



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Pratimë - Pranimë	18.07.2024
Nr. Llogarit	111/01-103
Qyt. Breg	
Numri Breg	
Shtetësi	
Pratimë	

Republika e Kosovës

Republika Kosova/Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtares Publik Nr 08/L-197, nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 90/2010), neni 5 paragrafi c të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, nenit 8 paragrafi 3 nënparagrafi 3.1, neni 9, neni 10 paragrafi 1 dhe neni 25 të Rregullores (qrk) nr:19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitari dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ MASHTI nr.01/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimi Administrativ MASHT nr.34/2014 funksionimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik në shkollë. Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Nr.	Institucioni shkollor	Pozita	Vendi i lirë-kohëzgjatja	Numri i pozitave
1	Sh.f.m.u. "Dëshmorët e 5 Prillit", Smirë Sh.f.m.u. "Ndre Mjeda", Kabash	• Psikolog/e	Me kohë të pa caktuar	1
2	Sh.f.m.u. "Njazi Rexhepi", Sllatinë e Epërme	• Psikolog/e	Me kohë të pa caktuar	1

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këtë vend pune

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse,
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik, (për ata që janë duke punuar aktualisht)
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregulloret dhe ligjet në fuqi.

Detyrat kryesore të Psikolog/e:

1. Psikologu është i obliguar ta realizoj plan programin për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Udhëzimit Administrativ nr. 34/2014
2. Kontribuon në lehtësimin e procesit të të nxënësve dhe promovon zhvillimin kognitiv, emocional, social dhe personal të nxënësve;
3. Ofron ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë akterët në shkollë.
4. Ka për detyrë të vlerësojë dhe interpretoj çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënësve dhe zhvillimin kognitiv, social, personal dhe emocional të nxënësve;
5. Asiston dhe ofron ndihmë në identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënësve të talentuar: identifikon dhe vlerëson nevojat e nxënësve: bashkëpunon me profesionistët tjerë dhe zbaton vlerësime të përshtatshme (të besueshme dhe valide): zhvillon intervista me nxënës, mësimdhënës e prindër: vëzhgime

- e procedura të ndryshme me qëllim të vlerësimit objektiv dhe propozon e zbaton masa për intervenime psikoedukative individuale dhe në grup;
6. Ka për detyrë të punoj drejtpërdrejt me nxënës, për të zhvilluar strategji efektive të të nxënës të zhvillimit social e personal, strategji vetëmonitoruese e shkathitësi tjera kognitive ofron trajnime individuale dhe në grup, inicon dhe merr pjesë për zhvillimin dhe implementimin e programeve parandaluese për çështje të ndryshme, zhvillon këshillime individuale dhe grupe që përqendrohen në funksionimin e shëndetshëm të nxënësit, ndihmon në përgatitjen e planit individual mësimor të fëmijes, bashkëpunon me shërbimet tjera dhe përgatit raporte të argumentuara me shkrim;
 7. Bashkëpunon me mësimdhënësit, prindër dhe komunitetin.
 8. Intervencion dhe ofron konsultime për prindër, mësimdhënësit dhe personel tjetër të shkollës dhe të komunitetit me qëllim të përmirësimit të të nxënës dhe shëndetit të nxënësve, në bashkëpunim me pedagogun ofron konsultime për zbatimin e praktikave të mira të nxënës dhe mësimdhënies, ofron informata e trajnime perkitazi me aplikimin e teorive të të nxënës, psikologjisë zhvillimore, psikologjisë organizative;
 9. Bashkëpunon me institucionet profesionale të shkollës, dhe me institucione tjera sociale shëndetësore dhe me institucione tjera me qëllim të përvetësimit të praktikave të mira, bashkëpunon edhe me institucionet profesionale dhe organizative dhe organizatat joqeveritare.
 10. Të respektoj autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrarit të cilit i raporton dhe t'i kryej detyrat që i takojnë;
 11. Nuk mund të kërkoj apo të pranoj udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveq DKA-së
 12. I raporton Drejtorit të Shkollës dhe Këshillit Drejtues të Shkollës.
 13. Nuk lejohet shfrytëzimi i pozitës për përfitime private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo ata që i pëlqen.

Vërejtje: Të gjithë kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e parapara sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ MASHTI nr.01/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimi Administrativ MASHT nr.34/2014 funksionimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik në shkolla.

Vlerësimi i kandidatëve:

1. Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:
 - a) Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,
 - b) Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm.

Shtojca 1. Udhëzime për përgatitjen e Portfolios profesionale

Portfolio Profesionale shërben si instrument për paraqitjen e përvojës dhe aftësive profesionale të fituara dhe zhvilluara nga shkollimi paraprak apo përvoja profesionale. Përvoja profesionale përfshinë përvojën si mësimdhënësit në institucione shkollore duke përfshirë dëshminë e aktiviteteve të zhvillimit profesional.

Ndër të tjera, Portfolio profesionale mund të përfshijë:

- Biografinë.
- Licencën e mësimdhënësit (mësimdhënësit që kanë licencë) dhe certifikatat që dëshmojnë përfundimin e suksesshëm të programeve të zhvillimit profesional të mësimdhënësit si dëshmi tjera rreth realizimit të atyre programeve. Në portfolio vendosen maksimum certifikata të trajnimit, të fituara në programet e trajnimit nga fusha e mësimdhënies dhe të nxënës.
- Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien. Ky dokument reflekton parimet dhe vlerat që ka kandidati për mësimdhënien moderne dhe synimet për zhvillim në kontekst të zhvillimeve në sistemin e arsimit në Kosovë.
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit (mund të jenë letër referencë apo certifikatë për pjesëmarrje në grupet punuese për zhvillimin e kurrikulave, udhëheqje të programeve të zhvillimit profesional, pjesëmarrje dhe kontribut në konferenca) etj.

- Dëshmi nga përvoja paraprake në mësimdhënie (shembuj të planeve të mësimi, shembuj të projekteve, aktivitete të ndryshme kurrikulare dhe jashtëkurrikulare, kopje të punimeve, mirënjohje, etj).

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- - Formulari i aplikimit, i plotësuar - merret në komunë Arhivë - shkarkohet nga Simbnj ose uebfaqja e komunës.
- - Kopjet e dokumenteve personale (letërnjoftim ose pasaportë).
- - Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur).
- - Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- - Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj - prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- - Kopjet e dëshmisë së punësimit - (nëse ka).
- - Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- - Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit).
- - Kopjet e dëshmisë së trajnimeve duke përfshirë licencën e mësimdhënësit nëse ka (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).
- - Letër motivuese ose një ese personale të lidhur me mësimdhënien (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).
- - Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit apo mirënjohje etj. (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).

Informata të përgjithshme :

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në zyrën e Arkivës të Komunës së Vitisë, kati përdhësë në ndërtesën e Administratës së Komunës së Vitisë dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arkivës apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. Hasan Kabashi, pa nr. Viti.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Vitisë (<https://viti.rks-gov.net/>), portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>) postën elektronike ose numrin e telefonit të deklaruar në aplikacion. Konkursi është i hapur nga 18.07.2025 deri më 16.08.2025.

Sqarime shtesë:

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi.)
- c. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- d. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.
- e. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

Datë: 18.07.2025



NjMBNj

Hysen Ymeri