Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA
Pranuar / Primljeno Me-Dana 21-01-2026
01-060/01-119

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 43, paragrafi 43.1 të Ligjit Nr. 03/L – 040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/15, Qershor 2008), dhe të Nenit 30, paragrafi 30.2 të Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe të Nenit 5 të Udhëzimit administrativ (MAPL), Nr 02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunës, në Nenin 6 pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës se Vitisë, nr 01-013/594, e datës 02.05.2014, Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

F T E S Ë

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e **II** të rregullt të Kuvendit të Komunës së Vitisë, që do të mbahet me datë **30.01.2026, (e premte),** duke filluar në ora 10:00.

Mbledhja do të mbahet në sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Vitisë, në shtëpinë e kulturës, "Gursel e Bajram Sylejmani" në Viti.

Për këtë mbledhje kryesuesi propozon këtë:

R e n d d i t e

1. a) Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes inauguruese të Kuvendit Komunal;
b) Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së parë të Kuvendit Komunal.
2. Informatë (Raport) e punës së Kryetarit të Komunës së Vitisë për periudhën janar-dhjetor 2025.
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për themelimin e Komitetit për Politikë dhe Financa.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për themelimin e Komitetit për Komunitete.
5. Propozim për shqyrtimi dhe miratimin e iniciativës së kryetarit për ndryshimin dhe plotësimin e statutit të Komunës së Vitisë me Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011.
6. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për themelimin e komisionit për ndryshim plotësimin e Statutit të Komunës së Vitisë me Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011.
7. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për forminim e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënien në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës.
8. a) Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për nismën e kryetarit të Komunës së Vitisë për nxitjen e bashkëpunimit ndërkombëtar me Komunës së Saint Julien en Genevois;
b) Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për autorizimin e kryetarit të Komunës së Vitisë për nxitjen e bashkëpunimit ndërkombëtar me Komunës së Saint Julien en Genevois.
9. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për miratim të dy anëtarëve të komisionit për vlerësimin dhe përzgjedhjen e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve për institucionet edukativo arsimore të nivelit, parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë në komunën e Vitisë.

Viti, më 21.01.2026

Kryesuesi i Kuvendit
Bekim Azizi

PIKA 1 a) E RENDIT TË DITËS

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

PROCESVERBAL

I MBLEDHJES INAUGURUESE TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e ftoi kryetari, z.Sokol Haliti, ndërsa atë e kryesoi, z.Basri Aliu anëtari më në moshë i Kuvendit Komunal të Vitisë. Mbledhja është mbajtur më 09.12.2025 (e martë), në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar me punë në ora 10 h. Në mbledhje morën pjesë: këshilltarët e Kuvendit, z.Basri Aliu, z.Ramadan Deliu, z.Zejnepe Osmani, z.Ilir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Sokol Shaqiri, z.Bekim Rama, z.Faruk Shabani, znj.Milihate Ajeti, znj.Diellza Fejzullahu, z.Bekim Azizi, z.Hajdin Ademi, z.Nuhi Ramadani, z.Visar Demiri, z.Selim Sejdiu. znj.Elsa Jahija, znj.Ardita Hajdari, znj.Mirjeta Hamiti, z.Jakup Demiri, znj.Liridona Bislimi, z.Remzi Salihu, znj.Lindita Demelezi, znj.Majlinda Shabani, z.Ekrem Abazi, z.Lulzim Haxhiu, z.Labinot Bislimi, z.Elham Emerllahu.

Kryetari z. Sokol Haliti: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në seancën inauguruese! Të nderuar të pranishëm, ju anëtarë të Kuvendit të Komunës së Vitisë, bazur në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, e kemi thirrë këtë seancë inaguruese në afatet ligjore. Pa humb kohë ftoj sekretarin e kuvendit ta fton anëtarin më të moshuar për ta udhëhequr këtë seancë inaguruese, por para se me ftu, ju ftoj për nder të dëshmorëve, të veprimtarëve e të atyre që nuk janë në jetë ta mbajmë një minut heshtje, në shej të nderimit për të gjithë. Lavdi! Ftoj sekretarin me e ftu më të moshuarin.

z.Fatlum Demiri nga sekretaria e kuvendit: Faleminderit kryetar për fjalën e dhënë! Të nderuar të pranishëm, bazuar në nenin 42 të paragrafi 42.5 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, në të cilin thuhet se: anëtari më në mosh e kryeson seancën inaguruese, bazuar në këtë dhe të dhënat që posedojmë në Zyrën e Sekretarisë së Kuvendit, konstatojmë se: anëtari me në moshë është, z.Basri Aliu, të cilin e ftojmë ta kryeson këtë seancë, ndërsa anëtarja më e re në mosh është znj.Elsa Jahija, të cilën e ftojmë të ju bashkëngjitet Basrisë.

z.Basri Aliu, kryesues i seancës inauguruese: Të nderuar të pranishëm, më lejoni të ju përshëndes të gjithëve që jeni prezent, fituesve të zgjedhjeve, urime për fitoren. Nga partitë politike kërkojm nga një anëtar që të formojmë komisionin për verifikimin e mandateve të anëtarëve të kuvendit. Nga LDK-ja kanë e propozoni? Z.Ilir Zuka. Nga PDK-ja Visar Demiri, nga LVV-ja, znj.Majlinda Shabani. I ftoj të konsultohen me sekretarin e kuvendit.

z.Fatlum Demiri nga sekretaria e kuvendit: Me kërkesën e anëtarëve të komisionit për verifikimin e komandantëve lexojmë këtë. Komisioni për verifikimin e mandateve, i themeluar nga Kuvendi i Komunës, bazuar në nenin 35, paragrafi 35.3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 të Republikës së Kosovës, komisioni për verifikimin e mandateve, duke pasur për bazë Vendimin e komisionit qendror zgjedhor Nr.01/3376-2025, të datës 21 nëntor 2025, për certifikimin e rezultateve përfundimtare të zgjedhjeve në Republikën e Kosovës për Kuvendet Komunale të mbajtura me 12 tetor 2025, konkretisht të Kuvendit Komunal të Vitisë, konstatojmë që këta janë anëtarët e Kuvendit Komunal të Vitisë për këtë mandate. Nga Lidhja Demokratike e Kosovës (LDK): Sokol Shaqiri, Milihate Ajeti, Basri Aliu, Ilir Zuka, Ramadan Deliu, Ekrem Ymeri, Bekim Rama, Djellza Fejzullahu, Zejnepe Osmani, Faruk Shabani. Partia Demokratike e Kosovës (PDK): Bekim Azizi, Hajdin Ademi, Nuhi Ramadani, Visar Demiri, Selim Sejdiu, Elsa Jahija, Ardita Hajdari, Mirjeta Hamiti. Lëvizja Vetëvendosje (VV): Majlinda Shabani, Ekrem Abazi, Remzi Salihu, Jakup Demiri, Lindita Demelezi, Liridona Bislimi, Lulzim Haxhiu. Aleanca për Ardhmërinë e Kosovës (AAK): Labinot Bislimi. Nisma

Socialdemokrate (NISMA), Elham Emërllahu. Kryesues, këta janë anëtarët e kuvendit të cilët janë zgjedhur. Mund të vazhdoni me procedurat e dhënies së betimit.

z.Basri Aliu, kryesues i seancës inaguruese: Lus anëtarët e kuvendit që të ngritën në këmbë. Unë e lexoj tekstin e betimit, ju e përcjellni dhe e nënshkruani. Bazuar në nenin 35, paragrafi 35.4 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040 (Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008), nenit 24, paragrafi 24.6 të Statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491, të datës 21.04.2011, neni 4 i Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Nr.01-013/594, e datës 02.05.2014, dhe në bazë të Vendimit të Komisionit Qendror Zgjedhor Nr.01/3376-2025, të datës 21 nëntor 2025, për çertifikimin e rezultateve përfundimtare të zgjedhjeve lokale në Republikën e Kosovës për Kuvendet Komunale të mbajtura me 12 tetor 2025, të gjithë anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim:

Unë, Basri Aliu, ***"Betohem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nder, besnikëri, pa anësi dhe me ndërgjegje, sipas ligjit, detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Vitisë, në mënyrë që të sigurohen kushte për një jetë të qetë për të gjithë."***

Tani ftoj kryetarin e komunes që ta jap betimin para juve.

Kryetari z.Sokol Haliti: Urime për përbërjen e re të Kuvendit Komunal të Vitisë. Të nderuar qytetarë të Komunës së Vitisë, të nderuar të pranishëm, faleminderit që jeni prezent në këtë seancë. Sot do të bëjë betimin para juve.

Sekretaria: Fillimisht kryetari e mbajti një fjalim rasti që i falënderoj te gjith qytetarët e Komunës së Vitisë pa përjashtime. Pasi mbajtjes së fjalimit kryetari bënë betimin.

Unë, Sokol Haliti, ***"Betohem (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej me nder, besnikëri, pa anësi dhe me ndërgjegje, sipas ligjit, detyrat dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Vitisë, në mënyrë që të sigurohen kushte për një jetë të qetë për të gjithë."***

Së bashku do të vazhdojmë me punë të mira. Zoti e bekoftë Komunën e Vitisë!

Mbledhja përfundoi me punë në ora 10:30 min.

Procesmbajtësi:	**Kryesuesi i mbledhgjes se Kuvendit Komunal:**
Fatlum Demiri	**Basri Aliu**
________________	________________

PIKA 1 b) E RENDIT TË DITES

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

PROCESVERBAL

I MBLEDHJES E PARË TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e ftoi kryetari, z.Basri Aliu, kryesuesi i seancës se Kuvendit Komunal. Mbledhja është mbajtur më 08.01.2026 (e enjte), në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar me punë në ora 10 h. Në mbledhje morën pjesë: këshilltarët e Kuvendit, z.Basri Aliu, z.Ramadan Deliu, z.Zejnepe Osmani, z.Ilir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Sokol Shaqiri, z.Bekim Rama, z.Faruk Shabani, znj.Yllka Qamili, znj.Djellza Fejzullahu, z.Bekim Azizi, z.Hajdin Ademi, z.Nuhi Ramadani, z.Visar Demiri, z.Selim Sejdiu. znj.Elsa Jahija, znj.Ardita Hajdari, znj.Mirjeta Hamiti, z.Jakup Demiri, znj.Liridona Bislimi, z.Remzi Salihu, znj.Lindita Demelezi, znj.Majlinda Shabani, z.Ekrem Abazi, z.Lulzim Haxhiu, z.Elham Emërllahu, ndërsa mungoi z.Labinot Bislimi.

Kryesesui i Kuvendit, Basri Aliu: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në seancën e parë të rregullt! Përshendejte për të gjithë të pranishmit që janë në këtë seancë. Kjo është seanca e parë e Kuvendit Komunal të këtij mandati. Gjithashtu ju uroj të gjithëve festën e vitit të ri. Pasi që si kuvend nuk kemi pas takim, por edhe të gjithë qytetarët e Vitisë të ju dëshirojmë një vit sa më të mbarë dhe të suksesshëm. Para se të kalojmë në rend dite. Paraprakisht kemi një propozim vendim si pikë shtesë, dhe në bazë të votimit të juaj ta shofim a do të hy si rend dite. Propozim vendim, themelimi i drejtorisë komunale, Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik dhe Drejtorisë për Siguri dhe Emergjencë, që do të bëhen këto ndryshime. Është ky propozim që të hyjë në rend të ditës. Ju kisha pyet të gjithëve anëtarëve të asambles, që me votim a jeni për miratimin që të hyjë në rend dite kjo pikë. Pra, e qes në votim. Me 18 vota pro, pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim, kjo pikë hynë në rend të ditës. Për këtë seancë kemi parpa këtë:

Rend dite

1. **Dhënia e betimit të anëtares se Kuvendit të Komunës znj. Yllka Qamili.**
2. **Zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës.**

Si pikë shtesë hynë:

3. Propozim vendim për themelimin e drejtorisë komunale, Drejtorinë për Zhvillim Ekonomik dhe Drejtorinë për Siguri dhe Emergjencë.

Kryesesui i Kuvendit Basri Aliu: A jeni që të miratohet ky rend dite? Pra, me 19 vota pro, asnjë kundër, asnjë abstenim miratohet dhe rendi i ditës.

Si pikë e parë e rendit të ditës:

1. Dhënia e betimit të anëtares së Kuvendit të Komunës, znj.Yllka Qamili

Znj.Yllka Qamili: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit! Unë Yllka Qamili betohem se do t'i kryej me nder, besnikëri, pa anime e me ndërgjegje, dhe sipas ligjit detyrat, dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si anëtare i Kuvendit të Komunës së Vitisë, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë. Betohem!

Si pikë e dytë e rendit të ditës:

2. Zgjedhja e Kryesuesit të Kuvendit të Komunës

Kryesuesi i Kuvendit, Basri Aliu: Për këtë pikë duhet të formohet një komision prej 3 anëtarëve të kuvendit. Ju kisha lutë grupeve parlametare ta jepni propozim, që të zgjidhet ky komision.

z.Ilir Zuka: Ne si grup parlamentar i LDK-së e propozojmë, Yllka Qamilin.

z.Visar Demiri: Ne si grup parlamentar i PDK-së propozojmë Ardita Hajdarin.

z.Ilir Zuka: Gjithashtu unë propozoj që të jetë përfaqësuesi i Nismës, pjesë të komisionit.

Kryesesui i Kuvendit, Basri Aliu: Po e pyes kuvendin: a jeni për këta 3 anëtarë të komisionit? Pra, me të gjithë pro, pa asnjë kundër, asnjë abstenim përbëhet ky komision dhe fillon punën për zgjdhjen.

z.Ilir Zuka: Përshendetje për të gjithë të pranishmit! Ne si grup i LDK-së nuk kemi propozim, por ja lëmë propozimin partisë së kualicionit, PDK-së që ta bëjë propozimin për kryesues të Kuvendit Komunal të Vitisë.

z.Visar Demiri: Të nderuar të gjithë të pranishmit, në emër të grupit parlamenetar të PDK-së propozojmë Bekim Azizin për kryesues të Kuvendit Komunal, profesor, ish kryesues i Kuvendit Komunal dhe këshilltar komunal në mandate të kaluara.

Kryesesui i Kuvendit, z.Basri Aliu: Pasi që nuk ka propozim tjetër, vazhdojmë me procedurat tjera. Pasi që jemi gati, i lus anëtarët e komisioni, që t'i thirr me emera anëtarët e kuvendit që votojnë.

Yllka Qamili, anëtare e komisionit: Sokol Shaqiri, Basri Aliu, Ilir Zuka, Ramadan Deliu, Ekrem Ymeri, Bekim Rama, Diellza Fejzullahu, Zejnepe Osmani, Faruk Shabani, Yllka Qamili, Bekim Aziz, Hajdin Ademi, Nuhi Ramadani, Visar Demiri, Selim Sejdiu, Elsa Jahija, Ardita Hajdini, Mirjeta Hamiti, Majlinda Shabani, Ekrem Abazi, Remzi Salihu, Jakup Demiri, Lindia Demelezi, Liridona Bislimi, Lulzim Bislimi, Labinot Bislimi, Elhamni Emërllahu.

z.Fatlum Demiri nga sekretaria e kuvendit: Të nderuar të pranishëm, më lejoni të ju njoftoj se, kryesuesi i kuvedit komunal zgjidhet me shumicën e votave të atyre që janë prezent dhe që votojnë. Në rastin konkret, Kuvendi Komunal i Vitisë i ka 27 anëtarë. Nëse kryesuesi arrin me i marr 14 vota për, në rundin e parë zgjedhet kryesus i Kuvendit Komunal. Tani ftoj komisionin që të jet transparent dhe t'i numëroj votat para anëtarëve të kuvendit.

Kryesesui i Kuvendit, z.Basri Aliu: Pjesmarrës në votim i kemi 19 anëtar të kuvendit.

znj.Yllka Qamili, anëtare e komisionit: Pas rezultateve te votimit konstatojmë se, 19 anëtar kanë qenë pjesëmarrës në votim, 18 kanë votu për 1 ka qenë kundër.

Kryesesui i Kuvendit, z.Basri Aliu: Me lejoni që ta ftoj kryesuesin e kuvendit dhe ta uroj për detyrën e re.

z.Bekim Azizi, kryesusi i Kuvendit Komunal: Të nderuar anëtarë të Kuvendit Komunal, i nderuar kryetar, të nderuar të pranishëm. Jam shumë falenderues prej secilit për besimin që më dhatë për të udhëheq Kuvendin Komunal edhe për këtë mandat. Ju uroj të gjithve mandatin që e keni fitu, uroj që të na shkojnë mbarë. Do t'i respektojmë ligjet, rregulloret e këtij vendi.

Si pikë të tretë të rendit të ditës kemi:

3. Propozim vendim për themelimin e drejtorisë komunale, Drejtorinë për Zhvillim Ekonomik dhe Drejtorinë për Siguri dhe Emergjencë

Pas arsyetimit të dhënë nga kryesuesi i kuvendit që e dha më parë: a ka diskutim për këtë pikë të rendit të ditës. Pasi që nuk ka diskutim: a jeni që të miratohet kjo pikë e rendit të ditës? Me 19 vota pro, zero kundër, zero abstenim nuk ka miratohet kjo pikë e rendit të ditës.

Faleminderit nga të gjithë për kontributin e dhënë në këtë seancë.

Mirëupafshm në seancën e radhës!

Mbledhja përfundoi me punë në ora 10:30 min

Procesmbajtësi:
Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit Komunal:
Bekim Azizi

PIKA 2 E RENDIT TË DITËS

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosova

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA
Pranuar/Primljeno Më/Dana 21-01-2026
Nr. i Organit / Org. Broj: 07 | Numri/Broj: 016/01 | Shtojce e Prilogi: – | Vlera/Vrednost: 120

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Vitina

Informatë (Raport) e punës së Kryetarit të Komunës për periudhën janar – dhjetor 2025

Viti, Janar 2026

PËRMBAJTJA

KAPITULLI I

Përmbledhje ekzekutive 3
- Hyrje 3

KAPITULLI II

Raportët e Zyrave të Kryetarit 4
- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore 4
- Njësia për Auditim të Brendshëm 6
- Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete 6
- Zyra për barazi Gjinore 6
- Zyra Ligjore 7
- Zyra për Avokatin Publik 8
- Zyra për Prokurimi 9
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun 10
- Zyra për Integrime Evropiane 11

KAPITULLI III

Raortët e Drejtorive 12
- Drejtoria për Administratë 12
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim 16
- Drejtoria për Arsim 17
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë 22
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqënie Sociale 27
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural 45
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi 57
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport 58
- Drejtoria për Inspeksion 60

KAPITULLI I

Përmbledhje

Raporti për vitin 2025 i Kryetarit të Komunës së Vitisë dhe organeve komunale përmban një analizë të detajuar të aktiviteteve, arritjeve dhe sfidave të përballuara gjatë periudhës së raportimit. Ky raport pasqyron përpjekjet dhe rezultatet e arriura në fusha kryesore të zhvillimit ekonomik, infrastrukturës, arsimit, shëndetësisë, mirëqenies sociale si dhe kulturës dhe sportit. Ai përfshin gjithashtu rekomandime dhe plane për përmirësimet e ardhshme, bazuar në analizën e të dhënave dhe adresimet e qytetarëve dhe grupet tjera të interest.

Hyrje

Paraqitja e raportit vjetor për vitin 2025 është një proces i rëndësishëm i llogaridhënies institucionale dhe një mundësi e vlefshme për të reflektuar mbi angazhimet, vendimet dhe veprimet që kanë shënuar punën e Komunës së Vitisë gjatë këtij viti. Ky raport synon të ofrojë një pasqyrë të qartë, të strukturuar dhe reale mbi gjendjen aktuale të komunës, rezultatet e arritura si dhe sfidat që kanë shoqëruar proceset zhvillimore.

Gjatë vitit 2025, qeverisja komunale ka qenë e orientuar drejt përmbushjes së objektivave strategjike dhe planeve zhvillimore afatmesme, me fokus të veçantë në përmirësimin e cilësisë së jetës për qytetarët tanë. Përmes një menaxhimi të përgjegjshëm të burimeve financiare dhe njerëzore, janë realizuar projekte të rëndësishme që kanë ndikuar drejtpërdrejt në zhvillimin e infrastrukturës, në rritjen e cilësisë së shërbimeve publike dhe në forcimin e kapaciteteve institucionale.

Raporti përfshin një pasqyrim të detajuar të aktiviteteve dhe investimeve në sektorë kyç si infrastruktura rrugore dhe komunale, arsimi, shëndetësia, mirëqenia sociale, zhvillimi ekonomik lokal dhe mbështetja për ndërmarrjet vendore. Po ashtu, janë paraqitur edhe iniciativat në fushën e mbrojtjes së mjedisit, planifikimit hapësinor dhe digjitalizimit të shërbimeve, të cilat synojnë krijimin e një administrate më efikase dhe më të afërt me qytetarin.

Një pjesë e rëndësishme e këtij raporti i kushtohet gjithashtu sfidave të hasura gjatë vitit 2025, përfshirë kufizimet buxhetore, rrethanat ekonomike dhe kërkesat në rritje të qytetarëve për shërbime më cilësore dhe më të shpejta. Këto sfida janë adresuar me përkushtim, përmes planifikimit më të mirë, bashkëpunimit ndërinstitucional dhe përfshirjes aktive të Kuvendit Komunal në proceset vendimmarrëse.

Ky raport nuk është vetëm një dokument informues, por një bazë për dialog të hapur, analizë të përbashkët dhe përmirësim të vazhdueshëm të qeverisjes lokale. Bashkëpunimi, transparenca dhe llogaridhënia mbeten shtyllat kryesore mbi të cilat ndërtojmë besimin e qytetarëve dhe funksionimin demokratik të institucionit tonë.

Me një vizion të qartë për të ardhmen, Komuna e Vitisë mbetet e përkushtuar ndaj zhvillimit të qëndrueshëm, krijimit të mundësive për rininë, përkrahjes së iniciativave ekonomike dhe ruajtjes së një mjedisi të shëndetshëm dhe të sigurt për të gjithë banorët. Jam i bindur se, përmes bashkëpunimit të vazhdueshëm dhe angazhimit të përbashkët, do të vazhdojmë të ndërtojmë një Komunë të Vitisë më të zhvilluar, më funksionale dhe më gjithëpërfshirëse.

KAPITULLI II

Raportët e Zyrave të Kryetarit

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Mbështetur në objektivat, qëllimet dhe kompetencën ligjore që ka NJMBNJ-ja me përshkrim, në pika të shkurta paraqesum këtë raport të punës për periudhën janar - dhjetor 2025. Gjatë periudhës janar – dhjetor 2025 Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore ka kryer punët në bazë të komptencave dhe autorizimeve të cilat dalin nga Ligji për Zyrtarët Publik, Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, Ligjin e Punës, Ligjin mbi Pagat, Ligjin mbi Administratën Shtetrore, Ligjin e Punës si dhe aktet tjera nënligjore: Statuti i Komunës dhe Vendimi mbi Organizimin e Organeve Komunale dhe aktet tjera nënligjore të cilat rregullojnë fushënn e marrëdhënies së punës.

Për vitin 2025, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me kryetarin e Komunës ka hartuar planin e personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria e Administratës Publike - Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Mbështetur në këtë kemi klasifikuar këto aktivitete:

Konkurset dhe zhvillimi i procedurave të konkursit

Mbështetur në planin e punës së NJMBNJ-së si dhe duke u mbështetur në kompetencat ligjore, NJMBNJ në pajtim me ligjin dhe aktet normative ka zhvilluar procedurat e konkurseve të brendshme, ngritje në detyrë apo lëvizje paralele. Të gjitha procedurat e konkurseve janë zhvilluar falë bashkëpunimit me drejtoritë përkatëse të Komunës së Vitisë, përkatësisht zyrtarëve të drejtorive përkatëse si dhe falë bashkëpunimit të komisionve rekrutuese, të cilët kanë qenë të pavarur në punë dhe ju kemi ofruar ndihmë profesionale teknike.

Mbështetur në këtë paraqesum aktivitetet e rekrutimit apo pranimit në punë të punëtorëve na pajtim me planin e punës, duke i radhitur aktivitetet sipas drejtorive komunale:

Drejtoria për Inspeksion, këto pozita:

Duke u mbështetur në Ligjin për Zyrtar Publik si dhe duke u mbështetur në kërkesat e Drejtorisë Komunale të Inspekcionit në Viti, NJMBNJ-ja ka shpallur konkurs dhe ka rekrutuar pozitën Inspektor i Shërbimeve Publike dhe Inspektor i Komunikacionit në të cilat kanë konkuruar 31 kandidatë, ndërsa janë pranuar dy (2) kandidat. Për të gjitha këto pozita procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik dhe Rregullorës për Pranim dhe Karrier në Shërbimin Civil.

Drejtoria për Arsim, këto pozita:

Duke u mbështetur në Ligjin për Zyrtar Publik si dhe duke u mbështetur në kërkesat e Drejtorisë Komunale të Arsimit në Viti, NJMBNJ-ja ka shpallur konkurs për personelin arsimor. Brenda periudhës janar - dhjetor 2025, NJMBNJ-ja ka shpallur në muajin Maj për pozitat Drejtor të Shkollave, në muajin Maj është shpallur konkursin për staf mësimdhënës me kohë të caktuar, Konkursi për Edukatore për grupmosha 0-3 dhe 3-6 është shpallur por i njejti është anuluar, konkursi i rregullt për staf mësimdhënës është shpallur në muajin Korrik e i cili është anuluar, ndërsa gjatë muajit Korrik janë shpallur pozita Psikolog dhe Mësidhënës, në muajin Tetor është shpallur konkursi këshilltar i karrierës dhe një konkurs për mësimdhënës me kohë ta caktuar për 36 pozita është shpallur dhe i njejti ka përfunduar i sukseshëm ku kanë aplikuar 114 kandidatë dhe gjatë viti 2025 kemi shpallur katër (4) konkurse për pozitën punëtor teknik.

Nga të dhënat që posedojmë, në këto konkurse dhe vlersimiet e komisioneve të formuara nga Drejtoria e arsimit, duke përfshirë personel udhëheqës (drejtorë shkollash), personel mësimdhënës (professor/eshë lëndor,

mësimdhës lëndor 6-9, mësimdhënës klasor 1-5, edukator/e), staf mbështetës (punëtor teknik). Pas zhvillimit të procedurave të rekrutimit për pozitat e kërkuara në konkurs, janë pranuar në punë 66 persona.

- Mësimëdhënës janë pranuar 17;
- Drejtor i shkollës janë pranuar (2) drejtor
- Transfere për Mësimëdhënës 5 pozita dhe
- Punëtor teknik janë pranuar 4 punëtor teknik.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, këto pozita:

Në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF, në konkursin për mjek të përgjithshëm kanë aplikaur 15 kandidatë, ndërsa janë pranuar 5 kandidatë, Kontrata e punës aktualisht janë në procedurë të nënshkrimit. Kurse në DSHMS-së - Qendra për Punë Sociale, kemi pasur një konkurs për pozitën Zyrtar për çështje Psikologjike, ku procedura është në fazën e publikimit të rezultatave, për të cilat pozita është shpallur konkursi publik dhe procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik.

Drejtoria për Financa, këto pozita:

Në Drejtorinë për Financa, në konkursin për pozitën Udhëheqës i sektorit të zhvillimit ekonomik kanë aplikuar 15, ndërsa është pranuar një (1) kandidatë e ku procedura është në fazën e publikimit të rezultatave, në konkursin për pozitën zyrtar i lartë Pasurisë kanë aplikaur 19 kandidatë, ku procedura është në fazën e publikimit të rezultatave ndërsa në Sektorin e Tatimit në Pronë për pozitën zyrtar për evidentimin e pronës së pajutshme kanë aplikuar 26 kandidatë, është pranuar një (1) kandidatë e ku procedura është në fazën e publikimit të rezultatave,për të cilat pozita është shpallur konkursi publik, e i cili është kryer sipas Ligjit për Zyrtar Publik.

Mjetet juridike dhe shqyrtimi i tyre

Duke u mbështetur në legjislacionin në fuqi, e drejta për shfrytëzim të mjeteve juridike në procedurë administrative është parim primar, prandaj mbështetur në këtë, gjatë fazës së rekrutimit si dhe punës së përditshme të Njësisë për Menaxhimin e Burimve Njerëzore, palët në procedurë administrative kanë shfrytëzuar mjetet jurike. Mbështetur në kompetencë, këtyre mjeteve u janë përgjigjur komisionet e ankesave në afat ligjor:

- Komsioni për nëpunësit e shërbimit publik (Arsim dhe Shëndetësi) ka shqyrtuar 15 ankesa dhe të cilat janë refuzuara si të pabazuara;
- Vendime të shkuarjes në pension dhe lirim nga shërbimi civil të 5 (pesë) zyrtarve të shërbimit civil, përpiluar nga NJMBNJ-ja;
- Vendim për pensionim të parakohshëm (3 zyrtar) me 70% të pagesë.

Gjithashtu janë kryer edhe vendime, shkresa të ndryshme rutinë që janë natyrë e punës administrative dhe zyrtare.

Vlerësimi i performancës (rezultate në punë) së zyrtarëve publik

Në kordinim me drejtoritë përkatëse, për të gjithë zyrtarët publik është bërë vlerësimi i rezultatev të punës konform rregullave që janë në fuqi. Ky proces është bërë duke rrespektuar rregullat, ku mbikëqyerësit të drejtpërdrejt kanë vlerësuar rezultatet në punë të zyrtarëve të tyre, në kuadër të departamentit përkatës. Kurse NJMBNJ-ja ka monitoruar dhe ka sistemuar vlerësimet në dosjet e tyre personale.

Gjatë vitit 2025 vëmendje ju është kushtuar **nevojave për trajnimin** e nëpunësve civil ekzistues dhe nëpunësve të rinj. Në bashkëpunim me IKAP-in janë mundësuar trajnime për profilet përkatëse tek nëpunësit ekzistues dhe trajnimi hyrës për nëpunës të rinj.

Dosjet Individuale elektronike për nëpunës të shërbimit publik dhe nëpunësit administrativ dhe mbështetës janë përpunuar gjatë vitit 2025, duke u ngarkuar dokumente relevante të secilit nëpunës, ndërsa dosjet individuale elektronike për shërbimin civil janë përpunuar dhe plotësuar edhe gjatë vitit 2025.

Njësia për Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka përpiluar planin e personelit për vitin 2026 përmes SIMBNJ/HRMIS. I njëjti është dërguar për aprovim tek udhëheqësi më i lartë administrativ për aprovim. Pas aprovimit i njëjti është dërguar në DMZP në Prishtinë.

Ku raport është punuar në përputhje me nenin 16, paragrafi 4 i Ligjit për Zyrtar Publik Nr.08/L197.

Njësia për Auditim të Brendshëm (NJAB)

Njësia për Auditim të Brendshëm gjatë vitit 2025 ka pasë të planifikuar 4 auditime dhe ka realizuar gjithashtu 3 auditime.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komuniteteve

Gjatë periudhës kohore është bërë monitorimi dhe raportimi i ligjeve që janë në funksion të të drejtave të njeriut, janë organizuar takime me organizatat joqëveritare që punojnë në këtë fushë, janë mbajtur fushata ndërgjegjësimi me komunitetin e gjërë, duke përfshirë rininë shkollore e disa takime tjera për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitëtëve për vitin 2024, në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës ka hartuar planin e punës, gjithashtu edhe në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria për Administratë Publike, Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitëtëve ka patur vazhdimisht kontaktë me avokatin e popullit për mbrojtjen e të drejtave të njeriut në rajonin e Gjilanit, i cili vazhdimisht ka qënë prezent për kërkesat që janë paraqitur për shqyrtim. Gjatë kësaj periudhe njëvjeçare janë paraqitur 8 rastë të cilat i ka shqyrtuar avokati i popullit, dhe i ka rekomandur për të drejtat e tyre të cilat kanë menduar se u janë shkelur. Rastë kemi patuar për të drejtat e njerit me personat me aftësi të kufizuar për punësim, pasi që ligji e precizon në bazë të numrit të punësuarve në institucionin tonë të ketë persona me aftësi të kufizuar. Kryetari ka marrë iniciativën që të respektohet kuota e punësimit për këtë katëgori, ku edhe është vepruar.

Përveç kësaj, ne si zyre kemi patur disa trajnime me organizata të huja lidhur me të drejtat e njeriut, siç janë OSBE-ja, grupi i grave për barazi gjinore. Temat të cilat janë debatuar nëpër trajnime të ndryshme kanë qënë: "Higjiena e mediave në raportim për ekstremizëm dhe radikalizëm".

Kjo zyre vazhdimisht ka komunikuar me zyrtarët e kësaj njësie për rastët të cilat i kanë pasur gjatë ushtrimit të funksionit, si për shembull Zyra për Barazi Gjinore ka zhvilluar disa aktivitëtë nëpër shkolla si të evitohet dhuna në familje.

Planin e veprimit, i cili plan është hartuar në bashkëpunim me ekspert ndërkombëtar me disa takime pune, ku ky plan i ka përmbajtur të gjitha procedurat deri në aprovimin nga kuvendi komunal, ku në këtë plan të veprimit trevjeçar të gjitha drejtoritë kanë paraqitur rastët e tyre të cialt kanë nevojë për trajtime. Plani i veprimit i hartuar nga komisioni i cili është zgjedhur nga ana e Kryetarit të Komunës vazhdimisht kane paraqitur sfidat e tyre që po ballafaqohen gjatë zbatimit të ktij plani.

Zyra për Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitëtët të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatët e shënuara përgjatë periudhës janar – dhjetor 2024, ku prej tyre veçojmë:

- Monitorimi i ligjeve të aplikueshme në funksion të barazisë gjinore nga institucionet komunale dhe harmonizimi i aktëve normative.
- Organizimi i fushatës "Java e edukimit për Barazi Gjinore", ku në kuadër të kësaj fushatë është organizuar një tryezë me aktërët përgjegjës me tëmën " Progresi i arritur për Barazi Gjinore dhe sfidat për të ardhmen, dhe njëkohësisht gjatë periudhës 01- 08 mars janë mbajtur aktivitëtë të shumta në shënimin e Ditës ndërkombëtare të gruas.

- Organizimi i trajnimit me gratë fermere të komunës së Vitisë për rolin dhe rëndësinë e marketinguttë bizneset bujqësore, i cili u organizua nga Drejtoria e Bujqësisë dhe organizata KDC.
- U nënshkrua marrëveshje bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe USAID-it për realizimin e projektit për të drejtat pronësore, me theks të drejtat e grave në pronë, ku në kuadër të këtij projekti parashihen aktivitëtë të ndryshme me komunitëtin e gjërë të komunës.
- Për promovimin e aktivitëtëve të realizuara për avancimin e barazisë gjinore, Vitia në muajin qërshor u përfaqësua në konferencën ndërkombëtare me tëmë: "Roli i burrrave në avancimin e barazisë gjinore", ku morri pjesë nënkryetari i Komunës së Vitisë.
- Me 6 qërshor, në bashkëpunim me NDI, u mbajt një tryezë diskutimi, me tëmë "fuqizimi i grave në zonat rurale, ku morrën pjesë 30 pjesmarrëse gra/vajza nga të gjitha zonat e Komunës së Vitisë
- Organizimi i takimit për viktimat e dhunës seksuale gjatë luftës në Kosovë, forma e procedurave së aplikimit për përfitimin e pensioneve për këtë katëgori organizuar nga QPDG.
- Caktimi i indikatorve raportues për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi dhe raportimi në ZKM/ZQM për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi.
- Caktimi i indikatorëve për të drejtat e njeriut dhe raportimi në ZKM/ZQM.
- Raportimi në MAPL rreth të drejtave të njeriut në përgjithësi dhe barazisë gjinore në veçanti.
- Bashkëpunimi me Avokatin e Popullit në referimin dhe shqyrtimin e ankesave të qytëtarve për shkelje të të drejtave të njeriut nga institucionet komunale.
- Ofrimi i rekomandimeve për të drejtat e njeriut në përgjithësi dhe barazinë gjinore në veçanti për drejtoritë komunale.
- Përfshirja e përspektivës gjinore në KAB-in 2025-2027 dhe caktimi i prioritëtëve që eliminojnë pabarazitë gjinore në ndarjen e buxhetit komunal.
- Planifikimi i buxhetit komunal nga përspektiva gjinore.
- Analizë gjinore në Kulturë, Rini dhe Sport.
- Analizë Gjinore në Sektorin e Bujqësisë.
- Organizimi i trajnimit për tëknikat e buxhetimit gjinor (pjesmarrës 15 nëpunës civil nga Administrata Komunale), mbështëtur nga UN Women.
- Organizimi i trajnimit "Vlerësimi i ndikimit gjinor në politikat publike komunale" (pjesëmarrës 16 nëpunës civil nga Administrata Komunale), mbështëtur nga UN Women
- Sigurimi i të dhënave statistikore nga këto sfera: zhvillim ekonomik, punësim/mirëqënie sociale, shëndetësi dhe procesin e vendimmarrjes.
- Fuqizimi ekonomik i grave (bizneseve për vetëpunsim) përmes ndarjes së grantëve për zhvillimin e bizneseve në kulturat bujqësore, caktimi i masës affirmative për përfitimin e grantit (pajisjeve/serra).
- Hartimi dhe aprovimi i Planit për Barazi Gjinore për periudhën 2024-2026.
- Hatimi i Planit të veprimit të Mekanizmit koordinues kundër dhunës në familje 2024-2026.
- Aktivitëtë tjera të vazhdueshme.

Zyra Ligjore

Gjatë vitit 2025, Zyra Ligjore në bazë të kompetëncave dhe autorizimeve ligjore ka ushtruar funksionet e saj në mbështëtje të veprimtarisë komunës, duke garantuar ligjshmërinë e aktëve administrative dhe mbrotjen e intëresave institucionale.

Gjatë periudhes janar-dhjetor 2025 janë përgatitur dhe shqyrtuar gjithsej 1,210 aktë ligjore, si më poshtë:

- Vendimet të Kryetarit, 442
- Urdhëresa,15
- Kontrata, 60

- Autorizime,15
- Aktë Përcjellëse, 5
- Marrëveshje, 8
- Vlerësime Ligjshmërisë, 522
- Opinion ligjor, 27
- Përgjigje në kërkesë, 103
- Punime në Komisone, 13
- Konsultime të pa numërta.

Zyra për Avokatin Publik

Gjatë vitit 2025, në cilësinë e Përfaqësuesit Ligjor, kam ushtruar detyrat e mia në përputhje me kompetëncat dhe autorizimet që rrjedhin nga Ligji Nr. 08/L-227 "Për Përfaqësimin e Institucioneve Shtëtërore në Procedura Gjyqësore, Ndërmjetësim dhe Arbitrazh", si dhe aktët nënligjore përkatëse. Në këtë funksion kam bashkëpunuar vazhdimisht, përmes komunikimit formal dhe joformal, me Zyrën e Kryetarit dhe drejtoritë përkatëse, lidhur me çështje të rëndësishme për institucionin.

Në periudhën e sipërpërmendur, kjo Zyrë ka pranuar gjithsej 118 lëndë të reja, të ndara sipas natyrës: 54 kontëstimore, 18 përmbarimore, 3 administrative dhe 43 penale.

Nga lëndët kontëstimore të pranuara, shumica kanë të bëjnë me rregullim të koeficientëve dhe kompensimin retroaktiv të pagave për shkak të inflacionit (lëndë të DKA-së), ndërsa të tjerat lidhen me kontëstë pronësore, me kompensim dëmi ose borxhi (kryesisht nga shpronësime faktike). Gjatë kësaj periudhe raportuese është vërejtur ende paraqitja e konsiderueshme e padive kolektive gjyqësore, ku si e paditur figuron Drejtoria Komunale e Arsimit, përkatësisht Komuna e Vitisë, lidhur me kompensimin e pagave për shkak të inflacionit dhe atyre jubilare. Sa i përket kompensimeve për arritjen e vitit jubilar, këto padi janë refuzuar nga gjykata. Ndërsa për kompensimin e pagave për shkak të inflacionit, gjykata ende nuk ka vendosur, por pritët të vendosë në favor të paditësve, në përputhje me bazën ligjore të kërkuar dhe Mendimin Juridik të Gjykatës Supreme.

Ndërkohë, gjykatat nuk kanë vendosur ende për paditë kolektive të paraqitura në gjashtëmujorin e parë të vitit 2025, ku kërkesat kanë qënë pagesa retroaktive e shtësës prej 44 eurosh në muaj, duke filluar nga hyrja në fuqi e Ligjit për Pagat në Sektorin Publik (shkurt 2023) e deri më sot, si dhe rikthimi i të drejtave të fituara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, përfshirë shtësat për rrezikshmëri në punë dhe shtësën si shërbyes civil. Të gjitha këto kërkesa burojnë nga dispozitat tashmë të shfuqizuara të Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, të cilat janë shpallur të papajtueshme me Kushtëtutën nga Gjykata Kushtëtuese. Për këtë arsye, kjo Zyrë ka rekomanduar që zyrtarët publikë të komunës t'i adresojnë këto çështje në mënyrë institucionale tëk organet kompetëntë: Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe Qeveria e Republikës së Kosovës, si autoritëtë ligjvënëse dhe ekzekutive. Këto institucione mbajnë përgjegjësinë për propozimin, plotësimin, ndryshimin dhe zbatimin e ligjit bazë, në përputhje me aktgjykimin e Gjykatës Kushtëtuese.

Ndërkohë, edhe Asociacioni i Komunave të Kosovës, i mbështëtur njëzëri nga të gjitha komunat e Republikës së Kosovës, ka nxjerrë qëndrim se duhet të kundërshtohen dhe apelohen të gjitha paditë dhe vendimet gjyqësore që obligojnë komunat të kryejnë pagesa mbi bazën e dispozitave tashmë të shpallura si të papajtueshme me Kushtëtutën. Në këto rrethana, komunat nuk kanë kompetëncë dhe përgjegjësi për vonesat në ndryshimet ligjore, prandaj konsiderohet se atyre u mungon legjitimitëti real pasiv në këto çështje, andaj, në këtë drejtim edhe janë bërë kundërshtimet e nevojshme.

Gjatë vitit 2028 janë pranuar gjithsej 18 lëndë përmbarimore, kryesisht të përfunduara me aktgjykime të formës së prerë. Disa prej tyre janë lëndë të trashëguara, të cilat nuk janë ekzekutuar në mënyrë vullnetare nga Komuna, ndërsa të tjerat lidhen me propozime të bazuara në fatura të papaguara, të pranuara më parë nga zyrtarët komunalë. Në këto rastë, për shkak të mungesës së bazës ligjore dhe për të shmangur shpenzime të panevojshme procedurale, kjo Zyrë nuk ka paraqitur prapësime.

Sa i përket lëndëve penale, janë pranuar gjithsej 43 rastë, të cilat kryesisht lidhen me veprën penale "Ndërtim pa Leje", sipas nenit 359 të Kodit Penal të Republikës së Kosovës, ku Komuna paraqitët si palë e dëmtuar. Gjatë kësaj periudhe janë pranuar gjithashtu edhe 3 lëndë administrative.

Duke marrë parasysh volumin e lartë të lëndëve ekzistuese dhe atyre të pranuara gjatë periudhës raportuese, dhe në përputhje me autorizimet që dalin nga Ligji Nr. 08/L-227, janë ndërmarrë të gjitha veprimet përkatëse për trajtimin e këtyre çështjeve. Në cilësinë e Përfaqësuesit Ligjor, kjo Zyrë ka paraqitur prapësime dhe ka kundërshtuar të gjitha paditë e përmendura më sipër, duke u mbështetur në një sërë argumentësh juridike, përfshirë: mungesën e kompetëncës lëndore të gjykatës për trajtimin e këtyre çështjeve; mungesën e bazës ligjore për kërkesat për kompensim; si dhe mungesën e legjitimitëtit real pasiv të Komunës në këto procese gjyqësore.

Në varësi të natyrës dhe fazës procedurale të secilës lëndë, janë ushtruar 54 përgjigje në padi dhe personalisht kam marrë pjesë në 192 seanca gjyqësore (duke përfshirë edhe ato të shtyra). Në rastët ku është konstatuar shkelje e dispozitave ligjore, konstatim jo i drejtë apo jo i plotë i gjendjes faktike, janë ushtruar mjetët juridike të rregullta (ankesa dhe përgjigje ndaj ankesave). Në bazë të autorizimit të Kryetarit të Komunës, janë nënshkruar gjithashtu 16 kontrata të dhurimit të pasurisë së paluajtshme, në të cilat Komuna paraqitët si dhuratëmarrëse.

Një ndër problemet kryesore që vazhdon ta ngarkojë Komunën mbetët numri i lartë i padive kolektive të paraqitura nga zyrtarët publik, të cilët, pavarësisht mungesës së kompetëncës dhe përgjegjësisë ligjore të Komunës për kërkesat që lidhen me Ligjin për Pagat, vazhdojnë ta adresojnë atë si palë të paditur. Po ashtu, si sfidë e vazhdueshme mbesin paditë që bazohen në Kontratat Kolektive të nënshkruara më parë nga sindikatat dhe organet qëndrore, për të cilat komunat, megjithëse nuk janë nënshkruese, vazhdojnë të bartin barrën financiare. Kjo situatë paraqët problem të vazhdueshëm për buxhetin e Komunës së Vitisë dhe njëkohësisht ngarkesë për Zyrën e Përfaqësimit Ligjor, e cila, pavarësisht numrit të madh të lëndëve, funksionon vetëm me një zyrtar.

Zyra për Prokurimit

Zyra e prokurimit ka përgaditur këtë Raport pune për vitin buxhetor 2025, për kryetarin e komunë, bazuar në Ligjin e Prokurimit Publik duke përmbledh të gjitha aktivitetet e prokurimeve për vitin 2025, në të cilin janë të përfshirë aktivitetet e realizuara të prokurimit deri në lidhjen e kontratve dhe aktivitetet tjera të zhvilluara në këtë periudhë kohore, që po raportojmë.

Përmes këtij raporti do të paraqesim të dhëna e aktivitetet e prokurimit të përmbledhur që janë zhvilluar për ofrimin e shërbimeve,zhvillimin e punëve gjegj.investimeve kapitale dhe furnizimeve me gjëra të ndryshme bazuar në kërkesat dhe nevojat e AK që janë domosdoshmëri për plotësimin e aktiviteteve të komunës, bazuar në kërkesën e njësive shpenzuese dhe për realizimin e shpenzimeve buxhetore, si dhe për plotësimin e kërkesave të njesive buxhetore dhe mbarëvajtje pa pengesa të aktiviteteve të komunës, si dhe për realizimin e investimeve kapitale të planifikuara sipas buxhetit te këtij viti e që është në interes të komunitetit dhe rritjen mirëqenjes qytetare në përgjithësi, punët dhe aktvitetet që zyra e prokurimit i zhvillonpër një vit buxhetor gjegj kalendarik.

Në periudhën kohore Janar- Dhjetor 2025, duke u bazuar në kërkesat e Njësive shpenzuese dhe nevojave të tyre, zyra ka inicuar 36 aktivitete të prokurimit. Duke i ndarë ato sipas kategorive ose llojit të ndara në punë, shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna;

17 aktivitete me lënde prokurimi Shërbime,
1 aktivitete me lëndë prokurimi Punë dhe
18 me lëndë prokurimi Furnizime.

Nga këto aktivitete, **32** janë permbyll si aktivitete, 2 të tjerat janë anuluar. Ndërsa lloji i procedurave e udhëhequra janë si vijon: 25 raste është përdorë procedura e hapur, 9 raste procedura e kuotimi i çmimit dhe 2 aktivitete procedurë me Vlera minimale.

Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara: 32 aktivitete të prokurimit, janë përmbyll dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave. Ndërsa; **2** aktivitete të prokurimit janë anuluar, një (1) aktivitete janë në procedure të ankimimit.

Zyra e prokurimit përveç këtyre aktiviteteve të shërbimeve, ka realizuar edhe pagesa për Operatoret Ekonomik që kanë kryera punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë.

Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura për vitin buxhetor 2025, është **3,799.049.92 €.**

Ndër shërbimet që Zyra e prokurimit është edhe nxjerrja e Urdhërblerjeve pët fillimin e punëve dhe porosin e mallrave dhe shërbimeve dhe procedimi i pagesave, gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar **800 Urdhërblerje** për pagesën e OE të kontraktuar, duke udhëhequr lëndet për kompletim dhe janë dërguar në Thesar për pagesë gjegjësishte ekzekutim. Zyra e prokurimit ka kryer edhe **72** rekomandime për vendimet e ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlersim dhe komisioneve tjera.

Në fund të këtij Raporti duhet vequar se Zyra e prokurimit gjatë viti fiskal 2025, ka ofruar edhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjithë Njësive shpenzuese, duke ofruar këshilla dhe shërbime profesionale, me qëllimin e të ofrimit të në komunë për bizneset dhe komunitetin e gjërë duke u bazur në respektimin dispozitave ligjore në fuqi por edhe ka pranuar dhe proceduar të gjitha kërkesat që kan ardhur në Zyrë tone

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Gjatë vitit 2025, respektivisht periudhës janar-dhjetor, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun (ZIMP) e Komunës së Vitisë, ka qënë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të Institucioneve komunale.

Gjatë kësaj periudhe, ZIMP ka pasqyruar dhe publikuar në Ëeb faqën e komunës viti.rks-gov.net lajme, aktivitët si dhe dokumentë në intëresin publik. Për publikime të aktivitëtëve kemi shfrytëzuar edhe llogarinë në rrjetin social Facebook.

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, gjatë kësaj periudhe ka publikuar dokumentë mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimit në punë.
- Nga procedura e prokurimit janë publikuar dokumentë të shumta përfshirë këtu: 32 kontrata të nënshkruara.
- Janë publikuar gjithashtu edhe 133 Njoftime publike, 30Vendime të Kuvendit Komunal, 49 Vendime të Kryetarit të Komunës, të gjitha draft dokumentët të cilat janë paraparë të shqyrtohen në Komitëtin për Politikë e Financa dhe Kuvendin Komunal.
- Po ashtu janë publikuar edhe disa Plane e Raportë si dhe Dokumentët të cilët ndërlidhën me shpenzimin e parasë publike.
- Një bashkëpunim të ndërsjellët dhe shumë të mirë, kemi pasur me mediat lokale dhe ato qëndrore. Përmes adresave elektronike, gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga komuna e Vitisë edhe përmes fotografive.
- Zyra për Informim publik ka përcjell gjitha aktivitëtët e kryetarit të komunës, apo edhe zyrtarëve të tjerë komunal në tërren.
- Pritjen e delegacioneve vendore dhe të huaj në komunën tonë.
- Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: Shpallje, Konkurse, tëndërë, Njoftime etj.

- Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtorit dhe mbledhjet e ndryshme për ndryshimin e pakos ligjore për Transparencë.
- Janë mbajtur edhe dy takimet e rregullta të kryetarit të komunës, njëra në gjashtëmujorin e parë dhe njëra në gjashtë mujorin e dytë.

Zyrtari i Lektorimit

Gjatë periudhës kohore janar - dhjetor 2025, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lektoruar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore janar – dhjetor 2025 kam lektoruar këto dokumente:

- Informata vjetore e Kryetarit të Komunës me drejtoritë komunale 2024; Informatë e punës së kryetarit të komunës janar-qershor 2025, Raporti të drejtorive dhe zyrave, plane të punës, dëgjime buxhetore, vendime, procesverbalet e komiteteve, kuvendit marrëveshje ndërkomunale, Informaten e DKA-së për fillimin e vitit shkollor 2024/2025, Plani i veprimit, zjarret verore 2025 etj.
- Procesverbalet e Kuvendit Komunal (mbledhja e XII e 2024 dhe I, II, III, IV, V, VI, VII, VII, VII 2025); Procesverbali nga seanca inaguruese, Deklarata e betimit të kryetarit dhe asamblistëve, Vendimet 23.01.2025(4); Vendimet 24.2.2025(3), Vendimet 20.03.2025(5), Vendim 28.04.2025 (5), Vendimet 21.05.2025(3), Vendimet 26.06.2025(6), Vendimet 29.07.2025(3), Vendimet 25.09.2025(5).
- Komiteti për Komunitete (mbledhja e VII 2024, I, II, III 2025), Informatën e Komunitetit për Komunitete 2025.
- Procesverbalet e KPF-së (mbledhjet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X 2025).
- Procesverbalet e KKSB-së (mbledhja e IV 2024 dhe mbledhja e I, II, III 2025).

Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkese me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë sipas vendimeve të Zyrës së Kryetarit të Komunës (regjistrimi i pajisjeve dhe inventarit të administratës komunale).

Zyra për Integrime Evropiane

Zyra Komunale për Integrime Evropiane, zyrtari për integrime evropiane gjatë periudhës Janar – dhjetor 2025, ka kryer këto aktivitete:

- Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integrime Evropiane 2025 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Plani Kombëtar për Integrime Evropiane 2025;
- Kemi mbajtur takim njoftues me Zyrën e Kryetarit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve,me AKK dhe MAPL-në;
- Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë bordin e drejtorve;
- Kemi raportu ne ministri për realizimin e obligimeve që dalin nga plani për integrim përcjell komunave.

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

Drejtoria për Administratë

Drejtoria për Administratë, ka realizuar objektivat të cilat dalin nga Plani i Punës së Drejtorisë për vitin 2025. Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

Sektori për punë administrative

Sektori për punë administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe drejtorit të Drejtorisë për Administratë.

Ky sektorë ka përgatit ftësat dhe matërialet tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitëtit për Politikë dhe Financa, Komitëtit për Komunitëtë, Këshillit të Drejtorëve, Këshillin Komunal për Siguri në Bashkësi, etj. Kuvendi i Komunës ka mbajt 12 seanca të rregullta, të jashtëzakonshme 1, solemne 4, urgjentë 0. Komitëti për Politikë dhe Financa ka mbajt 12 mbledhje të rregullta. Komitëti për komunitëtë ka mbajt 11 mbledhje dhe Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajt 4 mbledhje të rregullta.

Kuvendi i komunës ka miratua: 1 rregullore, 2 ndryshim plotsim të rregullores dhe 64 vendime të ndryshme. Të gjitha këto aktë normative të Kuvendit janë përgatit për procedurë për nënshkrim dhe protokollim dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrimin e Pushtëtit Lokal për vlerësim të ligjshmërisë së këtyre aktëve.

Gjatë kësaj periudhe raportuese Këshilli i Drejtorëve ka mbajt mbledhje konsultative, ditorë, javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materiale të ndryshme të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe aprovim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatit materiali si dhe janë hartua procesverbale për këto mbledhje.

Për nevojat e Kryetarit të Komunës për këtë periudhë raportuese janë hartuar dokumentë të ndryshme, si: vendime, marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentët e hartuara janë të natyrave të ndryshme: Propozim vendime për kuvend, të ndarjes së ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin tëknik të punëve etj.

Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simulantë në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitëtit për Politikë dhe Financa, Këshillit për Siguri në Bashkësi, Komitëtit për Komunitëtë dhe Këshillin e Drejtorëve. Gjithashtu ka përkthye edhe të gjitha matërialet të cilat kanë dal nga mbledhjet e Kuvendit, KPF, KKSB, Komitëtit për Komunitëtë dhe Këshilli i Drejtorëve.

Sektori për gjendjen civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumentëve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën janar - dhjetor 2025:

Nr	**Përshkrimi I Lendeve**	**totali**
1	**Ekstrakt nga regjistri qendrori gjendjes civile**	**13599**
2	**Certifikata Lindjes**	**8563**
3	**Certifikata e martesës**	**3328**
4	**Certifikata e Vdekjes**	**2058**
5	**Certifikata Vendbanimi**	**1778**
6	**Deklaratë për bashkësinë familjare**	**3335**
7	**Certifikata e gjendjes martesore**	**1030**
8	**Certifikata e Shtetësisë**	**270**
9	**Vërtetim nga Arkivi**	**425**

10	**Vendimet**	**124**
11	**Aktvdekjet**	**247**
12	**Vërtetimi Mjeteve**	**52**
13	**Vizita**	**4**
14	**Regjistrimet në LAL të jashtme**	**294**
15	**Regjistrimet në LAL të brendshme**	**20**
16	**Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)**	**60**
17	**Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)**	**109**
18	**Regjistrimet në LAM të jashtme**	**89**
19	**Kurorëzime të reja**	**337**
20	**Shkurorëzime**	**0**
21	**Humbje Shtetësie**	**55**
22	**Fitim Shtetësie**	**67**
23	**Clajmrim i vendbanimit**	**4**
	Totali i dokumenteve të lëshuara	**35848**

Numri i përgjithshëm i dokumentëve të lëshuara për periudhën janar – dhjetor 2025 është 35848 dokumentë

Sektori për Zyren Pritës dhe Arkivin

Zyra Pritëse, në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese për periudhën janar - dhjetor 2025 janë, si: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtresave, shërbimet postare për organet e administratës komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave, dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në zyrën pritëse është paraqit në formë tabelore.

Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	56
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	70
Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	235
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	142
Deklarata për vendqëndrim	0
Deklarata për trashëgimi	230
Deklarata për përkujdesje financiare	54
Deklaratë për regjistrimin të më vonshëm në LAL	3
Deklarata për regjistrim në LAV	32
Gjithsejtë:	822

LËNDËT E ARKIVUARA

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	412
Drejtoria për Administratë	31308
Drejtoria për Arsim	1769
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	751
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	85
Drejtoria për Kulturë , Rini dhe Sport	587
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	175
Drejtoria e Inspeksionit	128
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	3621
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	4420
Kuvendi i Komunës	6

Zyra e Kryetarit	976
Zyra për Komunitete	4
Totali	44245

Sektori për Administrim

Ky sektor përfshin shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës dhe atë: Kujdesit për mirëmbajtjen e auto veturave zyrtare të organeve të administratës, sigurimin dhe mirëmbajtjen e objektëve komunale.

Vërejtje: Për punë më efikase dhe menaxhim me të suksesshëm në këtë sector, duhen të bëhet renovimi i objekteve komunale, autoparkut, dhe krijim i hapësirave të nevojshme për punë.

Në vazhdim po i prezantojmë shpenzimet e mirëmbajtjes, karburantëve dhe shpenzime tjera për automjete dhe gjeneratorë për periudhën janar – dhjetor 2025.

Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjetëve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën raportuese janë: 51149 euro.

- Administratë....................14706 €,
- Shëndetësia.................... 23155 € dhe
- Njësia e zjarrfikëseve....... 13288€

Shpenzimet për derivatë të naftës për automjetë, gjenerator, nxehje qëndrore dhe autorizime për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 48735 lit.

Shpenzimet për derivatë të naftës për automjetë, për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë: 41652litra

- Administrata...............13055 litra,(z. e kryetarit, dhe autorizimet)
- Shëndetësia............. 16967 litra dhe
- Njësia e zjarrfikës.......10847 litra.
- DKA 783 lit

Shpenzimet për derivatë të naftës për nxehje qëndrore për të gjitha njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë janë; 5000 litra naftë,

- Administrata................. 3500 litra
- D. E kulturës.................... 0 litra
- Shëndetësia.................. 1500 litra,
- Njësia e zjarrfikësve............0 litra.

Shpenzimet për derivatë të naftës për gjenerator për të gjitha njësit shpenzuese janë: 2083 litra.

- Administrata.............. 123 litra,
- Shëndetësia.............. 467litra,
- Njësia e zjarrfikësve..... 326 litra.
- DKA-ja (Shkollat)....... 1167 litra.

Shpenzimet e sigurimeve të automjetëve: 10200 eu.

Zyra e IT-së ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistëmit të tëknologjisë informative me qëllimin e zbatimit të standardeve dhe ofrimin e shërbimit më cilësore, në veçanti:

- Ka zbatua hardëare, Softuerin Kompjutërik dhe të qasjes me intërnet
- Mirëmbajtjen e infrastrukturës për intërnet dhe kyçje sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

PËR PERIUDHËN janar-dhjetor 2025

Nr.	Emërtimi	Nr.Intervenimeve	Vërejtje
1	*Risetimi i passëord të Domenit*	270	
2	*Hapja e Userve të Domenit*	30	
3	*Hapja e Userave të Intranetit*	25	

4	*Intervenimet në Usera*	170	
5	*Intervenimet në rrjetin qeveritar*	60	
6	*Intervenimet në programe*	100	
7	*Instalimi i programeve aplikative*	250	
8	*Intervenimet në Gjendjen Civile*	130	
9	*Intervenimet në Tatimin Pronë*	50	
10	*Futja e kompjuterëve në Domen*	120	
11	*Instalimi i softëare*	0	
12	*Instalimi i computerhardëaredevices*	0	
13	*Rregullimi kabllove të internetit*	100	
14	*Intervenimet në E-mail*	270	
15	*Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal*	48	
16	*Intervenimet në Intranet*	130	
17	*Monitorimi i Kuvendit përmes Teleprezencës*	0	
18	*Drejtoria Arsimit*	55	
19	*Qendra për punë sociale*	25	
20	*Telefonave VOIP*	5	
21	*Asistimi ne rregullimin e fotoko.,printe etj*	350	
22	*Përkrahja ne takime virtuale*	0	
	Gj i th s e j t ë	**2188**	

1. Mirëmbajtja e Serverit
2. Mirëmbajtja e Intranetit
3. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile
4. Mirëmbajtja e-pasurisë
5.Sistemi për menaxhimin dhe arkivimin elektronik të dokumenteve
6.Menagjimi i disa kontratave
7.Trajnime te ndryshme virtuale dhe fizike

Zyrtari për pranimin e mallit, gjatë periudhës janar-dhjetor 2025, ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat që parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe.

Furnizimi i mallrave është bërë sipas kërkesës nga njësitë përkatëse, nga drejtoritë, duke u bazuar në kontratë.

Pranues i mallrave ka kryer këto detyra të punës:

- Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistëmin e menaxhimit të Pasurive (e-Pasuria), ku në të përfshihen materialet shpenzuese si dhe asetët komunale, ku vlera e këtyre materialeve është 57761.8 €.
- Janë bërë mbi 150 kërkesa për furnizime me matërial për zyre dhe inventar.
- Janë bërë furnizime me matërial shpenzues si dhe inventar për të gjithë njësit shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë tjera dhe komunitetet, si dhe janë realizuar pagesa në sistemin e pagesave SIMFK.
- Kemi asistuar në disa para masa për furnizim me material shpenzues, si dhe ka kryer detyra tjera që iu janë besuar nga menaxhmenti i Komunës.

Sekretaria e Kuvendit

Gjatë vitit 2025 janë organizuar dhe përgatitur këto mbledhje:

- Tetë (VIII) mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal të Vitisë;
- Katër (IV) mbledhje solemne;

- Një (I) mbledhje e jashtëzakonshme;
- Dymbëdhjetë (XII) mbledhje të rregullta të Komitëtit për Politik dhe Financa (KPF);
- Një (I) mbledhje inauguruese;
- Dhjetë (X) mbledhje të Komitëtit për Komunitëtë;
- Mbledhje të tjera të komitëtëve dhe takime për konsultime publike.

Për të gjitha mbledhjet janë përgatitur procesverbale, të cilat janë miratuar nga Kuvendi Komunal i Vitisë dhe komitëtët e përhershme.

Gjatë kësaj periudhe janë përgatitur:

- Tridhjetë e pesë (35) vendime, të cilat janë miratuar nga Kuvendi Komunal i Vitisë;
- Një (1) rregullore;
- Vërtëtime të ndryshme për këshilltarët komunalë, sipas nevojave të tyre;
- Raportë të rregullta dhe dokumentë të tjera për Ministrinë e Administrimit të Pushtëtit Lokal (MAPL).

Zyrtati i Sekretarisë së Kuvendit kanë marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtoritë dhe takimet e organizuara lidhur me ndryshimet e pakove ligjore, me theks të veçantë në legjislacionin që ndërlidhet me nivelin komunal. Gjithashtu, gjatë vitit 2025 kam qënë i angazhuar në disa komisione të ndryshme në kuadër të Komunës së Vitisë, duke kontribuar në procese të ndryshme institucionale.

Gjatë vitit 2025, Zyra e Sekretarisë së Kuvendit të Komunës së Vitisë ka realizuar me përkushtim dhe përgjegjësi të gjitha detyrat dhe obligimet e saj ligjore dhe administrative, duke siguruar funksionim të rregullt dhe efikas të Kuvendit Komunal dhe trupave të tij.

Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim gjatë periudhës janar – dhjetor 2025 ka kryer këto punë:

- Është bërë mbyllja e vitit buxhetor 2024
- Është mbyllë libri i protokolit për vitin 2024 me numer rendor 2104
- Janë regjistru obligimet e pa paguara gjatë vitit 2024 të cilat janë bartur në vitin 2025
- Është hap libri i ri i protokolit për vitin buxhetor 2025
- Janë punuar pasqyrat financiare për vitin 2024
- Janë punu pasqyrat financiare tremujore dhe gjashtëmujorë dhe nëntmujore të vitit 2025
- Është bërë plani mujor i buxhetit sipas programeve buxhetore, sipas kodeve të projekteve dhe kategorive ekonomike për vitin 2025
- Është bërë shperndarja e të hyrave vetanake sipas planifikimit buxhetor për vitin 2025
- Është pergadit plani buxhetit 2026-2028
- Janë regjistru në BDMS të gjitha programet buxhetore për vitin 2025
- Janë regjistru 1776 kupona të shpenzimeve në vlerë prej 5.857.841.24€
- Është bërë digjitalizimi dhe skanimi i 1776 faturave , vendimeve , specifikacione
- Janë qertifiku 1776 kupona të shpenzimeve në vlerë prej 5.857.841. 24€
- Janë evidentu 1776 pagesa të shpenëzimeve permes transferit në vlerë prej 5.857.841.24€ në analitik sipas kodeve ekonomike , programeve , perfituesve dhe dokumentacioni origjinal është arkivu
- Janë bërë 1422 zotime me procedur të prokurimit dhe aprovimit pë vitin 2025 dhe 354 zotime të obligimeve të vitit 2024

- Janë protokolu 1784 fatura , kontrata, vendime të vitit 2025 , të njejtat janë dorzu për zotim si dhe janë dorzu 384 fatura, kontrata ,vendime për zotim obligime të vitit 2024
- Janë punu urdhër blerje me modul të aprovimit për drejtorit: administrates , financave,kulturës,bujqësisë, katastër, urbanizëm,inspekcion
- Është bërë regjistrimi në sisitem i 196 furnitorve të ri në MFT
- Kalkulimi i pagave me marveshje për sherbime të veqanta
- Kalkulimi meditjeve për udhëtime zyrtare jashtë vendit dhe brenda vendit si dhe avansave
- Mbahet evidence fizike dhe elektronike e protokolit
- Është terjekë 1 avans për para të gatshme në vlerë prej 500.00€ dhe është mbyllur
- Janë bërë 1253 raporte të pranimit në arkë dhe ja bërë 81 deponime në bankë në vlerë prej 53.869.00€
- Është bërë barazimi me ministrin e financave për muajn dhjetor 2024 dhe për për muajit janar-nëntor 2025
- Është bërë barazimi me drejtorit në baza mujore që inkasojn të hyra vetanake
- Është bërë aprovimi i të hyrave vetanake në intranet, regjistrimi në frebalansë.
- Ëshë bërë kerkes për alokimin e të hyrave vetanake për muajin dhjetor të vitit 2024 dhe për muajt janar – nëntor 2025
- Është mbajtur evidenc analitike e pagave për arsim , shëndetësi administrat komunale dhe këshilltaret Komunal
- Janë bërë 712 ndryshime në regjistrin e pagave për administrat , kuvendin komunal, brigaden e zjarrëfkësve duke perfshirë pagesat retroktive
- Mbahet evidence financiare për të punsuarit në administrat, arsim , shendetësi dhe këshilltaret komunal me numrin e stafit 1165
- Buxheti i shpenzuar për paga për kët periudh është 10.238.643.99€ , për sherbime, furnizime, investime kapitale, subvencione , komunali është 5.857.841.24€
- Gjithsej buxheti i shpenzuar për të gjitha kategorit shpenzuese për kët periudh është 16.096.485.23€ duke mosë perfshir pagesat nga thesari të ekzekutuara me vendim të Gjykatës
- Janë faturu 5462 fatura të inkasimit e të hyrave vetanake mbi 10.00€ duke perfshir të hyrat nga të gjitha kategorit e të hyrave vetanake të parapara me statut të Komunës dhe participimet e qytetarëve në vlerë prej 352.654.29€ duke mosë perfshir tatimin në pronë
- Janë regjistru pasurit mbi 1000.00€ dhe ato nën 1000.00€ në sistem

Drejtoria për Arsim

Zhvillimi i procesit mësimor në Komunën e Vitisë përfshin të gjitha nivelet arsimore: çerdhet, parafilloren, arsimin fillor, arsimin e mesëm të ulët dhe të lartë, si dhe arsimin e mesëm profesional. Viti shkollor 2025/26 fillon më 01.09.2025 dhe përfundon më 31.08.2026, sipas Udhëzimit Administrativ nr. 01/2025 për kalendarin e vitit shkollor 2025 - 2026 të nxjerrë nga MASHTI.
Aktivitetet kryesore të zhvilluara gjatë kësaj periudhe përfshijnë:

- Takime me kolegjiumin e drejtorëve të shkollave për planifikimin dhe zhvillimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve gjatë gjysmëvjetorit të dytë.
- Raportime dhe takime të rregullta me drejtorët e shkollave dhe DKA-në.
- Mbajtjen e takimeve të kolegjiumit të drejtorëve komunalë me MASHTI-n.
- Raportime të rregullta ndërmjet DKA-së, MASHTI-t dhe Inspektoratit Arsimor.
- Takime me OJQ të ndryshme për dhurimin e donacioneve në shkolla.

Zhvillimi i procesit edukativo-arsimor

Mësimi për vitin shkollor 2025/2026 është zhvilluar në përputhje me Udhëzimin Administrativ nr. 01/2025. Gjysmëvjetori i parë ka filluar më 01.09.2025 dhe ka përfunduar më 24.12.2025. Gjysmëvjetori i dytë ka filluar më 08.01.2025 dhe është duke u zhvilluar normalisht në të gjitha shkollat, pos në SHML Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës", Viti, ka disa telashe me ngrohje, ku ne si DKA kemi bërë një zgjidhje të përkohshme, dhe kemi evituar përkohësisht problem dhe tani aktualisht jemi duke pritur pranimin teknik të punëve teknike në object, dhe shpresojmë së shpejti do të sanohet problematika.

Gjatë kësaj periudhe, procesi mësimor është zhvilluar rregullisht, pa pengesa, pos ka patur disa vonesa të vogla në staf, ku më pas janë evituar dhe procesi është zhvilluar normalisht. Vlen të theksohet mungesë e kuadrit për drejtime të cilat i kemi mungesë. Janë organizuar ligjërata të ndryshme, trajnime dhe ligjërata për stafin mësimor dhe për nxënës nga OJQ të ndryshme.

Poashtu është bërë hapja e çerdhes në fshatin Drobesh, si paralele e ndarë e asaj në Viti, si dhe është duke u ndërtuar o bjekti i ri çerdhes në qyetin e Vitisë, afër Gjykatës, ku do të krijohen hapësira më të mëdha dhe të mira në këtë objekt.

Aktivitete të tjera të rëndësishme:

- Për herë të parë është organizuar Olimpiada e Gjuhës Shqipe nga Kosova dhe Shqipëria.
- Janë mbajtur gara të diturisë, kulturës dhe sporteve në nivel shkolle dhe regjioni, ku shkollat e Vitisë kanë shënuar rezultate të mira.
- Janë organizuar trajnime dhe ligjërata me psikologë për tema me rëndësi nëpër shkolla.

Testet e jashtme dhe ndërkombëtare:

- **Testi i Maturës** (afati i qershorit): Më 23.06.2025, testi iu është nënshtruar 395 maturantëve (158 femra).

  Nga këta, 201 e kanë kaluar pragun (116 femra), ndërsa 94 nuk kanë arritur pikët e mjaftueshme (42 femra). Përqindja e përgjithshme e kalueshmërisë: **68.1%**, ndërsa për femrat: **73.4%.** Testi është administruar përmes platformës E-Kosova, me bashkëpunim të DKA-së, shkollave dhe MASHTI-t.
- **Testi i Arritshmërisë** për klasat e nënta: Më 27.06.2025, iu nënshtruan 520 nxënës (254 femra). Mesatarja e përgjithshme aritmetike: **46.5**, ndërsa për femrat: **68.6**.

Shërbimi Psikologjik

- Gjatë vitit 2025, fokus i veçantë i është kushtuar vlerësimit dhe rivlerësimit të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore, ku bashkë me ekipin profesional për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore janë kryer shumica e aktiviteve të parapara, në raport me kërkesat nga shkollat përkatese.
- Mbi bazën e vlerësimit nga ekipi profesional kanë dalur rekomandime të ndryshme, lehtësues dhe përforcues të ndryshëm, nga ku kanë dalur edhe kërkesat për asistentët për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore dhe mësues mbështetës.
- Pastaj, mësuesit dhe akterët tjerë, të cilët punojnë me këta fëmijë, janë mbështetur në lidhje me përpilimin e Planit Individual të Arsimit (PIA), ku edhe janë adresuar kërkesat për ndihmë rreth rekomandimeve të dala në raport me gjendjen kognitive, psikike e emocionale të nxënësve.

- Drejtorët e shkollave, bashkë me mësimdhënësit kanë vazhduar t'i sjellin formularët e plotësuar nga shkolla, me të cilët inicohet rasti për ta vlerësuar nxënësin e shkollës nga ekipi profesional i komunës.
- Fuqizimi i ekipit për Vleresim Pedagogjik për femijët me nevoja te veçanta arsimore, duke u bazuar në formularët e KNF-së (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funksionimit, Aftësisë së Kufizuar dhe Shëndetit,
- Versioni për Fëmijët dhe të Rinjtë), pasiqë në gjashtëmujorshin e parë njëri nga anëtarët e ekipti ishte jasht vendit, por për t'i realizuar punët dhe kërkesat nga shkollat, anëtari është zëvëndësuar dhe janë kryer të gjitha punët e parapara për këtë vit shkollor.
- Vlerësimi psiko-fizik i fëmijeve, të cilët do të fillojnë klasën e parë në shtator të vitit 2025, të rekomanduar nga shkollat përkatëse.
- Bashkëpunim me Qendrën për Punë Sociale në Viti, për të trajtuar temën e stigmës ndaj shëndetit mendor në tryezën e organizuar nga kjo drejtori përkatëse.
- Bashkëpunim me Rotary Club në tryezën e organizuar me temë „Paqja dhe bashkëjetesa mes komuniteteve"

Aktivitete tjera të zhvilluara:

- Takime të rregullta javore me ekipin profesional për vlerësim pedagogjik.
- Fuqizimi i ekipit përmes përdorimit të formularëve të KNF-së (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funksionimit, Aftësisë së Kufizuar dhe Shëndetit – versioni për fëmijë dhe të rinj).
- Bashkëpunim me QPS-në dhe MASHTI-n.
- Pjesëmarrje në takime, seminare dhe trajnime të ndryshme.

Psikologët në shkolla – temat e trajtuara:

- Sjellje problematike dhe pengimi i orës mësimore.
- Vonesa në zhvillimin intelektual dhe çrregullime të tjera.
- Vështirësi në të nxënë.
- Këshillim psiko-emocional dhe motivues.
- Mungesat e nxënësve.
- Ndërtimi i marrëdhënieve të mira shoqërore dhe këshillim mbi sjelljen.
- Rëndësia e bashkëpunimit familje-shkollë.
- Konsultime individuale me prindër për qasje ndaj fëmijëve me vështirësi të ndryshme.
- Bashkëbisedim me stafin për menaxhimin e rasteve me çrregullime emocionale dhe të sjelljes.
- Ligjëratë për Sindromin Down.
- Ligjëratë mbi personat me aftësi të kufizuara.
- Ligjëratë në klasë për stresin dhe menaxhimin e tij.
- Ligjëratë me temë: "Shëndeti mendor", përfshirë rolin e psikologut dhe bullizmin.
- Ligjëratë vetëdijësuese: "Parandalimi i dhunës ndaj grave" (me klasat VIII dhe IX).
- Ligjëratë me temë: "Të drejtat e fëmijëve" (duke përfshirë dhunën ndaj tyre).

Zyra Ligjore e DKA-së

Lëndët e pranuara dhe aktivitetet:

- Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 (01.01.2025 – 31.12. 2025), janë pranuar-lëshuar nga drejtoria rreth 491 lëndë të natyrave të ndryshme: vendime, kontrata pune, përgjigje në padi, kërkesa për MASHT-in dhe MF-në, ankesa, vërtetime, pëlqime dhe shkresa të tjera.
- Është ofruar asistencë ligjore për palët dhe personelin arsimor në zyrë.

- Është përfaqësuar DKA-ja në Gjykatën Themelore – Dega Viti në lëndë të iniciuara nga personeli arsimor dhe palë të tjera.
- Është bërë me kohë sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave, përfshirë përgatitjen e dokumentacionit shtesë.
- Të gjithë punonjësit janë pajisur me kontrata pune dhe të dhënat e tyre janë regjistruar në sistemin e pagave.
- Gjatë rekrutimeve, është respektuar legjislacioni në fuqi: Ligji i Arsimit, Ligji për Zyrtarët Publikë, udhëzimet e MASHT-it dhe aktet nënligjore.
- Nuk është shënuar asnjë shkelje ligjore gjatë pranimeve. Janë respektuar kriteret e kualifikimit, përvojës dhe rezultateve të testimeve.
- Është respektuar parimi i efikasitetit dhe ligjshmërisë gjatë shqyrtimit të kërkesave dhe ankesave.
- Punonjësit arsimorë janë pajisur me kontrata me kohë.
- Përfaqësimi i DKA-së në kontestet e marrëdhënies së punës.
- Pjesëmarrje në komisione të ndryshme komunale për rekrutime, NJBNJ dhe sektorin e prokurimit.
- Vizita në terren në institucionet edukativo-arsimore për këshillim dhe konsultim.
- Kryerja e punëve dhe shërbimeve të kërkuara nga drejtori i DKA-së.

Sektori i Financave

- Brenda kësaj kohe kemi kryer obligimet nga viti 2024 ne vlere 126,648.95€.
- Të gjitha shkollat me kohë janë furnizuar me material higjenik,material harxhues,material pune për zyra sipas kerkesave te shkollave .
- Po ashtu në këtë sektor janë bërë edhe ndryshimet në regjistrat e pagave si:Futja e punëtorëve të rinj në listat e pagave, Largime, Pagesa Retroaktive, ndryshime tjera ndërrimet e llogarive bankare për punëtoret etj. E qe ne total janë 315.
- Kemi bërë furnizim me lende djegëse (dru, pelet) per vitin shkollor 2025/26 sipas kërkesave të shkollave.
- Kemi furniziu shkollat me perde dhe tepi, furnizimi me pajisje të imta.
- Kemi furnizu gjitha shkollat me paralele të ndara me internet.
- Është përgatitur KASH dh draft buxheti për vitet 2026-2028.
- Janë pranuar dhe shpërndar listat e pagave dhe jane kompletu me nënshkrime nga shkollat. Si dhe pune tjera me kërkesë të drejtorit.

Donacionet, investime

	Donacioni	Shkollat përfituese
1	Përfundimi i punimve komplet në shkollë nga fondet e IP-as. Pritet vetëm pranimi teknik i infrastruktures së rrymës	SHML Gjimnazi „Kuvendi i Lezhës" - Viti
2	Përgaditja e dy sallave për kabinete, lidhur me mësim në vendin e punës (MVP dhe mesimi dual)	SHML Mikse „Kongresi Manastirit" Pozharan
3	Projekti "Fondi i Sfidave Rajonale" (RCF), përkatësisht "Fondi i Sfidave të Kosovës" (KCF) është një iniciativë e bashkëfinancuar nga Banka Gjermane për Zhvillim – KfW, Ministria e Zhvillimit Rajonal e Republikës së Kosovës, dhe Komuna e Vitisë. Ky projekt parasheh: • Renovimin e objektit të vjetër shkollor, i cili do të shndërrohet në Inkubator Biznesesh, me qëllim mbështetjen e zhvillimit profesional të nxënësve;	IAAP „Januz Zejnullahu" Vit

	• Bashkëpunimin me shkollën profesionale IAAP "Januz Zejnullahu" – Viti, për realizimin e moduleve të praktikës profesionale, për profile të ndryshme arsimore; • Renovimin e plotë të punëtorive të fushës së makinerisë dhe furnizimin e tyre me pajisje bashkëkohore e makina teknologjike, të cilat do të përdoren gjatë trajnimeve dhe praktikës profesionale; • Projekti është autorizuar nga Qeveria Gjermane dhe po realizohet në kuadër të trajnimeve bashkëpunuese, të cilat organizohen nga një konzorcium i themeluar ndërmjet shkollës profesionale dhe dy sipërmarrjeve bashkëpunuese.	
4	Anexi -Salla e sportit	SHFMU "Dëshmorët e Vitisë' Viti
5	Rregullimi i toaleteve vetem kati dytë (mars)	SHFMU "Bafti Haxhiu" – Vit
6	Ndërtimi i Sallës së Edukatës Fizike. Izolimi i jashtem i shkollës amë me Efiqence dhe energji, Rregullimi I parkingut në shkollën Sllatinë e Poshtme	SHFMU "Njazi Rexhepi" - Pozharan
7	Libra për biblioteke me Viscocos nga Zvicra Murale për shkollë me Viscocos nga Zvicra Dollap dhe ulëse për bibliotekë me Viscocos nga Zvicra Minikuzhine me Viscocos nga Zvicra	SHFMU "Halil Alidema" - Pozharan
8	Në Verban janë rregulluar gilinderat si donacion personal, rregullimi i rubineteve ne oborrin e shkolles (donacion). Në Sodovinë investime gjenerale në shkollën e Sodovines me projekt "Fondi i Kosovës për efiqiencë të energjis" (izolimi i jashtem, qatia, kalldaja me pelet). Punimet bazhdojnë akoma. Zëvendësimi i dyerve të tualeteve (investim nga komuna).	SHFMU "28 Nëntori" – Vërba
9	Revitalizimi i shkollës së Buzovikut përmes projektit për efiçiensë dhe energji (izolimi i jashtëm, ndrrimi i dritareve, riparimi i kulmit etj.)	SHFMU "Dëshmorët e Lubishtës"- Lubishtë
10	Renovimi i paraleles së ndarë në Gërmovë	SHFMU "Mirali Sejdiu" – Gushicë
11	Aneksi I shkollës në Ramnishtë në përfundim e sipër, ku janë rregullua një klasë për Parafilloren, një zyre administrative dhe një klasë për cabinet të teknologjisë, por që ende nuk janë kompletuar, sii dhe në Beguncë është rregulluar parking-trotuari tek fusha e sportit.	SHFMU "Ahmet Hajdari" – Beguncë
12	KOOSED; KFOR-i Amerikan – lodra për parafillor; EULEX – disa mjete mësimore (ngjyra, broshura); Asfaltimi i hyrjes në oborr të shkollës	SHFMU "Dom Mikel Tarabulluzi" – Stubëll

Sfidat e paraqitura

- Rënia e numrit të nxënësve;
- Sfidë në vete ka qenë zëvendësimi i mësimdhënësve për lëndën e Fizikës dhe Gjuhës Gjermane;
- Probleme teknike- furnizim me energji elektrike nga KEDS në Gjimanzin "Kuvendi i Lezhës", Viti

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjence në përbërjen e vet ka edhe Njësinë e Zjarrfikësve. Gjatë periudhës raportuese janar – dhjetor 2025, në këtë drejtori ka pasur shumë angazhim për kryerjen e detyrave, obligimeve dhe përgjegjësive të tjera sipas planit të punës, të cilat janë kryer me sukses. DSHPE-ja ka punuar me kapacitëtë të plota në ofrimin e shërbimeve komunale për qytëtarët për ambient më të pastër, infrastrukturë më funksionale dhe ndërhyrje sa më efikase në paraqitjen e emergjencave.

DSHPE-ja në bazë të organogramit është e përbërë nga dy sektorë: Sektori për Shërbime Publike dhe Sektori për Emergjencë. Sektori për Shërbime Publike ka katër zyrtarë, ndërsa Sektori për Emergjencë tre zyrtarë. Në kuadër të drejtorisë është edhe shërbimi i Njësitit të Zjarrfikësve, që ka 25 punëtorë profesional, si dhe inspektorin e preventives ndaj zjarrit.

Sektori për Shërbime Publike

Gjatë periudhës janar – dhjetor 2025, ky sektor ka pranuar gjithsej 320 kërkesa të protokoluara të natyrave të ndryshme, 270 kërkesa të miratuara, 30 kërkesa të refuzuara, 8 kërkesa janë në proces dhe 2 kërkesa të ceduar, të cilat janë kryer në afatin ligjor. Kemi lëshuar vendime të ndryshme, leje për parkim, shfrytëzimin e hapësirave publike, dëftësa për pagesa për shfrytëzimin e hapësirave publike, vendosjen e reklamave, vazhdimin e lejeve për auto-taxi rreth 50, etj. Gjatë kësaj periudhe kemi përcjellur punët e operatorëve të kontraktuar nga komuna, të cilët kanë kryer shërbime për komunën.

Buxheti i Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë: DSHPE-ja për vitin 2024 ka pasur buxhetin e aprovuar dhe atë në shumë prej 1.575.768.58, ndërsa është shpenzuar 1.561.109.04 €, në përqindje 99.07%.

Shpenzimet për komunali: Për shpenzime komunali kemi të aprovuara 162.400.00 euro. Shuma e përgjithshme e shpenzuar për komunali është 156.962.38 euro, shpenzimi për komunali në përqindje është 96.65 %, duke mos i përfshirë obligimet e muajit dhjetor të vitit 2025, për PTK, ECO-Higjiena, Hidromorava, KES/CO, të cilat bartën për vitin 2026.

Shpenzimet për mallëra dhe shërbime: Për mallëra dhe shërbime kemi pasur buxhet të aprovuar prej 1.175684.00 eurove, të alokuara 1.175684.00€, të shpenzuara 1.171.195.22€, duke mos përfshirë edhe obligimet për muajin dhjetor të vitit 2024. Pra, drejtoria gjithsej për mallra dhe shërbime nga mjetët e alokuara ka shpenzuar 99.62% për vitin 2025, duke mos i përfshirë edhe disa fatura per muajt tëtot, nentor dhe dhjetor të vitit 2025, të cilat bartën në vitin 2026.

Tabela e të hyrave vetanake të planifikuara dhe të realizuara 2025

Nr	Përshkrimi i të hyrave	Realizimi vjetor për 2025	
1	Qiraja	10963.00 Euro	
2	Shfrytëzim të hapësirës publike	19798.87Euro	
3	Reklamat	1062.40 Euro	
4	Parkimi publik	744.00 Euro	
5	Taksa për licenca autotaxi	470.00	
	Gjithsej	33.038.77€	

Të hyrat vetanake të planifikuara për vitin 2025 kanë qënë gjithsej 28.410.00 euro. Të realizuar janë 33.038.27euro. Në përqindje janë realizuar mbi 100% të të hyrave vetanake. Ngase pa pasur kerkesa qytëtëtaret e per shfrttëzim të HP. me shum se të palnifikuara.

Mirëmbajta verore – dimërore e rrugëve locale: Gjatë periudhes janar – dhjetor janë përcjellur punët e kompanisë për mirëmbajtje verore dhe dimërore të rrugëve, si: pastrimi i rrugëve lokale nga akulli dhe bora, mbushja e gropave me asfalt nëpër rrugë të asfaltuara, furnizimin me zhavor nëpër rrugët e rendit të katërt, pastrimi i bankinave të rrugëve lokale nga barnishtat dhe shkurret, vendosjen e mbrojtëseve në disa ura etj. Në Komunën e Vitisë janë 321 km rrugë të asfaltuara.

Transporti public: Organizimi i transportit publik në Komunën e Vitisë është i rregulluar sipas Rregullores për organizimin e transportit brenda tërritorit të komunës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës së Vitisë me datën 27.05.2014 dhe Ligjin për Transportin Rrugor Nr. 04/L-179. Transporti publik i udhëtarëve në Komunën e Vitisë është i organizuar në transport urban dhe urban – periferik, i cili realizohet përmes kompanive privatë të transportit, pasi që komuna nuk ka kompani publike të transportit të udhëtarëve. Transporti urban është i organizuar me auto-taksi brenda qytëtit pasi transport urban nuk kemi. Transporti publik për periudhën janar – dhjetor 2025, është bërë organizimi i rendeve të operatorëve për transportit publik urban dhe urban – periferik. Mënjëherë është përcjellur mbikqyrja e transportit publik. Në Komunën e Vitisë transporti publik ka këto vendbanime: Pozharan, Sllatinë e Poshtme, Sllatinë e Epërme, Tresenik, Sodovinë e Qerkezve, Sodovinë e Jerlive, Drobesh, Smirë, Verban, Gushicë, Gërmovë, Gjylekar, Tërpezë, Lubishtë, Ramnishtë, Remink, Radivojc, Letnicë, Stubëll, Budrikë.

Mirëmbajtja e Hapësirave të hapura publike (HHP): Gjithashtu gjatë kësaj periudhe është bërë pastrimi dhe mirëmbajtja e rrugëve, hapësirave gjelbëruese, trotuarëve, mirëmbajta e varrezave të dëshmorëve, lumit dhe parkut të qytëtit të Vitisë. Gjatë periudhës janar – dhjetor 2025 janë mirëmbajtur gjithsej 114295.00 m2 hapësira publike. Lloji i hapësirave publike: sheshe janë 17564.00 m2, parqë: janë 44952.00m2 HHP pranë lapidarëve janë: 7,764.00m2, varrezat e dëshmorëve në Viti, varrezat e martirëve në Skiftëraj 10,941.00 m2.. Varrezat e qytëtit 18,553.00 m2, shëtitorja Viti-Binçë 3,521.00 m2. Shtrati i lumit "Morava" nga stacioni i autobusi jane: 11.000 m2. Hapësira publike janë: 13.89 ha. 48 janë hapësira publike, ndërsa 20 (njëzet) janë hapësira publike me ndriçim publik. Rrugë dhe trotuar janë: 120062.00 m² dhe vetëm trotuar janë 72,010.00 m².

Me hapësira të hapura publike (HHP) të përfshira në këtë projekt nënkuptohen të gjitha sipërfaqët publike me rendësi për zhvillimin e jetës shoqërore dhe publike në qytëtin e Komunës së Vitisë, siç janë: parqët, sheshet, shëtitorja Viti-Binçë, shtrati i lumit "Morava", sipërfaqë gjelbëruese, hapësirat për parkim automjetësh, rrugët në qytët, trotuaret në qytët dhe lokalitëtët e komunës, tregjet, lapidarë, pllakat përkujtimore, varrezat e dëshmorëve dhe varrezat e qytëtit të Vitisë. Është bërë edhe krasitja e drunjëve dekorativ në qytët, mbjellja e drunjëve dekorativ, mbjellja e luleve në qytët, etj. Trotuare të shtruar në vendbanime dhe në qytëtin e Vitisë në Komunën e Vitisë janë 89531.00 m².

Mirëmbajtja e objektëve të administratës komunale, shëndetësore dhe arsimore: Gjatë kësaj periudhe janar – dhjetor janë mirëmbajtur dhe pastruar objektët e administratës komunale, shëndetësore dhe arsimore. Në këtë projekt janë paraparë hapësira të brendshme dhe të jashtme të mirëmbahen si dhe pastrohen. Janë mirëmbajtur gjithsej 71489 m2, ku hapësira të brendshme janë 15873 m2 dhe hapësira të jashtme (oborret e objektëve) janë 55616 m2.

Mirëmbajtja e ndriçimit publik dhe dekorimi i qytetit: Në komunën tonë kemi gjithsej 10.882 copë llampa elektrike, të cilat janë të vendosura në shtylla elektrike druri, betoni dhe shtylla metalike të zinguara. Kemi tre llojë të llampave elektrike: llampa me natrium (zhivë) 100 copë, poça ekonomik 65 Ë- 4233 copë dhe të llojit LED 100Ë, 50V, 11Ë, 16Ë – gjithsej: 6549 copë. Në këtë raport nuk janë përfshirë dhe llogaritur trupat ndriçues që komuna këtë vit i ka bërë në ndriçimin publik, që do të thotë se kemi diku mbi 11.000 trupa ndriçues në tërritorin e komunës sonë, të cilët mirëmbahen. Gjatë këtij viti janë ndërru 3344 poqa

elektrik në qytëtin e Vitisë dhe në vendbanimet e Komunës së Vitisë, ndërsa për ndriçimin dekorativ të qytëtit për fundëvit janë shpenzuar 18,700.00 euro.

Ujësjellësi dhe kanalizimi: Në Komunën e Vitisë për mirëmbajtjen e sistëmit të ujësjellësit dhe kanalizimit, përgjegjëse është kompania regjionale "Hidromorava", njësiti në Viti. Komuna dhe kompania "Hidromorava" kanë një bashkëpunim të ndërsjellë. Kompania në fjalë bënë edhe furnizimin me ujë të pijshëm dhe mirëmbanë kanalizimin në qytëtin e Vitisë, fshatërave Drobesh, Ramnishtë, Pozharan, Qifllak dhe Letnicë, ndërsa, në lokalitëtët tjera rrjetët e ujësjellësve dhe kanalizimeve mirëmbahen nga operatori ekonomik, i cili është kontraktuar nga Komuna e Vitisë.

Gjatë periudhes janar-dhjetor janë përcjellur punët e kompanisë për mirëmbajtjen e ujësjellësve dhe kanalizimeve nga ana e drejtorisë, dhe gjatë kësaj periudhe raportuese janë bërë 106 intërvenime në rregullime të kanalizimit dhe ujësjellesit, zhbllokime të kanalizimit, ndërrim të gypave, vendosje të pusetave, vendosje të kapakëve nga betoni, vendosja e kapakëve nga metali etj. Me Planin Buxhetor Komunal 2023-2025 të miratuar nga Kuvendi Komunal i Vitisë janë paraparë 20 segmetë për rregullimin e kanlizimit fekal nëpër vendbanime të Komunës së Vitisë.

Gjatë vitit 2023 janë ekzekutuar projekti për rregullimin e kanalizimit fekal në disa fshatra të Komunës së Vitisë: segmenti A.14 në fshatin Tretënik në gjatësi prej 220 m, segmenti A.15 në fshatin Gërmovë 1300m, segmenti A.16 në fshatin Binçë 425m, segmenti A.19 Viti 190 m, segmenti A.20 në Viti 32 m, segmenti A.21 në viti 900m, segmenti A.24 në Viti 840m, segmenti A.25 në fshatin Pozharan 215m, segmenti A.26 në fshatin Pozharan 310 m, segmenti A.27 në viti 330m, segmenti A.28 në fshatin Radivojcë 115m, segmenti A.29 në fshatin Radivojcë 103m, segmenti A.30 në fshatin Gjylekar 210m, segmenti A.31 në fshatin Drobesh 1545m, segmenti A.32 në Viti 100m, segmenti A.33 në fshatin Gjylekar 365m, segmenti A.34 në fshatin Budrikë e Epërme 415 m, segmenti A.35 në fshatin Vërban 110m, segmenti A.36, 37, 38 në fshatin Beguncë 1275m, gropa septike të parku i biznesit, gropa septike në fshatin Sllatinë. Totali në rregullimin e kanalizimit fekal në metër gjatësi janë ekzektuar në tëren 12150.00 m.

Mbeturinat: Eco-Higjiena si kompani publiko-privatë, njësia në Viti, bënë mbledhjen, transportimin e mbeturinave në deponinë regjionale në Velekincë të Gjilanit dhe atë nga këto vendbanime të Komunës: Qytëti i Vitisë, Drobesh, Smirë,Terpezë, Pozheran, Sllatinë e Eperme,Slatine e Ulët, Radivojc, Fshati i Ri, Budrikë, Remnik, Ramjan, Beguncë, Kabash, Germovë, Sodovinë e Jerlive, Sadovinë e Qerkezeve, Verban, Ramnishtë, Goshicë, Skiftëraj, Terstënik, Podgorc, Stubëll e Epërme,Lubishtë, Binqë, Devajë dhe Qifllak.

Sektori për Emergjenca

Puna që është kryer në sektorin e emergjencave i gjeni si në vazhdim:

- Azhurnimi i kapacitëtëve njerëzore dhe tëknike(kapacitët xhinjerike) për mbështëtje në fushën e menaxhimit, në rast fatkeqësish;
- Punët e përditshme administrative;
- Koordinimi rreth zjarreve malore me NJPZSH dhe Drejtorinë për Bujqësi dhe Pylltari;
- Implementimi i vendimeve të Kryetarit të Komunës në Komisione Komunale, (raportimi për performancë dhe komisione tjera komunale);
- Dalja ne vlerësimin e rreziqëve dhe rreshqijet e dheut në rrugen Viti- Letnicë;
- Angazhimi në mbarëvajtjen e "Zojës së madhe" në Letnicë-gusht 2025;
- Ushtrimi në fushen e evakimi dhe kërkim shpëtimi në shkollen fillore në fshatin Smirë, dhjetor 2025;
- Intërvenimi në disa kompani privatë, shtëpi privatë banimi, nga të cilat është larguar uji me pompa SHZSH- SMSH;

- Koordinimi gjatë intërvenimeve me NJPZSH, kompanitë publike dhe drejtoritë komunale gjatë intërvenimeve në vërshime dhe situata tjera emergjentë dhe gjatë ushtrimeve.
- Puna në dokumentin e vlerësimit të rrezikut për Komunën e Vitisë.
- Daljet e NJPZSH, gjithsej 846, (zjarre 671, tëknike 54, shërbime 83, aksidentë rrugore 13, dalje në vëshime 24, lajmirm i rrejshëm 1.

Njësia Profesionale për Zjarrfikje dhe Shpëtim (NJPZSH) - VITI

NJPZSH në Viti, gjatë kësaj periudhe raportuese i ka kryer me përgjegjësi profesionale të gjitha punët dhe detyrat të cilat me ligje është e obliguar t'i kryej. Gjatë kësaj periudhe njësiti ka punuar me kapacitëtë të plota dhe me personel shtësë, të kontraktuar me Caritas Kosova, shtatë (5).

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera

në vitin 2025 për NJPZSH në Komunën e Vitisë

Realizimi I numrit te përgjittëshem te daljeve,struktura e zjarreve dhe int.tjera ne periudhen Janar-Dhjetor-2023

2025	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur			Giths
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	tot	
Janar	14	8	3	1	2	0	0	0	3	3	0	0	0	14
Shkurt	26	18	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
Mars	72	64	4	3	1	0	0	0	9	9	0	0	0	72
Prill	18	10	1	6	1	0	0	0	3	3	0	0	0	18
Maj	23	7	6	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	23
Qershor	63	36	11	15	1	0	0	0	2	2	0	0	0	63
Korrik	202	180	4	15	2	0	1	1	4	5	0	0	0	20
Gusht	200	187	2	9	2	0	0	0	3	3	0	0	0	20
Shtator	138	131	2	5	0	0	0	1	2	3	0	0	0	13
Tetor	29	16	5	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	29
Nëntor	41	5	8	9	1	18	0	0	2	2	0	0	0	41
Dhjetor	20	9	5	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Gjithsejtë	846	671	54	83	13	24	1	2	28	30	0	0	0	84

Pasqyra e numrit të përgjithshëm vetëm i zjarreve për periudhën janar – dhjetor 2025

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera.

Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr.i In.Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rrej.	Të lënduar			Të vdekur			Githsejt
							zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.	Tot	
846	**671**	**54**	**83**	**13**	**24**	**1**	**2**	**28**	**30**	**0**	**0**	**0**	**846**

PASQYRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE

Zjarrë në Objekte ndërtimore						Zjarrë në Objekte ekonomike				Zjarrë në Pajisje elektrike				Zjarrë në Sipërfaqe të hapura				Zjarr. Auto.	Gj
Banesa / shtëpi	Objekte ndimse	Plevica - Shtalla	Objekte kolektive	Oxhaqe	Të tjera	Publike	Objekte Biznesi	Objekte Industriale	Të tjera	Pajisje elektrike	Paisjet shpërndarse	Gjeneratora	Të tjea	Mal	Bari i that	Sipërfaqe bujqsore	Të tjera	Automjete motorrike	
8	4	2	0	6	2	0	3	0	0	13	10	0	0	80	47	0	57	9	

Donacione në Vitin 2025, si: Kambi për nevoja të zjarrfikësve
Kamion për zjarrfikje, ku vlera e donacionit nga bashkëmërgimtarët arrin mbi 500.000.00€.
Bashkëpunimi me policinë, shëndetësinë, Kryqin e Kuq, dhe NJPZSH-të e tjera të Gjilanit, Ferizajit, Kamenicës dhe Kaçanikut ka qënë shumë i mirë. Po ashtu kemi pasur edhe takime.

Mirëmbajtja e aparatëve kundër zjarrit

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë ka zhvilluar procedurën e prokurimit dhe ka kontratën për shhërbimet e mirëmbajtjes së pajisjeve kundër zjarrit dhe furnizim me aparatë të reja për nevojat e NJPZSH-së si dhe administratës komunale, dhe janë servisuar të gjithë aparatët. Servisimi i tyre bëhet çdo 6 muaj.

Atesti i aparatëve për fikjen e zjarreve: Objektët e Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Emergjencë, zjarrfikësve dhe shtëpisë së kulturës dhe objektëve tjera komunale. Inspektori i preventivës ndaj zjarrit kryen

Inspektime të përgjithshme (të rregullta dhe verifikuse) 44
Inspektime në sektorin privat 38
Inspektime në sektorin shoqrorë 6
Nr.Vërejtjeve 160
Nr.Propozim të masave 160
Shikime në vendngjarje të zjarreve 21
Raportë zjarri për njësitin hetues në polici (prokurori) 21
Vërtëtime zjarri..3
Nr. i Kërkesave...5

Investime Kapitale

- Duke patur parasysh projektin e nisur prej Ministrisë së Punëve të brendshme, i cili nuk kishtë përfunduar në vititn paraprak, komuna mori iniciativë dhe bëri marrëveshje me AME-në për bashkëfinancim, në mënyrë që të përfundoj ky projekt;
- Komuna është në pjesëmarrje me 51%, përderisa AME-a me 49 %;
- Objekti është përfunduar dhe është bërë pranimi tëknik i tij, dhe njësiti i zjarrfikësve është zhvendosur në objektin e ri në fillim të vitit 2024.

2.6 Sfidat e paraqitura

- Ndër sfidat më të mëdha ka qënë numri i vogël i zjarrfikësve dhe mosha e tyre e shtyer. Mungesa e automjetëve përkatëse dhe ato ekzistueset janë në gjendje jo të mirë.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Shërbime Sociale

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në QKMF-Viti

- Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ofron shërbime 24 orëshe. Në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare bëhet ofrimi i shërbimeve mjekësore për qytëtarë. Të gjitha shërbimet mjekësore familjare, stomatologjike, pediatrike, intërne, radiologjike dhe laboratorike kryhen vetëm gjatë ndërrimit të parë të orarit të punës.
- Qendra e urgjencës primare punon gjatë 24 orëve për çdo ditë të javës, ndërsa mjekësia familjare punon në orarin 08.00-16.00 çdo ditë të javës.
- Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 në QKMF janë ofruar 490126 shërbime shëndetësore. KPSh si portë hyrëse në Sistëmin e Kujdesit Shendetësor, si pikë kordinuese përfshinë këto shërbime:
  1. Shërbimet e promovimit shëndetësorë përfshinë: informimin, komunikimin dhe edukimin brenda institucioneve dhe në komunitët;
  2. Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese;
  3. Shërbimet esenciale kurative të mjekësisë familjare;
  4. Ndërhyrjet e vogla kirurgjikale;
  5. Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent;
  6. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike;
  7. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për kujdesin paliativ;
  8. Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë;
  9. Shërbimet e shëndetit riprodhues;
  10. Shërbimet e shëndetit oral, parandalues dhe shërbimet specialistike stomatologjike;
  11. Vizitat shtëpiake për nënën dhe fëmijë nga mosha 0-3 vjeç;
  12. Vizitat sistëmatike në shkolla;
  13. Shpërndarjen e barnave nga lista esenciale;
  14. Shërbimin e Rentgenit;
  15. Shërbimet laboratorike.

Shërbimet në QKMF –Viti janë të natyrave të ndryshme dhe përfshijnë:

Shërbimet primare:

1.Mjekësia Familjare

2.Emergjenca

3.Stomatologjia

4.Imunizimi dhe vaksinimi

5.Laboratori

6.Shërbimi Radiologjik

7.Barnatorja

Shërbimet specialistike

a. Pediatria

b. Shërbimi i sëmundjeve të brendshme (Intërnisti)

c. Gjinekologjia

Mjekësia Familjare

Ka ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë qytëtarët e Komunës së Vitisë dhe të një numër të konsiderueshëm të Komunës së Kllokotit, të të gjitha moshave pa dallim. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 34709 vizita mjekësore, ndërsa jane kryer 46515 shërbime shëndetësore.

Shërbimi i urgjencës primare

Shërbimi i Urgjencës ofron shërbime shëndetësore 24 orë ditë, gjatë tërë javës. Në shërbimin e urgjencës kryhen të gjitha shërbimet e ndihmës së parë, kontrolla mjekësore, këshilla, vizita në tëren gjatë traumave dhe aksidentëve të ndryshme, kirurgji e vogël, ndërrim kateteri, lidhje dhe pastrim i plagëve, ordinimi dhe trajtimi me tërapi parentërale, oksigjenotërapia etj.

Në këtë shërbim janë të organizuara edhe kujdestaritë gjatë natës, vikendeve dhe festave, në bazë të orarit të planifikuar më parë. Autoambulancat janë monitoruar në vazhdimësi nga ekipet kujdestare dhe vozitësit, në drejtim të funksionimit sa më të rregullt të saj. Në dispozicion kemi 5 autoambulanca në funksionalitët të plotë. Janë realizuar edhe shërbimet e transportit për në qëndren e dializës në Spitalin Regjional në Gjilan, 6 ditë në jave (nga e hënë — shtunë), në dy ndërrime.

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 66600 vizita mjekësore në shërbimin e urgjencës, ndërsa në tërësi janë ofruar 147207 shërbime shëndetësore.

Stomatologjia

Shërbimi i stomatologjisë ka ofruar shërbime stomatologjike në orarin 8:00-16:00, 6 ditë në javë, e hënë, e shtune. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti, QMF- Pozheran dhe AMF-Tërpezë.

Shërbimet të cilat ofrohen janë: Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 5677 vizita stomatologjike, si dhe 9760 shërbime stomatologjike.

1. Preventivë
2. Shërim i dhembit
3. Drenim
4. Incizion i dhëmbit të infektuar
5. Mbushje e dhëmbit
6. Shërbimet e pedodoncisë,
7. Pastrim të gurëve në dhëmbë,
8. Nxjerrje e dhembit etj.

Shërbimi i Vaksinimit

Shërbimi i vaksinimit në mënyrë të vazhdueshme ka punuar në ngritjen e cilësisë profesionale të stafit shëndetësor, po ashtu edhe në edukimin e qytëtareve në ngritjen e vetëdijes për rendësinë e promovimit dhe parandalimit të sëmundshmërisë së fëmijeve dhe rëndësinë e vaksinimit në fëmijëri. Janë mbajtur takime me prindërit për rëndësinë e vaksinimit me HPV, nëpër fshatra të ndryshme. Ka bërë planin vjetor dhe ka realizuar planin në perpikmeri ne vaksinimin e fëmijeve parashkollor dhe shkollor në tërë tëritorin e Komunës së Vitisë dhe Komunës së Kllokotit.

Gjithsejt periudhës janar-dhjetor 2025 në shërbimin e vaksinimit janë ofruar 16752 shërbime.

Formulari për Raportimin e Përfshirjes me Vaksinim
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare Viti
Periudha: Janar – Dhjetor 2025 0

Grup-mosha		Fëmijet e planifikuar për vit	Femijet e planifikuar për muaj
0-11 muaj (BCG, HepB, DTaP, IPV, Hib,PCV,Rota)		510	42
12- 23 muaj (MMR, PCV,DTaP, IPV,Hib)		475	1
24-59 muaj (Fëmijët e mbeturë)	IPV/bOPV, DTP,Hib,HepB	12	39
	IPV/bOPV,DPT,PCV	15	1
	MMR	20	1
Fëmijët e klasës së I-rë (DT,bOPV,MMR)		530	46
Te mbetur nga kl I-rë (DT,bOPV,MMR)		0	0
Fëmijët e klasës së VI-të (dT,bOPV,HPV) / vajza		480	37
Te mbetur nga kl VI-të (dT,bOPV,HPV)		0	0
Fëmijët e shkollës mesme (dT)		350	29

Vaksinat	0-11 muaj (2024-2025)	12-23 muaj (2023-2024)	24-59 muaj	Kl.I-rë	Të mbetur	Kl VI-të	Të mbetur	Kl XII-të	Mbi 59 muaj	TOTALI
BCG në lindje	4									4
Hep.B 1 në lindje	4									4
HepB 2	370									370
HepB 3	453									453
DTaP-IPV-Hib 1	541									541
DTaP-IPV-Hib 2	501									501
DTaP-IPV-Hib 3	468									468
Rota 1	541									541
Rota 2	496									496
PCV 1	541									541
PVC 2	485									485
MMR 1		475	12							487
PCV 3		366								366
DTaP-IPV-Hib (12-18 m)4		213								213
PCV										

(12-23m)										
Vaksinat	0-11 muaj	12-23 muaj	24-59 muaj	Kl.I-rë	Të mbetur	Kl VI-të	Të mbetur	Kl XII-të	Mbi 59 muaj	TOTALI
bOPV r2 (6 vjeç)				683	146					829
DT (6 vjeç)				570	84					654
MMR r (6 vjeç)				570	84					654
bOPV R3 (12 vjeç)						467				467
Td (12 vjeç)						467				467
HPV (12 vjeç)						467				467
Td (17 vjeç)								347		362
Hib										
Meningovax										
Pneumovax 23v										

Laboratori

Shërbimi i laboratorit ofron shërbime në orarin 8:00 -16:00, 6 ditë në javë, e hënë – e shtune. Këto shërbime ofrohen në QKMF-Viti dhe QMF- Pozheran. Është bërë furnizimi me material të nevojshëm për funksionimin normal të laboratorit. Janë ofruar shërbime shëndetësore për të gjithë pacientët të cilët kanë kërkuar shërbime laboratorike në institucionin tonë. Janë bërë në vazhdimësi edhe analiza e HBA1C, si shërbim i ri. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 119610 shërbime laboratorike. Furnizim me reagenca në vlerë prej 29684 euro.

Shërbimi radiologjik

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 1307 shërbime radiologjike. Rentgeni punon ne orarin e rregullt 8:00-14:00, çdo ditë pune. Gjatë tëtorit 2025 janë realizuar falas 124 mamografi.

Barnatorja

Është bërë furnizimi i pacientëve me barna esenciale dhe insulinë, Furnizimi me barna përmes listës esenciale ka qënë në përqindje 45,70 %, ndërsa me matërial hargjues 70.19 %, ndërsa me insulinë 100%. Për faktin që furnizimi ka qënë jo i kënaqshëm nga MSH përmes listës esenciale, jemi obliguar të blejmë tërapi dhe matërial shpenzues përmes kodit Shërbime dhe Mallra.

Gjatë kësaj periudhe këmi blerë me mjetë vetanake, përmes kontratës me operatorin ekonomik në kuadër të shërbimeve dhe mallrave tërapi dhe matërial hargjues në rastë specifike në vlerë prej 27050 euro.

Shërbimet specialistike

Pediatria

Shërbimi i pediatrisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-16:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 3154 vizita mjekësore dhe 345 këshilla mjekesore. Ne total jane ofruar 3537 shërbime pediatrike.

Mjekësia interne

Shërbimi i mjekësisë intërne ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-16:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore, kryesisht për të sëmurët kronik. Sëmundjet më të shpeshta kronike të evidentuara në shërbimin e mjekësisë intërne janë sëmundjet kardiovaskulare, reumatologjike dhe të diabetit. Gjatë kesaj periudhe janë ofruar 525 vizita mjekësore, si dhe jane realizuar 485 EKG. Në total jane ofruar 1564 shërbime.

Gjinekologjia

Shërbimi i gjinekologjisë ofrohet në QKMF-Viti në orarin 8:00-16:00, çdo ditë pune. Përpos vizitave shëndetësore, ofrohen edhe këshillat mjekësore për gratë shtatzëna. Gjatë këtij viti janë ofruar 1917 vizita mjekësore dhe 1484 ultrazë, 345 kontrolla gjinekologjike. Në tërësi janë ofruar 4154 shërbime shëndetësore në gjinekologji.

Vizitat shtëpiake për nëna dhe fëmijë

Kemi vazhduar me programin e vizitave në shtëpi për nëna dhe fëmijë, ku gjatë kësaj periudhe janë kryer 1022 vizita. Përpos këshillave mjekesore, ne rastë të veqanta përmes donatorëve familjet janë ndihmuar edhe me pako ushqimore dhe higjienik.

Klasat për nëna

"Klasat për nëna" është shërbim që i ofrohet grave shtatzëna, smëyre individuale, ose në prani të ndonjë familjari. Gjatë sesioneve jepen këshilla të ndryshme si: kujdesi para dhe pas lindjes, ushqyeshmeria e nënës dhe foshnjes, gjidhënia etj. Gjatë kësaj periudhe janë ofruar 548 shërbime.

Kujdesi ne grup në 1000 ditët e para

"Kujdesi ne grup në 1000 ditët e para" është shërbim që ofrohet nga infermiert e trajnuara paraprakisht. Gratë shtatzëna të të njejtës moshë të shtatzanisë përafërsisht marrin informacione dhe këshilla në mënyrë grupore si dhe shkëmbejnë informata në mes tyre për shtatzaninë, ushqyeshmërinë, apo sfidat e shtatzanisë. Ekipa ka realizur një grup të shtatzënave me 4 sesione.

Kujdesi paliativ

Shërbimi i kujdesit paliativ ka kryer me profesionalizëm shërbimet shëndetësore ndaj pacientëve me sëmundje kronike, dhe atyre të pa lëvizshëm, jo vetëm në Komunën e Vitisë, por edhe ne Komunen e Kllokotit. Në QKMF Viti funksionojnë dy ekipe në tëren, në orarin 8:00-16:00, ekipa tjetër 15:00-23:00, ndërsa prej orës 23:00 vizitat në tëren i kryen shërbimi i urgjencës. Deri ne muajin tëtor ka qënë edhe mjeku në permanencë, i cili është aktivizuar në nga rastët ditore kur ka nevojë për shërbim të mjekut në shtëpi, ndërsa pas muajit tëtor pas pensionimit, shërbimi në shtëpi pas orës 23.00 kryhet nga infermierët dhe pacienti transportohet nëse ka nevojë pë kontrollë mjekësore.

Gjatë vitit 2025 janë ofruar 4400 shërbime shtëpiake.

Kurse, vetëm shërbimi i urgjencës ka ofruar 2179 vizita në tëren.

Dhoma për Edukim dhe Promovim Shëndetësorë

Në QKMF - Viti kemi filluar me 15 prill 2025 shërbimin e ri. Dhoma për Edukim dhe promovim shëndetësorë, ku pacientët me sëmundje kronike jongjitëse si: Diabetus Mellitus, Hipertënsion Artërial dhe Asthmae Bronchiale marrin shërbime falas.

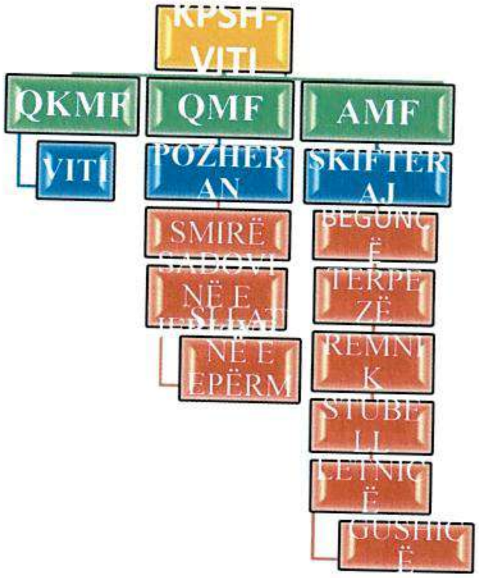
Gjatë kesaj periudhe kanë marre sherbime 443 pacientë, të cilet jane furnizuar edhe me libreza për sëmundjet e caktuara, ku 103 pacient janë furnizuar me libreza per diabet, 66 për hipertënsion dhe 4 pë astmë.

QMF-të dhe AMF-të të cilat kanë funksionuar gjatë kësaj periudhe në Komunën e Vitisë janë:

1. QMF-Pozheran

2. QMF-Sllatinë e Epërme
3. QMF-Smirë
4. QMF- Sadovinë e Jerlive
5. AMF-Beguncë
6. AMF-Skiftëraj
7. AMF-Stubëll
8. AMF-Tërpezë
9. AMF -Letnicë
10. AMF- Remnik
11. AMF-Goshicë
12. AMF Zhiti-jofunksionale

Më poshtë është i paraqitur organogrami i institucioneve shëndetësore në Komunën e Vitisë:



Funksionalitëti i institucioneve nëpër fshatra

1. Në Qendrën e Mjekësisë Familjare në Pozheran punohet 24 orë pa ndërprerë. Në kuadër të kësaj qëndre ofrohen të gjitha shërbimet e mjekësisë familjare, shërbimet stomatologjike, si dhe kryhen shërbimet laboratorike gjatë ndërrimit të parë. Kurse, shërbimet e kujdestarisë ofrohen 24 orë.
2. Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme ofron shërbime infermierike dhe mjeku 1 ditë në javë.
3. Në QMF-në në fshatin Smirë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike.
5. Në QMF-në në fshatin Sadovinë të Jerlive punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku dy ditë në javë.
6. Në AMF-në e Skiftërajt punohet dhe ofrohen shërbime çdo ditë punë nga ana e infermierëve përveç vikendit, ndërsa mjeku dy ditë në javë.
7. Në AMF-në e fshatit Beguncë ofrohen shërbime infermierike çdo ditë pune përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë.
8. Në fshatin Tërpezë shërbimet mjekësore ofrohen çdo ditë pune nga infermieret, ndërsa mjeku 5 ditë në javë.
9. Në AMF-në në fshatin Stubëll e Epërme punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë.
10. Në AMF-në në Letnicë shërbimet shëndetësor nga infermierja ofrohen çdo ditë dhe mjeku ofrohen një ditë në javë.

11. Në AMF-në në fshatin Remnik punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë.
12. Në AMF-në në fshatin Gushicë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Pozheran

QMF në Pozheran ofron shërbime shëndetësore 24 orë. Në kuadër të kësaj qëndre ofrohen të gjitha shërbimet e mjekësisë familjare, shërbimet stomatologjike, si dhe kryhen shërbimet laboratorike gjatë ndërrimit të parë. Kurse, shërbimet e kujdestarisë ofrohen 24 orë.

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 43782 vizita shëndetësore, kurse janë ofruar 81246 shërbime infermierore.

Në shërbimin e stomatologjisë 1501 vizita, kurse jane ofruar 1630 shërbime stomatologjike.

Në shërbimin laboratorik janë ofruar 4521 vizita laboratorike dhe janë ofruar 57606 analiza laboratorike.

Në total në QMF – Pozheran janë ofruar 140482 shërbime të ndryshme shëndetësore.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sllatinë të Epërme ofron shërbime infermierike dhe mjeku 2 ditë në javë. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 84 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 383 shërbime.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Smirë

Në QMF-në në fshatin Smirë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike. Për shkak të disa problemeve tëknike infrastrukturore, mjeku nuk ka punuar gjatë kësaj periudhe. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 shërbime infermierike janë ofruar gjithsejt 205 shërbime.

Qendra e Mjekësisë Familjare në Sadovinë të Jerlive

Në QMF-në në fshatin Sadovinë të Jerlive punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, me shërbime infermierike, ndërsa mjeku dy ditë në javë. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 58 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 164 shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Skiftëraj

Në AMF-në e Skiftërajt punohet dhe ofrohen shërbime çdo ditë punë nga ana e infermierëve përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë vitit 2025 janë ofruar 78 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 153 shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Beguncë

Në AMF-në e fshatit Beguncë ofrohen shërbime infermierike çdo ditë pune përveç vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë(jo cdo jave, pasi kemi pasur mungesë të mjekëve). Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 16 vizita mjekësore, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 328 shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Terpezë

Në fshatin Tërpezë shërbimet mjekësore ofrohen çdo ditë pune nga infermieret, ndërsa mjeku 5 ditë në javë. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 947 vizita mjekësore, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 396 shërbime. Janë bërë 6 ultrazë. Ka filluar shërbimi i stomatologjisë dhe janë ofruar 29 vizita dhe 46 shërbime stomatologjike.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Stubëll e Epërme

Në AMF-në në fshatin Stubëll e Epërme punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 124 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 847 shërbime infermierore.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Letnicë

Në AMF-në në Letnicë shërbimet shëndetësor nga infermierja ofrohen çdo ditë dhe mjeku ofrohen një ditë në javë. Gjatë vitit 2025 janë ofruar 192 vizita, ndërsa janë ofruar gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 290 shërbime infermierore.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Remnik

Në AMF-në në fshatin Remnik punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë periudhës janar-qërshor 2025 është ofruar 2 vizitë mjekësore, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 11 shërbime.

Ambulanta e Mjekësisë Familjare në Gushicë

Në AMF-në në fshatin Gushicë punohet çdo ditë përveç ditëve të vikendit, ndërsa mjeku një ditë në javë. Gjatë periudhës janar-dhjetor 2025 janë ofruar 14 vizita, ndërsa shërbime infermierike janë ofruar 41 shërbime.

Sistemi Informativ Shëndetësor

Janë raportuar me kohë të gjitha raportët në të gjitha institucionet përgjegjëse si IRSHP -Gjilan, IKPSH dhe Ministrisë së Shëndetësisë. Është përcjellur gjendja e sëmundshmërisë përmes formularëve të caktuar dhe është raportuar me kohë në institucionet përgjegjese. Gjatë periudhës janar – dhjetor 2025 kordinatori i SISH është përkujdesur për mirëmbajtjen e Sistëmit të SISH-it, resetimin, kyqjen e user-aye të ri dhe mirmbajtjen e rrjetit, softëare-it dhe hardëare-it në objektët e të gjitha njësitë tona. Më poshtë është tabela me raportët 12 mujore.

Tabela e raportit të SISH për periudhën Janar – Dhjetor 2025

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE "NËNE TEREZE"-VITI

RAPORT DYBDHJET MUJOR

JANAR - DHJETOR 2025

Repartet	Vizita	Vizita shtepiake	Therrje	Infuzione	Transferime	Transf Diag	Lidhëje	Këshilla	Inhalime	Ekg	Nr.Analizav	Vaksinimi sezonal	Vaksinim i rregullt	Ndrrim i kateterit	Certifikata shendesore	Certifikatat e vdekjeve	Konstatimet e vdekjeve	Ultrazanat	Kontrollat gjinekologjike	Dhune familje	Nr.Nxerrjev Dhambit	Helobitamba	Amaligan Bllomb	Drenimet	Pastrimi i dhambve	Aplikimi i barit	Pagesa	L. Pagesa
Emergjenca	66600	2179	44200	24676	5390		2153			2009																		
Mjeksia Familjare 1	16226		6329		2360															1							18374	48102
Mjeksia Familjare 2	7545				1208																						8739	14353
Mjeksia Familjare 3	10938				1467											166											2578	5221
Interno	525							554		485					276												3781	8086
Pediatri	3154				26	12		346																			345	813
RTG	1307																											3154
Laboratori	12068										107542																1856	821
Dhoma e Infuzioneve			507	4183																							8762	8138
Maternitet	1917		282		131																						1589	2594
Shërbimi i Vaksinimit	5786																	1484	345								1171	1401
Stomatologjia	4597											1097	9869															5786
Lidhtorja							2333														897	870	16	785	48	871	736	3925
Inhalimi									322																		720	1613
Vizita per nene dhe femijen		1130																									18	300
Ekipa e terenit QKMF		1091	204	512	7		44																					1130
Ekipa e terenit Caritas			149	833			241							206			36											1137
TOTALI	130663	4400	51671	30204	10589	12	4771	899	322	2494	107542	1097	9869	342			2											1570
NUMRI I VIZITAVE NE AMBULLANTAT E QENDRES KRYESORE TË MJEKSISË PRIMARE														548	276	166	38	1484	345	1	897	870	16	785	48	871	48669	108144
QMF.Pozheran	43782		15422	12251	4996		2907	1157	214	517																		
Laboratori Pozheran	4521										53085																26007	25305
Stomatologjie Pozheran	1051																										3533	3604
QMF.Sllatin	84		127	49			173	34													245	92	9	76	19	138	208	602
QMF.Smirë			7				74	114	10																		43	417
Amb.Sadovinë e Jerlivë	58		24		2		46	92																			10	201
Amb.Tërpezë	947		150	53			124	24	39																		10	193
StomatologjiaTërpez	29																	6									144	1141
Amb.Gjylekar	78		29	10			77	19	18												1	5	1	1	9		42	20
Amb.Beguncë	16		27	16			121	134	30																		22.5	203
Amb.Gushicë	14		5	1			27	8																			13	313
Amb.Remnik	2		3	1			4	3																			4	48
Amb.Letnic	192	71	89	25			24	74	7																			13
Amb.Stubell	124	194	372				70	207						4													2	352
TOTALI	50898	265	16255	12406	4998		3647	1866	318	517	53085	0		4			0	6									29	413
																					246	97	10	77	28	138	30068	32826
	130663	4400	51671	30204	10589	12	4771	899	322	2494	107542																	
	50898	265	16255	12406	4998		3647	1866	318	517	53085	1097	9869	548	276	166	38	1484	345	1	897	870	16	785	48	871	48669	108144
														4				6			246	97	10	77	28		30068	32826
GJITHSEJ TOTALI	181561	4665	67926	42610	15587	12	8418	2765	640	3011	160627	1097	9869	552	276	166	38	1490	345	1	1143	967	26	862	76	871		
GJITHSEJ SHËRBIME	490002																										78737	140969

Raporte Statistikore
Zekerja.mustafe@gmail.com
E-mai-Zekerja.mustafe@rks-gov.net

Kordinatori i S.I.SH
Zekirja Mustafa

Drejtori QKMF
Dr.Vjollca Kadolli Halili

Shërbimet e ofruara nga punëtorët e angazhuar përmes kontratës për shërbime shëndetësore

Komuna e Vitisë ka lidhur kontratë për ofrimin e shërbimeve shëndetësore dhe kujdes paliativ në QKMF-Viti, duke llogaritur nevojën dhe kërkesën e madhe për staf shëndetësorë.

Në këtë kontratë janë të angazhuar mjekë, stomatolog, infermier, mami, laborant, teknikë të farmacisë, vozitës si dhe punëtorë teknik, të cilët ofrojnë shërbime sipas nevojave, qoftë në QKMF, QMF apo AMF. Numri i stafit ka qenë variabil gjatë tërë vitit.

Cilësia e shërbimeve shëndetësore:

- Janë mbajtur takime të Këshillit Drejtues të QKMF-së në Viti,
- Është bërë me kohë plani i punës,
- Janë mbajtur takime me përgjegjësit e njësive, në mënyrë të evitimit të parregullsive dhe avancimit të shërbimeve sa më cilësore,
- Janë diskutuar në takime të rregullta planet, kërkesat dhe sfidat e çdo shërbimi,
- Kemi mbajtur takime të rregullta me administratën,
- Kemi formuar Komitëtin e Cilësisë,
- Kemi takime regjionale dhe komunat tjera për shkëmbim përvojash në ngritje të cilësisë,
- Jane mbajtur takime edhe sipas kërkesave të stafit.

Shërbimi i administratës

Buxheti i Shëndetësisë përbëhet nga granti specifik i shëndetësisë nga Qeveria e Republikës së Kosovës dhe të hyrat vetanakae. Për vitin 2025 ky buxhet ndahet si vijon:

- *Paga dhe Meditje -1.385.661 €*
- *Mallra dhe sherbime 847.235€*
- *Shpenzimet Komunali 57.600€*
- *Shpenzimet kapitale 10.000€*
- *Totali: 2.300.496 euro*

Shërbimi i administratës ka funksionuar me kapacitët të plotë, ku periudhës janar-dhjetor 2025 janë kryer këto punë:

- Kemi bërë shkresë zyrës së Prokurimit për shpalljen e tëndereve të ndryshme dhe kemi përgaditur të gjitha paramasat dhe parallogarit për shpalljen e tënderave.
- Kemi bërë pagesën e kujdestarive për 11 muaj të vitit 2025.
- Ka vazhduar participimi I pagesave në të gjitha repartët e QKMF-së, ku në këtë periudhë deri me datë 31.12.2025 janë inkasuar (grumbulluar) 95834.50 € për shërbimet e kryera.
- Kemi dhënë informacione të shumta për insitucione të ndryshme.

Njësia për resurse humane

Ka kryer këto aktivitëtë gjatë kësaj periudhe:

- Procesimi i dokumentacionit për pranimin e stafit të ri në organizatën tonë QKMF-Viti
- kompletimi i dosjeve
- Lëshimi i aktvendimeve
- Protokollimi i dokumentacionit
- Pushimet pa pagesë, vjetore, mjekësore dhe kërkesa të ndryshme
- Vendime për ndërprerje të marrëdhënies së punës
- Vendime për përvojën e punës,
- Procesverbale të takimeve,
- Aktvendime,
- Vërtëtime, autorizime, deklarata, aktëpërcjellje dhe njoftime të ndryshme
- Ankesa
- Në Zyrën për çështje Jurdike bëhet edhe rexhistrimi në librin për ardhje dhe shkuarje të punëtorëve.

Edukimi i vazhdueshëm profesional

- Ka vazhduar edukimi i vazhdueshëm profesional nga ana e mjekëve dhe infermierëve sipas planifikimit të tëmave profesionale që janë dërguar më parë për akreditim në Odën e Mjekëve dhe Infermierëve (OMK

dhe OIK). Plani për EVP/2025 është përpiluar në bazë të kërkesave dhe intëresimit të mjekëve të QKMF-Viti, ku nga kordinatori për EVP është përpiluar një pyetësore: "Vlerësimi i nevojave për trajnim të personelit", ku janë parashtruar tëmat dhe janë zgjedhë tëmat të cilat kanë qënë me më intëres për zhvillimin profesional, per fitimin e njohurive dhe shkathtësive të reja, rifreskimin e njohurive të mëparshme

- Nga mjekët janë mbajtur 7 ligjërata.
- Nga infermierët janë mbajtur 12 ligjërata.

Janë realizuar trajnime të ndryshme me organizata të ndryshme, si:

- Trajnimi për vizita shtëpiake për nëna dhe fëmijë 13 punëtorë të trajnuar,
- Trajnimi për Kujdesi në grup për Prindërim, 14 punëtorë të trajnuara.
- Trajnimi për Sigurinë e shëndetit në vendin e punës dhe përdorimi adekuat i mjetëve për fikjen e zjarrit dhe mjetëve tjera, 130 punëtorë të trajnuar
- Trajnimi për të moshuarit, ME AQH, 6 të trajnuar,
- Trajnimi per PEN protokollet me AQH, 12 të trajnuar
- Trajnimi per keshillim motivues për sëmundje kronike, 12 të trajnuar
- Trajnimin "Parandalimi dhe Menaxhimi i konfliktëve", PRAK, 25 të trajnuar
- Trajnim për GMCD "Përdorimi i Instrumentit për Monitorimin dhe Mbështëtjen e Zhvillimit të Fëmijëve, 11 të trajnuar,
- Trajnim per Kujdesin antënatal dhe postnatal, 7 të trajnuar

Promovimi dhe edukimi shëndetësor gjatë periudhes Janar-Qershor 2025 janë realizuar këto aktivitëtë:

- Me 31 Janar shënohet muaji i kancerit të qafës së mitrës,
- Me 14 mars shënohet Dita Botërore e Veshkave në Viti,
- Më 25 Mars është shënuar Java botërore e Tuberkulozit,
- Më 7 Prill Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ka shënuar, Ditën Botërore të Shëndetit,
- Me 09 Prill ne QKMF-Viti mbahet ligjerata "Reanimimi Kardiopulmunar".
- ME 15 prill është prezantuar Auditi Klinik"Përdorimi i antibiotikëve në infeksionet e traktit respirator"
- Me 18 Prill Shenohet Dita Evropiane e të Drejtave të Pacientit.
- Me 30 prill eshtë shënuar Java e Imunizimit në Viti.
- Me 2 maj shënohet Dita Ndërkombëtare e Mamive,
- Më 12 Maj Shënohet Dita Ndërkombëtare e Infermierit në Viti,
- Me 17 maj është shënuar Dita Botërore e Hipertënsionit,
- Me 19 maj Dita Botërore e Mjekut Familjar,
- Me 30 Maj është shenuar Dita Botërore kundër Duhanit,
- Me 14 qërshor është shënuar Dita Botërore e Dhurimit të Gjakut me moton "Çdo dhurues gjaku është një HERO ". Kurse, me 23.06.2025 është mbajtur aktivitëti për dhurimin e gjakut, ku kanë dhuruar gjak 50 qytëtarë,
- Është shënuar java e gjidhënies me moton " Ta mbështësim gjidhënien", nga 1-7 gusht 2025.
- Me 29 Shtator shënohet dita botërore e Zemres ne Viti.
- Me 1 tëtor shënohet dita e Kancerit të gjirit.
- Me 10 tëtor shënohet Dita Botërore e Shëndetit Mendor.
- Me 14 Nëntor shënohet Dita Botërore e Diabetit në Komunën e Vitisë.

Aktivitëtë tjera

- Vazhdon bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe AMC (Aksioni për nëna dhe fëmijë" për inplementimin e dy programeve të reja në QKMF-Viti, "Klasat për Nëna " dhe "Kujdesi në grup në 1000 Ditët e Para ", si dhe "Kujdesi ne grup për prindërim",
- Përcjellja e aktivitëtëve sportive në nivel komunal,
- Përcjellja e aktivitëtëve sportive me ekipe nga QKMF (skijimit) të organizuara nga Ministria e Kultures, Sportit, Ministria e Arsimit dh MSH " Drejt Malit"
- Është mbajtur trajnimi i shumicës së stafit për" Sigurinë e shëndetit në vendin e punës dhe përdorimi adekuat i mjetëve për fikjen e zjarrit dhe mjetëve tjera" nga Njesia e Zjarrfikësve
- Është mbajtur trajnimi i infermierëve dhe vozitësve të autoambulancave për "Ngasjen emergjentë" me Akademine e Kosoves për Siguri Publike në Vushtri, në kordinim me Shtabin e Policisë në Prishtinë.
- Eshtë mbajtur marshi sensibilizues per Kancerin e gjirit me moton "Lufto me Guxim".
- Eshtë mbajtur karavani shendetësore "Pershendeje" ne komunes e Vitisë se bashku me AQH dhe OJQ Mundesia.
- Eshtë mbajtur java Kosovare e Testimit per Hiv.

Investimet komunale

- Renovimi në QKMF- Viti deh shërbimin e urgjencës.
- Renovimi i AMF në Letnicë.

Donacionet

- QKMF në Viti konkretisht AMF ne Terpezë përfiton karrige stomatologjike nga Organizata "Qendresa Kosovare" me përkrahje nga Kuvajti
- Donacion per renovim të hapesirave ne QKMF dhe QMF-Pozheran nga AQH
- Donacione nga qytëtare me karroca invalidore, qarqafe per sherbimin e urgjencës,
- Donacion nga KBI ne Viti,
- Donacion –
- Mamograf digjitale nga Kompania Medica Shpk.
- Donacion -pajisje mjekesore (Ekg,Monitor, Aparat hematologjik per laborator,tavoline per tërapi ne urgjence,stëtoskopa,pulsometër, inhalator) nga AQH.

Planet për të ardhmen

- Jemi duke realizuar aktivitëtët duke u bazuar në planin e punës për vitin 2025, ku do të jemi të përkushtuar në rritjen e kualitëtit të shërbimeve shëndetësore.
- Kemi bërë planin detal për ngritjen profesionale të punëtorëve shëndetësorë si dhe objektiv kemi furnizimin e rregullt me barna dhe matërial hargjues per të gjitha njësitë e QKMF-së.
- Do të funksionalizojmë shërbimin e mamografisë së shpejti.
- Kemi bërë kërkesë pë shtim të resurseve humane në MSH dhe MF.
- Kemi bërë kërkesë për ndërtimin e objektit të ri të QKMF-së, jemi në pritje të përgjigjjes.
- Kemi bërë kërkesë për furnizim me autoambulancë të re.

Sfidat

Sfidë në vazhdimësi mbetët numri i vogël i stafit shëndetësorë të rregullt, por këtë e kemi zgjedhu përmes angazhimit të profesionistëve, në kuadër të marrëveshjes për shërbime shëndetësore dhe kujdes paliativ. Numri jo i mjaftushem i Mjekeve Familjarë bazuar ne numrin e banoreve, si dhe mungesa e Listës së pacientëve për Mjekë Familjar. Mungesa e kësaj listë po ndikon në mbingarkesën e shërbimit të urgjencës primare, pasiqë pacientët edhe pse nuk janë rastë akutë apo urgjerne kërkojnëkojnë shërbime gjatë 24 orëve

në QKMF. Sfidë tjetër mungesa e sistëmit adekuat dhe efikase të mirëmbajtjes së objektëve dhe paisjeve të punës.

Rekomandimet

1. Krijimi i mekanizmave dhe instrumentëve motivuese në rritjen e numrit të mjekëve familjare me qëllim të përmbushje se standardeve në mjekësinë familjare në raport me numrin e banorëve.
2. Të përditësohen Rregulloret ekzistuese dhe të hartohen rregullore të reja të domosdoshme për përmirsimin e cilësisë së shërbimeve.
3. Ngritja e cilësisë dhe efikasitëtit të shërbimeve në Departamentin e Administratës përmes trajnimeve profesionale, në fushën e burimeve njerëzore dhe menaxhimit të financave dhe kontabilitëtit.
4. Ngritja e cilësisë së shërbimeve shëndetsore me angazhimin më të madh lidhur me ngritjen dhe përforcimin e kapacitëtëve profesionale të personelit shëndetsorë, me ngritjen e nivelit të performancës së personelit, përmirësimin e komunikimit ndërmjet personelit me komunitëtin dhe ndërmjet institucioneve si dhe me dizajnimin dhe përforcimin e mekanizmave dhe instrumentëve funkcionale për monitorimin, mbledhjen, përpunimin dhe shkëmbimin e të dhënave si dhe evaluimin e punës.
5. Zbatimi i aktivitëtëve sipas planit të punës për vitin 2025.
6. Komunikimet e vazhdueshme të përfaqësueseve të institucioneve shëndetësore publiko privatë, OJQ dhe komunitëtë.

Krahasimi i shërbimeve të ofruara për periudhat Janar- dhjetor 2022, 2023, 2024 dhe 2025

Sherbimet	**Janar – Dhjetor 2022**	**Janar – Dhjetor 2023**	**Janar – Dhjetor 2024**	**Janar – Dhjetor 2025**
Urgjenca	**61410**	**66898**	**71977**	**66600**
Mjekësia Familjare	**42659**	**31944**	**31337**	**34709**
Vizita Shtepiake nga sherbimi i urgjencës	**1309**	**2006**	**2113**	**2179**
Stomatologjia	**2819**	**4305**	**10046**	**9760**
Pediatria	**3814**	**3811**	**3829**	**3537**
Shërbimi internistik	**795**	**805**	**1664**	**1564**
Gjinekologjia	**1814**	**2519**	**4844**	**4154**
Vaksinimi I femijeve	**3803**	**4471**	**2106**	**4689**
Laboratori	**122874**	**195930**	**115232**	**119960**
Radiologjia	**1093**	**1042**	**255**	**1307**
Mamografia				**124**
Shërbime të kujdesit paliativ dhe kronik ne teren	**2638**	**3012**	**4096**	**4400**

Vizit për nëna dhe fëmijë në shtëpi	**1268**	**1601**	**1360**	**1022**
Vizitat sistematike në shkollat e Komunës e Vitisë, për klasat e I, V dhe IX-ta	**1317**	**1418**	**1470**	**0**
Vizita ne QMF Pozheran dhe AMF tjera	**45677 - Pozheran** **3308-Amf tjera**	**45726-Pozheran 8177- Amf tjera**	**42339-Pozheran 4175-Amf tjera**	**43782 1525**
Participimi I pergjithshem	**60051.3**	**73020.06**	**76459.7**	95834.50
Buxheti	**1.851.347,36**	**1.861.704,00**	**2.156.046**	**2.300.496**
Totali i vizitave	**172126**	**181340**	**183605**	**181561**
Totali I shërbimeve 2025		**501338**	**556760**	**490126**

Në QPS-Viti, gjatë këti viti, nga 01. 01.2025. deri 31.12.2025, punët kanë rrjedhë në përputhshmëri objektivat dhe planifikimin për këtë vit dhe në, janë përmbushur dhe të gjitha detyrat shtësë, paraqitura gjatë vitit duke tëjkalu planifikimin dhe prtitshmerit siç janë: Pilot projekti për asistëncë sociale, Aplikimet për rrymë, ndihma tëknike profesionale për aplikimin për shtësa dhe sherbime tjera nga, për gjitha katëgorit e rrezikuara që përfshihen në ofrimit të shërbimeve, siç janë shpërndarja e pakove ushqimore të dhuruar nga organizatat humanitare. Numëri i punëtorve të angazhuar në QPS gjatë kësaj kohe ishtë 10 punëtorët të angazhuar dhe 1 punëtore me kontrat dy her nga 3 muaj me projektin Kosova Med po ashtu nga muaji Mars – 2025 punëtori z.Zeqir Maliqi shkon në Pension të Parakohshëm ku punëtori për atë pozitë është në procedura të rekrutimit, po ashtu nga muaji Maj -2025 në Pension të Parakohshëm shkon edhe drejtori z.Demush Mehmeti ku pozita e tijë është plotësuar me U.D të drejtorit me z.Sylë Salihu. Për momentin janë të angazhuar këta punëtor, U.D-Drejtori QPS-së, – 2 punëtor të sherbimit, social, -3 punëtor të Sherbimit të Asistëncës ku një punëtore është në pushim të Lehonis që nga muaji Prill – 2025 deri në Mars -2026 dhe një – 1 udhëheqsi i sherbimit, dhe një punëtor për administratë dhe financa andaj në QPS – Viti për gjatë viti 2025në QPS-Viti her pas here kishtë mungesë të punëtorëve por me angazhimin dhe vullnetin e punëtorëve kemi arrit ti realizojm detyrat të cilat na janë kërkuar.
Ju përcjellim edhe raportin për vitin 2025 nga QPS – Viti raportin nga Shërbimet Sociale, Asistënca Sociale dhe Zyra e financave në kuader të QPS.

SHËRBIMET SOCIALE NË QPS

Shërbimit Social raporti 12 mujor i Vitit - 2025

Emrimi-Kategoria	*Raste të r*	*Përsëritsa*	*Të bartura vitet tjera*	*Gjithsej*	*Vendosja në institucione*	*Vërejtje:*
Dhunë në Familje	*47*		*14*	*61*		

Probleme Familjare	*1*		*1*	
Raporte të qrregulluara bashkshortore	*3*	*1*	*4*	
Të mitur në konflikt me Ligjin-Delikuent	*121*	*44*	*165*	
Të mitur me sjellje Asoc	*3*		*3*	
Fëmijë të keqtrajtuar Fizikisht				
Fëmijë pa përkujdesje prindrore				
Fëmijet në strehim famil te të afërmit				
Fëmijët e vendosur në fa strehuse				
Fëmijë të vendosur në S(Fshat		*1*	*1*	
Fëmijët e vendosur në institucione mbrojtse				
Fëmijë me nevoja të veq FAKP	*21*	*73*	*94*	*83 Aktiv*
Familje Strehuese	*1*	*1*	*2*	
Punë të rënda të Fëmijë				
Fëmijë i braktisut i posalindur	*2*		*2*	
Fëmijë i braktisur	*1*		*1*	
Regjistrim i mëvonshëm Fëmijëve				
Keqtrajtimet-ngacmimet seksuale të fëmijëve	*6*	*2*	*8*	
Besim i Fëmijëve	*21*	*3*	*24*	
Kujdestari të fëmijëve		*10*	*10*	
Kujdestari e Veqant		*16*	*16*	
Adoptim i fëmijëve-Kërk		*5*	*5*	
Kontaktimet-Prind Fëmi	*4*	*23*	*27*	
Masat e shqiptuara për mitur:				
Vendosje strehimore-Dh në Familje	*2*		*2*	
Persona të vendosur në Shtime		*1*	*1*	

Persona të vendosur në shtëpin e Komunitetëve		3	3
Vendosja në shtpin e Ple		2	2
Urdhër mbrojtje për vik e dhunës në familje	11		11
Njoftim-Kerkes nga Shk	4		4
Lindje jasht martesore	1		1
Njoftime nga QKMF			
Mbikqyrje e organit të Kujdestaris			
Të mëshuar pa përkujde. familjare	1		1
Të rritur me nevoja të veqanta-Psiqike			
Ftesa gjyqësore për të r	50		50
Ftesa gjyqësore për të m	31		31
Lypës të rrugës			
Qortim			
Burgim			
Ngacmim	1		1
Kërcënim	3		3
Dhunim			
Person i humbur	1		1
Person i Zhdukur			
Pordorues të Narkotikve			
Shërim i detyrushem Psikiatrik			
Aktvendim Organi Kujdestaris			
Caktim i kujdestaris	20		20
Sharkim i Kujdestarit			
Martesa të parakoshme			
Vërtetim për zotsi veprin Punë	69		69
Vërtetim për lirim nga shtetsia	14		14
Vërtetim zotësi Veprimi Leje Arme	345		345
Raport për Organizata			

Njoftime për DSHMS-tje	*3*	*3*
Ankesa komision mjekso shkalla II		
Njoftime-Raport për Gjy	*112*	*112*
Njoftim nga Gjykata	*2*	*2*
Njoftime-Raport per Prokurorin	*20*	*20*
Njoftime nga Prokuroric	*14*	*14*
Njoftime nga QPS tjera	*11*	*11*
Njoftime për QPS tjera	*11*	*11*
Njoftim-Raport-kërkes p Policinë	*43*	*43*
Njiftim nga Policia	*7*	*7*
Njoftim për SOS fshatin	*7*	*7*
Aktvendime	*38*	*38*
Aktgjykime	*7*	*7*
Njoftim pë DPSHSF	*27*	*27*
Kërkesë për QPS	*59*	*59*
Kërkes zyres gjendjes ci Viti		
Dhënje Pëlqimi	*22*	*22*
Per shtëpin e Komunitet	*2*	*2*
Raporte dhe punë tjera	*90*	*90*

SHËRBIMI I ASISTENCËS SOCIALE NË QPS
RAPORTI I PUNËS JANAR-DHJETOR-2025-ASISTENCA SOCIALE

Si çdo here edhe këtë gjat këti viti jemi mundu me i shërbye qytëraret në nevoj,pa marr parasysh përkatsin e tyre kombtare,fetare,racore,

Tash do ju paraqësim punët e kryera gjatë vitit kalendarik Janar-Dhjetor-2025:

1.Kanë Riapliku-296.familje

a. Pozitive-200.familje

b. Janë Nderpre dhe Refuzua për shkaqë të kritëreve-65 familje

2.Kanë Apliku për here të pare-30 familje

a. Pozitivisht janë shqyrtua -26 familje

b. Negativisht-04.familje

Tolali i familjeve që kanë Riapliku-Aplikua në Janar-Dhjetor si positive është-226.familje.

3.Gjatë vitit 2025 Janar-Dhjetor në Komision mjeksor kanë qënë-172.familje-me 258 raportë

a. Pozitivisht janë shqyrtua-160 familje

b. Negativisht janë shqyrtua-12 familje

c. Nëshqyrtim ------------------00 familje

4.Gjatë keti viti janë shtrua-02.Ankes shkalla e dytë jan shqyrtua.negativisht 0,Pozitivisht. 02

5.Janë lëshuar 314 Vërtëtima me pages të natyrave të Ndryshme, prej tyra 108 për fitim të shtëtsis të Kosovës,

6.Gjatë kësaj periudhe jan zen nga ATK -33 familje-26 i kan kthye mjetët,4 lend jan per gjykat.

7.Gjatë keti viti familjet që kanë Apliku janë vizitua ne vend ngjarje nga Komisioni i QPS për të vendosun të drejtën e tyre për të qënë shfrytzues të Ndihmes Sociale apo e kunderta.

8.Në Pilot Projekt i kemi gjithsej si shfrytzues 162 familje, të Refuzuara 34 familje, që të gjitha jan verifikua ne tëren nga komisioni i QPS.

Tash jua paraqësim formen tabelare të familjeve që kan Riapliku-Apliku gjat keti viti kalendarik 2025.

Familjet që kan Riapliku-Apliku – Janar-Dhjetor 2025

Muaji	Riap- Alp-	Riap-poz-nega	Apl-poz-neg	Totali pozitive
Janar	23 fam - 05 fam	16-07	05-01	21 familje
Shkurt	50 fam - 04 fam	40-09	03-01	44 familje
Mars	39 fam - 03 fam	30-08	02-01	32 familje
Prill	28 fam - 01 fam	24-04	01-00	25 familje
Maj	26 fam - 03 fam	18-08	03-00	21 familje
Qershor	19 fam - 00 fam	13-06	00-00	13 familje
Korrik	14 fam - 03 fam	14-00	00-03	14 familje
Gusht	20 fam - 00 fam	17-03	00-00	17familje
Shtator	17 fam - 00 fam	15-02	00-00	15 familje
Tetor	26 fam - 01 fam	23-03	01-00	24 familje
Nëntor	33 fam - 05 fam	21-12	05-00	26 familje
Dhjetor	07 fam - 02 fam	05-02	02-00	07 familje

Janar	225.familje	917 antar	27.690.00 euro	
Shkurt	227.familje	915.antar	27.750.00 euro	
Mars	219.familje	887.antar	26.850.00 euro	
Prill	215.familje	863.antar	26.600.00 euro	
Maj	205.familje	821.antar	24.910.00 euro	
Qershor	206.familje	1.122.antar	34.050.00 euro	
Korrik	203.familje	798 antar	24.840.00 euro	
Gusht	198.familje	782.antar	23.880.00 euro	
Shtator	201.familje	800.antar	31.960.00 euro	
Tetor	197.familje	762.antar	28.116.00 euro	
Nëntor	193.familje	733.antar	27.420.00 euro	
Dhjetor	190.familje	726.antar	26.772.00 euro	

Totali i familjeve që kan riapliku-apliku positive ne 2025 është 309.

Raporti Financiar-Janar-Dhjetor-2025

LËNDET NË KOMISION MJEKSOR-JANAR-DHJETOR-2025

Muaji	Nr.i lendve	Nr.Raporteve	Pozitive	Negative
1.Janar	13.lënd	16.raporte	12.lënd	01.lënd
2.Shkurt	30.lënd	52.raporte	30.lënd	00.lënd
3.Mars	20.lënd	29.raporte	18.lend	02.lend
4.Prill	12.lend	22.raporte	09.lend	02.lend
5.Maj	12.lend	18.raporte	10.lend	02.lend
6.Qershor	10 lend	17.raporte	07.lend	03.lend
7.Korrik	17.lend	23.raporte	15.lend	02.lend
8.Gusht	09.lend	11.raporte	08.lend	01.lend
9.Shtator	10.lend	13.raporte	10.lend	00.lend
10.Tetor	16.lend	26.raporte	16.lend	00.lend
11.Nëntor	17.lend	24.raporte	17.lend	00.lend
2.Dhjetor	06.lend	07.raporte	05.lend	01.lend

Tatali për periudhen Janar – dhjetor-172.familje, me 258 Raportë dersa të refuzuara.jan.12.lend.pozitive jan160.

Raporti financiar në QPS

Raporti i arkes me para të imta të hyrat vetanake nga DSHMS-QPS Viti
Per periudhën prej 01.01.2025 deri 31.12.2025

N.r	Muaji	Inkasimi	Dorzuar	Saldo
1	**Janar**	**398**	**398**	**00**
2	**Shkurt**	**382**	**382**	**00**
3	**Mars**	**373**	**373**	**00**
4	**Prill**	**452**	**452**	**00**
5	**Maj**	**323**	**323**	**00**
6	**Qershor**	**256**	**256**	**00**
7	**Korrik**	**640**	**640**	**00**
8	**Gusht**	**704**	**704**	**00**
9	**Shtator**	**246**	**246**	**00**
10	**Tetor**	**392**	**392**	**00**
11	**Nentorë**	**406**	**406**	**00**
12	**Dhjetor**	**660**	**660**	**00**
	Gjithsej	**5232**	**5232**	**00**

Ne ket raport për vitin 2025-të jan të perfshira në formen tabelare të hyrat vetanake me para të imta.

Shpenzimet e derivatev per automjetin dhe per nxemje qendrore per qendren per pune sociale - Viti

N.r	Muaji	Kilometrat	Shpenzimet e Naftit lit.	Vrejtje ; Shpenzimet e Nxemjes (Naftit)
1	Janar	749	102	
2	Shkurt	501	66	
3	Mars	792	90	
4	Prill	432	80	
5	Maj	873	95	
6	Qershor	770	99	
7	Korrik	607	73	
8	Gusht	286	72	
9	Shtator	537	48	

1	Tetor	404	50	
11	Nëntor	681	89	
12	Dhjetor	243	00	
	GJITHSEJ	6875	864	

RAPORTI VJETOR PER PERIUDHEN 01.01.2025 DERI 31.12.2025
Raporti i shpenzimeve të Rrymes –NGA DSHMS – QPS – VITI
Per periudhën prej 01.01.2025 deri 31.12.2025

N.r	**Muaji**	**Rrymë**	**Ujë**	**Mbeturina**
1	**Janar**	**376.03**		
2	**Shkurt**	**421.73**		
3	**Mars**	**274.92**		
4	**Prill**	**282.93**		
5	**Maj**	**115.47**		
6	**Qershor**	**73.62**		
7	**Korrik**	**71.55**		
8	**Gusht**	**60.21**		
9	**Shtator**	**58.41**		
10	**Tetor**	**242.48**		
11	**Nendor**	**322.28**		
12	**Dhjetor**	**350.17**		
	Gjithsej	**2649.8**		

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Aktivitetet e realizuara gjatë këtij viti në Drejtorinë e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural:

- Hartimi i planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2025;
- Dërgimi në zyrën e Prokurimit projekt planin për projektët të cilat do të implementohen nga Drejtoria e Bujqësisë;
- Planet e punës mujore;
- Planet e punës gjashtëmujore;
- Raportët mujore të punës;
- Raporti i korrje shirjes;
- Punët rutine të kryera;
- Trajnime dhe takime të ndryshme;
- Vizita ne tëren për vlerësim të dëmeve, regjistrime, evidenca, statistika, këshilla etj.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural, aktivitëtët e saja i kryen përmes Sektorit:

Sektori për Bujqësi, Blegtori dhe Zhvillimi Rural

- Gjatë këtij viti janë realizuar thirrjet të cilat i ka shpallur MBPZHR, fermerët e blegtorisë për cilësi të qumështit, fermerët e të gjitha lëmive të bujqësisë për subvencione- pagesa direktë;
- Hartimi i planit të mbjelljeve pranverore për vitin 2025;
- Hartimi i planit për mbjelljet vjeshtore 2025-2026;

- Kemi vizituar fermerët gjatë mbjellejeve pranverore, mullisët e komunës tonë para fushatës së korrje-shirjes, fermerët kultivues të perimeve në serra me qëllim që përsëafërmi ti shofim kultivuesit tanë lidhur me kulturat që ata i kultivojnë, problemet dhe sfidat me të cilat ballafaqohen gjatë kësaj periudhe;
- Dalje në tëren për vlerësim të dëmeve sipas kërkesave të fermerëve;
- Kërkesa për shëndrrim të tokës bujqësore në atë ndërtimore kemi patur;
- Organizimin e trajnimeve për fermerër;
- Si dhe aktivitëtë tjera vazhduese.

Thirrjet – Aplikimi për fermerët nga ana e MBPZHR dhe Drejtoria e Bujqësisë
Nga data 15.01-13.02.2025
Pagesa Direktë për qumësht/litër sipas katëgorive të cilësisë;
Pagesa Direktë për therrjet e raportuara të gjedhit;
Pagesa Direktë për viçat për majmëri;
Pagesa Direktë për akuakulturë;
Pagesa Direktë për zogj për majmëri (brojlerët);
Kanë aplikuar fermerët e lëmisë së blegtorisë për cilësi të qumështit – Gjithësej 43 fermerë.
Me datë: 03.04-19.05.2025
Thirrja për aplikim për subvencione – pagesa direktë për fermerët e lëmisë së bujqësisë
Në formë tabelare janë paraqitur të dhënat e aplikuesëve për subvencione – 2025

Nr.	Kultura Lavërtare	Sipërfaqja në hektar	Nr. i fermerëve
	Grurë/mbi-1/ha	**3287.79/ha**	**833**
	Misër / mbi – 1/ha	**1589.75 /ha**	**550**
	Tërshërë/mbi – 1/ha	**19.32/ha**	**9**
	Elb/mbi-1/ha	**4.27/ha**	**2**
	Thekër/mbi 1/ha	**2.04/ha**	**2**
	Gjithësej	**4,898.9.7/ha**	
	Bimë Industriale		
	Lulediell	**7.96/ha**	**2**
	Bimë mjekuese aromatike	**3.89/ha**	**2**
	Perim-kulturë- mbi 0,30/ha		
	Patate	**63.87/ha**	**60**
	Shalqin	**43.80/ha**	**42**
	Pjepër	**9.09/ha**	**18**
	Lakër	**18.72/ha**	**25**
	Kungull	**27.20/ha**	**39**
	Spec	**4.46/ha**	**8**

	Pjepër	11.27/ha	21
	Fasule	207.51/ha	90
	Kunguj misiri	13.37/ha	18
	Qepë	1.97/ha	4
	Hudhër	0.81/ha	1
	Gjithësej perime në fushë të hapur	397.48/ha	
	Perime në serra	5.41/ha	13
	Pemë dru-frutore –mbi 0.50/ha		
	Mollë	36.72/ha	39
	Kumbull	16.76/ha	21
	Dardhë	0.30/ha	1
	Vishnje	5.65/ha	8
	Lajthi	12.23/ha	7
	Arra	54.95/ha	37
	Gjithësej pemë drut-frutore mbi/0.50/ha	126.61/ha	
	Pemë të imëta mbi 0.20/ha		
	Dredhëz	0.70/ha	1
	Manaferrë	0.25/ha	1
	Gjithësej pemë të imëta	0.95/ha	
	Blegtori		
	Lopë qumështore mbi 5 krerë	1616	129
	Mëshqerra	172	72
	Buallica	3	1
	Dele për mbarështim mbi 30 krerë	8396	44
	Dhi për mbarështim mbi 30 krerë	928.00	10
	Dosa mbi 2 krerë	82.00	3

	Pula vojse mbi 2000 krerë	**6200.00**	**2**
	Bletë mbi 30 koshere	**699**	**76**

Gjithësej kanë aplikuar 1157 farmer, prej tyre 97 femra.
Me datë 27.06.2025-Viti

Me këtë datë në komunën tone kemi patur dëme nga breshëri ku komisioni ka dalur në vendë të ngjarjes për të bërë vlerësimin e dëmeve, gjithësej kemi patur 180 kërkesa e të cilat të gjitha janë shqyrtuar dhe u janë përgatitur raportët e të cilat janë dërguar në Agjencinë për Menaxhimin e Emergjencave që është në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme, po ashtu me datë: 18-19.11.2025, kemi patur vërshime në disa pjesë të komunës tonë, ku janë bërë gjithësej 12 kërkesa nga ana e fermerëve të cilëve dëmi iu është shkaktuar në kulturën e lakrës, këto janë vizituar në vendin e ngjarjes nga ana e komisionit dhe u janë përgatitur raportët të cilat do të dërgohen në Agjencinë për Menaxhimin e Emergjencave.

Nga data 01.08.- 01.09.2025

Pagesa Direktë për qumësht/litër sipas katëgorive të cilësisë;

Pagesa Direktë për therrjet e raportuara të gjedhit dhe grumbullimin (tërheqjen dhe pranimin) dhe përpunimin e nënproduktëve shtazore-mbetjeve;

Pagesa Direktë për viçat për majmëri;

Pagesa Direktë për akuakulturë;

Pagesa Direktë për zogj për majmëri (brojlerët);

Pagesa Direktë – Subvencionimi për sasi-kg të grurit të dorëzuar,

Thirrja për aplikim për gjashtë mujorin e dytë për fermerët e lëmisë së blegtorisë për cilësi të qumështit

Për cilësi të qumështit kanë aplikuar 25 fermerë dhe 1 farmerë për therjet e raportuara

Për sasi të kg-të grurit të dorëzuar gjithësej kanë aplikuar 497 farmerë.

Me datë: 26.05-06.06.2025- Viti

Shpallja e thirrjeve për aplikim për fermerët e Komunës së Vitisë

- Motokultivator me freza 4.4KË
- Frezë 1.8 m
- Spërkatëse 400 L
- Shpërndarëse të plehut 350 L
- Rrotokosa 165
- Mbjellëse patatës dy rendore
- Pllugjë 755
- Nxjerrëse të patatës një rëndore
- Makinë për shruarjen e folisë 140 cm
- Mikser për përgatitjen e ushqimit për shpezë

Me datë: 12.06-25.06.2025- Viti

- Serra me sipërfaqë prej 50m2

Me datë: 24.08-01.09.2025- Viti- II

- Serra me sipërfaqë prej 50m2

Me datë:26.08-09.09.2025-Viti

Thirrja për Bletari-Koshere tri katëshe dhe fletë dyelli

Me datë: 05.07.2025- Viti

Në Komunën e Vitisë fushata e korrje-shirjes ka filluar me 05.07.2025 dhe ka vazhduar deri më 02.08.2025

Planifikimet e drejtorisë për mbjelljet vjeshtore 2024 -2025, sipërfaqja e totale e grurit 3289/ha dhe ajo me elb. 3.55/ha, janë realizuar në tërsi.

Në përgjithësi kjo fushatë është respektuar sipas Rregullores së Komunës së Vitisë.

Komisioni që e ka përcjellur këtë fushatë ka qënë në përbërje prej 5 anëtarëve, ku njëri prej tyre ka qënë përfaqësues i autokombajnerëve.

Në këtë vit rendimenti mesatar është shumë më i kënaqshëm se vitin e kaluar që është 4800 kg/ha, rastët individuale kanë arritur deri në 8300 kg/ha, kurse rendimenti mesatar i elbit ka qënë 3000 kg/ha

Me datë: 25.07.2025-Viti

Shpllja e listave të përfituesëve për serra dhe makanizim., participimi i fermerëve ka qënë 20% kurse DB 80%

Freza 1.8m – përfitues janë 71 fermerë

Meshkuj 64 dhe Femra 7

Spërkatëse 400 L- përfitues janë 65 fermerë

Meshkuj 63 dhe Femra 2

Serra përfitues janë 182

Meshkuj 134 dhe Femra 48

Mbjellësse të patatës dy rendore -përfitues janë 5 fermerë -

Meshkuj 5 dhe Femra 0

Pllugj – përfitues janë 37 fermerë

Meshkuj 36 dhe Femra 1

Nxjerrëse të patatës një rëndore – përfitues janë 4 fermerë

Meshkuj 3 dhe Femra 1

Mikser për përgatitjen e ushqimit të shpezëve – përfitues janë 2 fermerë

Meshkuj 2 dhe Femra 0

Motokultivator +freza – përfitues janë 70 fermerë –

Meshkuj 65 dhe Femra 5

Makinë për shtruarjen e folisë- përfitues janë 4 fermerë

Meshkuj 4 dhe Femra 0

Rrotokosa 165- përfitues janë30 farmerë

Meshkuj 29 dhe Femra 1

Shpërndarëse të plehut 350 L – përfitues janë 7 fermerë

Meshkuj 7 dhe Femra 0

Me datë: 10.10.2025-Viti

Shpallja e listave të përfituesëve të bletarisë, koshere tri katëshe dhe fletë dyelli

Koshere tri katëshe- përfitues janë 25 bletarë

Meshkuj 23 dhe Femra 2

Fletë dyelli – përfitues janë 22 bletarë

Meshkuj 20 dhe Femra 2

Me datë: 24.10.2025-Viti

Shpallja e listave të përfituesëve për serra 50 m2

Përfitues janë 18 fermerë

Meshkuj 10 dhe Femra 8

Gjithësej përfitues janë 542, prej tyre meshkuj janë 465 dhe 77 femra

Trajnimet dhe sesionet informuese dhe Panairi të organizuara nga Drejtoria e Bujqësisë

Që nga fillimi i vitit janë organizuar sesione informuese dhe trajnime për fermerë nga ana e Drejtorisë së Buqjësisë në bashkëpunim me MBPZHR, organizatat të cilat veprojnë në Viti dhe me Shoqatat vendore.
Me datë: 30.01.2025- Viti
Trajnimet të cilat janë mbajtur dhe organizuar nga Këshilltarja për Bujqësi dhe zhvillim Rural, përmes projektit "Zhvillimi i Zonave Rurale përmes Avansimit të Shërbimeve Këshillimore" të organizuara nga Organizata KDC (Qendra Kosovare për Zhvillim), e cila është implementuese e projektit nga ana e MBPZHR.
Me këtë datë është mbajtur trajnimi në lëmin e perim kulturës me tëmën:
"Teknikat e përgatitjes, llojet e moduleve për mbjelljen e farërave të perimeve".
Me datë: 30.04.2025- Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët e perim kulurës me tëmën" Përgaditja e fidaneve të specit për në fushë të hapur"
Me datë: 16.05.2025- Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët, shoqatat e bletarëve me tëmën: "Përgatitja e bletëve për pranverë dhe masat mbrojtëse kundër sëmundjes gjatë kësaj sezone"
Me datë: 23.05.2025-Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët e perim kulurës me tëmën" Kultivimi i sallatës së gjelbërt në serra, tëknikat e ujitjes dhe plehtrimi"
Me datë: 20.06.2025-Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët e blegtorisë së imët me tëmën"Parandalimi i parazitëve të brendshëm dhe të jashtëm"
Me datë: 14.07.2025-Viti
Mbajtja e ditës fushore, fermeri tëk fermeri, vizitë në fabrikën e konservimit të perimeve në fshatin Sllatinë e Epërme, pronare Valbona Ajeti, pjesëmarrës ishin përfaqësues nga MBPZHR -koordinatorja e projektit, përfaqësues të KDC-së, këshilltarja e bujqësisë me fermerët e Komunës së Vitisë, këshilltarja e bujqësisë nga Kllokoti së bashku me fermerët. Qëllimi i organizimit të ditës fushore është shkëmbimi i përvojave në mes të fermerëve.
Me datë: 1-2.08.2025– Viti
Mbajtja e Panairit dy ditorë me moton "T'i ruajmë vlerat tona tradicionale", i cili organizohet nga Drejtoria e Bujqësisë Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural në bashkëpunim me Grupin Lokal të Veprimit – Vitia-.
Me datë: 18.08.2025-Viti
Është mbajtur sesioni informues për fermerët e komunës tonë lidhur me aplikimin për Grande në MBPZHR dhe organizata gjermane GIZ – LOT 1 dhe LOT 2.
Me datë: 11.09.2025-Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët e blegtorisë me tëmën "Praktikat e menaxhimit për përmirësimin e mirëqënies së lopëve qumështore dhe rritja e prodhimtarisë në fermë"
Me datë: 24.09.2025-Viti
Është mbajtur trajnimi për fermerët e lavërtarisë me tëmën "Praktikat e qënrueshme në kultivimin e kulturave lavërtare për rritjen e rendimentit dhe ruajtjen e tokës, ku përfshihen: rrotacioni I kulturave, përdorimi I plehrave organike dhe minerale, përgatitja e tokës, tëknikat modern për ta ruajtur strukturën e saj"

Projektët të cilat janë implementuar gjatë vitit -2025- Buxheti

Numri i aplikuesve:	183
Numri I përfituesëve:	70
Vlera Motokultivatorit me Freza	1128.00

Vlera e participimit të fermerit 20%:	225.60
Vlera e participimit të Komunës 80%	902.40
Vlera e përgjithëshme e projektit	78,960.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	63,168.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	15,792.00

Numri i aplikuesve:	106
Numri I përfituesëve:	65
Spërkatëse 400L	570.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	114.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	456.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	37,050.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	29,640.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	7,410.00

Numri i aplikuesve:	170
Numri I përfituesëve:	71.00
Freza 1.8m	779.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	155.80
Vlera e participimit të Komunës 80%	623.20
Vlera e përgjithëshme e projektit	55,309.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	44,247.20
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	11,061.80

Numri i aplikuesve:	73
Numri I përfituesëve:	37
Pllugu -755	700.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	140.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	560.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	25,900.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	20,720.00

Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	5,180.00

Numri i aplikuesve:	9
Numri I përfituesëve:	5
Mbjellëse e patatës dy rendore	900.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	180.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	720.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	4,500.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	3,600.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	900.00

Numri i aplikuesve:	6
Numri I përfituesëve:	4
Nxjerrëse e patatës një rëndore	800.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	160.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	640.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	3,200.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	2,560.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	640.00

Numri i aplikuesve:	9
Numri I përfituesëve:	4
Makinë për shtruarjen e folisë	1,200.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	240.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	960.00
Vlera e përgjithëshme e projektit	4,800.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	3,840.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	960.00

Numri i aplikuesve:	314
Numri I përfituesëve:	200
Vlera e Serra-50m2	625.00

Vlera totale e projektit për 200 serra	125,000.00
Vlera e participimit të fermerit 20%:	125.00
Vlera e përgjithëshme e participimit të Komunes 80%	500.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	100,000.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	25,000.00

Numri i aplikuesëve;	27
Numri i përfituesëve:	7
Vlera e Shpërndarëses së plehut 350 L	280.00
Vlera totale e projektit	1,960.00
Vlera e participimit të fermerit 20%	56.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	224.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	1,568.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	392.00

Numri i aplikuesëve:	54
Numri i përfituesëve	30
Vlera e Rrotokosës 165	1,300.00
Vlera totale e projektit	39,000.00
Vlera e participimit të fermerit 20%	260.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	1,040.00

Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	31,200.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	7,800.00

Numri i aplikuesëve	5
Numri përfituesëve	2
Vlera e mikserit për përgatitjen e ushqimit të shpezëve	1,300.00
Vlera totale e projektit	2,600.00
Vlera e participimit të fermerit 20%	260.00
Vlera e participimit të Komunës 80%	1,040.00
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës	2,080.00
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve	520.00

Numri i aplikuesëve	**22**
Numri i përfituesëve	**22**
Fletë dyelli	**6.7**
Vlera totale e projekti	**8,040.00**
Vlera epërgjithshme e participimit të fermerëve 20%	**1,608.00**

Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës **80%**	**6,432.00**

Numri i aplikuesëve	**28**
Numri i përfituesëve	**25**
Koshere tre katëshe	**40.00**
Vlera e përgjithshme e projektit	**4,800.00**
Vlera e përgjithshme e participimit të fermerëve 20%	**960.00**
Vlera e përgjithshme e participimit të Komunës 80%	**3,840.00**

Gjithësej mjetët nga ana e Drejtorisë së Bujqësisë janë: 312,847.2€
Gjithësej vlera e participimit të fermerëve është: 78,211.8€
Gjithësej vlera e projektëve: 391.059€
Të hyrat nga taksat komunale që i përkasin Drejtorisë së Bujqësisë
Të hyrat nga: Ndërrimi i destinimit nga toka bujqësore në atë ndërtimore janë 8 kërkesa të shqyrtuara. Gjithësej = 10,711.75€
Konsulta në zyre me fermerë e lëmisë së bujqësisë.

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi, është e rregulluar me një sistëmim dhe në bazë të organogramit të brendshëm dhe përshkrimit të detyrave dhe obligimeve të punës të secilit zyrtar, ku aktualisht në këtë drejtori punojnë 9 zyrtar të cilët janë me kualifikimet e nevojshme për ti plotësuar nevojat e punës dhe të funksionimit të secilit sektor në Drejtori.

Në kuadër të DKPGJ-së ekzistojnë tre sektorë:

- Sektori i Kadastrit
- Sektori i Pronës, dhe
- Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Kadastrit

Puna në Sektorin e Kadastrit është e bazuar në dispozitat ligjore, të cilat e rregullojnë këtë sektor, i cili është përgjegjës për kujdesen dhe mirëmbajtje e të gjitha regjistrave kadasltral, ku përfshihet e gjithë paluajtshmeria komunale, si dhe regjistri i paluajtshmerive, hipotëkave, servitutëve digjitale dhe manual, si shërbim kryesor për qytëtarët si shërbimi me lëshimin e fletave poseduese, çertifikatave personale dhe social.

Gjatë kësaj periudhe në këtë sektor janë kryer këto shërbime kadastrale:

Muaji	Fleta poseduese Me/pa pagës	Certifikata për N. sociale	Hipoteka	Transaksione Pronësore
Janar-Dhjetor	/copa	339		2100 lëndë

Tabela nr.1 Shërbimet kadastrale per periudhen Janar – Dhjetor 2025

Sektori i Pronës

Sektori i pronës ka përgatit 5 propozim vendime për Bordin e Drejtorëve dhe Kuvendin Komunal, në lidhje me natyrën e punëve në drejtori. Në vazhdimësi ka bërë intërpretimin e normave ligjore që janë në fuqi, ka kryer punë administrative në Drejtori: përpilimin e aktvendimeve, urdhëresave dhe aktëve tjera, ka lëshuar vërtëtime për pronat që komuna nuk ka intëres ti blejë ato. I ka pranuar kërkesat e drejtuara drejtorisë, i ka shqyrtuar ato dhe ju është përgjigjur me shkrim. Ka zhvilluar procedurat për ekspropoim të tokave në pronësi privatë për intëresa të përgjithshme publike.

Sektori i Gjeodezisë

Sektori i Gjeodezisë për gjatë vitit ka kryer këto shërbime për palët dhe komunën si: Mirëmbajt kadastrën digjital në sistëmin kosovaref01 ka përcjell vektorizimin e rastër planeve, ka përgatitë dhe mbikëqyrë të dhënat për kompanitë dhe gjeodetët e licencuar, ka përgatitë raportët ditore për Agjencinë Kadastrale të Kosovës, ka pranuar lëndët e kryera nga kompanitë dhe gjeodetët e licencuar dhe të njëjtat i azhurnon në sistëmin zyrtar (SIKTK-T dhe SIKTK-G), ka bërë azhurnimin e ndarjeve fizike në librat e regjistrimeve të nennndarjeve kadastrale, ka bërë Hartimin e kopjeve të Planit, Kontroll të vazhdueshme kualitëtit të të dhënave grafike kadastrale dhe atyre tëkstuale, projektim të rrjetëve referentë, të rendit të tretë të shtruar me GPS, Identifikim i parcelave në zyrë. Futja e të dhënave grafike në datamodelin zyrtar (SIKTK-G). Konsulta dhe këshilla profesionale në lëminë e Gjeodezisë dhe Kadastrës, për palët e intëresuara në kuadër të shërbimeve kadastrale.

Muaji	*Kopjet planit Me pag/pa pag*	*Produkte për kompanit e private*	*Ndarje/azhurnime*	*Bashkimparcelave*	Totali Lëndeve
Janar-Dhjetor	*925*	*5351*	*287/21760*	*85*	*373*

Tabela Nr.3 Shërbimet në sektorin e Gjeodezisë

Të hyrat financiare

Në Drejtorinë për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi planifkimi i të hyrava buxhetore për vitin 2021 duke perfshirë të gjithë sektorët ka qënë 74,200.00€, kurse realizimi i të hyrave deri në periudhen Janar – Dhjetor 2025 është 95.948.00 €.

Sfidat

Pengesat të cilat i ka përcjell këta Sektorë janë:

- Mungesa e shënimeve prej vitit 1982 – 1999.
- Lidhjet e dobëta digjitale në bazën e të dhënave dhe shpeshherë ndërprerja e tyre kohë pas kohe me Agjencinë Kadastral të Republikës së Kosovës.
- Mungesa e shënimeve gjeodezike nga viti 1985 – 1999.
- Mungesa e planeve/skicave për zonat kadastrale. të cilat janë pjesë të komasacionit.

Propozim masat të cilat duhet të merren për efikasitët janë:

- ➢ Insistimi i faktorëve institucional, vendor dhe ndërkombëtar tëk Institucionet e Serbisë për kthimin e shënimeve kadastrale dhe gjeodezike, respektivisht planeve gjeodezike.
- ➢ Insistimi i institucioneve vendore dhe i mekanizmave ndërkombëtar tëk institucionet e Serbisë, për kthimin e dokumentacionit kadastral, të konfiskuar (grabitur gjatë luftës).
- ➢ Përpjekjet për përmirësimin e lidhjeve digjitale në bazën e të dhënave me Agjensionin Kadastral të Republikës së Kosovës.

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Raporti i punës i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport bazohet në raportët e udhëheqësve të sektorëve të Kulturës, Rinisë, Sportit, Bibliotëkës, Shtëpis së Kulturës si dhe Arkivit Historik.

Raporti paraqët në vija të trasha shtyllat kryesore të aktivitëtëve të Drejtorisë:

Investimet KAPITALE dhe Subvencionet

1. Ndërtimi i fushave sportive
2. Ndarja e subvencioneve për OJQ-të në vlerë 150.000 euro
3. Mbështëtja e 29 OJQ-ve nga subvencionet
4. Memorandume bashkpunimi me MPJ për Ditët e diasporës, FFK dhe organizatat ndërkombëtare
5. Vazhdimi i punimeve në sallën e tëatrit.

Sektori i Kulturës

1. Përgatitja e planit vjetor të aktivitëtëve për vitin 2025
2. Koncerti i përbashkët me Filharmonin e Kosovës

3. Bashkë-organizimin e 17 shkurtit – Ditës së pavarësisë së Kosovës
4. Ora letrare e pavarësisë
5. Organizimi i manifestimit tradicional "Flakadani i Karadakut 2025 "me Ekspozitë, Gara të recituesve, Ora letrare, Festivali i Ansambleve dhe ShKA
6. 3 Maj -Dita botërore e lirise se shtypit -Kerem Laëton
7. 5 Maji -Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Vitisë
8. 1 Qershori – Festivali për fëmije COVER FEST
9. Sukseset e ansambleve ne arenën ndërkombëtare dhe kombëtare: AKV "Kemajl Azizi", QK "Anamorava", SHKA "Jonuz Ramadani" dhe Kori i Qytëtit.
10. 14 Qershori-Dita e Clirimit të Vitisë
11. 14 Qershor -Festivali për fëmije "Hana"
12. Bashkpunim me organizata partnere si: Korpusi i Paqës, CBM, Caritas Kosova etj.
13. Organizimi i aktivitëtëve të 2 Korrikut
14. Mbështëtja e festivalit ndërkombtar "N'karadak krisin Tupanat"
15. Aktivitëtët kulturore me rastin e 1 Gushtit – Ditës së Mërgimtarve
16. Mbështëtja e festivalit ndërkombtar "Fest Folk Anamorava 2025"
17. Mbështëtja e takimeve të "Dom Mikel Tarabulluzit"
18. Mbështëtja e festivalit kombëtar "Fest Folk Stublla 2025"- Edicioni i tretë
19. Mbështëtja e akademis dhe tryezës shkencore me rastin e përvjetorit të shkrimtarit Ramdan Musliu
20. Organizimi i aktivitëtëve me rastin e Ditës së Falënderimeve Amerikane.
21. Aktivitëtët kulturore me rastin e 28 Nëntorit
22. Aktivitëtët festive me rastin e festave të fundvitit

Sektori i Sportit

1. Përgatitjen e planit të punës për vitin 2025
2. Aktivitëtë sportive me rastin e festave zyrtare
3. Mbështëtje e të gjitha aktivitëtëve sportive dhe turneve të futbollit të realizuar ne Viti
4. Mbeshtëtje e klubeve sportive nga subvencionet.
5. Organizimi i aktivitëtëve të përbashkëta me LMT-in Amerikane
6. Aktivitëtë sportive rastin e "17 Shkurtit", "Flakadanit të Karadakut", "5 Majit", "14 Qershorit", "2 Korrikut", "1 Gushtit'', " 28 Nëntorit".
7. Bashkpunimi me partnerët si: MKRS, FFK, LMT Amerikane, Klubet sportive etj
8. Licensimi i klubeve sportive sipas rregullores se MKRS-së
9. Memorandum bashkpunimi me rastin e perfitimit të projektit "Sporti në Shkolla" dhe "Drejt Malit".

Sektori për RINI

1. Memorandum bashkëpunimi me organizatat rinore
2. Aftësim profesional (Kurse) për 30 të rinj nga projekti i perbashket me organizatën CBM dhe Ambasadën Amerikane.
3. Bashkpunimi me organizatën Amerikane -Korpusi i Paqës
4. Bashkpunimi me Caritas Kosova ne trajnimet profesionale për të rinjët
5. Pune praktike për të rinjët permes programit me Komisionin Evropian
6. Bashkpunim me YARL permes promovimit të turizmit nga të rinjët
7. Trajnime dhe aktivitëtë me organizatat rinore

Sektori i Bibliotëkës

1. Memorandum bashkpunimi me MKRS-ne permes se cilit bibliotëka e qytëtit ka perfituar mbeshtëtje në fondin librar
2. Bashkpunim me organizatën BONEVET rreth digjitalizimit të bibliotëkës dhe paisjen me printër digjital 3D.
3. Aktivitëti – Dita Botërore e Librit

Shtëpia e Kulturës

1. 226 – shërbime institucionale, OJQ-ve dhe personave fizik

Sektori i Arkivit Historik

1. 249- Kërkesa për shërbime në Arkivin Historik
2. 196 – Miratuara
3. 34– Refuzuara
4. 7 – Në proces
5. 7 – Pezulluara
6. 5 – Anulua

Raporti statistikor mbi aktivitetet kulturore, sportive dhe rinore gjate vitit 2025

Nr	SEKTORI	Aktivitetet
1.	**Kultura**	**133**
2.	**Sporti**	**113**
3.	**Rinia**	**53**
4.	**Nr total i aktiviteteve të DKRS-së në vitin 2025**	**299**

Drejtoria për Inspeksion

Drejtoria për Inspeksion është organ i Administratës, fushëveprimtaria e së cilës është kontrolli dhe mbikëqyrja inspektive e sferave të caktuara, të rregulluara me ligjet përkatëse dhe rregulloret komunale, si dhe përmes vendimeve dhe dispozitave ligjore në fuqi.

Në kuadrin e kompetencave të saja, kryen mbikëqyrjen inspektive me qëllim të monitorimit të zbatimit të ligjeve që rregullojnë sferat e caktuara që janë në domenin e përgjegjësisë së kësaj drejtorie, si dhe të implementimit të rregulloreve komunale dhe vendimeve të institucioneve komunale që u referohen sferave përkatëse. Këto detyra Drejtoria e Inspeksionit i realizon me stafin e saj, i cili përbëhet nga: Udhëheqësi i Sektorit për Inspektime, Inspektorët e Tregut, Inspektorët e Ndërtimit, Inspektori i Mbrojtjes së Mjedisit, Inspektori i Shërbimeve Publike, Inspektori i Komunikacionit dhe Zyrtari për Menaxhim Financiar dhe Kontroll.

Drejtoria e Inspeksionit detyrat dhe aktivitetet e saja i realizon përmes kontrolleve inspektive të parapara me planin e punës, por edhe sipas kërkesës së organeve komunale dhe sipas kërkesës së palëve. Në kuadër të aktiviteteve të saja, Drejtoria e Inspeksionit ka realizuar një varg aksionesh dhe kontrollesh në bashkëpunim me Policinë e Kosovës dhe me mekanizmat komunalë e regjionalë në sferat e caktuara, me qëllim të veprimit preventiv dhe fuqizimit të normave dhe standardeve për zhvillimin e aktiviteteve komerciale, mbrojtjes së ambientit dhe hapësirave publike.

Në këtë raport prezantohen aktivitetet dhe veprimet e ndërmarra nga Drejtoria e Inspeksionit gjatë periudhës janar–qershor 2025.

Raport i punës së inspeksionit të tregut për periudhën janar – dhjetor 2025

- Procesverbale në aspektin e zbatimit të Ligjit Nr. 03/L-186, Ligjit Nr. 04/L-005 dhe Ligjit Nr. 06/L-034, kryesisht detyrim i legalizimit të veprimtarisë, ndërrimet e lokaleve, si dhe pajisja me aktvendime të pranimeve teknike, 117;
- Inspektime në zbatim të masave – matje të peshës dhe sasisë së produkteve në furrat e bukës, ku kryesisht janë verifikuar sasitë dhe është kërkuar që të shpallen deklaracionet mbi peshën, çmimet dhe përmbajtjen e produkteve, 34;
- Kontrolle mbi etiketën, deklaracionin dhe flamurin e origjinës së produkteve, 42;
- Inspektime në fushën e kontrollit dhe identifikimit të rritjes së çmimeve të artikujve bazik, siç janë vaji dhe produktet tjera bazike, dhe në bashkërendim me institucionet e Inspektoratit të Tregut në kuadër të MTI-së dhe udhëzimeve të pranuara, 16;
- Inspektime mbi çmimet, sasinë dhe llojin e furnizimit të plehut artificial në barnatoret bujqësore, ku janë evidentuar furnizuesit e shitësve me pakicë, çmimet, llojet dhe sasia në dispozicion për fermerët, 15;
- Kontrolle për ndalim të artikujve – lodra për fëmijë – imitim i rrezikshëm i produkteve ushqimore. Kryesisht inspektimet janë fokusuar në veprimtaritë "Gjithçka 1 €", por edhe në supermarketet që posedojnë artikuj të tillë, 18;
- Inspektime në njoftim dhe largim të disqeve për prerje të metalit dhe betonit me afat të skaduar Kërkesa për pranime teknike të lokaleve, 45;
- Aktvendime për pranime teknike të lokaleve, 41;
- Kërkesa për pranimin teknik të lokaleve në shumë prej 4125 euro;
- Procesverbale të komisionit për pranim teknik, 59;
- Gjoba të shqiptuara, në vlerë totale 5000 euro;
- Gjatë kësaj periudhe, si biznese që kanë startuar kryesisht janë veprimtaritë si butikët, kafiteritë apo restorantet, ndërsa trendi i kërkesave ka qenë kryesisht nga lëmia e pompave të derivateve të naftës dhe produkteve të saj.
- Vizita tjera në biznese në aspektin e zbatimit të dispozitave të Ligjit Nr. 03/L-186 dhe dispozitave tjera mbi peshën dhe njësitë matëse, çmimet e artikujve, shpallja e emërtimit të biznesit, kushtet e ushtrimit të veprimtarisë, e sidomos pajisja me pranim teknik të lokalit, 112.

Inspeksioni i ndërtimit I

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin 2025, sipas dinamikës së punëve, kemi realizuar këto objektiva:
Aktivitete sipas detyrës zyrtare:

- Zbatimi i Ligjit të Ndërtimit Nr. 04/L-110, datë 31 maj 2012, të Kuvendit të Kosovës dhe Rregullores Komunale mbi ndërtimet.
- Aktivitetet dhe detyrat sipas urdhrave të Drejtorisë dhe eprorëve të tjerë nga Komuna e Vitisë.
- Qëllimi është parandalimi i ndërtimeve pa leje përkatëse ndërtimi.
- Përgatitja e planeve dhe raporteve të punës sipas periudhave mujore.
- Koordinimi i veprimeve në bashkëpunim me drejtoritë tjera komunale.
- Bashkëpunimi me komunitetin e biznesit, etj.

Në kuadër të aktiviteteve sipas detyrës zyrtare kemi pasur angazhime të shumta rreth kontrollimit të ndërtimeve në Komunën e Vitisë, ku kemi konstatuar se në disa raste të ndërtimeve pa leje përkatëse, pas intervenimit tonë dhe hartimit të procesverbalit, shumë nga ndërtuesit janë detyruar të pajisen me leje përkatëse ndërtimi. Në disa raste janë nxjerrë vendime për ndërprerjen e punimeve dhe janë vendosur shirita për ndalimin e punimeve të mëtutjeshme.

Gjatë këtij viti, përpos angazhimeve tona zyrtare, kemi pasur edhe kërkesa nga ana e qytetarëve në lidhje me ndërtimet, si ato banesore ashtu edhe të rrugëve, të cilat i kemi shqyrtuar në afatin optimal.

Gjithsej janë hartuar:

- Procesverbale nga vendi i ngjarjes, 46;
- Aktivitete kontrolluese në terren, 120;
- Vendime për ndërprerjen e punës, 11;
- Vendosje të shiritave për ndërprerjen e punimeve, 11;
- Lëndë të proceduara në Prokurorinë Themelore në Gjilan, 9;
- Vendime për rrënime të rasteve të ndryshme, 11.

Kemi përfaqësuar rastet në Gjykatën Themelore në Gjilan, dega në Viti. Gjithashtu, me vendim të Kryetarit të Komunës, kemi qenë të angazhuar edhe në pranime teknike të kanalizimeve, rrjetit të ujësjellësit, rrugëve të ndërtuara dhe trotuareve, për të cilat janë hartuar raporte pune veç e veç.

Inspeksioni i ndërtimit II

Procesverbale në aspektin e zbatimit të Ligjit të Ndërtimit Nr. 04/L-110, Ligjit Nr. 04/L-175 dhe Udhëzimit Administrativ MMPH Nr. 05/2017:

- Vizita inspektuese mbi gjendjen faktike, 93;
- Inspektime në mbikëqyrje inspektive të fazave të ndërtimit, 100;
- Aktvendime për ndërprerje të punimeve, 20;
- Kallëzime penale, 25;
- Vendime për rrënim, 25.

Inspektori i mbrojtjes së mjedisit

Gjatë periudhës 01.01.2025 – 31.12.2025 janë realizuar këto aktivitete:

- Procesverbale të shkruara në terren, 54;
- Inspektime në terren në gjithë territorin e Komunës së Vitisë, 214;
- Trajtim i qenëve me eutanazi, transport dhe groposje, 15;
- Trajtim i qenëve endacakë (kastrimi, vaksinimi, hospitalizimi), 185;
- Dalje në terren lidhur me mbeturinat në hapësira publike, 171;
- Gjoba mandatore sipas Rregullores Komunale për Gjoba, 8;
- Konsultime me palë në zyrë, 153;
- Përgjigje në kërkesa, 3;
- Kam marrë pjesë edhe në inspektime të përbashkëta me inspektorët e tjerë.

Inspektori i shërbimeve publike

- Kallëzime penale, 2;
- Vendime, 3;
- Aktvendime, 3;
- Përgjigje në kërkesa, 7;
- Njoftime, 2;
- Kërkesa, 1;
- Procesverbale, 37;
- Gjoba, 3;

Inspektori i komunikacionit

Periudha raportuese: 08.10.2025 – 31.12.2025

Gjatë kësaj periudhe janë realizuar aktivitetet e planifikuara me qëllim monitorimin, inspektimin dhe rritjen e sigurisë rrugore brenda territorit të Komunës së Vitisë.

- Vizita në terren, 50;
- Procesverbale, 14;
- Kontroll i taksive: janë inspektuar taksitë dhe janë dhënë këshilla profesionale lidhur me rregulloren komunale për transportin e udhëtarëve;
- Transporti i nxënësve: në koordinim me Policinë e Kosovës, Stacioni në Viti, janë kryer kontrolle rutinore pranë shkollës "Bafti Haxhiu" për rritjen e sigurisë së nxënësve gjatë transportit;
- Me qëllim të përmirësimit të infrastrukturës dhe sinjalizimit, është dorëzuar një kërkesë zyrtare në DSHPE për sanimin e rrethojës së Urës Budrikë–Remnik;
- Kemi asistuar në vendosjen e shenjave vertikale në udhëkryqet e qytetit dhe në rrugën e Pozharanit.

Në përfundim, bazuar në angazhimet dhe të dhënat e aktiviteteve të zhvilluara, konstatojmë se ka qenë një vit me angazhim intensiv, i shoqëruar me disa sfida, të cilat besohet se do të eliminohen gjatë vitit 2026, si: kompletimi i stafit, rekrutimi i Inspektorit për uzurpime të pronës komunale, zyrtari për matje dhe rrjet gjeodezik, si dhe furnizimi me mjete materialo-teknike, në veçanti kontraktimi i një kompanie për rrënimin e objekteve pa leje dhe lirimin e pronave të uzurpuara.

Viti, Janar 2026

Kryetari i Komunës
Sokol HALITI

PIKA 5 E RENDIT TE DITES

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË OPSTINA VITINA
20-01-2026
02-035/02-113

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, Udhezimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen e kompotencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, nenit 50 shkronja l të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR THEMELIMIN E KOMITETIT PËR POLITIK DHE FINANCA

I.

Kryetari i Komunës së Vitisë i PROPOZON Kuvendit të Komunës së Vitisë që ta themelon Komitetin për Politik dhe Financa të Kuvendit të Komunës së Vitisë.

II.

Komiteti për Politik dhe Financa ka 7 anëtare dhe atë:

1. Kryesuesi i Komitetit për Politik dhe Financa (nga PDK-ja)
2. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga LDK-ja)
3. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga LDK-ja)
4. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga LDK-ja)
5. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga PDK-ja)
6. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga LVV-ja)
7. Anëtar i Komitetit për Politik dhe Financa, (nga LVV-ja)

III.

Detyrat e Komitetit për Politik dhe Financa janë të përcaktuara në neni 52 paragrafi 2 të Ligjit për vetëqeverisje Lokale nr 03/L-040. Në nenit 4 të Udhëzimit administrativ nr.05/2020 për procedurat e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera.

IV.

Anëtarët e Komiteti për Politik dhe Financa të Kuvendit të Komunës së Vitisë të emëruar në nenin 2 të këtij propozim vendimi, emërohen me mandat të njëjtë si të Kuvendit të Komunës.

V.

Mbledhjet e Komitetit për Politik dhe Financa i kryeson Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i cili më marrëveshjeje me Kryetarin e Komunës duhet të vendos për çështjet të cilat duhet të shqyrtohen në ketë Komitet. Kryesuesi i Kuvendit të Komunës e ka të drejtën e një vote shtese, nëse ka numër të barabar të votave për dhe kundër propozimit të caktuar

VI.

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti

PIKA 4 E RENDIT TE DITES

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVO / REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
20-01-2026
02-035/02-112

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, Udhezimin Administrativ MAPL-05/2020, për procedurën e themelimit, përbërjen e kompotencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera në komunë, nenit 50 shkronja l të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM
PËR THEMELIMIN E KOMITETIT PËR KOMUNITETE

I.

Kryetari i Komunës së Vitisë i PROPOZON Kuvendit të Komunës së Vitisë që ta themelon Komitetin për komunitete të Komunës së Vitisë.

II.

Komiteti për Komunitete ka 7 anëtare dhe atë:
1. Anëtar i kuvendit, anëtare i komunitetit për komunitete
2. Anëtar i kuvendit, anëtare i komunitetit për komunitete
3. Anëtar i kuvendit, anëtare i komunitetit për komunitete
4. Sanja Dajić-Vasić i komunitetit Serbe, anëtare i komunitetit për komunitete
5. Nenad Ilić Serb, i komunitetit Serb anëtare i komunitetit për komunitete
6. Kata Palaj i komunitetit Kroat, anëtare i komunitetit për komunitete
7. Rifat Aniqi Përfaqësues i komunitetit Ashkali-anëtare i komunitetit për komunitete

III.

Detyrat e Komitetit për komunitete janë të përcaktuara ne neni 53 paragrafi 2 të Ligjit për vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, dhe të nenit 7 të Udhëzimit administrativ nr.05/2020 për procedurat e themelimit, përbërjen dhe kompetencat e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera.

IV.

Anëtarët e Komiteti për komunitete të emëruar në nenin 2 të këtij vendimi, emërohen me mandat të njëjtë si të Kuvendit të Komunës.

V.

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti

PIKA 5 E RENDIT TE DITES

REPUBLIKA E KOSOVES · REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE · OPSTINA VITINA
20-01-2026
02- 035 /02- 116

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h të Ligjit mbi Vetqeverisjën Lokale Nr.03L-040(Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008, lidhur me nenin 94 nenparagrafi 94.2 të statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491 të dates 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë;

INICIATIVËN

Për ndryshim dhe plotësimin e statutit të komunës së Vitisë me Nr.01-013/491 të dates 21.04.2011

Me këtë iniciativ propozohet ndryshim dhe plotesimi i statutit të Komunës së Vitisë, ndryshimi dhe plotësimi i statutit do të bëhet sa i përketë organizimit të administratës (drejtorive dhe njësive tjera) dhe të qështjeve tjera sipas nevojës.

ARSY ETIM:

Në zbatim të përgjegjësive të kryetarit të përcaktuara me neni 58 të Ligjit për Vetqeverisjën Lokale dhe neni 50 të Statutit të Komunës së Vitisë.

Me qëllim të arritjes së efikasitetit dhe funksionalizimit të punës në administratë. Dhe në pajtim me neni 94 nenparagrafi 94.2 shkronja a) të Statuti të Komunës së Vitisë nr. Nr.01-013/491 të dates 21.04.2011, kamë marr iniciativen për fillimin e procedurës për ndryshimin dhe plotesimin e Statutit të Komunës se Vitisë .

Ndryshimi dhe plotesimi ne statutin e komunes do të bëhet ne dispozitat te cilat prekin qeshtjen e organizimit te drejtorive, te njesive dhe qeshtjeve tjera sipas nevojes.

Duke pasur parasyshe këtë iniciativ i PROPOZOJ Kuvendit të Komunës së Vitisë që të.

MIRATON

Iniciativen e kryetarit të komunes se Vitisë për ndryshim dhe plotësimin e statutit të komunës së Vitisë me Nr.01-013/491 të dates 21.04.2011.

KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti

PIKA 6 E RENDIT TË DITËS

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
20-01-2026
02-035/02-115

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h të Ligjit mbi Vetqeverisjën Lokale Nr.03L-040(Gazeta Zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës Nr.28/2008, lidhur me nenin 95 nënparagrafi 95.2 të statutit të Komunës së Vitisë Nr.01-013/491 të dates 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë propozon këtë;

PROPOZIM VENDIM PËR THEMELIMIN E KOMISIONIT PËR PËRGADITJEN E NDRYSHIM DHE PLOTESIMIN E STATUTI TË KOMUNËS SË VITISË MR NR 01-013/491 TË DATËS 21.04.2011

Neni 1

Kryetari i Komunës së Vitisë i PROPOZON Kuvendit të Komunës së Vitisë që ta miraton propozim vendimin për themelimin e komisionit për përgatitjen e ndryshim dhe plotësimin e statutit të komunës se Vitisë mr nr. 01-013/491 të datës 21.04.2011.

Neni 2

Anëtaret e komisionit janë:

1. Përfaqësues nga Kuvendi Komunal
2. Përfaqësues nga Kuvendi Komunal
3. Përfaqësues nga Kuvendi Komunal
4. Fatlum Demiri Përfaqësues nga ekzekutivi i Komunës së Vitisë
5. Arian Alidema Përfaqësues nga ekzekutivi i Komunës së Vitisë
6. Astrit Shabiu Përfaqësues nga ekzekutivi i Komunës së Vitisë
7. Përfaqësues nga shoqëria civile

Neni 3

Komisioni do të bënë ndryshim dhe plotësimin e statutit te komunës se Vitisë mr nr. 01-013/491 të datës 21.04.2011 në pajtim me Ligji mbi Vetëqeverisjen Lokale dhe ligjet e tjera.

Neni 4

Komisioni do ta prezanton ndryshim dhe plotësimin e statutit të komunës së Vitisë me nr. 01-013/491 të datës 21.04.2011 në Kuvendit e Komunës së Vitisë për miratim.

Neni 5

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë

KRYETARI I KOMUNËS
Sokol Haliti

KOMUNA E VITISË OPSTINA VITINA
14-01-2026
02-035/02-26

REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E VITISË / OPSTINA VITINA / MUNICIPALITY OF VITIA

Në bazë të nenit 58 paragrafi 1 pika h të Ligjit mbi Vetëqeverisjn Lokale nr. 03/L-40 të Kuvendit të Republikës së Kosovës Gazeta Zyrtare nr.28/2008, nenit 17 pika 2 lidhur me piken 6 të Ligjit për dhënjen e pronës së palujtshme të komunës në shfrytëzim nr.06/L-092, neni 17 paragrafi 1 dhe 2 i Rregullorës (QRK) Nr. 09/2020 për përcaktimin e procedurave të dhënjes në shfrytëzim dhe këmbim e pronës së palujtshme të komunës dhe neni 10 paragrafi 2 pika i lidhur me nenin 50 pika l, të Statutit të Komunës së Vitisë 01 nr.013/491, Kryetari i Komunës së Vitisë bënë këtë :

PROPOZIM VENDIM

Për forminim e komisionit për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave për dhënien në shfrytëzim të pronës së palujtshme të komunës

Neni 1

Me këtë propozim – vendim , propozohet të formohet komisioni për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave përmes ankandit publik për dhënjen në shfrytëzim të pronës së palujtëshme të komunës në shfrytëzim afat shkurt deri 15 vite (pesmbëdhjet vite) për njësin kadastrale me nr. P-70101005-00630-0, në zonën kadastrale në Terpezë, pjesa prej 300m^2, sipas çartifikatës së pronës evidentohet në pronësi të Komunës së Vitisë.

Propozohet që komisioni sipas pikës 1 të këtij propozim- vendimi përbehet prej 5 (pesë) anëtarëve si në vijim:

- Fatmir Salihu- anëtar i komisionit-Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës.
- Fitim Selmani - anëtar i komisionit – Përfaqësues i Ekzekutivit të Komunës
- ....- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
- ....- Përfaqësues i Kuvendit të Komunës
- Shyqeri Halabaku- Përfaqësues i Sektorit jo qeveritar.

Neni 2

Me këtë propozim- vendim , detyrat e Komisionit nga neni 1 i këtij vendimi janë përcaktuar në Ligjin për dhënjen në shfrytëzim dhe kembim të pronës së palujtshme të komunës Nr.06/L-092 i Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës me nr.10, të datës 03.04.2019) dhe Rregullorës Nr.09/2020 për Përcaktimin e Proceurave për Dhënjen në Shfrytëzim dhe Këmbim e Pronës së Palujtshme të Komunës.

Neni 3

Kuvendi i Komunës së Vitisë e ruan të drejtën ekskluzive të ndryshimit dhe plotësimit të anëtarve të komisionit kur do herë që kërkohet.

Neni 4

Obligohet Zyra e Prokurimit që në bashkpunim me komisionin për zbatimin e procedurave dhe vlerësimin e ofertave të dhënjes në shfrytëzim afat shkurt të pronës së palujtshme të komunës ti zhvilloj proceurat e ankandit publik dhe vlerësimin e ofertave.

Neni 5

Për zbatimin e këtij propozim-vendimi do të kujdesesen; Kryetari i Komunës , anëtaret e komisioni dhe Zyra e Prokurimit në komunën e Vitisë.

Neni 6

Ky Propozim-Vendim hynë në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të MAPL-së dhe publikimit në gjuhët zyrtare në uebfaqen e Komunës.

Kryetari i Komunës:
Sokol Haliti

PIKA 8 e RENDIT TE DITES

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA
14-01-2026
02-035/02-28

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, neni 18 të Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim nder komunal dhe nenit 5 i Rregullores nr. 0203-1334 e datës: 18.12.2012 rregullores për procedurën e bashkëpunimit komunal ndërkombëtar, nenit 50 shkronja L të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM PËR MIRATIMIN E NISMËS SË KRYETARIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR NXITJEN E BASHKËPUNIMIT NDËRKOMBËTAR ME KOMUNËN E SAINT JULIEN EN GENEVOIS

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal të Vitisë të miraton propozim vendimin për nismën për bashkëpunimin ndërkombëtar të Komunës së Vitisë për të filluar bashkëpunimin ndërkombëtar të qëndrueshëm ndërmjet Komunës së Vitisë dhe Komunës së Saint Julien en Genevois.

Neni II

Bashkëpunimi ndërkombëtar do të zhvillohet me Komunën e Saint Julien en Genevois.

Neni III

Detajet e bashkëpunimit do te përcaktohen me marrëveshje të bashkëpunimit.

Neni IV

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

PIKA 8 b) E RENDIT TE DITES

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA
14-01-2026
02-035/02-27

Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo

Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 58 pika h Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, neni 18 të Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim nder komunal dhe nenit 6 nën paragrafit 3 i Rregullores nr. 0203-1334 e datës: 18.12.2012 rregullores për procedurën e bashkëpunimit komunal ndërkombëtar, nenit 50 shkronja L të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryetari i Komunës së Vitisë, paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM PËR AUTORIZIMIN E KRYETARIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR NXITJEN E BASHKËPUNIMIT NDËRKOMBËTAR ME KOMUNËN E SAINT JULIEN EN GENEVOIS

Neni I

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal të Vitisë të miraton propozim vendimin për AUTORIZIMIN e Kryetarit të Komunës së Vitisë për të filluar bashkëpunimin ndërkombëtar të qëndrueshëm ndërmjet Komunës së Vitisë dhe Komunës së Saint Julien en Genevois

Neni II

Pas marrjes së autorizimin Kryetari i Komunës së Vitisë e njofton Kryetarin e Komunës së Saint Julien en Genevois për nismën me të cilin kërkohet themelimin i bashkëpunimit ndërkombëtar.

Neni III

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues: Kryetari i Komunës, Sokol Haliti

PIKA 9 E RENDIT TE DITES

REPUBLIKA E KOSOVËS REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË OPSTINA VITINA
20-01-2026
02-035/02-114

Republika e Kosovës
Republika Kosova/Republic of Kosova
Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti

Duke u mbështetur në nenin **58,** pika **h** të Ligjit mbi qeverisjen Lokale Nr.03/L-040; nenit 50, pika 1 të Statutit të Komunës së Vitisë, nr.01-013/491, datë 21.04.2011; të nenit 14 paragrafi 1 dhe paragrafi 8.1 të Rregullores (qrk) nr.19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, si dhe duke u bazuar në kompetencat dhe përgjegjësitë që ka, Kryetari i komunës së Vitisë më datë 20.01.2026 i propozon për miratim Kuvendit të Komunës së Vitisë këtë:

P R O P O Z I M   V E N D I M

për miratim të dy anëtarëve të komisionit për vlerësimin dhe përzgjedhjen e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve për institucionet edukativo arsimore të nivelit, parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë në komunën e Vitisë

I. Përmes këtij propozim vendimi kërkohet nga Kuvendi Komunal i Vitisë të miratohen dy anëtarët e propozuar për komisionin për vlerësimin dhe përzgjedhjen e drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve për institucionet edukativo arsimore të nivelit, parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë në komunën e Vitisë.

II. Anëtarët e komisionit të propozuar nga DKA për miratim nga Kuvendi Komunal ka këtë përbërje:
1. Zijadin Ahmeti, kryetar i komisionit, zyrtar i DKA-së
2. Drita Pira, Drejtore e sh.f.m.u. " Halil Alidema", Pozharan
3. Një anëtar nga MASHTI-i, ______________________

III. Përmes këtij propozimi vendim konfirmojmë se personat (nr. rendor 1 dhe 2) e shënuar më lartë përmbushim kriteret të jenë anëtarë të Komisionit, sipas Rregullores 19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendësdrejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitar, kurse anëtari nga MASHTI, do të vendoset pas kontaktit mes DKA-së me MASHTI-in.

IV. Periudha kohore e mandatit të anëtarëve të lartëcekur do të jetë një vjeçare, nga momenti i miratimi të këtij propozim vendimi.

V. Për zbatimin e këtij vendimi përkujdeset Kryetari i Komunës dhe Drejtoria Komunale e Arsimit në Viti.

Propozim Vendimi u dorëzohet:
- Kuvendit të Komunës së Vitisë
- Zyrës së Kryetarit
- DKA-së, Arkivit,

v.v

Kryetari i Komunës

Sokol HALITI