



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Vitisë
Opština Vitina – Municipality of Viti

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIC OF KOSOVO			
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA			
Pranë: Prerësi i Kulturës			
28-04-2017			
Nr. i organit Org. broj	Numri i broj	Vlera Vrednos	
02-11/470			



Bazuar në nenin 4 paragrafi 4.1 dhe 4.2 lidhur me nenin 5 në harmoni të plotë me nenin 7 dhe 12 të RREGULLORES PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË SUBVENCIONEVE të datës 23.12.2016, Bazuar në rregulloren në fjalë, Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport shpall:

KONKURS

Për projekte në fushat e Kulturës, Sportit dhe Rinisë

Pjesë e këtij konkursi janë projektet kulturorë-artistike, sportive dhe rinore. Të drejt aplikimi kanë OJQ-të publike, kompanitë private dhe personat fizik. Përmes këtij konkursi Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport synon ti mbështes projektet e organizatave lokale.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport mbështet projektet me karakter profesional të cilat janë në përputhje me politikat programore të drejtorisë. Si në Klubet sportive, sportistët e dalluar, gara sportive, Shoqëritë amatore (ansamblet), Teatrot amatore, festivalet, Botimi i librave, Ekspozita me fotografi, Aktivitete me karakter garues Pjesëmarrje në festivale jashtë komunës, Promovim i librave, promovim i talentve të rinj, Aktivitete kulturore, rinore dhe sportive të organizuara nga DKRS, KVRL, Qendra rinore, Këshillat e fshatrave për iniciativë rinore, sportive dhe kulturore, Artist dhe sportist individual.

Projektet janë vjetore dhe duhet të ndahen në katër faza të implementimit sipas dinamikës së planifikimit dhe shpërndarjes përkatëse të zërave buxhetor.

Projektet për aplikim duhet të jenë në tri kopje fizike dhe përfituesi duhet ti realizoj sipas planit në katër faza brenda vitit 2017.

Dokumentet e nevojshme për Aplikim: Projektit propozimi (për personat fizik dhe juridik), Aplikacioni (për persona fizik dhe juridik), Dokumenti identifikues (për personat fizik dhe juridik), Certifikata e vendbanimit (për persona fizik), Certifikata e regjistrimit (për persona fizik dhe juridik), Certifikata e Numrit Fiskal (për persona fizik dhe juridik), Dëshmi për pagesën e taksave komunale (për personat fizik), Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë (personat fizik), Konfirmimi nga banka për xhironlogarinë e aplikuesit (për personat fizik dhe juridik).

Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike si: projekteve që kanë bashkë financim nga pala e tretë, projektet që gjenerojnë të hyra financiare për kërkuesit e subvencioneve me fokus sigurim të qëndrueshëm për periudhën e ardhshme.

Aplikantët që nuk kanë fituar më parë subvencione nga komuna dhe gjatë vitit të njejtë fiskal nuk kanë qenë përfituesi një subvencioni për kulturë, rini dhe sport të ndarë nga pushteti qendror ose nga donator tjetër.

Afati për dorëzimin e projekteve është 15 ditë pune dhe fillon nga 27.04.2017 deri me 18.05.2017 ora 16:00. Projektet dorëzohen në Drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport.

OJQ-të publike dhe private, kompanitë dhe personat fizik që aplikojnë për secilin dokument në mungesë i refuzohet projekti.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport pas afatit 15 ditor shqyrton Projektet dhe publikon listën e përfituesve.

Formulari i aplikimit mund ta siguron në drejtorinë për Kulturë, Rini dhe Sport çdo ditë pune nga ora 08:30 – 15:30.

Kryetari i Komunës

z. Sokol HALITI





Komuna e Vitisë
Drejtoria për Kulturë,
Rini dhe Sport

FORMULAR APLIKIME PËR SUBVENCIONE

Logo

Emri i OJQ-së

Data e Aplikimit:	05	2017	Sektori aplikimit: Kulturë ☐ Rini ☐ Sport ☐
-------------------	----	------	--

Emri aplikuesit:	Për persona juridik, emri i entitetit juridik
Nr. i regjistrimit:	Numri personal (për persona fizik), Numri i biznesit (per bizneset), Numri i regjistrimit (për OJQ)
Viti i regjistrimit:	
Adresa:	Rruga, numri, kodi postar, vendi
Numri i telefonit:	Fiks dhe mobil
Web-faqja:	Nëse ka
Stafi aktual:	Për personat juridik
Buxheti në 3 vitet e fundit:	
Përvoja relevante:	Listoni tri projektet relevante që lidhen me projektin me të cilin aplikoni (titulli i projektit, shuma dhe viti i zbatimit)
Grupet e interesit	Për OJQ, përshkruani grupet e interesit që përfaqësoni. Nëse keni anëtarësi, jepni detaje rreth numrit dhe natyrës së anëtarësisë suaj.

INFORMATAT MBI PROJEKTIN

Titulli i projektit:	" "
Kohëzgjatja:	Sa muaj? DD/MM/VV - DD/MM/VV
Shuma e kërkuar	...EUR
Bashkëfinancimi	Nëse ka
Lokacioni:	Shkruani qytetin, fshatin apo lagjen ku do të realizohet aktiviteti/veprimi
Qëllimi i projektit:	Shkurtimisht në një paragraf përshkruani qëllimin e projektit ose ndryshimin e pritur.
A keni përfituar më herët subvencione?	Nëse po, sa herë dhe cfarë shuma

1. SITUATA AKTUALE (PROBLEMET DHE NEVOJAT)

Ju lutemi përshkruani situatën, problemet dhe nevojat të cilat dëshironi ti adresoni me këtë aktivitet.

2. ZGJIDHJA E PROBLEMIT

Ju lutemi përshkruani se si do të ndihmojnë aktivitetet e projektit në zgjidhjen e problemit të cekur më lartë

3. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT / AKTIVITETET KRYESORE
Përshkruani aktivitetet kryesore të projektit

4. LISTA E PARTNERËVE TË ANGAZHUAR NË PROJEKT

Tregoni nëse ka partnerë tjerë të angazhuar në projekt. Përshkruani rolin dhe aktivitetet e tyre kryesore

5. PLANI KOHOR PËR REALIZIMIN E AKTIVITETEVE

Viti	Jan	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qer	Korr	Gush	Shta	Tet	Nën	Dhj
JU LUTEMI SHËNONI KËTU POSHTË TË GJITHA AKTIVITETET												

6. MIRËMBAJTJA DHE PLANI AFATGJATË/QËNDRUESHMËRIA

Përshkruani mirëmbajtjen e këtij aktiviteti dhe planin e qëndrueshmërisë.

Buxheti i projektit					
Nr.	Shpenzimet	Njësia	Sasia	Çmimi për njësi (në EUR.)	Shpenzimet e përgjithshme (në EUR)
1	Personeli				
1.1					€
1.2					€
1.3					€
1.4					€
Shpenzimet e nën kategorisë: personeli					€
2	Pajisjet dhe furnizime				
2.1					€
2.2					€
2.3					€
2.4					€
Shpenzimet e nën kategorisë: pajisje dhe furnizime					€
3	Shpenzimet e tjera, shërbimet				
3.1					€
3.2					€
3.3					€
3.4					€
Shpenzimet e nën kategorisë: të tjera, shërbime					€
4	Të tjera				
4.1					€
4.2					€
4.3					€
Shpenzimet e nënkategorisë: të tjera					€
TOTALI					€

Udhëzime për plotësimin e buxhetit:

1. **Personeli** – planifikoni funksionet dhe pagat mujore të stafit përgjegjës për zbatimin e projektit. Në këtë kategori duhet të paraqiten pagat bruto të personelit të angazhuar në projekt, si p.sh. Menaxheri i Programit, Koordinator i Programit, Menaxheri Financiar, Asistentët e Programit, etj. Shuma e prezantuar duhet të përfshijë edhe obligimet për tatimin në të ardhura dhe kontributet pensionale.
2. **Pajisjet dhe furnizimet**- përkrahuesit vlerat që ju nevojiten për blerjen e pajisjeve ose të furnizimeve të nevojshme për qëllimet e projektit.
3. **Aktivitetet, shpenzimet e drejtpërdrejta të projektit** – planifikoni shpenzimet për secilin prej aktiviteteve të projektit. Në këtë kategori nuk hyjnë shpenzimet që kanë të bëjnë me takimet e ndryshme, trajnimet, konferenca, etj.
4. **Shpenzimet administrative dhe të zyrës** – planifikoni shpenzimet për funksionim të zyrës (qiraja, shërbimet publike, komunikimi, udhëtim lokal, materiale të zyrës, pajisje etj).