatë, ndërsa është pranuar një kandidat; për pozitën inspektor i ndertimit ka konkuruar (1) një kandidatë dhe është pranuar (1) një candidate; për pozitën inspektor i tregut kanë konkuruar (3) tre kandidatë dhe është pranuar (1) një kandidat. Për të gjitha këto pozita procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrar Publik dhe Rregullorës për Pranim dhe Karrier në Shërbimin Civil.

#### **Drejtoria për Arsim, këto pozita:**

Duke u mbështetur në Ligjin për Zyrar Publik si dhe duke u mbështetur në kërkesat e Drejtorisë Komunale të Arsimit në Viti, NJMBNJ-ja ka shpallur konkurs dhe ka rekrutuar personelin arsimor. Brenda periudhës janar

- dhjetor 2023, NJMBNJ-ja ka realizuar 11 konkurse dhe një konkurs në proces për pozitën mësimdhënës i Matematikës dhe Gjuhës Angleze, dhe një konkurs për pozitën punëtor teknik.

Nga të dhënat që posedojmë, në këto konkurse kanë konkuruar 195 kandidatë, duke përfshirë personel udhëheqës (drejtorë shkollash), personel mësimdhënës (professor/eshë lëndor, mësimdhës lëndor 6-9, mësimdhënës klasor 1-5, edukator/e), staf mbështetës (punëtor teknik). Pas zhvillimit të procedurave të rekrutimit për pozitat e kërkuara në konkurs, janë pranuar në punë 66 persona.

- Mësimdhënës janë pranuar 63;
- Drejtor i shkollës është pranuar (1) drejtor në IAAP "Jonuz Zejnullahu" në Viti; dhe
- Punëtor teknik janë pranuar 2 punëtor teknik.

### **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, këto pozita:**

Në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF, në konkursin për mjek të përgjithshëm kanë aplikuar 10 kandidatë, ndërsa janë pranuar 5 kandidatë; për pozitën laborantë pranë QKMF-së kanë aplikuar 5 kandidatë, është pranuar (1) një kandidatë; për pozitën farmacist pranë QKMF-së kanë aplikuar 2 kandidatë, është pranuar (1) një candidate; për pozitën punëtor teknik pranë QKMF-së kanë aplikuar 5 kandidatë, është pranuar (1) një kandidat. Kurse në administratën e DSHMS-së - Qendra për Punë Sociale, nga lista pritëse janë pranuar dy (2) zyrtarë për mirëqenie sociale, për të cilat pozita është shpallur konkursi public, pranim i jashtëm, dhe procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik.

### **Drejtoria për Financa, këto pozita:**

Në Drejtorinë për Financa, në konkursin për zyrtar për regjistrimin e bizneseve kanë aplikuar 9 kandidatë, ndërsa është pranuar 1 kandidat; në Sektorin e Tatimit në Pronë për pozitën zyrtar i tatimit në pronë kanë aplikuar 29 kandidatë, është pranuar (1) një kandidat, për të cilat pozita është shpallur konkursi public, pranim i jashtëm dhe procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik.

### **Drejtoria për Bujqësi ka këto pozita:**

Për pozitën udhëheqës i Sektorit të Pylltarisë, levizje paralele, është përfunduar, por pa kandidat të interesuar; zyrtar të bujqësisë, është zhvilluar procedura e brendshme, nuk ka pasur kandidatë, andaj janë emëruar dy zyrtar nga lista pritëse.

### **Zyra e Kryetarit të Komunës**

Për pozitën udhëheqës i Sektorit të Auditimit kanë konkuruar 7 (shtatë) kandidatë, ndërsa është pranuar një (1) kandidat; për pozitën specialist i auditimit kanë konkuruar 7 (shtatë) kandidatë, ndërsa është pranuar 1 (një) candidate; për pozitën përfaqësues ligjor i Komunës kanë konkuruar (3) tre kandidatë dhe është pranuar (1) një kandidat; për pozitën zyrtar i prokurimit, konkurs i brendshëm, ka konkuruar (1) një kandidat dhe është pranuar (1) një kandidat; për pozitën specialist i përkthimit kanë konkuruar 7 (shtatë) kandidatë, ndërsa është pranuar 1 (një) candidate. Për të gjitha këto pozita procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik dhe Rregullorës për Pranim dhe Karrier në Shërbimin Civil.

### **Mjetet juridike dhe shqyrtimi i tyre**

Duke u mbështetur në legjislacionin në fuqi, e drejta për shfrytëzim të mjeteve juridike në procedurë administrative është parim primar, prandaj mbështetur në këtë, gjatë fazës së rekrutimit si dhe punës së përditshme të Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, palët në procedurë administrative kanë shfrytëzuar mjetet juridike. Mbështetur në kompetencë, këtyre mjeteve u janë përgjigjur komisionet e ankesave në afat ligjor:

- Komisioni për nëpunësit e shërbimit publik (Arsim dhe Shëndetësi) ka shqyrtuar 15 ankesa dhe të cilat janë refuzuara si të pabazuara;

- Vendime të shkuarjes në pension dhe lirim nga shërbimi civil të 14 (katërmbdhjetë) zyrtarve të shërbimit civil, përpiluar nga NJMBNJ-ja;
- Vendim për pushime pa pagesë për 1 vit, një shërbyes civil.

Pavarsisht që Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të gjithë kandidatëve ju ka dhënë të drejtën e shfrytëzimit të mjeteve juridike në procedurë të rekrutimit, ka persona të cilët kanë etiketuar përmes (Kuvendit Komunal), njëra nga këshilltaret komunale ka akuzuar NJMBNJ-në, kinse për shkelje të proceurave të rekrutimit dhe mohimit të punësimit, edhe pse nga NJMBNJ-ja, udhëheqësi i saj ka dhënë përgjegje se, procedurat janë zhvilluar sipas ligjit në fuqi. Kjo u vertetua edhe me hedhjen poshtë të dy kallëzimeve penale si të pabazuara nga ana e Prokurorisë Themelore - Departamenti për Krime të Rënda, të cilat i kishte ushtruar pranë prokurorisë assembleistja A.H. Pas marrjes së njoftimit nga ana e prokurorisë, u konfirmua se, NJMBNJ-ja, udhëheqësi i saj ka zbatuar në përpikëri Ligjin për Zyrtar Publik.

Gjithashtu janë kryer edhe vendime, shkresa të ndryshme rutinë që janë natyrë e punës administrative dhe zyrtare.

### **Vlerësimi i performancës (rezultate në punë) së zyrtarëve publik**

Në kordinim me drejtoritë përkatëse, për të gjithë zyrtarët publik është bërë vlerësimi i rezultatev të punës konform rregullave që janë në fuqi. Ky proces është bërë duke rrespektuar rregullat, ku mbikëqyerësit të drejtpërdrejt kanë vlerësuar rezultatet në punë të zyrtarëve të tyre, në kuadër të departamentit përkatës. Kurse NJMBNJ-ja ka monitoruar dhe ka sistemuar vlerësimet në dosjet e tyre personale.

Gjatë vitit 2023 vëmendje ju është kushtuar **nevojave për trajnimin** e nëpunësve civil ekzistues dhe nëpunësve të rinj. Në bashkëpunim me IKAP-in janë mundësuar trajnime për profilet përkatëse tek nëpunësit ekzistues dhe trajnimi hyrës për nëpunës të rinj.

**Dosjet Individuale** elektronike për nëpunës të shërbimit publik dhe nëpunësit administrativ dhe mbështetës janë përpunuar gjatë vitit 2023, duke u ngarkuar dokumente relevante të secilit nëpunës, ndërsa dosjet individuale elektronike për shërbimin civil janë përpunuar dhe plotësuar edhe gjatë vitit 2023.

Njësia për Menaxhimin të Burimeve Njerëzore ka përpiluar planin e personelit për vitin 2024 përmes SIMBNJ/HRMIS. I njëjti është dërguar për aprovim tek udhëheqësi më i lartë administrativ për aprovim. Pas aprovimit i njëjti është dërguar në DMZP në Prishtinë.

Ku raport është punuar në përputhje me nenin 16, paragrafi 4 i Ligjit për Zyrtar Publik Nr.08/L197.

## **Zyra për Barazi Gjinore**

Në raport janë prezantuar aktivitetet të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara përgjatë periudhës janar – dhjetor 2023, ku prej tyre veçojmë:

- Monitorimi i ligjeve të aplikueshme në funksion të të barazisë gjinore nga institucionet komunale dhe harmonizimi i akteve normative;
- Organizimi i dy trajnimeve për obligimet që dalin për komunat nga Strategjia për Mbrojtje nga Dhuna në Familje, procedurat standarde të veprimit, Ligji për Mbrojtje nga Dhuna në Familje si dhe Konventa e Stambollit, trajnim ky i organizuar për anëtarët e mekanizmit komunal kundër dhunës në familje;
- Organizimi i fushatës “Java e edukimit për barazi gjinore”, e cila u zhvillua përgjatë muajit mars;
- Organizimi i trajnimit për Protokollin Shtetror kundër sulmeve seksuale, organizuar për anëtarët e MKKDFH;
- Formimi i Ekipës për të Drejtat e Fëmijës dhe hartimi i Planit për të drejtat e fëmijës (në proces të hartimit), konform UA për themelimin e EDF në komuna;

- Caktimi i indikatorve raportues për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi;
- Caktimi i indikatorëve raportues për të drejtat e njeriut;
- Organizimi i fushatave për parandalimin e dukurive negative me këto tema: parandalimi i trafikimit me qenie njerëzore, parandalimi i keqpërdorimit të rrjeteve sociale nga të rinjtë, pasojat nga përdorimi i narkotikëve, parandalimi i shunës në familje;
- Në shtator u shënuua Java për kompensimin e viktimave të krimit;
- Bashkëpunimi me Avokatin e Popullit në referimin dhe shqyrtimin e ankesave të qytetarve për shkelje të të drejtave të njeriut nga institucionet komunale;
- Ofrimi i rekomandimeve për të drejtat e njeriut në përgjithësi dhe barazinë gjinore në veçanti për drejtoritë komunale;
- Përfshirja e perspektivës gjinore në KAB-in 2024-2026 dhe caktimi i prioriteteve që eliminojnë pabarazitë gjinore në ndarjen e buxhetit komunal;
- Planifikimi i buxhetit komunal nga perspektiva gjinore;
- Analizë gjinore në Kulturë, Rini dhe Sport;
- Analizë Gjinore në sektorin e bujqësisë;
- Përcaktimi i masave afirmative për avancimin e barazisë gjinore në Komunë;
- Sigurimi i të dhënave statistikore nga këto sfera: zhvillim ekonomik, punësim/mirëqenie sociale, shëndetësi dhe procesin e vendimmarrjes;
- Organizimi i trajnimit kundër ngacmimeve seksuale në vendin e punës, mbështetur nga ABGJ dhe IKAP ( të trajnuar 18 zyrtarë);
- Fuqizimi ekonomik i grave (bizneseve për vetëpunësim) përmes ndarjes së granteve për zhvillimin e bizneseve (biznese për përpunimin e ushqimit), në partneritet me IADK, IKC, Caritas Zvicerran;
- Hatimi i Strategjisë kundër Dhunës në familje dhe planit të veprimit 2024-2026 (në proces);
- Aktivitete tjera të vazhdueshme.

## Zyra e Prokurimit

Përmes këtij raporti do të paraqesim të dhëna e aktivitetet e prokurimit të përmbledhur, që janë zhvilluar për ofrimin e shërbimeve, zhvillimin e punëve, gjegjësisht investimeve kapitale dhe furnizimeve me gjëra të ndryshme, bazuar në kërkesat dhe nevojat e AK-së që janë domosdoshmëri për plotësimin e aktiviteteve të Komunës, bazuar në kërkesën e njësive shpenzuese dhe për realizimin e shpenzimeve buxhetore si dhe për plotësimin e kërkesave të njësive buxhetore dhe mbarëvajtje pa pengesa të aktiviteteve të Komunës si dhe për realizimin e investimeve kapitale të planifikuara sipas buxhetit të këtij viti e që është në interes të komunitetit dhe rritjen mirëqenies qytetare në përgjithësi, punët dhe aktivitetet që Zyra e Prokurimit i zhvillon për një vit buxhetor, gjegjësisht kalendarik.

Në periudhën e vitit janar - dhjetor 2023, duke u bazuar në kërkesat e njësive shpenzuese dhe nevojave të tyre, zyra ka inicuar 74 aktivitete të prokurimit. Duke i ndarë ato sipas kategorive ose llojit të ndara në punë, shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna: 20 aktivitete me lëndë prokurimi, Shërbime; 24 aktivitete me lëndë prokurimi, Punë; dhe 30 me lëndë prokurimi, Furnizime. Nga këto aktivitete, 70 janë përmbyll si aktivitete, 4 të tjerat janë anuluar, ndërsa lloji i procedurave të udhëhequra janë si vijon: 58 raste është përdorë procedura e hapur; 10 raste procedura e kuotimit të çmimit dhe 1 aktivitet procedurë me vlera minimale; 3 aktivitete procedura e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë, dy miniprocedurë. Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara: 69 aktivitete të prokurimit janë përmbyll dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave, ndërsa 4 aktivitete të prokurimit janë anuluar dhe një (1) aktivitet është në procedurë të ankimit.

Zyra e Prokurimit përveç këtyre aktiviteteve ka realizuar edhe pagesa për operatorët ekonomik që kanë kryer punë, furnizime apo shërbime, sipas kontratave që kanë me komunën tonë. Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura është 13,064.494.96 €.

Ndër aktivitetet që zhvillon Zyra e Prokurimit është edhe nxjerrja e urdhërblereve dhe procedimi i pagesave. Gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar **1201 urdhërblere** për pagesën e OE-së të kontraktuar, duke udhëhequr lëndët për kompletim dhe janë dërguar në thesar për pagesë, gjegjësisht ekzekutim. Zyra e Prokurimit ka kryer edhe 128 rekomandime për vendimet e ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlerësim dhe komisioneve tjera. Në fund duhet potencuar se, Zyra e Prokurimit gjatë viti fiskal 2023 ka kryer punë dhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjithë njësive shpenzuese, duke ofruar këshillime dhe shërbime profesionale, me qëllimin e mbarvajtjes së punëve në Komunë dhe respektimin dispozitave ligjore në fuqi, por edhe ka pranuar dhe proceduar të gjitha kërkesat që kanë ardhur nga këto njësi.

## **Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun**

Gjatë vitit 2023, respektivisht periudhës janar-dhjetor, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun e Komunës së Vitisë ka qenë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të Institucioneve komunale. Fatkeqësisht edhe ky vit është karakterizuar kryesisht me mos funksionimin e rregullt të webfaqeve standarde të komunave [kk.rks-gov.net](http://kk.rks-gov.net), që është në përgjegjësi të nivelit qendror. Megjithatë kjo zyre ka vazhduar punën duke përcjellë të gjitha aktivitetet e rregullta, por edhe të veçanta si dhe ka njoftuar publikun e gjerë për zhvillimet e gjithmbarshme në Komunën e Vitisë, kryesisht në llogarinë e saj në facebook (për shkak të mos funksionimit të webfaqës). Po ashtu nga ZIMP janë përdorur edhe kanalet e tjera informative, si: platforma e konsultimeve publike. Më poshtë keni disa përmbledhje të publikimeve të bëra në wefaqen zyrtare të komunës:

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun gjatë kësaj periudhe ka publikuar dokumente mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimin në punë;
- Nga procedura e prokurimit janë publikuar 83 kontrata të nënshkruara, 24 njoftime për kontratë, 23 njoftime për dhënie të kontratës dhe 1 plani i prokurimit publik për vitin 2023;
- Janë publikuar gjithashtu edhe 133 njoftime publike, 58 vendime të Kuvendit Komunal, 60 vendime të kryetarit të Komunës, shumica e draft dokumenteve të cilat janë paraparë të shqyrtohen në Komitetin për Politikë e Financa dhe Kuvendin Komunal;
- Po ashtu janë publikuar edhe disa plane e raporte si dhe dokumentet të cilat ndërlihdën me shpenzimin e paras publike;
- Një bashkëpunim të ndërsjellët dhe shumë të mirë kemi pasur me mediat lokale dhe ato qendrore. Përmes adresave elektronike, gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga Komuna e Vitisë edhe përmes fotografive;
- Zyra për Informim Publik ka përcjell aktivitetet e kryetarit të Komunës apo edhe të zyrtarëve të tjerë komunal në terren;
- Pritjen e delegacioneve vendore dhe të huaja në Komunën tonë;
- Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: shpallje, konkurse, tenderë, njoftime etj;
- Në kuadër të punës së Zyrës për Informim Publik janë pranuar dhe shqyrtuar 24 kërkesa për qasje në dokumentet publike. Nga to 20 sosh janë aprovuar plotësisht, 1 është refuzuar dhe 3 kanë mbetur pa përgjigje (sipas raportit final të dërguar në AIP);



- Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtoritë dhe mbledhjet e ndryshme që lidhën me punën e kësaj zyre;
- Janë mbajtur edhe dy debatet e rregullta të kryetarit të Komunës me qytetarë;
- Gjithashtu me qëllim të planifikimit të buxhetit komunal për vitin 2024-2026, në organizimin e Kuvendit Komunal dhe në bashkëpunim me DEFZH-në janë mbajtur diskutime publike me qytetarë dhe grupet e interesit;

Më poshtë keni një tabelë të takimeve publike të mbajtur me qytetarë gjatë vitit 2023

Nr	Takimi	Data	Vendi	Meshkuj	Femra	Gjithësi
1	Konsultim publik lidhur me propozim rregullorën për menaxhimin e mbeturinave në komunën e Vitisë	18.04.2023	Viti	20	4	24
2	Dëgjim buxhetor 2024-2026 në Viti	19.09.2023	Viti	11	15	26
3	Diskutim publik për projektet e ujesjellësit në fshatrat: Ramjan, Fshati i Ri, Radivojë dhe Devajë	18.07.2023	Viti	18	0	18
4	Diskutim publik lidhur me Rehabilitimin e rrugës nacionale N 25.3 Segmenti Klokot-Gjilan L+11.00KM	16.06.2023	Viti	11	4	15
5	Diskutim publik për Kornioën Afatmesme Buxhetore 2024-2026 nga Komiteti për Politikë dhe Financa	26.06.2023	Viti	13	6	19
6	Konsultim publik lidhur me propozim rregullorën për Taksa, Ngarkesa dhe Gjebra 2024	04.09.2023	Viti	0	0	0
7	Diskutim publik për planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026 në Skifteraj (Gjylekar)	18.08.2023	Gjylekar	9	4	13
8	Diskutim publik për planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026 në Pozheran dhe lokalitet për rreth	18.08.2023	Pozheran	13	4	17
9	Diskutim publik për planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026 me grupet e interesit	16.08.2023	Viti	6	32	38
10	Diskutim publik për planifikimin e buxhetit komunal 2024-2026 në Viti	15.08.2023	Viti	9	5	14
11	Debat i parë i rregullt i kryetarit të komunës janar-qershor 2023	30.06.2023	Viti	35	19	54
12	Debat i dytë i rregullt i kryetarit të komunës janar-dhjetor 2023	27.12.2023	Viti	38	34	72
13	Konsultim publik lidhur me propozim Planin e punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2024	04.09.2023	Viti	4	3	7
				187	130	317
				Përqindja	59%	41%

Në këtë vit në takimet e ndryshme publike kanë marrë pjesë 317 qytetarë. Nga këto takime kanë marrë pjesë 130 femra e 187 meshkuj.

## Lektorit

Gjatë periudhës kohore janar - dhjetor 2023, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lektuar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore janar – dhjetor 2023 kam lektuar këto dokumente:

- Informata vjetore e Kryetarit të Komunës me drejtorit komunale 2022; Informatë e Kryetarit për periudhën janar-qershor 2023; Kërkesë, memorandum (Zyra e Kryetarit), Debat publik (shkresa), Kërkesë, Vendim; Informatë për Kuvend, konkursi i bursave (Drejtoria për Arsim); Propozim vendim dhe shkresë e inspektorit (Drejtoria për Inspeksion); Vendimet përgjigje në ankesë (Drejtoria për Kulturë, komisioni); Vendime (3) për Shërbimet publike (tri shkresa), ankesë, autorizim, Marrëveshje (4) (Zyra Ligjore); Komiteti për Komunitete (procesverbali).
- Procesverbalet e Kuvendit Komunal (mbledhja e X e 2022 dhe I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X); procesverbal nga seancat e jashtzakonshme; Vendimet 26.01.2023, Vendimet 22.2.2023, Vendimet 27.03.2023, Vendimet 25.04.2023, Vendimet 25.05.2023, Vendimet 21.06.2023, Vendimet (24.07.2023), (20.09.2023), (23.10.2023), (13.12.2023).
- Procesverbalet e KPF-së ( mbledhja e X e 2022 dhe mbledhjet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X).
- Procesverbalet e KKS-së (mbledhja e VI 2022 dhe mbledhja e I, II, III, IV, V, VI 2023).

- Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkesë me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë (Hartimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal).

## **Zyra për Integritime Evropiane**

Zyra Komonale për Integritime Evropiane, zyrtari për integritime evropiane gjatë periudhës Janar – dhjetor 2023, ka kryer këto aktivitete:

- Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integritime Evropiane 2023 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Planin Kombëtar për Integritime Evropiane 2023;
- Kemi mbajtur takim njoftues me Zyrën e Kryetarit të Komunës, Zyrën e Kryesuesit të Kuvendit;
- Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve, me AKK dhe MAPL-në;
- Kemi përcjell punimet e takimeve të KPF-së;
- Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë në komisionin për riintegrim, në bordin e drejtorve;
- Kemi raportu ne ministri për realizimin e obligimeve që dalin nga plani për integritim përcjell komunave.

## **Zyra për Projekte**

Bazuar në detyrat e punës nga Zyra e Kryetarit të Komunës dhe kërkesat e zyrës së projekteve gjatë periudhës janar- dhjetor të vitit 2023 kemi punuar në hartimin e projekteve, raporteve të pranimin të tyre dhe mbikqyrjes së zbatimit të projekteve.

Përveq hartimit të projekteve të lartpërmendura kemi kryer edhe këto punë, si:

- Hartimin e detyrave projektuese;
- Pranimin teknik të hartimit të projekteve të ndryshme;
- Pranime teknike të projekteve të përfunduara;
- Komisione të ndryshme për vlerësim;
- Menaxhimi i zbatimit të projekteve; dhe
- Angazhime tjera shtesë sipas kërkesave të menagjmentit.

## KAPITULLI III

### Raportet e Drejtorive

#### Drejtoria për Administratë

Drejtoria për Administratë kryen shërbime të përgjithshme administrative për organet e administratës dhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Komunës së Vitisë. Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera të kësaj drejtorie përfshijnë: Ofrimi i shërbimeve dhe kryerja e punëve administrative mbështetëse për punën e Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit të Komunës dhe Këshillit të Drejtorëve; Përgatitja e akteve të cilat i nxjerr kryetari i Komunës, Këshilli i Drejtorëve; Harton propozim rregullore, propozim vendime në fushën e administratës; Kujdeset për përkthimin e materialeve të Kuvendit, trupave të kuvendi dhe Këshillit të Drejtorëve, duke respektuar gjuhët zyrtare.

Drejtoria për Administratë ka realizuar objektivat të cilat dalin nga Plani i Punës së Drejtorisë për Vitin 2023. Drejtoria për Administratë ka hartua planin e veprimit për muajt janar - dhjetor 2023 për arsye të kryerjes së shërbimeve administrative për bashkatdhetarët që vijë nga bota e jashtme për pushime verore.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie:

#### I. Sektori për Punë Administrative

Sektori për Punë Administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe drejtorit të Drejtorisë për Administratë. Ky sektorë ka përgatit ftesat dhe materialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Këshillit të Drejtorëve, Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajtur 11 seanca të rregullta, të jashtëzakonshme 1, solemne 5, urgjente 0. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 10 mbledhje të rregullta. Komiteti për Komunitete ka mbajtur 10 mbledhje dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 6 mbledhje të rregullta. Kuvendi i Komunës ka miratuar 2 rregullore dhe 1 plotësim-ndryshim të rregullores, 85 vendime të ndryshme. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatit për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrim të Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre akteve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese Këshilli i Drejtorëve ka mbajtur mbledhje konsultative ditore, javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materialet të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatit materiali si dhe janë hartuar procesverbale për këto mbledhje. Për nevojat e kryetarit të Komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar dokumente të ndryshme, si: vendime, marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentet e hartuara janë të natyrave të ndryshme, si: propozim vendime për ndarjen së ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve, etj.

Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulante në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthyer edhe të gjitha materialet të cilat kanë dal nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKSB, Komitetit për Komunitete dhe Këshilli i Drejtorëve.

## II. Sektori i gjendjes civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën janar - dhjetor 2023:

Nr	Përshkrimi i Lëndeve	totali
1	Ekstrakt nga regjistri qendrori gjendjes civile	17059
2	Certifikata Lindjes	10752
3	Certifikata e martesës	5179
4	Certifikata e Vdekjes	1817
5	Certifikata Vendbanimi	994
6	Deklaratë për bashkësinë familjare	5521
7	Certifikata e gjendjes martesore	1258
8	Certifikata e Shtetësisë	285
9	Vërtetim nga Arkivi	629
10	Vendimet	140
11	Aktvdekjet	208
12	Vërtetimi Mjeteve	51
13	Vizita	86
14	Regjistrimet në LAL të jashtme	213
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	24
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	71
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	148
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	93
19	Kurorëzime të reja	476
20	Shkurorëzime	58
21	Humbje Shtetësie	26
22	Fitim Shtetësie	23
23	Clajmrim i vendbanimit	9
	<b>Totali i dokumenteve të lëshuara</b>	<b>45120</b>

Numri i përgjithshëm i dokumenteve të lëshuara për periudhën janar - dhjetor 2023 është 45120 dokumente.

## III. Sektori i zyrës pritëse dhe arkivit

Zyra Pritëse në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese janar – dhjetor 2023 janë, si: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtrësive, shërbimet postare për organet e administratës komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në Zyrën Pritëse është paraqit në formë tabelore:

. Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	48
. Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	92
. Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	255
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	118
Deklarata për vendqëndrim	0
Deklarata për trashëgimi	206
Deklarata për përkujdesje financiare	66

Deklaratë për regjistrimin të më vonshëm në LAL	5
Deklarata për regjistrim në LAV	52
Gjithsejtë:	842

### LËNDËT E ARKIVUARA

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	321
Drejtoria për Administratë	35528
Drejtoria për Arsim	1504
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	159
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	5825
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	295
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	227
Drejtoria e Inspeksionit	64
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	923
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	5888
Kuvendi i Komunës	13
Zyra e Kryetarit	767
Zyra për Komunitete	2
Totali	51516

#### IV. Sektori i administrimit

Ky sektor përfshin shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës dhe atë: kujdesit për mirëmbajtjen e auto veturave zyrtare të organeve të administratës, sigurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburanteve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën janar - dhjetor 2023.

- Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë 35.872.00euro, si: Administrata 13.060.00€; Shëndetësia 13.271.00€; dhe Njësia e Zjarrfikësve 9.541,00€.
- Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, gjenerator, nxehje qendrore dhe autorizime për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 61698 lit.
- Shpenzimet për derivate të naftës për automjete për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 46210 litra, si: Administrata 17210 litra (Zyra e kryetarit, DKA dhe autorizimet); Shëndetësia 18619 litra; dhe Njësia e Zjarrfikësve 10381 litra.
- Shpenzimet për derivate të naftës për nxehje qendrore për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 12521 litra naftë, si: Administrata 10030 litra; Drejtoria e Kulturës 0 litra; Shëndetësia 2491 litra; Njësia e Zjarrfikësve 0 litra;
- Shpenzimet për derivate të naftës për gjenerator për të gjitha njësitë shpenzuese janë 2967 litra, si: Administrata 620 litra; Shëndetësia 1044 litra; Njësia e Zjarrfikësve 288 litra; DKA-ja (shkollat) 1015 litra.
- Shpenzimet e sigurimeve te automjeteve 8.983.0 euro.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative, me qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësor, në veçanti:

- Ka zbatua hardëare, Softuerin Kompjuterik dhe të qasjes me internet;
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kyçje sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

**PËR PERIUDHËN janar-dhjetor 2023**

Nr.	Emërtimi	Nr.Intervenimeve	Vërejtje
1	Risetimi i passëord të Domenit	150	
2	Hapja e Userve të Domenit	45	
3	Hapja e Userave të Intranetit	13	
4	Intervenimet në Usera	100	
5	Intervenimet në rrjetin qeveritar	150	
6	Intervenimet në programe	150	
7	Konfigurimi i sëiqit	0	
8	Intervenimet në Gjendjen Civile	150	
9	Intervenimet në Tatimin Pronë	65	
10	Futja e kompjuterëve në Domen	90	
11	Instalimi i softëare	00	
12	Instalimi i computerhardëaredevices	00	
13	Rregullimi kablllove të internetit	70	
14	Intervenimet në E-mail	150	
15	Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal	35	
16	Intervenimet në Intranet	150	
17	Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës	0	
18	Drejtoria Arsimit	30	
19	Qendra për punë sociale	60	
20	Telefonave VOIP	35	
21	Asistimi ne rregullimin e fotoko.,printe etj	250	
22	Përkrahja ne takime virtuale	32	
	<b>Gj i t h s e j</b>	<b>1855</b>	

1. Mirëmbajtja e Serverit çdo ditë
2. Mirëmbajtja e Intranetit çdo ditë
3. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile çdo ditë
4. Mirëmbajtja e-pasurisë çdo ditë
5. Sistemi për menaxhimin dhe arkivimin elektronik të dokumenteve çdo ditë
6. Menaxhimi i disa kontratave
7. Trajnime të ndryshme virtuale dhe fizike

Zyrtari për pranimin e mallit gjatë periudhës janar - dhjetor 2023 ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat që parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe.

Pranuesi i mallrave ka kryer këto detyra të punës: Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistemin e menaxhimit të pasurive (E-Pasuria), ku në të përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetet komunale, ku vlera e këtyre materialeve është 49104.95 € apo mbi 87 lëndë; Janë bërë mbi 120 kërkesa për furnizime me material

për zyre dhe inventar; Janë bërë furnizime me material shpenzues si dhe inventar për të gjithë njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë tjera dhe komunitetet; Kemi asistuar në disa paramasa për furnizim me material shpenzues si dhe ka kryer detyra tjera që ju janë besuar nga menagjmenti i Komunës.

## Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Në kuadër të kësaj drejtorie janë zhvilluar këto aktivitete:

### I. Sektori i buxhetit dhe thesari

Nr.	Kategoritë ekonomike	2023
1	Paga e mëditje	<b>9,096,106.44</b>
2	Mallra e shërbime	<b>2,569,042.55</b>
3	Shpenzime komunale	<b>317,042.90</b>
4	Subven. e transfere	<b>769,961.58</b>
5	Shpenzime kapitale	<b>4,307,122.35</b>
	Totali	<b>17,059,275.82</b>

### II Sektori i Financave

Sektori i Financave gjatë periudhes janar – dhjetor 2023 ka kryer këto punë:

- Është bërë mbyllja e vitit buxhetor 2022;
- Është mbyllë libri i protokolit për vitin 2022 me numer rendor 2320;
- Janë regjistru obligimet e papaguara gjatë vitit 2022, të cilat janë bartur në vitin 2023;
- Janë regjistru 2618 kupona të shpenzimeve në vler prej 7.332.804.37€;
- Janë aprovu dhe çertifiku 2142 kupona të shpenzimeve në vlerë prej 73332804.37€;
- Janë evidentu 2618 pagesa të shpenzimeve përmes transferit në vlerë prej 7.332.804.37€ në analitik sipas kodeve ekonomike, programeve, perfituesve dhe dokumentacioni origjinal është arhivu;
- Janë bërë 2618 zotime me procedurë të prokurimit dhe aprovimit;
- Janë protokolu 2113 fatura, kontrata, vendime të vitit 2023 dhe janë dorëzu 2113 obligime për zotim me procedë të prokurimit dhe aprovimit;
- Ëhtë bërë regjistrimi në sistem i 168 furnitorve të ri në MFT;
- Janë terjekë 3 avanse për para të gatshme në vlerë prej 1.500.00€ dhe 9 avanse për udhëtime zyrtare jashtë vendit në vlerë prej 9.22.80€;
- Janë mbyll 12 avansa për udhëtime zyrtare jashtë vendi dhe avanse për para të gatshme;
- Janë bërë 538 raporte të pranimit në arkë dhe janë bërë 139 deponime në bankë në vlerë prej 90.280.00€;
- Është mbajtur evidencë analitike e pagave në vlerë prej 8.768.141.96€ për arsim, shëndetësi administrat komunale dhe këshilltarët komunal;
- Janë bërë 1579 ndryshime në regjistrin e pagave për 1165 të punsuar në administrat, arsim, shëndetësi dhe 27 këshilltaret komunal;
- Janë faturu 4325 fatura të inkasimit e të hyrave vetanake mbi 10.00€.
-

### III. Sektori i Tatimit në Pronë

- Ofrimi i shërbimit të qytetarëve për kryerjen e detyrimeve tatimore nga tatimi mbi prone;
- Ofrimi i shërbimit për pagesën e taksës komunale për automjete dhe mbajtja shënimeve tjera;
- Ofrimi i shërbimit për biznese dhe punë tjera sipas kërkesave të palëve;
- Dhënia e këshillimeve palëve për kushtet e pagimit të tatimit;
- Gjatë periudhës **janar - dhjetor 2024** janë shërbyer mbi **3415** qytetarë me vërtetime për shërbime të ZKK-së dhe nevoja personale, vërtetime sociale janë shërbyer **607** qytetarë, humbje të shtetësisë janë shërbyer **92** qytetarë me vërtetime, korrigjim te emrit dhe mbiemrit janë shërbyer **49** qytetarë me vërtetime;
- Janë inkasuar **766,363.55 €** nga tatimi në pronë dhe **116,452.00 €** nga taksa e automjeteve. Realizimi i planit vjetor për tatimin në pronë shprehur në përqindje është **117.86 %**, kurse tek taksa e automjeteve kemi realizuar planin për **137 %**;
- Këtë inkasim e kemi arritur me rastin e përpilimit të listës për të përmbaruesi privat prej: **415** obliguesve mbi **300.00 €**, ku **98** prej këtyre tatimpaguesve kanë bërë marrëveshje për pagesën me këste ndërsa kanë kryer obligimet në tërësi **164** tatimpagues dhe janë dërguar **677** letërkujtesa dhe njoftime përfundimtare për obliguesit mbi **300 euro**;

Ne krahasim me periudhën e njejtë të vitit të kaluar kemi **267,992.59 €** më shumë të inkasim nga tatimi në prone, kurse nga taksat për automjete janë inkasuar **17,262.00€** më shumë në periudhën e njejtë të vitit të kaluar.

**Rianketim dhe Anketim:** Janë rianketuar 2815 prona, janë regjistruar 607 objekte të reja dhe kemi bërë rishikimin e lëndëve dhe shënimeve për tatimpaguesit gjatë viteve të tjera dhe punë të tjera administrative, duke përmirësuar shumë gabime në evidencat e bëra nga vitet e kaluara, duke verifikuar gjendjen në teren dhe marrjen e fotove. Raportimi për të hyrat e realizuara nga tatimet dhe taksat në periudha të caktuara kohore javore, si dhe mbajtja e shënimeve dhe evidencave. Bashkangjitur keni edhe raportin financiar të të hyrave janar – dhjetor 2024. Ky raport është bërë më 11.01.2024. Ne presim që të ketë ndryshime në inkasimin e tatimit në pronë deri në fund vit 2024.

### IV. Sektori për Ekonomi dhe Zhvillim

Gjatë kësaj periudhe kohore prej 01. 01. 2023 – 31. 12. 2023 në kuadër të Sektorit për Ekonomi dhe Zhvillim kemi kryer një sërë punimesh. Ndër to do t'i veqoja: Shqyrtuam një lëndë (kërkesa) të qytetarëve për shfrytëzim të pasurisë publike, mirëpo në bazë të Planit Zhvillimor Komunal 2010 - 2020, Komuna nuk ka planifikim afatshkurter për investim në këto parcela; Mbajtëm takim me zyrtarët komunal për hartimin e planit zhvillimor ekonomik local; Komuna e Vitisë me mbështetje nga MMPHI dhe në bashkëpunim me kompaninë konsulente UBT-në, është në proces të hartimit të Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) si një dokument strategjik multisektorial që përcakton zhvillimin e Komunës për 8 vitet e ardhshme; Punuam në Strategjinë për Zhvillim Ekonomik në Komunën e Vitisë 2022 – 2026; Mbajtëm takimin me zyrtarët komunal dhe përfaqësuesit e UBT-së të cilët bënë prezentimin e profilit Planit Zhvillimor Komunal 2021 – 2029; Komuna e Vitisë me mbështetje nga MMPHI dhe në bashkëpunim me kompaninë konsulente UBT-në është në proces të hartimit të Planit Zhvillimor Komunal (PZHK) si një dokument strategjik multisektorial që përcakton zhvillimin e Komunës për 8 vitet e ardhshme.

### V. Zyra për regjistrimin e bizneseve

Gjatë periudhës janar- dhjetor 2023 kemi: Të regjistruara biznese të reja 185; Ndryshime në biznes 106; janë shuar 42 biznese; Certifikata të...



## VI. Projektet e investimeve kapitale për vitin 2023 të financuara nga buxheti i Komunës së Vitisë, buxheti i nivelit qendror dhe donacionet

<b>Emërtimi i projekteve</b>
Asfaltimi i rrugëve Viti, Beguncë, Lubishtë, Kabash, Buzovik, Drobesh, Ramnishtë, Smirë, Podgorc, Gërmovë
Asfaltimi i rrugëve rurale në Pozheran, Terpezë, Ballancë, Zhiti, Sllatinë e Epërme, Sllatinë e Poshtëme, Trestenik
Asfaltimi i rrugëve rurale në Sodovinë të Jerlive, Sodovinë e Çerkezëve, Gjylekar, Budrikë, Radivojc
Ndërtimi i kanalizimeve në Viti, Kabash, Binçë, Gërmovë, Drobesh, Beguncë, Gjylekarë, Budrikë
Ndërtimi i kanalizimeve në Trestenik, Radivojc, Pozheran, Sllatinë e Poshtëme, Vërban
Ndërtimi i rrugëve me zhavor në Sodovinë e Jerlive, Sodovinë e çerkezëve, Vërban, Fshati i Ri, Goshicë, Stubëll e Epërme
Ndërtimi i rrugëve me zhavor në Beguncë, Lubishtë, Buzovik, Remnik, Pozheran, Radivojc, Smirë, Podgorc
Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit publik në Pozheran, Fshati i Ri, Trestenik, Devajë, Ballancë, Ramjan, Ramnishtë, Sodovinë e Çerkezëve dhe Jerlive
Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimit public në Viti, Smirë, Kabash, Goshicë, Beguncë, Gërmovë, Lubishtë, Gjylekarë, Vërban
Ndërtimi i hapësirave gjelbruese publike në Viti, Smirë, Vërban, Gërmovë, Remnikë, Budrikë, Goshicë, Drobesh, Kabash
Ndërtimi i hapësirave gjelbruese publike në Pozheran, Sllatinë e Epërme, Sodovinë e Çerkezëv, Sodovinë e Jerlive, Radivojc
Ndërtimi i fushave sportive në Zhiti, Terpezë, Trestenik, Vërban, Smirë, Beguncë, Gërmovë, Gjylekarë, Ramnishtë
Ndërtimi i fushave sportive në Stubëll të Epërme, Budrikë, Sodovinë e Çerkezëve, Remnik, Radivojc, Goshicë, Debëlldeh
Ndërtimi i kanaleve dhe prockave në Viti, Pozheran, Kabash, Remnik, Vërban
Asfaltimi i rrugës Ballancë - Kravaricë
Asfaltimi i rrugëve Terpezë – Novosellë - Lagja "Alidema"
Asfaltimi i rrugës Goshicë - Sodovinë e Jerlive
Asfaltimi i rrugës Sllatinë e Epërme - Pozheran lagja "Korant"
Asfaltimi i rrugës lagja "Lulleci" - Ramjan lagja "Rexhepi"
Asfaltimi i rrugës Gjylekar-Toplant-Remnik
Asfaltimi i rrugës Kolishtë-Buzovik-Beguncë
Ndërtimi i rrugës me zhavor Ramjan - Sllakove
Ndërtimi i rrugës me zhavor Remniku i Ri (Pumpa) - Sod e Qerkezëve, Sllatinë e Poshtme
Rregullimi i rrethojave të shkollave "Bafti Haxhiu", "Halil Alidema", "Kuvendi i Lezhës"
Asfaltimi i rrugës Viti - Sllatinë e Ultë
Blerja e agregatave për shkollat "Kuvendi i Lezhës" dhe "Jonuz Zejnullahu" në Viti
Ndërtimi i parkut te Kroi i Shtuzhit - Stubëll
Riparimi i shkollave në Viti, Radivojc, Devajë, Pozheran, Ramjan, Gërmovë, Zhiti, Goshicë, Vërban, Ramnishtë
Renovimi i ambulantës në Viti
Blerja e pajisjeve mjekësore rentgen i dhëmbëve, monitor dhe EKG për QKMF-në Viti

### Projekte e e nivelit qendror

Rregullimi i rrugës "Anton Qeta" – "Sejdiu" Stubëll e Epërme
Ndërtimi i shkolles fillore ne Pozheran në proces të realizimit
Projektet e realizuara me grantin e performances

## Drejtoria për Inspeksion

Në raport është dhënë një përmbledhje e pasqyrës së pajtueshmërisë së inspektimeve dhe shërbimeve me ligjin dhe të gjitha aktet nënligjore të drejtorisë.

### Inspektorët e tregut

- Procesverbale në aspektin e zbatimit të Ligjit për Nr:03/L-186, Ligjit 04/L005 dhe Ligjit 06/L-034, kryesisht detyrim i legalizimit të veprimtarisë, ndërrimet e lokaleve si dhe pajisjet me aktvendim të pranimeve teknike.....77;
- Inspektime në zbatim të masave - matje të peshës, sasinë e produkteve në furrat e bukës, ku kryesisht janë verifikuar sasi të dhe është kërkuar që ti shpallin deklaracionet mbi peshën, çmimet dhe përmbajtjen e produkteve.....15;
- Kontrole mbi etiketen, deklaracionin dhe flamurin e origjinës së produkteve .....35;
- Kontrollime mbi shpalljen e njoftimit dhe ndalim shitjen e duhanit dhe alkoholit për moshat nën 18 vite.22;
- Inspektime në fushën e kontrollit, identifikimit të rritjes së çmimeve të artikujve bazik, siç janë vaji dhe produktet tjera bazike dhe në bashkërendim me institucionet e inspektoratit të tregut në kuadër të MTI-së dhe udhëzimeve të pranuar .....5;
- Inspektime mbi çmimet dhe sasinë e dhe llojin e furnizimit të plehut artificial në barnatoret bujësore, ku janë evidentuar furnizuesit e shitësve me pakicë, çmimet, llojet dhe sasia në dispozicion për fermeret..12;
- Kontrole për ndalim të artikujve - lodra për fëmijë, imitim i rrezikshëm i produkteve ushqimore, kryesisht inspektimet, janë fokusuar në veprimtaritë gjithëcka 1 €, por edhe në supermarketet që posedojnë artikuj të tillë.....5;
- Kërkesa për pranime teknike të lokaleve.....64;
- Kërkesë mbi pranimin teknik të lokalit në shumë prej .....3689.00 Euro;
- Aktvendime për pranime teknike të lokaleve .....61;
- Proqesverbale të komisionit për pranim teknik.....64;
- Kërkesat nuk janë realizuar për shkakun se bizneset nuk kanë përmbush kriteret me dokumentacion. Njëri ka bërë mbylljen e biznesit pas ushtrimit të kërkesës, e tjetri ka paguar kërkesë, por nuk ka dërguar kërkesen për arkivim.....3;
- Kërkesa për punë shtesë nga kryeinspektorja e Inspektoratit të Tregut dhe Departamenti i Mbrojtjes nga Konsumatorët dhe zgjidhje e ketyre kërkesave.....7;
- Gjatë kësaj periudhe si bizneset që kanë startuar kryesisht veprimtaritë, si: butike, kafiteritë apo restorantet, ndërsa trendi i kërkesave ka qenë kryesisht nga lëmia e pompave të derivateve të naftës dhe produkteve të saj;
- Vizita tjera në biznese në aspektin e zbatimit të dispozitave të Ligjit Nr:03/L-186 dhe dispozitave tjera mbi peshën dhe njesitë matëse, çmimet e artikujve, shpallja e emërimit të biznesit, kushtet e ushtrimit të veprimtarisë e sidomos pajisje me pranim teknik të lokalit..... 125.

## **Inspektori i komunikacionit**

Kemi shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga qytetarë të ndryshëm si dhe subjekte, si: operatorët e transportit. Po njashtu kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjithë përfaqësuesit e auto shkolave dhe subjektet tjera që ishin të lidhur apo të interesuar për gjendjen në komunikacion, si shoqëri civile, media etj; Është bërë rregullimi i gjashtë pjerrinave në qytetin e Vitisë, për kalim sa me të lirë të personave me aftësi të veçanta; Kemi hartuar 14 procesverbale sipas detyrës zyrtare; Kemi lëshuar dy pelqime për kyqjen në rrugë; Kemi hartuar 48 procesverbale mbi shikimin e automjetit për transport publik –taxi; Kemi bërë 48 fletëpagesa për taksa komunale dhe atë mbi shikimin e automjetit 48 x 10 € = 480.00 Euro; Kemi bërë 2 fletëpagesa per kyqje në rrugë nga 20 euro, gjithsejt 40 euro; Kemi bërë pranimin teknik të lokaleve afariste së bashku me inspektorin e tregut.

## **Udhëheqësi i sektorit për inspektime dhe uzurpime**

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2023 janë kryer punët dhe detyrat nën mbikëqyrjet inspektuese si vijon: Mbështetja dhe këshilla sipas kërkesës për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe drejtorinë e institucionit për fushën e përgjegjësisë së sektorit që udhëheqë; Mbikëqyrja e të gjitha aktiviteteve të sektorit dhe ndihma profesionale për drejtorinë në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave; Lirim të pronës publike dhe lirim të hapësirave publike me qëllim të relizimeve të investimeve në infrastrukturë publike nga ana e institucioneve kumunale; Inspektimet e punimeve dhe pajisjes me leje përkatëse nga Ministria dhe sipas kërkesave për raste konkrete, si dhe ndalimi i punimeve pa leje dhe marrja e masave të nevojshme; Inspektimi së bashku me inspektorin e ambientit (në mungesë të inspektorit të shërbimeve publike) rreth ndotësve të ambientit, inspektimi i tregjeve, rrugëve, trotuareve, lumenjëve, prrockave e sidomos inspektimi si rezultat e hedhjes së mbeturinave dhe parandalimin e dukurive negative te cilat bien në kompetencë të sektorit e sidomos të inspektorit të shërbimeve publike; Inspektimi së bashku me inspektorin e ambientit sa i përket shfrytëzimit të hapësirës publike nga lokalet në Viti dhe Pozharan, dhe obligimi i tyre për tu pajisur me leje përkatëse nga Drejtoria e Shërbimeve Publike; Inspektimi së bashku me inspektorin e ambientit dhe inspektorin e komunikacionit sa i përket mbikqyrjen inspektuese të rendit të udhtimit të operatorëve ekonomik, kushtet e transportit të udhëtarëve, evitimi i rreziqeve në rrugë, transportit të mallrave, kontrolli i transportit të mallrave të rrezikshme dhe autotaksive etj.

Mbete sfidë për këtë periudhë për sektorin mungesa e stafit dhe përkrahja në ekzekutimin e inspektimeve apo angazhimi i kompanisë përkatëse në lirimin e hapësirave publike dhe pronës komunale, të cilat shfrytëzohen pa bazë ligjore. Gjatë periudhës raportuese janar-qershor 2023 në kuadër të Sektorit për Inspektime janë realizuar këto punë, aktivitete, objektiva apo propozime të ndryshme në aspektin ligjor nga udhëheqësi i sektorit e të cilat janë të veçanta nga inspektimet e përbashkëta e të cilat janë realizuar si pjesë e komisionve të ndryshme mbrenda institucionit siç është Komuna e Vitisë.

Të dhënat në mënyrës statistikore: Inspektime në teren (32); Procesverbale (14); Vendime për lirim të pronës publike (01); Kërkesa për lirim të hapsirës publike (Kioskat) (03); Kërkesa dhe përgjegje të ndryshme (17).

## **Inspektori i mbrojtjes së mjedisit**

Proqesverbale të shkruara në teren (47); Shpërndarje të njoftimeve për mbrojtjen e mjedisit (3); Inspektime në teren në gjithë territorin e Komunes të Vitisë (345); Trajtimi i qeneve endacak me kastrim, vaksinim dhe hospitalizim (113); Trajtim me eutazi (27); Dalje në teren lidhur me mbeturinat në hapsira publike (124); Dalje në teren pas perfundimit të orarit të punës (4); Gjoha mandatare të shqiptuara sipas rregullores komunale për gjoha dhe ngarkesa (7); Konsultime me palë në zyrë lidhur me kërkesat e tyre (223); Kryerja e inspektimeve të përbashkëta me inspektorin e pronës, shërbimeve publike dhe inspektorin e ndërtimit (10); Me shkresën e Agjencionit për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës kemi bërë inspektimin e (7) monumenteve të mbrojtura të natyres në Komunën e Vitisë.

## Inspektori i ndërtimit

Mbikqyrje Inspektuese në fazat e ndërtimit, ndërtimi i objektit të Gjykatës Themelore në Gjilan - Dega në Viti (10); Vizita në teren (162); Procesverbale (91); Vendime për ndërprejen e punës (20); Kllzime penale (16); Vendim për rrënimin (16); Shqiptimi i gjobave manadatore (5); Kemi asistuar inspektorët e tjerë në aktivitetet e tyre (10).

## Zyrtar për rrjet dhe matje, gjeometër në Drejtorinë për Inspektion

Nxjerrja e dokumentave në Drejtorinë e Kadastrit dhe Informimi i Inspektorëve për paluajtshmëritë e ndryshme (65); Matje dhe Evidentime në teren (15); Kopje planit (22); Asistime gjatë inspektimeve me inspektorin e ndërtimtarisë (10); Asistime gjatë inspektimeve me udhëheqësin e inspektimeve dhe inspektorin e ambientit (19).

## Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Gjatë periudhës raportuese Janar-Dhjetor 2023, në këtë drejtori ka pasur shumë angazhim për kryerjen e detyrave, obligimeve dhe përgjegjësi të tjera sipas planit të punës, të cilat janë kryer me sukses. DSHPE-ja ka punuar me kapacitete të plota në ofrimin e shërbimeve komunale për qytetarët për ambient më të pastërt, infrastrukturë më funksionale dhe ndërhyrje sa më efikase në paraqitjen e emergjencave. DSHPE-ja në bazë të organogramit është e përbërë nga dy sektorë. Sektori i Shërbimeve Publike dhe Sektori i Emergjencës. Sektori i Shërbimeve Publike ka katër zyrtarë, ndërsa Sektori i Emergjencës tre zyrtarë. Në kuadër të drejtorisë është edhe shërbimi i Njësitit të Zjarrfikësve, që ka 25 punëtorë profesional si dhe inspektorin e preventives ndaj zjarrit.

### Sektori i shërbimeve publike

Gjatë periudhës janar - dhjetor 2023 ky sektor ka pranuar gjithsejtë 315 kërkesa të protokoluara të natyrave të ndryshme, 264 kërkesa të miratuara, 41 kërkesa të refuzuara, 9 kërkesa janë proces dhe 1 kërkesë të ceduar, të cilat janë kryer në afatin ligjor. Kemi lëshuar vendime të ndryshme, leje për parkim, shfrytëzimin e hapësirave publike, dëftesa për pagesa për shfrytëzimin e hapësirave publike, vendosjen e reklamave, vazhdimi i lejeve për auto-taxi rreth 55, etj. Gjatë kësaj periudhe kemi përcjellur punët e operatorëve të kontraktuar nga Komuna, të cilët kanë kryer shërbime për Komunën.

DSHPE-ja për vitin 2023 ka pasur buxhetin e aprovuar dhe atë në shumë prej 1.267.987.59, ndërsa është shpenzuar 1.259.562.35. € në përqindje 99.34%.

Për shpenzime komunalie kemi të aprovuara 182.000.00 Euro. Shuma e përgjithshme e shpenzuar për komunalie është 177.694.00 Euro, shpenzimi për komunalie në përqindje është 97.63 %, duke mos i përfshirë obligimet e muajit dhjetor të vitit 2023 për PTK, ECO-Higjiena, Hidromorava, KES/CO, të cilat barten për vitin 2024.

Për mallëra dhe shërbime kemi pasur buxhet të aprovuar prej 796.107.75 Eurove, të alokuara 796.107.75€, të shpenzuara 791.988.45 €, duke mos përfshirë edhe obligimet për muajin dhjetor të vitit 2023. Pra, drejtoria gjithsej për mallra dhe shërbime nga mjetet e alokuara ka shpenzuar 99.42% për vitin 2023, duke mos i përfshirë edhe disa fatura të vitit 2023 të cilat barten në vitin 2024.

### Të hyrat vetanake

Tabela e të hyrave vetanake të planifikuara dhe të realizuara 2023

Nr	Përshkrimi i të hyrave	Realizimi vjetor për 2023	
1	Qiraja	13210.40 Euro	
2	Shfrytëzim të hapësirës publike	12609.90Euro	
3	Reklammat	1923.00 Euro	

4	Taksa për licenca tjera për afarizëm. (leje per autotaksi) dhe shërbime të tjera profesionale.	20.00 Euro	
5	Parkimi publik	1275.00 Euro	
	Gjithsej	29038.30€	

Të hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2023 kanë qenë gjithsej 34410.00 Euro, janë të realizuar 29038.30 Euro, në përqindje janë realizuar 84.39 % të të hyrave vetanake.

Gjat periudhës janar-dhjetor janë përcjellur punët e kompanisë për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve si: Pastrimi i rrugëve lokale nga akulli dhe bora, mbushja e gropave me asfalt nëpër rrugë të asfaltuara, furnizimin me zhavor nëpër rrugët e rendit të katërt, pastrimi i bankinave të rrugëve lokale nga barnishtat dhe shkurret, vendosjen e mbrojtëseve në disa ura etj.

Organizimi i transportit publik në Komunën e Vitisë është i rregulluar sipas rregullores për organizimin e transportit brenda territorit të Komunës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës së Vitisë me dt. 27.05.2014 dhe Ligjin për Transportin Rrugor Nr. 04/L-179. Transporti publik i udhëtarëve në Komunën e Vitisë është i organizuar në transport urban dhe urban periferik, i cili realizohet përmes kompanive private të transportit, pasi që komuna nuk ka kompani publike të transportit të udhëtarëve. Transporti urban është i organizuar me autotaksi brenda qytetit, pasi që transport urban nuk kemi. Transporti publik për periudhën janar-dhjetor 2023 është bërë organizimi i rrethit të operatorëve për transportit publik urban dhe Urban – periferik, njëherit është përcjellur mbikqyrja e transportit publik. Në Komunën e Vitisë Transporti publik ka këto vendbanime: Pozharan, Sllatinë e Poshtme, Sllatinë e Epërme, Tresenik, Sodovinë e Qerkezve, Sodovinë e Jerlive, Drobesh, Smirë, Verban, Gushicë, Gërmovë, Gjylekarë, Terpezë, Lubishtë, Ramnishtë, Remink, Radivojc, Letnicë Stubëll, Budrikë.

Gjithashtu gjatë kësaj periudhe është bërë pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve, hapësirave gjelbëruese, trotuarëve, mirëmbajtja e varrezave të dëshmorëve, lumit dhe parkut të qytetit të Vitisë. Gjatë periudhës janar-dhjetor janë mirëmbajtur gjithsej 11,0496.00 m<sup>2</sup> hapësira publike. Lloji i hapësirave publike: sheshe janë 172,68.00 m<sup>2</sup>; parqe janë 44,952.00 m<sup>2</sup>; HHP pranë lapidarëve janë 7,764.00m<sup>2</sup>; varrezat e dëshmorëve në Viti; varrezat e martirëve në Skifteraj 10,941.00 m<sup>2</sup>; varrezat e qytetit 18,553.00 m<sup>2</sup>; shëtitoret Viti-Binçë 3.521.00 m<sup>2</sup>; shtrati i lumit "Morava" nga stacioni i autobusit janë 7,437 m<sup>2</sup>; 20 hapësira publike janë me ndriçim public; rrugë dhe trotuar janë 122,934 m<sup>2</sup>; dhe vetem trotuar janë 68,200 m<sup>2</sup>.

Me hapësira të hapura publike (HHP) të përfshira në këtë projekt nënkuptohen të gjitha sipërfaqet publike me rendësi për zhvillimin e jetës shoqërore dhe publike në qytet të Komunës e Vitisë siç janë: parqet, sheshet, shëtitoret Viti-Binçë, shtrati i lumit "Morava", sipërfaqe gjelbëruese, hapësirat për parkim automjetesh, rrugët në qytet, trotuarët në qytet dhe lokalitetet e komunës, tregjet, lapidarë, pllakat përkujtimore, varrezat e dëshmorëve dhe varrezat e qytetit të Vitisë. Është bërë edhe krasitja e drunjëve dekorativ në qytet, mbjellja e drunjëve dekorativ, mbjellja e luleve në qytet etj.

Gjatë kësaj periudhe janar-dhjetor janë mirëmbajtur dhe pastruar objektet e administratës komunale, shëndetësore dhe arsimore. Në këtë projekt janë paraparë hapësira të brendshme dhe të jashtme të mirëmbahen si dhe pastrohen. Janë mirëmbajtur gjithsej 71489 m<sup>2</sup>, ku hapësira të brendshme janë 15873 m<sup>2</sup> dhe hapësira të jashtme (oborret e objekteve) janë 55616 m<sup>2</sup>. Në këtë projekt janë të punësuar 30 punëtorë nga Komuna e Vitisë.

Në Komunën tonë kemi gjithsej 10.882 copë llampa elektrike, të cilat janë të vendosura në shtylla elektrike druri, betoni dhe shtylla metalike të zinguar. Kemi tre llojë të llampave elektrike: llampa me natrium-(zhivë)-100 copë, poça ekonomik 65W- 4233 copë dhe të llojit LED 100W, 50V, 11Ë, 16W, gjithsej 6549 copë. Në këtë

raport nuk janë përfshirë dhe llogaritur trupat ndriqes që Komuna këtë vit i ka bërë në ndriçimin publik, që do të thotë se kemi diku mbi 11.000 trupa ndriqes në territorin e Komunës sonë të cilët mirëmbahen. Gjatë këtij viti janë ndërru 3344 poqa elektrik në qytetin e Vitisë dhe në vendbanimet e Komunsë së Vitisë, ndërsa për ndriçimin dekorativ të qytetit për fundëvit janë shpenzuar 18,700.00 euro.

Në Komunën e Vitisë për mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit, përgjegjëse është kompania regjionale “Hidromorava”, njësi në Viti. Komuna dhe kompania “Hidromorava” kanë një bashkëpunim të ndërsjell. Kompania në fjalë bënë edhe furnizimin me ujë të pijshëm dhe mirëmbanë kanalizimin në qytetin e Vitisë, fshatërave Drobesh, Ramnishtë, Pozheran, Qifllak dhe Letnicë, ndërsa në lokalitetet tjera rrjetet e ujësjellësve dhe kanalizimeve mirëmbahen nga operatori ekonomik, i cili është kontraktuar nga Komuna e Vitisë. Gjatë periudhës janar-dhjetor janë percjellur punët e kompanisë për mirëmbajtjen e ujësjellësve dhe kanalizimeve nga ana e drejtorisë dhe gjatë kësaj periudhe raportuese janë bërë 106 intervenime në rregullime të kanalizimit dhe ujësjellësit, zhbllkime të kanalizimit, ndërrim të gypave, vendosje të pusëve, vendosje të kapakëve nga betoni, vendosja e kapakëve nga metali etj.

“Ekohigjiena” si kompani publiko-private njësi në Viti bënë mbledhjen, transportimin e mbeturinave në deponinë regjionale në Velekincë të Gjilanit dhe atë nga këto vendbanime të Komunës: Qyteti i Vitisë, Drobesh, Smirë, Terpezë, Pozheran, Sllatinë e Eperme, Slatine e Ulët, Radivojc, Fshati i Ri, Budrikë, Remnik, Ramjan, Beguncë, Kabash, Germovë, Sodovinë e Jerlive, Sadovinë e Qerkezeve, Verban, Ramnishtë, Goshicë, Skifteraj, Terstenik, Podgorc, Stubëll e Epërme, Lubishtë, Binqë, Devajë dhe Qifllak.

**Fushëveprimi:** Të gjitha pikat në Komunën e Vitisë janë identifikuar sipas raportit të vitit 2023 dhe janë shfrytëzuar si të dhëna përfundimtare për identifikimin e deponive aktuale.

**Përkufizime:** “Deponi ilegale” - përkufizohet çdo pikë jashtë deponive të përcaktuara në nenin 33 të Ligjit Nr. 04/60 për Mbeturina. Deri më tani, termi “deponi ilegale” nuk është dalluar ligjërisht nga “hedhja e mbeturinave pa vend”. Për qëllime të krijimit të një standardi të njëjtë të qasjes gjatë implementimit të metodologjisë, deponia do të përkufizohet si çdo sasi e mbeturinave që e tejkalon vëllimin prej 200 litrave l (d.m.th. e krahasueshme me një karrocë standarde), e cila do të gjendet në një vend të pacaktuar.

**Koordinatat gjeografike:** Secila deponi e evidentuar është përcaktuar sipas koordinatave gjeografike përkatëse, duke e treguar gjerësinë dhe gjatësinë.

Tabelat e kordinatave gjeografike të seciles depoli aktuale, janë pastruar deponit ilegale te evidentuara sipas pikave te kordinatave gjeografike.

Nr	Madhësia	Vendi ku ndodhet	Gjerësinë	Gjatësi	Komuna	LLoji	Vërejtje
1.	E madhe	Pozheran	42.352099	219132	Viti	A.N	E kryer
2.	E mesme	Devajë	42.393815	21.395977	Viti	N	E kryer
3.	E mesme	Beguncë	42.35619	21.354725	Viti në hartë	N	E kryer
4.	E mesme	Sllatinë e Ulët	42.297151	21.390048	Viti	A	E kryer

## Sektori i emergjencave

Punët që janë kryer në Sektorin e Emergjencave i gjeni si në vazhdim:

- Azhurnimi i kapaciteteve njerëzore dhe teknike (kapacitetet ixhinjerike) për mbështetje në fushën e menaxhimit, në rast fatkeqësish;
- Punët e përditshme administrative;
- Koordinimi rreth zjarreve malore me NJPZSH dhe Drejtorinë për Bujqësi dhe Pylltari;

- Implementimi i vendimeve të Kryetarit të Komunës në Komisione Komunale, (raportimi për performancë dhe komisione tjera komunale);
- Dalja në vlerësimin e rrezeve për 2 raste (dorëzimi i kërkesave për eliminimin e rrezikut);
- Angazhimi në mbarëvajtjen e “Zojës së Madhe” në Letnicë, gusht 2023;
- Dy ushtrime në fushën e kërkim-shpëtimit dhe evakuimit në shkollat e mesme në Viti, me datë 06.10.2023 në shkollën e mesme teknike “Jonuz Zejnullahu”, dhe me datë 21.12.2023 në shkollën e mesme “Kongresi i Manastirit” në Pozheran. Të përfshirë gjithë reaguesit institucional (policia, shëndetësia, NJPZSH, Kryqi i Kuq).
- Koordinimi gjatë intervenimeve me NJPZSH, Kompanitë Publike dhe drejtoritë komunale gjatë intervenimeve në vërshime dhe situata tjera emergjente dhe gjatë ushtrimeve;
- Puna në dokumentin e vlerësimit të rrezikut për Komunën e Vitisë;
- Puna në Planin e Reagimit Emergjent Komunal;
- Daljet e NJPZSH, gjithsej: 720 (zjarre 612, teknike 23, shërbime 51, aksidente rrugore 12 (me fatalitet 1 vajzë në Gërmovë), vërshime 17, të rrejshme 5).

## 2.1 Njësia Profesionale për Zjarrfikje dhe Shpëtim (NJPZSH) - VITI

NJPZSH ne Viti gjatë kësaj periudhe raportuese i ka kryer me përgjegjësi profesionale të gjitha punët dhe detyrat të cilat me ligje është e obliguar t'i kryej. Gjatë kësaj periudhe njësiti ka punuar me kapacitete te plota dhe me personel shtesë të kontraktuar me kontratë mbi vepër (7).

Dalje të përgjithshme në intervenime 720

- Zjarre: 612
- Intervenime teknike: 23
- Shërbime: 51
- Aksidente rrugore: 12
- Dalje në vërshime: 17
- Lajmërim i rrejshëm: 5

Prej tyre janë:

- Zjarre në Objekte ndërtimore 23,
- Zjarre në objekte ekonomike 2,
- Zjarre në pajisje elektrike 7

Zjarre në sipërfaqe të hapura:

- Zjarre në male 36,
- Zjarre në bari i thatë 495,
- Zjarre në automjete 9,
- Të tjera 30,
- Të lënduar 17 qytetarë,
- Me fatalitet në aksidente rrugore 1 qytetar.

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera ne vitin 2023 për NJPZSH ne Komunen e Vitisë

Realizimi i numrit te përgjithshëm te daljeve, struktura e zjarreve dhe int. tjera ne periudhen Janar-Dhjetor-2023														
2023	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Te rejsb	Të lënduar			Të vdekur			Githsej
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot	
Janar	14	9	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14
Shkurt	29	25	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
Mars	17	14	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	17
Prill	8	3	2	1	1	0	1	0	3	3	0	0	0	8
Maj	15	7	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Qershor	21	6	1	6	0	8	0	0	0	0	0	0	0	21
Korrik	89	63	4	16	3	1	2	0	6	6	0	0	0	89
Gusht	124	114	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	124
Shtator	168	163	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	168
Tetor	192	186	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	192
Nëntor	14	8	2	1	2	1	0	0	3	3	0	0	0	14
Dhjetor	29	14	5	0	4	5	1	0	5	5	0	0	0	29
Gjithsejtë	720	612	23	51	12	17	5	0	17	17	0	0	0	720

**Pasqyra e numrit të përgjithshëm vetëm i zjarreve për periudhën janar -dhjetor-2023**

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera.													
Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr.i In.Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rrej.	Të lënduar			Të vdekur			Githsejt
							zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	Tot	
720	612	23	51	12	17	5	0	17	17	0	0	0	720

**PASQYRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE**

Zjarrë në Objekte ndërtimore						Zjarrë në Objekte ekonomike				Zjarrë në Pajisje elektrike				Zjarrë në Sipërfaqe të hapura				Zjarr. Auto.	Gjit
Banesa / shiëpi	Objekte ndimise	Plevica - Shtalla	Objekte kolektive	Oxhaqe	Të tjera	Publike	Objekte Biznesi	Objekte Industriale	Të tjera	Pajisje elektrike	Pajisjet shpërndarse	Gjeneratora	Të tjera	Mal	Bari i that	Sipërfaqe bujqesore	Të tjera	Automjete motorrike	
10	1	3	0	7	2	0	2	0	0	7	10	0	0	36	495	0	30	9	6

2.2 Donacione në Vitin 2023, kemi marrë nga KFOR-i Amerikan, si:

- 20 palë çizme të gjata në rast vërshimesh;
- Përmes grantit të performancës nga GIZ-i gjerman dhe MAPL-ja kemi përfituar autofshesë, ku vlera e saj arrin mbi 73.516.30 euro.



- 50 fidane të drunjëve janë dhuruar nga Finca -Institucioni mikro-financiar të cilat janë mbjellur përgjatë rrugës Viti-Drobesh.
- **Furnizim me uniforma nga AME-ja**, verore dhe dimërore për 27 zjarrfikës, që janë pranuar përmes të cilët i kemi furnizuar me uniforma nga AME-ja (Agjencioni i Menaxhimit të Emergjencave-Prishtinë).
- Aparate të frymëmarrjes “Drager” 4 copë, të kompletuara me bombola të oksigjenit, maska dhe korniza.
- Bashkëpunimi me Policinë, Shëndetësinë, Kryqin e Kuq, dhe NJPZSH-të e tjera të Gjilanit, Ferizajit, Kamenicës dhe Kaçanikut ka qenë shumë i mire, poashtu kemi pasur edhe takime.

### 2.3. Mirëmbajtja e aparateve kundër zjarrit

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjenca ka zhvilluar procedurën e prokurimit dhe ka kontratën për shërbimet e mirëmbajtjes së pajisjeve kundër zjarrit dhe furnizim me aparate të reja për nevojat e NJPZSH-së si dhe Administratës Komunale me numër VI657-21-029-236, dhe janë servisuar të gjithë aparatet. Servisimi i tyre bëhet çdo 6 muaj. Atesti i Aparateve për fikjen e zjarreve: Objektet e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, Zjarrfikësve dhe Shtëpisë së Kulturës dhe objekteve tjera komunale.

### 2.4 Inspektori i preventivës ndaj zjarrit kryen

• Inspektive të përgjithshme (të rregullta dhe verifikuse).....	57
• Inspektive në sektorin privat.....	53
• Inspektive në sektorin shoqrorë.....	4
• Nr.Vërejtjeve .....	156
• Nr.Propozim të masave.....	156
• Shiqime në vendngjarje të zjarreve.....	22
• Raporte zjarri për njësitin hetues në polici (prokurori).....	10
• Kërkesa nga palët.....	6
• Vërtetime zjarri për palët e dëmtuara.....	6

### 2.5 Investime Kapitale

Duke patur parasysh projektin e nisur prej Ministrisë së Punëve të Brendshme, i cili nuk kishte përfunduar në vitin paraprak, Komuna mori iniciativë dhe bëri marrëveshje me AME-në për bashkëfinancim në mënyrë që të përfundoj ky projekt. Komuna është në pjesëmarrje me 51%, përderisa AME-ja me 49 %. Objekti është në përfundim e sipër dhe mbetet vetëm pranimi teknik i tij, në mënyrë që Njësitit i Zjarrfikësve të zhvendoset në objektin e ri në fillim të vitit 2024.

### 2.6 Sfidat e paraqitura

- Ndër sfidat më të mëdha ka qenë numri i vogël i zjarrfikësve dhe mosha e tyre e shtyer;
- Mungesa e automjeteve përkatëse dhe ato ekzistuese janë në gjendje jo të mire.

## Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

### Ofrimi i shërbimeve shëndetësore

Në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare bëhet ofrimi i shërbimeve mjekësore për qytetarë sipas këtyre kategorive mjekësore:

- 1.Shërbimet primare:
  - a. Mjekësia familjare,
  - b. Emergjenca,

- c. Stomatologjia,
- d. Imunizimi dhe vaksinimi,
- e. Diagnostika (Laboratori dhe Shërbimi Radiologjik),
- d. Barnatorja.

## 2. Shërbimet specialistike

- a. Pediatria,
- b. Shërbimi i sëmundjeve të brendshme (internisti),
- c. Gjinekologjia.

- Në QKMF në qytetin e Vitisë punohet 24 orë. Të gjitha shërbimet mjekësore familjare, stomatologjike, pediatrike, interne, radiologjike dhe laboratorike kryhen vetëm gjatë ndërrimit të parë të orarit të punës;
- Qendra e urgjencës primare punon gjatë 24 orëve për çdo ditë të javës, ndërsa mjekësia familjare punon në orarin 08.00 - 15.00 çdo ditë të javës.

## Gjatë vitit 2023 në QKMF janë ofruar 505560 shërbime shëndetësore

### Mjekësia Familjare

- Ka ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vitisë dhe të një numër të konsiderueshëm të Komunës së Kllokotit, të të gjitha moshave pa dallim. Gjatë vitit 2023 janë ofruar **31944** vizita mjekësore;
- Gjithashtu është kryer kontrolla sistematike e nxënësve të klaseve të I, V dhe të IX të të gjitha shkollave të Komunës së Vitisë. Jane kontrolluar 1418 nxënës, ku janë vlerësuar 29 parametra shëndetësore dhe 13 parametra të shëndetit oral.

### Shërbimi i urgjencës primare

- Shërbimi i Urgjencës ofron shërbime shëndetësore **24 orë** ditë gjatë tërë javës;
- Në shërbimin e urgjencës kryhen të gjitha shërbimet e ndihmës së parë, kontrolla mjekësore, këshilla, vizita në teren gjatë traumave dhe aksidenteve të ndryshme, kirurgji e vogël, ndërrim kateteri, lidhje dhe pastrim i plagëve, ordinimi dhe trajtimi me terapi parenterale, oksigjenoterapia etj;
- Në këtë shërbim janë të organizuara edhe kujdestaritë gjatë natës, vikendeve dhe festave në bazë të orarit të planifikuar më parë;
- Autoambulancat janë monitoruar në vazhdimësi nga ekipet kujdestare dhe vozitësit në drejtim të funksionimit sa më të rregullt të saj. Në dispozicion kemi 6 autoambulanca në funksionalitet të plotë;
- Gjatë vitit 2023 janë ofruar **66898** vizita mjekësore në shërbimin e urgjencës, ndërsa në tërësi janë ofruar **144806** shërbime.

### Stomatologjia

Shërbimi i stomatologjisë ka ofruar shërbime stomatologjike në orarin 8:00-15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran. Gjatë kësaj periudhe kemi shtuar resurset humane si dhe kemi furnizuar shërbimin e stomatologjisë me Rëntgen digjital.

#### *Shërbimet të cilat ofrohen janë:*

- Preventivë,
- Shërim i dhëmbit,
- Drenim,
- Incizion i dhëmbit të infektuar,
- Mbushje e dhëmbit,
- Shërbimet e pedodoncise,

- Pastrim te gëreve në dhëmbë,
- Nxjerrje e dhembit etj.

Gjatë këtij viti janë ofruar **5162** shërbime stomatologjike.

#### Shërbimi i Vaksinimit

- Shërbimi i vaksinimit në mënyrë te vazhdueshme ka punuar në ngritjen e cilësisë profesionale të stafit shëndetësor. Po ashtu edhe në edukimin e qytetarëve në ngritjen e vetëdijes për rëndësinë e promovimit dhe parandalimit të sëmundshmërisë së fëmijeve dhe rëndësinë e vaksinimit në fëmijeri;
- Ka bërë planin vjetor dhe ka realizuar planin në perpikmeri në vaksinimin e fëmijeve parashkollordhe shkollor në tërë teritorin e Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kllokotit;
- Është bërë vaksinimi i popullatës me vaksinën e gripit sezonal, ku janë vaksinuar 2005 qytetarë;
- Gjatë tërë vitit janë planifikuar të vaksinohen **2556** fëmijë, ndërsa janë vaksinuar 2466 dhe shkalla e vaksinimit per femijë në këtë vit është në përqindje 96.4 %, kurse me vaksinën anticovid janë vaksinuar 12 qytetarë;
- Gjithsej në shërbimin e vaksinimit janë ofruar **15062** shërbime;
- Në këtë periudhë kemi përfituar një veturë nga Ministria e Shëndetësisë, ku përpos shërbimeve për vizita për nëna dhe fëmijë do të shërbej për shërbimin e vaksinimit.

#### Laboratori dhe shërbimi radiologjik

- Shërbimi i laboratorit ofron shërbime në orarin 8:00 - 15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran. QMF ne Pozheran është furnizuar me aparat biokimik dhe hematologjik;
- Është bërë furnizimi me material të nevojshëm për funksionimin normal të laboratorit;
- Janë ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë pacientët të cilët kanë kërkuar shërbime laboratorike në institucionin tone;
- Gjatë vitit 2023 janë ofruar **195930 shërbime laboratorike**;
- Janë bërë 256 teste rapide në këtë periudhë;
- Rentgeni punon ne orarin e rregullt 8:00-13:00;
- Gjatë kësaj periudhe janë bërë **1042** incizime radiologjike. Prej muajit tetor, shërbimi i rëntgenit është në renovim.

#### Barnatorja

- Është bërë planifikimi me kohë për furnizim me barna dhe material hargjues për vitin 2023;
- Janë kryer në mënyrë të rregullt porositë mujore për furnizim me barna dhe material hargjues nga Ministria e Shëndetësisë, kryesisht përmes sistemit SMFK;
- Është bërë distribuimi i barnave dhe materialit hargjues në QKMF dhe QMF-Pozheran si dhe te gjitha QMF-të dhe AMF-të;
- Është bërë furnizimi i pacientëve me barna esenciale dhe insulin;
- Furnizimi me barna përmes listes esenciale ka qenë në përqindje 23.18%, ndersa me material hargjues 57.56%;
- Për faktin që furnizimi ka qenë jo i kënaqshëm nga MSH-ja përmes listës esenciale. Jemi obliguar të blejmë terapi dhe material shpenzues përmes kodit, Shërbime dhe mallra.
- Gjatë kësaj periudhe kemi blerë me mjete vetanake, përmes kontratës me operatorin ekonomik në kuadër të shërbimeve dhe mallrave terapi dhe material hargjues në raste specifike në vlerë prej **56229.50** euro.

## 2. Shërbimet specialiste

### Pediatria

Shërbimi i pediatrikë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00 çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore. Gjatë këtij viti janë ofruar **3811** vizita mjekësore dhe **486** këshilla mjekësore. Në total janë ofruar 4386 shërbime pediatrike.

### Mjekësia interne

Shërbimi i mjekësisë interne ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore kryesisht për të sëmurët kronik. Sëmundjet më të shpeshta kronike të evidentuara në shërbimin e mjekësisë interne janë sëmundjet kardiovaskulare, reumatologjike dhe të diabetit. Gjatë kësaj periudhe janë ofruar **805** vizita mjekësore, si dhe janë realizuar **512** EKG. Në total janë ofruar 1317 shërbime. Gjithashtu, shërbimi i internës është furnizuar me një aparaturë të re të EKG-së.

### Gjinekologjia

Shërbimi i gjinekologjisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore për gratë shtatzëna. Gjatë këtij viti janë ofruar **2519** vizita mjekësore dhe **2090** ultrazë, **533** kontrolla gjinekologjike dhe **682** këshilla. Në teresi janë ofruar **4249** shërbime shëndetësore në gjinekologji. Gjithashtu, në këtë shërbim funksionojnë edhe dy programe të reja nga muaji mars, "Klasat për nëna" ku gjatë kësaj periudhe janë ofruar 406 shërbime dhe "Kujdesi në 1000 ditët e para" ka përfunduar grupin e parë me 4 cikle të vizitave.

### Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë

Kujdesi për nëna dhe fëmijë ka vazhduar me vizita në shtëpi, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer **1601** vizita. Përpos këshillave mjekësore, në raste të veçanta përmes donatoreve familjet janë ndihmuar edhe me pako ushqimore dhe higjienike. Përpos infermiereve për vizita shtëpiake, kemi angazhuar edhe logopede dhe psikologe për të ofruar ndihmë për fëmijët që kemi hasur në probleme në të folur gjatë këtyre vizitave dhe probleme tjera eventuale. Gjatë këtij viti janë trajtuar 5 fëmijë. Në këtë periudhë kemi përfituar një veturë nga UNICEF dhe një veturë nga Ministria e Shëndetësisë, ku përpos shërbimeve për vizita për nëna dhe fëmijë do të shërbej për shërbimin e vaksinimit.

### Sistemi Informativ Shëndetësor

Janë raportuar me kohë të gjitha raportet në të gjitha institucionet përgjegjëse si IRSHP - Gjilan, IKPSH dhe Ministrisë së Shëndetësisë. Është përcjellur gjendja e sëmundshmërisë përmes formularëve të caktuar dhe është raportuar me kohë në institucionet përgjegjëse.



Raste pozitive vetëm gjatë periudhes Janar-qershor 2023	32
Të vdekur	106

### Cilësia e shërbimeve shëndetësore:

- Janë mbajtur takime të rregullta të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Viti;
- Është bërë me kohë plani i punës;
- Janë mbajtur takime me përgjegjësit e njësive, në mënyrë të evitimit të parregullsive dhe avancimit të shërbimeve sa më cilësore;
- Janë diskutuar në takime të rregullta planet, kërkesat dhe sfidat e çdo shërbimi;
- Jane mbajtur takime edhe sipas kërkesave të stafit.

### Shërbimi i administratës

Buxheti i Shëndetësisë përbëhet nga granti specifik i shëndetësisë nga Qeveria e Republikës së Kosovës dhe të hyrat vetanake. Për vitin 2023 ky buxhet ndahet si vijon:

- Paga dhe Meditje, 1.130.277,64,
- Mallra dhe shërbime, 576.165,81,
- Shpenzimet Komunali, 45.000,00,
- Shpenzimet kapitale, 110.260,55.

**Totali: 1.861.704,00**

Shërbimi i administratës ka funksionuar me kapacitet të plotë, ku gjatë viti 2023 janë kryer këto punë:

- Kemi bërë shkresë zyrës së Prokurimit për shpalljen e tenderëve të ndryshme dhe kemi përgaditur të gjitha paramasat dhe parallogarit për shpalljen e tenderëve;
- Kemi bërë pagesen e kujdestarive për 11 muaj muaj të vitit 2023;
- Ka vazhduar participimi i pagesave në të gjitha repartet e QKMF-së, ku në këtë vit deri me date 27.12.2023 janë inkasuar (grumbulluar) 73020.06€ për shërbimet e kryera;
- Kemi dhënë informacione të shumta për insitucioni të ndryshme.

### Edukimi i vazhdueshëm profesional

Ka vazhduar edukimi i vazhdueshëm profesional nga ana e mjekëve dhe infermierëve sipas planifikimit të temave profesionale që janë dërguar më parë për akreditim në Odën e Mjekëve dhe Infermierëve (OMK dhe OIK).

- Nga mjekët janë mbajtur 12 ligjërata;
- Nga Infermierët janë mbajtur 12 ligjërata;
- Janë mbajtur trajnime për urgjencat shëndetësore me ekipen e paramedikeve me KFOR-in, 2 trajnime me nga 25 pjesmarrës;
- Janë mbajtur trajnime për shëndetin reproduktiv në bashkëpunim me MSH dhe UNFPA, 3 trajnime;
- Janë mbajtur trajnime për Komunikimin Interpersonal në bashkëpunim me MSh, Unicef dhe Amc, 75 punetore të trajnuar;
- Trajnime për EKG në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekarëve Familjare 9 grupe;
- Trajnime për EKG me KFOR, 50 të trajnuar;
- Trajnime për vaksinimin, 3 grupe;
- Trajnime për vaksinat e reja, 8 grupe;
- Trajnime për Burnout Syndromen, 80 punëtorë të trajnuar;

- Trajnimi për dhunën në familje, MSH, UNFPA < AMC, 9 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për raportimin e sëmundjeve kronike (masovike) jongjitëse, 13 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për vizita shtëpiake, 7 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për klasat për nëna dhe kujdesi në grup, 8 punëtorë të trajnuara.

Promovimi dhe edukimi shëndetësor gjatë periudhës janar-dhjetor 2023 janë realizuar këto aktivitete:

- Më 20 Mars QKMF -Viti ka shënuar Ditën Botërore të Shëndetit Oral;
- Më 24 Mars është shënuar Dita Botërore e Tuberkulozit;
- Më 7 Prill, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ka shënuar Ditën Botërore të Shëndetit- Me rastin e Ditës Botërore të Shëndetit, sot në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në Viti, në koordinim me institucionet komunale dhe në bashkëpunim me Gjimnazin "Kuvendi i Lezhës"- Viti është shënuar Ditën Botërore të Shëndetësisë. Fillimisht në kuadër të kësaj dite Dr. Dhurata Halabaku, specialiste e mjekësisë familjare, ka mbajtur një ligjëratë me stafin shëndetësorë me temë "Mbipesha dhe Obeziteti, shkaktarë e sëmundjeve kronike". Pastaj, nxënësit e gjimnazit së bashku me profesorët, kryetarin e komunës dhe drejtoreshat kanë vizituar të gjitha shërbimet në QKMF, duke filluar nga urgjenca, ku Dr. Vjollca Kadolli-Halili, ka folur para nxënësve për shërbimet që ofron ky institucion shëndetësor. Ndërsa, Dr. Gentianë Ferati, ka mbajtur një ligjëratë para nxënësve për kujdesin ndaj shëndetit;
- Me 27 prill është shënuar Java e Imunizimit në Viti-Gjatë aktivitetit të programit të ZHVP, në javën e imunizimit është mbajtur një aktivitet në QKMF-Viti, ku është ligjëruar tema: "Aplikimi i vaksinave dhe kujdesi për zinxhirin e flohtë"-Ligjëruese inf. Feime Qerimi, përgjegjëse e shërbimit të vaksinimit në QKMF-Viti;
- Më 11 Maj Shënohet Dita Ndërkombëtare e Infermierit në Viti-Organizuar nga kolegji "Universum" në bashkëpunim me Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF) në Viti, është shënuar Dita Ndërkombëtare e Infermierit. Me këtë rast ata kanë theksuar edhe rëndësinë e punës profesionale të infermierëve, duke ju uruar atyre edhe këtë ditë. Në kuadër të kësaj dite në qendër të qytetit, infermierët e QKMF-së dhe studentët e këtij kolegji janë duke bërë matjen e tensionit, sheqerit në gjak, si dhe nivelit të saturimit, për qytetarët të cilët kanë shprehur interesim që të jenë pjesë e këtij aktiviteti;
- Me 17 maj është shënuar Dita Botërore e Hipertensionit-Organizuar nga Qendra e Mjekësisë Familjare në Viti (QKMF), në bashkëpunim me Institutin Regjional të Shëndetit Publik nga Gjilani, sot në qytetin e Vitisë, është duke u shënuar Dita Botërore e Hipertensionit. Me këtë rast në qendër të qytetit u bë matja e tensionit për kalimtarët e rastit si dhe janë shpërndarë fletushka me këshilla për parandalimin e hipertensionit;
- Me 24 Maj është shënuar Java e ndërgjegjësimit për Shëndetin Mendor-Nën organizimin e DSHMS-së në Viti, në kuadër të muajit të ndërgjegjësimit të Shëndetit Mendor, është mbajtur ligjeratë me temën "Ndërgjegjësimi për Shëndetin Mendor", me stafin shëndetësorë të QKMF- së në Viti. Tema është ligjëruar nga infermiere Mimoza Zejnullahu, e cila njëherit është edhe psikologe;
- Me 31.Maj është shënuar Dita Botërore kundër Duhanit-Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti (QKMF) në bashkëpunim me Drejtorinë Komunale të Arsimit, ka shënuar sot Ditën Botërore kundër Duhanit me disa aktivitete. Dr. Gentianë Ferati, nga QKMF në koordinim me menaxhmentin e shkollës fillore "Bafti Haxhiu" në Viti, ka mbajtur ligjëratën kundër duhanit me nxënësit e klasave të IX-ta. Pastaj, në qendër të qytetit punëtorët shëndetësorë kanë shpërndarë broshura për qytetarët e rastit dhe janë dhënë këshilla kundër pirjes së duhanit;
- Me 08 qershor është shënuar Dita Botërore e Dhurimit të Gjakut me moton "Çdo dhurues gjaku është një HERO". Me moton "ÇDO DHURUES GJAKU ËSHTË NJË HERO", sot në sheshin e qytetit në Viti është

organizuar dhurimi vullnetar i gjakut nga Qendra e Mjekësisë Familjare në Viti në kordinim me Qendrën Kombëtare të Transfuzionit të Gjakut në Prishtinë. Gjatë këtij aktiviteti ka pasur një numër të konsiderueshëm të qytetarëve për dhurim të gjakut, por gjak dhuruan 21 qytetarë ( pasiqë disa për shkak të problemeve të ndryshme shëndetësore, nuk patën mundësi të dhurojnë);

- Me 28.07.2023 nga PRAK mbahet trajnimi për stafin shëndetësor “Parandalimi dhe menaxhimi i konflikteve në vendin e punës”;
- Me datë 29.09.2023 shënohet Dita Botërore e Zembrës;
- Prej 02-06.10.2023 është shënuar “Java e Gjithënjës”;
- Me 11.10.2023 shënohet Dita Ndërkombëtare e Shëndetit Mendor;
- Me 27.10.2023 mbahet Marshi sensibilizues kundër kancerit të gjirit, në kuadër të muajit Rozë, ku gjatë këtij muaji janë mbajtur 8 ligjërata me gratë, 22 gra kanë bërë ultrazërin falas si dhe mbi 100 gra kanë bërë mamografinë falas;
- Me 27.10.2023 është shënuar Dita Botërore kundër Kancerit të Gjirit me një ligjëratë nga dr. Arben Bislimi-onkolog QKUK- Prishtinë;
- Shënohet me 01.12.2023 shënohet Dita Botërore kundër HIV/ AIDS;
- Me 4.12.2023 mbahet trajnimi për stafin shëndetësor nga KFOR në Bonstill;
- Janë mbajtur trajnime për stafin nga KFOR-i, MSH, IKSHP dhe aktivitete tjera;
- Është lidhur memorandum bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe AMC (aksioni për nëna dhe fëmijë” për fillimin e dy programeve të reja në QKMF-Viti: “Klasat për Nëna “ dhe “Kujdesi në grup në 1000 Ditët e Para”;
- Është hapur këshillimorja “Klasat për Nëna”;
- Është hapur këshillimorja “Kujdesi në grup në 1000 Ditët e Para”;
- Përcjellja e aktiviteteve sportive në nivel komunal.

### **Investimet komunale**

- Renovimi në QKMF- Viti;
- Suvatimi dhe ngjyrosja e QMF-Pozheran;
- Blerja e aparaturave për laboratorin në QMF Pozheran, aparat biokimik dhe hematologjik;
- Blerja e rentgenit të dhëmbëve, EKG dhe monitor për shërbimin e urgjencës;
- Inventarizimi i AMF në Gushicë;
- Renovimi komplet i shërbimit të radiologjisë (në përfundim);
- Vendosija e rrethojës në QMF Pozheran;
- Rregullimi i oborrit mbrapa QKMF-së në Viti;
- Riparimi i nxemjeve dhe sistemit të rrymës në QKMF-Viti;
- Rregullimi i garazhës në QMF- Pozheran; dhe
- Blerja e inventarit të ri në të gjitha njësitë ku ka pasë nevojë.

### **Donacionet**

- QKMF në Viti furnizohet me 40 libra nga AQH, 20 copa “ Kujdesi ndaj pacientëve të moshuar “ dhe 20 copa “Parandalimi dhe kontrolli i infeksioneve në KPSH”;
- Donacion nga MSH në kordinim me Unicefin dhe AMC ku QKMF-Viti përfiton 1 Laptop dhe 17 tablet në kuadër të programit të Vizitave në shtëpi për Nëna dhe fëmijë nga 0-3 vjet;
- Përurohet Ambulanta e Mjekësisë familjare në fshatin Gushicë , donacion nga Kuçajt Society for Relief;
- Donacion nga UNICEF - Veturë Shkoda për vizita në shtëpi për Nëna dhe Fëmijë nga 0-3 vjet;

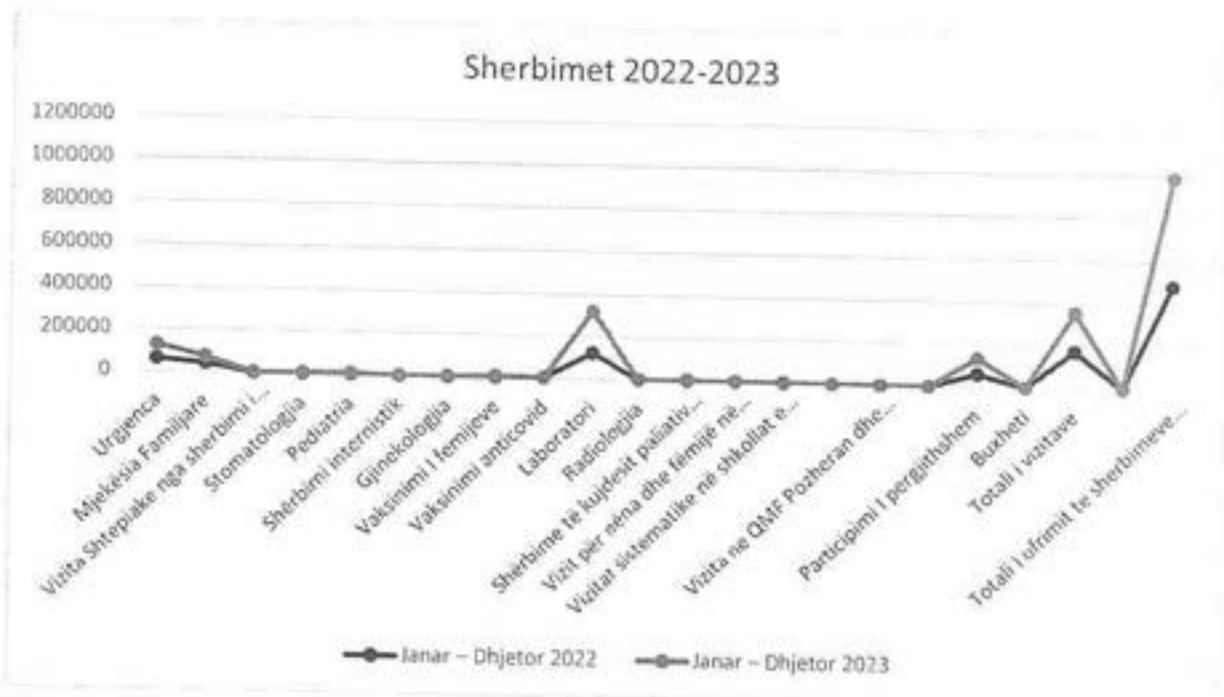


- Fillimi i punëve për ndërtimin e ashensorit në QKMF –Viti;
- Fillimi i punëve për ndërtimin e ashensorit në QKMF –Viti;
- Me 01.08.2023 donacion nga shoqata “ Jetimat e Ballkanit” karroca invalide dhe shëtitore per pacientet me aftësi të kufizuara ;
- Me 14.08.2023 QKMF ne Viti fiton donacion nga AQH- aparature laboratorike, 2 çanta mjekësore per sherbimin e urgjencës me pajisje;
- Me 6.11.2023 QKMF ka përfituar 4 telefon mobil nga KFOR për shërbime të ndryshme në QKMF si urgjencë, vaksinim dhe vizita shtëpiake;
- Me 8.11.2023 QKMF fiton donacion nga Ministria e Shëndetësisë një kombi për vizita ne teren dhe vaksinim;
- Me 11.12.2023 QKMF përfiton donacion nga mergimtari Daniel Dema 34 shtreter.

### Krahasimi janar - dhjetor 2022 dhe janar – dhjetor 2023

Shërbimet	janar – dhjetor 2022	janar – dhjetor 2023
Urgjenca	61410	66898
Mjekësia Familjare	42659	31944
Vizita Shtëpiake nga sherbimi i urgjencës	1309	2006
Stomatologjia	2819	4305
Pediatra	3814	3811
Shërbimi internistik	795	805
Gjinekologjia	1814	2519
Vaksinimi I femijeve	3803	4471
Vaksinimi anticovid	4999	12
Laboratori	122874	195930
Radiologjia	1093	1042
Shërbime të kujdesit paliativ dhe kronik ne teren	2638	3012
Vizit për nëna dhe fëmijë në shtëpi	1268	1601
Vizitat sistematike në shkollat e Komunës e Vitisë, për klasat e I, V dhe IX-ta	1317	1418
Vizita ne QMF Pozheran dhe AMF tjera	45677 - Pozheran 3308-Amf tjera	45726-Pozheran 8177- Amf tjera
Participimi I pergjithshem	60051.3	73020.06

<b>Buxheti</b>	<b>1.851.347,36</b>	<b>1.861.704,00</b>
<b>Totali i vizitave</b>	<b>172126</b>	<b>181340</b>
<b>Totali I ofrimit te sherbimeve nga QKMF per qytetaret e Komnes se Vitise</b>	<b>484219</b>	<b>505560</b>



**Figure 1. Krahasimi i sherbimeve Janar -Dhjetor 2022 dhe Janar – Dhjetor 2023**

Në QPS-Viti gjatë këtij viti, nga 01. 01.2023. deri 31.12.2023 punët kanë rrjedhë në përputhshmëri me planifikimin dhe masat e ndërmarra. Janë përmbushur të gjitha detyrat shtesë në ofrimin të shërbimeve për kategoritë e rezikuara, që përfshihen në domenin e punës sociale, siç janë shpërndarja e pakove ushqimore dhuruar nga organizatat humanitare. Numri i punëtorëve të angazhuar në QPS gjatë kësaj kohe është duke llogaritur edhe drejtorin janë 10 punëtorët e angazhuar – 1 punëtorë me kontrat i ka skanduar afati kontrates. Për momentin janë të angazhuar gjithësej dymbdhjetë, 10 punëtorë aktiv, drejtori QPS-së, katër, 3 punëtorë të shërbimit, social dhe një – 1 Udhëheqs i Shërbimit, tre 3 punëtorë të Shërbimit të Asistencës dhe një – 1 udhëheqsi i shërbimit, një - 1 punëtor i administrates dhe financare.

## **SHËRBIMI SOCIAL**

<i>Kategorit e sherbimeve simbas rasteve</i>	<i>Raste te reja</i>	<i>Perseri tesa</i>	<i>Te bartura nga vitet tjera</i>	<i>Gjithë sejt</i>	<i>Vendosja ne institucione - Vrejtje</i>
Raporte te qregulluara bashkshortore-Besim i femijve	4	0	4	8	
Te mitur ne konflikt me Ligjin	61	0	27	88	
Dhuna ne familje	55	0	22	77	
Vendosje në strehimore-Dhunë në Familje	7	0	0	7	
Te mitur me sjellje asociate	13	0	7	20	
Fëmijët e keqtrajtuar fizikisht	1	0	3	4	
Kujdestari e femijeve	2	0	28	30	
Fëmijët ne strehim.familjar tek të afermit	1	0	1	1	
Fëmijë pa përkujesje prindrore	0	0	1	1	
Besim i femijëve	6	0	1	7	
Fëmijët e vendosur ne famil.strehues	0	0	0	0	
Adoptimi i femijeve	2	0	4	6	
Kujdestari e Veqant	1	0	4	5	
Kontaktimet prind-fëmij	7	0	18	25	
Keqtrajtimet-ngacmimet sex.te femijëve	2	0	3	5	
Te moshuar pa perkujdesje familjare	0	0	2	2	
Fëmijët me nevoja te veqanta	18	0	46	64	
Te rritur me nevoja te veqanta	0	0	4	4	
Ftesa gjyqesore per te mitur	43	0	43	43	
Ftesa gjyqesore per territur	28	0	28	28	
Lypes te rruges	0	0	0	0	
Masat e shqiptuara per te mitur;M.SH.P	0	0	0	3	
M.O.K	0	0	0	0	
Qortim	0	0	0	0	
Burg	0	0	0	0	
Vertetime per nenshtetësi	42	0	0	42	
Vertetime të zotsis së veprimit - për armë	274	0	0	274	
Vërtetime të zotësis së veprimit - për punë	68			68	

Fëmijët në punë të rënda	0	0	0	0
Ankesa koms.mj.shk.II	0	0	0	0
Fëmijet e vendosur ne institucionet mbrojtese	0	0	1	1
Persona te vendosur në institucione mbrotjse- Shtime	0	0	2	2
Persona te vendosur në institucione mbrotjse-shtepi e komuniteteve	0	0	2	2
Vendosje në shtepin e Pleqve-Pr	0	0	3	3
Regjistr.i mevonshem i fëmijve	0	0	0	0
Perdorues te narkotikeve	1	0	0	1
Martesa e parakoheshme	0	0	0	0
Urdher mbrojtje per viktimat e dhunes ne familje	8	0	0	0
Sherim i detyrushem psikiaktrik	1	0	0	1
Kërcnim	0	0	0	0
Ngacnim	2	0	1	3
Trafikim	0	0	0	0
Dhunim	1	0	0	1
Femijët e braktisur të posalindur	0	0	0	0
Raste tjera në nëvojë për sherbime	23	0	12	35
Aktvendime të kujdestaris	0	0	0	0
Aktvendime	40	0	0	40
Aktgjykime	7	0	0	7
Njoftime për DPSF	30	0	0	30
Kërkes QPS	28	0	0	28
Njoftim ose raport per Policien	42	0	0	42
Njoftim-raport për Prokurorin	22	0	0	22
Njftimper QPS tjera	13	0	0	13
Caktim i Kustestaris	4	0	0	4
Referime nga gjykat	10	0	0	10
Referime nga Prokuroria	30	0	0	30
Njoftime –raport për Gjykat	70	0	0	70
Njoftime nga QPS tjera	3	0	0	3
Njoftime nga Spitali i gjinkologjis	0	0	0	0
Kerkes zyres se gjendjes civile	1	0	0	1
Dhenje Pelqimi	2	0	0	2

Gjithësejt raste të trajtura dhe shërbimet e ofruara	973	+	267	1240	

### SHËRBIMI ASISTENCËS

*Pasqyra e pagesave nga shërbimi i asistencës gjatë këti nëntmuajori*

Nr.	Muaji	Numri familjeve anëtar	-	Pagesa mujore
1.	Janar	390	1677	51.070.00 €
2.	Shkurt	384	1656	49.620.00 €
3.	Mars	375	16291	48.480.00 €
4.	Prill	390	1677	51.070.00 €
5.	Maj	340	1493	45.030.00 €
6.	Qershor	337	1455	44.240.00 €
7.	Korrik	327	1419	42.200.00 €
8.	Gusht	323	1383	41.210.00 €
9.	Shtator	324	1379	42.470.00 €
10.	Tetor	322	1377	41.090.00 €
11.	Nëntor	315	1350	40.220.00 €
12.	Dhjetor	313	1343	40.190.00 €
Gjithësejt	12 muaj	437 mesatarja		536.89.00 € në total

### *Gjitha rastet e shqyrtuara për Asistencë Sociale*

Rastet e shqyrtuara	Gjithësejt	Aprov	Refuzuara
Aplikim për herën e parë	17	14	3
Riaplikim	525	424	101
Gjithësejt	542	438	104

### *Lëndët e shqyrtuar nga komisioni mjekësor*

Të shqyrtuar	Të aprovuara	Të refuzuara – në shqyrtim
291	250	41
		00

### *Lëndët e shqyrtuara simbas ankesës*

Te trajtura	Aprovuara	Refuzuara	Gjithësejt
Të trajtuaraë	1	17	18

### *Kërkesa për suvencione nga DPSF-DSAS*

<i>Gjithësejt</i>	<i>Të aprovuara</i>	<i>Të refuzuara</i>
2	0	2

### *Vërtetime të lëshuar brenda vitit*

<i>Me pagesë</i>	<i>Papagesë</i>	<i>Gjithësejt</i>
		210

### *Të atakuar nga ATK 16 familje*

#### *Vertetima për student*

<i>Gjithësejt</i>	6
-------------------	---

#### *Propozim pelqimi për autorizim për tërheqjen e mjeteve*

<i>Gjithësejt</i>	2
-------------------	---

## **Drejtoria për Arsim**

Zhvillimi i procesit mësimor në Komunën e Vitisë zhvillohet që nga çerdhjet, parashkollorët, mësimi i ulët i mesëm dhe ai i lartë mesëm si dhe ai i mesëm profesional. Fillimi i procesit mësimor për gjysmëvjetorin e dytë në vitin shkollor 2022/2023, sipas vendimit të MASHT-it nr.01/B-2592 të datës 04.10.2022, ka filluar me datë 06.02.2023. Mësimi është zhvilluar sipas planifikimeve të mësimdhënësve të bazuar në kalendarin e MASHT-it si dhe sipas planit dinamik të DKA-së.

- Takime me kolegjin e drejtorëve të shkollave për planifikimin, zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve që do të zhvillohen gjatë gjysmëvjetorit të dytë;
- Raportimet dhe takimet e rregullta me drejtorët e shkollave dhe DKA-në;
- Mbajtja e takimeve të kolegjit të drejtorëve komunal me MASHTI-in;
- Raportimet e rregullta ndërmjet DKA-së e MASHT-it dhe inspektoratit arsimor;
- Takime me OJQ të ndryshme për donacione në shkolla.

## **Zhvillimi i procesit edukativo-arsimor**

- Viti shkollor 2022/23 ka përfunduar në të gjitha shkollat me data të parapara nga kalendarin i rivlerësuar i MASHT-it, sipas Vendimit Nr.01B/2592, me 04.10.2022 për ndryshimin e kalendarit të vitit shkollor 2022/23 në arsimin parauniversitar;
- Klasët parafillorë, I-VIII përfunduan mësimin me 30.06.2023;
  - Klasa (1-5), 2737 nxënës përfunduan vitin shkollorë me notë mesatare 4.33;
  - Klasa (6-9), 2267 nxënës përfunduan vitin shkollor me notë mesatare 3.63;
- Klasët IX-X dhe XI përfunduan mësimin me 27.06.2023;
- Klasa (10-12), 1382 nxënës përfunduan vitin shkollor me notë mesatare 3.2;
- Klasa e XII përfunduan më 05.06.2023;
- Në vitin shkollor 2022/23 janë mbajtur garat e diturisë, kulturës dhe sportive;

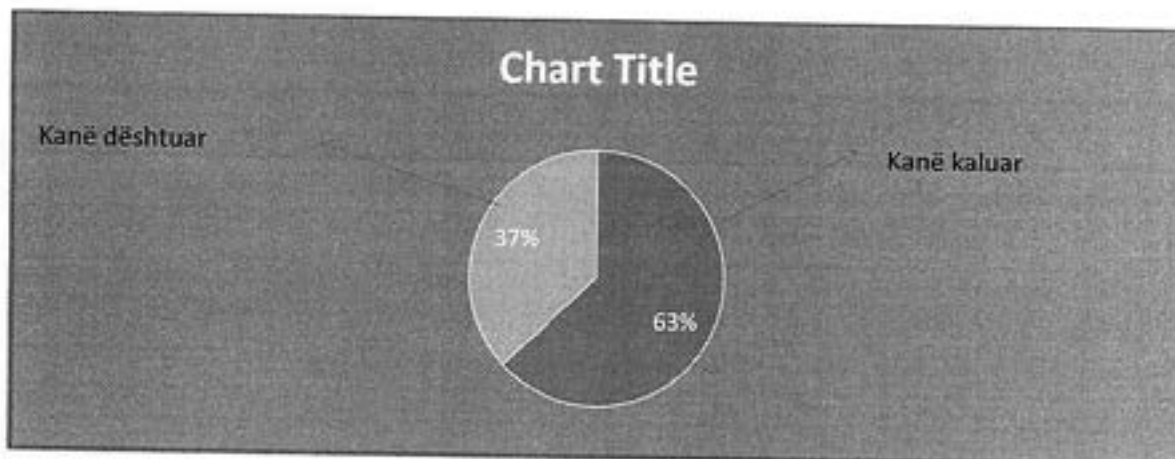
- Garat e diturisë janë mbajtur në nivel shkolle, janë mbajtur në të gjitha shkollat fillore (1-5);
- Garat e diturisë, arti figurativ me pikturë si dhe garat me Ese, niveli 6-9 janë mbajtur. përveç garat në shkollë janë mbajtur edhe komunalet, ndërsa garat sportive janë mbajtur edhe në nivel regional, ku shkollat e Vitisë kanë zënë vende të mira;
- DKA-ja për të gjitha shkollat fituese të garave është perkujdesur për shpërblime të nxënësve dhe mësimitdhënësve në ditën e mësuesit, me 7 mars;
- Këtë vit kemi pasur edhe një garë dhe ekspozitë në lëndën e Artit Figurativ me Pikturë e organizuar nga MASHT-i për nderë të Pavarësisë së Kosovës bashkë me shtetin e Shqipërisë, ku edhe Komuna jonë ka marrë pjesë;
- Janë organizuar aktivitete të ndryshme në shkolla, trajnime për mësimitdhënës, ligjerata nga psikologët në shkolla për çdo datë me rëndësi;
- Trajnimi i mësimitdhënësve, pilot projekt nga Bashkimi Evropian KOSED dhe MASHT-i është mbajtur në dy shkolla të Komunës së Vitisë, SHFMU "Skender Emërllahu" në Ramjan dhe SHFMU "Dëshmorët e Pesë Prillit" në Smirë, ku është vlerësuar si trajnim i suksesshëm;
- Ligjerata për data të caktuara të temave me rëndësi janë mbajtur në të gjitha shkollat ku janë të mbuluara me psikolog;
- Në bashkëpunim me MASHT-in janë organizuar me nxënës aktivitet "Drejt Malit", ku kanë marrë pjesë 26 nxënës të SHFMU "Dëshmorët e Vitisë" në Viti, janë edukuar për skijim, aktiviteti për siguri me klasët e XI, ku kanë marrë pjesë rreth 80 nxënës të SHML Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës" në Viti si dhe "Kongresi i Manastirit" në Pozharan;
- Janë mbajtur disa teste të jashtme e ndërkombtare këtë vit: testi TIMSS me klasën e katërt, ku të përzgjedhura kanë qenë SHFMU "Halil Alidema" - Pozharan, "Njazi Rexhepi" - Sllatinë, "Ndre Mjeda" - Kabash dhe "Skender Emërllahu" – Ramjan;
- Testi ICLS me klasën e tetë, ku të përzgjedhura kanë qenë SHFMU "Bafti Haxhiu" - Viti dhe "Njazi Rexhepi" - Sllatinë.

Testi maturës është mbajtur në dy afate, qershor dhe gusht 2023, ku 447 maturant ju nënshtruan testit të maturës. Nga këta 282 kaluan testin ose 63.09%, si dhe 130 dështuan në test apo 36.91% (shif grafikoni e më poshtëm).

Testi maturës është mbajtur në dy afate, qershor dhe gusht 2023, ku 447 maturant iu nënshtruan testit të maturës. Nga këta 282 kaluan testin ose 63.09%, si dhe 130 dështuan në test apo 36.91% (shif grafikoni e më poshtëm).

#### GJITHSEJ MATURANT-AFATI I QERSHORIT DHE GUSHTIT /2023

NR	PJESMARRËS	KANË KALUAR	KANË DËSHTUAR
1	447	282	165
	Shprehur në %	63.09%	36.91%



- Testi i Arritshmërisë këtë vit është mbajtur më 4 korrik pjesa e parë dhe me 11 korrik pjesa e dytë, këtij testi iu nënshtruan 595 nxënës të klasëve të nënta, rezultatet e këtij testi u publikuan me 17 korrik.

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT-VITI

Totali i suksesit në Testin arritshmërisë për klasën e IX / të , në nivelshkolle -komune, 2022-2023

Emri / Adresa	Niveli / shkollor	Përfitimet Shkollore -Komune																		Totali											
		Qytetë shqipe		Gj. Anglisht		Histori		Gjeografi		Matematikë		Informatikë		Fizikë		Kimi		Biologji		Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar										
		Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar	Pjesë e kaluar	Pjesë e dështuar														
"Nënë Pajazit"	26	900	624	60.673	420	276	66.19	730	505	72.1	700	401	57.29	900	642	69.51	420	336	80.48	470	290	60.90	440	320	72.7	470	271	77.9	560	372	67.4
"Alban Hajdari"	26	1015	650	64.31	430	320	72.56	720	520	72	720	344	47.8	1015	515	50.74	430	280	65.07	460	312	67.84	460	300	79.1	900	364	62.2			
"Kosovë Jashari"	26	1015	717	70.64	430	290	67.52	725	440	60.7	720	304	42.22	1015	572	56.36	430	252	57.23	460	210	45.65	460	300	65.22	500	340	68.0			
"Dëshmorët e Vitisë"	87	3260	2020	62.00	1450	940	64.83	2420	1520	62.8	2420	1412	58.34	3260	2160	66.26	1450	920	63.45	1640	1020	62.20	1640	1020	62.20	500	340	68.0			
"Mëllë Abdona"	42	1470	891	60.61	630	387	61.43	1050	530	50.5	1050	570	54.29	1470	910	61.90	630	371	58.89	714	321	45.09	714	424	59.4	940	470	50.0			
"Mëllë Selim"	21	720	440	61.11	310	190	61.29	520	310	59.6	520	280	53.85	720	320	44.44	310	170	54.84	350	210	60.0	350	190	54.3	420	224	53.3			
"Dëshmorët e Lalës"	24	840	490	58.33	300	190	63.33	444	260	58.56	444	210	47.30	840	460	54.76	300	180	60.0	408	210	51.47	408	210	51.47	500	254	50.8			
"28 Nëntori"	41	1420	730	51.41	510	304	59.61	1020	564	55.29	1020	520	51.0	1420	740	52.11	510	280	54.90	480	250	52.08	480	254	52.92	480	252	52.5			
"Skender Ferizade"	14	480	290	60.42	210	112	53.33	360	181	50.28	360	214	59.44	480	320	66.67	210	96	45.71	230	81	35.22	230	110	47.83	280	140	50.0			
"Mëllë Haxhi"	64	2240	1380	61.56	960	580	60.42	1680	980	58.39	1680	870	51.79	2240	1320	59.38	960	580	60.42	1080	620	57.41	1080	620	57.41	1200	640	53.3			
"Dëshmorët e 7 Prillit"	21	1200	740	61.67	560	320	57.14	820	474	57.80	820	420	51.19	1200	740	61.67	560	320	57.14	680	420	61.76	680	420	61.76	800	480	60.0			
"Kjara Kurbani"	20	1020	620	60.78	380	240	63.16	520	340	65.38	520	280	53.85	1020	620	60.78	380	240	63.16	520	320	61.54	520	320	61.54	740	300	40.5			
"Dovë Mëllë Terziu"	9	280	150	53.57	120	60	50.0	200	90	45.0	200	100	50.0	280	150	53.57	120	60	50.0	120	60	50.0	120	60	50.0	180	70	38.9			
"Mëllë Kurbani"	9	280	130	46.43	120	50	41.67	200	100	50.0	200	90	45.0	280	130	46.43	120	50	41.67	120	60	50.0	120	60	50.0	180	70	38.9			
"Haxhi Ali"	10	620	320	51.61	270	120	44.44	450	180	40.0	450	140	31.11	620	320	51.61	270	120	44.44	320	150	46.88	320	150	46.88	400	180	45.0			
"Haxhi Terziu"	20	800	360	45.00	340	140	41.18	580	250	43.10	580	270	46.55	800	360	45.00	340	140	41.18	420	180	42.86	420	180	42.86	500	220	44.0			
"Mëllë Haxhi"	40	1520	760	50.00	640	320	50.00	1040	520	50.00	1040	520	50.00	1520	760	50.00	640	320	50.00	800	400	50.00	800	400	50.00	1000	500	50.00			
<b>Total</b>		870	2020	232.4	800	490	61.25	1450	794	54.76	1450	740	51.03	2020	1020	50.50	800	490	61.25	1020	490	48.04	1020	490	48.04	1980	990	50.0			

### Fillimi i vitit të ri shkollor 2023/24

- Viti shkollor 2023/24 ka filluar më 01.10.2023;
- Komuna e Vitisë me gjithsej 17 shkolla fillore të mesme të ulëta amë si dhe 17 paralele të ndara, 3 shkolla të mesme të larta e katër çerdhe për fëmijë (dy publike dhe dy private), ka gjithsej 7028 nxënës, duke përfshirë këtu edhe çerdhet.
- Staf i qenë i përgaditur në fillim të vitit shkollorë 2023/24 për fillimin e mësimin, ku të angazhuar kanë qenë për këtë vit shkollor: në çerdhet publike, 11 edukatore të rregullta dhe 4 edukatore me kontratë bashkëpunim me Caritasin KosovLuxemburg, 1 logopede, 2 administratë, 4 punëtorë teknik pastruese, 4 kuzhinierë. Për mësimin parafillor, arsimi fillor, arsimi i mesëm i ulët janë të angazhuar 508 mësimdhënës të rregullt dhe 27 zëvendësime, pushime mjekësore; arsimi i mesëm i lartë 145 mësimdhënës të rregullt



- dhe 4 zëvendësime; janë të angazhuar 5 asistent për fëmijë me nevoja të veçanta, 5 mësues mbështetës, 13 psikolog, 4 prej tyre me Caritas Kosovë Luxemburg, 30 punëtor të administratës, 70 punëtor teknik.
- Gjatë kësaj pjese të vitit shkollor 2023/24 procesi mësimorë është mbajtur në mënyrë të rregullt në vështersi të lëndës së fizikës, teknologjisë me TIK dhe matematikë në disa shkolla ku në konkursin e rregullt kemi pasur mungesë dhe jemi detyruar që të rishpallim konkurse dhe kemi humbur disa orë të mësimi.
  - Angazhimi i psikologeve, mësuesve mbështetës dhe asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta na ka ndihmuar shumë në gjithëpërfshirjen edhe të fëmijeve me nevoja të veçanta në klasë të rregullta, ekipa vlerësuese në kuadër të DKA-së është duke funksionuar shumë mirë për përfshirjen edhe të kësaj kategorie në shkolla të rregullta. Kjo pjesë është për tu vlersuar pasi që Komuna e Vitisë në kuadër republikan është më e mira sa i përket këtij stafi në shkolla dhe gjithëpërfshirjes.

### **Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve**

Në kuadër të planifikimeve të DKA-së për zhvillim profesional të mësimitdhënësve në bashkëpunim me MASHT-in, OJQ dhe donatorë të ndryshëm kemi organizuar disa trajnime për mësimitdhënës;

- Është mbajtur trajnimi i shtatë mësimitdhënësve në kuadër të pilot projektit për nxënësit me aftësi të kufizuara, organizuar nga MASHT, UNICEF dhe IDRA;
- Ngritja e kapaciteteve të shkollave në lidhje me përdorimin e përmbajtjeve digjitale për qëllime kreative dhe edukative;
- Trajnim për kompjuter;
- Kryqi i Kuq;
- Kanë përcjell disa trajnime të organizuar nga SBASHK-u;
- MASHT "Edukimi Seksual Gjithëpërfshirës sipas Kurrikulës së Kosovës për Mësimitdhënës";
- MASHT "Gjithëpërfshirja dhe Individualizimi i Mësimi për Nxënësit me Nevoja të Veçanta Arsimore (PIA)" nëntor;
- IDRA, çertifikatë për pjesëmarrje, nëntor 2022;
- Aplikimi i programeve kompjuterike në mësimitdhënie Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013;
- Vlerësimi kolegu kolegen;
- Vlerësimi i brendshëm i shkollës;
- Ngritja e kapaciteteve arsimore në shkolla.

### **Aktivitetet të ndryshme të zhvilluara në shkolla gjatë periudhës Janar-dhjetor 2023**

Në mesin e shumë aktiviteteve që janë zhvilluar në shkollat e Komunës së Vitisë, disa nga më të rëndësishme i kemi listuar si më poshtë:

- **Garat e ditorisë:** Janë mbajtur në nivel shkolle, janë mbajtur në të gjitha shkollat fillore (1-55) Garat e di me pikturë si dhe garat me Ese, niveli 6-9 janë mbajtur. Përveç garave në shkollë janë mbajtur edhe kom
- Garat e robotikës (kodimi)
- **Garat sportive** janë mbajtur edhe në nivel regjional, ku shkollat e Vitisë kanë zënë vende të mira:
  - Garat në nivel të komunës u mbajtën në shah;
  - Garat komunale në pingpong;

- Garat regjionale të pingpongut, nxënësit zënë vendin e tretë;
- Garat në futboll për djemë dhe vajza;
- Nxënëset arritën të zënë vendin e dytë në garat regjionale të futbollit;
- Nxënëset në garat komunale të volejbollit arritën të zënë vendin e dytë;
- Garat regjionale të hendbollit;
- Garat e projektit "Girls just want to play football" dhe shumë aktivitete të tjera.

### **Aktivitete të ndryshme jashtkurrikulare**

- Java për promovim të leximit, aktivitete të ndryshme;
- Aktivitete për nder të Pavarësisë së Kosovës;
- Aktivitete për Ditën Botërore të Mjedisit;
- Dita Botërore e Njerëzve me Sindrom Down;
- Edukimi medial;
- Zhvillimi inovativ për avancimin e arsimit në Kosovë;
- Vizitë në kampin Boonsteal;
- Grupi i artistëve - murale në shkolla;
- Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut;
- Shënimi i Ditës Botërore të Personave me Nevoja të Veçanta;
- Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve;
- Dita Botërore Kundër Dhunës ndaj Gruas;
- Ligjerata "dhuna në familje dhe dhuna ndaj fëmijëve";
- Aktivitet për termete, dita e shkollës, muralet e shkollës në koridore;
- Aktivitet me temën "Braktisja e Shkollimit", organizuar nga anëtari i EPRBM-së në nivel shkolle;
- Nga këshilli i nxënësve u prezantua tema "Bullizmi", me klasët e IX;
- IDRA Research & Consulting mbledhën të dhëna nga mësimdhënësit dhe prindërit e klasëve të II, III dhe të VI për CFM (Modulin e Funkionimit të Fëmijëve) dhe modulin gjithëpërfshirës;
- Aktivitete për Festën e Pavarësisë së Kosovës;
- Youth Initiative for Human Rights, mbajti ligjëratë me 70 nxënës të klasëve të teta dhe nënta, pjesë e projektit "Fuqizimi i të Rinjëve – Përmirësimi i Sundimit të Ligjit dhe Edukimi për të Drejtat e Njeriut" mbështetur nga misioni i EULEX-it në Kosovë;
- Të shpëtojmë natyrën – Espozitë;
- Gatujmë për bamirësi;
- Aktivitet për 1 Qershorin - Dita Botërore për të Drejtat e Fëmijëve.

### **Shërbimi psikologjik**

#### **Psikologia në DKA**

- Evidentimi i rasteve që kanë nevojë për shërbim psikologjik;
- Evidentimi dhe vlerësimi psiko - fizik i fëmijëve, të cilët do të fillojnë klasën e parë në shtator, të rekomanduar nga shkollat përkatëse;
- Punë në vazhdimsi me seanca individuale e grupore, duke e përfshirë këshillimin psikologjik, psikoedukimin etj.
- Takime të rregullta me ekipin për vlerësim pedagogjik;

- Fuqizimi i ekipit për vlerësim pedagogjik për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, duke u bazuar në formularët e KNF-së;
- Vlerësimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
- Rivlerësimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore;
- Takime me mësimdhënësit dhe ndihmë rreth planit individual të arsimit;
- Takime me trajnerët për kurrikulë;
- Vlerësimi i dosjeve të mësimdhënëseve, të cilët e kanë përfunduar trajnimin për kurrikulë në vitin shkollor 2022/23;
- Çertifikimi i mësimdhënëseve të cilët e kanë përfunduar trajnimin për kurrikulë;
- Bashkëpunim me QPS-në;
- Bashkëpunim me MASHT-in;
- Prezentim në takime, seminare e trajnime të ndryshme.

#### **Psikologët në shkolla (Temat të cilat janë zhvilluar në shkolla)**

- Sjellje problematike dhe pengim i ores mesimore;
- Vonesa në zhvillim intelektual dhe çrregullime të tjera;
- Vështirësi në të nxënë;
- Këshillim psikoemocional dhe motivues;
- Mungesat e nxënësve;
- Këshillim mbi sjelljen dhe ndërtimin e raporteve të mira shoqërore;
- Rëndësia e bashkëpunimit familje-shkollë;
- Konsultime individuale me prindërit për qasjen ndaj fëmijëve me vështirësi të ndryshme;
- Këshillim dhe bashkëbisedim me stafin e shkollës për mënyrën e sjelljes me nxënës të ndryshëm problematik dhe me çrregullime të ndryshme emocionale dhe të sjelljes;
- Ligjeratë - Sindromi Down;
- Ligjeratë - personat me aftësi të kufizuara;
- Ligjerarata në klasë me temë, stresi dhe menaxhimi;
- Ligjeratë me temë: "Shëndeti mendor", përfshirë edhe rolin e psikologut dhe bullizmin;
- Ligjeratë vetëdijësuese: 20 nëntori "Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve", ligjeratë e mbajtur me kl. VI, VII, VIII dhe IX;
- Ligjeratë vetëdijësuese: "Parandalimi i dhunës ndaj gruas", ligjeratë e mbajtur me kl.VIII dhe IX;
- Ligjeratë me temë: "Te drejtat e fëmijeve", përfshirë edhe dhunën ndaj fëmijëve.

#### **Zyra ligjore e DKA-së**

Në periudhën janar-dhershor janë protokoluar 460 lëndë të natyrave të ndryshme: Për këtë periudhë kohore prej datës 01.01.2023 deri në dhjetor 2023 janë kryer këto punë dhe shërbime:

• Kërkesa dhe plainifikime për shpallje të konkurseve.....	08
• Kontrata.....	75
• Vendime .....	106
• Përgjigje në padi .....	110
• Ankesa drejtuar DKA-së.....	02
• Ankesa për gjykatën e apelit .....	00
• Kërkesa nga organet e tjera.....	34

• Përgjigje në kërkesa.....	34
• Pëlqime.....	27
• Njoftime të ndryshme.....	21
• Vërtetime.....	13
• Urdhëresa .....	00
• Autorizime .....	30

Të gjithë punëtorët në institucione Arsimore të cilët janë rekrutuar përmes konkurseve publike janë pajisur me kontrata të punës dhe janë sistemuar në sistemin e pagave.

### Sektori i financave

- Brenda kësaj kohe kemi kryer obligimet nga viti 2022 në vlerë 28733.50;
- Të gjitha shkollat me kohë janë furnizuar me material higjienik, material harxhues, material pune për zyra sipas kërkesave të shkollave;
- Po ashtu në këtë sektor janë bërë edhe ndryshimet në regjistrat e pagave, si: futja e punëtorëve të rinj në listat e pagave, largime, pagesa retroaktive, ndryshime tjera, ndërrimet e llogarive bankare për punëtorët etj, e që në total janë 341;
- Kemi bërë furnizim me lëndë djegëse (dru) për vitin shkollor 2023/24 sipas kërkesave të shkollave dhe kemi fillu furnizimin e tyre;
- Kemi furniziu shkollat me perde dhe tepi, furnizimi me paisje të imta;
- Kemi furniziu gjitha shkollat me paralele të ndara me internet;
- Po ashtu këtë vit kemi fillu furnizimin e shkollave me pajisje për kabinete (kompjuter) dhe furnizimi është bërë për shkollat “Kenan Halimi”, “Nijazi Rexhepi”, “Ahmet Hajdari”, “Dëshmorët e Lubishtës”, ndërsa shkollat tjera do furnizohen para fillimit të vitit të ri shkollor;
- Është përgatitur KASH-i për vitet 2024-2027.
- Janë pranuar dhe shpërndar listat e pagave dhe janë kompletu me nënshkrime nga shkollat;
- Janë pranuar dhe shpërndar listat e pagave dhe janë kompletu me nënshkrime nga shkollat;
- Është bërë furnizimi dhe montimi i pompës termike për shkollën fillore “Ahmet Hajdari” Ramnisht;
- Jan furnizu me gjenerator shkolla e mesme Jonuz Zejnullahu dhe shkolla fillore Dëshmoret e Vitisë;
- **Janë furnizuar me material higjienik të gjitha shkollat sipas kërkesave të tyre në vlerë 14013.95€;**
- Janë furnizuar me letër të gjitha shkollat e Komunës së Vitisë;
- Janë furnizuar me kompjuter dhe janë regjistruar në sistem këto shkolla: SHFMU “Nijazi Rexhepi” Sllatinë - kompjuter në vlerë 5638.00€; SHFMU “Kenan Halimi” Skifteraj - kompjuter në vlerë 2819.00€; SHFMU “Ahmet Hajdari” Beguncë - kompjuter në vlerë 2819.00€; SHFMU “Dëshmorët e Lubishtës” Lubishtë - kompjuterë në vlerë 2819.00€;
- Po ashtu kemi regjistruar inventar në disa shkolla të Komunës së Vitisë të ardhur si donacion nga Ministria për Arsim;
- Pranimi i mallit në fribalancë kanë kaluar lëndë për drejtorinë e arsimit. Po ashtu edhe për të gjithë komunën, të gjitha këto lëndë kapin shifrën rreth 1120 lëndë të cilat janë përfunduar për këtë periudhë gjashtë mujore.

## Donacionet, investime

	Donacioni	Shkollat përfituese
1	<p>Projekti YENI i financuar nga Caritasi Zvicerran dhe Komuna e Vitisë-krijimi i mjediseve të gjelbërta në shkolla, përmisim i mjedisit.</p> <p>Vlera 4840 euro</p> <p>Renovimi objektit të shkolles në tërsi mrena dhe jashtë projekt i IP-as ,koha e fillimit të puneve 01.07.2023 deri 01.07.2024 (sipas planit dinamik).</p>	SHML Gjinnazi „Kuvendi i Lezhës” - Viti
2	<p>Projekti YENI i financuar nga Caritasi Zvicerran dhe Komuna e Vitisë-krijimi i mjediseve të gjelbërta në shkolla, përmisim i mjedisit-vlera 4840 euro</p> <p>Projektin e financuar nga ambasada gjermane dhe franceze i realizuar nga RYKO</p> <p>Bashkpunimi me projekte me shkollat e Ballkanit-vizitë me karakter arsimor, projekt i përbashkët me një shkollë profesionale në Sarajevë.</p> <p>Up to youth –USAID</p> <p>Fondacioni kosova Luxemburg - ndriçimi me panel solar</p> <p>Vullnetarizmi edukativ - TOKA</p>	SHML Mikse „Kongresi Manastirit” Pozharan
3	<p>Projekti ALLED-2 “Harmonizimi i Arsimit Profesional me Kërkesat e Tregut”, nga BE, i financuar nga Agjencioni Austriak për Bashkëpunim ADA-ën austriake, pajisje të teknologjisë së fundit të IT-së, në tërë hapësirën e brendshme shkollore - vlera 38000 euro</p> <p>Projektit „Fondi i Sfidave Rajonale”-RCF, respektivisht „Fondi i Sfidave të Kosovës”-KCF, financuar nga Banka Gjermane-KFË e aurotizuar nga Qeveria Gjermane për renovimin e punëtorive të fushës së makinerisë dhe furnizimin e tyre me paisje/makina bashkëkonore, për realizimin e moduleve të praktikës profesionale, në kuadër të trajnimeve bashkëpunuese, të realizuara nga Konzorciumi i themeluar në mes të shkollës profesionale dhe dy sipërmarrjeve bashkëpunuese, në vlerë prej <b>535.592.00 €</b>.</p> <p>Projekti YENI i financuar nga Caritasi Zvicerran dhe Komuna e Vitisë-krijimi i mjediseve të gjelbërta në shkolla, përmisim i mjedisit-vlera 4840 euro</p> <p>Projekti i financuar nga Ministria e Zhvillimit Rajonal të R.Kosovës dhe K.Viti-së:</p> <p>Renovimi i objektit të vjetër shkollorë-Inkubator biznesesh, bashkëpunuese me shkollën, në kuadër të realizimit të moduleve të praktikës profesional, për profile arsimore të fushave përkatëse.</p>	IAAP „Januz Zejnullahu” Viti

4	<p>Projekt i financuar nga OJQ në zhenevë Shkolla furnizohet me paisje teknologjike-vlera 6000 euro Rrethoja e fushës së Futbollit Vendosja e dyerve në klasa Shtruarja e dyshemesë në klasat e katit të dytë</p>	SHFMU "Dëshmorët e 5 Prillit" -Smirë
5	<p>Projekti i digjitalizimit të shkollës Projekti i ndërtimit të sallës për Edukatë fizike, sportet dhe shëndeti Projekti "Transformimi shoqëror inovativ" KIST të zhvilluar nga ambasada e Holandës dhe KEC Qerdhja ne paret e ndare ne Drobesh Perfundimi i projektit te nderrimit te kulmit te shkollës (Shtator), fasdimi (gusht) i katit te trete-shkolla Ame</p>	SHFMU "Dëshmorët e Vitisë" - Viti
6	<p>Shkolla është e perzgjedhur ne projektin e efijences te energjise dhe eshte bere izolimi i shkolles, ndërrimi i dritareve, ndryshimi i kalldajes së nxemjes (nga kalldaja me dru ne kalldajen me pelet) dhe renovimi i radiatoreve të nxjemjes. Rregullimi i bioblitekës së shkollës me inventar të ri, rregullimi i zyres se psikologes, rrethojat e fushës së futbollit ne oborin e shkollës dhe rregullimi i minisalles se Edukatës Fizike. Rregullimi i kabinetit të informatikës - 15 kompjuterë; Ngjyrosja, fasadimi i mureve të brenshme të shkollës; Dera e oborrit të shkollës; Fusha e futbollit të vogël me gomë.</p>	SHFMU "Bafti Haxhiu" – Viti
7	<p>Rregullimi i fushave të futbollit në Sllatinë e Poshtme, Trestenik dhe Sadovinë janë duke vazhduar punimet Për cabinet të teknologjisë 10 kompjuter dhe 10 monitor Donacion në Paralelen e ndar Sllatinë e Poshtme: Projekti I instalimit të kamerave në tri shkolla, nëshkollen amë, paralele e ndar te Lagjja si dhe në paralelen e ndar Sllatinë e Poshtme. 10 banka për një nxënës, 10 karrika, 3 vitrina me dyer xhami dhe tri vitrine të hapura Në shkollën amë 50 fije tëndafila, 50 fidane te paraleleja Sllatinë e Poshtme.</p>	SHFMU "Njazi Rexhepi" – Sllatinë
8	<p>Fusha e sportit në oborin e shkollës Rivitalizimi i katit të tretë Renovimi i katit të tretë (ende i pa përfunduar) Vendosja e llampave efijente (donacion nga Karitasi Kosovo-Luxemburg)</p>	SHFMU "28 Nëntori" – Vërban
9	<p>Rregullimi i fushës së futbollit janë duke vazhduar punimet</p>	SHFMU "Ndre Mjeda" – Kabash
10	<p>Zgjerimi I tribunave dhe rrethoja e fushës së futbollit Projekti i Energjisë Solare me kapacitet 5kë, nga Fondacioni Kosovë Luxemburg</p>	SHFMU "Kenan Halimi" – Gjylekar

11	Radivoje ndrrimi i dritareve te shkolles Budrikë rrethoja e shkollës, gjithashtu do punohet edhe ne përmisimin e kushteve higjenosanitare. Devaje ndrrimi i dÿrve te klasave	SHFMU "Nazmi Pajaziti" – Radivoje
12	Riparimi i toaleteve në shkollën amë në Lubishtë Rregullimi i fushës sportive në Buzovik Lyerja e brendëshme e shkollës në Buzovik Mbuloja e një pjese të kulmit të shkollës në Lubishtë	SHFMU "Dëshmorët e Lubishtës" – Lubishtë
13	Rrethoja e fushës së sportit Shtrimi i fushës së sportit me gomë	SHFMU "Hysen Tërpeza" – Tërpezë
14	Projekti i për rregullimin e tualeteve dhe ndërrimi i kulmit	SHFMU "Hasan Alia" - Remnik
15	Gjelbrim i hapësirave shkollore	SHFMU "Skender Emërllahu" - Ramjan
16	Është bërë drenazhimi i objektit shkollor Projekt i përfunduar i fushës së voleybollit Goshicë, përfundimi në qershor Kopshti në oborrin e shkollës, paralelja e ndarë në Gërmovë, në proces të përfundimit.	SHFMU "Miralit Sejdiu" – Gushicë
17	Rregullimi i oborrit të shkollës si dhe rregullimi terrenit sportiv Projekti i rregullimit të nxemjes në paralelen e ndarë në Ramnishtë (Vendosja e pompës termike)	SHFMU "Ahmet Hajdari" – Beguncë
18	Rregullimi i oborreve te shkollës me rrethoj Rregullimi i dyshemeve Ndriçimi i oborrit të shkollës Rregullimit i fushave sportive, Zhiti -Ballancë	SHFMU "Safet Rexhepi" – Zhiti
19	Rregullimi i fushës së futbollit janë duke vazhduar punimet	SHFMU "Dom Mikel Tarabulluzi" – Stubëll

### Sfidat e paraqitura

- Rënia e numrit të nxënësve
- Sfidë në vete ka qenë zëvendësimi i mësimdhënësve për pushime mjekësore ( zgjatja e procesit të konkurseve)

## Drejtorja për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

### Spektori i Adresave

Spektori i adresave gjatë kësaj periudhe kohore, në bashkëpunim me Agjensionin Kadastral të Kosovës (AKK-  
në) dhe Komunën tonë, kemi përfunduar këto aktiviteteteve:

- Kontrollimi i hyrjeve (numrave) dhe i tabelave me emra të rrugëve në sistemin ARIS dhe në terren, në afat çdo 3 muaj;
- Takime me Agjensionin Kadastral të Kosovës (AKK), me qëllim të pëfitimit të ndonjë donacioni nga shteti norvegjez (BE) për vendosjen e numrave edhe në zonat rurale;

- Lëshimi i letrave informuese me numra të objekteve dhe emrave të rrugëve qytetarëve që na i kërkojnë.
- Mbajtja e trajnimeve shtesë sipas interesit tonë dhe sipas kërkesës së AKK-së;
- Gjatë kësaj periudhe kemi bërë dy herë inspektimin e të gjitha tabelave me emra të rrugëve dhe me numra te objekteve në Komunën e Vitisë;
- Gjithashtu kemi bërë vendosjen e disa tabelave dhe numrave që i kemi pasur rezervë;
- Kemi bërë edhe caktimin e disa pikave referuese të objekteve me rëndësi të veçantë (shkolla, spitale, objekte fetare, parqe, stacione etj) në sistemin ARIS;
- Vlen të ceket se gjatë kësaj periudhe kohore së bashku me Fatbardha Ukshinin të kontraktuar nga AKK-ja si asistente në Drejtorin e Urbanizmit jemi duke bërë përditësimin e hyrjeve në terren dhe në sistem. Kjo është një e arritur shumë e rëndësishme, e cila është bërë falë zyrtarëve të sistemit të adresave. Deri më tani janë përditësuar 70% të objekteve. Përditësimi i objekteve do të përfundon në afatin e caktuar nga AKK dhe diku nga fundi vjeshtës të fillojmë me implementimin dhe vendosjen e tabelave me numra fizikisht në terren.
- Janë kryer edhe shërbime dhe informacione të përditshme qytetarëve rreth sistemit të adresave.

### **Spektori i Mjedisit**

- Këto 6 muajt e fundit janë larguar 4 deponi të "egra" të krijuara në disa fshatra;
- Gjatë fundvitit të kaluar dhe 6 muajve të vitit 2023 janë rregullura 8.96 ha hapësira publike të gjelbërta (sipas informatave nga Drejtoria e Shërbimeve Publike);
- Gajtë këtij gjashtëmujori janë lëshuar 2 leje mjedisore komunale;
- Janë mbajtur edhe Ditët Mjedisore si "Dita e Tokës" nga 1 deri 22 Prill ku kishte një fushat njëmuajore në gjitha fshatrat e Komunës së Vitisë dhe qytetin e Vitisë për pastrimin e ambientit dhe rritjen e ndërgjegjësimit të qytetarëve për të ruajtur mjedisin ku jetojmë. Poashtu është shënuar edhe "Dita e Mjedisit" më 5 Qershorë me disa aktivitete pastrimi në qytet dhe një ekspozitë nga Grupi i Artistëve të Vitisë.

### **Në sektorin e planifikimit janë shqyrtuar 22 kërkesa të ndryshme**

- Kërkesa për dhënie të informatave urbanistike;
- Nga 12 kërkesa, gjithsej 12 të shqyrtuara, s'ka në proces;
  - Informatë urbanistike me pagës 3x 10 euro = 30 euro.
  - Informatë urbanistike te liruar nga pagesat-13
- Kërkesa për dhënie të kushteve urbanistike – ndërtimore;
- Nga 2 kërkesa gjithsej 2 të shqyrtuara, s'ka në proces;
  - Vendime për kushte te ndërtimit te aprovuara 2
  - Vendime për kushte te ndërtimit te refuzuara: 4

### **Spektori i Urbanizmit**

- Leje ndërtimi 2;
- Refuzime për leje ndërtimore 4;
- Aplikime për pranim teknik 1;
- Vendime të miraturara Legalizim 22;
- Vendime për listën e pritjes- Legalizim 1.



## **Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural**

Aktivitetet e realizuara gjatë këtij viti në Drejtorinë e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural:

- Hartimi i planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2023;
- Dërgimi në Zyrën e Prokurimit projekt planin për projektet të cilat do të zbatohen nga Drejtoria e Bujqësisë
- Planet e punës mujore;
- Planet e punës gjashtëmujore;
- Raportet mujore të punës;
- Punët rutine të kryera;
- Seminare dhe takime të ndryshme;
- Vizita ne teren për vlerësim të dëmeve, regjistrime, evidenca, statistika, këshilla etj;
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, aktivitetet e saja i kryen përmes sektorëve.

## **Sektori për Bujqësi, Blegtori dhe Zhvillimi Rural**

- Gjatë këtij viti janë realizuar thirrjet të cilat i ka shpallur MBPZHR, fermerët e blegtorisë për cilësi të qumështit, fermerët e të gjitha fushave të bujqësisë për subvencione- pagesa direkt;
- Po ashtu kemi bërë vizita të shumta në teren për grumbullimin e shënimeve në ferma (është bërë rifreskimi i të dhënave mbi gjendjen në përgjithësi të të gjithë sektorëve të bujqësisë me të dhëna të reja;
- Hartimi i planit të mbjelljeve pranverore për vitin 2023;
- Hartimi i planit të mbjelljeve vjeshtore për vitin 2023;
- Kemi vizituar fermerët kultivues të perimeve në serra, me qëllim që për së afërmi t'i shohim kultivuesit tanë lidhur me kulturat që ata i kultivojnë, problemet dhe sfidat me të cilat ballafaqohen gjatë kësaj periudhe;
- Dalje në teren për vlerësim të dëmeve sipas kërkesave të fermerëve;
- Organizimin e trajnimeve për fermerët; si dhe aktivitete tjera vazhduese.

Thirrjet - Aplikimi për fermerët nga ana MBPZHR dhe Drejtorisë së Bujqësisë. Nga data 12.01-10.02.2023.

Thirrja për aplikim për fermerët e fushës së blegtorisë për cilësi të qumështit nga ana e MBPZHR. Gjithsej kanë aplikuar 18 fermerë. Me datën 28.02-30.03.2023.

Thirrja për aplikim për subvencione – pagesa direkt për fermerët e fushës së bujqësisë – MBPZHR. Gjithsej kanë aplikuar 1203 fermerë. Prej tyre 41 femra dhe 1162 meshkuj.

1. Për subvencione të grurit kanë aplikuar 917 fermer;
2. Për subvencione të misrit kanë aplikuar 617 fermer;
3. Për subvencione të tërshërës kanë aplikuar 6 fermer;
5. Për subvencione të perimeve kanë aplikuar 199 fermer;
6. Për subvencione të perimeve në serra 9 fermer;
7. Për subvencione të pemëve dru frutore kanë aplikuar 121 fermer;
8. Për subvencione të pemëve të imëta kanë aplikuar 5 fermer;
9. Për subvencione të bletëve kanë aplikuar 70 fermer;
10. Për subvencione të deleve kanë aplikuar 50 fermer;
11. Për subvencione të dhive kanë aplikuar 9 fermer;
12. Për subvencione të lopëve qumështore kanë aplikuar 31 fermer;
13. Për subvencione të derrave kanë aplikuar 2 fermer;
14. Për subvencione të pulave vojse kanë aplikuar 3 fermer.

Me datën 15.08-15.09.2023 ka filluar aplikimi i fermerëve të subvencioneve nga ana e MBPZHR për dorëzimin e faturave të plehut dhe deklaratën e sasisë së grurit të dorëzuar në mulli, për sipërfaqet e aplikuara gjatë këtij viti.

Me datën 06-20.02.2023 Viti, shpallja e tri thirrjeve për aplikim për fermerët e Komunës së Vitisë:

- Serra me sipërfaqe prej 50m<sup>2</sup> – 100;
- Makina për mbjelljen e patates – 10 copë;
- Spërkatëse 400 L. – 60 copë.

Me datën 25-04-09.05.2023 Viti, shpallja e gjashtë thirrjeve për aplikim për mekanizëm bujqësor:

- Pjatore – 20 copë;
- Freza 1.8 m- 30 copë;
- Grabuja me trakë 2 m – 30 copë;
- Rroto kosa – 20 copë;
- Shkokluese misri 3.5t/h – 20 copë ;
- Makinë për mbjellje misri katër rende -20 copë.

Me datën 15-30.09.2023 Viti, shpallja e thirrjeve për aplikim për mekanizëm bujqësor:

- Pllugji-30 copë;
- Moto-kultivator – 70 copë;
- Makina për nxjerrjen e patates- 10 copë.

Me datën 15-30.09.2023 Viti, shpallja e thirrjeve për aplikim për ngritjen e pemishteve me arra 5/ha:

- Fidanë të arrës 10 fermerë nga 0.50/ha.

Me datën 20.09-06.10.2023 Viti, shpallja e thirrjeve për aplikim për bletarët:

- Centrifuga elektrike për mjaltë, 20 copë;
- Shkrirëse dylli, 30 copë.

Pas aplikimit të fermerëve përmes komisioneve është bërë përzgjedhja e tyre.

Në vazhdim i paraqesim numrin e fermerëve të cilët kanë aplikuar, të refuzuar dhe përfituesit, po ashtu janë të paraqitura: çmimi, participimi dhe shuma totale.

Gjatë këtij viti numri i fermerëve përfitues nga subvencionet e DB-së - Komuna e Vitisë është 530: Serra 50m<sup>2</sup>, numri i aplikuesve 440, numri i përfituesve 100, numri i të refuzuarve 340, vlera e serrës 685€, vlera e participimit për fermerë 20% 137€. Gjithsej vlera e participimit 13,700€

Vlera e projektit në total 54,800€ + 13,700€ = 68,500€

Makina për mbjelljen e patates

Numri i aplikuesve 33;

Numri i përfituesve 10;

Numri i të refuzuarve 23.

Vlera e makinës për mbjelljen e patates -980€.

Vlera e participimit për fermerë 20%- 196€.

Gjithsej vlera e participimit 1,960€.

Vlera e projektit në total – 7,840€ + 1,960€ = 9,800€.

Mekanizëm bujqësor – Spërkatëse 400L.

Numri i aplikuesve 238;

Numri i përfituesve 60;  
Numri i të refuzuarve 178;  
Vlera e Spërkatëses 400L 530€;  
Vlera e participimit për fermerë 20%- 106€;  
Gjithsej vlera e participimit 6,360€;  
Vlera e projektit në total – 25.440€ + 6.360€ = 31,800€;

Mekanizëm bujqësor – Rrotokosa

Numri i aplikuesve 38;  
Numri i përfituesve 20;  
Numri i të refuzuarve 178;  
Vlera e Rroto kosës 980€;  
Vlera e participimit për fermerë 20%- 196€;  
Gjithsej vlera e participimit 3,920€;  
Vlera e projektit në total – 15,680€ + 3,920€ = 19,600€.

Mekanizëm bujqësor – Shokluese të Misrit

Numri i aplikuesve 25;  
Numri i përfituesve 20;  
Numri i të refuzuarve 5;  
Vlera e Shkokukses së Misrit 850€;  
Vlera e participimit për fermerë 20% 170€;  
Gjithsej vlera e participimit 3,400€;  
Vlera e projektit në total – 13,600€ + 3,400€ = 17,000€.

Mekanizëm bujqësor – Freza

Numri i aplikuesve 68;  
Numri i përfituesve 30;  
Numri i të refuzuarve 38;  
Vlera e Frezës 880€;  
Vlera e participimit për fermerë 20%- 176€;  
Gjithsej vlera e participimit 5,280€;  
Vlera e projektit në total – 21,120€ + 5,280€ = 26,400€.

Mekanizëm bujqësor – Pjatore

Numri i aplikuesve 53;  
Numri i përfituesve 20;  
Numri i të refuzuarve 33;  
Vlera e Pjatores 1070€;  
Vlera e participimit për fermerë 20%- 214€;  
Gjithsej vlera e participimit 4,280€;  
Vlera e projektit në total – 17,120€ + 4,280€ = 21,400€.

Mekanizëm bujqësor – Grebuja

Numri i aplikuesve 34;  
Numri i përfituesve 30;  
Numri i të refuzuarve 4;  
Vlera e Grabujës 830€;  
Vlera e participimit për fermerë 20%- 166€;

Gjithsej vlera e participimit 4,980€;

Vlera e projektit në total – 19,920€ + 4,980€ = 24,900€.

Mekanizëm bujqësor – Mbjellëse misri

Numri i aplikuesve 49;

Numri i përfituesve 20;

Numri i të refuzuarve 29;

Vlera e Mbjellëses së misrit 950€;

Vlera e participimit për fermerë 20%- 190€;

Gjithsej vlera e participimit 3,800€;

Vlera e projektit në total – 15,200€ + 3,800€ = 19,000€.

Mekanizëm Bujqësor-Moto-kultivator

Numri i aplikuesve-183;

Numri i përfituesve-70;

Numri i të refuzuarve-113;

Vlera e moto-kultivatorit-394 €;

Vlera e participimit-78.8 €;

Gjithsej vlera e participimit të fermerëve 5516 €;

Vlera e participimit nga komuna 22064 €;

Vlera e projektit në total-27580 €.

Mekanizëm bujqësor-plugj

Numri i aplikuesve-119;

Numri i përfituesve-30;

Numri i të refuzuarve-89;

Vlera e pllugut-780 €;

Vlera e participimit-156 €;

Gjithsej vlera e participimit të fermerëve 4680 €;

Vlera e participimit nga komuna 18720 €;

Vlera e projektit në total-23400 €.

Mekanizëm bujqësor-Nxjerrëse të patatës

Numri i aplikuesve-21;

Numri i përfituesve-10;

Numri i të refuzuarve-11;

Vlera e mekanizmit për nxjerrjen e patates-2195 €;

Vlera e participimit-439 €;

Gjithsej vlera e participimit nga komuna 17560 €;

Vlera e projektit në total-21950 €.

ARRA 0.50/ha

Numri i aplikuesve-17;

Numri i përfituesve-10;

Numri i të refuzuarve-7;

Vlera për 1/ha-929 €;

Vlera e participimit-20%-185.92 €;

Gjithsej vlera e participimit të fermerëve 1,859.2 €;

Vlera e participimit nga komuna 7436.8 €;

Vlera e projektit në total-9,296 €;  
Mekanizëm për bletari-Centrifuga elektrike  
 Numri i aplikuesve-30;  
 Numri i përfituesve-20;  
 Numri i të refuzuarve-10;  
 Vlera e centrifugave elektrike-335 €;  
 Vlera e participimit-67 €;  
 Gjithsej vlera e participimit të fermerëve 1,340 €;  
 Vlera e participimit nga komuna 5,360 €;  
 Vlera e projektit në total -6,700 €.  
Mekanizëm për bletë- shkrirëse dylli  
 Numri i aplikuesve-23;  
 Numri i përfituesve-20;  
 Numri i të refuzuarve-3;  
 Vlera e shkrirëse të dyllit-355 €;  
 Vlera e participimit-71 €;  
 Gjithsej vlera e participimit – 1,420€;  
 Gjithsej vlera e participimit nga komuna 5,680 €;  
 Vlera e projektit në total-7,100 €.

### Projektet e realizuara: 2023

Nr.i projekteve - 2023	Mekanizimi	Nr. i përfituesve	20%-Vlera e participimit	80% - DBPZHR - Komuna	Totali
1	Serra	100	13,700€	54,800€	68,500€
2	Spërkatëse 400L	60	6,360€	25,440€	31,800€
3	Rroto Kosa	20	3,920€	15,680€	19,600€
4	Freza	30	5,280€	21,120€	26,400€
5	Pjatore	20	4,280€	17,120€	21,400€
6	Grabuja	30	4,980€	19,920€	24,900€
7	Mbjellëse misri	20	3,800€	15,200€	19,000€
8	Shkokluese misri	20	3,400€	13,600€	17,000€
9	Mbjellëse të patates	10	1,960	7,840€	9,800€
10	Moto-kultivator	70	5,516€	22,064€	27,580€
11	Plugje	30	4,680€	18,720€	23,400€
12	Nxjerrëse të patates	10	4,390€	17,560€	21,950€
13	Fidanë të Arrës për 0.50/h=5/ha	10	1,859.2€	7,436.8€	9,296€
14	Centrifuga elektrike	20	1,340€	5,360€	6,700€
15	Shkrirëse të dyllit	20	1,420€	5,680€	7,100€
Nga viti - 2022					
1	Spërkatëse 45 L	30		4,860 €	4,860 €

2	Koshere me bletë	30 x 5 koshere = 150 koshere	2,970€	11,880€	14,850€
Totali		<b>530 fermerë përfitues</b>	<b>70,155.20 €</b>	<b>285,480€</b>	<b>354,071 €</b>

Me datë: 11.07.2023-Viti- Fushata e korrje –shirjes

Dalje në teren në fshatin Tërpezë për fushatën e korrje –shirjes, edhe pse këtë vit ka filluar më vonë shkaku i kushteve atmosferike- (lagështia), që kanë mbizotëruar në vendin tonë dhe rendimenti ka qenë më i ulët- 3500/kg/ha.

Vizitat në teren për dëmet në bujqësi nga lagështia

Janë vizituar në teren 34 fermerë dhe janë bërë vlerësimet nga ana e komisionit, pastaj janë dërguar listat në nivelin Qendror që arrinë vlerën 98,926.92€.

Projektet e bartura nga viti i kaluar:

Komuna e Vitisë – Drejtorja e Bujqësisë

Gjatë muajit mars është bërë shpërndarja e 30 spërkatësve me sasi 45 L, për fermerët e prime- kulturës, projekt i vitit të kaluar, pa participim.

Vlera e projekti ishte 4,860 €

Në muajin qershor shpërndarja e 150 koshereve me bletë për 30 bletarë me nga 5 koshere. Projekt i vitit të kaluar.

Vlera e participimit për fermerë 20%- 90€

Gjithsej vlera e participimit 2,970€

Vlera e projektit në total – 11,880€ + 2,970€ = 14,850€

Sektori për Pylltari

- Përgatitja e planit të prerjes;
- Hartimi i planit operativ për mbrojtjen e pyjeve;
- Shqyrtimi i kërkesave për prerje në pyjet private;
- Takime të rregullta me stafin e pylltarisë për realizimin i detyrave të punës;
- Nga pyjet publike janë transportuar nga tenderi, dru zjarri: 744.2m<sup>3</sup>;
- Tekniko – halore 181.8m<sup>3</sup>;
- Dru zjarri 562.40m<sup>3</sup>;
- Nga pyjet private janë parashtruar 24 kërkesa, 9 janë realizuar dhe 11 janë në pritje për tu realizuar gjatë muajve në vijim;
- Janë konfiskuar 3 automjete;
- Dëmtime nga era 23.30m<sup>3</sup>;
- Gjatë këtij viti janë shqiptuar 60 fletëparaqitje penale dhe 44 për kundërvajtje;
- Realizimi nga taksat për shitjen e masës drusore në këmbë është 17,358.96€;
- Realizimi i taksave nga shërbimet pyjore private është 1,689.60€;
- Gjithsej të hyrat nga taksat janë 19,048.56€;
- Patrullime të përbashkëta me policinë kanë qenë 8, të realizuara me sukses, ndërsa patrullime brenda autoritetit komunal në Viti kanë qenë mbi 20 patrullime rutinë.

**Të hyrat nga taksat komunale që i përkasin Drejtorisë së Bujqësisë**

Duke u bazuar në të hyrat që krijohen nga grumbullimi i taksave komunale nga domeni i bujqësisë paraqitet kjo gjendje:

Të hyrat nga :

- Vërtetime për veprimtari bujqësore 16 x10€= 160€;
- Ndërrimi i destinacionit nga toka bujqësore në atë ndërtimore 5, që kap shumë prej 4,599€;
- Kemi pasur dy kërkesa për shndërrimin e tokës pyjore në atë bujqësore, por këto kërkesa janë dërguar në MBPZHR;  
Gjithsej të hyra 4,759€.

## Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi, është e rregulluar me një sistemim dhe në bazë të organogramit të brendshëm dhe përshkrimit të detyrave dhe obligimeve të punës të secilit zyrtar, ku aktualisht në këtë drejtori punojnë 9 zyrtar të cilët janë me kualifikimet e nevojshme për ti plotësuar nevojat e punës dhe të funksionimit të secilit sektor në Drejtori.

Në kuadër të DKPGJ-së ekzistojnë tre sektorë:

- Sektori i Kadastrit;
- Sektori i Pronës; dhe
- Sektori i Gjeodezisë.

### Sektori i Kadastrit

Puna në Sektorin e Kadastrit është e bazuar në dispozitat ligjore, të cilat e rregullojnë këtë sektor, i cili është përgjegjës për kujdesen dhe mirëmbajtje e të gjitha regjistrave kadaslral, ku përfshihet e gjithë paluajtshmeria komunale, si dhe regjistri i paluajtshmerive, hipotekave, servituteve digjitale dhe manual, si shërbim kryesor për qytetarët si shërbimi me lëshimin e fletave poseduese, çertifikatave personale dhe social. Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime kadastrale:

Muaji	Fleta poseduese +K.P Qertifikata	Certifikata për N. Sociale	Hipoteka Pronësore	Transaksione
Janar-Dhjetor	5353	543	105	1535 lëndë

*Tabela nr.1 Shërbimet kadastrale per periudhen Janar – Dhjetor 2023*

### Sektori i Pronës

Sektori i Pronës ka përgatitë 5 propozim vendime për Bordin e Drejtoreve dhe Kuvendin Komunal në lidhje me natyrën e punëve në drejtori. Në vazhdimësi ka bërë interpretimin e normave ligjore që janë në fuqi, ka kryer punë administrative në drejtori: përpilimin e aktvendimeve, urdhëresave dhe akteve tjera, ka lëshuar vërtetime për pronat që Komuna nuk ka interes t'i blej ato. I ka pranuar kërkesat e drejtuara drejtorisë, i ka shqyrtuar ato dhe ju është përgjigjur me shkrim. Ka zhvilluar procedurat për ekspropoim të tokave në pronësi private për interesa të përgjithshme publike.

### Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Gjeodezisë për gjatë vitit ka kryer këto shërbime për palët dhe Komunën si: mirëmbajtja e kadastrës digjital në sistemin kosovar ka përcjell vektorizimin e master planeve, ka përgatit dhe mbikëqyrë të dhënat për kompanitë dhe gjeodetët e licencuar, ka përgatit raportet ditore për Agjencinë Kadastrale të Kosovës, ka pranuar lëndët e kryera nga kompanitë dhe gjeodetët e licencuar dhe të njëjtë i azhurnon në sistemin zyrtar (SIKTK-T

dhe SIKTK-G), ka bërë azhurnimin e ndarjeve fizike në librat e regjistrimeve të nëndarjeve kadastrale, ka bërë hartimin e kopjeve të planit, kontroll të vazhdueshme kualitetit të të dhënave grafike kadastrale dhe atyre tekstuale, projektim të rrjeteve referente, të rendit të tretë të shtruar me GPS, Identifikim i parcelave në zyrë. Futja e të dhënave grafike në datamodelin zyrtar (SIKTK-G). Konsulta dhe këshilla profesionale në lëminë e Gjeodezisë dhe Kadastrës për palët e interesuara në kuadër të shërbimeve kadastrale

Muaji	Legalizime	Ndarje/azhurnime	Bashkim i parcelave	Ndërrim kulture
Janar-Dhjetor	30	298ndarje	109	4

*Tabela Nr.3 Shërbimet në sektorin e Gjeodezisë Janar-Dhjetor 2023*

### Të hyrat financiare

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi planifikimi i të hyrave buxhetore për vitin 2023, duke përfshirë të gjithë sektorët ka qënë 77.000.00 €, kurse realizimi i të hyrave deri në periudhën Janar – Dhjetor 2023 është 105,391.00 €.

### Sfidat

#### Pengesat të cilat i ka përcjell këta Sektorë janë:

- Mungesa e shënimeve prej vitit 1982 – 1999;
- Lidhjet e dobëta digjitale në bazën e të dhënave dhe shpeshherë ndërprerja e tyre kohë pas kohe me Agjencinë Kadastrale të Republikës së Kosovës;
- Mungesa e shënimeve gjeodezike nga viti 1985 – 1999;
- Mungesa e planeve/skicave për zonat kadastrale. të cilat janë pjesë të komasacionit.

#### Propozim masat të cilat duhet të merren për efikasitet janë:

- Insistimi i faktorëve institucional, vendor dhe ndërkombëtar tek Institucionet e Serbisë për kthimin e shënimeve kadastrale dhe gjeodezike, respektivisht planeve gjeodezike;
- Insistimi i institucioneve vendore dhe i mekanizmave ndërkombëtar tek institucionet e Serbisë, për kthimin e dokumentacionit kadastral, të konfiskuar (gjatë luftës);
- Përpjekjet për përmirësimin e lidhjeve digjitale në bazën e të dhënave me Agjencionin Kadastral të Republikës së Kosovës.

## Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Raporti i punës i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport bazohet në raportet e udhëheqësve të sektorëve të Kulturës, Rinisë, Sportit, Bibliotekës, Shtëpisë së Kulturës si dhe Arkivit Historik.

Raporti paraqet në vija të trasha shtyllat kryesore të aktiviteteve të Drejtorisë:

### Investimet KAPITALE dhe Subvencionet

- Memorandum mirëkuptimi me MKRS lidhur me vazhdimin e ndërtimeve në palestrën Sportive në Viti;
- Ndërtimi i fushave sportive;
- Ndarja e subvencioneve për OJQ-të në vlerë 110.000 euro;



- Mbështetja e 28 OJQ-ve nga subvencionet;
- Memorandume bashkpunimi me MKRS-në dhe organizatat ndërkombëtare;
- Vazhdimi i punimeve në sallën e teatrit.

### **Sektori i Kulturës**

- Përgatitja e planit vjetor të aktiviteteve për vitin 2023;
- Koncerti i përbashkët me Filharmonin e Kosovës;
- Bashkë-organizimin e 17 shkurtit – Ditës së pavarësisë së Kosovës;
- Ora letrare e pavarësisë;
- Organizimi i manifestimit tradicional “Flakadani i Karadakut 2023 “me Ekspozitë, Gara të recituesve, Ora letrare, festivali i ansambleve dhe ShKA;
- Maj - Dita Botërore e Lirisë së Shtypit “Kerem Lawton”;
- 5 Maji - Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Vitisë;
- 1 Qershori – Festivali për fëmije COVER FEST ;
- Sukseset e ansambleve ne arenën ndërkombëtare dhe kombëtare :AKV “Kemajl Azizi”, QK “Anamorava”, SHKA “Jonuz Ramadani” dhe Kori i Qytetit;
- 14 Qershori-Dita e Clirimit të Vitisë;
- 14 Qershor -Festivali për fëmije “Hana”;
- Bashkpunim me organizata partnere, si: USAID, Korpusi i Paqës, CBM, Caritas Kosova etj;
- Organizimi i aktiviteteve të “2 Korrikut”;
- Mbështetja e festivalit ndërkombtar “N’karadak krisin Tupanat”;
- Aktivitetet kulturore me rastin e 1 Gushtit – Ditës së Mërgimtarve;
- Mbështetja e festivalit ndërkombtar “Fest Folk Anamorava 2023”;
- Mbështetja e takimeve të “ Dom Mikel Tarabulluzit”;
- Mbështetja e festivalit kombëtar “Fest Folk Stublla 2023”- edicioni i parë;
- Mbështetja e akademis dhe tryezës shkencore me rastin e përvjetorit të shkrimtarit Ramdan Musliu;
- Organizimi i aktiviteteve me rastin e Ditës së Falënderimeve Amerikane;
- Aktivitetet kulturore me rastin e 28 Nëntorit;
- Aktivitetet festive me rastin e festave të fundvitit.

### **Sektori i Sportit**

- Përgatitjen e planit të punës për vitin 2023;
- Aktivitete sportive me rastin e festave zyrtare;
- Mbështetje e të gjitha aktiviteteve sportive dhe turneve të futbollit të realizuar ne Viti;
- Mbeshtetje e klubeve sportive nga subvencionet;
- Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta me LMT-in Amerikane;
- Aktivitete sportive rastin e “ 17 Shkurtit”, “Flakadani të Karadakut”, “5 Majit”, “ 14 Qershorit”, “2 Korrikut”, “1 Gushtit”, “ 28 Nëntorit”;
- Bashkpunimi me partnerët si:MKRS, FFK, LMT amerikane, klubet sportive etj;
- Licensimi i klubeve sportive sipas rregullores se MKRS-së;
- Memorandum bashkëpunimi me rastin e perfitimit te projektit “ Sporti në Shkolla”.

### **Sektori për RINI**

- Memorandum bashkëpunimi me USAID -Programi UP TOO YOUTH;
- Aftësim profesional (Kurse) për 30 te rinj nga projekti i perbashket me organizaten CBM dhe Ambasadën Amerikane;
- Bashkëpunimi me organizaten Amerikane -Korpusi i Paqës;
- Bashkëpunimi me Caritas Kosova në trajnimet profesionale për të rinjët;
- Punë praktike për të rinjët përmes programit me Komisionin Evropian;
- Bashkëpunim me YARL përmes promovimit të turizmit nga të rinjët;
- Trajnime dhe aktivitete me organizatat rinore.

#### **Sektori i Bibliotekës**

- Memorandum bashkëpunimi me MKRS-në përmes së cilit biblioteka e qytetit ka përfituar mbeshtetje në vlerë 6000 euro;
- Donacion nga USAID në ndriçimin profesional të bibliotekës publike "Ramadan Musliu " dhe mbi 200 tituj librash;
- Bashkëpunim me organizatën BONEVET rreth digjitalizimit të bibliotekës dhe pajisjen me printer digjital 3D;
- Aktiviteti – Dita Botërore e Librit.

#### **Shtëpia e Kulturës**

- 226 – shërbime institucionale, OJQ-ve dhe personave fizik.

#### **Sektori i Arkivit Historik**

- 237 - Kërkesa për shërbime në Arkivin Historik
- 193 – Miratuara
- 28 – Refuzuara
- 6 – Në proces
- 5 – Pezulluara
- 5 - Anuluara

**Viti, Janar 2024**

