



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Primaire / Primarja / Nr. Dato			
Nr. Urtiparim / Ord. Broj	Primaire / Primarja	Subjekt / Predmet	Vlera / Vrednost
	060/01-		125



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 43, paragrafi 43.1 të Ligjit Nr. 03/L – 040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr. 28/15, Qershor, 2008) dhe të nenit 30, paragrafi 30.2 të Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe të nenit 5 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr.02/2015 për mbajtjen e mbledhjeve të kuvendit të komunës, në nenin 6, pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/594, e datës 02.05.2014, kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

F T E S Ë

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e II të rregullt të Kuvendit të Komunës së Vitisë, që do të mbahet me datën 27.02.2025 (e Enjte), duke filluar në ora 10:00.

Mbledhja do të mbahet në Sallën e Kuvendit të Shtëpisë së Kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani" në Viti. Për këtë seancë kryesuesi propozon këtë:

R e n d i t e

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e parë e Kuvendit Komunal,
2. Informatë (Raport) e punës së Kryetarit të Komunës për periudhën janar-dhjetor 2024.
3. Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-dhjetor 2024.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit paraprak për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale përmes ankandit publik.
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënie në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

Viti, më 19.02.2025

Kryesuesi i Kuvendit
Belkëm Azizi






Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Vitina

PROCESVERBAL

IMBLEDHJES SË PARË TË RREGULLT TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e ftoi dhe e kryesoi, z.Bekim Azizi, kryesues i Kuvendit të Komunës së Vitisë. Mbledhja është mbajtur më 30.01.2025 (e enjte) në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar me punë në ora 10 h. Në mbledhje morën pjesë kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi, nënkryetari i komunës, z.Hasan Aliu si dhe këshilltarët e Kuvendit, si: z.Ramadan Deliu, z.Basri Sylejmani, znj.Valentina Mehmeti, z.Zejnepe Osmani, z.Ali Bajrami, z.Sokol Hyseni, z.Illir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Arbnora Hajredini, Marigona Avdiu, z.Jakup Demiri, znj.Liridona Bislimi, z.Sejdi Emini, z.Nexhat Halili, z.Remzi Salihu, znj.Lindita Demelezi, znj.Majlinda Shabani, z.Musli Neziri, z. Veton Ramadani, znj.Vilsona Maliqi-Salihu, znj.Zyrafete Rama, znj.Anisë Zejnullahu, ndërsa mungoi z.Durim Sylejmani, z.Reshat Azizi, z.Taulant Haxhiu, z.Sokol Shaqiri. Në mbledhje morën pjesë edhe drejtorët e drejtorive, zyrat e kryetarit, mediat elektronike, dhe të tjerë. Pasi u konstatua se prezent janë 23 anëtarë të KK-së, kryesuesi i Kuvendit e shpalli të hapur mbledhjen.

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në seancën e parë të rregullt të Kuvendit Komunal të Vitisë! Të nderuar të pranishëm, media, qytetarë të Komunës së Vitisë, mirë se keni ardhur në mbledhjen e parë për këtë vit të Kuvendit. Gjatë kësaj periudhe konfirmimin e ligjshmërisë na e ka kthyer prapë Rregulloren për taksa, ngarkesa dhe gjoba, ndërsa tek aktet tjera nga seanca e kalimeve jemi në rregull. Unë para se me hi në rend dite du me ju falenderu të gjithëve. E di që jemi në fushatë zgjedhore, ju falenderoj të gjithëve për një angazhim për paraqitjen e programeve për fushatën që po bëhet në komunën tonë. Është një fushatë e mirë, e qetë, ju falenderoj për këtë dhe shpresoj që deri në ditën e zgjedhjeve të shkon kështu. Me qenëse jemi në fund të fushatës, ju kisha kërku që të përmbahemi në pyetjet e përgjigjet.

z.Jakup Demiri: Faleminderit kryesues! Përshëndetje për të gjithë të pranishmit! Unë si shef i grupit të LVV-së, në emër të grupit nuk do të parashtoj pyetje, sepse jemi në një gjendje kohë fushate, e nuk besoj që e ka efektin. Pyetjet do t'i lëmë për seancën e radhës. Uroj që të shkon kjo fushatë mbarë e mirë.

z.Ali Bajrami: Përshëndetje të nderuar të pranishëm! Në koordinim me grupin e këshilltarëve të LDK-së, për shkak të fushatës, që në emër të grupit dhe në emër të grupit të përgëzoj për një fushatë të qetë dhe shumë përmbajtësore të nivelit të Komunës së Vitisë, ne në këtë seancë të gjithë grupi nuk do të kemi pyetje para se me hy në rend të ditës.

z.Musli Neziri: Përshëndetje të nderuar të pranishëm! Edhe ne ju bashkëngjitemi grupeve tjera parlamentare këtu në kuvend, dhe nuk do të kemi pyetje jashtë rendit të ditës. Uroj një fushatë të mirë, të mbarë dhe të jemi shembull për komunat tjera.

z.Nexhat Halili: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit! Mirëpo, pasi që drejtori i shërbimeve publike nuk është këtu tash, po e bëjë kërkesën të cilën e kam nga banorët e dy lagjeve të fshatit Tërstenik, lagjia "Grome" dhe "Muhagjert". Që një kohë të gjatë këtu është blloku kanalizimi, tash mbeturinat e këtij kanalizimi kanë dalë mbi sipërfaqe të tokës, banorët e këtyre lagjeve e kanë lajmru "Hidro Moravën" e cila është menaxhuere e këtij kanalizimi, mirëpo deri tash pa sukses. Kërkesa im është. Nënkryetar, në bazë të kompetencave të cilat i keni, mundësisht të intervenoni e të zgjidhet ky problem.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i komunës: Fillimisht ju përgëzoj për propozimin e dhanë, edhe i përgëzoj shëfat e grupeve për mirëkuptimin që e patën për shkak të gjendjes, që jemi në gjendje të fushatës. Edhe unë i

bashkëngjitem atij urimi, dhe më banë krenar gjithëherë që jam vitias, për shkak se kultura e polarizmi politik, Vitia e ka tregu që pas luftës mënjëherë ndoshta u kanë shembull në nivel të republikës sonë, për një fushatë që me të vërtet, e kësaj radhe ndoshta është edhe me e avancume edhe në aspekt organizativ, po edhe në aspekt të fjalorit, edhe të gjitha tipareve që i përngjanë një fushate me të vërtet të moderume dhe të qytetruar, dhe i përgëzoj kryetarët e subjekteve politike dhe kandidatet të cilët garojnë, ju uroj secilit suksese dhe uroj që kjo formë të mbyllet deri me datën 9 shkurt dhe të jet ditë manifestimi, pavarësisht të rezultatit. Kërkojmë edhe nga subjektet politike që të punojnë me komisionerët e tyre që, edhe këtu të dalim faqebardhë dhe të sakt. Sa i përket kërkesës së Nexhatit, janë disa çështje që ndodhin e nuk na vesin. Pyetja është plotësisht me vend. Unë e kam numrin tanë të telefonit, pas seancës do të mirrem shumë me seriozitet dhe besoj që brenda ditës apo nesër do të informoj si është gjendja, sepse nuk po e di a kemi kompani të kontraktume që shkon. Po do ta shoh gjendjen si është.

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Për këtë seancë materialin e keni marrë me kohë. Për këtë mbledhje kemi këtë:

R e n d i t e

1. **Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e dymbëdhjetë e Kuvendit Komunal.**
2. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për caktimin e orarit të mbajtjes së takimeve të Kuvendit të Komunës së Vitisë për vitin 2025.**
3. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësim ndryshimin e Vendimit Nr. 01-035/02-1356, të datës 29.11.2024 për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronat e paluajtshme për vitin 2025.**
4. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për ndryshim plotësimin e vendimit paraprak me nr. 01-035/02-1358, të datës 29.11.2024 për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes procedurës së shprehjes së interesit**
5. **Informatë mbi punën e kuvendit komunal dhe komiteteve funksionale për periudhën janar - dhjetor 2024.**
6. **Informatë mbi punën e Komitetit për Komunitete të Komunës së Vitisë për periudhën janar - dhjetor 2024.**
7. **Informatë për zbatimin e planit të KKS-së për vitin 2024.**

Kemi edhe një kërkesë për pikë shtesë të rendit të ditës, **propozim për ndryshim plotësim të rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba**

z.Visar Demiri, drejtor i Urbanizmit bënë prezentimi e pikës shtesë të rendit të ditës.

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: A ka najkush tjetër rreth rendit të ditës? Pasi që nuk ka: a jeni që të miratohet rendit i ditës me pikën shtesë, Propozim për ndryshim plotësim të rregullores për taksa ngarkesa dhe gjoba? Nga të gjithë të pranishmit u miratu rendi i ditës.

Si pikë të parë të rendit të ditës:

1. **Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e dymbëdhjetë e Kuvendit Komunal**

Nga të gjithë të pranishmit u miratu pika e parë e rendit të ditës.

Si pikë të dytë e rendit të ditës kemi:

2. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për caktimin e orarit të mbajtjes së takimeve të kuvendit të komunës së Vitisë për vitin 2025.**

Kryesuesi, z.Bekim Aziz: Ne e kemi miratu këtë çdo vit, po duhet edhe këtë vit me e miratu orarin e mbajtjes së takimeve. Materialin e keni marr me kohë: a keni ndonjë vërejtje?

z.Nexhat Halili: Tek muaji nëntor po e shoh një gabim, takimi i Komitetit për Politikë dhe Financa me datën 29.11.2025, kurse takimi i kuvendit me 28.11.2025. A është ndonjë gabim teknik.

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Përmirësohet ky gabim teknik. A jeni me këtë gabim teknik të miratohet kjo pikë e rendit të ditës? Nga të gjithë të pranishmit u miratu edhe kjo pikë e rendit të ditës.

3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësim ndryshim e Vendimit Nr. 01-035/02-1356, të datës 29.11.2024 për caktimin e normave tatimore për tatimin në pronat e paluajtshme për vitin 2025

Këtu kemi të bëjmë me një ndryshim plotësim tek preambula e vendimit. E kemi materialin, hapi debat për këtë pikë. Pasi që nuk ka debat e qes në votim për miratim. Nga të gjithë të pranishmit u miratu edhe kjo pikë e rendit të ditës.

Si pikë e katër e rendit të ditës:

4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për ndryshim plotësimin e vendimit paraprak me nr. 01-035/02-1358, të datës 29.11.2024 për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale përmes procedurës së shprehjes së interesit

Nëse ju kujohet, në seancën e muajit të nëntorit kemi caktu një lokacion për dhënien në shfrytëzim të paneleve solare dhe vetëm u kërku që të definohet forma si duhet të jepet. Materialin e kemi marr me kohë, hapi debat për këtë pikë.

z.Jakup Demiri: Edhe kur u miratu vendimi bazë, ne kemi abstenu për disa arsye që nuk po du tanë me i cekë. Prapë ne si grup abstenojmë tek kjo pikë e rendit të ditës.

Kryesuesi z.Bekim Aziz: Pasi që nuk ka të tjerë për diskutim, qes në votim për miratim. Me 16 vota pro, kundër nuk ka, abstenuim 7, miratohet edhe kjo pikë e rendit të ditës.

Si pikë e pestë e rendit të ditës:

5. Informatë mbi punën e kuvendit komunal dhe komiteteve funksionale për periudhën janar - dhjetor 2024

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Informatën e kemi marrë me kohë, i kemi të dhënat në informatë, hapi debat për diskutim për këtë pik të rendit të ditës. Pasi që nuk ka për diskutim, kjo pikë nuk votohet. Kalojmë në pikën tjetër.

Si pikë e gjashtë e rendit të ditës:

6. Informatë mbi punën e Komitetit për Komunitete të Komunës së Vitisë për periudhën janar - dhjetor 2024

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Edhe këtë informatë e kemi marr me kohë. Hapi debat edhe për këtë pikë të rendit të ditës. Pasi që nuk ka për diskutim, kjo pikë nuk votohet, kalojmë në pikën tjetër.

Si pikë e shtatë e rendit të ditës:

7. Informatë për zbatimin e planit të KKS-së për vitin 2024

z.Hasan Aliu, nënkryetar i komunës: Para juve e kemi informatën lidhur me zbatimin e planit të KKS-së. Është hera e parë pas shumë viteve që KKS ka mbajti 4 takime nga 6 të cilët i ka obligative. Ka qenë për shkak të pakënaqësisë të cilën e kanë anëtarët e KKS-së rreth pagesës, që unë konsideroj të arsyshme, sepse në udhëzim thotë që, mëditja e tyre do të jet si mëditja e anëtarëve të KPF-së, mirëpo me Ligjin e Pagave këta nuk po kanë mëditje, e nga kjo edhe nuk po mbahet takimet e KKS-së. Po duhet me i falenderu qytetarët e Komunës së Vitisë, sepse gjendjen e sigurisë e kemi të mirë.

Kryesuesi, z.Bekim Azizi: Hapi debat për këtë pikë të rendit të ditës. Pasi që nuk ka kalojmë në pikën tjetër të rendit të ditës.

Si pikë e tetë e rendit të ditës:

8. Propozim për ndryshim plotësim të Rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoha

Kryesuesi, z.Bekim Aziz: Hapi debat për këtë pikë siç e prezentoj drejtori Visari. Nga të gjithë të pranishmit u miratu edhe kjo pikë e rendit të ditës me ndryshime siç e ka kërku ministria. Nga të gjithë të pranishmit u miratu edhe kjo pikë e rendit të ditës. Faleminderit të gjithëve, shihemi në seancën e radhës.

Mbledhja përfundoi me punë në ora 10:40 min.

Procesmbajtësi:

Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit Komunal:
Bekim Azizi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPŠTINA VITINA

Pranuar-Pranimes Me Datas 20-02-2025

Nr. Komunitet Qyt. Hox	Nr. Komunitet Hox	Nr. Komunitet Hox	Vlera Vendimit
02-	052/	02-	130



Komuna e Vitisë
Opština Vitina
Municipality of Vitina

***Informatë (Raport) e punës së Kryetarit të Komunës për periudhën
janar – dhjetor 2024***

Viti, shkurt 2025

PËRMBAJTJA

KAPITULLI I

Përmbledhje

- Hyrje 3

KAPITULLI II

Raportet e Zyrave të Kryetarit

- Njësia për Auditim të Brendshëm 4
- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore 4
- Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete 6
- Zyra për Barazi Gjinore 7
- Zyra për Prokurim 8
- Avokati Publik i Komunës 9
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun 10
- Zyra për Integritet Europian 11

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

- Drejtoria e Administratës 12
- Drejtoria e Inspeksionit 16
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë 19
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale 22
- Drejtoria për Arsim 36
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit 43
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural 46
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi 53
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 54
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim 56

KAPITULLI I

Përmbledhje

Raporti për vitin 2024 i Kryetarit të Komunës së Vitisë dhe organeve komunale përmban një analizë të detajuar të aktiviteteve, arritjeve dhe sfidave të përballuara gjatë periudhës së raportimit. Ky raport pasqyron përpjekjet dhe rezultatet e arritura në fusha kryesore të zhvillimit ekonomik, infrastrukturës, arsimit, shëndetësisë, mirëqenies sociale si dhe kulturës dhe sportit. Ai përfshinë gjithashtu rekomandime dhe plane për përmirësimet e ardhshme, bazuar në analizën e të dhënave dhe adresimet e qytetarëve dhe grupet tjera të interesit.

Hyrje

Të nderuar Këshilltarë të Kuvendit të Komunës së Vitisë, gëzohem që kam mundësinë të jem sot para jush për të prezantuar raportin e aktiviteteve dhe realizimeve të Komunës së Vitisë për vitin 2024.

Ky është një moment i rëndësishëm, ku kemi mundësinë të vlerësojmë punën që është bërë gjatë këtij viti dhe të diskutojmë së bashku mbi sfidat dhe mundësitë për të ardhmen. Si kryetar i Komunës, është detyra ime të siguroj që çdo vendim, çdo projekt dhe çdo iniciativë që realizohet të jetë në shërbim të qytetarëve dhe interesave të tyre. Gjatë vitit 2024 kemi punuar pa u ndalur për të përmirësuar kushte më të mira jetese, për të zhvilluar infrastrukturën dhe për të ofruar shërbime më cilësore në çdo fushë. Ky raport që do të prezantojmë sot është një pasqyrë e angazhimit tonë dhe një mundësi për të pasur një diskutim të hapur mbi atë çfarë kemi arritur dhe çfarë mbetet për t'u bërë.

Në këtë raport do të paraqesim aktivitetet kryesore dhe projektet që janë realizuar gjatë vitit 2024. Kjo përfshinë ndihmën dhe mbështetjen për zhvillimin e infrastrukturës rrugore, përmirësimin e shërbimeve publike, investimet në arsim dhe shëndetësi, si dhe nismat për zhvillimin ekonomik dhe mbështetje për bizneset vendorë. Gjithashtu do të flasim për sfidat që kemi hasur gjatë këtij viti, duke përfshirë faktorët ekonomik, menaxhimin e burimeve dhe përpjekjet për të përballuar kërkesat gjithnjë në rritje të qytetarëve. Por, ky raport nuk është vetëm një pasqyrë e arritjeve, por një mundësi për të dëgjuar mendimet dhe sugjerimet tuaja, qytetarë të nderuar. Bashkëpunimi dhe transparenca janë thelbësore për një qeverisje të suksesshme. Angazhimi im ka qenë gjithmonë që të jem i hapur për të dëgjuar, për të adresuar shqetësimet dhe për të bashkëpunuar me çdo qytetar, sepse vetëm kështu mund të krijojmë një komunë më të mirë për të gjithë.

Vizioni ynë për vitet në vazhdim është i qartë: vazhdimi i zhvillimit të qëndrueshëm, krijimi i mundësive për rininë, përmirësimi i kushteve për bizneset, dhe ruajtja e një ambienti të pastër dhe të shëndetshëm për banorët tanë. Ky raport është një hap tjetër në këtë drejtim, dhe unë jam i bindur që, me mbështetjen e juaj do të arrijmë shumë më tepër.

KAPITULLI II

Raporti i Zyrave të Kryetarit

Njësia për Auditim të Brendshëm (NJAB)

Njësia për Auditim të Brendshëm gjatë vitit 2024 ka pas të planifikuar 2 auditime dhe ka realizuar gjithashtu 2 auditime.

Auditimet e kryera gjatë kësaj periudhe janë:

1. Emërtimi I Auditimit
Auditimi Nr.DSHS – 01
Tema: Menaxhimi I kontratave Kapitale për vitin 2023
2. Emërtimi I Auditimit
Auditimi Nr. DSHS-02
Tema: Të hyrat nga tatami në pronë për vitin 2023

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Për vitin 2024, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me kryetarin e Komunës ka hartuar planin e personelit në bazë të udhëzimeve (UA) të cilat janë dhënë nga Ministria për Administratë Publike - Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Mbështetur në këtë kemi klasifikuar këto aktivitete:

Konkurset dhe zhvillimi i procedurave të konkursit: NjMBNj në pajtim me ligjin dhe aktet normative ka zhvilluar procedurat e konkurseve të jashtme, ngritje në detyrë apo lëvizje paralele. Të gjitha procedurat e konkurseve janë zhvilluar falë bashkëpunimit me drejtoritë përkatëse të Komunës së Vitisë, përkatësisht zyrtarëve të drejtorive përkatëse si dhe falë bashkëpunimit të komisionëve rekrutuese, të cilët kanë qenë të pavarur në punë dhe ju kemi ofruar ndihmë profesionale juridike-teknike. Mbështetur në këtë, paraqesim aktivitetet e rekrutimit apo pranimit në punë të punëtorëve na pajtim me planin e punës, duke i radhitur aktivitetet sipas drejtorive komunale:

Drejtoria për Administratë: Për pozitën asistent administrativ të shpallur më 16.04.2024 kanë aplikuar 30 kandidatë, është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë); për pozitën roje objekti të shpallur më 19.04.2024, kane aplikuar tre (3) kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë); për pozitën zyrtar për gjendje civile i shpallur më datë: 08.11.2024 kanë aplikuar 29 kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Inspektion: Për pozitën inspektion i komunikacionit të shpallur më datë 03.05.2024 kanë aplikuar dymbëdhjetë (12) kandidatë, ndërsa është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë); për pozitën zyrtar për menaxhim financiar dhe kontroll (marrëdhënie kontraktuale) të shpallur me datë 20.06.2024 kanë aplikuar katër (4) kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë: Për pozitën zyrtar ligjor (marrëdhënie kontraktuale) të shpallur më 22.03.2024 kandidatët të cilët i kanë plotësuar kriterët e konkursit kanë qenë tre (3) kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Arsim: Duke u mbështetur në Ligjin për Zyrtar Publik si dhe duke u mbështetur në kërkesat e Drejtorisë Komunale të Arsimit në Viti, NjMBNj ka shpallur konkurse dhe ka rekrutuar personelin arsimor, brenda periudhës janar - dhjetor 2024, duke realizuar 39 pozita me sukses (pranim), numër në të cilin përfshihen edhe zëvendësimet. Nga të dhënat që posedojmë, në këto konkurse kanë konkurruar 125 kandidatë, duke përfshirë personel udhëheqës (drejtorë shkollash), personel mësimdhënës (professor/eshë lëndor, mësimdhës lëndor 6-9, mësimdhënës klasor 1-5, edukator/e), staf mbështetës (punëtor teknik). Pas zhvillimit të procedurave të rekrutimit për pozitat e kërkuara në konkurs janë pranuar në punë 39 persona, duke përfshirë edhe zëvendësimet, në mesin e tyre edhe katër (4) punëtor teknik, ndërsa pasi kemi bërë shpalljen e konkurseve për nëpunës teknik dhe mbështetës të datës 19.12.2024, kryetari i Komunës së Vitisë ka nxjerr vendim për anulimin e tyre (shih njoftimet zyrtare).

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale: Në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF, në konkursin doktor i mjekësisë në QKMF kanë aplikuar pesë (5) kandidatë, ndërsa është pranuar njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë). Për tre (3) pozitat doktor i mjekësisë familjare në QKMF të shpallur me datë 22.11.2024, dy ditë para mbylljes së konkursit, kryetari i komunës me datë 20.12.2024 nxjerr vendim për anulimin e tyre. Për pozitën punëtor Teknik-QKMF kanë aplikuar gjashtë kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Financa: Në Drejtorinë për Financa, në konkursin për Zyrtar për Zhvillim kanë aplikuar 9 kandidatë, ndërsa është pranuar vetëm njëri prej tyre ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë). Në Sektorin e Tatimit në Pronë për pozitën zyrtar i tatimit në pronë, të shpallur me datë 01.08.2024 kanë aplikuar 18 kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë). Për pozitën Zyrtar Ligjor (Marrëdhënie Kontraktuale) të shpallur më 22.03.2024 kandidatët të cilët i kanë plotësuar kriterët e konkursit kanë qenë tre (3) kandidatë dhe është pranuar vetëm njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Urbanizem Planifikim dhe Mjedis: Zyrtar për çështje juridike (marrëdhënie kontraktuale) të shpallur me datë 29.04.2024, kanë aplikuar tre (3) kandidatë dhe është pranuar njëri prej tyre ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Bujqësi Pylltari dhe Zhvillim Rural: Për pozitën zyrtar për zhvillim rural të shpallur me 08.07.2024 kanë aplikuar nëntë (9) kandidatë dhe është pranuar njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport: Për pozitën bibliotekist të shpallur me datë 16.04.2024, kandidatët të cilët i kanë plotësuar kriteret e konkursit kanë qenë katër (4), ndërsa pas procedurave të rekrutimit vetëm njëri prej tyre është pranuar, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Njësia e Personelit: Për pozitën Auditor i Brendshëm i shpallur me datë 01.08.2024 kanë aplikuar dhjetë (10) kandidatë dhe është pranuar njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë). Për pozitën zyrtar i personelit i shpallur me datë 05.03.2024 kanë aplikuar 22 kandidatë, ndërsa është pranuar një (1) kandidatë, mirëpo ky konkurs i kësaj date është anuluar me vendim të KPMSHCK-së. Për pozitën zyrtar i personelit i rishpallur me datë 01.08.2024 kanë aplikuar 16 kandidatë, ndërsa është pranuar njëri prej tyre, ashtu siç është paraparë në konkursin publik (një pozitë).

Mjetet juridike dhe shqyrtimi i tyre: Duke u mbështetur në legjislacionin në fuqi, e drejta për shfrytëzim të mjeteve juridike në procedurë administrative është parim primar, prandaj mbështetur në këtë, gjatë fazës së rekrutimit si dhe punës së përditshme të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, palët në procedurë administrative kanë shfrytëzuar mjetet juridike. Mbështetur në kompetencë, këtyre mjeteve u janë përgjigjur komisionet e ankesave në afat ligjor:

- Komsioni për nëpunësit e shërbimit publik (Arsim dhe Shëndetësi) ka shqyrtuar 5 ankesa dhe të cilat janë refuzuara si të pabazuara, dhe vetem njera është në Procedurë Gjyqesore.
- Vendime të shkuarjes në pension dhe lirim nga shërbimi civil të 14 (katëmbëdhjetë) zyrtarve të shërbimit civil, përpiluar nga NJMBNJ-ja;
- Vendim për pushime pa pagesë për 1 vit, një (1) shërbyes civil.
- Pefundim I marrëdhënies së punës: Mehmet Drugzani me aktgjykim të formës së prerë
- Per shkak të pensionimit pesë (5) zyrtar.
- Nje rast tjetër për shkak të dorehëqjes, lirim nga Marrëdhënia punës
- Vendim për pushim pa pagesë për dy vite një (1) zyrtar.
- Ankesa kemi pasur të natyrave të ndryshme, si nga KMPSHCK ashtu edhe të natyrës lokale, të cilat janë shqyrtuar bazuar në ligj dhe rregullore përkatëse të natyrës së konkursit, ku disa nga to janë ende në procedurë verifikimi

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të gjithë kandidatëve ju ka dhënë të drejtën e shfrytëzimit të mjeteve juridike në procedurë të rekrutimit, ku udhëheqësi i saj, z.Hysen YMERI ka zbatuar në përpikmëri parimin e merites dhe mundësive të barabarta, profesionalizmin dhe integritetin, mosdiskriminimin dhe përfaqësimin e drejtë dhe të barabartë gjinor dhe të komuniteteve, detyrimin për respektim të Kushtetutes, ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, detyrimin për transparencë dhe konfidencialitet. Gjithashtu gjatë kësaj periudhe janë kryer edhe vendime, shkresa të ndryshme rutinë që janë natyrë e punës administrative dhe zyrtare.

Vlerësimi i performancës (rezultate në punë) së zyrtarëve publik: Në kordinim me drejtoritë përkatëse, për të gjithë zyrtarët publik është duke u bërë vlerësimi i rezultateve të punës konform rregullave dhe afateve ligjore që i parasheh L.ZP 08/L-197. Ky proces është duke u bërë duke respektuar rregullat, ku mbikëqyerësit e drejtpërdrejt janë duke vlerësuar rezultatet në punë të zyrtarëve të tyre, në kuadër të departamentit përkatës. Kurse NJMBNJ-ja në vazhdimësi ka monitoruar dhe do të sistemoj vlerësimet në dosjet e tyre personale ashtu siç parshihet në L.ZP. Gjatë vitit 2024 vëmendje i është kushtuar nevojave për trajnimin e nëpunësve civil ekzistues dhe nëpunësve të rinj. Në bashkëpunim me IKAP-in janë mundësuar trajnime për profilet përkatëse tek nëpunësit ekzistues dhe trajnimi hyrës për nëpunës të rinj. Dosjet Individuale elektronike për nëpunës të shërbimit publik dhe nëpunësit administrativ dhe mbështetës janë përpunuar gjatë vitit 2024, duke u ngarkuar dokumente relevante të secilit nëpunës, por edhe dosjet individuale elektronike për shërbimin civil janë përpunuar dhe plotësuar përgjatë këtij viti kalendarik. Njësia për Menaxhimin të Burimeve Njerëzore ka përpiluar Planin e Personelit për vitin 2024 përmes SIMBNJ/HRMIS. I njëjti është dërguar për aprovim tek udhëheqësi më i lartë administrativ për aprovim. Pas aprovimit të njejtin duhet dërguar në DMZP në Prishtinë. Ky raport është punuar në përputhje me nenin 16, paragrafi 4 i Ligjit për Zyrtar Publik Nr.08/L-197.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete

Gjatë periudhës kohore është bërë monitorimi dhe raportimi i ligjeve që janë në funksion të të drejtave të njeriut, janë orhanizuar takime me organizatat joqeveritare që punojnë në këtë fushë, janë mbajtur fushata ndërgjegjësimi me komunitetin e gjërë, duke përfshirë rininë shkollore e disa takime tjera për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut.

Njësia e të Drejtave të Njeriut dhe Komuniteteve për vitin 2024 në bashkëpunim me kryetarin e komunës ka hartuar planin e punës në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria për Administratë Publike, Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorin për Buxhet dhe Financa.

Njësia e të drejtave të njeriut dhe komunitete ka patur vazhdimisht kontakte me avokatin e popullit për mbrojtjen e të drejtave të njeriut në rajonin e Gjilanit, i cili vazhdimisht ka qenë prezent për kërkesat që janë

paraqitur për shqyrtim. Gjatë kësaj periudhe njëvjeçare janë paraqitur 8 raste të cilat i ka shqyrtuar avokati i popullit dhe i ka rekomandur për të drejtat e tyre të cilat kanë menduar se u janë shkelur. Raste kemi patuar për të drejtat e njerit me personat me aftësi të kufizuar për punësim, pasi që ligji e precizon në bazë të numrit të punësuarve në institucionin tonë të ketë persona me aftësi të kufizuar. Kryetari ka marre iniciativën që të respektohet kuota e punësimit për këtë kategori ku edhe është vepruar. Përveç kësaj, ne si zyre kemi patur disa trajnime me organizata të huja lidhur me të drejtat e njeriut, siç janë OSBE-ja, grupi i grave për barazi gjinore. Temat të cilat janë debatuar nëpër trajnime të ndryshme kanë qenë higjena e mediave në raportim për ekstremizëm dhe radikalizëm. Kjo zyre vazhdimisht ka komunikuar me zyrtarët e kësaj njësie për rastet të cilat i kanë pasur gjatë ushtrimit të funksionit, si përshembul Zyra për Barazi Gjinore ka zhvilluar disa aktivitete nëpër shkolla si të evitohet dhuna në familje. Planin e veprimit të cilin plan është hartuar në bashkëpunim me expert ndërkombëtar, me disa takime pune, ku ky plan i ka përmbajtur të gjitha procedurat deri në aprovimin nga kuvendi komunal, ku në këtë plan të veprimit trevjeçar të gjitha drejtoritë kanë paraqitur rastet e tyre të cilat kanë nevojë për trajtimit. Plani i veprimit i hartuar nga komisioni i cili është zgjedhur nga ana e kryetarit të komunes vazhdimisht kanë paraqitur sfidat e tyre që po ballafaqohen gjatë zbatimit të këtij plani.

Zyra për Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitetet të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara përgjatë periudhës janar – dhjetor 2024, ku prej tyre veçojmë:

- Monitorimi i ligjeve të aplikueshme në funksion të barazisë gjinore nga institucionet komunale dhe harmonizimi i akteve normative;
- Organizimi i fushatës “Java e edukimit për Barazi Gjinore”, ku në kuadër të kësaj fushate është organizuar një tryezë me akterët përgjegjës me temën “ Progresi i arritur për Barazi Gjinore dhe sfidat për të ardhmen, dhe njëkohësisht gjatë periudhës 01-08 mars janë mbajtur aktivitete të shumta në shënimin e Ditës Ndërkombëtare të Gruas;
- Organizimi i trajnimit me gratë fermere të komunës së Vitisë për rolin dhe rëndësinë e marketingut të bizneset bujqësore, i cili u organizua nga Drejtoria e Bujqësisë dhe organizata KDC;
- U nënshkrua Marrëveshje Bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe USAID për realizimin e projektit për të drejtat pronësore, me theks të drejtat e grave në pronë, ku në kuadër të këtij projekti parashihen aktivitete të ndryshme me komunitetin e gjërë të komunës;
- Për promovimin e aktiviteteve të realizuara për avancimin e barazisë gjinore, Vitia në muajin qershor u përfaqësua në Konferencën Ndërkombëtare me temë: Roli i burrave në avancimin e barazisë gjinore”, ku morri pjesë nënkryetari i Komunës së Vitisë;
- Me 6 Qershor në bashkëpunim me NDI, u mbajt një tryezë diskutimi, me temë “ fuqizimi i grave në zonat rurale, ku morrën pjesë 30 pjesmarrse gra/vajza nga të gjitha zonat e komunës së Vitisë;
- Organizimi i takimit për viktimat e dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë, forma e procedurave së aplikimit për përfitimin e pensioneve për këtë kategori Organizuar nga QPDG;
- Caktimi i indikatorve raportues për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi dhe raportimi në ZKM/ZQM për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi;
- Caktimi i indikatorëve për të drejtat e njeriut dhe raportimi në ZKM/ZQM;
- Raportimi në MAPL rreth të drejtave të njeriut në përgjithësi dhe barazisë gjinore në veçanti;
- Bashkëpunimi me Avokatin e Popullit në referimin dhe shqyrtimin e ankesave të qytetarve për shkelje të drejtave të njeriut nga institucionet komunale;

- Ofrimi i rekomandimeve për të drejtat e njeriut në përgjithësi dhe barazinë gjinore në veçanti për drejtoritë komunale;
- Përfshirja e perspektivës gjinore në KAB-in 2025-2027 dhe caktimi i prioriteteve që eliminojnë pabarazitë gjinore në ndarjen e buxhetit komunal;
- Planifikimi i buxhetit komunal nga perspektiva gjinore;
- Analizë gjinore në Kulturë, Rini dhe Sport;
- Analizë Gjinore në sektorin e bujqësisë;
- Organizimi i trajnimit për teknikat e buxhetimit gjinor (pjesmarrës 15 nëpunës civil nga Administrata Komunale), mbështetur nga UN Women;
- Organizimi i trajnimit "Vlerësimi i ndikimit gjinor në politikat publike komunale" (pjesëmarrës 16 nëpunës civil nga Administrata Komunale), mbështetur nga UN Women;
- Sigurimi i të dhënave statistikore nga këto sfera: zhvillim ekonomik, punësim/mirëqenie sociale, shëndetësi dhe procesin e vendimarrjes;
- Fuqizimi ekonomik i grave (bizneseve për vetëpunësim) përmes ndarjes së granteve për zhvillimin e bizneseve në kulturat bujqësore, caktimi i masës afirmative për përfitimin e grantit (pajisjeve/serra)
- Hartimi dhe aprovimi i Planit për Barazi Gjinore për periudhën 2024-2026;
- Hatimi i Planit të veprimit të Mekanizmit koordinues kundër dhunës në familje 2024-2026, dhe ktivitete tjera të vazhdueshme.

Zyra për Prokurim

Në këtë raport kemi përmbledhur aktivitetet e prokurimit të zhvilluara për ofrimin e shërbimeve, zhvillimin e punëve dhe furnizimeve që janë domosdoshmëri për plotësimin e nevojave të komunës, bazuar në kërkesën e njësisë shpenzuese dhe për realizimin e shpenzimeve buxhetore, si dhe për plotësimin e kërkesave të njësisë buxhetore dhe mbarëvajtjes pa pengesa të aktiviteteve të komunës, si dhe për realizimin e investimeve kapitale të planifikuara në interes të komunitetit dhe mirëqenjes qytetare në përgjithësi. Këto aktivitete zyra i zhvillon bazuar në Ligjin e Prokurimit Publik. Bazuar në këtë, Zyra e Prokurimit ka përgaditur këtë informatë për aktivitetet e prokurimit për vitin 2024, në të cilin janë të përfshirë aktivitetet e realizuara të prokurimit dhe aktivitetet tjera të cilat janë në procedurë e sipër, ku përfshihen në këtë nëntëmujor. Në vitin 2024, duke u bazuar në kërkesat e njësisë shpenzuese, zyra ka inicuar 60 aktivitete të prokurimit, duke i ndarë ato sipas kategorive ose llojit të ndarë në punë, shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna:

- 24 aktivitete me lëndë prokurimi shërbime;
- 16 aktivitete me lëndë prokurimi punë;
- 19 me lëndë prokurimi furnizime, dhe
- 1 Konkurs projektimi.

Nga këto aktivitete, 55 janë përbyll si aktivitete, tjerat janë në procedure, ndërsa lloji i procedurave i udhëhequr janë si vijon:

- 38 raste është përdorë procedura e hapur;
- 18 raste procedura e kuotimi i çmimit;
- 1 aktivitete procedurë me vlera minimale, dhe
- 3 aktivitete me procedurë të negocuar.

Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara, 55 aktivitete të prokurimit janë përbyll dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave, ndërsa 1 aktivitet i prokurimit është në zhvillim apo procedim të mëtutjeshëm, dhe

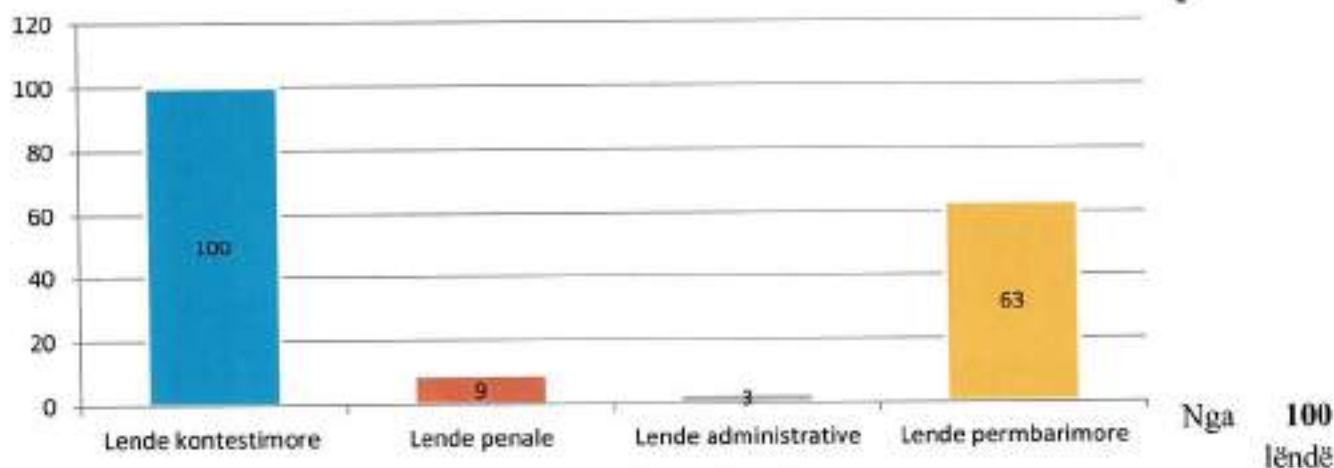
katër aktivitete të anuluar. Zyra e Prokurimit përveç këtyre aktiviteteve ka nxjerr urdhërblert për operatorët ekonomik që kanë kryer punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë. Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura është **9.512,801.21 €**.

Zyra e prokurimit gjatë kësaj periudhe kohore ka lëshuar **980 urdhërblertje** për pagesën e OE-së të kontraktuar, duke udhëhequr lëndet për kompletim dhe janë dërguar në thesar për pagesë, gjegjësisht ekzekutim. Zyra e Prokurimit ka kryer edhe **148 rekomandime** për vendimet e ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlersim dhe komisioneve tjera. Gjithashtu duhet potencuar se, Zyra e Prokurimit në nëntëmujorin e parë ka kryer punë dhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjithë njësive shpenzuese, duke ofruar këshillime dhe shërbime profesionale, me qëllimin e mbarvajtjes së punëve në komunë dhe respektimin dispozitave ligjore në fuqi.

Avokatit Publik I Komunës

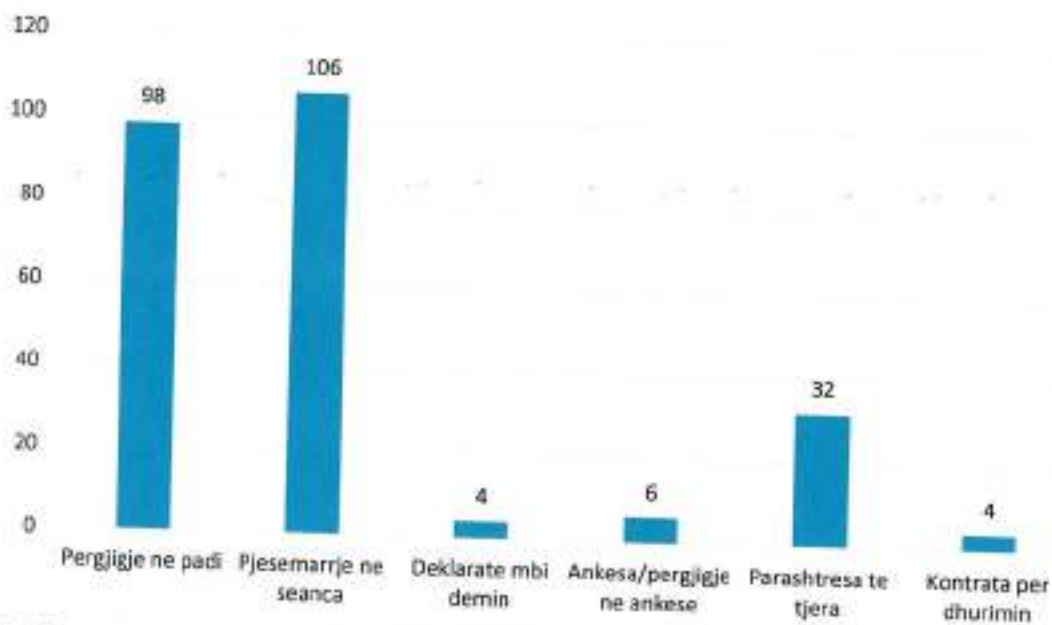
Gjatë periudhës kohore janar – dhjetor 2024, si përfaqësues ligjor kam kryer punët në bazë të kompetencave dhe autorizimeve të cilat dalin nga Ligji Nr. 08/L-227 për Përfaqësimin e Institucioneve Shtetërore në Procedura Gjyqësore, Ndërmjetësim dhe Arbitrazh, si dhe aktet tjera nënligjore. Gjatë ushtrimit të funksionit, në vazhdimësi përmes komunikimit formal dhe joformal jam konsultuar, udhëzuar dhe kam bashkëpunuar me Zyrën e Kryetarit si dhe me të gjitha drejtoritë përkatëse, rreth çështjeve relevante konkrete.

Në periudhën e lartcekur, kjo zyrë ka pranuar gjithsej **173 lëndë** të reja (të natyrës kontestimore, përmbartimore, administrative dhe penale), siç shihen në tabelën e mëposhtme:



kontestimore të pranuar, 7 prej tyre janë të natyrës pronësore, 12 të natyrës së kompensimit të dëmit, (zakonisht nga shpronësimet faktike pa procedurë të rregullt të shpronësimit, e që po i kushton komunës me humbjen e mjeteve), 79 lëndë ku si e paditur paraqitet QKMF në Viti, për kompensimin e pagave jubilarë dhe ato të 13-ta, si dhe 2 lëndë me baza të ndryshme. Nga lëndët përmbartimore gjithsej 63 lëndë, kryesisht janë lëndët e përfunduara me aktgjykim të plotëfuqishëm të trashëguara (të cilat nuk janë ekzekutuar në mënyrë vullnetare nga Komuna), e që për të cilat nuk janë ushtruar mjetet e nevojshme me kohë, andaj nuk kemi pasur arsye dhe bazë ligjore të paraqesim prapësime, pasi vetëm se do të shkakttoheshin shpenzime të panevojshme.

Marrë parasysh numrin e konsiderueshëm të lëndëve të pranuar, sipas autorizimeve që parashihen me ligjin e lartcekur, kam marrë veprimet si në tabelën e mëposhtme:



Varësisht nga statusi i lëndës, kam ushtruar 98 përgjigje në padi, kam marrë pjesë në 106 seanca (përfshirë edhe ato që janë shtyrë). Gjithashtu kam paraqitur mjetet e rregullta juridike në rastet ku kam vlerësuar se janë shkelur dispozitat ligjore apo nuk është vërtetuar gjendja e drejtë dhe e plotë faktike. Po ashtu, në bazë të autorizimit nga kryetari i komunës kam nënshkruar 4 kontrata të dhurimit të paluajtshmërisë, në të cilat komuna paraqitet si dhuratëmarrëse.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Bazuar në detyrat e punës nga Zyra e Kryetarit të Komunës dhe kërkesat e Zyrës së Projekteve gjatë periudhës janar- dhjetor të vitit 2024, kemi punuar në hartimin e projekteve, raporteve të pranimit të tyre dhe mbikqyrjes së zbatimit të projekteve.

Përveç hartimit të projekteve të lartpërmendura kemi kryer edhe këto punë, si:

- hartimin e detyrave projektuese;
- Pranimin teknik të hartimit të projekteve të ndryshme;
- Pranime teknike të projekteve të përfunduara;
- Komisione të ndryshme për vlerësim;
- Menaxhimi i zbatimit të projekteve;
- Angazhime tjera shtesë sipas kërkesave të menaxhmentit.

Lektori

Gjatë periudhës kohore janar - dhjetor 2024, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lektuar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore janar – dhjetor 2024 kam lektuar këto dokumente:

- Informata vjetore e Kryetarit të Komunës me drejtoritë komunale 2023; Informatë e punës së kryetarit të komunës janar-qershor 2024, Raporti të drejtorive dhe zyrave, plane të punës, dëgjime buxhetore, vendime, procesverbalet e komiteteve, marrëveshje ndërkomunale, raporti i punës së burimeve njerëzore, raporti dhe plani i punës së DKA-së

- Procesverbalet e Kuvendit Komunal (mbledhja e X e 2023 dhe I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI 2024); Vendimet 26.01.2023, mbledhje solemne dhe të jashtëzakonshme; Vendimet 21.2.2022(4), Vendimet 26.03.2024(5), Vendim 25.04.2024 (1), Vendimet 23.05.2024(5), Vendimet 20.06.2023(8), Vendimet 23.09.2024(6), Vendimet 23.10.2024(4), Vendimet 21.11.2024(11), Ankesë 30.08.2024 (1).
- Komitetet: Komiteti për Komunitete (mbledhja e IX 2023, I, II, III, IV, V, VI 2024)
- Procesverbalet e KPF-së (mbledhja e XI e 2023 dhe mbledhjet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI 2024).
- Procesverbalet e KKSBS-së (mbledhja e VII 2023 dhe mbledhja e I, II, III 2024).
- Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkesë me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë sipas vendimeve të Zyrës së Kryetarit të Komunës (regjistrimi i pajisjeve dhe inventarit të administratës komunale).

Zyra për Integritime Evropiane

Zyra Komunale për Integritime Evropiane, zyrtari për integritime evropiane gjatë periudhës janar – dhjetor 2024, ka kryer këto aktivitete:

- Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integritime Evropiane 2024 dhe ju ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Plani Kombëtar për Integritime Evropiane 2024;
- Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve, me AKK dhe MAPL-në;
- Kemi përcjell punimet e takimeve të KPF-së;
- Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
- Kemi raportu ne ministri për realizimin e obligimeve që dalin nga plani për integritim përcjell komunave.

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

Drejtoria për Administratë

Drejtoria për Administratë kryen shërbime të përgjithshme administrative për organet e administratës dhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Komunës së Vitisë. Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet tjera të kësaj drejtorie përfshijnë: Ofrimi i shërbimeve dhe kryerja e punëve administrative mbështetëse për punën e kuvendit të komunës, trupave të kuvendit të komunës dhe këshillit të drejtorëve; Përgatitja e akteve të cilat i nxjerr Kryetari i Komunës, Këshilli i Drejtorëve; Harton propozim rregullore, propozim vendime në fushën e Administratës; Kujdeset për përkthimin e materialeve të Kuvendit, trupave të kuvendi dhe Këshillit të drejtorëve duke respektuar gjuhët zyrtare; Drejtoria e Administratës, ka realizuar objektivat të cilat dalin nga Plani i Punës së Drejtorisë për vitin 2024; Drejtoria për Administratë ka hartua planin e veprimit për muajt Janar dhe Dhjetor 2024 për arsye të kryerjes së shërbimeve administrative për bashkatdhetarët që vijnë nga bota e jashtme për pushime verore.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

I. Sektori për punë administrative

Sektori për punë administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë. Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe drejtorit të Drejtorisë për Administratë.

Ky sektorë ka përgatitë ftesat dhe materialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë; Komitetit për Politikë dhe Financa; Komitetit për Komunitete; Këshillit të Drejtorëve; Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajtur 12 seanca të rregullta; të jashtëzakonshme 1; solemne 4; urgjente 0. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 12 mbledhje të rregullta; Komiteti për komunitete ka mbajtur 11 mbledhje, dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 4 mbledhje të rregullta. Kuvendi i komunës ka miratuar 1 rregullore, 2 ndryshim plotësim të rregullores dhe 64 vendime të ndryshme. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatitë për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrim të Pushtetit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre akteve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, Këshilli i Drejtorëve ka mbajtur mbledhje konsultative, ditore, javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materialet të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatitë materiali si dhe janë hartuar procesverbale për këto mbledhje. Për nevojat e kryetarit të komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar dokumente të ndryshme, si: vendime, marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentet e hartuara janë të natyrave të ndryshme: Propozim vendime për kuvend, të ndarjes së ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve etj. Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulante në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthyer edhe të gjitha materialet të cilat kanë dal nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKS, Komitetit për Komunitete dhe Këshilli i Drejtorëve.

II. Sektori i gjendjes civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën janar - dhjetor 2024

Nr	Përshkrimi i Lendeve	totali
1	Ekstrakt nga regjistri qendrori gjendjes civile	16417
2	Certifikata Lindjes	9598
3	Certifikata e martesës	3410
4	Certifikata e Vdekjes	1867
5	Certifikata Vendbanimi	1847
6	Deklaratë për bashkësinë familjare	4032
7	Certifikata e gjendjes martesore	1261
8	Certifikata e Shtetësisë	297
9	Vërtetim nga Arkivi	547
10	Vendimet	173
11	Aktvdekjet	208
12	Vërtetimi Mjeteve	53
13	Vizita	13
14	Regjistrimet në LAL të jashtme	473
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	19
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	56
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	142
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	225
19	Kurorëzime të reja	415
20	Shkurorëzime	30
21	Humbje Shtetësie	19
22	Fitim Shtetësie	78
23	Clajmrim i vendbanimit	10
	Totali i dokumenteve të lëshuara	41190

Numri i përgjithshëm i dokumenteve të lëshuara për periudhën Janar – Dhjetor 2024 është 41190 dokumente.

III. Sektori i zyrës pritëse dhe arkivit

Zyra Pritëse në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese për periudhën janar-dhjetor 2024 janë, si: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtresave, shërbimet postare për organet e administratës komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave, dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në zyrën pritëse është paraqit në formë tabelore.

· Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	56
· Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	70
· Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	235
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	142
Deklarata për vendqëndrim	
Deklarata për trashëgimi	0

Deklarata për përkujdesje financiare	54
Deklaratë për regjistrimin të më vonshëm në LAL	3
Deklarata për regjistrim në LAV	32
Gjithsejtë:	822

LËNDËT E ARKIVUARA

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	301
Drejtoria për Administratë	34882
Drejtoria për Arsimit	1413
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	53
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	1506
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	347
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	107
Drejtoria e Inspeksionit	75
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	1113
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	4788
Kuvendi i Komunës	3
Zyra e Kryetarit	652
Zyra për Komunitete	1
Totali	45238

IV. Sektori i administrimit

Ky sektor përfshinë shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës dhe atë: Kujdesit për mirëmbajtjen e auto veturave zyrtare të organeve të administratës, sigurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Vërejtje: Për punë më efikase dhe menaxhim me të suksesshëm në këtë sektor duhen të bëhet renovimi i objekteve komunale, autoparkut dhe krijim i hapësirave të nevojshme për punë. Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburanteve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën janar - dhjetor 2024. Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë: 47741 euro.

- Administrata.....10506 €,
- Shëndetësia 20473 € dhe
- Njësia e zjarrfikëseve..... 16762 €

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, gjenerator, nxehe qendrore dhe autorizime për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 50351 litra. Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 42106 litra:

- Administrata.....16965 litra,(z. e kryetarit, DKA dhe autorizimet)
- Shëndetësia 23490 litra dhe
- Njësia e zjarrfikës.....9896 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për nxehe qendrore për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë janë 6890 litra naftë:

- Administrata..... 3400 litra
- D. E kulturës..... 0 litra
- Shëndetësia 3490 litra,
- Njësia e zjarrfikësve.....0 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për gjenerator për të gjitha njësitë shpenzuese janë 2978 litra:

- Administrata..... 135 litra,
- Shëndetësia..... 1067litra,
- Njësia e zjarrfikësve..... 706 litra.
- DKA-ja (Shkollat) 1070 litra.

Shpenzimet e sigurimeve te automjeteve 9.389.91 eu.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative me qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësorë, në veçanti:

- Ka zbatua hardëre, Softuerin Kompjuterik dhe të qasjes me internet
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kyçje sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

PËR PERIUDHËN janar-qershor 2024

Nr.	Emërtimi	Nr.Intervenimeve	Vërejtje
1	<i>Risetimi i passëord të Domenit</i>	220	
2	<i>Hapja e Userve të Domenit</i>	13	
3	<i>Hapja e Userve të Intranetit</i>	7	
4	<i>Intervenimet në Usera</i>	100	
5	<i>Intervenimet në rrjetin qeveritar</i>	70	
6	<i>Intervenimet në programe</i>	130	
7	<i>Instalimi i programeve aplikative</i>	75	
8	<i>Intervenimet në Gjendjen Civile</i>	60	
9	<i>Intervenimet në Tatimin Pronë</i>	60	
10	<i>Futja e kompjuterëve në Domen</i>	50	
11	<i>Instalimi i softëare</i>	0	
12	<i>Instalimi i computerhardëaredevices</i>	0	
13	<i>Rregullimi kabllorë të internetit</i>	80	
14	<i>Intervenimet në E-mail</i>	35	
15	<i>Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal</i>	48	
16	<i>Intervenimet në Intranet</i>	60	
17	<i>Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës</i>	0	
18	<i>Drejtoria Arsimit</i>	30	
19	<i>Qendra për punë sociale</i>	40	
20	<i>Telefonave VOIP</i>	3	
21	<i>Asistimi ne rregullimin e fotoko.,printe etj</i>	250	
22	<i>Përkrahja ne takime virtuale</i>	0	
	Gjithsëjtë	1331	

1. Mirëmbajtja e Serverit
2. Mirëmbajtja e Intranetit
3. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile
4. Mirëmbajtja e-pasurisë
5. Sistemi për menaxhimin dhe arkivimin elektronik të dokumenteve
6. Menagjimi i disa kontratave
7. Trajnime të ndryshme virtuale dhe fizike

Zyrtari për pranimin e mallit gjatë periudhës janar-dhjetor 2024 ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat që parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe. Furnizimi i mallrave është bërë sipas kërkesës nga njësitë përkatëse nga drejtoritë, duke u bazuar në kontratë.

Pranues i mallrave ka kryer këto detyra të punës: Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistemin e menaxhimit të pasurive (E-Pasuria), ku në të përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetet komunale ku vlera e këtyre materialeve është 78,014 € apo 91 lëndë; Janë bërë mbi 120 kërkesa për furnizime me material për zyre dhe inventar; Janë bërë furnizime me material shpenzues si dhe inventar për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë tjera dhe komunitetet, si dhe janë realizuar mbi 1200 pagesa në sisteme pagesave SIMFK; Kemi asistuar në disa paramasa për furnizim me material shpenzues si dhe ka kryer detyra tjera që iu janë besuar nga menaxhmenti i Komunës.

Drejtoria për Inspeksion

Kam kënaqësinë që me ju sot të ndajë punën tonë të Drejtorisë së Inspeksionit për periudhën raportuese janar dhjetor të viti 2024. Gjatë kësaj periudhe njëvjeçare është bërë punë e konsiderueshme në të gjithë sektorët në Drejtorinë e Inspeksionit me një qëllim të vetëm që të jemi në shërbim të qytetarëve në ruajtjen dhe kujdesin e ambientit të përgjithshëm, duke e respektuar ligjin dhe duke bërë inspektime të rregullta. Tutje paraqes punën për të gjithë inspektorët.

Me qëllim të ushtrimit të funksioneve të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, Drejtoria e Inspeksionit është e organizuar në:

1. Udhëheqësi i Sektorit për Inspektime, z. Faton Ahmeti;
2. Inspektori i mbrojtjes së ambientit, z. Afrim Sylejmani;
3. Inspektori i Komunikacionit, z. Granit Shaqiri;
4. Inspektorët e ndërtimit (dy inspektor), z. Hajredin Aliu dhe Arenë Emini;
5. Inspektorët e tregtisë (dy inspektor), z. Fehmi Ismajli dhe Dardan Zeqiri;
6. Zyrtar për menaxhim financiar dhe kontroll, z. Shkelzen Haliti;
7. Gjeodeti (zyrtari për matje, rrjet dhe gjeometër), (mungesë);
8. Inspektori i shërbimeve publike (mungesë);
9. Inspektoi i uzurpimit të pronës komunale, (mungesë).

Mbetët sfidë organizimi i stafit dhe i drejtorisë. Presim rekrutim gjatë fillimit të vitit 2025 me pozitat të cilat janë të lira, siç është inspektori i shërbimeve publike, inspektori i uzurpimeve të pronës komunale si dhe gjeodeti (zyrtari për matje, rrjet dhe gjeometër). Gjithashtu sfidë e madhe mbetet edhe mungesa e pajisjeve teknike dhe automjeteve të cilat janë të domosdoshme për realizimin e punës në Drejtorinë e Inspeksionit, nvojitet edhe një kompani për rrënimin e objekteve pa leje dhe lirimit të hapsirës publike. Më tutje paraqes punën për të gjithë inspektorët për vitin 2024.

Udhëheqsi i Sektorit Për Inspektim

1. Mbështet dhe ofron këshilla për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe mbikëqyrësin për fushën e përgjegjësisë së sektorit që udhëheqë
2. Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e sektorit dhe siguron funksionim efikas të tij, si dhe ndihmon Udheheqesin e drejtperdrejt të tij në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave
3. Kontribuon në procesin e vendimmarrjes, sipas fushës së përgjegjësisë, duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analiza të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes
4. Planifikon, përgatit, monitoron dhe analizon buxhetin e sektorit si dhe aktivitetet tjera të sektorit dhe siguron përmbushjen e tyre sipas planit
5. Organizon dhe shpërndan punën për stafin të tij/saj dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësisë që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësit e sektorit
6. Udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikat institucionale dhe standardet përkatëse
7. Me autorizim të mbikëqyrësit, përfaqëson institucionin në takime pune, konferenca në fushën e përgjegjësisë së sektorit të cilin e udhëheq
8. Siguron komunikimin brenda dhe jashtë njësisë organizative dhe institucionit me qëllim të mbledhjes ose shkëmbimit të informacionit.
9. Bën vlerësimin e rezultateve të punës për stafin nën mbikëqyrje të tij/saj dhe identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve të tyre.

Inspektorët e tregut

- Procesverbale në aspektin e zbatimit të ligjit për Nr:03/L-186, Ligjit 04/L005 , dhe ligjit 06/L-034, kryesisht detyrim i legalizimit të veprimtarisë ,ndërrimet e lokaleve, si dhe pajisjet me aktvendimet të pranimeve teknike.....119
- Inspektim në zbatim të masave- matje të peshës-sasin e produkteve në furat e bukës ,ku kryesisht janë verifikuar sasit dhe është kërkuar që ti shpallin deklaracionet mbi peshën cmimet dhe përmbajtjen e produkteve.....29
- Kontroll mbi etiketen,deklaracionin dhe flamurin e origjinës së produkteve.....45
- Inspektim në fushën e kontrollit, identifikimit të rritjes së cmimeve të artikujve bazik siq janë vaji dhe produktet tjera bazike ,dhe në bashkrendim me institucionet e Inspektoratit të tregut në kuadër të MTI-së dhe udhëzimeve të pranuar.....18
- Inspektim mbi cmimet dhe sasin e dhe llojin e furnizimit të plehut artificial në barnatoret bujësore,ku janë evidentuar furnizuesit e shitësve me pakicë, cmimet ,llojet dhe sasia në dispozicion për fermeret.....15
- Kontroll për ndalim të artikujve-lodra për fëmijë-imitim i rrezikshëm i produkteve ushqimore,kryesisht inspektimet janë fokusuar në veprimtarit gjithëcka 1 €,por edhe në supermarketet që posedojnë artikuj të tillë.....21
- Inspektim në njoftim dhe largim i disqeve për prerje të metalit dhe betonit me afat të skaduar,
- Kërkesa për pranime teknike të lokaleve.....42
- Aktvendime për pranime teknike të lokaleve.....42
- Kërkesa për pranimin teknik të lokaleve në shumë prej 2470 EURO.
- Procesverbale të komisionit për pranim teknik.....55

- 3 gjoba të shqiptuara (3x1000), në vlerë totale3000 EURO.
- Inspektime në njoftim dhe largimin e disqeve për prerje të metalit dhe betonit me afat të skaduar.
- Gjatë kësaj periudhe si biznesi që kanë startuar, kryesisht veprimtarit si butiqet, kafiteritë apo restorantet, ndërsa trendi i kërkesave ka qenë kryesisht nga lëmia e pompave të derivateve të naftës dhe produkteve të saj, si dhe vizita tjera në biznese, në aspektin e zbatimit të dispozitave të Ligjit Nr.03/L-186 dhe dispozitave tjera mbi peshën dhe njesitë matëse, çmimet e artikujve, shpallja e emërimit, biznesit, kushtet e ushtrimit të veprimtarisë, e sidomos pajisje me pranim teknik të lokalit.....133.

Inspektori i mbrojtjes së mjedisit

- Procesverbale të shkruara në teren.....28
- Shpërndarje të njoftimeve për mbrojtjen e mjedisit13
- Inspektime në teren, në gjithë territorin e Komunës së Vitisë.....314
- Dalje në teren lidhur me mbeturinat në hapësira publike135
- Dalje në teren pas përfundimit të orarit të punës..... 2
- Gjoba mandatare të shqiptuara sipas Rregullores komunale për gjoba dhe ngarkesa.....5
- Konsultime me palë në zyrë lidhur me kërkesat e tyre.....243
- Kryerja e inspektimeve të përbashkta me inspektorin e ndërtimit.

Inspektori i ndërtimit, Hajredin Aliu

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin 2024, sipas dinamikës së punëve kemi realizuar këto objektiva: Aktivitete sipas detyrës zyrtare: Zbatimi i Ligjit të Ndërtimit me Nr.04/L-110, të datës 31 Maj 2012 të Kuvendit të Kosovës dhe Rregullores komunale mbi ndërtimet; Aktivitetet dhe detyrat sipas urdhrave të drejtorisë dhe eprorëve të tjerë nga Komuna e Vitisë.

Bazuar në planin e punës sipas dinamikës kemi pasur këto aktivitete: Parandalimi i ndërtimeve pa leje përkatëse të ndërtimit; Përgatitja e planeve dhe raporteve të punës sipas periudhave mujore; Koordinimi i veprimeve në bashkëpunim me drejtoritë tjera komunale; Bashkëpunimi me komunitetin e biznesit etj.

Në kuadër të aktiviteteve sipas detyrës zyrtare kemi pasur mjaftë angazhime rreth kontrollimit të ndërtimeve në Komunën e Vitisë, ku kemi konstatua këtë gjendje: Në disa raste të ndërtimit pa leje përkatëse, pas intervenimit tonë dhe hartimit të procesverbalit, shumë nga ndërtuesit i kemi detyruar që të pajisen me leje përkatëse të ndërtimit; Disa raste kemi bërë edhe vendime për ndërprerjen e punimeve dhe janë vendosur shiritat për ndalimin e punimeve të mëtuqeshme; Gjatë këtij viti përpos angazhimeve tona zyrtare kemi pasur edhe disa kërkesa nga ana e qytetarëve në lidhje me ndërtimet, si ato banesore dhe të rrugëve, ku një mori kërkesash i kemi shqyrtuar së bashku me kolegët tanë në afatin optimal.

Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësiive tona në këtë vit kemi hartuar gjithsej:

- Procesverbale nga vendi i ngjarjes.....45
- Aktivitete në teren kemi pasur 120 raste të kontrollimeve.....120
- Vendime për ndërprerjen e punës.....10
- Vendosjen e shiritave për ndërprerjen e punimeve.....10
- Kemi pregaditur mbi 9 lëndë të cilat i kemi të proceduar në Prokurorinë themelore në Gjilan.....9
- Kemi hartuar 10 Vendime për rrënime të rasteve të ndryshme.....10

Kemi përfaqësuar në Gjykatën Themelore në Gjilan - Dega në Viti. Gjithashtu në kuadër të aktiviteteve tona kemi qenë të angazhuar me vendim të kryetarit të komunës edhe në shumë raste të pranimeve teknike si:

kanalizime, shtrirje të rrjetit të ujësjellësit, rrugë të ndërtuara, trotuare, ku për secilin rast kemi hartuar raporte pune veç e veç.

Bazuar në të dhënat e aktivitetit tonë në teren dhe gjendjes faktike në fushën e ndërtimit në Komunën e Vitisë, mund të thuhet se, në përgjithësi gjendja është nën kontroll, edhe pse kemi mjaftë shkelje të procedurave përkatëse për ndërtim. Në shumë raste kemi kërkesa nga pronarët për ndërtim, por kërkesat e tyre janë në procedurë e sipër në zyrën e urbanizmit, për arsye të ndryshme.

Vështrësitë: Gjatë këtij viti në vazhdimësi jemi përballur me mungesën e mjeteve teknike si dhe mungesën e efikasitetit të Gjykatave, ku ngelin lëndët në procedurë. Nga kjo neglizhencë e gjykatave mund të konstatojmë se, palët nuk i përfillojnë mjaftueshëm vërejtjet tona.

Inspektorja e ndërtimit

Në bazë të planit dhe programit të punës për këtë periudhë kemi zhvilluar këto aktivitete: Procesverbale në aspektin e zbatimit të Ligjit të Ndërtimit Nr:04/L-110, Ligjit 04/L-175 dhe Udhëzimit Administrativ MMPH Nr. 05/2017, kryesisht për vizitën inspektuese mbi gjendjen faktike 98

Inspektime në mbikëqyrje inspektive të fazave të ndërtimit.....	120
Aktvendime për ndërprerje të punimeve.....	32
Kallëzime penale.....	24
Vendime për rrënim.....	24

Inspektori i komunikacionit per periudhen tetore-dhjetore 2024

Kemi shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga qytetarë të ndryshëm si dhe subjekte, operatorët e transportit. Po njëjtu kemi pasur bashkëpunim të ngushtë me të gjithë përfaqësuesit e auto-shkollave dhe subjektet tjera që ishin të lidhur apo të interesuar për gjendjen në komunikacion, si shoqëri civile, media etj. Kemi hartuar procesverbale mbi shikimin e automjetit për transport publik –taxi.....17

Kemi bërë 17 fletëpagesa për taksa komunale dhe atë mbi shikimin e automjetit - 17x10 € = 170 Euro	
Kemi bërë Njoftime.....	3
Gjoha Mandatore	2

Zyrtar për menaxhim financiar dhe kontroll

Planifikimin e buxhetit të Drejtorisë së Inspeksionit. Në komisionin për mbylljen e arkave të komunës, si kryetar komisioni, ku inkasohen të hyra nën 10€. Pranimin e faturave hyrse të drejtorisë, procedurat e zotimit të mjeteve nga buxheti i komunës, deri në fazën finale të pranimit të mallit-shërbimit. Mbikëqyrjen e veturës: kilometrazhin, kontrollimin teknik dhe mirëmbajtjen e tij. Listën e vijueshmerisë në baza ditore. Kam kryer edhe punë të tjera me urdhër të drejtorit dhe udhëheqesit të inspeksionit.

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

DSHPE-ja në bazë të organogramit është e përbërë nga dy sektorë. Sektori i Shërbimeve Publike dhe Sektori i Emergjencës. Sektori i Shërbimeve Publike ka katër zyrtarë, ndërsa Sektori i Emergjencës tre zyrtarë. Në kuadër të drejtorisë, Sektori i Emergjencës është edhe shërbimi i njësitit të zjarrfikësve, që ka 25 punëtorë profesional, si dhe inspektorin e preventives ndaj zjarrit.

Sektori i shërbimeve publike

Gjatë periudhës janar – qershor 2024, ky sektor ka pranuar gjithsej 172 kërkesa të natyrave të ndryshme, 141 kërkesa janë miratuar, 31 janë në proces për shqyrtim të cilat i kemi kryer në afatin ligjor. Kemi lëshuar vendime të ndryshme, leje për parkim, vazhdimi i lejeve për auto-taxi dhe ngarkesa për shfrytëzimin e hapësirave publike,

si dhe janë bërë pagesa për shfrytëzimin e hapësirave publike, vendosjen e reklamave etj. Gjatë kësaj periudhe kemi përcjell punët e operatorve të kontraktuar nga komuna, të cilit kanë kryer shërbime për komunën.

Buxheti i Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë

DSHPE-ja për vitin 2024 ka pasur buxhetin e përgjithshëm në të gjitha kategoritë ekonomike të aprovuar dhe atë në shumë prej 1.384.564.18€, ndërsa gjatë kësaj periudhe janar – qershor 2024 është shpenzuar 907.701.66 €, në përqindje 65.%.

Mirëmbajta verore – dimërore e rrugëve lokale

Kemi përcjellë punët e operatorit ekonomik SH.P.K “Zuka” për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, si: pastrimi i rrugëve lokale nga akulli dhe bora, mbushjen e gropave me asfalt nëpër rrugë të asfaltuara, furnizimin me zhavor nëpër rrugët e rendit të katërt, pastrimi i bankinave të rrugëve lokale nga barojat dhe shkuret etj.

Mirëmbajtja e HHP

- Mirëmbajtjen e HHP gjatë periudhës raportuese e ka bërë operatori ekonomik Shpk “Arbor Group” nga Kamenica;
- Janë përcjellë punët për mirëmbajtje dhe pastrim të qytetit dhe HHP në bazë të kontratës dhe paramasës;
- Me Hapësira të Hapura Publike (HHP) të përfshira në këtë projekt nënkuptohen të gjitha sipërfaqet publike me rendësi për zhvillimin e jetës shoqërore dhe publike në qytetin e Komunës së Vitisë;
- Janë mirëmbajta parqet, sheshet, shëtitortja Viti-Binçë, shtrat i lumit “Morava”, sipërfaqe gjelbëruese, hapësirat për parkim automjesh, hapësirat përreth objekteve sakrale (fetamonumentale), rrugët, trotualet, tregjet, lapidarë, pllakat përkujtimore, varrezat e dëshmorëve dhe varrezat e qytetit të Vitisë, është bërë edhe krasitja e drunjeve dekorativ në qytet, mbjellja e drunjeve dekorativ, mbjellja e luleve në qytet etj.

Pastrimi i objekteve komunale, shëndetësore dhe arsimore

Me pastrimin e objekteve komunale, shëndetësore dhe arsimore është marrë kompania, “Aroma Plus” sh.p.k & “Krasniqi” Shpk, Ntp “Beni” nga Pritishtina. Të gjitha objektet komunale shëndetësore dhe arsimore janë mirëmbajta siaps kontratës dhe paramasës.

Ndriçimi publik

Gjatë kësaj periudhe të raportimit është lidhur kontrata për ndriçimi publik, ku në këtë kontratë parashihet ndërrimi i poqave elektrik me poqa elektrik me rreze solare në gjithë vendbanimet e Komunës së Vitisë.

Mirëmbajtja e aparateve kundër zjarrit

Me këtë projekt njëvjeçar mirëmbahen aparatet kundër zjarrit për NJPZ, institucionet komunale, arsimore dhe shëndetësore.

Ujësjellësi dhe kanalizimi

Në komunën tonë për mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit dhe kanalizimit përgjegjëse është kompania regjionale “Hidromorava”, njësi në Viti. Kompania në fjalë bënë furnizimin me ujë të pijshëm dhe mirëmbanë kanalizimin në qytetin e Vitisë, Drobesh, Ramnishte, Pozharan, Qifllak, Letnicë. Gjatë kësaj periudhe të raportimit kanë hyrë në menaxhimin e kompanisë regjionale “Hidromorava”, njësi në Viti edhe 5 fshatra, ato janë: Sllatinë e Epërme, Sllatinë e Ulët, Tërstenik, Sodovinë e Jerlive, Sadovinë e Qerkezëve, ndërsa në lokalitetet tjera, ku rrjetet e ujësjellësive dhe rrjetet e kanalizimeve nuk mirëmbahen nga kompania regjionale “Hidromorava”, njësi në Viti, mirëmbahen nga operatori ekonomik “Vizioni BD”, i kontraktuar nga Komuna e Vitisë.

Mbeturinat

"Eco-Higjiena" si kompani publiko-private, njësia në Viti, bënë mbledhjen, transportimin e mbeturinave në deponin regjionale ne Velekincë të Gjilanit dhe atë nga këto vendbanime të Komunës: Qyteti i Vitisë, Drobesh, Smirë, Terpezë, Pozheran, Sllatinë e Eperme, Sllatinë e Ulët, Radivojcë, Fshati Ri, Budrikë, Remnik, Ramjan, Beguncë, Kabash, Germovë, Sodovinë e Jerlive, Sadovinë e Qerkezeve, Verban, Ramnisht, Goshicë, Skifteraj, Tërstenik, Podgorc, Stubëll e Epërme, Lubishtë, Binçë, Devajë dhe Qifllak, Letnicë.

- Numri i ekonomive familjare që janë në sistem e grumbullimit të mbeturianve gjatë 6-mujorit të 2024 në Komunën e Vitisë janë 5749;
- Numri i bizneseve janë 464;
- Numri i institucioneve 58;
- Numri përgjithshëm i ekonomive familjare, bizneseve, institucioneve është 6246 që janë në sistem e grumbullimit të mbeturianve.

Deponit ilegale

Më datë 15.06.2024 janë evidentuara katër (4) deponi ilegale dhe të pastruar, ku edhe raportuar në AMMK Agjencioni I Menagjimit të Mbeturinave të Kosovës.

Tabele e kordinatave gjeografike të secilës deponie aktuale

Nr	Madhësia	Vendi ku ndodhet	Gjerësinë	Gjatësinë	Lloji	Komuna
1.	E mesme	Pozheran	42.352099	21.9132	A.N	Viti
2.	E mesme	Devajë	42.393815	21.395977	N	Viti
3.	E mesme	Beguncë	42.35619	21.354725	A	Viti
4.	E mesme	Sllatinë e Ultë	42.297151	21.390048	A	Viti

Punët me Skipin e Komunës

Hapja e kanaleve të ndryshme, largimin e borës nga rruga, largimin e mbeturinave, varrosjen e kafshëve të ngordhura, mbyllja e rrugëve malore, rregullimi i hapësirave publike dhe rregullimi i rrugëve nga gërryerjet erosive. Pra, me skipin e komunës janë kryer punë të ndryshme dhe atë në total 240 orë pune.

Spektori i emergjencave

1. Kordinimi i aktiviteve me reagusit komunal dhe me nivel regjional.
2. Punët e përditshme administrative.
3. Përgatitja e materialeve për vërshime për nivelin qendror. (dëmet mahershme, gjendja e lumenjve dhe prockave, vlerësimi i rrezikut, etj.
4. Implementimi i vendimeve të kryetarit të komunës në komisione komunale.
5. Azhurimi i të dhënave dhe dërgimi në AME, Qendra Operative Lokale.

Njësia profesionale e zjarrfikjes dhe shpëtimit

2023	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur			Gjithsej
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot	
Janar	10	4	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10
Shkurt	60	56	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	60
Mars	30	22	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Prill	30	24	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Maj	17	3	0	12	1	1	0	0	0	0	0	0	0	17
Qershor	37	22	2	9	3	1	0	0	0	0	0	3	3	37
Corrik														
Gusht														
Shtator														
Tetor														
Nëntor														
Dhjetor														
Gjithsejtë	184	131	8	33	7	5	0	0	0	0	0	3	3	184

Inspektori i preventives ndaj zjarrit

- Inspektime të përgjithshme (të rregullta dhe verifikuese).....28
- Inspektime në sektorin privat.....23
- Inspektime në sektorin shoqror(public).....5
- Nr.Vrejtjeve92
- Nr.Propozim të masave.....92
- Shiqime në vendngjarje të zjarreve.....12
- Raporte zjarri për njësitin hetues në polici(prokurori).....12
- Kërkesa nga palët.....2

Drejtoria për Shëndetësi dhe Shërbime Sociale

Në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare bëhet ofrimi i shërbimeve mjekësore për qytetarë sipas këtyre kategorive mjekësore:

1.Shërbimet primare:

- a. Mjekësia Familjare,
- b. Emergjencia,
- c. Stomatologjia,
- d. Imunizimi dhe vaksinimi,
- e. Diagnostika (Laboratori dhe Shërbimi Radiologjik),
- d. Barnatorja.

2. Shërbimet specialistike

- a. Pediatria,
- b. Shërbimi i sëmundjeve të brendshme (Internisti),
- c. Gjinekologjia.

I. Shërbime primare

Në QKMF në qytetin e Vitisë punohet 24 orë. Të gjitha shërbimet mjekësore familjare, stomatologjike, pediatrike, interne, radiologjike dhe laboratorike kryhen vetëm gjatë ndërrimit të parë të orarit të punës. Qendra e urgjencës primare punon gjatë 24 orëve për çdo ditë të javës, ndërsa mjekësia familjare punon në orarin 08.00-15.00 çdo ditë të javës. Gjatë vitit 2024 në QKMF janë ofruar 556760 shërbime shëndetësore.

Mjekësia Familjare

- Ka ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vitisë dhe të një numër të konsiderueshëm të Komunës së Kllokotit të të gjitha moshave pa dallim. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **31337** vizita mjekësore.
- Gjithashtu është kryer kontrolla sistematike e nxënësve të klasave I, V dhe të IX të të gjitha shkollave të Komunës së Vitisë. Janë kontrolluar 1470 nxënës, ku janë vlerësuar 29 parametra shëndetësorë dhe 13 parametra të shëndetit oral.

Shërbimi i urgjencës primare

Shërbimi i urgjencës ofron shërbime shëndetësore **24 orë në ditë** gjatë tërë javës. Në shërbimin e urgjencës kryhen të gjitha shërbimet e ndihmës së parë, kontrolla mjekësore, këshilla, vizita në teren gjatë traumave dhe aksidenteve të ndryshme, kirurgji e vogël, ndërrim kateteri, lidhje dhe pastrimi i plagëve, ordinimi dhe trajtimi me terapi parenterale, oksigjenoterapia etj. Në këtë shërbim janë të organizuara edhe kujdestaritë gjatë natës, vikendeve dhe festave në bazë të orarit të planifikuar më parë. Autoambulancat janë monitoruar në vazhdimësi nga ekipet kujdestare dhe vozitësit, në drejtim të funksionimit sa më të rregullt të saj. Në dispozicion kemi 6 autoambulanca në funksionalitet të plotë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **71997** vizita mjekësore në shërbimin e urgjencës, ndërsa në tërësi janë ofruar **151436** shërbime.

Stomatologjia

Shërbimi i stomatologjisë ka ofruar shërbime stomatologjike në orarin 8:00-15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran.

Shërbimet të cilat ofrohen janë:

- Preventivë,
- Shërim i dhëmbit,
- Drenim,
- Incizion i dhëmbit të infektuar,
- Mbushje e dhëmbit,
- Shërbimet e pedodontisë,
- Pastrim të gurëve në dhëmbë,
- Nxjerrje e dhëmbit etj.

Gjatë këtij viti janë ofruar **10046** shërbime stomatologjike.

Shërbimi i Vaksinimit

- Shërbimi i vaksinimit në mënyrë të vazhdueshme ka punuar në ngritjen e cilësisë profesionale të stafit shëndetësor. Po ashtu edhe në edukimin e qytetarëve në ngritjen e vetëdijes për rëndësinë e promovimit dhe parandalimit të sëmundshmërisë së fëmijëve dhe rëndësinë e vaksinimit në fëmijëri;
- Ka bërë planin vjetor dhe ka realizuar planin në përpikmëri në vaksinimin e fëmijëve parashkollor dhe shkollor në tërë territorin e Komunës së Vitise dhe Komunës së Kllokotit;
- Është bërë vaksinimi i popullatës me vaksinën e gripit sezonal.

- Gjatë tërë vitit janë planifikuar të vaksinohen **2180** fëmijë, ndërsa janë vaksinuar 2106 dhe shkalla e vaksinimit për fëmijë në këtë vit është në përqindje 96.6%;
- Me HPV janë planifikuar 275 vajza, ndërsa janë vaksinuar 289 ose në përqindje 105%, pasi që ka pas të interesuar edhe mbi moshën 12 vjeçare vajza që janë vaksinuar;
- Gjithsejt në shërbimin e vaksinimit janë ofruar **13020** shërbime.

Laboratori

Shërbimi i laboratorit ofron shërbime në orarin 8:00 - 15:00. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran. Është bërë furnizimi me material të nevojshëm për funksionimin normal të laboratorit. Janë ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë pacientët të cilët kanë kërkuar shërbime laboratorike në institucionin tonë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar 109872 shërbime laboratorike, ndërsa shpenzimet për laborator kanë qenë 21307 euro.

Shërbimi radiologjik

Gjatë vitit 2024 shërbimi i rentgenit ka qenë në renovim. Në nëntor është rifunksionalizuar. Gjithashtu, jemi licencuar nga ministria për mbrojtje dhe rrezatim nga Qeveria e Republikës së Kosovës për ofrim të shërbimeve radiologjike. Gjatë kësaj periudhe janë ofruar **255** shërbime radiologjike. Rentgeni punon në orarin e rregullt 8:00-13:00.

Barnatorja

- Është bërë planifikimi me kohë për furnizim me barna dhe material hargjues për vitin 2023;
- Janë kryer në mënyrë të rregullt porositë mujore për furnizim me barna dhe material hargjues nga Ministria e Shëndetësisë, kryesisht përmes sistemit SMFK;
- Është bërë distribuimi i barnave dhe materialit hargjues në QKMF dhe QMF-Pozheran si dhe të gjitha QMF-të dhe AMF-të;
- Është bërë furnizimi i pacientëve me barna esenciale dhe insulin;
- Furnizimi me barna përmes listes esenciale ka qenë në përqindje 29.53 %, ndërsa me material hargjues 65.34 %;
- Për faktin që furnizimi ka qenë jo i kënaqshëm nga MSH përmes listës esenciale, jemi obliguar të blejmë terapi dhe material shpenzues përmes kodit, shërbime dhe mallra.
- Gjatë kësaj periudhe kemi blerë me mjete vetanake, përmes kontratës me operatorin ekonomik në kuadër të shërbimeve dhe mallrave terapi dhe material hargjues në raste specifike në vlerë prej **102.738.18** euro.

2. Shërbimet specialistike

Pediatria

Shërbimi i pediatriës ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-15:00 çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore. Gjatë këtij viti janë ofruar **3404** vizita mjekësore dhe **425** këshilla mjekësore. Ne total janë ofruar **3829** shërbime pediatrike.

Mjekësia interne

Shërbimi i mjekësisë interne ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00 - 15:00 çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore kryesisht për të sëmurët kronik. Sëmundjet më të shpeshta kronike të evidentuara në shërbimin e mjekësisë intern janë sëmundjet kardiovaskulare, reumatologjike dhe të

diabetit. Gjatë kësaj periudhe janë ofruar 645 vizita mjekësore si dhe janë realizuar 498 EKG. Në total janë ofruar 1664 shërbime.

Gjinekologjia

Shërbimi i gjinekologjisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00 - 15:00 çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore për gratë shtatzëna. Gjatë këtij viti janë ofruar 2099 vizita mjekësore dhe 1386 ultrazë, 705 kontrolla gjinekologjike dhe 450 këshilla. Në tërësi janë ofruar 4844 shërbime shëndetësore në gjinekologji. Gjithashtu, në këtë shërbim funksionojnë “klasat për nëna”, ku gjatë kësaj periudhe janë ofruar 574 shërbime dhe “kujdesi në 1000 ditët e para” me 3 grupe të grave shtatzëna. Gjatë vitit 2024 janë bërë renovime në repart.

Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë

Kemi vazhduar me programin e vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer 1360 vizita. Përpos këshillave mjekësore, në raste të veçanta përmes donatorëve, familjet janë ndihmuar edhe me pako ushqimore dhe higjienike. Përpos infermiereve për vizita shtëpiake, kemi angazhuar edhe logopede dhe psikologe, për të ofruar ndihmë për fëmijët që kemi hasur në probleme në të folur gjatë këtyre vizitave dhe probleme tjera eventuale. Gjatë këtij viti janë trajtuar 9 fëmijë, por e kemi ndërprerë programin për shkak të punimeve në repart.

Kujdesi paliativ

Shërbimi i kujdesit paliativ ka kryer me profesionalizëm shërbimet shëndetësore ndaj pacientëve me sëmundje kronike dhe atyre të pa lëvizshëm, jo vetëm në Komunën e Vitisë, por edhe në Komunën e Kllokotit. Në QKMF Viti funksionojnë dy ekipe në teren, në orarin 8:00 - 15:00, ndërsa prej orës 15:00 vizitat në teren i kryen shërbimi i urgjencës. Gjithashtu është edhe mjeku në permanencë, i cili aktivizohet në punë varësisht nga rastet ditore, kur ka nevojë për shërbim të mjekut. Gjatë vitit 2024 janë ofruar 4096 shërbime shtëpiake, kurse vetëm shërbimi i urgjencës ka ofruar 2113 vizita në teren.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Pozheran

QMF në Pozheran ofron shërbime shëndetësore 24 orë. Në kuadër të kësaj qendre ofrohen të gjitha shërbimet e mjekësisë familjare, shërbimet stomatologjike si dhe kryhen shërbimet laboratorike gjatë ndërrimit të pare, kurse shërbimet e kujdestarisë ofrohen 24 orë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar 42339 vizita shëndetësore, kurse janë ofruar 30231 shërbime infermierore. Në shërbimin e stomatologjisë 729 vizita, kurse janë ofruar 1330 shërbime stomatologjike. Në shërbimin laboratorik janë ofruar 5360 vizita laboratorike dhe janë ofruar 57981 analiza laboratorike.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme ofron shërbime infermierike dhe mjeku 1 ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar 143 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 850 shërbime.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Smirë

Në QMF-në në fshatin Smirë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku 1 ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar 28 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 352 shërbime.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sadovinë të Jerlive

Në QMF-në në fshatin Sadovinë të Jerlive punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku dy ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **63** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **284** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Skifteraj

Në AMF-në e Skifterajt punohet dhe ofrohen shërbime çdo ditë punë nga ana e infermierëve, përveç vikendit, ndërsa mjeku dy ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **112** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **162** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Beguncë

Në AMF-në e fshatit Beguncë ofrohen shërbime infermierike çdo ditë pune përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **36** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **342** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Terpezë

Në fshatin Tërpezë shërbimet mjekësore ofrohen çdo ditë pune nga infermierët, ndërsa mjeku 5 ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **767** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **459** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Stubëll e Epërme

Në AMF-në në fshatin Stubëll e Epërme punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **188** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **1169** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Letnicë

Në AMF-në në Letnicë shërbimet shëndetësore nga infermierja ofrohen çdo ditë dhe mjeku ofrohen një ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **966** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **492** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Remnik

Në AMF-në në fshatin Remnik punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë vitit 2024 është ofruar **1** vizitë mjekësore, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **33** shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Gushicë

Në AMF-në në fshatin Gushicë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë vitit 2024 janë ofruar **14** vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar **32** shërbime.

Sistemi Informativ Shëndetësor

Janë raportuar me kohë të gjitha raportet në të gjitha institucionet përgjegjëse, si: IRSHP - Gjilan, IKPSH dhe Ministrisë së Shëndetësisë. Është përcjellur gjendja e sëmundshmërisë përmes formularëve të caktuar dhe është raportuar me kohë në institucionet përgjegjëse.

Tabela e raportit të SISH për periudhën janar - dhjetor 2024

REPUBLIKA E KOSOVES - KOMUNA E VITISE
RAPORTI DITMORSHKUP REALIZUES
JANAR - DHJETOR 2024

Regjistrimi	QKMF	QMF	AMF	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	... (të tjera)	
10000
...

Shërbimet e ofruara nga punëtorët e angazhuar përmes kontratës për shërbime shëndetësore
 Komuna e Vitisë ka lidhur kontratë për ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe kujdes paliativ në QKMF-Viti, duke llogaritur nevojën dhe kërkesën e madhe për stafë shëndetësorë. Në këtë kontratë janë të angazhuar mjekë, stomatolog, infermier, mami, laborant, teknikë të farmacisë, vozitës si dhe punëtorë teknik, të cilët ofrojnë shërbime sipas nevojave, qoftë në QKMF, QMF apo AMF. Numri i stafit ka qenë variabil gjatë tërë vitit.

Cilësia e shërbimeve shëndetësore:

- Janë mbajtur takime të rregullta të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Viti;
- Është bërë me kohë plani i punës;
- Janë mbajtur takime me përgjegjësit e njësive, në mënyrë të evitimit të parregullsive dhe avancimit të shërbimeve sa më cilësore;
- Janë diskutuar në takime të rregullta planet, kërkesat dhe sfidat e çdo shërbimi;
- Janë mbajtur takime edhe sipas kërkesave të stafit.

Shërbimi i administratës

Buxheti i Shëndetësisë përbëhet nga granti specifik i shëndetësisë nga Qeveria e Republikës së Kosovës dhe të hyrat vetanake. Për vitin 2024 ky buxhet ndahet si vijon:

- Paga dhe Meditje, 1.326.303,
- Mallra dhe shërbime, 645.235,
- Shpenzimet Komunali, 40.000,
- Shpenzimet kapitale, 110.000,
- Totali: 2.156.046 euro.

Shërbimi i administratës ka funksionuar me kapacitet të plotë, ku gjatë viti 2024 janë kryer këto punë:

- Kemi bërë shkresë Zyrës së Prokurimit për shpalljen e tenderëve të ndryshëm dhe kemi përgatitur të gjitha paramasat dhe parallogaritë për shpalljen e tenderëve;

- Kemi bërë pagesen e kujdestarive për 11 muaj të vitit 2024;
- Ka vazhduar participimi i pagesave në të gjitha repartet e QKMF-së, ku në këtë vit deri me datën 31.12.2024 janë inkasuar (grumbulluar) 76459.7€ për shërbimet e kryera;
- Kemi dhënë informacione të shumta për insitucione të ndryshme.

Njësia për Resurse Humane ka kryer këto aktivitete gjatë këtij viti:

- Procesimi i dokumentacionit për pranimin e stafit të ri në organizatën tonë QKMF-Viti;
- kompletimi i dosjeve;
- leshimi i aktvendimeve;
- protokollimi i dokumentacionit;
- Pushimet pa pagesë (vjetore, mjekësore) dhe kërkesa të ndryshme;
- Në Zyrën për çeshtje Juridike bëhet edhe rexhistrimi në librin për ardhje dhe shkuarje të punëtorëve.

Edukimi i vazhdueshëm profesional

Ka vazhduar edukimi i vazhdueshëm profesional nga ana e mjekëve dhe infermierëve sipas planifikimit të temave profesionale që janë dërguar më parë për akreditim në Odën e Mjekëve dhe Infermierëve (OMK dhe OIK).

- Nga mjekët janë mbajtur 12 ligjërata;
- Nga Infermierët janë mbajtur 12 ligjërata;
- Janë mbajtur trajnime për urgjencat shëndetësore me ekipën e paramedikëve me KFOR-in, 2 trajnime me nga 25 pjesmarrës;
- Janë mbajtur trajnime për shëndetin reprodutiv në bashkëpunim me MSH dhe UNFPA, 3 trajnime;
- Janë mbajtur trajnime për komunikimin interpersonal në bashkëpunim me MSh, Unicef dhe Amc, 75 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për EKG në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekarve Familjarë, 9 grupe;
- Trajnimi për EKG me KFOR, 50 të trajnuar;
- Trajnime për vaksinimin, 3 grupe;
- Trajnimi për vaksinat e reja, 8 grupe;
- Trajnimi për Burnout Syndromen, 80 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për dhunën në familje, MSH, UNFPA, AMC, 9 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për raportimin e sëmundjeve kronike (masovike) jongjitëse, 13 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për vizita shtëpiake, 7 punëtorë të trajnuar;
- Trajnimi për "klasat për nëna" dhe "kujdesi në grup", 8 punëtorë të trajnuar.

Promovimi dhe edukimi shëndetësor gjatë periudhës janar - dhjetor 2024 janë realizuar këto aktivitete:

- Me 9 janar në QKMF - Viti mbahet ligjerata, "Qasja e stafit shëndetësorë ndaj pacienteve që janë objekt i dhunës në baza gjinore";
- Me 25 janar në QKM-Viti mbahet ligjerata "Astma Bronkiale";
- Me 1 shkurt QKM-Viti shënon javën e kancerit të mitrës;
- Me 8 shkurt në QKMF-Viti mbahet ligjerata: "Trajtimi i HTA-së në shtatzani";
- Me 22 shkurt në QKMF-Viti mbahet ligjerata "Parimet bazë të interpretimit të EKG-së";
- Me 4 mars QKMF-Viti shënohet "Dita Botërore e Obezitetit";
- Me 6 mars është mbajtur trajnimi "Përdorimi i instrumentit GMCD në identifikimin në fëmijërinë e

- hershme”;
- Me 20 mars QKMF -Viti ka shënuar “Ditën Botërore të Shëndetit Oral”;
- Me 21 mars shënohet Dita Botërore e Sindromit Doën”;
- Me 24 mars është shënuar “Dita botërore e Tuberkulozit”;
- Me 26 mars në QKMF-Viti mbahet ligjerata “Migrena”;
- Me 7 prill Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ka shënuar “Ditën Botërore të Shëndetit”;
- Me 9 prill në QKMF-Viti mbahet ligjerata “Reanimimi Kardiopulmunar”;
- Me 15 prill është prezantuar auditi klinik “përdorimi i antibiotikëve në infeksionet e traktit respirator”;
- Me 17 prill shënohet Dita Botërore e të Drejtave të Pacientit;
- Me 26 prill është shënuar “java e imunizimit” në Viti;
- Me 12 maj shënohet Dita Ndërkombëtare e Infermierit në Viti;
- Me 11 maj në QKMF-Viti mbahet ligjerata “infarkti akut i miokardit”;
- Me 17 maj është shënuar Dita Botërore e Hipertensionit dhe Dita Botërore e Mjekut Familjar;
- Me 24 maj është shënuar “java e ndërgjegjësimit për shëndetin mendor”;
- Me 31 maj është shënuar Dita Botërore Kundër Duhanit;
- Me 14 qershor është shënuar Dita Botërore e Dhurimit të Gjakut me moton “çdo dhurues gjaku është një hero “; kurse me 02.07.2024 është mbajtur aktiviteti për dhurimin e gjakut;
- Është shënuar java e gjdhënies me moton “Ta mbështesim gjdhënien”, nga 1-7 gusht 2024;
- Është mbajtur trajnimi njëditor nga Shoqata e të Drejtave të Pacientëve me temën “Parandalimi dhe menaxhimi i konflikteve”;
- Me 27.09.2024 është shënuar Dita Botërore e Zemrës;
- Me 01.10.2024 është shënuar Dita Botërore e të Moshuarve;
- Me 01.10.2024 ka filluar aktiviteti i parë për Muajin Rozë, marsh i çiklistave;
- 6 ligjerata për kancerin e gjirit në komunitet;
- Me 11.10.2024 është shënuar Dita Botërore e Shëndetit Mendor;
- Me 17.10.2024 stafi mjekësorë janë trajnuar për emergjencat shëndetësore në kampin “Bonstill”;
- Me 22.10.2024 është realizuar karvani shëndetësorë “Përshëndetje”;
- Me 22.10.2024 është mbajtur marshi sensibilizues në kuadër të Muajit Rozë;
- Me 22.10.2024 është mbajtur shfaqja teatrale “Fustani Rozë” në kuadër të Muajit Rozë;
- Me 11.11.2024 është shënuar Dita Botërore e Diabetit;
- Me 02.12.2024 është shënuar Dita Botërore e HIV/AIDS;
- Gjithashtu është zbatuar plani i aktiviteteve të ZHVP-së dhe EVP-së, me ç’rast janë mbajtur ligjerata për infermier dhe mjekë.

Aktivitete tjera

- Vazhdon bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe AMC, “Aksioni për nëna dhe fëmijë për implementimin e dy programeve të reja në QKMF-Viti: “klasat për nëna” dhe “kujdesi në grup” në 1000 ditët e para;
- Përcjellja e aktiviteteve sportive në nivel komunal;
- Përcjellja e aktiviteteve sportive me ekipe nga QKMF (skijimit) të organizuara nga Ministria e Kulturës, Sportit, Ministria e Arsimiti dhe MSH “Drejt Malit”;

- Vazhdon trajtimi i fëmijeve që kanë nevojë për trajtim nga logopedi dhe psikologu, të cilët janë evidentuar me ngecje në zhvillim gjatë programit të vizitave për nëna dhe fëmijë;
- Ekipa e urgjences në QKMF, pjesë e ushtrimit fushorë në regjionin e Ferizajt;
- Është bërë vaksinimi i vajzave të klasave të VI me vaksinën HPV;
- Ultrazëri falas për gratë e Komunës së Vitisë;
- Mamografi falas për gratë e Komunës së Vitisë.

Investimet komunale

- Renovimi në QKMF- Viti;
- Suvatimi dhe ngjyrosja e QMF-Pozheran;
- Fillimi i procedurës për renovimin e ambulantave;
- Renovimi i hapësirës së rëntgenit;
- Renovimi i AMF-së në Sadovinë të Jerlive.

Donacionet

- QKMF në Viti konkretisht AMF në Terpezë përfiton ultrazë modern dhe EKG nga organizata "Qendresa Kosovare" me përkrahje nga Kuvajti;
- Donacion oksigjen konzentror dhe boce oksigjeni prej një qytetari;
- Donacion për renovim të hapësirave në QKMF nga AQH.

Planet për të ardhmen

Për vitin 2025 kemi bërë planin e punës, ku do të jemi të përkushtuar në rritjen e kualitetit të shërbimeve shëndetësore. Kemi bërë planin detal për ngritjen profesionale të punëtorëve shëndetësorë si dhe objektiv, kemi furnizimin e rregullt me barna dhe material hargjues për të gjitha njësitë e QKMF-së.

Sfidat

Gjatë vitit 2024 kemi pasur vështirësi në arritjen e objektivave të parapara, pasi që shumicën e kohës objekti ka qenë në renovim. Sfidë në vazhdimësi mbetet numri i vogël i stafit shëndetësorë të rregullt, por këtë problematikë e kemi zgjedhur përmes angazhimit të profesionistëve në kuadër të marrëveshjes për shërbime shëndetësore dhe kujdes paliativ.

Shërbimi social

Emrimi-Kategoria	Raste të reja	Përsëritsa	Të bartura nga vitet tjera	Gjithsej	Vendosja në institucione	Vërejtje:
Dhunë në Familje	53		27	73		
Probleme Familjare	8			8		
Raporte të qrrregulluara bashkshortore	4		11	15		

Të mitur në konflikt me Ligjin-Delikuent	58		25	83		
Të mitur me sjellje Asociale	1		7	8		
Fëmijë të keqtrajtuar Fizikisht			1			
Fëmijë pa përkujdesje prindrore						
Fëmijet në strehim familjar të afërmit	1		3	4		
Fëmijët e vendosur në familje strehuse						
Fëmijë të vendosur në SOS-Fshat			1	1		
Fëmijët e vendosur në institucione mbrojtse						
Fëmijë me nevoja të veqanta- FAK	16		61	77		
Punë të rënda të Fëmijëve						
Fëmijë i braktisur i posalindur						
Regjistrim i mëvonshëm i Fëmijëve						
Keqtrajtimet- ngacmimet seksuale të fëmijëve	3		2	5		
Besim i Fëmijëve	15			15		
Kujdestari të fëmijëve			19	19		
Kujdestari e Veqant	2		15	17		
Adoptim i fëmijëve-Kërkesë	1		5	6		

Kontaktimet-Prind Fëmijë	5		23	28		
Masat e shqiptuara për të mitur:						
Vendosje strehimore-Dhunë në Familje	2			2		
Persona të vendosur në Shtime			1	1		
Persona të vendosur në shtëpin e Komunitetëve	1		2	3		
Vendosja në shtëpin e Pleqve			3	3		
Urdhër mbrojtje për viktimat e dhunës në familje	23			23		
Njoftim-Kerkes nga Shkolla	5			5		
Njoftim për QKMF	1			1		
Njoftime nga QKMF	1			1		
Mbikqyrje e organit të Kujdestaris						
Të mëshuar pa përkujdesje familjare	1		1	2		
Të rritur me nevoja të veqanta-Psiqike			3	3		
Ftesa gjyqësore për të rritur	45			45		
Ftesa gjyqësore për të mitur	24			24		
Lypës të rrugës						
Qortim						
Burgim						
Ngacmim	3			3		
Kërcënim	2			2		

Dhunim					
Person i humbur					
Person i Zhdukur					
Pordorues të Narkotikve					
Shërim i detyrueshem Psikiatrik					
Aktivendim Organi Kujdestaris					
Caktim i kujdestaris	9		9		
Sharkim i Kujdestarit					
Martesa të parakoshme					
Ankesa komision mjeksor shkalla II					
Vërtetim për nënshtetsi	18		18		
Vërtetim për zotësi Veprimi-Armë	294		294		
Raport për Organizata	1		1		
Njoftime për DSHMS-tjera	10		10		
Vërtetim për zotsi veprimi-Punë	50		50		
Njoftime-Raport për Gjykatë	82		82		
Njoftime-Raport per Prokurorin	14		14		
Njoftime nga Prokuroria	21		21		
Njoftim nga Gjykata	25		25		
Njoftime nga QPS tjera	8		8		
Njoftime për QPS tjera	14		14		
Njoftim-Raport-kërkes për Policinë	27		27		

Njiftim nga Policia	6			6		
Njoftim për SOS fshatin	2			2		
Aktvendime	39			39		
Aktgjykime	14			14		
Njoftim për DPSF	25			25		
Kërkesë QPS	31			31		
Njoftime nga Spitali i Gjinokologjis	1			1		
Kërkes zyres gjendjes civile Viti						
Dhënje Pëlqimi	3			3		
Per shtëpin e Komunitetit	2			2		
Raporte dhe punë tjera	23			23		
Gjithësejt	861	0	210	1070		

**Shërbimi asistencës
Pageast për asistencë brenda vitit**

Viti	Shuma totale e pages	Mesatarja mujore
2024	408,080.00	34,023.00

Numri familjev dhe antarve

Mesatarja e familjev për 1 muaj	Mesatarja e numrit të antarve për muaj	Mesatarja e numrit të antarve për 1 muaj
270	1,122	1,125

Gjitha rastet e shqyrtuara për Asistencë Sociale

Rastet e shqyrtuara	Gjithësejt	Aprovuara	Refuzuara
Aplikim për herën e parë	37	30	7
Riaplikim	387	287	100
Gjithësejt	424	317	107

Lëndët e shqyrtuar nga komisioni mjekësor

<i>Të shqyrtuar</i>	<i>Të aprovuara</i>	<i>Të refuzuara – në shqyrtim</i>	
226	191	35	00

Lëndët e shqyrtuara simbas ankesës

<i>Te trajtura</i>	<i>Aprovuara</i>	<i>Refuzuara</i>	<i>Gjithësejt</i>
<i>Të trajtuaraë</i>	1	2	3

Kërkesa për suvencione nga DPSF-DSAS

<i>Gjithësejt</i>	<i>Të aprovuara</i>	<i>Të refuzuara</i>
2	0	0

Vërtetime të lëshuar brenda vitit

<i>Me pagesë</i>	<i>Papagesë</i>	<i>Gjithësejt</i>
		294

Të atakuar nga ATK

<i>Gjithësejt</i>	19 familje
-------------------	------------

Propozim pelqimi për autorizim për tërheqjen e mjeteve

<i>Gjithsejt</i>	0
------------------	---

Pilot projekti i financuar nga Banka Botërore

<i>Aplikant</i>	<i>Te vitytuare dhe njoftuara me telefon</i>	<i>Familjet perfituese</i>
<i>Qindar familje</i>	<i>Të gjitha familjet</i>	287

RAPORTI FINANCIAR

Të hyrat vetanake financiare nga taksat komunale në QPS:

<i>Te inkasuara</i>	<i>Të dorzuara</i>	<i>Gjithësejt</i>
4701.00 €	4701.00 €	4701.00 €

Shpenzimet e automjetit TYJOT target 06Z 27-26

<i>Sasia</i>	<i>Gjithësejt</i>
9397 L	9397 L
<i>Kilometrat</i>	<i>Gjithësejt</i>
1101 km	1101 km

Shpenzimet për nxemje naftë

<i>Sasia</i>	<i>Gjithësejt</i>
3488 L	3488

Muaji	Nr.i familjeve	Nr.i antarve	shuma
Janar	314.familje	1.350 antar	40.200.00 euro
Shkurt	300.familje	1.301.antar	39.000.00 euro
Mars	293.familje	1.247.antar	37.490.00 euro
Prill	279.familje	1.159.antar	35.050.00 euro
Maj	277.familje	1.148.antar	35.160.00 euro
Qershor			

Drejtoria për Arsim

Zhvillimi i procesit mësimor në Komunën e Vitisë zhvillohet që nga çerdhet, parashkollorët, mësimi fillor, mësimi mesëm i ulët dhe ai mesëm i lartë, si dhe ai i mesëm profesional.

- Takime me kolegjiunin e drejtorëve të shkollave për planifikimin, zhvillimin e procesit mësimorë dhe aktiviteteteve që do të zhvillohen gjatë gjysmëvjetorit të dytë;
- Raportimet dhe takimet e rregullta me drejtorët e shkollave dhe DKA-në;
- Mbajtja e takimeve të kolegjiunin të drejtorëve komunal me MASHTI-in;
- Raportimet e rregullta ndërmjet DKA-MASHT, dhe inspektoratit arsimor;
- Takime me OJQ të ndryshme për donacione në shkolla.

Zhvillimi i procesit edukativo-arsimor

- Viti shkollor 2023/24 ka përfunduar në të gjitha shkollat me data të parapara nga kalendari i MASHT-i sipas UA 21/2023, si dhe viti shkollor 2024/25 ka filluar sipas U.A 04/2024;
- Prosesi i mësimin për vitin shkollorë 2023/24;
- Klasët parafillorë I-VIII përfunduan mësimin me 24.06.2024:
 - Klasa (1-5)- 2613 nxënës përfunduan vitin shkollorë më notë mesatare 4.28;
 - Klasa (6-9) - 2184 nxënës përfunduan vitin shkollorë më notë mesatare 3.64;
- Klasët IX-X dhe XI përfunduan mësimin me 06.06.2024;
- Klasa (10-12) 1358 nxënës përfunduan vitin shkollorë më notë mesatare 3.15;
- Klasa e XII përfunduan më 16.05.2024;
- Për vitin shkollorë 2023/24 kanë qenë orë të planifikuara në të gjitha shkollat: Të planifikuara 423009 orë, orë të mbajtura 410939, orë të humbura 12070 sipas raporteve të drejtorëve të shkollave;
- Në vitin shkollorë 2023/24 janë mbajtur gara e diturisë, kulturës dhe sporteve;
- Garat e diturisë janë mbajtur në nivel shkolle janë mbajtur në të gjitha shkollat fillore (1-5);
- Garat e diturisë, arti figurativ me pikturë si dhe garat me ese niveli 6-9 janë mbajtur përveç garat në shkollë janë mbajtur edhe komunale;
- Garat sportive janë mbajtur edhe në nivel regional, ku shkollat e Vitisë kanë zënë vende të mira;
- DKA për të gjitha shkollat fituese të garave është përkujdesur për shpërblime të nxënësve dhe mësimdhënësve në ditën e mësuesit me 7 mars;
- Janë organizuar aktivitete të ndryshme në shkolla, trajnime për mësimdhënës, ligjerata nga psikologë në shkolla për çdo datë me rëndësi;
- Trajnimi i mësimdhënësve, pilot projekt nga Bashkimi Evropian, KOSED dhe MASHT-I;

- Ligjerata për data të caktuara të temave me rëndësi janë mbajtur në të gjitha shkollat ku janë të mbuluara me psikolog;
- Në Bashkpunim me MASHTI-in janë organizuar me nxënës aktivitet "Drejt Malit";
- Janë mbajtur teste për klasat përfundimtare të jashtme:
 - Testi maturës për vitin shkollorë 2023/24;
 - Testi i maturës në Komunën e Vitisë për vitin shkollor 2023/2024 afati i qershorit është mbajtur me 22.06.2024.
- Këtë vit shkollor në afatin e qershorit testin e maturës e kanë paraqitur 349 nxënës maturant, prej tyre 198 nxënse femra;
- Në afatin e qershorit nga 349 nxënës maturant kanë kaluar pragun 237 nxënës maturant, prej tyre 138 nxënës femra, ndërsa nuk arritën pikë të mjaftueshme 112 nxënës maturant, prej tyre 60 nxënës femra;
- Në përqindje kalueshmëria është 68%, ndërsa e nxënësve femra është 70%;
- Në afatin e gushtit nga 99 nxënës maturant kanë kaluar pragun 52 nxënës maturant, prej tyre 31 nxënës femra, ndërsa nuk arritën pikë të mjaftueshëm 44 nxënës maturant, prej tyre 31 nxënës femra;
- Në përqindje kalueshmëria është 53%, ndërsa e nxënësve femra është 50%;
- Kalueshmëria e testit të maturës për vitin shkollorë 2023/24 nga 349 nxënës që ju kanë nënshtruar testit në dy afate kaluan pragun 289 nxënës, shprehur në përqindje 82.8%.

Testin e Aritshmërisë për vitin shkollor 2023/24

- Këtë vit shkollor testit të arritshmërisë është mbajtur me 25 dhe 28.06.2024, ku marrën pjesë 524 nxënës;
- Pjesa parë e testit Gjuhë shqipe, Gjuhë Angleze, Gjeografi iu nështruan 524 nxënës, nga 52400 pikë të mundshme kanë arritur 28957 apo 55.26 pikë për nxënës;
- Pjesa dytë e testit Matematikë, Informatikë, Fizikë, Kimi dhe Biologji, iu nështruan 521 nxënës, nga 52100 pikë të mundshme kanë arritur 22818 apo 42.64 pikë për nxënës;
- Mesatarja aritmetike e testit të arritshmërisë është në të dy pjesët, është **49 pikë**.

Fillimi i vitit të ri shkollor 2024/25

- Viti shkollor 2024/25 ka filluar më 02.09.2024
- Komuna e Vitisë me gjithsejtë 17 shkolla fillore të mesme të ulëta amë si dhe 17 paralele të ndara, 3 shkolla të mesme të larta e katër çerdhe për fëmijë (dy publike dhe dy private), ka gjithsejtë **6672** nxënës duke përfshirë këtu edhe çerdhet.
 - Staf i ka qenë i përgaditur në fillim të vitit shkollorë 2024/25 për fillimin e mësimit ku të angazhuar kanë qenë për këtë vit shkollorë:
 - Në çerdhet publike 13 edukatore të rregullta dhe 4 edukatore me kontratë bashkëpunimi me Caritasin Kosov Luxemburg, 1 logopede, 2 administratë, 4 punëtor teknik pastruese, 4 kuzhinierë;
- Për mësimin parafillorë, arsimit fillor, arsimit të mesëm i ulët janë të angazhuar 502 mësimsdhënës të rregullt dhe 21 zëvendësime pushime mjekësore, arsimit të mesëm i lartë 149 mësimsdhënës të rregullt dhe 4 zëvendësime. Janë të angazhuar 6 asistent për fëmijë me nevoja të veçanta, 5 mësues mbështetës, 13 psikolog 4 prej tyre me Caritas Kosov Luxemburg, 30 punëtorë të administratës, 75 punëtor teknik;
- Gjatë kësaj pjese të vitit shkollor 2024/25 procesi mësues është mbajtur në mënyrë të rregullt në vështirësi të lëndës së Fizikës dhe Gjuhës Gjermane në disa shkolla ku në konkursin e rregullt kemi pasur mungesë dhe jemi detyruar që të rishpallim konkurse dhe kemi humbur disa orë të mësimit.



- Angazhimi i psikologeve, mësuesve mbështetës dhe asistentëve për fëmijë me nevoja të veçanta na ka ndihmuar shumë në gjithëpërfshirjen edhe të fëmijeve me nevoja të veçanta në klasë të rregullta, ekipa vlerësuese në kuadër të DKA-së është duke funksionuar shumë mirë për përfshirjen edhe të kësaj kategorie në shkolla të rregullta. Kjo pjesë është për tu vlerësuar pasi që Komuna e Vitisë në kuadër Republikane është më e mira sa i përket këtij stafi në shkolla dhe gjithëpërfshirjes.

Zhvillimi profesional i mësimitdhënësve

Në kuadër të planifikimeve të DKA-së për zhvillim profesional të mësimitdhënësve në bashkëpunim me MASHT-i, OJQ dhe donatorë të ndryshëm kemi organizuar disa trajnime për mësimitdhënës:

- Programi për mësimitdhënës në edukim në karrierë;
- Edukimi për karrierë;
- Vlerësimi nga kolegët;
- Udhëheqja dhe menaxhimi arsimor;
- Për klasën përgatitore dhe arsimin fillorë në zbatimin e kurrikulës së re;
- KEC - Edukimi Medial;
- Aplikimi i programeve kompjuterike;
- OEAD, KYC, IPKO Foundation, AADA stand up;
- Trajnime dhe punëtori për menaxhmentin e shkollës, kordinatorin për cilësi dhe zytëtarët e qendrës së karrierës të organizuar prej GIZ-it, LUX-DEV-it, ALLED 2, HELVETAS-it, ADA austriake, MASHTI-t, Odës Ekonomike të Kosovës;
- Trajnime për mësimitdhënës të TIK-ut të organizuara nga SHPIK-u;
- Trajnim me bazë në shkollë "Aplikimi i programeve kompjuterike në mësimitdhënie".

Aktivitetet të ndryshme të zhvilluara në shkolla gjatë periudhës janar-dhjetor 2023

Në mesin e shumë aktiviteteve që janë zhvilluar në shkollat e Komunës së Vitisë, disa nga më të rëndësishme i kemi listuar si më poshtë:

e diturisë:

Garat e diturisë janë mbajtur në nivel shkollë janë mbajtur në të gjitha shkollat fillore (1-5).

Garat e diturisë niveli 6-9 janë mbajtur përveq garat në shkollë janë mbajtur edhe Komunale.

Ndërsa ato garat sportive janë mbajtur edhe në nivel regjionalë ku shkollat e vitisë kanë zënë vende të mira:

- Garat në nivel të komunës u mbajtën në shah;
- Garat komunale në pingpong;
- Garat në futboll për djemë dhe vajza;
- Garat në volejbol;
- Garat regjionale të hendbollit.

Aktivitete të ndryshme jashtkurrikulare

- Java për promovim të leximit-aktivitete të ndryshme;
- Aktivitete për nder të Pavarësisë së Kosovës;
- Aktivitete për ditën botërore të mjedisi;
- Dita botërore e njerëzve me sindrom Doën;

- Grupi i artistëve - murale në shkolla;
- Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut;
- Shënimi i ditës botërore të personave me nevoja të veçanta;
- Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve;
- Dita Botërore Kundër Dhunës ndaj Gruas;
- Ligjerata dhuna në familje dhe dhuna ndaj fëmijëve;
- Aktivitetet për termete, dita e shkollës, muralet e shkollës në koridore;
- Aktivitet me temën "Braktisja e Shkollimit" organizuar nga anëtarët e EPRBM-së në nivel shkollor;
- Nga këshilli i nxënësve u prezantua tema "Bullizmi" me klasët e IX;
- IDRA Research & Consulting mbledhjen të dhënash nga mësuesit dhe prindërit e klasëve të II, III, dhe të VI për CFM (modulin e funksionimit të fëmijëve) dhe modulin gjithëpërfshirës;
- Aktivitet për 1 Qershorin - Dita Botërore për të Drejtat e Fëmijëve.

Shërbimi psikologjik - **Psikologia në DKA**

- Evidentimi i rasteve që kanë nevojë për shërbim psikologjik;
- Evidentimi dhe vlerësimi psiko - fizik i fëmijëve, të cilët do të fillojnë klasen e parë në shtator, të rekomanduar nga shkollat perkatese;
- Punë në vazhdimësi me seanca individuale e grupore, duke e përfshirë këshillimin psikologjik, psikoedukimin etj;
- Takime të rregullta me ekipin për vlerësim pedagogjik;
- Fuqizimi i ekipit për vlerësim pedagogjik për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, duke u bazuar në formularët e KNF-së;
- Vlerësimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore;
- Rivlerësimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore;
- Takime me mësuesit dhe ndihmë rreth Planit Individual të Arsimit;
- Takime me trajnerët për kurrikulë;
- Vlerësimi i dosjeve të mësuesve, të cilët e kanë përfunduar trajnimin për kurrikulë në vitin shkollor 2022/23;
- Çertifikimi i mësuesve të cilët e kanë përfunduar trajnimin për kurrikulë;
- Bashkëpunim me QPS-në;
- Bashkëpunim me MASHT-in;
- Prezentim në takime, seminare e trajnime të ndryshme.

Psikologët në shkolla (temat të cilat janë zhvilluar në shkolla)

- Sjellje problematike dhe pengim i orës mësimore;
- Vonesa në zhvillim intelektual dhe çregullime të tjera;
- Vështirësi në të nxënë;
- Këshillim psikoemocional dhe motivues;
- Mungesat e nxënësve;
- Këshillim mbi sjelljen dhe ndërtimin e raporteve të mira shoqërore;
- Rëndësia e bashkëpunimit familje – shkollë;
- Konsultime individuale me prindërit për qasjen ndaj fëmijëve me vështirësi të ndryshme;

- Këshillim dhe bashkëbisedim me stafin e shkollës për mënyrën e sjelljes me nxënës të ndryshëm problematik dhe me çrregullime të ndryshme emocionale dhe të sjelljes;
- Ligjeratë - Sindromi Doën;
- Ligjeratës, personat me aftësi të kufizuara;
- Ligjerarata në klasë me temë "Stresi dhe Menaxhimi";
- Ligjeratë me temë: "Shëndeti mendor", përfshirë edhe rolin e psikologut dhe bullizmin;
- Ligjeratë vetëdijësuese, 20 Nëntori - Dita Ndërkombëtare e të Drejtave të Fëmijëve. Ligjeratë e mbajtur me kl.VI ,VII ,VIII dhe IX;
- Ligjeratë vetëdijësuese "Parandalimi i dhunës ndaj gruas", ligjeratë e mbajtur me kl.VIII dhe IX;
- Ligjeratë me temë: "Të drejtat e fëmijëve", përfshirë edhe dhunën ndaj fëmijëve.

Zyra ligjore e DKA-së

Për këtë periudh kohore prej 01.01.2024 deri më 23.12.2024 janë kryer këto punë dhe shërbime:

Gjithsejt janë të protokoluara 494 lëndë të natyrave të ndryshme:

Konkurse -----	11
Kontrata -----	74
Vendime -----	124
Propozim-Vendime-----	02
Përgjigje në padi -----	204
Ankesa drejtuar DKA-së -----	07
Kërkesa nga palët-----	35
Përgjigje në kërkesa-----	35
Pëlqime-----	28
Njoftime të ndryshme -----	32
Vërtetime -----	41
Urdhëresa -----	00
Autorizime -----	101
Gjithsej lëndë	494

- Në periudhën janar-dhjetor janë protokoluara 494 lëndë të natyrave të ndryshme: vendime të çështjeve të ndryshme, kontrata, konkurse, përgjigje në padi për gjykatën, njoftime, përgjigje në kërkesa, ankesa, vërtetime, pëlqime si dhe shkresa tjera;
- Kemi përfaqësuar DKA-në në Gjykatën Themelore - Dega në Viti, në kërkesëpaditë të ushtruara nga personeli arsimor dhe palët;
- Për këtë periudhë kohore, për vitin shkollor 2024 kemi shpallur 7 konkurse publike, konkurs për mësimdhënës;
- Me kohë kemi shpallur konkurse publike për kuadër arsimor për vendet e lira të punës, ndryshimet i kemi bërë me kohë, listat e pagave, futjen në sistemin e pagesave puntorët e pranuar, i kemi bërë me kohë në fillim të ç' do muaji;
- Kemi bërë një planifikim të mirë, pasi që të gjithë puntorët arsimor janë të pajisur me kontrata të punës dhe të gjithë të punësuarit në sektorin e arsimit janë të futur në sistemin e pagave.

Sektori i financave

- Brenda kësaj kohe kemi kryer obligimet nga viti 2023 ne vlere 71800.00€;
- Të gjitha shkollat me kohë janë furnizuar me material higjenik, material harxhues, material pune për zyra sipas kërkesave të shkollave;
- Po ashtu në këtë sektor janë bërë edhe ndryshimet në regjistrat e pagave, si: futja e punëtorëve të rinj në listat e pagave, largime, pagesa retroaktive, ndryshime tjera ndërmjet llogarive bankare për punëtorët etj. E që në total janë 346;
- Është bërë rregullimi i përvijes së punës në bashkëpunim me drejtorët e shkollave, me kërkesë të MEF-Thesarit;
- Kemi bërë furnizim me lëndë djegëse (dru) për vitin shkollor 2024/25 sipas kërkesave të shkollave;
- Po ashtu kemi furnizuar shkollat me inventarë, si: gjimnazi “Bafti Haxhiu”, “Dëshmorët e Lubishtës”, “Njazi Rexhepi”, “Nazmi Pajaziti”, “Kongresi i Manastirit”, “Skender Emërlahu”, “Kenan Halimi”, “Dëshmorët e 5 Prillit”;
- Kemi furnizuar shkollat me perde dhe tepi, furnizimi me pajisje të imta;
- Kemi furnizuar gjitha shkollat me paralele të ndara me internet;
- Po ashtu këtë vit kemi bërë furnizimin e shkollave me pajisje për kabinete (kompjuter) dhe furnizimi është bërë për shkollat “Nazmi Pajaziti”, “Bafti Haxhiu”, “Dëshmorët e Vitisë”, “Jonuz Zejnullahu” dhe “Kongresi i Manastirit”;
- Është përgatitur KASH dh draft buxheti për vitet 2025-2027;
- Janë pranuar dhe shpërndarë listat e pagave dhe janë kompletu me nënshkrime nga shkollat, si dhe pune tjera me kërkesë të drejtorit.

Donacionet , investime

	Donacioni	Shkollat përfituese
1	Renovimi objektit të shkollës në tërësi mrena dhe jashtë, projekt i IP-as	SHML gjimnazi “Kuvendi Lezhës” - Viti
2	USAID-Kontrata sociale, dy kabinete	SHML Mikse “Kongresi Manastirit” Pozharan
3	1.Renovimi i objektit të vjetër shkollor, ku do të krijohen hapësira dhe kushte për zhvillimin e bizneseve (inkubatori i bizneseve), veprimtaria e të cilave do të ndihmojë nxënësit në realizimin e moduleve të praktikës profesionale, për profile të fushave të caktuara. Gjithashtu, si pjesë e renovimit është edhe rregullimi i kabineteve dhe punëtorive të makinerisë dhe automekanikës në kuadër të projektit „Fondi i Sfidave Rajonale”-RCF, respektivisht „Fondi i Sfidave të Kosovës”-KCF, financuar nga Banka Gjermane-KFË e autorizuar nga Qeveria Gjermane për renovimin e punëtorive të fushës së makinerisë dhe furnizimin e tyre me pajisje/makina bashkëkohore, për realizimin e moduleve të praktikës profesionale. 2.Në kuadër të projektit ALLED-2, furnizimi me pajisje të TIK-ut (faza e dytë), me qëllim të mbulueshmërisë sa më të mirë të hapësirave shkollore me rrjet të internetit (korrik 2024).	IAAP “Januz Zejnullahu” Viti

	3.Si pjesë e "Project EYE" të HELVETAS-it, tavolina trapezoide për qendrën e karrierës, donacion në vlerë 1,710.00 euro (gusht 2024).	
4	Dysheme plastike e fushës së volejbollit - Komuna Vitisë DKA-Viti furnizoj bobliotekën e shkollës me 38 tituj lektyrash me 152 ekzemplar	SHFMU "Dëshmorët e 5 Prillit" -Smirë
5	Gëlqersosja e shkollës amë dhe paraleles së ndarë në Drobesh, riparimi kalldasë në shkollën amë dhe disa radiatorëve. Shtrirja e fushave sportive me gomë në shkollën amë dhe pajisje me inventar shkollor.	SHFMU "Dëshmorët e Vitisë" - Viti
6	1. Vendosija e kamerave në hapësirat e mbrendshme dhe jashtme. 2. 50 banka +100 karrika	SHFMU "Bafti Haxhiu" - Viti
7	➤ Në shkollën tonë filloj ndërtimi i Sallës së Edukatës Fizike-Muaji; Pajisje me ulëse (Karrika) tribunat në terrenet sportive në Sllatinë e Epërme shkolla amë, në Tërstenik dhe Sadovinë e Çerkezve	SHFMU "Njazi Rexhepi" Sllatinë
	Shtuarja e një pjese me kubza në oborrin e shkollës, kabineti i kimisë me Korpusin e Paqes pritet të përfundoj në objektin e ri shkollor	SHFMU "Halil Alidema" - Pozhoran
8	Zëvendësimi i dyerve të toaletit në paralelen e ndarë në Sadovinë të Jerlive Donacion nga bashkëfshatarët "Tavolin të Ping Pongut"	SHFMU "28 Nëntori" - Vërban
9	Përmirësimi i kushteve për zhvillimin e aktiviteteve sportive në shkollë . Projekti I përfunduar i fushës sportive	SHFMU "Ndre Mjeda" - Kabash
10	Rivitalizimi i dyshemesë në disa klasë	SHFMU "Kenan Halimi" - Gjylekar
12	Lyerja e klasëve dhe zyrës së mësimdhënësve	SHFMU "Dëshmorët e Lubishtës" - Lubishtë
14	Interneti me KREN i përfunduar	SHFMU "Hasan Alia" - Remnik
15	Ngjyrosja e hapsirës së mrendshme të shkollës , ndrimi i dyerve të katit të parë, vendosja e tabelave të reja	SHFMU "Skender Emërllahu" - Ramjan
16	Vendosja e 10 paneleve solare në paralelen e ndarë në Gërmovë	SHFMU "Miral Sejdiu" - Gushicë
17	Në paralelen në Ramnishtë është bërë aneksi i shkollës, ku i janë bashkangjitur 2 klasa dhe një zyre për administratë. Klasat planifikohen që të përdoren për klasën parafillor dhe për një kabinet të informatikes, pasi që kemi mungesë të hapësirës shkollore për klasën parafillore dhe gjithashtu hapsirë për mjetet teknologjike. Kuptohet që edhe kjo hapësirë e aneksume	SHFMU "Ahmet Hajdari" Beguncë

	nuk është e mjaftueshme që të kompletohet shkolla me kabinete të nevojshme, por prapë se prapë do të mundësoj një ambient të përshtatshëm për nxënësit. Në Beguncë është rregulluar bina/ulëset/shkallët në fushën sportive, si dhe janë rregulluar edhe ansoret, që mundësojnë që nxënësit të zhvillojnë aktivitete më të sigurta sportive. Një kosishte e barit është dorëzuar në muajin maj, e cila na ka shërbyer mjaftë shumë për të mbajtur një ambient sa me të pastër në oborrin e shkollës në Beguncë. Në paralelen në Ramnishtë është ndërrua sistemi i ngrohjes, nga ngrohja me dru në ngrohjen me rrymë – pompë termike.	
1 8	Rregullimi i ulësev në fushën e shkollës	SHFMU “Safet Rexhepi” - Zhiti
1 9	KFOR-i amerikan ka dhuruar një pano montuese për projektor Furnizimi i bibliotekës me 74 tituj (259 ekzemplarë) nga DKA, në shkurt 2024 Fusha sportive përfundoi së shtruari në periudhën maj-qershor. Ngjyrosja e korridorit, zyra e mësimdhënësve dhe drejtorit në shkollën amë në Stubëll dhe në paralelen e ndarë fizike në Letnicë 4 klasa mësimi, korridori dhe zyra. e mësimdhënësve, në muajin gusht KFOR-i amerikan ka dhuruar dy rrjeta basketbolli Instalimi i rrjetit të internetit	SHFMU “Dom Mikel Tarabulluzi” – Stubëll

Sfidat e paraqitura

- Rënia e numrit të nxënësve
- Sfidë në vete ka qenë zëvendësimi i mësimdhënësve për lëndët fizikë dhe gjuhë gjermane

Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Në Drejtorinë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit janë kryer të gjitha detyrat dhe obligimet në bazë të përgjegjësisë që i ka kjo drejtori, sipas ligjeve dhe rregulloreve në fuqi të Republikës së Kosovës. Numri më i madhë i kërkesave për periudhën qershor-dhjetor 2024 ka të bëjë me informata urbanistike, pëlqime parimore, leje ndërtimore dhe aplikime për legalizim, kurse kërkesa për çështje të tjera ka pasur relativisht më pak. Vlen të përmendet fillimi i hartimit të Hartave Zonale të Komunës së Vitisë si dhe vendosja e numrave nëpër objektet e Komunës ku do të vendosen mbi 12 mijë numra, projekt ky në përfundim e sipër. Më poshtë keni një raport të shkurt për secilin sektor të DUPMM-së.

Sektori i Urbanizmit

Gjatë vitit 2024 në Sektorin e Urbanizmit kryesisht ka pasur aplikime për leje ndërtimore, kurse më pak për legalizim dhe kërkesa të tjera.

Leje ndërtimore janar-qershor 2024

Leje Ndertimore	Kategoria I	Kategoria II	Pelqime Parimore
14	5	7 (2 riparime) 2 Certifikata të perdorimit	12

Certifikatë Përdorimi

Procesi i Legalizimit gjatë Janar-Dhjetor 2024

*Legalizime të Objekteve Pa leje ndërtimore sipas ligjit nr: 08/L-184 PËR NDRYSHIMIN DHE
PLOTËSIMIN E LIGJIT NR. 06/L-024 PËR TRAJTIMIN E NDËRTIMEVE PA LEJE*

Aplikime	Cerifikat Legalizimi	Kategoria I	Kategoria II	Lista e Pritjes
12	18	12	6	8

Sektori i Planifikimit

Në sektorin e planifikimit janë shqyrtuar 20 kërkesa për dhënie të informatave urbanistike, 5 kërkesa për kushte ndërtimore - të refuzuara. Në bazë të vendimit të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës për dhënie të pëlqimit për miratim të Projekt “Plani Zhvillimor Komunal i Vitisë 2023-2031” me nr. 5851-2/23, i datës 08.12.2023, nuk mund të lëshohen kushte ndërtimore me Planin Zhvillimor Komunal, në kuptim të nenit 21, ligji 04/L-174 për Planifikim hapësinor, deri në miratimin e Hartës Zonale të Komunës së Vitisë.

Sektori i Mjedisit

Gjatë gjashtë muajve të parë të vitit 2024, Sektori i Mbrojtjes së Mjedisit ka realizuar një sërë projektesh dhe iniciativash, përfshirë:

- Në bashkpunim me IHKMN, Monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë së ajrit dhe ujit;
- Implementimin e projekteve menaxhimin e mbeturinave;
- Edukimin dhe ndërgjegjësimin e komunitetit për rëndësinë e ruajtjes së mjedisit duke mbajtur ditët e rëndësishme mjedisore si “Dita e Tokës dhe “Dita e Mjedisit”;
- Përmirësimin e hapësirave të gjelbra dhe mbjelljen e pemëve.
- Aktualisht, Komuna e Vitisë përballlet me sfida të mëdha në sektorin e mjedisit:
 - Mungesa e impiantit për trajtimin e ujërave të zeza: Kjo ka rezultuar në ndotjen e ujërave të rrjedhshme dhe përhapjen e ndotjes në mjedis;
 - Mungesa e një deponie për menaxhimin e mbeturinave: Mbeturinat shpeshherë deponohen në mënyrë të pakontrolluar, duke shkaktuar ndotje të tokës dhe ujërave;
 - Mungesa e një sistemi për riciklimin e mbeturinave: Kjo ka çuar në një rritje të mbetjeve të dëmshme në mjedis;
 - Grumbullimi dhe menaxhimi i mbeturinave nuk aplikohet në tërë territorin e komunës poashtu një pjesë e madhe e qytetit është jashtë menaxhimit: Disa zona mbeten të pa mbuluara nga shërbimet e grumbullimit të mbeturinave, duke përkeqësuar gjendjen mjedisore në fshatra dhe në qytet.

Aktivitetet dhe Projektet e Realizuara

Monitorimi i Cilësisë së Ujërave dhe Ajrit në bashkpunim me IHKMN

- Kryerja e analizave të rregullta për monitorimin e cilësisë së ujit dhe ajrit në stacionin per rajonin e Gjilanit në zonat më të ndjeshme;
- Vlenë të theksohet se lumi Morava në vazhdimsi është duke u degraduar dhe dëmtuar si në ujra ashtu edhe në shtrat dhe brigje të lumit. Dëmtim serioz është duke shkaktuar Hidrocentrali i vendosur në lokacionin te Shusht fshati Binç;
- Vendosja e stacioneve të monitorimit e kushteve klimatike.

Edukim dhe Ndërgjegjësim Publik

- Organizimi i fushatave edukative duke organizuar “Ditën e Tokës” dhe “Ditën e Mjedisit”;
- Shpërndarja e materialeve informuese.

Projekte Pilot për Menaxhimin e Mbeturinave

- Implementimi i projekteve pilot në disa zona të komunës për grumbullimin e diferencuar të mbeturinave në disa deponi nëpër fshatra;
- Bashkëpunimi me organizata joqeveritare për të promovuar praktikën e riciklimit.

4. Përmirësimi i Hapësirave të Gjelbra

- Mbjellja e pemëve dhe përmirësimi i hapësirave të gjelbra në zonat urbane dhe rurale (parku të xhamia e qytetit);
- Organizimi i aksioneve vullnetare për pastrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave të tjera publike.

Gjithashtu sektori i mjedisit është i angazhuar ngushtësisht në hartimin dhe mbikqyrjen e procesit rreth Hartave Zonale Komunale.

Sfidat dhe Rekomandimet

Sfidat Kryesore:

- Mungesa e infrastrukturës adekuate për trajtimin e ujërave të zeza dhe menaxhimin e mbeturinave;
- Financimi i pamjaftueshëm për realizimin e projekteve të mëdha infrastrukturore;
- Ndërgjegjësimi i ulët i popullatës për rëndësinë e mbrojtjes së mjedisit.

Rekomandime për Përmirësimet:

- Kërkimi i fondeve dhe mbështetjes nga donatorë ndërkombëtarë për ndërtimin e impianteve për trajtimin e ujërave të zeza dhe deponive për menaxhimin e mbeturinave;
- Përmirësimi i legjislacionit lokal për të ndihmuar në zbatimin më efektiv të rregullave mjedisore;
- Intensifikimi i fushatave edukative dhe ndërgjegjësuere për të përfshirë më shumë komunitetin në ruajtjen e mjedisit.

Lejet Mjedisore Komunale (LMK)

Gjatë këtyre muajve janë lëshuar 4 leje mjedisore komunale dhe 1 leje mjedisore komunale është në proces. Vlenë të theksohet se ka shumë projekte të cilat po realizohen nga Komuna e Vitisë, të cilat nuk pajisen me leje mjedisore komunale, e cila është obligative për gjitha projektet e kategorisë së dytë nga Udhëzimi Administrativ 01/2017.

Sektori i Adresave

Sektori i adresave gjatë kësaj periudhe kohore, në bashkëpunim me Agjencionin Kadastral të Kosovës (AKK-në) dhe komunën tonë, ka përfunduar këto aktiviteteve:

- Kontrollimi i hyrjeve (numrave) dhe i tabelave me emra të rrugëve në sistemin ARIS dhe në terren, në afat qdo 3 muaj;
- Takime sipas nevojës dhe interesit me Agjencionin Kadastral të Kosovës (AKK);
- Lëshimi i letrave informuese me numra të objekteve dhe emrave të rrugëve qytetarëve që na i kërkojnë.
- Mbajtja e trajnimeve shpesh sipas interesit tonë dhe sipas kërkesës së AKK-së;
- Gjatë kësaj periudhe kemi bërë dy herë inspektimin e të gjitha tabelave me emra të rrugëve dhe me numra të objekteve në komunën e Vitisë;
- Gjithashtu kemi bërë vendosjen e disa tabelave dhe numrave që i kemi pasur reserve;

- Kemi bërë edhe caktimin e disa pikave referuese të objekteve me rëndësi të vecantë (shkolla, spitale, objekte fetare, parqe, stacione etj.) në sistemin ARIS;
- Gjate kësaj periudhe kohore kemi bërë skicimin dhe vizatime teknike të disa rrugëve të reja që ti sygjerojmë AKK-së që në të ardhmen ti bëjnë rrugë të reja që ne të kemi mundësi ti emërtojmë;
- Puna më e rëndësishme që e kemi bërë në këtë periudhë është që kemi filluar të vendosim edhe fizikisht ne terren numrat e shtëpive dhe objekteve tjera në të gjitha fshatrat e komunës, ku janë vendosur diku rreth 12000 numra. I tërë ky proces është zhvilluar nën mbikqyrje dhe kontrollë nga zyra sistemit të adresave. Kjo është një e arritur mjaft e madhe, duke e ditur se adresat janë shumë të rëndësishme për qytetarët, e kjo e arritur ka ardhur në jetë si rezultat i punës dhe angazhimit shumëvjeçar nga sektori i adresave, ku në bazë të këtij angazhimi është fituar ky donacion nga BE-ja. Shpresojmë që deri në fund të këtij viti kalendarik do e përmbyllim me sukses këtë proces;
- Në këtë periudhë në bashkëpunim me AKK-në është bërë lidhshmëria e sistemit të adresave me shërbimin e gjendjes civile, ku tash e tutje qytetarët në rastin e nxerrjes së certifikatave të tyre do të kenë edhe adresën e saktë të tyre;
- Përveq punëve të përmendura, Sektori i Adresave kryen shërbime dhe japim informacione të përditshme qytetarëve rreth sistemit të adresave.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Aktivitetet e realizuara gjatë këtij viti në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillimit Rural:

- Hartimi i planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2024;
- Dërgimi në zyrën e-Prokurimit projekt planin për projektet të cilat do të implementohen nga Drejtoria e Bujqësisë;
- Planet e punës mujore;
- Planet e punës gjashtëmujore;
- Raportet mujore të punës;
- Raporti i korrje shirjes;
- Punët rutine të kryera;
- Trajnime dhe takime të ndryshme;
- Vizita ne teren për vlerësim të dëmeve, regjistrime, evidenca, statistika, këshilla etj.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, aktivitetet e saja i kryen përmes:

Sektori për Bujqësi, Blegtori dhe Zhvillimi Rural

- Gjatë këtij viti janë relizuar thirrjet, të cilat i ka shpallur MBPZHR, fermerët e blegtorisë për cilësi të qumështit, fermerët e të gjitha lëmive të bujqësisë për subvencione, pagesa direkte;
- Hartimi i planit të mbjelljeve pranverore për vitin 2024;
- Hartimi i planit për mbjelljet vjeshtore 2024-2025;
- Kemi vizituar fermerët kultivues të perimeve në serra, me qëllim që përsëafërmi ti shofim kultivuesit tanë lidhur me kulturat që ata i kultivojnë, problemet dhe sfidat me të cilat ballafaqohen gjatë kësaj periudhe;
- Dalje në teren për vlerësim të dëmeve sipas kërkesave të fermerëve;

- Deri tani kemi patur tridhjetë e katër (34) kërkesa nga fermerët, ku prej tyre njëzet e tetë (28) janë të shqyrtuara, 5 janë të refuzuara, 1 e ceduar;
- Kërkesa për shëndrrim të tokës bujqësore në atë ndërtimore kemi patur 6;
- Një kërkesë ka qenë për shëndrrimin e tokës pyjore në atë ndërtimore, këtë e kemi dërguar në MBPZHR;
- Tri janë të miratuara dhe dy janë në process;
- Organizimin e trajnimeve për fermerër; si dhe aktivitete tjera vazhduese.

Thirrjet - Aplikimi për fermerët nga ana e MBPZHR dhe Drejtoria e Bujqësisë

Nga data: 15.01-13.02.2024-

Thirrja për aplikim për fermerët e lëmisë së blegtorisë për cilësi të qumështit

Gjithësej kanë aplikuar 34 fermerë.

Me datë: 12.03-29.04.2024

Thirrja për aplikim për subvencione – pagesa direkte për fermerët e lëmisë së bujqësisë

Në formë tabelare janë paraqitur të dhënat e aplikuesëve për subvencione - 2024

Nr.	Kultura Lavërtare	Sipërfaqja në hektar	Nr. i fermerëve
	Grurë/mbi-1/ha	2532.24/ha	704
	Misër / mbi – 1/ha	2045.30 /ha	652
	Tërshërë/mbi – 1/ha	9.70/ha	6
	Elb/mbi-1/ha	3.94/ha	2
	Thekër/mbi 1/ha	3.52/ha	2
	Gjithësej	4,594.7/ha	
	Bimë Industriale		
	Lulediell	41.84/ha	2
	Bimë mjekuese aromatike	3.89/ha	2
	Perim-kulturë- mbi 0,30/ha		
	Patate	84.92/ha	72
	Shalqin	58.02/ha	45
	Pjepër	9.09/ha	18
	Lakër	14.39/ha	19
	Kungull	44.24/ha	48
	Spec	5.62/ha	7
	Fasule	132.18/ha	69
	Kunguj misiri	19.92/ha	22
	Qepë	7.74/ha	10
	Tranguj	0.20/ha	1
	Gjithësej perime në fushë të hapur	381.32/ha	
	Perime në serra	5.02/ha	12

	Pemë dru-frutore –mbi 0.50/ha		
	Mollë	45.82/ha	46
	Kumbull	12.10/ha	16
	Dardhë	0.36/ha	1
	Vishnje	13.34/ha	9
	Lajthi	12.23/ha	7
	Arra	52.00/ha	36
	Gjithësej pemë drut-frutore mbi/0.50/ha	135.85/ha	
	Pemë të imëta mbi 0.20/ha		
	Dredhëz	0.90/ha	1
	Mjedër	0.85/ha	2
	Gjithësej pemë të imëta	1.75/ha	
	Blegtori		
	Lopë qumështore mbi 5 krerë	1527	117
	Mëshqerra	192	43
	Dele për mbarështim mbi 30 krerë	8034	38
	Dhi për mbarështim mbi 30 krerë	711.00	5
	Dosa mbi 2 krerë	45.00	2
	Pula vojse mbi 2000 krerë	8900.00	3
	Bletë mbi 30 koshere	5,917	72

Gjithësej kanë aplikuar 1092 fermer, prej tyre 78 femra dhe 1014 meshkuj.

Nga data 01.08.- 01.09.2024

Thirrja për aplikim për gjashtë mujorin e dytë për fermerët e lëmisë së blegtorisë për cilësi të qumështit

Gjithësej kanë aplikuar 34 fermerë.

Nga data 01.08.- 01.09.2024

Pagesa direkte për **therrjet e raportuara të gjedhit;**

Pagesa direkte për **viçat për majmëri;**

Pagesa direkte për **akuakulturë;**

Pagesa direkte për **zogj për majmëri (brojlerët);**

Pagesa direkte - Subvencionimi për sasi-kg të grurit të dorëzuar,

Pagesa Direkte - Subvencionimi i pjesshëm për sasinë e plehut artificial të shpenzuar/përdorur gjatë kultivimit të kulturave bujësore të pranuar: grurë, grurë për prodhimin e farë, elb, thekër, tërshërë, misër, luledielli, patate dhe fasule monokulturë

Me datë 15-24.05.2024- Viti

Shpallja e thirrjeve për aplikim për fermerët e Komunës së Vitisë

- Serra me sipërfaqe prej 50m²;

- Motokultivator me freza dhe kosë 4.4KË;
- Frezë 1.8 m;
- Spërkatëse 400 L;
- Mbjellëse të grurit 16 rendëshe;
- Mbjellëse 5 rendëshe e qepujkave;
- Mbjellëse misri mekanike me plehrim;
- Pllugjë 755.

Me datë 01.07.2024- Viti

- Në Komunën e Vitisë fushata e korrje-shirjes ka filluar me 01.07.2024 dhe ka vazhduar deri më 22.07.2024;
- Planifikimet e drejtorisë për mbjelljet vjeshtore 2023 -2024, sipërfaqja e totale e grurit 2532.24/ha dhe ajo me elb. 3.94/ha, janë realizuar në tërësi;
- Në përgjithësi kjo fushatë është respektuar sipas Rregullores së Komunës së Vitisë;
- Komisioni që e ka përcjellur këtë fushatë ka qenë në përbërje prej 5 anëtarëve, ku njëri prej tyre ka qenë përfaqësues i autokombajnerëve;
- Në këtë vit rendimenti mesatar është shumë më i kënaqshëm se vitin e kaluar që është 4800 kg/ha, rastet individuale kanë arritur deri në 8000 kg/ha, kurse rendimenti mesatar i elbit ka qenë 2800 kg/ha.

Me datë 26.07.2024-Viti

Shpilla e listave të përfituesëve për serra dhe mekanizim., participimi i fermerëve ka qenë 20% kurse DB 80%

Freza – përfitues janë 71 fermerë;

Meshkuj 68 dhe Femra 3;

Spërkatëse 400 L- përfitues janë 71 fermerë;

Meshkuj 69 dhe Femra 2;

Serra përfitues janë 168;

Meshkuj 114 dhe Femra 54;

Mbjellëse të misrit mekanike me plehrim-përfitues janë 20 fermerë;

Meshkuj 19 dhe Femra 1;

Pllugj – përfitues janë 21 fermerë;

Meshkuj 19 dhe Femra 2;

Mbjellëse të grurit – përfitues janë 5 fermerë;

Meshkuj 5 dhe Femra 0;

Mbjellëse të qepujkave – përfitues janë 5 fermerë;

Meshkuj 5 dhe Femra 0;

Motokultivator – përfitues janë 67 fermerë;

Meshkuj 65 dhe Femra 2;

Gjithësej përfitues janë 428, prej tyre meshkuj janë 364 dhe 64 femra.

Trajnimet dhe sesionet informuese dhe Panairi të organizuara nga Drejtoria e Bujqësisë

Që nga fillimi i vitit janë organizuar trajnime për fermerë nga ana e Drejtorisë së Bujqësisë në bashkëpunim me MBPZHR, organizatat të cilat veprojnë në Viti dhe me Shoqatat vendore.

Me datë: 03.05.2024- Viti

Sesion Informues me Administratorët e fshatrave të organizuar nga Drejtoria e Bujqësië dhe organizata Caritasi i Luxemburgut – FKL-, lidhur me projektet të cilat do të implementohen në Komunën e Vitisë për energji të ripërtritshme.

Me datë: 06.06.2024- Viti

Është mbajtur trajnimi për fermerët e blegtorisë me temën "Përgaditja e sillazhit roli dhe rëndësia të kafshët", trajneri Heset Vranovci. Ky trajnim organizohet nga projekti "Zhvillimi I Zonave Rurale përmes Avansimit të Shërbimeve Këshillimore" DSHK- MBPZHR, të cilën e implementon organizata KDC.

Me datë: 21.06.2024- Viti

Është mbajtur trajnimi për fermerët, shoqatat dhe bizneset të cilat veprojnë në komunën tonë me temën: "Roli dhe rëndësia e Marketingut të bizneset bujqësore",

Me datë: 04.07.2024-Viti

Në kuadër të projektit "Zhvillimi i Zonave Rurale përmes Avancimit të Shërbimeve Këshillimore", është mbajtur trajnimi me temën: "Mbrojtja e domateve, specave dhe tranguje në serra"

Trajnerja: Ermira Isufi,

Fermerja – Alie Qosaj- fshati Sllatinë e Epërme serra me sipërfaqe prej 0.20/ha.

Me datë: 1-2.08.2024 – Viti

Mbajtja e Panairit dy ditorë me moton "T'i ruajmë vlerat tona tradicionale", i cili organizohet nga Drejtoria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural në bashkëpunim me Grupin Lokal të Veprimtari – Vitia-.

Me date: 22.10.2024- Viti

Është mbajtur trajnimi për fermerët me temën "Agroturizmi dhe diversifikimi i fermave". Ky trajnim organizohet nga projekti "Zhvillimi I Zonave Rurale përmes Avansimit të Shërbimeve Këshillimore" DSHK- MBPZHR, të cilën e implementon organizata KDC. Trajnimi u mbajt në Pajtim Krasniqi.

Me date: 23.10.2024- Viti

Është mbajtur trajnimi për fermerët me temën "Konservimi i perimeve, ruajtja dhe higjiena"Ky trajnim organizohet nga projekti Zhvillimi I Zonave Rurale përmes Avansimit të Shërbimeve Këshillimore" DSHK- MBPZHR, të cilën e implementon organizata KDC. Trajnimi u mbajt në fabrikën GRASEP – fshati Sllatinë e Epërme, e cila udhëhiqet nga Valbona Ajeti.

Me date: 22.11.2024- Viti

Trajnim me këshillimore në fermën e Njazi Shabanit nga fshati Beguncë. Tema ishte: Sëmundjet ngjitëse të lopët qumështore, rëndësia e vaksinimit dhe shëndeti të lopët qumështore. Trajner ishte Sadullah Ahmeti,

Projektet të cilat janë implementuar gjatë vitit -2024

Numri i aplikuesve:	233.0
Numri i përfituesëve:	67.0
Vlera Motokultivatorit:Freza+kosë	1300.0
Vlera e participimit të fermerit 20%:	260.0
Vlera e përgjithshme e projektit	87100.0
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	69680.0
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	17420.0

Numri i aplikuesve:	122.00
Numri I përfituesëve:	71.00
Spërkatëse 400L	490.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	98.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	34790.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	27832.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	6958.00

Numri i aplikuesve:	189.00
Numri I përfituesëve:	71.00
Freza 1.8m	790.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	158.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	56090.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	44872.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	11218.00

Numri i aplikuesve:	74.00
Numri I përfituesëve:	21.00
Pllugut -755	720.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	144.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	15120.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	12096.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	3024.00

Numri i aplikuesve:	83.00
Numri I përfituesëve:	5.00
Mbjellëse të grurit 16 rendëshe	2800.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	560.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	14000.00

Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	11200.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	2800.00

Numri i aplikuesve:	12.00
Numri I përfituesëve:	5.00
Mbjellse 5 rendshe e qepujkave	580.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	116.00
Vlera e përgjithshme e projektit	2900.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	2320.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	580.00

Numri i aplikuesve:	53.00
Numri I përfituesëve:	20.00
Mbjellëse misri mekanike me plehrim	1650.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	330.00
Vlera e përgjithshme e projektit	33000.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	26400.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	6600.00

Numri i aplikuesve:	392.00
Numri I përfituesëve:	200.00
Serra-50m2	740.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	148.00
Vlera e përgjithshme e projektit	148000.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	118400.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	29600.00

Gjithësej mjetet nga ana e Drejtorisë së Bujqësisë janë 312,800€

Gjithësej vlera e participimit të fermerëve është 78,200€

Gjithësej vlera e projekteve 390.600€

Të hyrat nga taksat komunale që i përkasin Drejtorisë së Bujqësisë

Duke u bazuar në të hyrat që krijohen nga grumbullimi i taksave komunale nga domeni i bujqësisë paraqitet kjo gjendje.

Të hyrat nga:

- Ndërrimi i destinimit nga toka bujqësore në atë ndërtimore janë gjithësej 5, prej tyre të shqyrtuara janë 3, e dy janë në process;
- Kemi patur një kërkesë për shëndrrimin e tokës pyjore në atë bujqësore, por këtë kërkesë e kemi ddërguar në MBPZHR;

Gjithsej të hyra 3,508.25€.

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Në kuadër të DKPGJ-së ekzistojnë tre sektorë:

- Sektori i Kadastrit,
- Sektori i Pronës, dhe
- Sektori i Gjeodezisë.

Sektori i Kadastrit

Puna në Sektorin e Kadastrit është e bazuar në dispozitat ligjore, të cilat e rregullojnë këtë sektor, i cili është përgjegjës për kujdesen dhe mirëmbajtje e të gjitha regjistrave kadaslral, ku përfshihet e gjithë paluajtshmeria komunale, si dhe regjistri i paluajtshmerive, hipotekave, servituteve digjitale dhe manual, si shërbim kryesor për qytetarët si shërbimi me lëshimin e fletave poseduese, çertifikatave personale dhe social.

Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime kadastrale:

Muaji	Fleta poseduese +K.P Qertifikata	Certifikata për N. Sociale	Hipoteka	Transaksione	Propozime
Janar-Dhjetor	4375	379	97	1473 lëndë	10

Tabela nr.1 Shërbimet kadastrale per periudhen Janar – Dhjetor 2024

Sektori i Pronës

Sektori i pronës ka përgatitë 5 propozim vendime për bordin e drejtoreve dhe kuvendin komunal. Në lidhje me natyrën e punëve në drejtori, në vazhdimësi ka bërë interpretimin e normave ligjore që janë në fuqi, ka kryer punë administrative në drejtori: përpilimin e aktvendimeve, urdhëresave dhe akteve tjera; ka lëshuar vërtetime për pronat qe komuna nuk ka interes t'i blejë ato; i ka pranuar kërkesat e drejtuara drejtorisë, i ka shqyrtuar ato dhe ju është përgjigjur me shkrim; ka zhvilluar procedurat për ekspropoim të tokave në pronësi private për interesa të përgjithshme publike.

Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Gjeodezisë për gjatë vitit ka kryer këto shërbime për palët dhe komunën, si: ka mirëmbajt kadastrën digjital në sistemin kosovaref01; ka përcjell vektorizimin e raster planeve; ka përgatit dhe mbikëqyrë të dhënat për kompanitë dhe gjeodetët e licencuar; ka përgatit raportet ditore për Agjencinë Kadastrale të Kosovës, ka

pranuar lëndët e kryera nga kompanitë dhe gjeodetët e licencuar dhe të njëjtat i azhurnon në sistemin zyrtar (SIKTK-T dhe SIKTK-G); ka bërë azhurnimin e ndarjeve fizike në librat e regjistrimeve të nënndarjeve kadastrale; ka bërë hartimin e kopjeve të planit, kontroll të vazhdueshme kualitetit të të dhënave grafike kadastrale dhe atyre tekstuale; projektim të rrjeteve referente, të rendit të tretë të shtruar me GPS; identifikim i parcelave në zyrë; futja e të dhënave grafike në datamodelin zyrtar (SIKTK-G); konsulta dhe këshilla profesionale në lëminë e Gjeodezisë dhe Kadastrës për palët e interesuara në kuadër të shërbimeve kadastrale

Muaji	Legalizime	Ndarje/azhurnime	Bashkim i parcelave	Ndërrim kulture
Janar-Dhjetor	06	276	109	2

Tabela Nr.3 Shërbimet në sektorin e Gjeodezisë Janar-Dhjetor 2024

Të hyrat financiare

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi planifikimi i të hyrave buxhetore për vitin 2024, duke përfshirë të gjithë sektorët ka qënë 84,181 €, kurse realizimi i të hyrave deri në periudhen janar – dhjetor 2024 është 86,106.05 €.

Sfidat

Pengesat të cilat i ka përcjell këta Sektorë janë:

- Mungesa e shënimeve prej vitit 1982 – 1999;
- Lidhjet e dobëta digjitale në bazën e të dhënave dhe shpeshherë ndërprerja e tyre kohë pas kohe me Agjencinë Kadastrale të Republikës së Kosovës;
- Mungesa e shënimeve gjeodezike nga viti 1985 – 1999;
- Mungesa e planeve/skicave për zonat kadastrale, të cilat janë pjesë të komasacionit.

Propozim masat të cilat duhet të merren për efikasitet janë:

- Insistimi i faktorëve institucional, vendor dhe ndërkombëtar tek Institucionet e Serbisë për kthimin e shënimeve kadastrale dhe gjeodezike, respektivisht planeve gjeodezike;
- Insistimi i institucioneve vendore dhe i mekanizmave ndërkombëtar tek institucionet e Serbisë, për kthimin e dokumentacionit kadastral, të konfiskuar (gjatë luftës);
- Përpjekjet për përmirësimin e lidhjeve digjitale në bazën e të dhënave me Agjencionin Kadastral të Republikës së Kosovës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Raporti i punës i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport bazohet në raportet e udhëheqësve të sektorëve të Kulturës, Rinisë, Sportit, Bibliotekës, Shtëpisë së Kulturës si dhe Arkivit Historik.

Raporti paraqet në vija të trasha shtyllat kryesore të aktiviteteve të Drejtorisë:

I. Investimet KAPITALE dhe Subvencionet

1. Memorandum mirëkuptimi me MKRS lidhur me vazhdimin e ndërtimeve në palestrën Sportive në Viti;

2. Ndërtimi i fushave sportive;
3. Ndarja e subvencioneve për OJQ-të në vlerë 100.000 euro;
4. Mbështetja e 27 OJQ-ve nga subvencionet;
5. Memorandume bashkpunimi me MKRS-në, FFK dhe organizatat ndërkombëtare;
6. Vazhdimi i punimeve në sallën e teatrit.

II. Sektori i Kulturës

1. Përgatitja e planit vjetor të aktiviteteve për vitin 2024;
2. Koncerti i përbashkët me Filharmonin e Kosovës;
3. Bashkëorganizimin e 17 shkurtit – Ditës së Pavarësisë së Kosovës;
4. Ora letrare e pavarësisë;
5. Organizimi i manifestimit tradicional "Flakadani i Karadakut 2024 "me Ekspozitë, Gara të recituesve, Ora letrare, Festivali i Ansambleve dhe ShKA;
6. 3 Maj -Dita botërore e lirise se shtypit -Kerem Laëton;
7. 5 Maji -Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Vitisë;
8. 1 Qershori – Festivali për fëmije COVER FEST;
9. Sukseset e ansambleve ne arenën ndërkombëtare dhe kombëtare :AKV "Kemajl Azizi", QK "Anamorava", SHKA " Jonuz Ramadani" dhe Kori i Qytetit;
10. 14 Qershori-Dita e Clirimit të Vitisë;
11. 14 Qershor -Festivali për fëmije "Hana";
12. Bashkpunim me organizata partnere si:USAID, Korpusi i Paqës, CBM, Caritas Kosova etj;
13. Organizimi i aktiviteteve të 2 Korrikut;
14. Mbështetja e festivalit ndërkombtar "N'karadak krisin Tupanat";
15. Aktivitetet kulturore me rastin e 1 Gushtit – Ditës së Mërgimtarve;
16. Mbështetja e festivalit ndërkombtar "Fest Folk Anamorava 2024";
17. Mbështetja e takimeve të " Dom Mikel Tarabulluzit";
18. Mbështetja e festivalit kombëtar "Fest Folk Stublla 2024"- Edicioni i Dytë;
19. Mbështetja e akademis dhe tryezës shkencore me rastin e përvjetorit të shkrimtarit Ramdan Musliu;
20. Organizimi i aktiviteteve me rastin e Ditës së Falënderimeve Amerikane;
21. Aktivitetet kulturore me rastin e 28 Nëntorit;
22. Aktivitetet festive me rastin e festave të fundvitit.

III. Sektori i Sportit

1. Përgatitjen e planit të punës për vitin 2024;
2. Aktivitete sportive me rastin e festave zyrtare;
3. Mbështetje e të gjitha aktiviteteve sportive dhe turneve të futbollit të realizuar ne Viti;
4. Mbeshtetje e klubeve sportive nga subvencionet;
5. Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta me LMT-in Amerikane;
6. Aktivitete sportive rastin e " 17 Shkurtit", "Flakadani të Karadakut", "5 Majit", " 14 Qershorit", " 2 Korrikut", "1 Gushtit", " 28 Nëntorit";
7. Bashkpunimi me partnerët si:MKRS, FFK, LMT Amerikane, Klubet sportive etj;
8. Licensimi i klubeve sportive sipas rregullores se MKRS-së;
9. Memorandum bashkpunimi me rastin e perfitimit te projektit " Sporti në Shkolla".

IV. Sektori për RINI

1. Memorandum bashkëpunimi me USAID -Programi UP TOO YOUTH;

2. Aftësim profesional (Kurse) për 30 të rinj nga projekti i perbashket me organizaten CBM dhe Ambasadën Amerikane;
3. Bashkpunimi me organizaten Amerikane -Korpusi i Paqës;
4. Bashkpunimi me Caritas Kosova ne trajnimet profesionale për të rinjët;
5. Pune praktike për të rinjët permes programit me Komisionin Evropian;
6. Bashkpunim me YARL permes promovimit te turizmit nga të rinjët;
7. Trajtime dhe aktivitete me organizatat rinore.

V. Sektori i Bibliotekës

1. Memorandum bashkpunimi me MKRS-ne permes se cilit biblioteka e qytetit ka perfituar mbeshtetje në fondin librar;
2. Donacion nga USAID ne ndriqimin profesional te Bibliotekës Publike “Ramadan Musliu “ dhe mbi 200 tituj librash;
3. Bashkpunim me organizatën BONEVET rreth digjitalizimit të bibliotekës dhe paisjen me printer digjital 3D;
4. Aktiviteti – Dita Botërore e Librit.

VI. Shtëpia e Kulturës

1. 234 – shërbime institucionale, OJQ-ve dhe personave fizik.

VII. Sektori i Arkivit Historik

1. 251- Kërkesa për shërbime në Arkivin Historik,
2. 201 – Miratuara,
3. 32 – Refuzuara,
4. 7 – Në proces,
5. 6 – Pezulluara,
6. 5 – Anuluara.

Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Sektori për Buxhet e Financa gjatë periudhës janar – dhjetor 2024 ka kryer këto punë:

- Është bërë mbyllja e vitit buxhetor 2024;
- Është mbyll libri i protokolit për vitin 2024 me numer rendor 2104;
- Janë regjistru obligimet e pa paguara gjatë vitit 2024 të cilat janë bartur në vitin 2025;
- Është hap libri i ri i protokolit për vitin buxhetor 2025;
- Janë punuar pasqyrat financiare për vitin 2024;
- Është bër plani mujor i buxhetit sipas programeve buxhetore, sipas kodeve të projekteve dhe kategorive ekonomike për vitin 2024;
- Është bër shperndarja e të hyrave vetanake sipas planifikimit buxhetor për vitin 2024 ;
- Janë punuar raportet për grandin e preformances për vitin 2023 ,raportimi permes PMS;
- Janë bër kerkesa për alokim të parakoshme;
- Janë regjistru 2151 kupona të shpenzimeve në vler prej 7.252.830.78€;
- Janë çertifiku 2151 kupona të shpenzimeve në vlerë prej 7.252830.78€;
- Janë evidentu 2151 pagesa të shpenzimeve permes transferit në vlerë prej 7.252.830.78€ në analitik sipas kodeve ekonomike , programeve , perfituesve dhe dokumentacioni origjinal është arhivu;

- Janë inkasuar **450,548.14 €** nga tatimi në pronë dhe **106,540.50 €** nga taksa e automjeteve. Realizimi i planit vjetor për tatimin në pronë shprehur në përqindje është **72.62 %**;
- Këtë inkasim e kemi arritur me rastin e përpilimit të listës për të përmbaruesi privat prej: **415** obliguesve mbi **300.00 €**, ku **98** prej këtyre tatimpaguesve kanë bërë marrëveshje për pagesën me këste ndërsa kanë kryer obligimet në tërësi **164** tatimpagues dhe janë dërguar **677** letërkujtesa dhe njoftime përfundimtare për obliguesit mbi **300 euro**;
- Në krahasim me periudhën e njëjtë të vitit të kaluar kemi **295,586.96 €** me pak të inkasuara nga tatimi në pronë. Ky ndryshim apo inkasimi me i dobët është si pasojë e faljes së borgjit për vitin 2023 dhe zbritjes së banimit parësor për vitin 2024;
- Kurse nga taksat për automjete janë inkasuar **9,911.50€** mpirpo ka ndryshim tek taksat komunale për automjete janë transferuar tek **Bekim Misini**, për periudhën Nentor dhe Dhjetor duhet të mirren shenimet të zyrtari i cili është i ngarkuar me taksa për automjete.

Rianketim dhe Anketim

- Janë rianketuar **3025** prona.
- Janë rexhistruar **1112** objekte të reja dhe kemi bërë rishikimin e lëndëve dhe shënimeve për tatimpaguesit gjatë viteve të tjera dhe punë të tjera administrative, duke përmirësuar shumë gabime në evidencat e bëra nga vitet e kaluara, duke verifikuar gjendjen në terren dhe marrjen e fotove.
- Raportimi për të hyrat e realizuara nga tatimet dhe taksat në periudha të caktuara kohore-javore, si dhe mbajtja e shënimeve dhe evidencave.

Viti, shkurt 2025

Kryetari i Komunës

Sokol HALITI





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

... Data: 24-02-2025

...
06-	035/02-		74

Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-dhjetor 2024

Viti 29.01.2025



DREJTORIA E FINANCAVE

Data/Datum/Date	29.01.2025
Nr/Br.	
Për/Za/To	Kuvendin e Komunës, Komitetin për Politikë dhe Financa
Përmes/Preko/Through	Sokol Haliti, Kryetar i Komunës
Nga/Od/From	Milihate Ajeti Drejtor i Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim
Lënda/Predmet/Subject	Pasqyrat Financiare për periudhën janar-dhjetor 2024

Bazuar në Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin mbi Financat Lokale si dhe Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë paraqesim pasqyrat financiare të organizatës sonë buxhetore (657) për periudhën janar-dhjetor 2024 përfshirë të hyrat vetanake të realizuara si dhe shpenzimet buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike.

Të hyrat

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2024 janë inkasuar gjithësej të hyra vetanake në vlerë prej 1.233.158,14€, shkalla e inkasimit, duke u bazuar në planifikimin vjetor është 119,78%, ndërsa krahasuar me të hyrat për periudhën janar – dhjetor të vitit 2023 të hyrat e vitit 2024 janë me të vogla për 200.933,29 €

Shpenzimet Buxhetore

Buxheti i Alokuar për periudhën janar – dhjetor të vitit 2024 nga fondet burimore: Granti qeveritar, të hyrat vetanake, dhe donacionet janë: 19.945.563,27€, ndërsa shpenzimet janë: 19.775.752,92€, shkalla e ekzekutimit të buxhetit për periudhën janar- dhjetor 2024 është 99,15% në krahasim me Alokimet për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike.

Në vazhdim të këtyre pasqyrave në mënyrë tabelare do të paraqesim shpenzimet buxhetore, duke i specifikuar sipas burimeve të financimit, programeve dhe kategorive Ekonomike.

Lexhëti i Aprovuar, Alokuar dhe i shpenzuar për të Gjitha programet buxhetore - janar-dhjetor 2024

Aprovim					
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Aprovime 10	Aprovime 21	Aprovimet 22	Aprovimet Donacionet	Totali i Aprovimeve
Pagat & Shtesat	11,917,272.50	0.00	0.00	25,281.90	11,942,554.40
Mall. & Sherbime	2,453,828.00	179,091.00	317,840.58	22,088.74	2,972,848.32
Komunali	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00
Subvencione	360,000.00	210,000.00	17,564.78	197,434.05	784,998.83
Kapitale	2,921,928.00	640,411.00	118,865.03	268,957.69	3,950,161.72
	17,948,028.50	1,029,502.00	454,270.39	513,762.38	19,945,563.27

Alokimet					
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet 22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
Pagat & Shtesat	11,917,272.50	0.00	0.00	25,281.90	11,942,554.40
Mall. & Sherbime	2,453,828.00	179,091.00	317,840.58	22,088.74	2,972,848.32
Komunali	295,000.00	0.00	0.00	0.00	295,000.00
Subvencione	360,000.00	210,000.00	17,564.78	197,434.05	784,998.83
Kapitale	2,921,928.00	640,411.00	118,865.03	268,957.69	3,950,161.72
	17,948,028.50	1,029,502.00	454,270.39	513,762.38	19,945,563.27

Te paalokuara					
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet 22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
Pagat & Shtesat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mall. & Sherbime	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Shpenzimet						
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve	% shpenzimit
Pagat & Shtesat	11,916,133.62	0.00	0.00	20,305.60	11,936,439.22	99.95%
Mall. & Sherbime	2,441,095.02	178,728.51	317,340.03	4,271.26	2,941,434.82	98.94%
Komunali	281,606.09	0.00	0.00	0.00	281,606.09	95.46%
Subvencione	355,814.07	205,842.52	16,854.00	197,419.74	775,930.33	98.84%
Kapitale	2,917,957.94	623,441.95	114,900.57	184,042.00	3,840,342.46	97.22%
	17,912,606.74	1,008,012.98	449,094.60	406,038.60	19,775,752.92	99.15%

Diferenca Alokim-Shpenzim					
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
Pagat & Shtesat	1,138.88	0.00	0.00	4,976.30	6,115.18
Mall. & Sherbime	12,732.98	362.49	500.55	17,817.48	31,413.50
Komunali	13,393.91	0.00	0.00	0.00	13,393.91
Subvencione	4,185.93	4,157.48	710.78	14.31	9,068.50
Kapitale	3,970.06	16,969.05	3,964.46	84,915.69	109,819.26
	35,421.76	21,489.02	5,175.79	107,723.78	169,810.35

Diferenca Aprovim-Shpenzim					
<i>Kateg.&Ekonomik</i>	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
Pagat & Shtesat	1,138.88	0.00	0.00	4,976.30	6,115.18
Mall. & Sherbime	12,732.98	362.49	500.55	17,817.48	31,413.50
Komunali	13,393.91	0.00	0.00	0.00	13,393.91
Subvencione	4,185.93	4,157.48	710.78	14.31	9,068.50
Kapitale	3,970.06	16,969.05	3,964.46	84,915.69	109,819.26
	35,421.76	21,489.02	5,175.79	107,723.78	169,810.35

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit për të gjitha njësit buxhetore

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	11,842,554.40	11,842,554.40	11,936,439.22	6,115.18	6,115.18	99.95%
2	Mallra dhe shërbime	2,972,948.32	2,972,948.32	2,941,434.82	31,413.50	31,413.50	98.94%
3	Subvencione	764,998.83	764,998.83	775,930.33	9,068.50	9,068.50	98.84%
4	Komunal	295,000.00	295,000.00	281,608.09	13,393.91	13,393.91	95.46%
5	Shpenzime kapitale	3,950,161.72	3,950,161.72	3,840,342.46	109,819.26	109,819.26	97.22%
	Gjithesëjt	19,845,663.27 €	19,845,663.27 €	19,775,752.92 €	169,810.35 €	169,810.35 €	99.15%

Shpenzimet për të gjitha njësit buxhetore

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	7,367,323.96
1121	Tatimi në të ardhurat personale	496,994.96
11131	Kontribut pensional - punëtorit	439,930.05
11151	Sindikata	24,772.31
11152	Qat Profesionale	5,588.15
11211	Pervoja e punes	371,204.13
11311	Kontribut pensional - punëdhënsit	440,125.00
11411	Shësa e veçant për të zgjedhurit	30,572.04
11418	Shësat për nëpunësit e sistemit shëndetësor	10,997.56
11431	Kujdestaria, puna gjatë nates dhe puna jashtë orari të punes	71,977.83
11611	Shësat tranzitore	5,994.24
11900	Vendimet gjyqësore	2,671,857.94
	Total i pagave	11,936,439.22
13130	Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	20,582.10
13131	Para xhëp/medijet e udhëimit zyrtar mbrenda vendit	56.00
13132	Akomodimi për udhëtime zyrtare brenda vendit	7,609.00
13140	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendit	9,074.24
13141	Para xhëp/medijet për udhëtime zyrtare jashtë vendit	1,589.40
13142	Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	2,735.50
13143	Shpenzime të tjera për udhëtime zyrtare jashtë vendit	454.83
13210	Energjia elektrike	211,505.73
13220	Sherbimet e ujësllësit dhe kanalizimit	15,227.27
13230	Mëturinat	40,166.61
13250	Telefonia Fikse	5,000.00
13260	Pagasat - vendime gjyqësore	9,706.48
13310	Interneti	4,982.00
13320	Telefonia Mobile	15,981.42
13430	Sherbime të ndryshme shëndetësore	511,359.69
13440	Sherbimet këshilldhënëse dhe profesionale	154,427.50
13445	Sherbimet e veqanta - konsulentë dhe kontraktor individual	43,169.28
13450	Sherbimet e shtypjes / printimit	41,538.16
13460	Sherbime kontraktuese tjera	88,357.67

13470	Sherbimet teknike	14,834.24
13480	Shpenzimet e anetaresimit	8,548.05
13501	Mobilje	92,785.00
13503	Kompjuteret	44,730.00
13504	Pajisje tjera te teknologjis informative dhe te komunikimit	9,411.80
13508	Pajisjet Trafikut	7,000.00
13509	Pajisje tjera	337,512.65
13510	Blerja e librave dhe veprave artistike	20,860.50
13511	Pajisjet sportive	2,721.00
13610	Furnizimet per zyre	62,409.47
13611	Furnizimi me dokumente bilanko	4,057.49
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	32,606.00
13630	Furnizimet mjekesore	127,503.67
13640	Furnizimet e pasimit	29,004.69
13650	Furnizimi me veshembathje	1,997.00
13720	Nafte per ngrrohe qendrore	15,925.44
13760	Duale dhe prodhimet e thurur per ngrrohe	210,980.00
13780	Derivatet per automjete, gjenerator dhe makineri	47,237.74
13960	Regjistrimi i automjeteve	5,388.35
13951	Sigurimi i automjeteve	8,204.48
13953	Sigurimi i ndertesave dhe te tjera	2,772.00
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	930.00
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	36,163.00
14022	Mirembalja e ndertesave administrative dhe afanste	316,515.32
14023	Mirembalja e ndertesave arsimore	1,140.00
14032	Mirembalja e rrugeve lokale	328,850.24
14040	Mirembalja e teknologjis informative dhe te komunikimit	7,592.70
14050	Mirembalja e mobiljeve dhe pajisjeve	42,085.10
14060	Mirembalja rutinore	44,970.00
14220	Boimet e publike	4,280.00
14230	Shpenzimet per informim publik	32,334.48
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	41,120.30
14320	Kompensimi i perfaqesimit jashte vendit	2,475.45
14410	Vendimet gjyqesore	94,115.80
14415	Pagesat per tarifa -vendimet gjyqesore (pembarmore	150.00
Totali per shërbimeve malira dhe komunali		3,223,040.91
200	Subvencionet dhe transfere	772,717.81
22300	Vendimet gjyqesore	3,212.52
Totali i subvencioneve		776,930.33
300	Investime kapitale	3,320,984.31
34000	Pagesat sipas vendimeve gjyqesore	519,358.15
Totali i investimeve kapitale		3,840,342.46
Gjithsej shpenzimet		19,775,752.92 €

Zyra e Kryetarit
Kodi 16033

Pasqirat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	388,999.78	388,999.78	388,999.78	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	141,362.16	141,362.16	139,193.43	2,168.73	2,168.73	98.47%
3	Subvencione	132,499.70	132,499.70	130,990.00	1,509.70	1,509.70	98.86%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	662,861.64 €	662,861.64 €	659,183.21 €	3,678.43 €	3,678.43 €	99.45%

Shpenzimet e Zyres Kryetarit 16033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	285,959.50
1121	Tatimi në të ardhurat personale	20,391.64
1131	Kontributi pensional - punëtorit	16,899.59
1151	Sindikata	545.90
1121	Përvoja e punës	14,196.47
1131	Kontributi pensional - punëdhënësit	16,899.59
1190	Vendimet gjyqësore	34,107.09
	Totali i pagave	388,999.78
1313	Para xhепiimedijet e udhetime zyrtare mbrenda vendit	40.00
1314	Transporti për udhetime zyrtare jashte vendit	1,197.28
1314	Para xhепiimedijet e udhetime zyrtare jashte vendit	561.00
1314	Akomodimi për udhetime zyrtare jashte vendit	320.00
1314	Shpenzime e tjera për udhetime zyrtare jashte vendit	454.83
1344	Sherbimet keshilldhënëse dhe profesionale	427.50
1344	Sherbimet e veganta - konsulentë dhe kontraktor individual	9,732.85
1345	Sherbimet e shtypjes / printimit	13,824.18
1346	Sherbime kontraktuese tjera	56,329.25
1347	Sherbime teknike	85.00
1353	Komputeret	4,470.00
1359	Pajisjet e tjera	99.00
1361	Furnizimet për zyre	6,481.75
1362	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	796.20
1404	Mirëmbajtje e teknologjis informative dhe komunikimit	830.00
1422	Botimet e publikimeve	1,140.00
1423	Shpenzimet për informim publik	11,412.21
1431	Kompensimi i përfaqesimit brenda vendit	14,319.50
1441	Vendimet gjyqësore	16,672.88
	Totali për shërbime dhe mallra	139,193.43
200	Subvencione dhe transfere	130,990.00
	Totali i subvencioneve	130,990.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	659,183.21 €

Administrata dhe personeli
Kodi 16333

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	194,639.54	194,639.54	194,639.54	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	95,043.16	95,043.16	94,136.24	906.92	906.92	99.05%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	289,682.70	289,682.70	288,775.78	906.92	906.92	99.69%

Shpenzimet - Administrata dhe Personeli - 16333

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	156,957.89
1121	Tatimi në të ardhurat personale	8,334.26
1131	Kontributi pensional - punëtorit	9,268.52
1151	Sindikata	455.46
1211	Pervoja e punas	7,994.81
1311	Kontributi pensional - punëdhënsit	9,268.52
11611	Shtetas tranzitore	2,360.08
	Totali i pagave	194,639.54
13131	Para xhapi/medijet e udhëimit zyrtar mbrenda vendit	16.00
13445	Sherbimet e veçanta - konsulentë dhe kontraktor individual	2,734.48
13450	Sherbimet e shtypjes /primimë	2,153.68
13503	Komputeret	2,646.00
13504	Pajisje tjera të teknologjis informative dhe të komunikimit	348.00
13509	Pajisje tjera	485.00
13610	Funizimet për zyre	3,845.00
13611	Furnizimi me dokumenta bilanko	2,000.00
13620	Furnizim me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	431.25
13720	Naftë për ngrohje qendrore	11,444.72
13780	Derivatet për automjete, gjenerator dhe makineri	15,928.08
13950	Regjistrimi i automjeteve	3,376.35
13951	Sigurimi i automjeteve	3,115.27
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	360.00
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	10,648.00
14022	Mirembajtja e ndërtesave administrative dhe afariste	10,963.40
14040	Mirembajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	1,019.00
14050	Mirembajtja e mobajjeve dhe pajisjeve	12,481.20
14220	Botimet e publikimeve	3,140.00
14230	Shpenzimet për informim publik	7,010.81
	Totali për shërbime dhe mallra	94,136.24
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	288,775.78 €

Zyra e Kuvendit Komunal
Kodi 16933

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	212,905.37	212,905.37	212,905.37	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	17,000.00	17,000.00	15,900.00	1,100.00	1,100.00	93.53%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	229,905.37	229,905.37	228,805.37	1,100.00	1,100.00	99.52%

Shpenzimet e zyrës së Kuvendit Komunal

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	149,602.38
11121	Tatimi në të ardhurat personale	13,425.66
11131	Kontributi pensional - punëtorit	9,187.95
11211	Përvoja e punes	929.39
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	9,187.95
11411	Shlesa e veçant për të zgjedhurit	30,572.04
	Totali i pagave	212,905.37
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo drekë zyrtare)	56.00
13640	Furnizimet e pastrimit	2,000.00
14022	Mirëmbajtja e ndërtesave administrative dhe afariste	5,414.00
14040	Mirëmbajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	169.00
14230	Shpenzimet për informim publik	8,179.00
14310	Kompensimi i përfaqesimit brenda vendit	82.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	15,900.00
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	228,805.37 €

Buxhet e financas
Kodi 17533

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	203,316.44	203,316.44	198,895.14	4,421.30	4,421.30	97.83%
2	Mallra dhe shërbime	122,055.54	122,055.54	102,376.85	19,678.69	19,678.69	83.88%
3	Subvencione	111,559.74	111,559.74	111,559.74	0.00	0.00	100.00%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	3,665,669.81	3,665,669.81	3,557,669.01	108,000.80	108,000.80	97.05%
	Gjithsej	4,102,601.53 €	4,102,601.53 €	3,970,500.74 €	132,100.79 €	132,100.79 €	96.78%

Shpenzimet - Buxhet e Financa 17533

Kodi	Pershkrimi	Shuma
11111	Paga neto	159,089.41
11121	Talimi në të arçhurat personale	10,226.68
11131	Kontributi pensional - punëtorit	9,149.39
11151	Sindikata	292.30
11211	Pervoja e punes	10,792.77
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	9,344.39
11611	Shësat tranzitore	0.12
	Totali i pagave	198,895.14
13140	Transporti per udhetime zyrtare jashte vendit	2,386.76
13142	Akomodimi per udhetime zyrtare jashte vendit	887.45
13440	Shërbime keshildhënese dhe profesionale	24,000.00
13445	Shërbimet e veçanta-konsulentit dhe kontraktar individual	8,427.60
13450	Shërbimet e shtypjes/primimit	1,868.58
13460	Shërbime kontraktuese te tjera	14,173.22
13470	Shërbimet teknike	350.00
13480	Shpenzimet e anëtarësimit	8,548.05
13503	Komjuteret	3,090.00
13504	Pajisje tjera te teknologjis informativë dhe te komunikimit	140.00
13509	Pajisjet tjera	10,000.00
13610	Furnizimet per zyre	4,155.40
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	1,190.40
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	720.00
14022	Mirembalja e nderesave administrative dhe afariste	13,985.52
14040	Mirembalja e teknologjis informativë dhe te komunikimit	1,105.00
14230	Shpenzimet per informim publik	2,274.92
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	2,448.50
14320	Kompensimi i perfaqesimit jashte vendit	2,475.45
14415	Pagesat per tarifa -vendimet gjyqesore /pembardimore	150.00
	Totali për shërbime dhe mallra	102,376.85
200	subvencione dhe transfere	111,559.74
	Totali i subvencioneve	111,559.74
300	Investime Kapitale	3,132,284.01
34000	vendime gjyqesore	425,385.00
	Totali i investimeve kapitale	3,557,669.01
	Gjithsej shpenzimet	3,970,500.74 €

Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjenca
Kodi 180

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	289,204.38	289,204.38	289,204.38	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	1,106,564.20	1,106,564.20	1,104,369.41	2,194.79	2,194.79	99.80%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	180,000.00	180,000.00	167,535.25	12,464.75	12,464.75	93.08%
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	1,575,768.58 €	1,575,768.58 €	1,561,109.04 €	14,659.54 €	14,659.54 €	99.07%

Shpenzimet - Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjenca 180

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	199,912.30
11121	Talimi në të ardhurat personale	16,211.52
11131	Kontribut pensional - punëtorit	13,771.53
11151	Sindikata	193.75
11211	Pervoja e punes	10,735.03
11311	Kontribut pensional - punëdhënësit	13,771.53
11431	Kujdesaria, puna gjate nates dhe puna jashte orarit te punes	34,280.85
11611	Shtesat tranzitore	346.87
	Totali i pagave	289,204.38
13140	Transporti per udhetime zyrtare jashte vendit	390.03
13142	Akomodimi per udhetime zyrtare jashte vendit	778.50
13210	Energjia elektrike	146,527.34
13220	Sherbimet e ujeshielit dhe kanalizimit	2,183.27
13230	Mbeturinat	12,431.26
13250	Telefona Fiks	6,393.38
13320	Telefonia Mobile	15,981.42
13440	Sherbimet keshillendhese dhe profesionale	100,000.00
13450	Sherbimet e shlyqies /printimit	2,312.50
13460	Sherbime kontraktuese tjera	2,750.80
13504	Pajisje tjera te teknologjis informative dhe te komunikimit	925.50
13509	Pajisje tjera	255,932.10
13610	Furnizimet per zyre	2,234.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	153.60
13650	Furnizimi me veshembahtje	810.00
13780	Derivatet per automjete, gjenerator dhe makineri	9,774.78
13950	Regjistrimi i automjeteve	930.00
13951	Sigurimi i automjeteve	2,141.07
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	240.00
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	11,157.00
14022	Mirembalja e ndertesave administrative dhe oferte	277,162.40
14032	Mirembalja e rruges lokale	315,798.19
14040	Mirembalja e teknologjis informative dhe te komunikimit	205.00
14060	Mirembalja rutinore	44,970.00
14310	Kompensimi i perfaqesmit brenda vendit	1,241.60
14410	Vendimet gjyqesore	58,442.92
	Total per sherbime mallra dhe komunali	1,271,904.66
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	1,561,109.04 €

Zyra e komuniteteve
Kodi 19865

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	23,056.95	23,056.95	23,056.95	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	1,000.00	1,000.00	980.40	19.60	19.60	98.04%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	24,056.95	24,056.95	24,037.35	19.60	19.60	99.92%

Shpenzimet - Zyra e Komuniteteve - 19865

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	18,210.09
1121	Talimi në të ardhurat personale	1,184.83
1131	Kontributi pensional - punëtorit	1,098.05
1151	Sindikata	30.37
1211	Pervoja e punes	1,435.56
1311	Kontributi pensional - punëdhënsit	1,098.05
	Totali i pagave	23,056.95
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	980.40
	Totali për shërbime dhe mallra	980.40
200	Subvencione dhe transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investimet Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	24,037.35 €

Bujqësi pylltari dhe zhvillim rural
Kodi 47033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	43,412.64	43,412.64	42,857.64	555.00	555.00	98.72%
2	Mallra dhe shërbime	14,000.00	14,000.00	13,982.60	17.40	17.40	99.88%
3	Subvencione	389,067.96	389,067.96	385,598.07	3,469.89	3,469.89	99.11%
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	446,480.60 €	446,480.60 €	442,438.31 €	4,042.29 €	4,042.29 €	99.09%

Shpenzimet - Bujqësia 47033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	35,001.90
11121	Talimi në të ardhurat personale	2,225.74
11131	Kontributi pensional - punëtorit	2,039.38
11211	Pervoja e punës	1,551.24
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	2,039.38
	Totali i pagave	42,857.64
13141	para xhëpsime/dijet per udhetime zyrtare jashte vendit	108.00
13445	Sherbimet e veçanta-konsulent dhe kontraktor individual	7,646.00
13460	Sherbimet kontraktuese tjera	1,760.20
13470	Sherbimet teknike	1,099.00
13503	Kompjuteret	1,600.00
13509	Pajisjet tjera	1,000.00
13610	Furnizimet per zyre	662.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	62.40
14040	Mirembatja e teknologjis informative dhe te komunikimit	45.00
	Totali për shërbime mallra	13,982.60
200	Subvencione	385,598.07
	Totali i subvencioneve	385,598.07
300	investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	442,438.31 €

Gjeodezi,kadaster,pron
Kodi 65165

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	58,708.77	58,708.77	58,708.77	0.00	0.00	100.00%
2	Malira dhe shërbime	10,000.00	10,000.00	8,979.00	1,021.00	1,021.00	89.79%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	68,708.77 €	68,708.77 €	67,687.77 €	1,021.00 €	1,021.00 €	98.61%

Shpenzimet - gjeodezi,kadaster,pron - 65165

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	47,143.70
11121	Talimi në të ardhurat personale	2,928.43
11131	Kontributi pensional - punëtorit	2,795.58
11151	Sindikata	165.49
11211	Pervoja e punes	2,879.99
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	2,795.58
	Totali i pagave	58,708.77
13445	Shërbimet e veçanta-konsulent dhe kontraktore individual	3,628.00
13460	Shërbime kontraktuese tjera	2,039.60
13503	Kompjuteret	2,463.00
13610	Furnizimet per zyra	498.40
13820	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	80.00
14040	Mirembalja e teknologjis informativë dhe të komunikimit	270.00
	Totali për shërbime dhe malira	8,979.00
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	67,687.77 €

Planifikimi urban dhe mjedisi
Kodi 660

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	46,137.63	46,137.63	46,137.63	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	10,000.00	10,000.00	9,995.88	4.12	4.12	59.96%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	56,137.63 €	56,137.63 €	56,133.51 €	4.12 €	4.12 €	99.99%

Shpenzimet - Planifikimi urban dhe mjedisi 660

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	36,536.83
11121	Tatimi në të ardhurat personale	2,677.60
11131	Kontributi pensional - punëtorit	2,197.08
11151	Sindikata	83.38
11211	Pervoja e punes	2,445.66
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	2,197.08
	Totali i pagave	46,137.63
13445	Shërbime të veçanta-konsulent dhe kontraktor individual	2077.40
13450	Shërbimet e shtypjes/printimit	2710.00
13460	Shërbime kontraktuese të tjera	3280.60
13610	Furnizimet per zyre	1497.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	243.88
14040	Mirembajtja e teknologjis informative dhe te komunikimit	138.00
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	49.00
	Totali për shërbime dhe mallra	9,995.88
200	Subvencione dhe transfera	0
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	56,133.51 €

Shëndetësia - kodi 730

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	1,325,218.10	1,325,218.10	1,324,079.22	1,138.88	1,138.88	99.91%
2	Mallra dhe shërbime	727,238.23	727,238.23	724,955.54	2,282.69	2,282.69	99.69%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	40,000.00	40,000.00	39,137.02	862.98	862.98	97.84%
5	Shpenzime kapitale	122,673.80	122,673.80	122,673.80	0.00	0.00	100.00%
	Gjithsej	2,215,130.13 €	2,215,130.13 €	2,210,845.58 €	4,284.55 €	4,284.55 €	99.81%

Shpenzimet - Shendetesi 730

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	993,920.09
1121	Të arimi në të ardhurat personale	77,499.80
1131	Kontributi pensional - puntëant	62,712.78
1151	Sindikata	2,613.76
11211	Pervoja e punës	63,486.39
11311	Kontribujti pensional - punëmëdënsit	62,712.78
1152	Ordat Profesionale	5,589.16
11418	Shtesat për rrethuesit e sistemit shëndetësor	10,997.56
11431	Kujdestaria për gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	33,002.90
11611	Shtesat tranzitore	3,287.17
11900	Vendimet gjyqësore	8,256.24
	Totali i pagave	1,324,079.22
13130	Transporti për udhëtime zyrtare mbrenda vendit	235.60
13142	Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	749.65
13210	Energji elektrike	25,101.15
13220	Shërbimet e ujësjellës dhe kanalizimit	5,150.70
13230	Mbeturinat	7,625.66
13250	Telefonia fiksë	1,259.51
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	501,097.94
13460	Shërbime kontraktuese tjera	8,084.00
13501	Mobilje	11,550.00
13509	Pajisjet tjera	5,644.55
13610	Furnizimet për zyre	3,673.50
13611	Furnizimi me dokumenta blenë	1,377.50
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo droga zyrtare)	216.00
13630	Furnizimet mjekësore	127,503.67
13640	Furnizimet e pasitimit	5,224.20
13650	Furnizimi me veshëmballje	975.00
13720	Nalja për ngrohje qendrore	4,480.72
13760	Drutë dhe prodhimet e drurit për ngrohje	4,625.00
13780	Dërvatet për automjete, gjenerator dhe makineri	18,336.55
13950	Regjistrimi i automjeteve	1,005.00
13951	Sigurimi i automjeteve	2,679.16
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	300.00
14010	Mirëmbalja dhe riparimi i automjeteve	13,038.00
14040	Mirëmbalja e teknologjis informative dhe të komunikimit	575.00
14050	Mirëmbalja e mjeteve dhe pajisjeve	11,258.00
14310	Kompensimi i performimit brenda vendit	2,348.50
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	764,092.56
200	Subvencione dhe Transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	78,700.65
34000	Pagesat sipas vendimeve gjyqësore	43,973.15
	Totali i investimeve kapitale	122,673.80
	Gjithsej shpenzimet	2,210,845.58

Sherbimet Sociale
Kodi 75661

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti pa shpenzuar	Alokimi pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	89,293.75	99,293.75	99,293.75	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	65,000.00	65,000.00	64,721.50	278.50	278.50	99.57%
3	Subvencione	51,221.43	51,221.43	47,792.52	3,438.91	3,438.91	93.29%
4	Komunal	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	100.00%
5	Shpenzime kapitale	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	100.00%
	Gjithesëjt	270,515.18 €	270,515.18 €	266,797.77 €	3,717.41 €	3,717.41 €	98.63%

Shpenzimet - Sherbime Sociale - 75661

Kodi	Përkrahimi	Shuma
11111	Paga neto	79,553.82
11121	Talimi në të ardhurat personale	4,869.73
11131	Kontributi pensional - punëtorit	4,728.47
11151	Sindikata	97.65
11211	Pervoja e punes	3,523.29
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	4,728.47
11431	Kujdestania përsa gjatë natës dhe punë jashtë orarit të punës	1,792.32
	Totali i pagave	99,293.75
13132	Akomodimi për udhëtime zyrtare brenda vendit	5,947.00
13141	Para xhëpimve për udhëtime zyrtare jashtë vendit	842.40
13430	Sherbime të ndryshme shërbimesore	9,041.75
13440	Sherbime keshildhërese dhe profesionale	30,000.00
13450	Sherbimet e shlyerjes/printimit	9,531.00
13503	Komputeret	2,235.00
13509	Pajisjet tjera	47.50
13610	Furnizimet për zyre	5,505.60
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo drekë zyrtare)	288.00
13780	Derivate për automjete, gjenerator dhe makineri	255.25
14040	Mirëmbajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	215.00
14310	Kompensimi i përfaqësimit brenda vendit	813.00
13260	Pagesat - vendime gjyqësore	5,000.00
	Totali për shërb. e mallra dhe Komunal	69,721.50
200	Subvencionet dhe transfere	44,570.00
22300	Vendimet gjyqësore	3,212.52
	Totali i subvencioneve	47,782.52
34000	Vendime gjyqësore	50,000.00
	Totali i investimeve kapitale	50,000.00
	Gjithesëjt shpenzimet	266,797.77 €

Kultur rini e sport
Kodi 85033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	85,725.85	85,725.85	85,725.85	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	60,493.70	60,493.70	59,773.46	720.24	720.24	98.81%
3	Subvencione	100,650.00	100,650.00	100,000.00	650.00	650.00	99.35%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	246,869.55 €	246,869.55 €	246,499.31 €	1,370.24 €	1,370.24 €	99.44%

Shpenzimet e drejtoris për kultur rini e sport 85033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	68,613.01
11121	Talimi në të ardhurat personale	3,977.83
11131	Kontributi pensional - punëtorit	4,082.21
11151	Sindikata	55.42
11211	Pervoja e punes	4,619.63
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	4,082.21
11431	Kujdestaria,puna gjate nates dhe pune jashte orari te punes	295.54
	Totali i pagave	85,725.85
13130	Transporti per udhetime zyrtare brenda vendit	3,147.50
13132	Akomodimi per udhetime zyrtare brenda vendit	1,962.00
13140	Transporti per udhetime zyrtare jashte vendit	5,100.17
13445	Sherbimet e veçanta - konsulentie dhe kontraktore individual	320.63
13450	Sherbimet e shtypjes/printimit	9,136.22
13470	Sherbimet teknike	12,550.24
13503	Komputeret	563.00
13504	Pajisjet e tjera te teknologjis informative dhe te komunikimit	870.00
13509	Pajisjet tjera	1,694.00
13610	Furnizimet per zyre	5,800.17
13611	Furnizimi me dokumente bilanko	719.99
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo draka zyrtare)	256.00
13650	Furnizimi me veshembathje	212.00
14040	Mirembalja e teknologjis informative dhe te komunikimit	540.00
14230	Shpenzimet per informim publik	3,457.54
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	13,444.00
	Totali për shërbime dhe mallra	59,773.46
200	Subvencione dhe transfera	100,000.00
	Totali i subvencioneve	100,000.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	245,499.31 €

A

Arsim dhe shkenc kodif 920

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	8,909,212.09	8,909,212.09	8,909,212.09	0.00	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	503,091.33	503,091.33	502,294.46	796.87	796.87	99.84%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	70,000.00	70,000.00	68,933.82	66.18	66.18	99.91%
5	Shpenzime kapitale	111,818.11	111,818.11	109,899.65	1,918.46	1,918.46	99.37%
	Gjithsej	9,594,121.53 €	9,594,121.53 €	9,691,440.02 €	2,681.51 €	2,681.51 €	99.97%

Shpenzimet - Drejtoris për arsim dhe shkencë - 920

Kodi	Pershkrimi	Shuma
1111	Paga nelo	5,085,406.64
1121	Talimi në të ardhurat personale	326,397.45
1131	Kontribut pensional - punëtorit	399,012.58
1151	Sindikata	20,177.73
11211	Pervoja e punes	244,582.38
11311	Kontribut pensional - punëdhënësit	299,012.58
11431	Kujtesia, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punes	2,626.22
11900	Vendimet gjyqësore	2,628,594.61
	Totali i pagave	8,909,212.09
1310	Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	17,208.00
13210	Energji elektrike	39,877.24
13220	Shpenzimet e uejve dhe kanalizimit	7,893.30
13230	Mbejthjet	20,199.69
13250	Telefona Fikse	2,063.69
13310	Internet	4,992.00
13430	Shërbime të ndëryshme shëndetësore	1,220.00
13445	Shërbimet e veçanta-konsulent dhe kontraktore individuale	8,602.32
13470	Shërbimet teknike	850.00
13501	Mobiljet	81,235.00
13503	Komputeret	26,173.00
13504	Pajisjet e tjera të teknologjis informative dhe të komunikimit	7,128.30
13529	Pajisjet tjere	12,370.59
13510	Blerja e librave dhe veprave artistike	26,860.50
13511	Pajisjet sportive	2,721.00
13610	Furnizimet për zyre	28,066.65
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo drejtë zyrtare)	26,718.27
13640	Furnizimet e pasimit	21,780.48
13760	Drutë dhe prodhimet e thurit për fitoritje	208,365.00
13780	Derivatet për automjete, gjenerator dhe makineri	2,943.08
13950	Regjistrimi i automjeteve	75.00
13951	Sigurimi i automjeteve	268.96
13953	Sigurimi i ndërtesave dhe të tjera	2,772.00
13954	Kontrolleri teknik i automjeteve	30.00
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	560.00
14023	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore	1,140.00
14040	Mirëmbajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	2,481.70
14050	Mirëmbajtja e mobiljeve dhe pajisjeve	18,347.90
14310	Kompensim i përfaqësimit brenda vendit	5,393.80
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	572,228.26
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	109,999.65
	Totali i investimeve kapitale	109,999.65
	Gjithsej shpenzimet	8,691,440.02 €

Të hyrat buxhetore komunale vetanake të planifikuara dhe të realizuara për periudhën janar-dhjetor 2024

Kodi	Burlimet e të hyrave	Planifikimi	Të hyrat e		Diferenca nga	%Vetore
			Vjetor	realizuara		
1.1	Sherbimi i arkivit	1,500.00	700.00	-800.00	46.67%	
1.2	Dokumentet zyrtare ofiqarjia	3,000.00	3,126.00	126.00	104.20%	
1.3	Kunorezimi	4,000.00	3,483.00	-517.00	87.08%	
1.4	C. te vdekjes	0.00	1,600.00	1,600.00	#DIV/0!	
1.5	Vertetimi i origj te dokumentave	0.00	24.00	24.00	#DIV/0!	
1.6	T.H. tjera ofiqarie	40,000.00	37,146.00	-2,854.00	92.87%	
1.7	te hyrat nga fotokopjimi i dokumenteve	0.00	10.32	10.32	#DIV/0!	
1.0	Total i administrates	48,500.00	46,089.32	-2,410.68	95.03%	
2.1	Talimi ne prone dhe toke	620,411.00	450,548.14	-169,862.86	72.62%	
2.2	Regjistrimi i automjeteve	80,000.00	127,766.00	47,766.00	159.71%	
2.3	Te hyrat nga rimbursimi i permbanuesit	0.00	2,088.52	2,088.52	#DIV/0!	
2.0	Total i buxetit dhe financeve	700,411.00	580,402.66	-120,008.34	82.87%	
3.1	Te hyrat qerdhja e femine	25,000.00	46,518.00	21,518.00	186.07%	
3.2	Te hyrat nga shkollat e mesme	1,500.00	387.00	-1,113.00	25.80%	
3.0	Total i Arsimit	26,500.00	46,905.00	20,405.00	177.00%	
4.1	Te hyrat nga shtepia e kultures	1,000.00	0.00	-1,000.00	0.00%	
4.2	te hyrat nga Armi historik	1,000.00	457.12	-542.88	45.71%	
4.0	Total i kulturës	2,000.00	457.12	-1,542.88	22.86%	
5.1	pranimi teknik i lokaleve	2,500.00	2,470.00	-30.00	98.80%	
5.2	Te hyrat nga Inspektimi	1,000.00	0.00	-1,000.00	0.00%	
5.3	Shiqim i autotaksive	1,500.00	260.00	-1,240.00	17.33%	
5.4	Gjohat nga inspeksioni	800.00	3,264.00	2,464.00	408.00%	
5.5	Inspektimi hixhienik sanitar	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	
5.0	Total i inspeksionit	5,800.00	5,994.00	194.00	103.34%	
6.1	Plan gjodezik dhe kopjet e planit	30,000.00	10,831.00	-19,169.00	36.10%	
6.2	Barja e pronese	31,000.00	51,152.00	20,152.00	165.01%	
6.3	Daljet ne teren	23,181.00	31,595.00	8,414.00	136.30%	
6.0	Total i gjeodezisë kad,	84,181.00	93,578.00	9,397.00	111.16%	
7.1	Lejet e Noërlimit	30,000.00	29,267.92	-732.08	97.56%	
7.2	Takse per legalizimin e objekteve	30,000.00	10,873.27	-19,126.73	36.24%	
7.3	Lejet mjedisore	2,000.00	10,088.90	8,088.90	504.45%	
7.0	Total Urbanizmit	62,000.00	50,230.09	-11,769.91	81.02%	

8.1	Participim nga shendetësia	60,000.00	76,459.70	16,459.70	127.43%
8.2	Te hyrat nga QPS-ja	2,800.00	4,701.00	1,901.00	167.89%
8.0	Totali shendetësia dhe shërbime sociale	62,800.00	81,160.70	18,360.70	129.24%
9.1	Qiraja nga hapsira publike	15,000.00	8,777.40	-6,222.60	58.52%
9.2	reklammat publike	4,000.00	1,114.00	-2,886.00	27.85%
9.3	Parkim Publik		396.00	396.00	#DIV/0!
9.4	Shfrytëzimi i hapsires publike	7,410.00	17,718.60	10,308.60	239.12%
9.5	Takse per licenca autotaksive	2,000.00	0.00	-2,000.00	0.00%
9.0	Total i shërbimeve publike	28,410.00	28,006.00	-404.00	98.58%
10.1	Shëndrimi iokes bujqësore në tokë ndërtimore	6,000.00	4,028.25	-1,971.75	67.14%
10.2	çertifikatat per marrje me aktivitate bujqësore	500.00	0.00	-500.00	0.00%
10.3	Shitja e masave drurore	2,400.00	0.00	-2,400.00	0.00%
10.0	Total i bujqësisë	8,900.00	4,028.25	-4,871.75	45.26%
11.1	Dënimet e eko së pyjeve		0.00	0.00	#DIV/0!
11.2	Dënimet e gjobave të gjykatës		13,550.00	13,550.00	#DIV/0!
11.3	Dënimet e trallikut		282,757.00	282,757.00	#DIV/0!
11.0	Total i të hyrave tjera	0.00	296,307.00	296,307.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	1,029,502.00	1,233,158.14	203,656.14	119.78%

Komente:

Të hyrat e planifikuara për periudhën janar - dhjetor 2024 janë.....1,029,502,00€
Të hyrat e realizuara për periudhën janar dhjetor 2024 janë 1,233,158,14€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin vjetor është.....119,78%

Te hyrat nga Donacionet per periudhen janar - dhjetor 2024

1	Participimi i qytetareve	78,200.00
	Totali i Donacioneve	78,200.00

Krahasimi i të hyrave vetanake në periudhën janar - dhjetor 2024 me të njëjtin periudhë të vitit 2023

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2023	te hyrat 2024	Diferencat 2024/2023	% e krahasimit 2024/2023
2	Sherbimi i arhivit	778.00	700.00	-78.00	89.97%
3	Dokumentet zyrtare (ofiqarjia)	1,595.00	3,126.00	1,531.00	195.99%
5	Ceremonit martesore	3,262.00	3,483.00	221.00	106.77%
6	C. te vdekjes	1,150.00	1,600.00	450.00	139.13%
7	Vertetimi i origji. Te dokumentave	58.00	24.00	-34.00	41.38%
8	Te hyrat nga zyra e pritjes(T.H. tjera Of.)	45,562.00	37,146.00	-8,416.00	81.53%
9	Te hyrat nga fotokopjimi i dokumenteve	0.00	10.32	10.32	#DIV/0!
	Totali i Administrates	52,405.00	46,089.32	-6,315.68	87.95%
1	Tatimi ne prone	746,135.10	450,548.14	-295,586.96	60.38%
2	Të hyrat nga Rexhistrimi i automjeteve	116,452.00	127,766.00	11,314.00	109.72%
3	Te hyrat nga rimbursimi i permbanuesit	3,897.65	2,088.52	-1,809.13	53.58%
	Totali i Buxhetit dhe Financave	866,484.75	580,402.66	-286,082.09	66.98%
1	Te hyrat nga qerdhja e femijeve	43,047.00	46,518.00	3,471.00	108.06%
2	Të hyrat nga shkollat e mesme	1,528.00	367.00	-1,141.00	25.33%
	Totali i Arsimiit	44,575.00	46,905.00	2,330.00	105.23%
1	Te hyrat nga Shtepia e Kultures	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
2	Te hyrat nga Arhivi historik	124.00	457.12	333.12	368.65%
	Totali i Kultures	124.00	457.12	333.12	368.65%
1	Lejet e nderimit	31,613.60	29,267.92	-2,345.68	92.58%
2	Takse per legalizimin e objekteve	3,832.94	10,873.27	7,040.33	283.68%
3	Leje mjedisore	4,904.00	10,088.90	5,184.90	205.73%
	Totali i Urbanizimit	40,350.54	50,230.09	9,879.55	124.48%
1	Planet gjeodezik dhe kopjet e planit	21,524.00	10,631.00	-10,693.00	50.32%
2	Dalje ne teren	44,155.00	31,595.00	-12,560.00	71.55%
3	Barje e pronësisë - regjistrimi i pronës	46,496.00	51,152.00	4,656.00	110.01%
	Totali i gjeodezise kad.	112,175.00	93,578.00	-18,597.00	83.42%
1	Të hyrat nga shëndetësia primare	73,020.60	76,459.70	3,439.10	104.71%
2	Te hyrat nga QPS-ja	4,189.00	4,701.00	512.00	112.22%
	Totali i shendetesis dhe sherbimeve soc.	77,209.60	81,160.70	3,951.10	105.12%
1	Inspeksioni i komunikacionit	550.00	260.00	-290.00	47.27%
2	Paranimi teknik i lokaleve	3,791.80	2,470.00	-1,321.80	65.14%
3	Inspektimi sanitar	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Te hyrta nga inspektimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Gjobat nga Inspektoriati	1,230.00	3,264.00	2,034.00	265.37%

Totali i inspeksionit		5,571.80	5,994.00	422.20	107.58%
1	Qeraja nga hapsira publike	13,210.40	8,777.40	-4,433.00	66.44%
2	Shfrytëzimi i hapsirës komunale	12,609.90	17,718.60	5,108.70	140.51%
3	Licencat për shërbime transportuese	20.00	0.00	-20.00	0.00%
4	Parkimi Publik	1,275.00	396.00	-879.00	31.06%
5	Reklammat Publike	1,923.00	1,114.00	-809.00	57.93%
Totali i shërbimeve publike		29,038.30	28,006.00	-1,032.30	96.45%
1	Shëndrimi i tokës bujqësore në tokë ndërtimore	4,759.25	4,028.25	-731.00	84.64%
2	Certifikatat për marrje me aktivitetë bujqësore	160.00	0.00	-160.00	0.00%
3	Shitja e masës drurore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
Totali i Bujqesise		4,919.25	4,028.25	-891.00	81.89%
1	Gjobat e gjykatës	2,120.00	13,550.00	11,430.00	639.15%
2	Gjobat pjore	5,207.69	0.00	-5,207.69	0.00%
3	Dënimet e trafikut	193,910.50	282,757.00	88,846.50	145.82%
Totali i të hyrave tjera		201,238.19	296,307.00	95,068.81	147.24%
Totali		1,434,091.43 €	1,233,158.14 €	-200,933.29 €	85.99%

Komente

Të hyrat e realizuara për periudhën janar - dhjetor të Vitit 2024 janë 1.233.158,14€, ndersa të hyrat e realizuara për periudhën janar - dhjetor të vitit 2023 kanë qene 1.434.091,43€

Në periudhën janar-dhjetor të vitit 2024 janë realizuar të hyra me të ulta për 200.933,29€

Krahasimi i të hyrave nga donacionet dhe participimet për periudhën janar - dhjetor 2024 me të njejtin periudhë të vitit 2023

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2023	te hyrat 2024	Diferencat 2024/2023	% e krahasimit 2024/2023
1	Te hyrat nga Donacionet	822,971.21	0.00	-822,971.21	0.00%
2	Participimi i qytetarëve	66,805.20	78,200.00	11,394.80	117.06%
3					
Totali		889,776.41	78,200.00 €	-811,576.41 €	#DIV/0!

Komente:

Te hyrat nga donacionet dhe participimi per periudhën janar - dhjetor 2024 janë:78.200,00€

Ndersa per periudhën janar - dhjetor 2023 te hyrat nga donacionet dhe participimet kane qene:889.776,41€

Prezentimi Analitik i investimeve për periudhën janar - Dhjetor 2024

	Përshkrimi i Investimit	Furnitori	fondi burimor			Donacionet	Shuma
			10	21	22		
1	Rregullimi i hapsirave gjelberuese Kompenzimi per inflacion renovimi dhe zgjerimi rruges Kongresi i Manasirit	ARBOR GROUP SHPK	13,051.25	14,484.51			27,535.76
2		ATC COM SHPK	8,860.00				8,860.00
3	Participimi per Renovimi i objektit per inkubator Biznesi ne Viti	AVAG GROUP SHPK	37,107.00	44,988.30			82,106.30
4	Rregullimi i hapsirave gjelberuese	BARDHI NDERTIMI SHPK	59,921.41	19,243.07			79,164.48
5	Ndertimi i ujesjellsit Ramjan - Novoselle	BERISHA COMPANY SHA	60,000.00				60,000.00
6	Ndertimi i Kanalizimeve	BERISHA COMPANY SHA	41,486.70				41,486.70
7	Ndertimi i Kanalizimeve	EN BAU SH.P.K	60,898.64	19,578.47			80,477.11
8	Ndertimi i Kanalizimeve	KUSHTRIMI NIM SHPK	38,586.22	30,366.62			68,953.04
9	Ndertimi i ujesjellsave Devaje-Radivojc	KUSHTRIMI NIM SHPK	40,000.00	9450	2,313.96		51,763.96
10	Rregullimi i rruges me kubeza rreth lumit Morava	KUSHTRIMI NIM SHPK	28,999.97			30,000.00	59,999.97
11	Rregullimi i ujesjellsit Ramjan-Novoselle	KUSHTRIMI NIM SHPK	10,000.00	50,000.00			60,000.00
12	Ndertimi i ujesjellsit Devaje-Radivojc	HAJRUSHI SHPK		40,544.05			40,544.05
13	Asfaltimi i rruges lagja Ilulleci-Ramjan Lagja Rexhepi	COMPANY ZUKA COMMERC SH P K	64,956.80				64,956.80
14	Rivitalizimi i rruges Hoxhe Januzi dhe Muhamet Muharremi ne Vite	COMPANYA ESKAVATORI	11,550.50			37,374.50	48,925.00
15	Rregullimi i methojave te shkolleve "Beti Hexhtiu" dhe "Hali Aldema"	DAUTI CO SHPK					5,000.00
16	Ndertimi i rruges me zhavot Stubell-Stanqaj	ECO HOLDING GROUP SHPK	35,000.00		5,000.00		35,000.00
17	Renovimi i ambulantes ne Vite	ELEKTROSTUBL LA SHPK	4,312.65				4,312.65

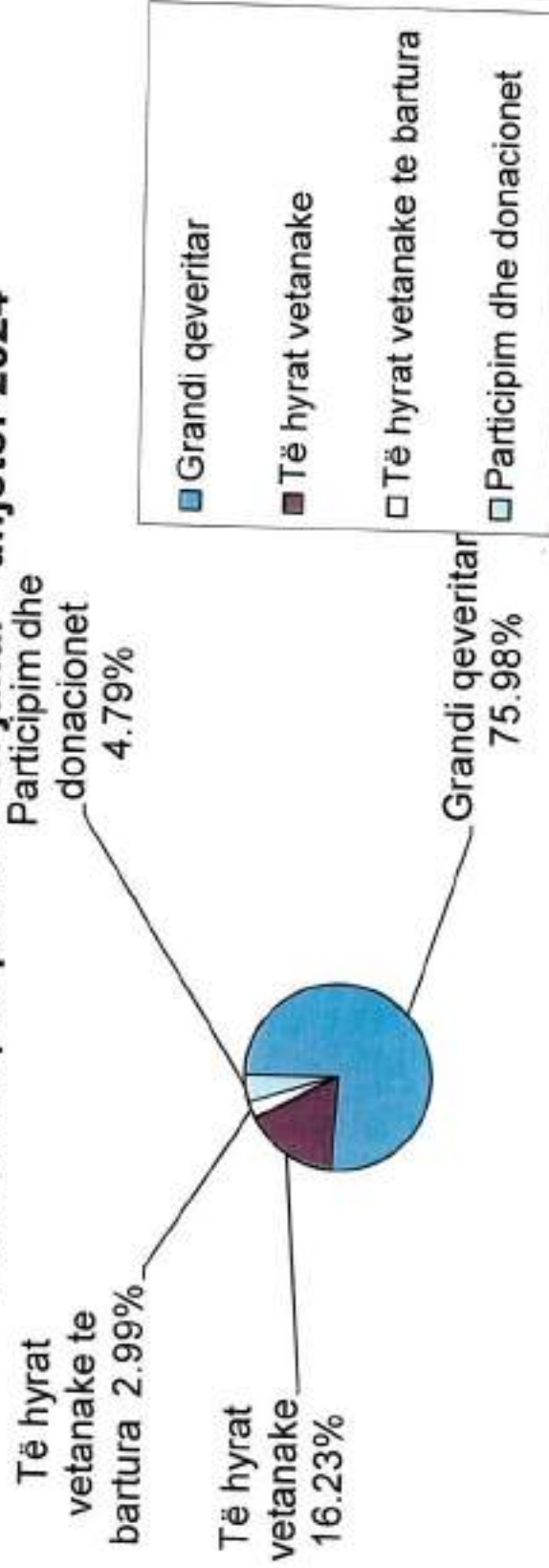
18	Renovimi i ambulances ne Viti	ENGINEERING RK SH.P.K.	64,388.00	10,000.00				74,388.00
19	Participimi per rregullimin e objektit te zjarretiksave ne Viti	ENGINEERING RK SH.P.K.	29,786.57					29,786.57
20	Ndertimi i sheshit ne Vitise	ENGINEERING RK SH.P.K.	49,921.18	15,000.00		116,667.50		181,588.68
21	Rrregullimi i fushave sportive	EURO COMMERC OP	189,999.70	70,000.00				259,999.70
22	Ripartime neper shkolla	EURO COMMERC OP	99,999.65	10,000.00				109,999.65
23	Ndertimi i palestrave sportive shkollore (kuvendit i Lezhes -viti dhe shkollës fillore Sllatin E Eperme	EURO COMMERC OP	40,000.00	20,000.00				60,000.00
24	Hartimi i Projekteve	FLORENT EMINI BI	215,384.61					215,384.61
25	Asfaltimi i rruges Agim Ramadani	NAIM B TOPALLI BI	13,756.00					13,756.00
26	Ndertimi i palestrave sportive shkollore (kuvendit i Lezhes -viti dhe shkollës fillore Sllatin E Eperme	NIKA PRO ING SHPK	40,000.00					40,000.00
27	Asfaltimi rruges Terpez - Novoselle- Lagja Aldama	PRO CO GROUP SHPK	79,999.60					79,999.60
28	Asfaltimi i rruges Goshice-Sedovin e Jerlive	PRO CO GROUP SHPK	40,000.00					40,000.00
29	Asfaltimi i rruges Sllatin e Eperme - Pozheran lagja Korrant	PRO CO GROUP SHPK	120,000.00					120,000.00
30	Asfaltimi i rruges Gjyftakar toplan -Remnik	PRO CO GROUP SHPK	80,000.00					80,000.00
31	Asfaltimi i rruges Koshie-Buzovik-Begunco	PRO CO GROUP SHPK	79,999.99					79,999.99
32	Ndertimi i Rruges Me zhavor Ramjan -Sllakovc	PRO CO GROUP SHPK	116,681.07	20,000.00				136,681.07
33	Asfaltimi i rrugeve Rurale	PRO CO GROUP SHPK	286,301.79	39,180.80				327,482.59
34	Ndertimi i rrugeve me zhavor	PRO CO GROUP SHPK	358,353.37	30,000.00				388,353.37
35	Ndertimi i trotuares dhe ndriqimi publik	PRO CO GROUP SHPK	73,974.47	30504.19				104,478.66
36	Ndertimi i aneksit te shkolles fillore ne fshatin Ramnishte	REI COMPANY SHPK	50,000.00					50,000.00
37	Ndertimi i rruges me zhavor remniku i ri (pompa)-Sedovin e Derkezeve,Sllatine Poshtme	VIZIONI BD SHPK	50,000.00					50,000.00

38	ndertimi i kanaleve dhe proclave	VIZIONI BD SHPK	20,000.00	40,000.00			60,000.00
39	Vendime Gjyqesore (Kontrata Kolektive)	P.P.SHEREMET H.LIVOREKA	1,651.84				1,651.84
40	Vendime Gjyqesore (Kontrata Kolektive)	ZYRA Z.PERMB. PARTNERS	46,564.58				46,564.58
41	Vendime Gjyqesore (Kontrata Kolektive)	MISINI LAW SH.P.K.	230,940.63	100,411.00	5,586.61		336,938.24
42	Vendime Gjyqesore (Kontrata Kolektive)	PERIMBARUESI ARGJENT SHPK	5,498.80	9,679.74			15,178.54
43	Vendime Gjyqesore	MISINI LAW SH.P.K.	17,024.95		102,000.00		119,024.95
	Gjithesej		2,917,957.94	623,441.95	114,900.57	184,042.00	3,840,342.46 €

Prezentimi i investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - dhjetor 2024

1 Grandi qeveritar	2,917,957.94	75.96%
2 Të hyrat vetanake	623,441.95	16.23%
3 Të hyrat vetanake te bartura	114,900.57	2.99%
4 Participim dhe donacionet	184,042.00	4.79%
Gjithesëjt	3,840,342.46 €	100.00%

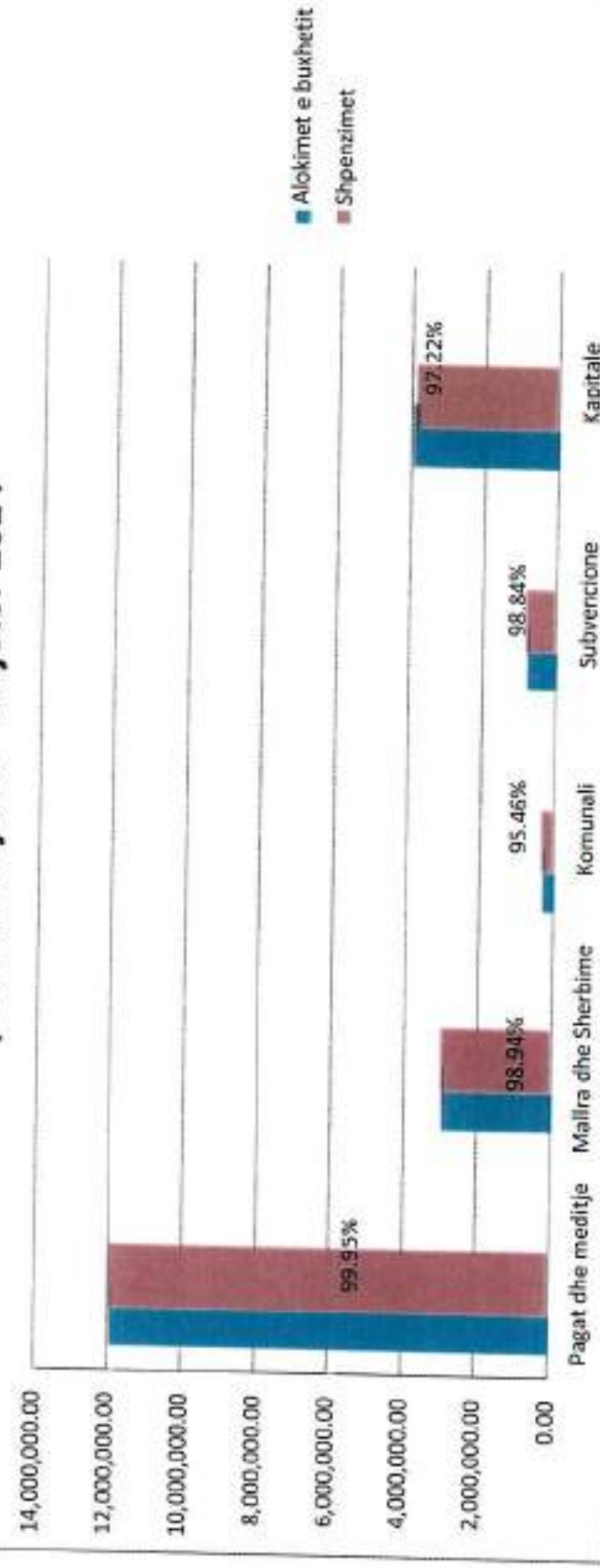
Paraqitja grafike e investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - dhjetor 2024



Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike per periudhen janar - dhjetor 2024

Kategorit Ekonomike	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	% Shpenzimit
1 Pagat dhe meditje	11,942,554.40	11,936,439.22	99.95%
2 Mallra dhe Sherbime	2,972,848.32	2,941,434.82	98.94%
3 Komunal	295,000.00	281,606.09	95.46%
4 Subvencione	784,998.83	775,930.33	98.84%
5 Kapitale	3,950,161.72	3,840,342.46	97.22%
Gjithesejt	19,945,563.27 €	19,775,752.92 €	99.15%

Paraqitja grafike e shpenzimeve sipas kategorive Ekonomike për periudhën janar - dhjetor 2024



Krahasimi i Shpenzimeve në vitin 2024 me të njëjtën periudhë të vitit 2023

Kodi Ekonomik	Përshkrimi	Shpenzimet e vitit 2023	Shpenzimet e vitit 2024	Diferenca
11111	Paga neto	7,422,407.51	7,367,323.96	-55,083.55
11121	Tafimi në të ardhura personale	489,039.16	485,994.96	-3,044.20
11131	Kontributi pensional-punëtorit	416,708.32	439,830.05	23,121.73
11151	Pagosa për sindikat	18,612.55	24,772.31	6,159.76
11152	Qanat Profesionale	4,480.14	5,589.15	1,099.01
11211	Pervoja e punës	0.00	371,204.13	371,204.13
11311	Kontributi pensional-punëtorësh	416,788.30	449,125.01	32,336.71
11411	Shërbimet e vegjël për të zgjedhurit	0.00	30,572.04	30,572.04
11418	Shërbimet për muncën e asistimit shërbëtor	0.00	10,587.56	10,587.56
11431	Kudësoria, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	0.00	11,977.83	11,977.83
11611	Shërbimet tranzitore	0.00	5,994.24	5,994.24
11900	Pagosa për vendime gjyqësore	327,989.44	2,671,957.94	2,343,977.50
	Totali i pagave	9,096,106.44	11,936,439.22	2,840,332.78
13130	Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	13,043.43	20,592.10	6,948.67
13131	Para kryqëzimitet e udhëtimeve zyrtare brenda vendit	0.00	46.00	46.00
13132	Akomodimi për udhëtime zyrtare brenda vendit	2,512.00	7,909.00	5,397.00
13134	Shpenzimet e transportit për udhëtime brenda vendit	2,942.50	0.00	-2,942.50
13140	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendit	16,262.05	9,074.24	-7,177.81
13141	Para kryqëzimitet për udhëtime zyrtare jashtë vendit	1,006.80	1,566.40	569.60
13142	Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	4,351.02	2,735.60	-1,615.42
13143	Shpenzime e tjera për udhëtime zyrtare jashtë vendit	350.00	454.83	104.83
13144	Shpenzimet të transportit për udhëtime zyrtare jashtë vendit	3,624.64	0.00	-3,624.64
13220	Shërbimet e utilitetit dhe komunikimit	181,928.22	211,565.73	29,575.51
13230	Mbrojtja	17,160.82	15,227.27	-1,933.55
13250	Telefonia Fiksë	38,224.42	40,166.61	1,942.19
13260	Pagosa - vendime gjyqësore	9,913.36	9,705.48	-207.88
13310	Interneti	69,788.06	5,000.00	-64,788.06
13320	Telefonia Mobile	4,234.07	4,992.00	757.93
13330	Shpenzimet pasare	15,472.35	15,981.42	509.07
13340	Shpenzimet për personin të kabitit optik	7,159.84	0.00	-7,159.84
13410	Shërbimet e arsimat dhe trajnimit	400.00	0.00	-400.00
13420	Shërbimet e perfaqësimit avokature	6,320.00	0.00	-6,320.00
13430	Shërbimet të ndryshme shërbëtorësh	12,352.66	0.00	-12,352.66
13440	Shërbimet këshilluese dhe profesionale	54,474.40	511,356.09	456,881.69
13445	Shërbimet e zëgjerimit dhe kontraktor individual	34,038.75	154,427.50	119,488.75
13450	Shërbimet shërbëtorësh / punëtorësh	0.00	43,169.28	43,169.28
13460	Shërbime kontraktuese tjera	46,594.03	41,536.16	-5,057.87
13470	Shërbime teknike	261,709.39	88,397.67	-173,311.72
13480	Shpenzimet e anëtarësimit	16,979.00	14,634.24	-2,344.76
13501	Mobile	8,548.05	8,548.05	0.00
13503	Komputervet	0.00	52,785.00	52,785.00
13504	Pajisje tjera të teknologjis informative dhe të komunikimit	71,120.20	44,730.00	-26,390.20
13508	Pajisje trajnu	0.00	9,411.80	9,411.80
		9,065.10	7,000.00	-2,065.10

13500	Pajaja ferra	353,547.94	337,512.65	-16,035.29
13510	Blerja e llorave dhe veprave artistike	0.00	20,860.50	20,860.50
13511	Pajisjet sportive	0.00	2,731.00	2,731.00
13610	Furnizimi per zire	67,967.08	62,409.47	-5,547.61
13611	Furnizimi me dokumenta bilanco	5,371.80	4,007.43	-1,274.31
13620	Furnizim me ushqim dhe pjete	34,525.44	32,606.00	-1,919.44
13630	Furnizime mjekesore	84,210.49	127,503.67	33,293.18
13640	Furnizime pazimi	18,158.30	29,004.68	12,846.38
13650	Furnizim me veshembathje	1,575.00	1,997.00	422.00
13700	Nafte per ngrohje qendrore	6,723.60	15,925.44	9,201.75
13780	Drute dhe prodhimet e shurti per ngrohje	216,300.00	210,990.00	-5,310.00
13780	Derivate per xhenerator	2,401.35	0.00	-2,401.35
13780	Derivate per automjetet, gjenerator dhe makineri	58,392.15	47,237.74	-11,154.41
13900	Megjistrim i automjeteve	4,665.00	5,386.36	721.36
13951	Sigurimi i automjeteve	9,989.91	8,204.46	-1,785.45
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	0.00	2,772.00	2,772.00
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	0.00	930.00	930.00
14022	Mirembalja e ngjerrfessive administrative dhe afaniste	48,135.66	36,163.00	-11,972.66
14023	Mirembalja e nortessave arsimore	295,064.30	316,515.32	60,451.02
14032	Mirembalja e rrugëve lokale	1,011.31	1,140.00	128.69
14040	Mirembalja e teknologjise informative dhe te komunikimit	191,866.93	328,659.24	136,792.31
14060	Mirembalja e mobiljeve dhe pajisjeve	7,194.90	7,692.70	397.80
14060	Mirembalja e mobiljeve dhe pajisjeve	46,083.20	42,085.10	-3,998.10
14060	Mirembalja e mobiljeve dhe pajisjeve	18,035.00	44,970.00	26,935.00
14200	Botimet e publikimit	7,380.00	4,280.00	-3,100.00
14200	Shpenzimet per informim publik	27,471.52	32,334.48	4,862.96
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	46,825.33	41,120.30	-5,705.03
14320	Kompensimi i perfaqesimit jashte vendit	0.00	2,475.45	2,475.45
14410	Vendimet gjyqesore	29,145.39	94,115.80	64,970.41
14415	Pajisa per larje -vendime gjyqesore (pembardimore	13,225.36	150.00	-13,075.36
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	2,886,085.45	3,223,040.91	336,955.46
22200	Subvencione dhe transite a	857,388.93	772,717.81	115,328.88
22300	Vendime gjyqesore	112,672.65	3,212.52	-109,360.13
	Totali i subvencioneve	769,961.58	775,930.33	6,968.75
31000	Investime Kapitale	3,888,416.00	3,320,984.31	-567,431.77
34000	Pajisa spas vendimeve gjyqesore	418,706.27	519,358.15	100,651.88
	Totali i investimeve kapitale	4,307,122.35	3,840,342.46	-466,779.89
	Gjithsej shpenzimet	17,059,275.82	19,775,752.92	2,716,477.10

Komente:

Shpenzimet në vitin 2024 në total janë 19,775,752.92€, Ndërsa Shpenzimet në vitin 2023 kanë qene 17,059,275.82€
Shpenzimet në vitin 2024 janë më të larta në total për 2,716,477.10€ në krahasim me të njëjten periudhë të vitit 2023
Në shpenzime janë përishi pagat dhe medijet shërbime mallra dhe shpenzimet komunale, subvencione dhe investime kapitale
Shpenzimet për Paga dhe medijet të vitit 2024 janë më të larta për 2,840,352,78€ në krahasim me vitin 2023
Shpenzimet për shërbime mallra dhe komunali të vitit 2024 janë më të larta për 336,965,49€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2023
Shpenzimet për subvencione dhe transite të vitit 2024 janë më të larta për 5,968,75€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2023
Shpenzimet për investime kapitale të vitit 2024 janë më të larta për 466,779,89€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2023.

Kodi

Nr ekonomik	Pershkrimi	Shuma
1	13130 shpenzimet e udhetimit mbrenda vendit (Transporti i nxenseve)	17,209.00
	shpenzimet e udhetimit mbrenda vendit (Transporti i anesambleve dhe klubeve)	3,383.10
	Totali	20,592.10
2	13131 Meditjet e udhetimit zyrtar mbrenda vendit (Ibadete Hyseni)	56.00
	Totali	56.00
3	13132 Akomodimi per udhetime zyrtare brenda vendit(Akomodimi i grupeve artistike per manifestime te ndryshme)	7,909.00
	Totali	7,909.00
4	13140 Transporti per udhetime zyrtare jashte vendit	9,074.24
	Totali	9,074.24
5	13141 Para xhepi/meditje per udhetime zyrtare jashte vendit	1,589.40
	Totali	1,589.40
6	13142 Akomodimi per udhetime zyrtare jashte vendit	2735.6
	Totali	2735.6
7	13143 Shpenzimet e tjera per udhetime zyrtare jashte vendit	454.83
	Totali	454.83
8	13210 Shpenzimet e rrymes	211,505.73
	Totali	211,505.73
9	13220 Shpenzimet e ujit	15,227.27
	Totali	15,227.27
10	13230 Shpenzimet e mbeturinave	40,166.61
	Totali	40,166.61
11	13250 Shpenzimet e telefonis fikse	9,706.48
	Totali	9,706.48
12	13260 Pagesa - vendime gjyqesore	5,000.00
	Totali	5,000.00
13	13310 Shpenzimet per internet neper shkolla	4,992.00
	Totali	4,992.00
14	13320 Shpenzimet e telefonis mobile	15,981.42
	Totali	15,981.42
15	13430 Sherbime te ndryshme shendetesore(Perkujdesje shtepiake -Caritas)	510,079.69
	Sherbime te ndryshme shendetesore(Pagesa per institutin e shendetit publik)	1,280.00
	Totali	511,359.69
16	13440 sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilledhenese (Marreveshja me AZHR -lindje per realizimin e aktiviteteteve ne fushen e zhvillimit ekonomik lokal dhe rajonal)	24,000.00
	sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilledhenese (pagesa e ekspertit te jashtem gjate procesit te rekrutimeve)	427.5
	sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilledhenese (sherbime profesionale per energji ne objektet komunale)	120,000.00
	sherbime te ndryshme intelektuale dhe keshilledhenese (marreveshja me UNDP)	10,000.00

	Totali		154,427.50
17	13445	Sherbime te veqanta - konsulente dhe kontraktor individual	43,169.28
	Totali		43,169.28
18	13450	Sherbime shtypje - jo marketing (sherbime te printimit)	1,534.07
		Sherbime shtypje - jo marketing (Mirenjohje,fletepalosje,postera)	40,002.09
	Totali		41,536.16
19	13460	Sher. Kontraktuse tjera (kontrata per sherbime te veqanta)	12,573.97
		Asgjesimi i mbeturinave ne shendetesi	8,064.00
		Bashkefinansim me caritas Kosova(mbeshtetje profesionale per funksionalizimin e zyres se investimeve dhe mbeshtetjen e bizneseve,qendres rinore, administrates dhe drejtorise se bujqesise ne Komunen e Vitise)	67,759.70
	Totali		88,397.67
20	13470	Sherbime teknike - marrja ne shfrytezim teknikat e zerimit dhe ndriqimi profesional per manifestime te ndryshme	14,934.24
	Totali		14,934.24
21	13480	Shpenzimet e anetaresimit (Pagesa per Asociacionin e Komunave)	7,048.05
		Shpenzimet e anetaresimit (Pagesa per AZHR Lindje)	1,500.00
	Totali		8,548.05
22	13501	Mobilje (Furnizimi me inventar QKMF)	11,550.00
		Mobilje (Furnizimi me inventar neper shkolla)	81,235.00
	Totali		92,785.00
23	13503	Komjuteret	44,730.00
	Totali		44,730.00
24	13504	Pajisje tjera te teknologjis informative dhe te komunikimit (Furnizimi dhe mirembatja e kamerave)	9,411.80
	Totali		9,411.80
25	13508	Pajisjet trafiku (shenjat dhe vijat e komunikacionit)	7,000.00
	Totali		7,000.00
26	13509	Pajsje tjera - (dekorimi i qytetit per festat e fundvitit)	14,600.00
		Pajsje tjera - (sherbimet e energjis per efqienc)	300,134.00
		Pajsje tjera - (Furnizime neper shkolla , adminstrat, shendetesi)	22,778.65
	Totali		337,512.65
27	13510	Blerja e librave dhe veprave artistike(furnizimi me libra per shkolla)	20,860.50
	Totali		20,860.50
28	13511	Pajisje Sportive (Furnizimi me pajisje sportive neper shkolla)	2,721.00
	Totali		2,721.00
29	13610	Furnizime per zyre	62,409.47
	Totali		62,409.47
30	13611	Furnizimi me dokumenta blanko	4,097.49
	Totali		4,097.49
31	13620	Furnizimi me ushqim dhe pije -jo dreka zyrtare(Qerdhja Arsimi)	28,718.27
		Furnizimi me ushqim dhe pije -jo dreka zyrtare(furnizime tjera)	3,887.73
	Totali		32,606.00
32	13630	Furnizime mjekesore (Barna dhe reagencia)	127,503.67
	Totali		127,503.67

33	13640	Furnizime pastrimi (Furnizim me materiale hixhienik ne Arsim dhe shendetesi)	
	Totali		29,004.68
34	13650	Furnizimi me veshembathje per QKMF, kultura, zjarrefiksa	29,004.68
	Totali		1,997.00
35	13720	Nafta per ngrohje qendrore	1,997.00
	Totali		15,925.44
36	13760	Drute dhe prodhimet e drurit per ngrohje	15,925.44
	Totali		210,990.00
37	13780	Derivate per automjete, gjenerator dhe makineri	210,990.00
	Totali		47,237.74
38	13950	Regjistrimi i automjeteve	47,237.74
	Totali		5,386.35
39	13951	Sigurimi i automjeteve	5,386.35
	Totali		8,204.46
40	13953	Sigurimi I ndertesave dhe te tjera (Sigurimi I ndertesave ne Arsim)	8,204.46
	Totali		2,772.00
41	13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	2,772.00
	Totali		930
42	14010	Mirembatja dhe riparimi i automjeteve	930
	Totali		36,163.00
43	14020	Mirembatja e ndertesave administrative dhe afriste (pastrimi I objekteve)	36,163.00
		Mirembatja e ndertesave administrative dhe afriste (Mirembatja e salles kunorezimit)	309,561.92
	Totali		6,953.40
44	14023	Mirembatja e ndertesave arsimore	316,515.32
	Totali		1140
45	14032	Mirembatja e autorrugeve lokale (Pastrimi i rrugeve dhe shesheve)	1140
		Mirembatja e rrugeve (Riparimi i rrugeve)	236,102.19
	Totali		92,548.05
46	14040	Mirembatja e teknologjis informative dhe te komunikimit	328,650.24
	Totali		7,592.70
47	14050	Mirembatja e mobiljeve dhe paisjeve(Mirembatja e Paisjeve Arsim,shendetesi dhe Administrat)	7,592.70
	Totali		42,085.10
48	14060	Mirembatja Rutinore(mirembatja e ujesjellsave dhe kanalizimeve)	42,085.10
	Totali		44,970.00
49	14220	Botimet e publikimeve -Publikimi I aktiviteve dhe urimet per festa	44,970.00
	Totali		4,280.00
50	14230	Shpenzimet per informim publik(transmetimi I aktiviteve dhe seancave)	4,280.00
	Totali		32,334.48
51	14310	Kompensimi i perfaqesimit mbrenda vendit (Dreka Zyrtare)	32,334.48
	Totali		41,120.30
52	14320	Kompenzimi I perfaqesimit jashte vendit (Avans gjate qendrimit per transportit te Makinerise se zjarrefiksave)	41,120.30
			2,475.45

	Totali		2,475.45
53	14410	Vendimet gjyqesore	94,115.80
	Totali		94,115.80
54	14415	Pagesa per tarifa-vendimet gjyqesore/permbartimore(shpenzimet e noterise per shpronosimin e tokes)	150.00
	Totali		150.00



Pratëse / Propozim / ID / Data	Titulli / Tema / Topic / Titulus	Vendimi / Vendim / Decision / Votimi	Vlera / Vlerë / Value / Vredësi
02-035/02-92			

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare Nr.28, qershor 2008) neni 6 paragrafi 1, pika 1.1, neni 8 paragrafi 1 pika 1.1 lidhur me neni 14, të Ligjit me nr. 06/L-092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës (Gazeta Zyrtare Nr.10, prill 2019) dhe neni 50 paragrafi 1 shkronja l), të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491, Kryetari i Komunës me datën 09.01.2025, bën këtë:

PROPOZIM VENDIM PARAPRAK PËR DHËNJEN NË SHFRYTËZIM TË PRONËS KOMUNALE PËRMES ANKANDIT PUBLIK

Neni 1.

Me këtë propozim – vendim paraparak, propozohet dhënja në shfrytëzim e pronës së palujtshme të Komunës së Vitisë, në shfrytëzim afatshkurtër përsonave fizik dhe juridik si në vijim:

1. Pjesën prej 300m² të njësisë kadastrale P-70101005-00630-0, nga sipërfaqe e përgjithshme prej 13282m², Toka bujqësore, kullosë e klasit të 5, në vendin e quajtur “Zabel” në zonën kadastrale në Terpezë, e cila evidentohet në pronësi të Komunës së Vitisë.

Neni 2.

Afati kohorë për dhënjën në shfrytëzim të pronës së palujtshme komunale është afat shkurtër me kohëzgjatje prej 15 viteve me destinim kulturave bujqësore me qëllim të shfrytëzimit nga ana e përsonave fizik apo juridik.

Neni 3.

Qëllimi i dhënjës në shfrytëzim të pronës komunale është Interesi Publik dhe përfitimi ekonomik i komunës nga prona komunale.

Neni 4.

Procedurat për dhënjën e pronës së palujtshme komunale në shfrytëzim afatshkurtër realizohet përmes ankandit publik, në harmoni me Ligjin Nr.06/L092, Për Dhënjën në Shfrytëzim dhe Këmbim të Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 5.

Menyrat dhe kushtet e shfrytëzimit të pronës së palujtshme do të përcaktohen me kontratë e cila lidhet dhe nënshkruhet në mes të Kryetarit të Komunës dhe përfitusiti marrjes në shfrytëzim të pronës së palujtshme në periudhë afatshkurtër të shfrytëzimit me të drejt të shkeputjes së kontratës edhe para afatit nese prona e dhënë në shfrytëzim nuk shfrytëzohet për qëllime të cekura në nenin 2 të këtij vendimi.

Neni 6.

Për zbatimin e këtij propozim – vendimi do të kujdeset Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria e Administratës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjent dhe Drejtoria e Financave të komunës së Vitisë.

Neni 7.

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Kryetari i Komunës:

Sokol Hajri





Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životte Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVES / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-70101005-00630-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:
Data dhe koha e lehtës / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:
Komuna / Opština / Municipality:
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:

177/2025
11.02.2025 - 11:03
VITI / VITTINA / VIII
Tërpezë / Tërpeza / Tërpeze
VITI / VITTINA / VIII

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësive kadastrale Broj kadastrske jedinice Cad. Unit. No.	Lloji i njësive Vrsta Jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta inoavnice Property Type	Zona UR URS UR	Sipërfaqja Površina Area (m ²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar në datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
P-70101005-00630-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		13282			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE /CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski Kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar në datën Uradjeno na dan Created On	Azhuruar Azurirano Updated
ZABEL				



[Signature]





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

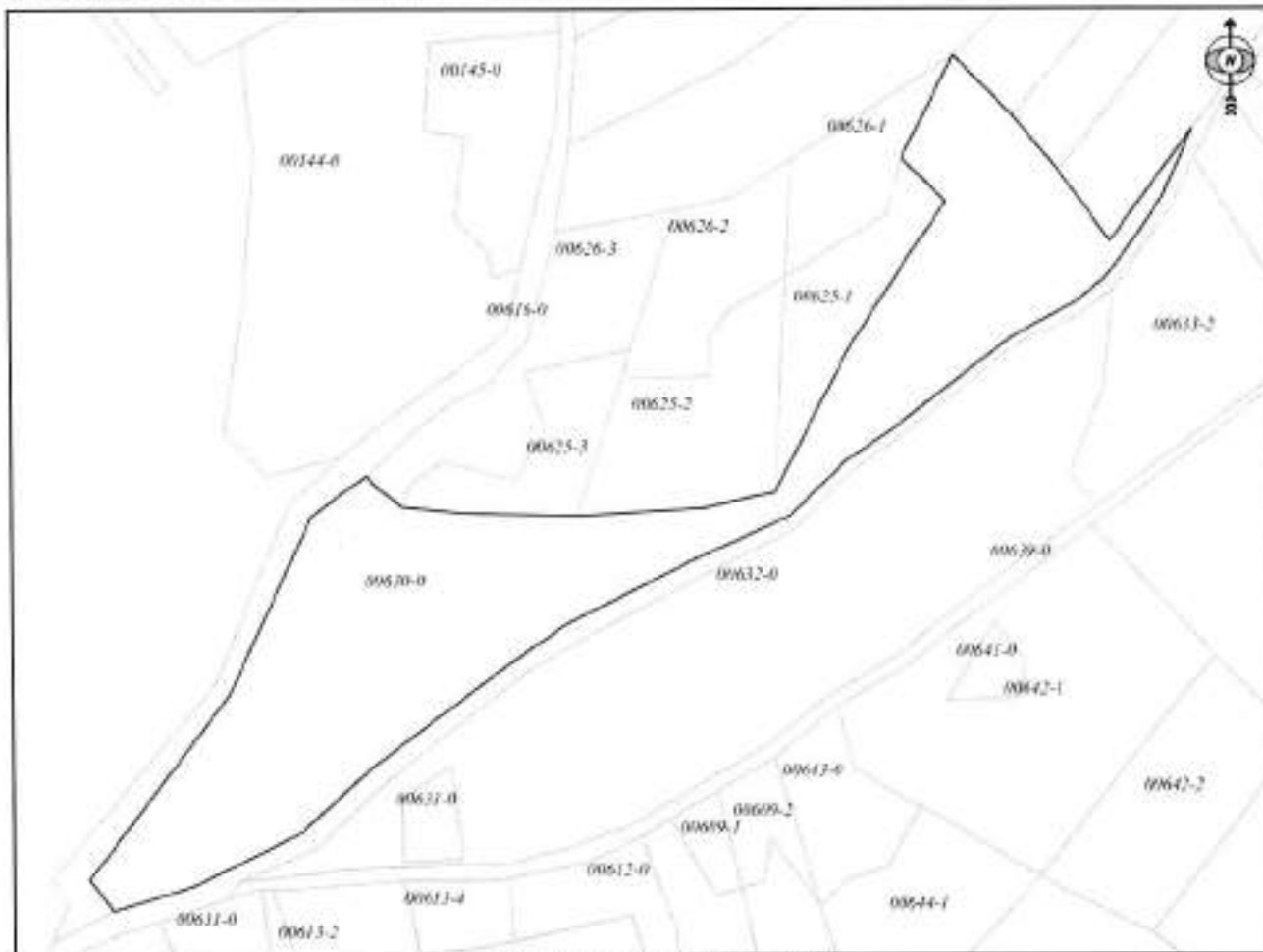
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGJENCIJA KOSOVA / KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office : VITI

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Tërpezë

Njësia/Jednica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m ²
P-70101005-00630-0	Parcelë / Parcela / Parcel	13282



Shkalla/Razmera/Scale: 1:1969





Pranimi i Propozimit të Vitina 11-02-2025			
No. i Propozimit Titulli i Propozimit	Titulli i Komisionit	Titulli i Sektorit	Viteja Shprehëse
02-035/02-			93

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës Gazeta Zyrtare nr.28/2008, nenit 17 pika 2 lidhur me pikën 6 të Ligjit për dhënjen e pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim nr.06/L-092, neni 17 paragrafi 1 dhe 2 i Rregullorës (QRK) Nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënjes në shfrytëzim dhe këmbim e pronës së palujtshme të komunës dhe neni 10 paragrafi 2 pika i lidhur me nenin 50 pika 1, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491, Kryetari i Komunës së Vitisë me datën 09.01.2025 bënë këtë :

PROPOZIM VENDIM

Për formimin e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënjen në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës

Neni 1

Me këtë propozim – vendim , propozohet të formohet komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave përmes ankandit publik për dhënjen në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim afat shkurt deri 15 vite (pesmbëdhjet vite) për njësin kadastrale me nr. P-70101005-00630-0, në zonën kadastrale në Terpezë, pjesa prej 300m², sipas çartifikatës së pronës evidentohet në pronësi të Komunës së Vitisë.

Propozohet që komisioni sipas pikës 1 të këtij propozim- vendimi përbehet prej 5 (pesë) anëtarëve si në vijim:

- Fatmir Salihu- anëtar i komisionit-Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës.
- Fitim Selmani - anëtar i komisionit – Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
-- Përfaqësues i Sektorit jo qeveritar.

Neni 2

Me këtë propozim- vendim , detyrat e Komisionit nga neni 1 i këtij vendimi janë përcaktuar në Ligjin për dhënjen në shfrytëzim dhe këmbim të pronës së palujtshme të komunës Nr.06/L-092 i Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës me nr.10, të datës 03.04.2019) dhe Rregullorës Nr.09/2020 për Përcaktimin e Proedurave për Dhënjen në Shfrytëzim dhe Këmbim e Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 3

Kuvendi i Komunës së Vitisë e ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të anëtarve të komisionit kur do herë që kërkohet.

Neni 4

Obligohet Zyra e Prokurimit që në bashkpunim me komisionin për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim afat shkurt të pronës së palujtshme të komunës ti zhvilloj proceurat e ankandit publik dhe vlerësimin e ofertave.

Neni 5

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesesen; Kryetari i Komunës , anëtarët e komisioni dhe Zyra e Prokurimit në komunën e Vitisë.

Neni 6

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Kryetari i Komunës:
 Sokol Halilija

