

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar - Prillogë Më/Dana 16-03-2024 vitin

Nr. i organit Org. broj	Numri/Broj	Shtojcë Prilog	Vlera Vrednues
	02-111/01-220		



Republika e Kosovës

Republika Kosova/Republic of Kosova

Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Viti



Në bazë të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtar Publik, nenit 95 paragrafi 2, nenit 96, 97 dhe neni 103 paragrafi 2, Rregullores QRK Nr.05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nënpunësit Administrativ dhe Mbështetës, nenit 7 pika 1 dhe 2, neni 8, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë :

KONKURS PUBLIK

Institucioni:	Komuna e Vitisë
Drejtoria:	Drejtoria për Arsim
Shkolla	Sh.f.m.u "Njazi Rexhepi" në Sllatinë e Epërme
Titulli i vendit të punës:	1 (një) pozitë punëtor teknik
Lloji i pozitës:	Nëpunës administrativ dhe mbështetës
Koeficienti	GJ50 - 3.8
Kohëzgjatja e kontratës:	Në kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e stafit administrativ dhe mbështetës:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me ligj.

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendin e punës puntor teknik:

- Është përgjegjës për pastrimin e hapësirave të shkollës,
- Përgjigjet për ambientin e brendshëm dhe të jashtëm të shkollës,
- Mban higjienën dhe kujdeset për inventarin në vendin e punës,
- Bënë kërkesë për mjetet e nevojshme higjienike dhe i pranon ato,
- Për punën e vet i përgjigjet përgjegjësit dhe drejtorit të IAAP-së.

Kualifikimi dhe përvoja:

- Të ketë të kryer shkollën e mesme;
- Të ketë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip ;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion.

Dokumentet e kërkuara për të gjithë kandidatët-aplikantët:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit kopje e noterizuar;
- Çertifikata që nuk jeni nën hetime;
- Çertifikata e mjekut (pas përzgjedhjes).

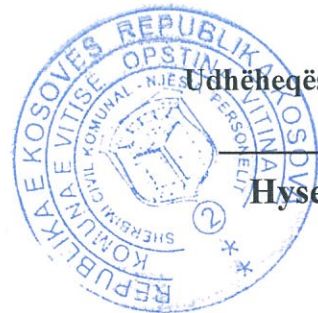
Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

15 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 8 ditë. Aplikacionet dorëzohen nga data 29.03.2024 deri 06.04.2024.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Zyrën e Arhivës të Komunës së Vitisë, kati përdhësë në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë si dhe mund të shkarkohet nga ëeb-faqja zyrtare e Komunës së Vitisë. <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/> dhe <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arhivës apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. "Hasan Kabashi" pa Nr. Viti.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe <https://kk.rks-gov.net/viti/category/konkurset-njoftimet/>



Udhëheqësi i NjMBNj

Hysen Ymeri