



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Platimi i Vitejve të Dami 22-7-2026			
Pat. i Komunitetit	Pat. i Dami	Pat. i Dami	Pat. i Dami
07	060	07	74h



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 43, paragrafi 43.1 të Ligjit Nr. 03/L – 040 për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/15, Qershor 2008), dhe të Nenit 30, paragrafi 30.2 të Statutit të Komunës së Vitisë, Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011, dhe të Nenit 5 të Udhëzimit administrativ (MAPL), Nr 02/2015, për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit Komunal, në Nenin 6 pika 1 e Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës së Vitisë, nr 01-013/594, e datës 02.05.2014, Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë bënë këtë:

FTESË

Ftoheni të merrni pjesë në mbledhjen e VIII të rregullt të Kuvendit të Komunës së Vitisë, që do të mbahet me datë **30.07.2026, (e Enjte)**, duke filluar në ora 10:00.

Mbledhja do të mbahet në sallën e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Vitisë, në shtëpinë e kulturës, "Gursel e Bajram Sylejmani" në Viti.

Për këtë mbledhje kryesuesi propozon këtë:

Rend dite

1. a.) Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së gjashtë të Kuvendit Komunal.
b.) Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së shtatë të Kuvendit Komunal.
2. Informatë për punën e kryetarit të komunës së Vitisë për periudhën janar-qershor 2026.
3. Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-qershor 2026.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për miratimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për dymbëdhjet komunat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajit (ZMM-5)
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për ndryshim plotësimit të vendimit Nr.01-110/05-278, të datës 02.03.2026, për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.
6. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për shpalljen në diskutim publik projekt planin e punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2027.
7. Pyetje dhe përgjigjeje

Viti, më 22.07.2026

Kryesuesi i Kuvendit
Bekim Azizi






Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

PROCESVERBAL

I MBLEDHJES SË GJASHTË TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e fitoi kryetari, z.Bekim Azizi, kryesues i seancës së Kuvendit Komunal. Mbledhja është mbajtur më 29.05.2026 (e premte), në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar punë në orën 10:00. Në mbledhje morën pjesë kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi, nënkryetari i Komunës, z.Hasan Aliu, drejtorët komunal, mediat elektronike, si dhe këshilltarët e Kuvendit: z.Basri Aliu, z.Ramadan Deliu, zn.Zejnepe Osmani, z.Illir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Faruk Shabani, znj.Yllka Qamili, zn.Djellza Fejzullahu, z.Bekim Azizi, z.Hajdin Adem, z.Visar Demiri, z.Nuhi Ramadani, z.Selim Sejdiu, znj.Elsa Jahija, znj.Ardita Hajdari, zn.Mirjeta Hamiti, z.Jakup Demiri, zn.Lindita Demelezi, zn.Majlinda Shabani, z.Ekrem Abazi, z.Lulzim Haxhiu, zn.Liridona Bislmi, z.Remzi Salihu dhe z.Elham Emërllahu. Ndërsa munguan, z.Sokol Shaqiri, z.Bekim Rama dhe z.Labinot Bislmi.

Kryesuesi i Kuvendit, Bekim Azizi: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në seancën e pestë të rregullt. Përshëndetje për të gjithë të pranishmit që janë në këtë seancë. Kjo është seanca e gjashtë e Kuvendit Komunal të këtij mandati. Shfrytëzoj rastin t'ju uroj festën e Kurban Bajramit dhe t'ju uroj hapjen zyrtare të fushatës, duke ju uruar kandidatëve nga Vitia suksese dhe një fushatë të mirë, të qetë dhe të ndershme. Para se me fillu me rendin e ditës, unë po e shoh që janë vendosë disa letra para neve. Është e rendit që çdo qytetar që vjen në kuvend, para se me hy në zyrë të kuvendit, duhet të konsultohet me mua dhe të diskutojmë kush janë dhe për çfarë arsye janë vendosë këto. Po e shohim që është një revoltë, por duhet të konsultohemi para se me hy, sepse ky është rendi. Megjithatë, ne jemi pjesë e këtij vendi dhe do të vazhdojmë me punime. Gjatë kësaj periudhe kemi një pjesë të akteve të ligjshmërisë të miratuara në Kuvendin Komunal, të cilat nuk na janë kthyer nga seanca e fundit. Gjithashtu, një çështje që e kemi më herët dhe që e kemi në rend të ditës sot, për binjakëzimin me Komunën e Saint-Julien, nuk ka qenë shumë e harmonizuar me pjesën e formatit dhe ajo pjesë na është kthyer të shqyrtohet edhe një herë. Nuk ka asnjë ndryshim nga ajo që kemi miratuar herën e parë; është e njëjta. Mirëpo, ka qenë një lëshim për shkak se ministrisë nuk i është dërguar me kohë në tri gjuhë, siç është dashur të dërgohet. Gjuha frënge ka qenë pjesë e këtyre tri gjuhëve. Materialin e keni marrë me kohë dhe vazhdojmë te rendi i ditës.

Rend dite

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së pestë të Kuvendit Komunal.
2. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e raportit të komisionit për përgatitjen e draftdokumentit për ndryshim-plotësim të Statutit të Komunës së Vitisë, me Nr. 01-013/491, të datës 21.04.2011.
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit përfundimtar për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit përfundimtar për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale.
5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a KEDS në Viti, për vendosjen e trafave elektrike.

6. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a KEDS në Viti, për vendosjen e trafave elektrike.
7. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësimin e Vendimit Nr.01-110/05-381, të datës 31.03.2026 për miratimin e marrëveshjes së binjakëzimit mes Komunës së Vitisë dhe Komunës së Saint Julien en Genevois – Francë.
8. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për bartjen e mjeteve nga të hyrat vetanake të viti 2025 në vitin 2026.
9. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për vizitë studimore në Shqipëri.
10. Informatë nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport për Manifestimin Tradicional Kulturo-Sportiv "Flakadani i Karadakut 2026".
11. Pyetje dhe përgjigje.

Kryesuesi i Kuvendit, Bekim Azizi: Hapi debat për rendin e ditës.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Përshëndetje të nderuar të pranishëm. Edhe unë ju uroj festën e Kurban Bajramit dhe urime hapjen e fushatës, me dëshirë që kjo fushatë të shkojë në formën më të mirë të mundshme, ashtu si kanë ditur qytetarët e Komunës së Vitisë. Besoj se edhe këtë herë kanë me e kalu në formën më të mirë të mundshme. Kryesues i Kuvendit Komunal, me siguri e ke edhe ti një ankesë, të cilën na e kanë drejtuar qytetarët e fshatit Devaj. Pas ankesës e ke të nënshkruar nga ana e kryesisë së fshatit prej pesë anëtarëve dhe ke një petition të nënshkruar nga 74 qytetarë të fshatit Devaj. Unë e di se Kuvendi Komunal ka aprovuar një listë për dhënie në shfrytëzim të pronave. E di se ish-përbërja e Kuvendit Komunal i ka kaluar edhe procedurat nga aspekti ligjor të shpalljes së ankandit publik. Kanë konkurruar dhe është bërë edhe ndarja, ndërsa sot jemi te vendimi përfundimtar, të cilin e kanë materialin edhe kuvendarët, e ke edhe ti, kryesues. Megjithatë, si ekzekutiv në këtë rast, si nënkryetar i Komunës së Vitisë, pavarësisht si mundeni ju me e kuptu këtë çështje, pavarësisht kush janë ata qytetarë, edhe pse në këtë rast ka koinciduar që unë jam edhe nip i Devajës, kjo nuk ka lidhje. Në çdo lokalitet ku është në pyetje një petition, unë do t'u bashkëngjitem qytetarëve të cilët e kanë nënshkruar petitionin. Dhe në këtë rast, kryesues, të propozoj që dy vendimet, të cilat janë pikat 3 dhe 4, për momentin të pezullohen dhe me të vërtetë çështjen e revoltës së qytetarëve të Devajës ta kuptojmë në formën më të drejtë të mundshme. Unë e di se kjo është në dorën tuaj dhe të kuvendarëve, por megjithatë propozimi është në të mirën e gjithë qytetarëve dhe konsideroj se do t'i kishte bërë nder çdo këshilltari të Kuvendit Komunal, por edhe vetë fituesit të pronës, nëse kjo çështje bëhet me mirëkuptim. Çështjet të cilat bëhen me revoltë, sidomos te bashkëkombësit tanë, unë këto çështje nuk do t'i dëshiroja kurrë, jo vetëm në këtë lokalitet, por edhe në shumë lokalitete të tjera. Prandaj, duke pasur parasysh edhe gjendjen, unë sot propozoj që këto dy pika të hiqen nga rendi i ditës. Pres mirëkuptimin tuaj, zoti kryesues.

z.Elham Emërlahu: Në sajë të rendit të ditës, të nderuar të pranishëm, në cilësinë e asambleistit të Kuvendit Komunal, pa ndonjë tendencë politike, kërkoj nga Kuvendi Komunal i Vitisë sot, ose të paktën të hidhet në votim si pikë e rendit të ditës, që të nxirret një deklaratë publike, nëse është nevoja edhe politike, kundër një rasti që ka ndodhur dje nga Policia e Kosovës ndaj dy familjarëve të dëshmorëve të kombit. Konkretisht ndaj djalit të komandantit Njazi Azemi – Komandant Mjekrra. Policia e Kosovës, pa vetëdije dhe pa bazë ligjore, sepse jam konsultu mbrëmë dhe sot edhe me ekspertë, por edhe me ish-zyrtarë të policisë, nuk ka ndonjë bazë ligjore për me u dënu për simbolin më emblematik të lirisë dhe pavarësisë sonë, të UÇK-së. Dje u bë e madhe kjo çështje dhe sot ka rastis që ky kuvend me pasë seancë. Dy djem të dëshmorëve janë dënuar në Prishtinë për shkak se kanë pasur simbolin e UÇK-së të vendosur në tabelat e veturave. Ne të gjithë e kemi nga një simbol në veturat tona, edhe në familje, edhe në shtëpi, edhe në setër e mbajmë, dhe nuk ka askund të shkruar që ndalohe me mbajt një simbol për të cilin për neve është shumë i lavdishëm. Djali i komandantit Njazi Azemi është simbol i familjes heroike. Krejt Komuna e Vitisë, Anamorava, Kosova dhe gjithë shqiptaria krenohen me luftën heroike të komandantit Njazi Azemi dhe të djalit të dëshmorit Bislimi. Andaj, kërkoj nga ky kuvend që sot ta nxjerrim një deklaratë në kundërshtim të këtij veprimi të Policisë së

Kosovës. Nuk kam asgjë kundër policisë; ata policë ose nuk kanë qenë të informuar, ose kanë qenë të shtyrë nga një faktor që unë nuk e di, por veprimi i djeshëm ka qenë i rëndë për ne si qytetarë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Unë mendoj që Inspektorati i Policisë duhet gjithsesi të merret me këtë rast dhe me shkeljet që janë bërë. Ne, si kuvend, dënojmë çdo akt të tillë, ku dënohen njerëzit për simbole të vlerave të luftës dhe të çfarëdo vlere kombëtare.

z.Basri Aliu: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Edhe unë ua uroj festën e Kurban Bajramit të gjithë besimtarëve myslimanë. Pasi sot është Dita Botërore Kundër Duhanit, po shfrytëzoj rastin të bëj thirrje në kuvend që ta respektojmë si ditë dhe të pimë duhan më pak. Ndërsa te rendi i ditës, ne si grup parlamentar i LDK-së vazhdojmë me pikat e rendit të ditës, të cilat i kemi dhe të cilat kanë kaluar në KPF, ndërsa për çështje tjera diskutohet brenda këtyre pikave.

z.Visar Demiri: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Ne, si grup parlamentar i PDK-së, kërkojmë që të vazhdohet me të gjitha pikat që kanë kaluar në KPF. Ato i kanë kaluar të gjitha procedurat ligjore dhe jemi në rregull me rendin e ditës.

z.Jakup Demiri: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Ne, si grup parlamentar, nuk kemi qenë pjesë e shumë muhabetëve. Nuk dojmë të përzihemi hiq në këtë punë, se edhe ashtu po besoj se nuk kemi ndonjë efekt.

znj.Majlinda Shabani: Përshëndetje për të gjithë. Fillimisht dua ta përmend një rast, për të cilin po besoj që gjithsecili keni dëgju për dje. Është fjala për një aksident i cili ka përfunduar me fatalitet, ku ne kemi humbë një bashkëvendës, bacin Zaim. Unë dua t'i shpreh ngushëllime në emrin tim, por edhe në emrin e Kuvendit Komunal, familjes dhe gjithë fshatit Lubishtë. Gjithashtu, dua të bëj apel tek të gjithë qytetarët që të kenë kujdes në komunikacion dhe me shpejtësinë. Apeloj te të gjithë që të kenë kujdes, sepse raste të tilla nuk duhet të na ndodhin. Sa i përket çështjes që edhe nënkryetari e përmendi, po edhe unë sot, si asambleiste e Kuvendit Komunal, natyrisht që nuk do të qëndroj e heshtur karshi kësaj proteste, po e quaj simbolike, të qytetarëve që janë sot prezent. E dimë që Kuvendi Komunal parimisht funksionon dhe është i të gjithë qytetarëve, dhe gjithsecili qytetar e ka të drejtën e vet me e shpreh revoltën në forma të ndryshme. Kemi pasë diskutime mjaft të gjata sa i përket pronave që i kemi pasë si pika për me kalu, por në situatën që jemi dhe duke marrë parasysh disa rrethana, ku edhe shefi i grupit tonë parlamentar e përmendi, unë pajtohem që kjo pikë duhet me u shty. Pajtohem plotësisht me kryetarin; nuk është në rregull. Dhe nuk besoj që i bën nder qoftë investitorit që me ardhë dhe me kalu kjo pikë kështu, pa ra në një dakordancë me këta qytetarë. Këta qytetarë janë të atij vendi, këta jetojnë e punojnë aty çdo ditë dhe natyrisht që flasin në emër të fshatit dhe e kanë të drejtën e plotë. Gjithashtu, unë për vete i kam dyshimet e mia, sepse i dimë edhe praktikën, qoftë prej situatave të kaluara që kemi pasë me këto prona. Për mua, paraprakisht më e udhës është që të diskutohen dhe të shterren të gjitha debatet, qoftë për atë investim, qoftë për mënyrën se si është duke u bërë, qoftë për interesin. Më e rëndësishmja për mua është që natyrisht duhet me pasë edhe një pëlqim prej anës së ministrisë, nëse është tokë e cila konsiderohet që është për me u bërë ai investim i tillë. Unë jam me qytetarët e këtij komuniteti që kanë ardhë këtu dhe janë duke protestu në mënyrë simbolike, dhe pa arritë dakordancë me ta, nuk jam që Kuvendi Komunal me ua mohu këtë të drejtë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që nuk ka më për diskutim, ne kemi dy pika për të cilat është kërkuar nga nënkryetari të largohen nga rendi i ditës. Këto pika janë shqyrtuar në KPF dhe kemi kërkesë nga grupet që të vazhdohet me rendin e ditës të njëjtë. Unë detyrohem me i qitë në votim.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Unë jo rastësisht po kërkoj nga ana jote, si kryesues i Kuvendit Komunal, që këto dy pika mos me u fut në rend të ditës. Unë nuk kam të drejtë me thanë se jam më shumë se ti apo më shumë se secili këtu që është. Nuk dua asnjë përçarje mes bashkëkombasve të mi; konsideroj që të njëjtën "lëkurë" e kemi të gjithë. Duke pasë parasysh këtë, asgjë më urgjente se jeta e njeriut nuk ka. Vetëm jeta e njeriut kërkon nganjëherë urgjencë e shpejtësi për me intervenu e me shpëtua jetë. Kjo çështje nuk kërkon as urgjencë; ka pritë 7-8 muaj për shkak të zgjedhjeve. Prandaj konsideroj që duhet me hasë në mirëkuptimin tuaj që kjo çështje mos me u vota si pikë e rendit të ditës. Pse po e them këtë? Gjithçka që bëhet në përputhje me marrëveshje me të gjithë faktorët relevantë që janë të përfshirë, do ta ketë edhe suksesin më vonë. Ndërsa gjithçka që shkon në formë kur një palë e kundërshton, lindin çështje që ndoshta më vonë është problem me u

riparu. Prandaj, ne si dy organe më të larta, duke fillu prej ekzekutivit dhe Kuvendit, që është organi më i lartë që e kryeson ti, duhet me pasë gjithmonë në konsideratë këtë. Pikerisht për këtë kemi marrë besimin, jemi këtu dhe kemi dhënë betim. Prandaj, shumë herë e kam përsërit në fushatë dhe zgjedhje: mua si personalitet, si individ, as fitimi i zgjedhjes e as fitimi i një prone nuk vlen sa një qytetar. Nëse një qytetari i rrjedh gjak nga hunda, mua nuk më pëlqen ajo – nuk e dua atë. Prandaj, konform kësaj ishte lutja ime në fillim dhe është edhe tash kërkesa ime: është në dorën tuaj. Ditët në thes nuk janë hy, mundemi me u ulë, me shku me bisedu, nuk është larg, shkojmë çdo ditë. Nuk është problem me u formu delegacione prej Kuvendit dhe Ekzekutivit, me bisedu, me e shtu çështjen, me e sqaru çfarë projekti ka me u zhvillu aty, me marrë miratimin e komunitetit. Nuk kemi problem. Ju jeni ata që mundeni me vendos. Pëmdryshe, në rast se i ke 74 nënshkrime, që i konsideroj shumë legjitime, dhe i ke edhe 5 nënshkrues të këshillit të fshatit – këshilli i fshatit është i zgjedhur dhe i monitoruar nga ky Kuvend – nuk është me rëndësi kush ka qenë në atë përbërje; është me rëndësi që vjen nga ky Kuvend dhe nga ekzekutivi. Nëse nuk e marrim parasysh këtë, konsideroj që i bëjmë dëm institucioneve. Unë jam idhtar i mbrojtjes së institucioneve deri në fund, prandaj për me i mbrojt duhet me u marrë vendime të drejta. Nuk po them që ata me peticion kanë të drejtë apo ne jo, por duhet me shku me bisedu, me ua qit hallin banorëve dhe me sqaru cili është qëllimi. Kur e ke mirëkuptimin e tyre, besoj që edhe projekti zhvillohet më mirë ose, nëse duhet, nuk zhvillohet fare. Edhe unë konsideroj që ti ke përvojë në këtë drejtim dhe besoj që do ta kesh në konsideratë këtë kërkesë time, duke pasë parasysh që duhet me i pasë në mendje edhe këshilltarët e Kuvendit Komunal. Jeta nuk është një mandat – po jua them – jeta është përtej një mandati. Pikerisht për këtë po e them.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Unë pajtohem me atë që je tu thanë, sepse i kemi këtu komplet me revoltë, me krejt. Mirëpo edhe ti e din që unë jam kryesues i Kuvendit dhe kam një votë, ndërsa anëtarët e Kuvendit janë ata që vendosin për punën, për procedurat, për zhvillimet dhe për të gjitha këto. Prandaj, me varet prej meje, ndoshta unë hiq nuk e kisha prurë në këtë seancë, për shkak që ka pasë procese zgjedhore; e kishim shty për më vonë. Mirëpo po kërkon një pjesë e anëtarëve të Kuvendit me vazhdu tash. Parimisht, unë e thirra edhe Zyrën Ligjore në MAPL për këtë situatë, edhe ata më sugjerun që kërkesa për tërheqjen e pikës duhet të trajtohet në Kuvend, që me votë të largohet nga rendi i ditës.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Mua më vjen mirë që ke thirrë Zyrën Ligjore. Unë kam thirrë edhe dje edhe pardje, jo këtë Xhevat Tafën, por tjetrin, dhe sipas informacioneve që na i kanë dhënë, kemi dy informacione të kundërta. Mua më kanë thënë se në rast se propozuesi dhe kryesuesi janë dakord, kanë të drejtë me e tërheq pa e qitë në votim. Kështu më është thënë.

z.Elham Emërllahu: Unë e pata një propozim, kryesues. Nuk është qaq e thjeshtë. Ajo që e kam bërë unë është edhe në lidhje me pikën time të propozuar. Sot në mëngjes kam taku edhe Shoqatën e Dalë nga Lufta, edhe po vi prej takimit me ta në Viti, bashkë me z. Idriz Quni dhe të tjerë. Është mirë me pyet Kuvendin a me e futë në rend të ditës për nxjerrjen e asaj deklarate, ku Skenderbeg folë Lul Nuhî Ramadani. Me iu jep shans asamblistëve me u deklaru, a janë për, a janë kundër, a janë të gatshëm me e shti në rend të ditës atë kërkesë që e pata unë si Kuvend Komunal, për me u dënu djali i dëshmorit për një gjë shumë të kotë, që nuk e ka pengu as simbolin e as emblemën e shtetit. Kjo është tepër skandaloze. Prandaj kërkoj prej teje, si kryesues, që atë propozim që e pata me e qitë në votim te asamblistët dhe me nxjerr një deklaratë si Kuvend Komunal kundër atij veprimi. Në të kundërtën, unë nuk kam çka qëndroj në sallë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Faleminderit, Elham. Unë për këtë kam hapë diskutim. Për këtë jemi në pikë të rendit të ditës. Nuk e kemi miratuar ende deklaratën, ndërsa deklaratat miratohen me pëlqimin e grupeve parlamentare. Për këtë, domethënë, në fund, kur të miratohet rendi i ditës dhe ky propozim, krejt shqyrtohet dhe hyn. Për këtë, një deklaratë nuk miratohet nga tre veta, por nga krejt, me pëlqimin e grupeve parlamentare. Pastaj bëhet teksti dhe ai tekst miratohet dhe bëhet siç është.

z.Elham Emërllahu: Deklarata mundet me u bë brenda ditës, brenda seancës, nëse është nevoja thirrret edhe seancë e jashtëzakonshme.

z.Skenderbe Hebibî, drejtor i Drejtorisë për Administratë: Përhëndetje për të gjithë të pranishmit. Edhe pse situata qenka më e komplikuar për shkak të rendit të ditës dhe asaj që tha Elhami, që ma përmendi emrin,

unë, Elham, jam deklaruar dhe. Unë personalisht, domethënë si qytetar i Kosovës, kush i prek emblemat e UÇK-së, qoftë edhe Policia e Kosovës, ka punë me armë me mu personalisht, sikur që i kam dalë zot gjatë luftës edhe pas luftës. Kush i prek emblemat e UÇK-së, unë ja kthej me përgjegjësi – kjo është deklarata ime, ndesh le të jetë LDK, ndesh PDK, ndesh VV, nuk ka kush i prek emblemat e UÇK-së. Rëndin dhe ligjin e ka shteti dhe ligji ku do. Ky është mendimi im personal, nuk ka lidhje me parti.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Shkojmë në pauzë. Të nderuar anëtarë të Kuvendit, ekzekutiv, qytetarë të nderuar, pas kësaj pauze që bëmë dhe pas konsultimit edhe me anëtarët e grupeve dhe anëtarët e Kuvendit Komunal, duke pasqyruar parasysh kërkesën e qytetarëve dhe të nënkryetarit, por duke pasqyruar edhe procedurat e Kuvendit që janë kaluar deri tash, jemi në një pozicion të tillë që po e shohim të gjithë. Atëherë, unë si kryesues i Kuvendit, pas të gjitha konsultimeve, për t'i dhënë hapësirë aspektit ligjor dhe për t'i respektuar qytetarët që janë këtu në sallë, scancën me të gjitha pikat e mbyllem sot. Kjo seancë do t'i japë hapësirë rreth dy javë, deri në përfundim të zgjedhjeve, dhe të koordinohet aspekti ligjor për këto pika. Më pas do të vazhdojmë me seancë të re. Pra, seanca për sot mbyllet dhe pezullohen të gjitha pikat deri pas zgjedhjes të kësaj çështje. Faleminderit të gjithëve për kontributin e dhënë në këtë seancë. Mirupafshim në seancën e radhës.

Sekretaria: Mbledhja përfundoi me punë në ora 11:30 min.

Sekretaria: Vazhdimi i seancës së gjashtë të Kuvendit të Komunës së Vitisë. Mbledhjen e flori kryetari, z.Bekim Azizi, kryesues i seancës së Kuvendit Komunal. Mbledhja është mbajtur më 30.06.2026 (e Martë), në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar punën në orën 10:00. Në mbledhje morën pjesë kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi, nënkryetari i komunës, z.Hasan Aliu, drejtorët komunalë, mediat elektronike, si dhe këshilltarët e Kuvendit: z.Basri Aliu, z.Ramadan Deliu, zn.Zejnepe Osmani, z.Illir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Bekim Rama, znj.Yllka Qamili, zn.Djellza Fejzullahu, z.Bekim Azizi, z.Hajdin Ademi, z.Visar Demiri, z.Nuhi Ramadani, z.Selim Sejdiu, znj.Elsa Jahija, znj.Ardita Hajdari, zn.Mirjeta Hamiti, z.Jakup Demiri, zn.Lindita Demelezi, z.Ekrem Abazi, z.Lulzim Haxhiu, zn.Liridona Bislimi dhe z.Remzi Salihu, z.Elham Emërllahu, z.Labinot Bislimi, ndërsa munguan: z.Faruk Shabani z.Sokol Shaqiri, znj.Majlinda Shabani, Liridona Bislimi.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në vazhdimin e seancës së gjashtë, të ndërprerë më 29.05.2026, dhe sot po vazhdojmë aty ku e kemi lanë. Ndërsa, pas kësaj seance vazhdojmë me seancën e re në bazë të materialit që keni marrë. Duke e pasqyruar parasysh që pjesën e parë e kemi diskutuar atë ditë shumë të rendi i ditës, rrethanat e ndërprerjes së seancës ishin të qarta, pasi kemi qenë prezencë të gjithë në kuvend. Pas shumë diskutimeve gjatë kësaj periudhe për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale në Devaj, njëri nga operatorët, i cili ka qenë përfitues, DAKA Grup, ka bërë një shkresë Kuvendit Komunal dhe kryetarit të komunës që të hiqet nga interesi për marrjen në shfrytëzim të investimit në atë zonë, ndërsa për operatorin tjetër nuk kemi ndonjë informatë. Prapë, në këtë seancë kemi disa qytetarë këtu dhe disa janë jashtë. U koordinim që të mos hyjnë në sallë me numër të madh. Me kërkesën e kryetarit të komunës, pika 3 për dhënien në shfrytëzim të pronës komunale, pas dorëheqjes së DAKA Grup, tërhiqet prej rendit të ditës. Kryetari kërkon që të hiqet nga rendi i ditës edhe pika 4, propozim për dhënie në shfrytëzim të pronës komunale tjetër, ndërsa, në konsultim me operatorin tjetër që është fitues dhe me qytetarët, në kuadër të kësaj kemi tërheqjen edhe të pikës për propozim-shqyrtimin dhe miratimin e draft-ndryshimit të Statutit të Komunës së Vitisë për këtë seancë, që të vazhdohet në seancat e radhës. Pika 8, për bartjen e të hyrave vetanake nga viti 2025 në vitin 2026, është mbajtur me seancë të jashtëzakonshme. Kjo pikë veç është e përfunduar në atë seancë, me datën 15. Pas propozimit të kryetarit për largimin e pikave 2, 3 dhe 4, atëherë unë kërkoj që të miratohet rendi i ditës dhe të vazhdojmë me seancën. Pasi që është kërkesë e kryetarit, kërkoj që të miratohet rendi i ditës me tërheqjen e pikave që u çekën. Pra, me 17 vota pro, 4 abstenime dhe 1 kundër, miratohet edhe rendi i ditës. Pasi që u miratua rendi i ditës, për këtë seancë kemi përpara këtë rend të ditës.

R e n d i t e

12. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së pestë të Kuvendit Komunal.

13. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a KEDS në Viti, për vendosjen e trafave elektrike.
14. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a (KEDS) në Viti, për vendosjen e trafave elektrike.
15. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësimin e Vendimit Nr.01-110/05-381, të datës 31.03.2026 për miratimin e marrëveshjes së binjakëzimit mes Komunës së Vitit dhe Komunës së Saint Julien en Genevois – Francë.
16. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për vizitë studimore në Shqipëri.
17. Informatë nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport për manifestimin tradicional kulturo-sportiv "Flakadani i Karadakut 2026".
18. Pyetje dhe përgjigje.

Kryesuesi i Kuvendit, Bekim Azizi: Si pikë e parë e rendit të ditës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së pestë të Kuvendit Komunal

z.Jakup Demiri: Nuk hape debat hiq për rendin e ditës.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Ne veç në seancën që kemi mbajtur u diskutu për atë pikë. Tash janë tërheqë pikat dhe janë kry. A ka dikush vërejtje për procesverbalin? Pasi që nuk ka për debat, a jeni që të miratohet procesverbali? Nga të gjithë të pranishmit pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet procesverbali.

Si pikë e dytë e rendit të ditës:

2. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a KEDS në Viti, për vendosjen e trafave elektrike

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Përshëndetje të nderuar të pranishëm. Para se të hy në këtë pikë të rendit të ditës, ta bëjë një faleminderim kompanic DAKA Grup për mirëkuptimin që ka pasë mes egzekutivës, qytetarëve dhe tërheqjen që ka bërë. Tash te propozimi në fjalë. Është fjala për zonën kadastrale në Goshic dhe ne kemi pasë mirëkuptimin. Drejtoria e Gjeodezisë dhe Kadastrit e ka bërë punën e vet, e kemi këtu edhe qartifikatën, por e ka edhe ndarjen që ka bërë dhe keni propozim-vendimin ju, të gjithë kshiltarët e Kuvendit Komunal. Për atë nuk po e lexoj, por megjithatë jemi në përputhje, apo në koordinim të plotë edhe me kërkesën e qytetarëve dhe kërkesën e KEDS-it që qytetarët tonë të kenë mjaftueshem energji elektrike dhe ne, konform kompetencave tona, t'i kryem obligimet tona.

z.Labinot Bislimi: Atë që tha Jakupi, që po i ikim prap debatit lidhur me investimet në Devaj, por sido që të jetë, meqenëse u përmend DAKA Grup, kjo kompani u tërheq në mënyrë të ndershme dhe ka qenë korrekte dhe serioze përgjatë gjithë këtij procesi. Mua më është dokë e vetmja kompani serioze prej tjerave dhe, në të ardhmen, ta ruajm si favorit për investime, të cilat do të jenë në përputhje me energjin dhe ruajtjen e mjedisit. Një mbarje mend për ta ruajt si investitor të ardhshëm.

z.Basri Aliu: Përshëndetje për të gjithë pranishmit. DAKA Grup, ju faleminderona, dhe unë. Por duhet ta kemi parasysh që vendimet apo propozimet që vinë në Kuvend duhet të shqyrtohen mirë, që të mos delë Kuvendi para aktit të kryer, sepse po i bjenë se sikur me presion po largohen këto pika. Sa i përket KEDS-it, gjithmonë është interes i qytetarëve dhe ne ta kryejm punën tonë, mandej KEDS-i i ka tjerat. Por unë po e shfrytëzoj rastin, sepse dje pata kërkesë nga qytetarët për në Drobesht, i cili është përcaktu vendi. E di që komuna nuk ka të bëjë me këtë qeshtje, por publikisht KEDS-it t'i kërkojm që ato pozicione ku ja kemi leju për me investu, kishte qenë mirë që edhe investimet t'i bëjë sa më shpejt, në mënyrë që qytetarët të kenë energji elektrike.

z.Elham Emërllahu: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Edhe unë ju bashkohem kolegëve që çështjet e rëndësishme, të cilat vinë në Kuvendin Komunal, ose ne kemi të miratuar një plan të punës vjetor të Kuvendit Komunal, edhe siduket nuk jemi tu e përmbush, por mos me thanë jemi tu deviju prej programit dhe punës të

miratuar për vitin 2026. U përmend DAKA Grup, e cila ka qenë çështje e nxehtë, por nuk u përmend arsyeja pse është tërheq DAKA Grup, dmth duhet me pas një arsyetim, sepse ka qenë fitues edhe kompania tjetër. Por realisht, pa ndonjë debat, me u hekë pikat e rëndësishme të rendit të ditës, edhe çështja e Statutit nuk e di pse është tërheq. Ndoshta edhe nuk i ka pas numrat koalicioni, por është një çështje që është diskutu shumë për Statutin dhe është dashi me procedu për rend të ditës. Prandaj nuk duhet me ra në pre të presionit e interesave të ndryshme që me deviju një pikë të rendit të ditës. Qe dy herë e shtym pikën e rendit të ditës kur është fjala për dhënie në shfrytëzim të pronave në Devaj. Nuk po them as me kalu, as jo, por janë çështje me interes të përgjithshëm. Prandaj mua më duket që, pa ndonjë debat, pa ndonjë diskutim konkret, se veç ka kërku kryetari me tërheq dhe tash ne duhet me tërheq, kjo nuk më duket mua mirë. Ne, si Kuvend, nuk jemi tu e kry punën mirë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pikat që propozohen prej kryetarit, para miratimit, mundë me i tërheq. Nuk është hekë pas miratimit. Pas miratimit e tërhekim me votim. Ne, para miratimit, mundë me i tërheq. Kjo është rregull, si në Qeveri, si këtu. Mundë me u tërheq për arsyet që i ka ekzekutivi. Mua më vinë sikur juve propozimet dhe plani i Kuvendit është gati 100% që realizohet, ndërsa këto pika që vinë jashtë planit, sipas kërkesave apo procedurave që zhvillohen. Edhe diskutimi, ju lutem, të bëhet për pikën që jemi tu diskutu.

z.Labinot Bislimi: Një pyetje për kuriozitet. Kur the për një pikë e cila nuk miratohet, dmth para se me u miratu mundet me u tërheq, kjo pika në fjalë a ka qenë e miratuar në seancën e kaluar? Dhe pajtohem me parafolsin që temave të mëdha nuk guxojm t'ju ikim. Se për punën e trafos krejt jemi dakord.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Jo, sepse nuk e kemi miratu rendin e ditës.

z.Illir Zuka: Përshëndetje për të gjithë pranishmit. Patjetër që jam pro për trafo, por a ka mundësi me na sjellë një informatë për krejt këto prona që kemi ndarë për trafo: a u vendos ndonjë prej tyre? Se disa i di unë që i kemi ndarë një kohë të gjatë, e di që nuk kanë vendos trafo. E tjetra, për shkak që po ndërlihet me KEDS, e lus egzekutivin me diskutu me ta. Shpiat e reja që kyqen në KEDS shkojnë prej 3-6 muaj, nuk munden me hy banorët në shtëpi të reja për shkak që ju vonohet kyqja në KEDS. Kjo është një kërkesë e disa qytetarëve që presin me muaj KEDS për kyqje dhe nuk po shkojnë me u kyq.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Besoj se në takimin të cilin e kam pasë dhe kërkesat e tyre që kanë qenë pranë meje, përshkak se e dini që kompania KEDS është e privatizuar, planin e tyre të cilin ma kanë tregu më kanë thanë se ka kalu trafo në Goshic dhe Kabash. Ato të cilat i kam pasë informacionet prej ish-drejtorit Basries, e kam ngrit qeshtjen e Drobeshit dhe e kam pasë informacionin që është një trafo në gjysë në Ramjan, të cilën kam kërku që të dyat të përfundojn. Në rast se doni bashkëpunim të mirëfilltë mes komunës, se sikur ne që po i kryejm obligimet tona edhe ata t'i kryejn, janë zotu që kanë me i kry. Sipas tyre, çdo vonesë e jona mundë që trafot me kalu në ndonjë komunë tjetër. Pikërisht për këtë jam obligu, kam bërë edhe kërkesë telefonike në drejtori që me dalë me i caktu parcelat dhe me u vendos qeshtja e trafove në dy lokalitetet të cilat kanë kalu. Por kërkesa ime e vazhdueshme është që të kryhet Drobeshi dhe Ramjani.

z.Jakup Demiri: Nënkyetar, më herët kur i kemi dhanë disa parcela për KEDS-in kemi parapa që edhe ata me pasë obligime ndaj atyre parcelave. A janë zbatu ato? Dhe prej 3 lokaliteteve që kanë pasë më së shumti probleme me energji elektrike ka qenë lagja te Xhamia, fshati Drobesh dhe një lagje e Smirës. A ka ndonjë dakordim me ta që këto që kanë probleme më së shumti me pasë prioritet, mandej me ardh te zonat tjera? Se ne jemi komunë, nuk mundemi me ndiku shumë, por si orientim me pasë KEDS-i që këto janë prioritetet, se janë keq me rrymë, ndodh që edhe TV të mos ua çon rryma. Dihet se ka pasë edhe protesta për këto.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Kërkesat e tona si ekzekutiv janë shumë më të mëdha se këto që i kanë aprova. Megjithatë, drejtori i tyre, në takim që ka qenë, ka thënë që për këtë vit momentalisht është kjo. Prandaj kërkesa e Smirës, Skifterajt, që janë shumë keq, një pjesë janë kërkesa permanente tonat që kanë buru nga qytetarët, që janë drejtu dhe që shumë herë kanë shku edhe përmes drejtorit të Shërbimeve Publike, se në bazë të asaj drejtorie shkojnë kërkesat. Megjithatë, miratimin e kanë pas këto dy lokalitetet. Binduni që indikacionet tona si komunë janë shumë më të gjëra, por kanë kalu veç këto dy, dhe t'ju vijë radha edhe tjerave. E di që Skifterajt e kërkojnë qe 10 vite. E di për Smirën, Drobeshin etj. Ilir, për një çështje që e shtrova, ma bëre me dije që ta diskutoj në takimin e ardhshëm. Megjithatë, nuk mundemi ne me i ndryshu rregullat e tyre,

por me shtrur këtë temë pse bëhet vonesa për njërin që ka mbaruar shtëpi edhe tre muaj i vonohet kyçja apo legalizimi i orës, që me hy në KEDS, do ta kem si çështje.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Ne zakonisht, më herët, ka qenë një procedurë. Në bazë të kërkesave të qytetarëve, ne shpesh kemi nda parcelat dhe kemi bërë kërkesa tona, i kemi bërë kërkesë KEDS-it. Tash, KEDS, kur të vendos me bërë një trafo, e lajmëron komunën për lokacion dhe komuna i cakton pikat për trafo. I bjenë në Kuvend, dmth me kërkesë të KEDS-it bëhen këto. E qes në votim këtë pikë. Nga të gjithë të pranishmit: pro, pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim, miratohet edhe kjo pikë.

Si pikë e tretë e rendit të ditës:

- 3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të Komunës për kompaninë kosovare për distribuim dhe furnizim me energji elektrike sh.a KEDS në Viti, për vendosjen e trafave elektrike**

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Edhe kjo është e njëjtë, veç lokacioni është për Kabash. E njëjta kërkesë, për një ditë i kanë bërë dyjat. Konsideroj që edhe kjo meriton miratimin.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që nuk ka për debat, e qes në votim këtë pikë. Nga të gjithë të pranishmit: pro, pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim, miratohet edhe kjo pikë.

Si pikë e katër e rendit të ditës:

- 4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësimin e Vendimit Nr.01-110/05-381, të datës 31.03.2026 për miratimin e marrëveshjes së binjakëzimit mes Komunës së Vitisë dhe Komunës së Saint Julien en Genevois – Francë**

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: E dimë se këtë propozim-vendim e kemi të miratuar në Kuvend në muajin mars, mirëpo pas disa problemeve teknike ministria e ka kthyer, se nuk është i plotësues në bazë të kërkesave të tyre. Pas konsultimeve që janë bërë nga stafi i komunës, ata veç e kanë protokolluar vendimin. Na kanë thanë të njëjtin vendim me e protokolluar dhe me e dërguar në tri gjuhë.

z.Fatum Demiri, sekretar i Kuvendit Komunal: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Ashtu si tha kryesuesi, në vendimin e kemi dërguar në MAPL. Megjithatë, ministria ka kërkuar që marrëveshja të jetë në katër gjuhë: gjuhën frënge, angleze, shqipe dhe serbe. Megjithatë, ne e kemi dërguar, por e kemi dërguar me vonesë. Pas dërgimit që kemi bërë ne, ata kanë kërkuar me bërë shqyrtimin e ligjshmërisë dhe e kemi sjellë prap me bërë plotësimin e marrëveshjes, se marrëveshja është në rregull. Megjithatë, proceduralisht duhet ta bëjmë një plotësim të vendimit.

z.Basri Aliu: Për këtë pikë kemi diskutuar në KPF, nuk kam qashtje tjetër, por e pyes ekzekutivin se kanë pas me 20 me qenë atje me nënshkruar këtë marrëveshje. Cila është arsyeja që nuk kanë shkuar me datën 20 atje? Mos është kjo arsyeja apo diçka tjetër, sepse prej Shoqatës Ilira kam pas një bisedë dhe më kanë thanë që nuk janë të njoftuar pse nuk kanë qenë me atë datë.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Ka qenë në bisedë shefi i kabinetit, i cili i ka njoftuar dhe, mesa di, e kanë lanë shtatorin në koordinim me ta. Nuk e di muajin saktë, por vetëm me një datë tjetër që do të jetë kryetari, që ta bëjë nënshkrimin e marrëveshjes.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që nuk ka për debat, a jeni që të miratohet ky propozim-vendim? Nga të gjithë të pranishmit: pro, pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim, miratohet edhe kjo pikë.

Si pikë e pestë e rendit të ditës:

- 5. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për vizitë studimore në Shqipëri**

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Kemi propozuar një vizitë studimore dhe vizitë të Kuvendit, me koordinimin e shefave të grupeve dhe pjesës së ekzekutivit, dmth koordinim në kohën shtator ose tetor me bërë një vizitë studimore. Kërkesa, çka na vjen deri atëherë, që duhet patjetër me pasë një mbështetje ligjore, ta kemi një vendim të Kuvendit, për shkak se shpenzimet shkojnë prej buxhetit të Kuvendit. Kemi pasë vizita edhe më herët, është një përvojë e mirë. Kuvendet komunale nëpër Kosovë bëjnë vizita të ndryshme në shtete tjera, mirëpo për shkak të buxhetit që nuk e kemi më shumë, atëherë për Shqipëri besoj që është i mjaftueshëm.

z.Elham Emërllahu: Diçka e mire, pasi si asamblisti i ri po besoj që ka me qenë një përvojë e mirë me këto vizita studimore dhe vizita të institucioneve të Republikës së Shqipërisë. Besoj që është interes dhe e rëndësishme e interesante.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që nuk ka për debat: a jeni që të miratohet ky propozim vendim? Nga të gjithë të prashihmit pro, pa asnjë votë kundër, asnjë abstenim miratohet dhe kjo pikë.

Si pikë e gjashtë e rendit të ditës:

6. Informatë nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport për manifestimin tradicional kulturo-sportiv "Flakadani i Karadakut 2026"

Z.Valmir Sahiti, drejtori: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Sot prezantoj informata rreth manifestimit të Flakadanit të Karadakut 2026. Meqenëse materialin e keni marrë me kohë dhe pasi kemi dy seanca, do të mundohem të jem sa më i shkurt. Edhe këtë vit është organizuar dhe mbajtur Manifestimi Tradicional Kulturo-Sportiv "Flakadani i Karadakut 2026", si një nga ngjarjet më të mëdha kulturo-sportive që organizohet në Komunën e Vitisë, ku kanë marrë pjesë nxënës, sportistë, shkrimtarë, artistë, grupe artistike e sportive nga të gjitha trevat shqiptare, në nderim të dëshmorit të kombit, Njazi Azemi – Komandant Mjekrra. Në kuadër të manifestimit "Flakadani i Karadakut" janë zhvilluar këto aktivitete, siç është Festivali Gjithëkombëtar i Shoqërive Kulturore Artistike, Gara e Recitatorëve, Ora e Madhe Letrare, Turniri Kombëtar në Shah, Turneu Kombëtar në Basketboll, ecje hiking, shtegtimi, po ashtu janë zhvilluar edhe akademitë përkujtimore dhe aktivitete tjera të rëndësishme. Në kuadër të gjithë manifestimit "Flakadani i Karadakut" kanë qenë diku rreth 1200 pjesëmarrës, të cilët kanë participuar në aktivitete të ndryshme kulturore, sportive apo letrare. Po ashtu, përgjatë kësaj informate e keni edhe raportin financiar të financimit. Kostoja totale e manifestimit për vitin 2026 është 15 mijë e 60 euro dhe i keni të ndara për të gjithë zërat buxhetorë dhe shpenzimet veç e veç. Dua ta falënderoj edhe lidhshkrimin institucional, të gjithë zyrtarët e Komunës së Vitisë, Kuvendin Komunal, por mbi të gjitha të gjitha grupet artistike, klubet sportive dhe gjithë të tjerët që kanë ndihmuar që organizimi i këtij manifestimi të jetë në nivel sa më të mirë dhe Vitia të paraqitet sa më dinjitetshëm para të gjitha trojeve shqiptare.

z.Illir Zuka: Një pyetje drejtorit: a keni bërë një analizë të tri datave më të mëdha në Komunën e Vitisë, Njazi Azemi, Kenan Halimi, 2 Korriku, sa është numri i shikueshmërisë të këtyre aktiviteteve?

z.Elham Emërllahu: Nuk kam asgjë kundër raportit, por ajo që ka filluar pak me më shqetësoi është sepse "Flakadani i Karadakut" është njëri prej manifestimeve më të mëdha kulturore-sportive në Komunën e Vitisë dhe shqetësimi është që ka ra numri i vizitorëve, pjesëmarrësve në aktivitetet të cilat organizohen nga Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport dhe nga Komuna në përgjegjësi. Ky manifestim nuk duhet me hup imazhin dhe as madhësinë e vetë, andaj Drejtoria e Kulturës dhe stafi i tij duhet me gjetë forma më atraktive edhe një PR më të madh sa i përket edhe parapërgatitjeve edhe përgatitjeve, por edhe transmetimit të aktiviteteve që bëhen gjatë manifestimit. Pra, nuk po them që ka diçka shumë të veçantë, e kam parë edhe këtë vit, por edhe vitet e kaluara, se ka një rënie të shikueshmërisë edhe të pjesëmarrjes në aktivitete të cilat organizohen në këtë manifestim. Prandaj, drejtoria është mirë me ndryshu pak edhe formën e aktivitetit dhe me shku në trend me rrethanat, kohën në të cilën po ecim.

z.Valmir Sahiti, drejtori: Secili shqetësim i juaji për ne është i rëndësishëm, sepse besoj që puna dhe orientimi i krejt këtyre bashkë është se si të dalim më mirë para qytetarëve. Ilir, rreth numrit të shikueshmërisë është e vërtetë, edhe Turniri Kenan Halimi, 2 Korriku, Begunca janë ngjarje shumë të mëdha dhe tërheqin shumë shikueshmëri. Elham, ne në vazhdimësi kemi bërë modalitete tek "Flakadani i Karadakut", që më herët ka zgjatë më gjatë. Ne kemi pa të arsyeshme me kthi në 3 ditë, pa humb asnjë aktivitet, veç janë ngjesh aktivitetet dhe janë shtu ato që i ceka më herët. Këtë vit kemi pasë 250 pjesëmarrës hiking prej krejt trojeve shqiptare. Është sfidë çështja e publikut në krejt aktivitetet tona. Natyrisht, edhe në aspektin institucional janë nganjëherë disa procedura burokratike që na i bajnë koga të vështira me i ndjek këto trende të reja edhe të kulturës dhe marketingut. Por, brenda asaj që kemi mujtë me bë, jemi sjellë në mënyrën më të mirë të mundshme, brenda mundësive dhe rrethanave. Dua t'i falënderoj të gjithë ata që kanë qenë krahë jonë në këtë aspekt. Unë për madhësinë edhe rëndësinë e "Flakadanit të Karadakut" nuk e kam ditë shumë deri sa jam bërë

drejtor i kulturës. Të jeni të bindur, kam pas raste me krejt asamblet e qytetit të Vitisë me marrë pjesë në shumë festivale në troje shqiptare. Kudo që shkon jashtë Vitisë, në krejt trojet shqiptare, në momentin që jua përmend Vitinë, fjala e parë që e përmendin thonë: "E keni Flakadanin e Karadakut". Nuk ka mikpritje e organizim më të mirë se "Flakadani i Karadakut", tu e krahasu edhe koston buxhetore. Ne, me marrë dhe një festival, është hasë 32 mijë euro në buxhet këtë vit për ta, e ne i kemi vetëm 15 mijë euro, duke i përfshi të gjitha aktivitetet tona.

z.Elham Emërllahu: Unë thashë që për Viti, por edhe për Anamoravën dhe më gjerë, "Flakadani i Karadakut" është njëri prej manifestimeve më të mëdha. Ka qenë që mbi 20 vite aty. Shqetësimi është që ne së bashku, por përgjegjësia kryesore është e juaja, më mendo diçka më atraktive, interesante, dhe te puna e buxhetit është çështja e drejtorisë me kërku buxhet më shumë. Nëse ai festivali në Has i paska mbi 30 mijë euro, e festivali "Flakadani i Karadakut" i ka 15 mijë euro, është çështje e juaja. Domethënë, ju duhet me planifiku dhe mu fokusu ma shumë te "Flakadani i Karadakut" si festivali më i madh në Komunën e Vitisë. Unë e di që ka edhe aktivitete të tjera kulturore, sportive, shumë mirë, por "Flakadani i Karadakut" nuk duhet me hup atë fuqinë e të qenurit manifestimi më i madh në këto treva.

z.Lulzim Haxhiu: Përhëndetje për të gjithë të pranishmit. Sa i përket "Flakadanit të Karadakut", Elhami përmendi që ka ra shikueshmëria, mirëpo unë kisha propozu që "Flakadani i Karadakut" të bëhet "Flakadanet e Karadakut", të përfshihen të gjithë dëshmorët, të bëhet sa më madhështor, të shtohet edhe buxheti për këtë manifestim. Edhe tubimet tjera të dëshmorëve që po bëhen çdo vit, e shumica organizohen prej familjarëve, e shumica bëhen edhe nga shkollat, të hiqen, mos të mbahen për çdo vit, por të mbahen një herë në 5 apo 10 vite, të organizohen nga Komuna, mos të organizojë si familje secili veç për çdo vit. Me pas ne përherë angazhim, çdo familjar i dëshmorit me i bë tubim, mirëpo të bëhet "Flakadani i Karadakut", të bëhet "Flakadanet e Karadakut", ku të përfshihen të gjithë dëshmorët dhe të përfundojnë me Ditën e Rënies së Njazi Azemit. Edhe të ndalen tubimet, se janë bërë pak edhe si të bajatshme, se ndoshta keq me thanë, por nuk dalin edhe njerëzit, se nuk kanë kohë, janë të nxanë nëpër punë. Diku kryetari mundet me marrë pjesë, diku jo, tana po ka dhe përçarje përmes familjeve të dëshmorëve. Kisha propozu që "Flakadani i Karadakut" të bëhet "Flakadanet e Karadakut", në të të shtohet buxheti, në të të ndërpriten tubimet për çdo vit për secilin dëshmor, që të organizohen mirë dhe jo me shpenzime të familjarëve, dhe jo me familjarët me organizu një tubim.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Mendoj që sidomos shkollat që kanë emrat e dëshmorëve, ato shkolla kanë obligim çdo vit me organizu, pa përfshirjen e familjarëve, për shkak të nxënësve dhe emrit të shkollës.

z.Lulzim Haxhiu: Shkolla e dimë që e ka për obligim, por shkolla mundet me mbajtë Ditën e Shkollës, ndërsa Ditën e Dëshmorit mundet me bë vetëm homazhe, mos me pas obligim as institucionet e askush tjetër me shku me nejt te shkolla në tubim e në tubime tjera.

z.Illir Zuka: Jo rastësisht ia bëra drejtorit këtë pyetje. Kam qenë një prej tyre që kam ngritë shpesh këtë çështje, e kam ngritë edhe në mandatin tjetër si asambleist: mos të bëjmë ndarje të dëshmorëve, të gjithë dëshmorët janë të njëjtë, të gjithë dëshmorët kanë ra për një qëllim, për këtë liri që jemi tu e gzu ne, për këtë liri që po flasim ne. Qëllimi i pyetjes sime fillimisht ka qenë ajo që unë e di saktë që nuk është problem i mjeteve financiare, se jam prej vitit 2013 pjesë e institucioneve komunale të Vitisë, një kohë të gjatë si asistent i kryesuesit. Gjithë ato letra kanë ardhë dhe i kam parë edhe unë, e di sa janë hargju. Unë jam prej atyre kur ka qenë buxheti 27 mijë, 22 mijë e kështu me radhë. Në masë, në sallë ka pasë aq të pranishëm. Unë e di që 95% e familjarëve nuk kanë marrë pjesë në "Flakadanin e Karadakut", që dihet se për çka mbahet dhe dihet që prej pasluftës deri sot. Njerëz sa bëhen në "Flakadan të Karadakut" ka pasë në finale të Kenan Halimit dhe 2 Korrikut. Këto duhet me i vendos mendjen vetes që nuk është puna veç aty, por mosorganizim i mirëfilltë, mosndarje as të subjekteve politike, as interesave personale. E kanë të gjithë një qëllim, si te Kenan Halimi e si te të tjerat. Unë pajtohem me propozimin e asambleistit nga radhët e Vetëvendosjes. Më erdhi keq që u deshë ai me ngritë këtë, e jo ne, për shkak që është edhe djali i dëshmorit. Është mirë me kqyrë ne si Kuvend Komunal me folë me familjen. Një ndër propozimet më të mira që munda me dhanë, e dha vetë ky. Mundemi me lanë mbylljen e "Flakadanit të Karadakut" me datën e rënies së Njazi Azemit dhe tamam si Viti ta organizojmë një manifestim si e meriton Komuna e Vitisë. Unë tani jam në cilësinë e administratorit të fshatit. Mua më takon

çdo vit me organizu. Ne si Pozheran kemi një dëshmor, përgjegjësi edhe e këshillit që po e organizon, përgjegjësi edhe e bizneseve që me i kërku mjetet edhe të gjitha tjerat, dhe me të vërtetë i kemi lodhë. Mendoj që është një propozim jashtëzakonisht i mirë me diskutu dhe krejt ky është qëllimi. Fillimisht e bëra pyetjen, sepse me një tubim kur 95% të familjeve të dëshmorëve nuk marrin pjesë për një manifestim, është pak e rëndë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Çështja e "Flakadanit" është çështje e rregullume me Statutin e Vitisë. Ne kemi diskutu shumë herë, edhe në diskutim publik, dhe kemi thanë kur kemi diskutu edhe në komitet: le të diskutojnë, le të ulen, janë 3 shoqatat e dala nga lufta, le të merren vesh dhe le ta dërgojnë propozimin të koordinum prej tyre. Absolut, ne kurrë nuk e kemi diskutu këtë çështje që është pengesë te ne. Në statut është edhe Dita e Dëshmorëve të Vitisë, 5 Maji, edhe aty nuk del kush, se zakonisht i kanë mbajtur datat e veta që janë ndi më të rehatshme dhe është normale ajo.

z.Basri Aliu: Unë pajtohem me diskutimin e Lulit, sepse me të vërtetë nganjëherë me çështjen e dëshmorëve edhe po e keqpërdorim. Ne kemi caktu dhe me statut, siç the ti kryesues, Ditën e Dëshmorëve që është 5 Maji, dhe plotësisht pajtohem që shkollat mundën me organizu takime mes vete e me nxënësit. Por, kur ka një karakter më të madh, në 5 apo 10 vite, shumë është në rregull që t'ia japim një vlerë më të madhe, ndërsa 5 Maji të jetë dita që të organizohet dhe t'i nderojmë dëshmorët në mënyrën më të duhur. Kjo është më mirë sesa që po shkojmë secili, edhe familjarët po kanë telashe në këtë drejtim, se edhe këta po janë të nxanë edhe me punë të tjera. Tash po e bën njëri dhe po e bën tjetri, dhe si tha dikush, mundet me marrë pjesë dikush e dikush jo, por është mirë që të gjithë me 5 Maj të jemi aty, t'i nderojmë ashtu si i ka hije dhe t'i eliminojmë disa ndasi individuale, po them.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Unë e kam diskutu edhe më herët me nënkryetarin me bë edhe një rregullore të Kuvendit për mënyrën dhe datat që institucionet duhet të bëjnë homazhe, dhe tek çështjet e manifestimit. Dihet sakt cilat data shkojnë institucionet, ndërsa datat që janë personale, atëherë mundet të shkojë shkolla, familja etj., se ata kanë me organizu përherë. Mirëpo, dita institucionale që janë përcaktu me rregullore të Kuvendit, është mirë ne me u ulë me bë një rregullore së bashku me Ekzekutivin.

z.Labinot Bislimi: Unë kam shkru me siguri i pari për këtë çështje. I keni dy shkrime të cilat janë bërë pika programore të Aleancës 2022-2023, dhe kushdo që i ka lexu, janë përmend pikërisht këto që po i flisni sot. Mua më erdh mirë që Luli i theksoi, se ka edhe legjitimitetin e plotë në këtë drejtim. Unë, përkundrazi, para se me mrri te rregullorja, mendoj që duhet me pasë një konferencë së bashku me familjet e dëshmorëve, bashkë me shoqatat e dala nga lufta dhe me të gjitha institucionet, përfshi edhe Kuvendin, me marrë një ditë të plotë, me ardh të përgatitur secili, me i shqyrtu mirë këto çështje dhe vërtet me mrri te ajo që tha edhe Basriu dhe të tjerët. Me datën 5 Maj me u mbledh krejt një herë e mirë për nderimin e dëshmorëve. Kjo na kish bë nder si Komunë dhe familjeve të dëshmorëve, por më së pari dëshmorëve vetë, se i bëjmë një nderim si i ka hije, e jo ka 50-60 herë në vit tu bë homazhe. Kjo është e teprume dhe nuk është që i bajmë më shumë nder kësaj pune tu e bë në këtë formë qysh jemi tu e bë deri tani. Unë besoj se institucionet kanë kapacitetin me thirrë një konferencë 1, 2, 3 ditore, nëse është nevoja, dhe me e rrahë këtë problem deri në fund, dhe në fund me mrri në konkluzione të caktuara, e cila pastaj bëhet rregullore. Vijmë këtu, e votojmë në Kuvend dhe i japim fund këtij, po e quaj, kaosi simbolik.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Respekt për propozimet të cilat dalin. Lab, pa dashtë me polemizu, por me dashtë me i kontribu kësaj çështjeje, për shkak ndoshta edhe vjetërsisë në institucione që kam pas luftës, një konferencë e tillë nuk është organizu në Komunën e Vitisë. Por megjithatë, a ka pas bisedime rreth kësaj dhe që në vetë statutin tash që është funksional janë të parapame? Unë konsideroj që janë përfshi bukur datat, domethënë 5 Maji – Dita e Dëshmorëve, 14 Qershori – Dita e Çlirimit, 17 Shkurti – Dita e Pavarësisë dhe 28 Nëntori. Konsideroj që këto 4 data këtu janë data të cilat e kanë sublimë vetë rënien e dëshmorëve, se dita e rënies së dëshmorit, unë konsideroj që ai e fiton pavdekësinë, ndërsa këto ditë janë ato që e prekin ndoshta krejt kontributin e tij që e ka bërë dhe për çka e ka bërë. Megjithatë, kjo nuk është respektu nga vetë familjarët, ndoshta shumë herë e ka qitë institucionin në pozitë të palakmueshme dhe është obligative pikërisht kur të formohet, të bëhet një rregullore. Në atë rregullore duhet të hapet debat dhe të shtrohen çështjet, të merren me një nen të rregullores. Propozimi i këtij djalit, se unë rrjedh prej një familje të tillë dhe shkolla e ka emrin në

Remnik, por me insistimin tim ju kam thanë jo çdo vit në kremtim. Në çdo 5 apo 10 vite, por shkolla kremton çdo vit se i ka sukseset e veta, por jo me organizu masë, me e maltretu familjen etj. Por kjo është aspekt individual. Ndoshta aspekti institucional është ajo të cilën ti e propozove. Ne e kemi të normume në rregullore të shkruar, p.sh. dita e shkollës manifestohet për çdo vit, ndërsa tubimi i karakterit më të madh do të jetë çdo 5 vite dhe kjo do të jetë e shkruar një nen tjetër për krejt shkollat të cilat e mbajnë emrin e dëshmorëve. Do të ishte respektabile. Për çështjen që ti e propozove, tentativa ka pasë të pandërprera në mesin e tyre dhe unë nuk e kemi mri atë që e propozove, që të jetë "Flakadanet e Karadakut". Megjithatë, statutin do ta keni në seancat e ardhshme. Do të ishte mirë, pa u prek askush, të përfshihen të gjithë, se nuk ka asnjë kuptim për mua të jetë "Flakadani i Karadakut" kur mungojnë familjet e dëshmorëve shumë herë. E themi vetë, me shku me pyet dëshmorin, do të thoshte: "Unë jam me shokë". Megjithatë, këtu është fillu tash në fillim nga vullneti i madh, ndoshta nga mosdija adekuate e kanë kanalizuar atë dhe tash nuk po janë në gjendje me kuptu me kalu këtë. Ne individualisht si shqiptarë kemi qenë gjithmonë të fortë, por kolektivisht gjithmonë kemi qenë të dobët. E kemi dëshmu në çdo etapë. Prandaj, kërkimi i kolektivitetit unë konsideroj se do të jetë madhështia që do ta bënte dhe ndoshta edhe institucionin, edhe kryesuesin, edhe kryetarin, por edhe të tjerët. Kryetari, kryesuesi dhe nënkryetari janë të ndërmueshëm, por po flas si emërtim. Do t'i kishim liruar dhe do të ishim në formën më të mirë të mundshme dhe në paraqitje. Unë e falënderoj drejtorin e kulturës për punën që ka bërë. Kjo nuk mundet me shku me marrë shikues, por ajo çka është me rëndësi, thelbi për çka festohet dhe manifestohet, unë konsideroj se i plotëson të gjitha atributet të jetë një manifestim kulturor-sportiv që është shumë i njohur jo vetëm në Kosovë, por edhe jashtë Kosovës. Por do të ishte shumë më i kompletuar sikur 26 familje të renditen aty.

z.Labinot Bislimi: Nënkyetar, as unë nuk dua me polemizu, por ajo çka na dallon është se ju mendoni se përmes akteve normative mbahet shoqëria ose krijojmë dinamika. Aktet normative nuk janë politika publike, janë vetëm akte. Nuk e bëjnë atë, as ndjenjën, as dinamikën e shoqërisë. Prandaj është shumë me rëndësi që ne me u kthi te politikat që ndjekim në kuptimin dhe politikat janë edhe konferencat, organizimet, debatet publike, sepse ato e formësojnë shoqërinë, i japin dinamikë, e bëjnë që të kemi një sens të përbashkët të gjërave dhe jo pse ti e qet një rregullore në nen dhe e bën një publikim një herë. Kjo i mungon Vitisë. Nuk është qëllimi me bë debate të ashpra ose me qenë kundër njëri-tjetrit, por kur flasim për debat është me pas jo vetëm një ndërtim të përbashkët të sensit të shoqërisë, të botës, konceptit etj., por edhe qysh me ia përçu qytetarëve një gjë të tillë. Dhe kjo i mungon Vitisë. Dhe ne do ta kishim ndihmu shumë drejtorin e kulturës në këtë rast për organizimet e ardhshme, por jo tu bë rregullore. Rregullorja për mua është e fundit, ose është ajo e ndërmjetme, e cila në një mënyrë i paraprin dinamikës së ardhshme, por në të njëjtën kohë është ajo që e pret dinamikën për me mri deri aty të debateve të cilat na qojnë në këtë drejtim. Prandaj jemi ku jemi sot, që domethënë pas 26 vjetëve ju keni vendos rregullore. Dita e 5 Majit është e vërtetë, ka qenë edhe propozim i Matës që e ka pas vendos, por prap qytetari, këto ndasi, ky perceptim i llojllojshëm i dëshmorit, homazhit, mënyrave, formave, po mbetet. Domethënë që realisht aktet e bëjnë atë punë, e bën drejtorin, e bëjmë ne dhe përmes debateve publike, dhe këtë jam tu e kërkun sinqerisht, dhe i ndihmon me të vërtetë vendit.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Unë thashë që debat po, por ta quajmë konferencë konsideroj që konferenca mbahet zakonisht kur ka rrethana të panjohura. Tek ne asgjë nuk është e panjohur, kërkon vetëm mirëkuptim dhe atë mirëkuptim duhet ta normojmë. Unë besoj që çdo shoqëri normimi i bën rregull, dhe pikërisht për këtë thashë që debate mund të ketë, por të organizohet një konferencë rreth këtyre datave besoj që nuk e ka kuptimin e vet. Unë nuk pajtohem me të, se në konferencë dilet kur sjell risi që opinionin nuk i ka ditë. Këto ngjarje të gjitha dihen, edhe datat e rënies së dëshmorëve, edhe zanafilla e "Flakadanit të Karadakut", edhe organizimi tash si i kemi. Prandaj thashë që nuk kam propozu rastësisht me kryesuesin që të jetë një rregullore që do të ketë debat të mirëfilltë, që me qenë i zbatueshëm, edhe që mos të preket asnjë familje, të përfshihen të gjitha ato që kanë kontribu dhe të jemi unik në datat e manifestimit.

z.Labinot Bislimi: Pa e zgjatë debatin, mos të kapemi për fjalë në kuptimin konferencë apo tavolinë pune, apo ta quajmë si të duam. Me rëndësi është që ne si njerëz, në kuptimin si Kuvend, si drejtori, edhe si qytetarë, si familje të dëshmorëve, si organizata, me u ulë rreth një tavoline pune ku faktikisht arrijmë dhe mbërrimë te

ajo rregullore e punës. Aty duhet me u bërë debat. Besoj që nuk është mirë me përkufizuar debatin vetëm në një Kuvend. Ne duhet me zgjeruar debatin publik. Vitisë është tu i mungu hapësira publike. Kurdo kush që e njëh nociónin dhe e ka studiuar se çka është hapësira publike, e di që hapësira publike nuk është shesh. Ti mundesh me bërë shesh sa të duash, por qytetari nuk është i informuar, i involvuar, i integruar në debatet institucionale. Edhe konferenca, kur e the që merret me diçka të panjohur, unë nuk besoj që i kemi të njohura të gjitha në lidhje me dëshmorët dhe me këto tematika. Jam i bindur që del shumëçka e panjohur, jo në kuptimin e fakteve, por në kuptimin e konceptit. Prandaj, unë mendoj që debatet nuk duhet me u kufizuar përbrenda katër mureve dhe me një kamerë e cila e transmeton live, por duhet me të vërtetë që qytetarin me involvuar në debatin publik. Sot Vitisë i mungon hapësira publike, sepse ne e kemi shtypë dhe e kemi reduktuar këtë hapësirë publike. Prandaj edhe ma vonë vjen të puna e numrit ku diskutohet, sepse qytetari dalëngadalë është i përjashtuar prej shumicës së debateve apo të dinamikave të hapësirave publike.

z.Ekrem Abazi: Përsëritet për të gjithë të pranishmit. Nuk dashta me u kyç në këtë pikë, se është pikë e ndishme, por sa i përket madhësisë, domethënë numrit të shikuesve që kanë dalë në "Flakadan të Karadakut", kjo ka ndodhë që nga fillimi. Nuk ka ndodhë vetëm tash që po i thonë drejtorit pse. Drejtori u mundu me çdo kusht me kaluar sa më mirë. Bile është një ndër drejtorët më të suksesshëm që ka pas deri më tash Komuna jonë. Por, në fillim unë personalisht kam kërkuar që mos të jetë "Flakadani i Karadakut", por të jetë "Flakadan i Karadakut – Dëshmorët e Vitisë" në shumës, por nuk kam pas përkrahje nga askush. Këtë e dinë zv.kryetari shumë mirë. Dhe që nga fillimi familjarët e dëshmorëve kanë qenë të pakënaqur me njëjës, jo shumës. Po tash konferenca dhe këto për mua nuk kanë kurrfarë ndikimi, as nuk ka nevojë konferenca, as debate. Këtu pikë së pari, shoqërisht, miqësisht, me biseduar me familjarët e Njazi Azemit, me prindërit ose vëllezërit e tij. Ky është faktori numër një. Mundet me qenë mos me u bërë një mosmarrëveshje, ata me kërkuar që të bëhet në shumës. Ne në fund mundemi vetëm me votuar, me shtuar në statut që të bëhet në shumës, por kurrësi pa pëlqimin e familjes së tyre me bërë këtë debat. Se atëherë bëhet debati hala më i rreptë se që ka qenë në fillim. Domethënë, po e përsëris, që nga fillimi madhësi të njerëzve kurrë nuk ka pas në këtë manifestim. Faktor kanë qenë familjarët e dëshmorit, që shumica nuk kanë ardhë fare, as tash nuk vijnë. Për atë kohë unë kam qenë i vetëm, nuk më ka përkrah askush dhe ka mbetur kjo. Edhe nëse vazhdon kështu, në shumës prap vazhdon, bëhet në shumës me siguri. Salla nuk ka me i nxanë, se familjarët e dëshmorëve nuk janë një, por janë shumë.

z.Jakup Demiri: Nuk dashta me folë, por pasi që është bërë temë në Kuvend, edhe unë po i flas disa fjalë. Ne për këtë temë kemi folë në KPF, krejt jemi të një zëri, edhe këtu i ndegjova të gjithë çka thanë. E kuptoj që kjo temë është e ndjeshme, po megjithatë ne jemi këtu të cilët e rregullojmë këtë. Nuk e rregulloj këtë pa ju bërë një kërkesë, apo pa iniciuar ne këtu. As shoqatat e dalë nga lufta, familjet e dëshmorëve, askush tjetër. Ne jemi ata të cilët e rregullojmë këtë problem dhe nuk është pak problem. Labi e dha idenë, na mund ta bajmë një punëtori, një konferencë shkencore profesionale, edhe familjet e dëshmorëve, shoqatat edhe familjen e Njazi Azemit të diskutojmë, ta caktojmë një ditë dhe i kishim dhanë epilog. Por kur po ju ikim temave të ndjeshme, përfshi edhe veten këtu, veç se na e hekim këtë barrë edhe të tjerëve edhe vetit.

z.Illir Zuka: Në mbledhjen e KPF-së, kur na ka ardhë statuti, unë po çuditem me njerëz që po ndryshojnë brenda ditës. Unë kërkoja, e kam kërkuar edhe në vitin 2022, me shtuar një drejtori shtesë. Kam kërkuar në bashkëpunim me shumë familje të dëshmorëve që me shtuar këtë. Atë ditë në KPF kërkoja që ta rregullojmë me statut këtë dhe unanimisht keni qenë të gjithë tu e bashkangjitur, edhe Jakupin e dimë problemin. Nuk mundemi me zgjidhë, me ja lënë shoqatave të dëshmorëve. Nuk kemi kërkesë prej tyre, vazhdojmë kështu. Po këta njerëz jemi, po ndryshojmë brenda ditës. Personalisht kam kërkuar, kam pas debat edhe me familjen e tyre, kam pas debat edhe me ish-kryetarin e Shoqatës së Familjeve të Dëshmorëve.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Nuk ka lidhje çka diskutoni personalisht. Çështje personale kjo nuk ka të bëjë me askënd. Mundet me dhanë propozim dikush, e ke kërkuar në KPF, por nuk është vendimmarrës, është rekomandues. Ka pasë debate publike, ka qenë 30 ditë statuti në debat publik. Asnjë kërkesë nuk ka ardhë, as prej familjes, as prej kujt. Edhe në Kuvendin e kaluar ka qenë debat 1 muaj dhe aty nuk ka pasë asnjë kërkesë. Të gjitha kërkesat që kanë qenë, kanë ardhë edhe në KPF, edhe në Kuvend.

z.Jakup Demiri: Më së pari, nuk është veç Iliri aty, janë edhe disa dëshmitarë të tjerë. Nuk është e vërtetë, ka edhe procesverbal dhe po don me u bë baba i kësaj teme, i fundit je. Ka pasë njerëz para teje që e kanë rrahë këtë temë, i fundit je. Dhe aty sen nuk është, aty jep rekomandim. Këtu propozojë, mblidhi nënshkrimet, krejt në rregull je, ama mos thuaj që po ndryshojnë njerëzit brenda ditës. Kush ta ka dhënë atë licencë me i matë njerëzit? Unë këtë e kam temë të ndishme, se kam edhe vetë dëshmor. Unë e di çka është me bë iniciativa dhe me të lanë njerëzit në rrugëtim. Ne kemi marrë iniciativa se na kanë lanë në rrugëtim. Për atë unë nuk po du me folë, se kur të është puna me vendos diçka, hijë i ke përmas. Këtu është vendi me vendos, askund tjetër. Ne duhet me nisë obligimin. Obligimi i jonë është Statuti i Komunës, ne e bëjmë, nuk e bën askush tjetër. Ti edhe të gjithë të tjerët që nuk kanë familje të dëshmorëve e keni ma lehtë. Ne kemi edhe problem brenda në familje, ndryshe e keni ju dhe ndryshe e kemi ne.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Krejt përafërsisht të njëjtën gjë jemi tu e diskutu. Nuk ka këtu për herë të parë kush u marrë e jo, por në këtë, në çdo rregullore, statut, vendim, ka të bëjë edhe me diskutim publik. Bëhet diskutimi publik dhe diskutohet me grupin e interesit të caktuar. Datat e dëshmorëve diskutohen edhe me shoqatat e familjeve të dëshmorëve. Nuk mundesh me marrë vendim individualisht pa diskutu me ta. Pas 26-27 viteve, një datë me u ndryshu, me u bë ndryshe, nuk është bash lehtë. Duhet me diskutu me të gjitha shtresat dhe me ardh propozimi i harmonizum dhe me kalu. Nëse ne mendojmë si Kuvend edhe në çështje të ndishme me ndryshu ne, pse e bëri dikush një propozim, gabim më i madh është edhe me mendu në këtë drejtim. Këto punë, tek datat dhe tek familjet e dëshmorëve, shkojnë në mënyrë të harmonizume me familjet, me shoqata, me Kuvend, dhe diskutojmë dhe e mbyllim. Ne këtë jemi tu e lypë: me diskutu dhe me u kry.

z.Ilir Zuka: Jo rastësisht e bëra pyetjen, shumë të singert, drejtorit të DKRS-së, një krahasim të shikueshmërisë të 3 aktiviteteve më të mëdha të Komunës së Vitisë. Edhe e dyta, u lidha me asambleistin e VV-së. Shumë është e rëndë me të ardh puna në Kuvend me folë për prindin tanë, kur ai e ka kry punën tjetër kun e dimë kontributin që e ka dhënë dhe jetën për liri, dhe ja kemi pru punën një djalit të dëshmorit me bë një kërkesë të tillë. Jo, se ne e kemi gjetë të tillë këtu. Kam qenë prej ditës së parë kryesues, e kam diskutu edhe me ty, edhe me shumë të tjerë. Nuk është që e kam ditë dhe që jam më i ndishmi, por mua më ka rastis me pas me familjen e dëshmorit të Pozheranit një raport shumë të ngushtë dhe i kam ditë problemet nëpërmjet tyre. Për atë kam qqyr të paktën diçka me bajtë, dhe krejt kjo ka qenë. Asnjëherë nuk ka qenë me mbetë unë. E propozova larg asaj. Mirëpo, shumë e dhimbshme kur me një turnir të marrin 10 mijë vetë me qqyr atë, dhe kur të përfundon ai në tubimin tjetër të marrin pjesë veç shoqëritë kulturore artistike.

z.Ekrem Abazi: Kam një lutje për zv.kryetarin edhe kryesuesin e Kuvendit, që ju dy ose kryetari i Komunës të bisedoni lidhur me "Flakadanin e Karadakut" me prindin e Njazi Azemit, me bind ju atë që ai me qenë vetë inicues i kësaj pune edhe me familjarët e dëshmorëve. Puna më e mirë është kjo çka po thojmë këtu, me vendos, se ne e vendosim, nuk jemi kundër saj, por është mirë kjo me kalu në mënyrë më të kulturume, më të qetë dhe ai me propozu vetë. Besoj që e propozon dhe është mënyra më e mirë e zgjedhjes së këtij problemi. Nuk ka lidhje kush e propozon atë punë, veç me kalu mirë, se ne në Viti jemi rreth i ngushtë, krejt jemi të njoftun mes veti. Edhe sukses shumë i madh është prindi ti me u qu, është si iniciativë: e kam fillu që mos të jetë "Flakadani i Karadakut" vetëm për fëmijën tem ose për familjarin tem, por të jetë për të gjithë dëshmorët e Komunës së Vitisë. Atëherë këto punët tjera janë shumë më të lehta me i kry. Nëse kjo kryhet me sukses, këto tjerat as nuk kemi çka bisedojmë ne. Bile është turp me diskutu më gjerë. Ne veç duhet me bë amin, po shumë e qartë.

z.Labinot Bislimi: Është e vërtetë ajo që po e thotë kryesuesi, jemi pak a shumë prej të njëjtës vijë, po pastaj kur po themë që ja vlen me hapë debatin me një konferencë apo me një takim të vërtetë 1-2 ditor pune, sepse shihet, duket që kemi vërtetë nganjëherë probleme konceptuale. E para, puna e dëshmorit nuk i përket familjes. Prej atij momenti që është bërë dëshmor, i përket kombit. Familja kuptohet që është e nderume në këtë rast dhe për gjithçka, por në aspektin e konceptit janë institucionet ato që e marrin përsipër për me nderu, për me konceptu mënyrën, qasjen etj. ndaj tyre. Kështu që, gjithashtu, dëshmori nuk ka të Vitisë, Deçanit. Dëshmori është gjithmonë i kombit. Kuptohet që ne i nderojmë ata që i kemi më afër, por gjithmonë në aspektin konceptual jemi tu i nderu dëshmorët e kombit. Prandaj, pa u zgjeru më shumë, pa shku më thellë në këto detaje, ne kemi nevojë me u ulë, që tha edhe Jakupi, qoftë edhe konferencë shkencore, për me debat. Nuk besoj që i takon

babës së Njazi Azemit me vendos se çka ka mu bë në aspektin institucional. Ai duhet me u përfshi, kuptohet, siç e thash edhe më herët, çdo familjar duhet me u pyet, me bisedu me ta, por vendimi edhe në fund rregullorja del prej aspekteve institucionale. Ne prandaj duhet me i bë këto konsultime, po jo në kuptimin me ia lanë çka po thotë baba i Njazi Azemit dhe ashtu me e vendos.

z.Ekrem Abazi: Dëshmorë është i kombit, por bash dëshmorë është dëshmor i familjes, se ne e dimë sa i nderojmë dëshmorët dhe sa i kemi nderu, sa i kemi respektu, sa kemi punu e çka kemi vepru e bë për ta. Bash nuk kemi bë asgjë, veç kur na kanë vyjtë. Dëshmorë është dëshmor i kombit, po bash te e fundit është dëshmor i asaj familjes.

z.Valmir Sahiti, drejtori i DKRS-së: Debati u zgjeru shumë edhe jashtë kësaj informate, por natyrisht me qëllimin e mirë. Unë veç një gjë deshta me thanë, që "Flakadani i Karadakut" është manifestim statutar dhe ne si drejtori jemi të obligum me u sjellë dhe me respektu Statutin e Vitisë. Secili ndryshim që bëhet në të ardhmen, natyrisht kemi me u sjellë ashtu siç e voton Kuvendi Komunal. Por është një e vërtetë e madhe që kjo sallë është e vërtetë, që ka legjitimitetin dhe aspektin legal për krejt ndryshimet me i bë, po te kjo temë është një e vërtetë e madhe që në aspektin praktik ky ndryshim kalon përtej kësaj salle. Sepse, deshtëm apo nuk deshtëm, kjo shoqëri ende jeton në do norma e parime morale përtej politike e përtej institucionale. Kjo është e vërtetë që duhet me u thanë troç. Prandaj, në këtë temë unë isha rezervu me folë më shumë, se është një temë jashtëzakonisht e ndjeshme, që 26 vjet pas luftës mundemi me lëndu dikë, ndonjë familje të dëshmorëve, që në asnjë rrethanë nuk ja kisha dashtë askujt. Prandaj, unë edhe një herë, në kuadër të rrethanave dhe kompetencave që kemi pasë, kisha falënderu krejt njerëzit që na kanë ndihmu. Është një e vërtetë që krejt këto mospajtime, këto shqetësime janë të vërteta dhe ne në secilën ditë përballemi, dhe është e vërtetë që na i vështirësojnë edhe punën e organizimit.

z.Jakup Demiri: Drejtor, e di që puna jote është me i zbatu rregulloret dhe rregullat, po the një fjalë që duhet me qenë të kujdesshëm, mos me lëndu dikënd. Është e vërtetë që sa herë të folsh ke me lëndu dikënd, por heshtja është tu lëndu më shumë sesa që jemi tu folë. Kjo është e vërtetë e kësaj.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Faleminderit për kontributin e dhënë në këtë pikë. Kjo pikë është veç informatë, nuk del në votim.

Pyetje dhe përgjigje

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që kemi 2 mbledhje sot, mendoj që kjo pikë të shkon veç në njërën mbledhje, nëse doni në këtë ose në tjetrën.

z.Jakup Demiri: Nuk e di rregulloren, a kemi të drejtë me i mbajtë 2 mbledhje brenda ditës, por sido që të jetë, ne e shkelim rregulloren nëse nuk e zbatojmë këtë pikë të rendit të ditës. Ne kemi votu këtë pikë të rendit të ditës dhe unë jam për me vazhdu.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Nuk jam tu kërku me hjek, po me vazhdu veç në njërën mbledhje. Çka janë pyetjet, i shtroni në këtë seancë. Hapi diskutimin për pikën pyetje-përgjigje.

z.Elsa Jahija: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Nënkyetar, sot dua ta ngre një çështje e cila tash e një kohë të gjatë vazhdon të paraqesë një barrë të konsiderueshme financiare për Komunën e Vitisë, por edhe për shumicën e komunave në Kosovë. E kam fjalën për obligimet që burojnë nga kontratat kolektive dhe ekzekutimin e vazhdueshëm të tyre përmes procedurave përmbarimore. Si pasojë e kësaj, Komuna e Vitisë po përballlet me vështirësi të konsiderueshme financiare, të cilat po ndikojnë jo vetëm në realizimin e projekteve të planifikuara, por edhe në sigurimin e financimit të nevojave elementare për funksionimin e rregullt të administratës komunale. Duke pasur parasysh ndikimin që kjo çështje ka në menaxhimin e financave komunale, konsideroj që është shumë me rëndësi për qytetarët, por edhe për ne si anëtarë të Kuvendit Komunal, të kemi një pasqyrë të qartë lidhur me këtë çështje. Prandaj, pyetja ime konkrete është: a ka Komuna e Vitisë, respektivisht ju si leadership komunal, një pasqyrë të saktë mbi shumën e përgjithshme të obligimeve të papaguara që burojnë nga kontratat kolektive dhe a ekziston një planifikim apo afat i përafërt se kur pritet të përfundojë ky proces, i cili po vazhdon të rëndojë buxhetin komunal dhe të kufizojë kapacitetin e komunës për realizimin e projekteve dhe përmbushjen e obligimeve tjera ndaj qytetarëve?

z.Illir Zuka: Në rrugën Sylejman Aga, që është rruga më e frekuentuar në Pozheran, për shkak që lidhë xhaminë aty dhe është degëzim i rrugës Sinan Terziqi, është pre asfalti si me hapë pishinë. Po e pyes drejtorin, a kanë marrë leje ata që e kanë pre? Rruga ka qenë shumë mirë. Besoj që drejtori i Shërbimeve Publike e ka një informatë dhe na tregon.

z.Jakup Demiri: Rreth trotuarit në Trestenik dhe në Smirë, a do të përfundohen këtë vit? Kam mbajtur takim me disa prej banorëve të Trestenikut dhe gjendja është që është viti i 6-të që ka fillu. Tash e 4 vite janë disa anësore, disa janë vendosë e disa jo, që janë bërë pengesë, edhe bari është rritë, është bërë rrezik edhe për njerëzit. Edhe në Smirë, jo që ka shumë punë, ka pak punë ka mbetur. A do të përfundohet apo nuk përfundohet? Unë personalisht po du me marrë një aksion në fshat dhe me përfundu, se vende-vende është rrezik për fëmijët që shkojnë në shkollë. Dhe rruga në Sllatinë të Ulët, gjatë gjithë rrugës anës së majtë, Viti-Sllatinë e Ulët e Epërme, gati gjithë fshatit kalon, që është kanali i hapur. Është shumë i rrezikshëm. Ajo gjithashtu ka qenë, por paramendoni me ra vetura këtu, nuk ka as sinjalistikë. Këtu duhet një investim për siguri, se është i rrezikshëm për ndonjë fatkeqësi, ndeshje apo vetëaksident. Edhe sipas inxhinierëve të komunikacionit, të gjitha këto, sa kanë thellësinë dhe këto që janë, janë vdekjeprurëse për banorët apo njerëzit që qarkullojnë me vetura. Ja vlen me qenë si prioritet kjo, se janë të rrezikshme.

z.Ekrem Abazi: Çfarë veprimi keni bërë ju si komunë për sanimin e gjendjes së Muzeut të Qytetit, që së paku që 1 vit e më tepër ka fillu të shkatërrohet? Përbrenda aty, veç 1 katë ka hy gati në dhe. A ndoshta po doni me shkatërru krejt?

z.Elham Emërlahu: E kam parë kolegun tim Nuhinë nga PDK që ka bërë një mal kërkesa para disa javësh për disa punë që duhen të kryhen prej komunës dhe e përkrah. Nuk e di a ka marrë përgjigje, por ajo që mua më ka shqetësuar kohëve të fundit është që Verbani, nga 4 vitet e kaluara nga ekzekutivi dhe nga ky koalicion që është sot, çuditërisht ka qenë shumë mbrapa me investime kapitale. Nuk e di pse. Edhe ato kërkesat që ka pasë Nuhia, edhe këto të cilat unë dua me i ngritë, janë jetike për Verbanin. Mandati 2021-2025 për Verbanin ka qenë mandat i humbur. Për besë, nuk di që ka pasë ndonjë investim që duhet me e theksu dhe ju qëndroj mbrapa kërkesave që ka bërë Nuhia. Krahas kësaj, është një kërkesë për drejtorin e Urbanizmit për lejimin e një hapësire në hyrje të fshatit. Është hapësirë komunale e cila duhet të jepet në shfrytëzim, sepse ka një iniciativë për ndërtimin e një obelisku të UÇK-së në fshatin Verban. Për keqardhje, nuk e di pse kaq gjatë Verbani, si lokalitet i cili ka bartë barrën e organizimit ilegal dhe të luftës së UÇK-së, mos me pasë një obelisk të tillë. Por ajo është edhe çështje e fshatit. Na duhet një hapësirë komunale dhe ajo është e identifikuar. Besoj që edhe drejtori i Shërbimeve Publike e dinë, që bashkë me drejtoreshën e Urbanizmit të na sjellin për seancën e ardhshme që ajo pronë të na jepet për shfrytëzim. Ndoshta më vonë ka nevojë me intervenu diçka, por iniciativa dhe nënshkrimet prej fshatarëve veç kanë fillu me u mbledh për atë hapësirë. Dhe pyetja tjetër, e di që është diskutu edhe mandatin e kaluar, se e kam përcjell Kuvendin Komunal, është problemi i parkingjeve në Komunën e Vitisë. Me të vërtetë, në aspektin gjeografik dhe strategjik, Komuna e Vitisë ndoshta e ka pas mundësinë më të mirë me kriju parkingje publike, ndoshta edhe nëntokësore, sesa shumë komuna tjera të Kosovës të cilat i kanë bërë. Mua më ka ra rasti me pa edhe Komuna e Shtimes që ka bërë parkingje publike, e mos të flasim për Malishevën që ka bërë një parking nëntokësor me standarde evropiane. Lipjani e ka bërë. Nuk e di a ka planifikuar Komuna që të paktën në 4 vitet e ardhshme me siguri diçka për parkingje. Tash sidomos kur të vijnë mërgimtarët, është problem mungesa e parkingjeve.

z.Remzi Salihu: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. z.drejtor, sot kam një pyetje lidhur me aktivitetin e qendrave shëndetësore nëpër fshatra të Komunës së Vitisë, por konkretisht për Qendrën Shëndetësore në Zhiti. Sa është funksionale kjo shtëpi e shëndetit, si menaxhohet dhe nga kush? Nëse përgjigjen do ta marrë pa ekuivok, pyetja është e plotë. Nëse jo, atëherë kam edhe 50% në mbledhjen tjetër.

z.Basri Aliu: Kam një kërkesë nga qytetarët te rruga "Dëshmorët e Kombit" dhe rruga "Ilvi Demiri". Disa qytetarë më kanë shkru si kërkesë për pastrimin e rrugëve nga barishtat, por edhe ndriçimi ka nevojë për intervenim. Tjetra është te investimet kapitale. Në qytetin e Vitisë, rrugët lagjore, të cilat janë afër 40 ose mbi 40, janë të paasfaltuara dhe qytetarët po kanë shqetësim në këtë drejtim. Kjo për shkak që po shohin tu u ndërtu rrugë të asfaltuara nëpër kodrina, nëpër fusha, ndërsa po thonë ne që jemi këtu prezent, që po jetojmë, që janë

rrugë të frekuentuara çdo ditë, nuk po kemi mundësi me i shfrytëzuar. Prandaj, kërkoj nga Drejtoria e Financave dhe nga Kryetari që këto rrugë t'i parashohin në buxhetin e sivjetëm, edhe pse disa janë parapara paraprakisht. Fakti është që kanë nevojë, sepse për disa që i di, kemi intervenu shpesh me zhavorr, por ato ende janë të paasfaltuara.

z.Lulzim Haxhiu: Kam një pyetje për tregun e gjelbër, i cili ndodhet në gjendje të mjerueshme dhe nuk i plotëson kushtet elementare për zhvillimin e aktivitetit. Si pasojë, shumë tregtarë janë të detyruar ta zhvillojnë aktivitetin e tyre në trotualet e rrugës, duke rrezikuar sigurinë e këmbësorëve, të nxënësve të shkollës "Bafti Haxhiu", si dhe duke krijuar pengesa dhe kolona në komunikacion. Çfarë masa konkrete do të merrni për zgjidhjen e këtij problemi dhe kur pritet të krijohen kushtet e përshtatshme që tregtarët të vendosen brenda tregut?

z.Nuhi Ramadani: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Pata edhe unë pyetje për Trestenikun. Atje ka fillu një trotuar në vitin 2021, në shtator bëhen 5 vite, dhe ka mbetë në gjendje të mjerueshme. Banorët po pyesin çka ka ndodh me trotuarin dhe kur ka me përfund, se me të vërtetë është interes prej banorëve me u rregullu sa më parë që është e mundur. Sa i përket kërkesave të mia që i përmendi Elhami, unë kërkesa kam bërë dhe kam me bë edhe në të ardhmen, se është në interesin tim dhe për këtë jam këtu. Kanë fillu disa ndriçime me u realizu, për çka e falënderoj drejtorin. Tjerat gradualisht, nuk do të thotë brenda një dite, por kërkesat do të jenë aty dhe do të bëjë prap.

zn.Mirjeta Hamiti: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. A planifikoni Komuna e Vitisë që në buxhetin e vitit 2027 të ketë mbështetje financiare për lehonat, ashtu si kanë fillu disa komuna në Republikën e Kosovës? Dhe pyetja tjetër: a ka shpresë për trotuar rreth shkollës në fshatin Drobesh? Është nevojë elementare.

znj.Ardita Hajdari: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Kam një pyetje lidhur me një kërkesë të kahershme të banorëve të Lubishtës. Asfaltimi i rrugës Lubishtë-Podgorc është një kërkesë e kahmotshme e banorëve, është premtuar ndër vite, por deri më sot nuk është realizuar. Kjo rrugë ka rëndësi të veçantë për banorët tanë, kur e dimë që janë 90 burra të masakruar në atë rrugë dhe janë të varrosur aty. Andaj, pyetja ime është: pse ende nuk ka filluar realizimi i këtij projekti dhe a është i paraparë ky projekt në buxhetin komunal?

zn.Lindita Demelezi: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Pajtohem me Jakupin lidhur me rrugën Sllatinë-Viti, sepse është e rrezikshme dhe pa sinjalizim. Kisha kërku me ditë, a ka pranim teknik? Dhe tjetra, i nderuari nënkryetar, me datën 27.03.2025 unë kam kërku që të rregullohet koeficienti i punëtorëve publikë. Më jeni përgjigjur se është formuar komisioni dhe së shpejti do të rregullohet. Pyetja ime është: a do të rregullohet ky koeficient më në fund, apo do të shkojë me vite të tjera, kur e dimë që nga 1 korriku paga minimale do të jetë 500 euro? A do t'i lëmë këta punëtorë me pagë minimale, pasi e dimë që këta punëtorë paguhën me pagë 500 euro?

z.Basri Aliu: Dhe një kërkesë ka qenë e qytetarëve të Budrikës. E di që është një kontratë për hapjen e kanaleve, sa është valide nuk e di, a është përmbush apo jo, por kërkesa e tyre është që kanali që është mes Budrikës dhe Remnikut, për shkak të vërshimeve, të pastrohet dhe të hapet ai kanal.

z.Elham Emërlahu: E pata një lëshim të vogël. Kërkesa për lejimin e hapësirës në Verban duhet t'i drejtohet Drejtorisë së Gjeodezisë dhe Kadastrit. Po atë drejtoreshë nuk e shoh kurrë në seancë dhe kërkoj falje znj. Zyrafete, se ndoshta e ngatërrova drejtorin. Nuhi, unë i dhashë përkrahje kërkesave që i ke pasë ti, po unë diskutova për periudhën 2021-2025. Nëse ka pasë ndonjë projekt që vlen me u theksu prej vitit 2021 deri në vitin 2025, unë jap përgjigjësi publike. Nuk thash që nuk janë vendosë disa drita tani prej Drejtorisë së Shërbimeve Publike, por rjeti ka qenë më herët, shumë herët është bërë rjeti për ndriçim publik në Verban. Tash është shtru rruga te përmendorja "Kemajl Azizi", por unë fola për periudhën 2021-2025. E mora si bazë që në këtë kohë me u kry këto punë që i pata si kërkesë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pjesa e kërkesës edhe për parcelën, zakonisht shkon përmes planit të interesit të përgjithshëm. Bëhet kërkesa në formë zyrtare dhe harmonizohet me planin zhvillimor, dhe është procedurë që kalohet mirë.

z.Illir Zuka: Kemi pasë ankesë prej banorëve të fshatit Budrik për turbullimin e lumit. Kërkoj prej Inspeksionit me shiku se a është lidhur ndonjë fabrikë, se të njëjtin problem e kemi pasë edhe në Pozheran, por

e kemi rregullu. Dhe një kërkesë për drejtoreshën e Urbanizmit: një pjesë e numrave në Pozheran nuk janë përfunduar nëpër shtëpi. A e keni këtë informatë dhe a do t'i sillni numrat?

z.Nuhi Ramadani: Elham, të tregova kërkesat që i kam bërë. Kanë fillu, ka pasë ndriçim më herët, nuk u diskutua. U diskutua për këtë vit që kemi fillu tash e tutje.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Faleminderit për pyetjet dhe kërkesat e qytetarëve.

z.Arton Musliu, drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike: Përsëritet për të gjithë të pranishmit. Përkitazi me pyetjet që u parashtruan prej këshilltarëve komunalë, përgjigjet janë si në vijim: Lidhur me prerjen e rrugës në Pozheran, Ilir, Drejtoria e Shërbimeve Publike nuk ka pranuar kërkesë për pajisje me leje, kështu që nuk ka leje. Lidhur me parkingjet publike që e ngriti Elhami, ne parkingjet publike i kemi shti në kuadër të ndërmarrjes së re publike, për të cilën e kemi marrë vendimin nga Ministria për ligjshmërinë e procesit dhe jemi në proces të punës. Kemi formu ekipin e punës për përgatitjen e dokumentacionit për aplikim. Te rruga "Dëshmorët e Vitisë", z. Basri, unë vazhdimisht kam kërkesa për atë rrugë. Ekipi i mirëmbajtjes së ndriçimit publik dy herë e ka rregullu ndriçimin publik aty, mirëpo dikush, që nuk e di kush është, është tu e ndalë ndriçimin publik. Nuk kemi mujtë me e identifikuar, se policia nuk ruan për me bërë atë punë. Mirëpo, ne jemi në krye të detyrës, e kemi rregullu dy herë dhe jemi të gatshëm me rregullu prapë. Mirëpo, nuk është problem i mosfunksionimit, më shumë është problem që dikush është tu e ndalë natën, dhe ua kam tregu edhe qytetarëve të asaj ane. Lidhur me proçkat, ne i kemi pastru disa proçka në Skifteraj, Remnik e kështu me radhë. Besoj që përgjatë kohës kemi me e adresu edhe këtë kërkesë. Një kërkesë e tillë aktualisht nuk është në drejtorinë tonë. Sa i përket tregut të gjelbër, unë pajtohem me ty me atë që është parashtrur, mirëpo zgjidhjen e qëndrueshme mundemi me pasë vetëm kur ta themelojmë ndërmarrjen publike, për shkak se aty e kemi parapa si përgjegjësi edhe menaxhimin e tregjeve. Besoj që atëherë e zgjidhim këtë çështje. Aktualisht nuk kemi zgjidhje.

z.Lulzim Haxhiu: Drejtor, ti po thua që nuk kemi zgjidhje aktualisht, por problemi është që ka me ecë në trotuar, jo në rrugë, jo prej kolonave. A ka inspektor kjo komunë që delë dhe i shtinë brenda tregut? Ka me kalu, unë i kam bërë gjysmë ore deri në shtëpi prej Vitisë dhe me e dërgu fëmijën në shkollë. Prej kolonave, fëmijët nuk mundën me ecë në kam.

z.Arton Musliu, drejtor i Drejtorisë për Shërbime Publike: Po të kuptoj, i nderuar, mirëpo këto janë edhe përgjegjësi të Drejtorisë së Inspeksionit për mënyrën se si funksionon dhe për shitësit ambulantë që janë. Unë aktualisht, si drejtor i Shërbimeve Publike, nuk mundem me të dhanë përgjigje që ty të kënaq. Aktualisht, Drejtoria për Shërbime Publike nuk ka zgjidhje adekuate për tregun e gjelbër. E kemi futë në kuadër të përgjegjësisë të ndërmarrjes publike lokale që kemi me themelë dhe në momentin që e themelojmë e zgjedhim në mënyrë të qëndrueshme dhe afatgjatë. Aktualisht, situata është kjo që është.

z.Basri Aliu: Drejtor, është kërkesë e banorëve që duhet me u intervenu sa herë që ata kërkojnë, aq sa ke mundësi, edhe për barishtat. E di që ke vështirësi, e di që disa nuk janë në kompetencat tua, se ndriçimi ata e kanë lanë te menaxheri dikush tjetër, nuk është në Drejtorinë e Shërbimeve Publike, prandaj thash që i ki vështirësitë. E dyta, nuk ka të bëjë me ty hapja e kanaleve. Kontrata është te Investimet Kapitale. Për atë thash që nuk të bëra ty drejtor pyetjen, ka ti fare. Ajo është një investim më i madh se sa që e ke ti kontratën.

z.Ilir Zuka: Drejtor, a pritet me u rregullu se ajo rrugë është e frekuentume, për shkak që është xhamia? Mandej, me u marrë Drejtoria e Inspeksionit me dëmin që e ka shkak. Ne duhet me e rivitalizuar atë rrugë.

z.Halil Musliu, drejtor: Unë që kur kam startu, prioritet ka qenë rifunksionalizimi i sistemit primar dhe avancimi i atij sistemi. Ambulanta në Zhiti nuk funksionon që nga viti 2010 dhe jemi tu e analizu situatën, për shkak që nuk janë tregu shumë të suksesshëm me kalu me hapë qendra të mjekësisë familjare në lokalitete të mëdha, në mënyrë që këtë fluksin me zvoglu që po krijohet në sezona të caktuara në Qendrën Kryesore. Por për krejt këto ekzistojnë disa parakushte. Ne nuk mundemi me hapë veç pse kemi dëshirë dhe, në mungesë të deficiteve buxhetore, sidomos viteve të fundit, na kanë pamundësuar. Nuk kemi mjete me bërë diçka të madhe me ndryshu këtë gjendje.

z.Valmir Sahiti, drejtor i DKRS-së: Rreth pyetjes së Muzeut Komunal, sendi parë për me përmisuar diçka është me pranuar realitetin. Është shumë realiste që Muzeu Komunal, për momentin, është jashtë funksionit. Ka qenë një investim mes CHWB dhe Komunës së Vitisë, 2020-2021, një objekt që ka qenë realisht i vjetër, edhe

dysHEMEJA ka pësu një shembje. Bashkë me nënkryetarin e Komunës, personalisht jemi marrë me këtë çështje dhe jemi tu vazhdu me u marrë. Dy-tri herë kemi qenë edhe në vizitë brenda muzeut, e kemi pa gjendjen, e kemi thirrë kompaninë punëkryese, edhe pse garancioni ka qenë një vit. Ka dalë garancioni, e kemi lutë, me mirëkuptim, me bë një evitim dhe një sanim të asaj gjendje. Nuk e kemi gjetë mirëkuptimin e saj. Jemi duke u mundu që përmes modaliteteve dhe kontratave tjera me zgjidhë atë çështje.

Dhe Muzeun Komunal me e kthi në gjendjen si i takon dhe që duhet me qenë në shërbim të qytetarëve të Vitisë.

z.Ekrem Abazi: Ai muze, për renovim para 5-6 viteve, ka kushtu 24-26 mijë euro. U bë një punë shumë e vogël, shumë e dobët aty. Unë kam reagu në atë kohë. Në podrum uji ka rrjedh. Në atë kohë unë kam reagu në Kuvend. Në podrumin, në anën e kundërt, kanë qenë dokumentet e ish-pushtetit. Ato dokumente dyshoj që nuk janë hjek fare prej atyhit dhe askush nuk u marrë me atë punë. Këtu çdo punë që kryhet, nuk del me kqyr çfarë pune është tu kry. Unë kam dhënë vërejtje. Këta kurrfarë reagimi nuk kanë bë. Para një kohe ka qenë ma pak, tani gjendja aty është ma e randë dhe fajtori aty është Sokol Haliti me bashkëpunëtorët e vet.

z.Lulzim Haxhiu: Pyetja për drejtorin e Shëndetësisë: Barnatoret në orar të kujdestarisë nuk ka në Komunën e Vitisë dhe është kërkesë e qytetarëve se, pas orës 23:00, nuk ka barnatore të hapur në Viti dhe ne detyrohemi si qytetarë me dalë jashtë Vitisë me ble barna. A ka ndonjë marrëveshje me këta biznese apo diçka me bë një orar kujdestarie me rend, ose asaj që është brenda objektit të QKMF-së, që është me qira, që ai me e mbajtë të hapur gjatë orarit të natës?

z.Halil Musliu, drejtor: Për barnatoret është çështje e ekonomisë private, mirëpo ne kemi bisedu dhe jemi në drejtim të një marrëveshjeje dhe ata me funksionu me rend.

zn.Zyrafete Rama, drejtoreshë: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Sa i përket pyetjes së z. Ilirit, kemi mungesë të numrave jo vetëm në lagjen Pozheran, por edhe në disa lokalitete tjera. Kemi bë kërkesa të vazhdueshme në Agjencionin Kadastral të Kosovës, sepse furnizimi bëhet nga aty. Në momentin që furnizohemi, shërbimin do ta marrim me kohë qytetarët e Komunës së Vitisë.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Tek çështja e kontratës kolektive, shumë sa na kanë marrë e dimë dhe sa do të na marrin është problem me ditë, se ato lëndë janë te avokatët, përmbaruesit etj. Megjithatë, po besoj se jo vetëm Komunës së Vitisë, por mbarë funksionalitetin e komunave në Republikën e Kosovës e ka qitë nga sistemi. Një pyetje për trotuarin Trestenik dhe Smir. Avokatët dhe përmbaruesit po na bëjnë shumë problem. Në rast se bëhet zgjidhja me shku te shpia nuk është problem, por edhe ata që vijnë do ta kenë problemin e njëjtë pa përfundu këto borxhe. Rruga Sllatin e Ulët, për kanalin e hapur, do ta shtroj si çështje, sepse është çështje e inspektorëve që e shikojnë dhe aty që ka rrezikshmëri, ndërmarrja e veprimeve për mos me pasë atë çështje. Këshilltarë, që ju drejtu, kërkesat bëhen nëpër drejtori, nuk i bëhen Kuvendit. Drejtoritë e përgaditin e i binë këtu. Në rast se është pronë e Komunës dhe është në përputhje me planin zhvillimor komunal, nuk ka problem. Besoj që do të jetë pozitive. Disa rrugë lagjore të cilat janë të paasfaltuara në Viti dhe disa që po shtrohen nëpër lokalitetet rurale, unë konsideroj frymë duhet me ju dhanë të gjithëve, por qyteti ka një trend të zhvillimit më të shpejtë dhe krijohen rrugë të reja. Ju e dini se motoja jonë ka qenë që asnjë rrugë mos me qenë pa asfaltu, por megjithatë kjo kontratë i ka prish këto çështje. Luli, për tregun e gjelbërt, do ta plotësoja drejtorin në këtë rast. Tregu i gjelbërt nuk do të ishte në atë formë po ta kishim të rregulluar çështjen e pronësisë. Nga ky Kuvend shumë herë ju kemi drejtu dhe kemi miratu listat të cilat kemi kërku nga Qeveria për lirim të atyre pronave dhe mes tyre edhe çështjen e tregut të gjelbërt, që menaxhohet nga AKP-ja, se investim ne s'un bëjmë momentalisht deri sa nuk bëhet ndonjë ndërrim apo ndonjë gjë tjetër dhe gjendja nuk është e mirë. Nuh dhe një këshilltarë tjetër e PDK-së, unë i kam lexu kërkesat e juaja. Kërkesat e tua, krejt buxheti i Komunës së Vitisë për një vit me u shterr në Verbanc nuk kryhen. Duhet të jemi realistë. Nuk ka kërkesë që nuk është e nevojshme, por Komuna përgjegjësisht shkon në ato kërkesa që janë të domosdoshme me u kry. Në këtë gjendje që jemi duhet me ju japë prioritet shkollave, se nxënësat më i shtator duhet të kthehen në mësim. A do të ketë mbështetje për gratë lehona? Individualisht po them unë jam kundër kësaj, jo për tjetër. Duhet të mësohemi ne që çështjet të cilat janë të rregulluara me ligj në nivel qendror nuk duhet të ketë dyfishim, pse mendoj për shkak se, në rast se kemi me rregullu një çështje, duhet të vrapojmë ta rregullojmë një segment tjetër. Për trotuarin në Drobesh nuk mundem me të thanë se jemi në telashe, se po na i marrin paret nga kontrata kolektive. Është viti

i dytë që na ka prish strukturën buxhetore që kemi pasë me realizu në aspekt të investimeve kapitale. Asfaltimi i rrugës Podgorc-Lubisht e di që është me rëndësi për shkak të vetë nderimit të 94 viktimave, por megjithatë do të presim. Në plan e di që është. A ka pranim teknik? Lindita, më duket kanë tregu ata, por nuk e di a ka, se nuk mund t'i mbaj mend. Çështjen e zyrtarëve të regjistrimit civil, të cilën e the, qashtu si të kam thanë atëherë, jemi në proces e sipër. Tash e keni në seancën e ardhshme Statutin dhe pas Statutit rregullohet, dhe gjithçka do të rregullohet. Nuk është problemi vetëm i regjistruarëve civilë, ka pakënaqësi të tjera edhe në shërbimin civil. Besoj që do të rregullohet me çështjen e kategorizimit. Turbullira e ujit të Moravës, edhe unë kam qenë dëshmitar, e kam pa dhe në vikend më kanë thirrë. Edhe një televizion është marrë me fabrikën që është në rrugën e Skifterajve, por ai ka pranë me shku televizionin dhe nuk qenka ajo. Prandaj, detyrë e inspektionit është që të hulumtohet se cila fabrikë po e ndot atë çështje. Fabrika që është aty nuk ka asnjë rrjedhje. Këtë informacion kam marrë.

z.Basri Aliu: Nënkyetar, unë e di që çdo kund që investohet është mirë, por prioritet duhet me pasë aty ku ka banorë. Për këtë po e them. Unë i di edhe vështirësitë që janë, por bëna kërkesa që ato të futen në buxhetin e sivjetëm. Telashja është që banorët po shohin tu investu në rrugë aty ku nuk ka frekuentim të njerëzve dhe këtu qëndron problemi, që duhet me ju japim prioritet aty ku janë banorët dhe të kalojmë në investime të tjera. Askush nuk është kundër investimit, por prioritet t'u ipet aty ku janë qytetarët.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Ti, si ish-drejtor, e din mirë se projektet të cilat janë në viset rurale janë projekte të cilat janë fitu nga ana e Ministrisë, ndërsa ti nuk mundesh me konkuru për asfaltimin e 40 rrugëve të shkurta në Ministri. Dhe këtë çështje ke mujtë me shtrë, se kryesuesi së bashku me anëtarët e KPF-së, gjatë debatit, dhe asnjë prej juve nuk keni qenë. Unë kam qenë dhe me e shtrë si prioritet, si propozim, që në vitin 2027 të ketë prioritet. Unë konsideroj që nuk është të propozohet në Kuvend, se tash kemi me bë propozimin për buxhetin e vitit 2027. Sot nuk jemi tu bisedu për atë çështje, por ka fillu procedura për atë çështje.

z.Basri Aliu: Unë i di, por qytetarët nuk i dinë ato. Atyre ju intereson me pasë rrugë aty ku janë tu jetu. Kemi dhe rrugë që janë shtrë prej buxhetit komunal, po flas për ato që janë prej buxhetit komunal. Unë bëra kërkesë që të hyjnë në prioritet edhe në KAB, edhe në investime tjera, sepse ju kemi thanë qytetarëve çdo herë që do t'ua shtrojmë rrugët aty ku janë tu jetu.

z.Nuhi Ramadani: Nënkyetar, unë kërkesat që i kam bërë nuk kam thanë me i kry brenda muajit. Realisht, ato janë vazhdimësi, por urgjente është trotuari në rrugën e Sokollëve dhe rruga Qerim Ramani. Se rruga e Sokollëve që lidhet me Goshicë dhe rruga ka Begraçë, aty është kriju një korridor shumë i rrezikshëm. Në Verbancë kemi kërkesa edhe për ujë të pijshëm, por ende nuk e kam bërë, se kërkon një kosto më të lartë. Duhet intervenim i Qeverisë, se Verbanci është fshati i dytë pas Stubllës, i cili bart ujë me cisterna gjatë stinës së verës.

z.Jakup Demiri: Nënkyetar, unë kërkoja një datë që këtë vit a përfundojnë këto projekte. Këto nuk janë projekte as të vitit të kaluar, as të vitit që kemi problem me kontratën kolektive, por janë projekte shumë më të hershme. Veç thashë, a mundem me garantu unë para qytetarëve që këto projekte përfundojnë? Drejtor Valmir, do të ishte mirë me ia përmend emrin kësaj kompanie, kush është ajo.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Ti e din atë vala e pandemisë, ngritja e çmimeve që ka pasë njëfar shtyrje, se ka qenë ngritja e çmimeve, jo kompensimi nga ana e Qeverisë që ju pat thënë. Dhe tash u shty ajo çështje dhe u ndërpre ajo kontratë, nuk e vazhdoi më, edhe tash na zuni edhe kjo çështja. Nuk deshta historikun me shpjegu, se ti e din barabar me mu, se ke qenë këtu, por gjendja është kjo. Përcaktimi yt që lypë datë, as ti me qenë në vend tem nuk guxon me dhanë. Nuk mundesh me dhanë, veç në rast se Qeveria vendos me i rimbursu mjetet të cilat na i ka marrë, bile të investimeve kapitale, jo tjerat. Ajo kryhet, nuk është problematike. Ne kemi kërkesa të vazhdueshme, por nuk kam informacion që asnjë komunë ja ka rimbursu. Por kam informacione se disa komuna të veta i përkrahën më së shumti, që është normale për mua.

z.Jakup Demiri: Unë kërkoja vetëm sa për datë, por në rregull, e mora përgjigjen. Sa i përket punimeve nëpër projekte, ne kemi pasë edhe rrugën e Sllatinës, që ka pas hjek dorë një kompani për shkak të çmimeve, e ka pas lanë krejt. Dhe tani ajo kompani vetë ja ka vnu çmimin sa e ka krejt dhe e ka pas fitu për së dyti. Ajo e dimë krejt çka ka ndodhë. Veç pak rahmet me pas pas kjo rrugë, ishin kry këto, por kështu shkon dhe kjo nuk

është me fajin tand, po ta them drejt për drejt, por e kanë bërë të tjerët. Drejtor, është mirë me ia përmend emrin kompanisë. Po flas pikërisht për këtë çështjen e muzeut. Para dy viteve e kemi diskutu me pas prioritet, se është objekti tu u rrëzoi dhe nuk ka pas veprim konkret. Te çështja e tregut, ka mundësi me disa donacione që kaniherë mundemi me i investu, se është gjendja e keqe dhe rruga që pengohet për me kalu, dhe problemi brenda që nuk është higjienik.

z.Ramadan Deliu: Dua të ndërlidhem te nënkryetari që tha: "Unë jam kundër për nanat lehona". Unë, jo me mujtë, jo ka 500, po ka 1000 jau japë. Është tu i dhanë Rahoveci, Vushtrria, shumica janë tu i dhanë ka 500, por mos mujtë 500, të paktën 300 me i dhanë. Jemi tu e pa koston sa është bërë me rritë një fëmijë.

zn.Lindita Demelezi: Nënkyetar, së pari më erdh keq që nuk e din a ka pranim teknik a po jo ajo rrugë, se ajo Bbegi është stërgjatë. Por, nëse ka apo nuk ka pranim teknik, apo nuk ka, cila kompani e ka riparuar atë rrugë me zhavor? A keni kërku përgjegjësi nga ajo kompani, pasi që nëse ka të reshura në atë rrugë është rrezik, se aty edhe asfalti dëmtohet kur ka të reshura, e leje ma zhavorri. Dmth, ajo rrugë asfaltit është plotësu me zhavor, dmth është hangër asfalti, është plotësu me zhavor. Duhet me marrë përgjegjësi ajo kompani. Sa i përket koeficientit, siç po shihet, edhe këta punëtorë kanë me ju dërgu te përmbaruesi, sikur punëtorët e arsimit, pasi që është zgjatë shumë.

z.Ilir Zuka: Desha me u ndërlidh me nënkryetarin, se po e minimizoni dhe po e bëni sikur kurgja. Ne kemi nisë një trotuar në 2025, në janar, te rruga Haxhi Emini dhe te rruga e Terpezës. Te rruga Haxhi Emini e kanë qytetarët problem me kalu në shpi. Dmth, veç e kemi çel kanalën dhe ka mbetë ashtu. Edhe ai pak zallë që ka ardhë, ka ardhë kompania e ka marrë më vonë, se i kish vrytë. Ne e dimë problemin. Nuk du me të qitë ty fajtor që i kanë marrë parat e sene, por ti mos e arsyeto kompaninë se janë rritë çmimet. Janar 2025 është nisë trotuari te lagjja Zuka dhe ka mbetë kanal aty.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Ilir, unë nuk e di si po e merrni këtë, po e minimizon. Po unë nuk e kam njet me marrë pushkën me shku me vra. Thashë, kompanitë me rritjen e çmimeve kanë zhagit këtë dhe kanë ardhë deri te ndërprerja e kontratës. Për 2025, tash përmbaruesi i ka marrë parat. Asgjë nuk minimizova, veç që dhashë përgjigje të saktë. Tek mospajtimi i Danit, ti mundesh mos mu pajtu. Ai është mendimi im personal që mendoj se çështja që është e rregulluar një herë nuk ka nevojë me u rregullu dy herë, se kemi probleme të tjera të cilat janë të parregulluara. E thashë në këtë formë, prandaj jo me dashtë me i përjashtu ato nana tona, por atyre ju ka rregullu. Sa është ajo shumë e madhe apo e vogël është çështje tjetër, por është rregullu dhe nuk jam me i dyfishu çështjet, në rast se nënkryetari i Komunës e ka një pagë, mos me pasë edhe një pagë tjetër. Lindita, the që më vjen keq. Mos të vjen keq hiq, se unë jam nënkryetar komune, nuk jam inxhinier me shku me pranu aspektin teknik. Aspektin të cilin e the, a e kemi mush në vend të asfaltit, jo, ajo ka qenë obligim. Nuk ka rrugë të asfaltume që nuk i ka bankinat, mandej të shtruar me zhavorr. Zhavorri largohet, na e qesim apert, për çka është mirëmbajtja e rrugëve verore dhe dimërore. Është bërë shkurtimi i rrugës për me ardhë në Viti në mënyrë fenomenale të mundshme.

z.Jakup Demiri: Paramendo, pranim teknik nuk ka rruga Viti-Sllatinë e Ulët, e cila rrugë prej Ballanit shihet që ka pas dallavere, për shkak se kur kompania i ka ndërpre punimet, ka pas të drejtë 40% të çmimeve. Ashtu e ka parapa inflacioni që është rritë, por ajo t'u ka rritë për mbi 200% dhe e ka fitu prap e njëjta kompani. Ka shku, nuk ka bërë asgjë, se nuk ka as pranim teknik. Ky është ai projekt që ka bërë çka ka dashtë kompania dhe prap nuk e ka bërë mirë. Mas tri jave ke pas grumbuj, pasi është shtruar asfalti.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Ne kemi pasë gropa, i kemi shti, i ka renovu. Unë nuk po du me të thanë ty të ka dështu aspekti i nivelit qeveritar. Rruga Gjilan-Klllokot, ku e di sa herë, ta ka pamundësu Remniku-Budriku që dy vite me zorë që hyjmë, dhe në të gjitha rrugët anësore që lidhen me rrugë.

zn.Lindita Demelezi: Nënkyetar, ne jemi tu e drejtu Komunën, jo shtetin. Për Ministri le të flasin ata që janë atje. Ne jemi këtu për Komunën tonë. Rruga është shumë e qarkullushme, e dini edhe ju. Ju e keni shtruar. Ne nuk po themi që nuk është shtruar, por duhet me u rregullu sikur që duhet. Mua më ka ardh keq kur e kam pa që kamionat po e shtrojnë zhavorrin për rreth me u plotësu asfalti, kur e dimë se çfarë të reshura ka aty.

z.Bekim Azizi, kryesues i Kuvendit: Pasi që nuk kemi të tjerë për diskutim, faleminderit të gjithëve për kontributin e dhënë në këtë seancë. Mirupafshim në seancën e radhës.

Mbledhja përfundoi me punë në ora 12:30 min

Procesmbajtësi:
Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit Komunal:
Bekim Azizi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

PROCESVERBAL

IMBLEDHJES SË SHITATË TË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË

Mbledhjen e ftoi kryetari, z.Bekim Azizi, kryesues i seancës së Kuvendit Komunal. Mbledhja është mbajtur më 30.06.2026 (e martë), në shtëpinë e kulturës "Gursel e Bajram Sylejmani", duke filluar punën në orën 10:00. Në mbledhje morën pjesë kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi, nënkryetari i komunës, z.Hasan Aliu, drejtorët komunal, mediat elektronike, si dhe këshilltarët e Kuvendit: z.Basri Aliu, z.Ramadan Deliu, zn.Zejnepe Osmani, z.Ilir Zuka, z.Ekrem Ymeri, z.Bekim Rama, znj.Yilka Qamili, zn.Djellza Fejzullahu, z.Bekim Azizi, z.Hajdin Ademi, z.Visar Demiri, z.Nuhi Ramadani, z.Selim Sejdiu, znj.Elsa Jahija, znj.Ardita Hajdari, zn.Mirjeta Hamiti, z.Jakup Demiri, zn.Lindita Demelezi, z.Ekrem Abazi, z.Lulzim Haxhiu, z.Remzi Salihu, z.Elham Emërllahu, z.Labinot Bislimi, ndërsa munguan: z.Sokol Shaqiri, z.Faruk Shabani, znj.Majlinda Shabani, zn.Liridona Bislimi.

Kryesuesi i Kuvendit, Bekim Azizi: Mirëdita dhe mirë se keni ardhur në seancën e shtatë të rregullt. Përshëndetje për të gjithë të pranishmit që janë në këtë seancë. Materialin e keni marrë me kohë. Në kuadër të materialit, vazhdojmë me punën tonë. Rendin e ditës e keni marrë. Mendoj që pika 5, për pyetje-përgjigje, veç në parim u konsultum që veç një seancë të jetë. Veç e kemi konsumu, prandaj, pa pikën 5, veç me 4 pika mund të vazhdojmë me seancën.

z.Jakup Demiri: Mendoj që nuk e kemi konsumu, se unë i bëra veç 2 pyetje, dhe kjo puna e debatit është problem ma i madh që ka dalë. Në pikën e fundit të rendit të ditës janë problemet e qytetarëve.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Si ta shihni të arsyeshme ju. Për atë e bënëm në seancën e parë. Pra, me heqjen e pikës së pestë, për këtë seancë kemi parapa këtë rend të ditës.

Rend dite

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal, të datës 15.06.2026.
2. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) të Komunës së Vitisë 2027-2029.
3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për themelimin e grupit punues për hartimin e planit vjetor të punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë për vitin 2027.
4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësimin-ndryshimin e vendimit për ndarjen e parcelës kadastrale në pronën komunale, vendimi me nr. 01-110/05-487 i datës 04.05.2026

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: E qes në votim rendin e ditës. Pra, me të gjitha votat pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet rendi i ditës.

Si pikë e parë e rendit të ditës:

1. **Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal, të datës 15.06.2026**

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Hapi diskutimin rreth kësaj pike. Pasi që nuk ka diskutim, a jeni që të miratohet? Pra, me të gjitha votat pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet edhe procesverbali.

Si pikë e dytë e rendit të ditës:

2. **Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB) të Komunës së Vitisë 2027-2029**

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Siç e dini, aspekti ligjor tregon që ndarja buxhetore që vjen në komunë bëhet me miratimin e qarkores së parë buxhetore në qershor. Vazhdojnë diskutimet deri në shtator dhe, në shtator, është afati i miratimit të buxhetit. Për prezantimin e qarkores buxhetore, Kuvendi Komunal ka pasë obligim me mbajtje një debat publik me qytetarë. Debatin e kemi mbajtur, ka pasë pak prezencë. Kemi marrë disa mendime dhe disa kërkesa të qytetarëve që kanë qenë.

zn.Milihate Ajeti, drejtoreshë: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. KAB është dokument i cili përgatitet nga zyrtarët e administratës komunale pas pranimi të Qarkores Buxhetore 2027-2029. Miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale. Ky material siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe përcaktohen prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor. KAB do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe të shpërndarjes së drejtë të burimeve komunale për periudhën 2027-2029. Grandi i përgjithshëm për vitin 2027 është 8 milionë e 898 mijë e 299 euro. Grandi specifik i arsimit është 5 milionë e 930 mijë e 173 euro. Grandi specifik i shëndetësisë është 2 milionë e 70 mijë e 833 euro. Grandi për shërbime rezidenciale është 155 mijë euro. Të hyrat vetanake janë 1 milionë e 334 mijë e 338 euro, ku totali për vitin 2027 është 18 milionë e 388 mijë e 643 euro. Buxheti i vitit 2027, në krahasim me buxhetin e vitit 2026, në tërësi ka shënuar një rritje prej 0.35%, domethënë rritja për vitin 2027, krahasuar me vitin 2026, është 64 mijë e 428 euro. Buxheti i vitit 2026 është 18 milionë e 324 mijë e 215 euro, kurse për vitin 2027 është 18 milionë e 388 mijë e 643 euro. Për vitin 2028 është 18 milionë e 390 mijë e 667 euro, ndërsa për vitin 2029 është 19 milionë e 292 mijë e 37 euro. Të hyrat vetanake, krahasuar me vitin 2026, në vitin 2027 kanë një rritje prej 39 mijë e 637 euro. Transferet qeveritare (grandet) janë 17 milionë e 54 mijë e 305 euro, ose 92.74%, ndërsa të hyrat vetanake janë 1 milionë e 334 mijë e 338 euro, ose 7.26%. Paraqitja e buxhetit sipas kategorive ekonomike për vitin 2027 është si vijon: paga dhe shtesa 11 milionë e 413 mijë e 327 euro; mallra dhe shërbime 3 milionë e 13 mijë e 919 euro; shpenzime komunale 290 mijë euro; subvencione dhe transfere 720 mijë euro; shpenzime kapitale 2 milionë e 951 mijë e 397 euro, ku në total janë 18 milionë e 388 mijë e 643 euro. Grandi i përgjithshëm bëhet në bazë të numrit të banorëve dhe është kriteri kryesor. Në bazë të Qarkores së Parë, komuna e analizon me kujdes përpilimin e buxhetit në kategoritë ekonomike. Në KAB janë paraqitur kërkesat e komunës që buxheti, në tërësi, të shpërndahet në këto kategori që i cekta edhe më lart. Në Qarkoren e Dytë vijnë kufijtë finalë të aprovuar nga Ministria e Financave sipas kategorive ekonomike, që do të thotë se mund të kemi ndryshime në kategoritë ekonomike, por në buxhetin final deri më sot nuk është vërejtur asnjëherë ndonjë ndryshim.

z.Jakup Demiri: Përshëndetje për të gjithë të pranishmit. Drejtoreshë, ne kemi diskutu edhe në KPF, por aty u dakordum që të na vijë edhe një listë e obligimeve të papaguara, të mbetura, si dhe e projekteve të pakryera. KAB-i bazë e ka kornizën afatmesme të shpenzimeve, domethënë pa e analizu nuk e dimë ku e kemi gjendjen. Prej shumë komunave, në dy vitet e kalime problemi ma i madh i vitit ka qenë që nuk e kanë pasë pasqyrën tabelare të projekteve të pakryera dhe të obligimeve të papërfunduara. Për këtë arsye nuk mundesh me planifiku kurgja te financat publike, apo te investimet kapitale posaçërisht. P.sh., qëllimi kryesor i KASH-it është që të sigurojë që burimet financiare të komunës të planifikohen në mënyrë realiste, transparente dhe në përputhje me prioritetet e qytetarëve. Asnjë prej këtyre 3-4 kategorive të KASH-it nuk mujna me pasë qasje reale kur nuk e dimë se sa parë mundemi me investu. Tash unë nuk di çka me ba, dhe nuk është problemi a e voton apo nuk e voton, se kjo duhet të kalojë. Mandej ka me pasë dëgjime publike e kreyt këto, por do të ishte mirë, sikur shumica

e komunave që e bajnë tashmë, edhe ne ta kishim pasë listën apo tabelën e projekteve të papërfunduara dhe obligimeve të mbetura. Mandej e kishim bërë një planifikim ma të mirë. Edhe te politikat e reja kam pa që janë krejt qato që kanë qenë. Ndoshta nuk do të thotë që me i ndryshu, por ato janë çështje teknike. Baza është kjo që ne e diskutim edhe në KPF, që duhet ta kemi një pasqyrë të këtyre problemeve.

z.Basri Aliu: Unë po e marrë fjalën në emër të grupit. Pasi që buxheti ka me ardhë edhe një herë këtu dhe ka me pasë dëgjime publike, në parim jemi marrë vesh në KPF. Ne, si grup, e përkrahim që të shkojë në këtë fazë, e mandej të diskutohet ma detajisht në fazën tjetër, kur të vijë për miratimin e buxhetit në shtator.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Orientimisht, Qarkorja e Parë Buxhetore vjen dhe orientohet në pika të trasha në 5 shtylla të ndarjes së buxhetit. Paga dhe shtesa janë 62%, ose 11.4 milionë euro, që është pjesa e buxhetit të vitit 2027 që shkon për paga dhe mëditje. Buxheti që ndahet përmes formulës, në bazë të numrit të banorëve, numrit të nxënësve, territorit dhe numrit të pacientëve, është ajo që ne duhet me ditë si këshilltarë komunalë. Të hyrat vetanake të komunës janë 1.3 milion euro, që janë të hyra vetanake gjatë një viti, të cilat komuna ka obligim me i mbledhë në buxhet. Ndërsa pjesa tjetër vjen prej buxhetit të Republikës së Kosovës, që është e parapame për Komunën e Vitisë. Mbi 3 milionë euro janë për mallra dhe shërbime. Shpenzimet komunale janë 290 mijë euro. Subvencionet dhe transferet janë 720 mijë euro, të cilat ndahen në bujqësi, kulturë, rini dhe shëndetësi. Shpenzimet kapitale janë 2 milionë e 951 mijë euro. Këto janë mjete që kanë me u investu në shpenzime kapitale dhe projekte që do të realizohen në vitin e ardhshëm. Këto janë pikat e trasha për vitin 2027, ndërsa të tjerat janë projeksione që mund të ndryshohen. Janë projeksione për vitet tjera, pasi që korniza buxhetore shkon për 3 vite, por më e sakta është për vitin që vjen. Kjo mund të ketë ndryshime deri në miratim në shtator, por pak janë ndryshimet, sepse prej vijave të trasha nuk mundemi me ikë. Dëgjimet buxhetore organizohen prej Drejtorisë për Ekonomi dhe Financa gjatë muajve korrik-gusht, në mënyrë që në shtator të vijnë edhe projektet konkrete që kanë me u realizu në këtë buxhet.

zn.Milohate Ajeti, drejtoreshë: Për listë, paske haru Jakup, por mundem me ta sjellë në seancën tjetër. Sa i përket obligimeve, kur kemi përpilu kornizën afatmesme, tash që e kemi realizu këtë kornizë, i kemi parë edhe obligimet. Mandej, atë shumë që e kemi për obligime, e kemi planifiku. Ato se nuk mundemi me bë një plan të ri pa i regjistru edhe obligimet që i kemi.

z.Jakup Demiri: Unë e kam një pasqyrë, sikur e bëjnë në shumë komuna. Një dizajn mundemi me diskutu vetëm ne, që mos me marrë kohë, dhe do të ishte ma mirë dhe ma e lehtë.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Pasi që nuk ka për diskutime, e qes në votim. Pra, me të gjitha votat pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet KAB-i.

Si pikë e tretë e rendit të ditës:

3. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për themelimin e grupit punues për hartimin e planit vjetor të punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë për vitin 2027

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Zakonisht, kah mesi i vitit e themelojmë grupin punues për hartimin e planit të Kuvendit për vitin 2027. Përgjegjësia e hartimit të planit ose programit, një pjesë e mirë, është e parapame me ligj që shkon dhe kur të bëhet miratimi, mirëpo duhet me pasë konsultim publik një muaj. Kështu janë procedurat. Prej tash formohet grupi punues, që deri në shtator-tetor të hartohet plani dhe të miratohet në Kuvendin Komunal. Materialin e keni marrë me kohë. Propozimet janë, siç kemi shku edhe herave tjera, në bazë të listës që e keni: kryesuesi dhe sekretari i Kuvendit, përfaqësues të partive dhe shoqëria civile. Ne i kemi parapamë 7 anëtarë. Mundën me qenë edhe 9, por edhe aspekti ligjor duhet me qenë në rregull.

z.Illir Zuka: Prej LDK-së, z.Basri Aliu.

z.Visar Demiri: Prej PDK-së, znj.Elsa Jahija.

z.Jakup Demiri: Prej VV-së, zn.Lindita Demelezi.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Prej AAK-së kemi parapamë Labinot Bislimin, dhe prej shoqërisë civile Albulena Selmanin. Pra, e qes në votim: a jeni që me këta emra të miratohet edhe grupi punues? Pra, me të gjitha votat pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet edhe kjo pikë.

Si pikë e katër e rendit të ditës:

4. Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e propozim vendimit për plotësimin-ndryshimin e vendimit për ndarjen e parcelës kadastrale në pronën komunale, vendimi me nr. 01-110/05-487 i datës 04.05.2026

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Në seancën e prillit është miratu një propozim-vendim në Kuvend për hapjen e rrugës të IPKO-ja që është atje. Dokumentacioni nuk ka qenë i plotësuar në të gjitha pikat. Aspekti ligjor na thotë që duhet me prurje në Kuvend, mirëpo e kanë plotësuar materialin. Unë thirrjen në KPF e kam bërë për shfuqizim, për shkak se nuk ka ardhë materiali i plotë. Materiali ka ardhë dhe e kemi bërë.

z.Hasan Aliu, nënkryetar i Komunës: Përshëndetje të nderuar të pranishëm. Nuk besoj që ka nevojë me e lexu materialin, sepse e keni. Neni 2 i vendimit e paraqet atë që është vlerësuar. Pasi që ky vendim ka kalu në Kuvendin Komunal, megjithatë Ministria e Lindjes i ka dhënë disa vërejtje me u përmirësu për ndarjen e parcelës, koordinatat e ndarjes së parcelës, manualin e gjeodetit dhe regjistrin e paraqitjes. Këtë lëndë e kemi qu së bashku me Fatlumin në Drejtorinë e Gjeodezisë dhe tash na ka ardhë si e kompletuar, të cilën jemi obligativ me e sjellë në Kuvend. Pas miratimit, unë besoj që ato vërejtje i kanë pasë me kohë dhe, në aspekt profesional, i kanë përmbushë të gjitha ato vërejtje të cilat i kanë pasë.

z.Jakup Demiri: Veç dua me ditë a e keni marrë seriozisht këtë farë pune, që me e rregullu mirë, se gjithë ato të gjetura i kishin gjetë atje në Prishtinë. Nuk është në rregull dhe mos të kemi ma shumë telashe.

Kryesuesi i Kuvendit, z.Bekim Azizi: Është e vërtetë që një prej lëndëve ma të pakompletuara, që na ka kthye vërejtje ma së shumti, ka qenë kjo që e diskutuam edhe në KPF. Besoj që tani janë zotë që është plotësuar materiali që e ka kërku Ministria. Pasi që nuk ka për debat, a jeni që të miratohet ky propozim-vendim? Pra, me të gjitha votat pro, pa asnjë votë kundër dhe asnjë abstenim, miratohet edhe ky propozim-vendim. Pasi që nuk kemi të tjerë për diskutim, faleminderit nga të gjithë për kontributin e dhënë në këtë seancë. Mirupafshim në seancën e radhës.

Mbledhja përfundoi me punë në ora 14:00 min

Procesmbajtësi:
Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit Komunal:
Bekim Azizi



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOŠOVA

KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

Prokuroria e Krimeve të Rënda 22-07-2016			
Mr. Ismail Hoxha	Mr. Ismail Hoxha	Mr. Ismail Hoxha	Mr. Ismail Hoxha
016/077745			



INFORMATË PËR PUNËN E KRYETARIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR PERIUDHËN JANAR-QERSHOR 2026

PËRMBAJTJE

KAPITULLI I

- Përmbledhje	3
- Hyrje	4

KAPITULLI II

Raportet e Zyrave të Kryetarit

- Njësia për Auditim të Brendshëm (NJAB)	5
- Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore	5
- Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete	7
- Zyra për Barazi Gjinore	8
- Zyra për Integritet Evropian	8
- Zyra Ligjore	9
- Zyra për Avokatin Publik	9
- Zyra e Prokurimit	11
- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun	11
- Zyra për Projekte.....	13

KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

- Drejtoria për Administratë	14
- Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim	18
- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë	22
- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	23
- Drejtoria për Arsim	29
- Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit	30
- Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	32
- Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi	33
- Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	34
- Drejtoria e Inspeksionit.....	36

KAPITULLI I

Përmbledhje

Ky raport paraqet një pasqyrë të punës dhe aktiviteteve të realizuara nga Komuna gjatë periudhës janar-qershor 2026, duke reflektuar angazhimin e vazhdueshëm për përmbushjen e obligimeve ligjore, zbatimin e prioriteteve të përcaktuara dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimeve për qytetarët.

Gjatë kësaj periudhe, fokusi i punës ka qenë në avancimin e projekteve zhvillimore, përmirësimin e infrastrukturës publike, forcimin e shërbimeve komunale, mbështetjen e arsimit, shëndetësisë, kulturës, rinisë dhe sportit, si dhe në krijimin e kushteve më të mira për zhvillim ekonomik lokal. Njëkohësisht, është punuar për rritjen e transparencës institucionale, llogaridhënies dhe bashkëpunimit me qytetarët, institucionet qendrore, donatorët dhe partnerët zhvillimorë.

Raporti përmbledh aktivitetet, projektet dhe vendimet kryesore të realizuara nga Kryetari i Komunës dhe administrata komunale, duke ofruar një pasqyrë të progresit të arritur, sfidave të hasura dhe masave të ndërmarra për tejkalimin e tyre. Ai synon të informojë Kuvendin Komunal dhe qytetarët mbi ecurinë e punës së Komunës, nivelin e realizimit të objektivave të planifikuara dhe rezultatet e arritura gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026.

Pavarësisht sfidave të ndryshme administrative, financiare dhe operative, Komuna ka vazhduar të punojë me përkushtim për realizimin e projekteve me interes publik, duke synuar zhvillim të qëndrueshëm, menaxhim të përgjegjshëm të burimeve publike dhe ofrimin e shërbimeve sa më cilësore për të gjithë qytetarët. Ky raport pasqyron angazhimin institucional për qeverisje të mirë, transparencë, efikasitet dhe përmbushje të përgjegjësisë në funksion të interesit publik.

Hyrje

Raporti për periudhën janar–qershor 2026 paraqet një përmbledhje të punës së realizuar nga Komuna e Vitisë gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit, duke ofruar një pasqyrë të aktiviteteve, vendimeve dhe rezultateve të arritura në ushtrimin e kompetencave komunale. Përmes këtij dokumenti synohet të informohen Kuvendi Komunal dhe qytetarët mbi ecurinë e proceseve zhvillimore, nivelin e realizimit të prioritetëve institucionale dhe përkushtimin për një qeverisje transparente dhe të përgjegjshme.

Gjatë kësaj periudhe, administrata komunale ka vazhduar zbatimin e programeve dhe projekteve të planifikuara, duke i kushtuar rëndësi investimeve publike, përmirësimit të infrastrukturës, rritjes së cilësisë së shërbimeve komunale dhe avancimit të politikave që ndikojnë drejtpërdrejt në mirëqenien e qytetarëve. Menaxhimi i kujdesshëm i burimeve financiare dhe koordinimi ndërmjet drejtorive komunale kanë mundësuar realizimin e një numri të konsiderueshëm aktiviteteve dhe investimesh me interes publik.

Në këtë raport paraqiten zhvillimet kryesore në fushat e infrastrukturës, arsimit, shëndetësisë, bujqësisë, mirëqenies sociale, kulturës, rinisë, sportit dhe zhvillimit ekonomik lokal. Gjithashtu, dokumentohen angazhimet për mbrojtjen e mjedisit, planifikimin urban, përmirësimin e administrimit komunal dhe avancimin e shërbimeve elektronike, me synimin për të ofruar një administratë më efikase, më transparente dhe më të qasshme për qytetarët.

Periudha raportuese është shoqëruar edhe me sfida që lidhen me realizimin e disa projekteve, dinamikën e financimit, procedurat administrative dhe kërkesat në rritje për shërbime publike. Megjithatë, përmes bashkëpunimit të vazhdueshëm me institucionet qendrore, partnerët zhvillimorë, Kuvendin Komunal dhe komunitetin, është punuar për adresimin e këtyre sfidave dhe për ruajtjen e ritmit të zbatimit të prioritetëve komunale.

Ky raport dëshmon përkushtimin e Komunës së Vitisë ndaj parimeve të transparencës, llogaridhënies dhe qeverisjes së mirë, duke shërbyer njëkohësisht si bazë për vlerësimin e progresit të arritur dhe planifikimin e veprimeve për pjesën e mbetur të vitit 2026. Ai paraqet një instrument të rëndësishëm për monitorimin e punës institucionale dhe forcimin e besimit të qytetarëve në administratën komunale.

Komuna e Vitisë do të vazhdojë të jetë e orientuar drejt zhvillimit të qëndrueshëm lokal, përmirësimit të kushteve të jetesës, rritjes së cilësisë së shërbimeve publike dhe krijimit të mundësive të reja për zhvillim ekonomik e social. Me angazhim të përbashkët dhe bashkëpunim të vazhdueshëm me të gjithë akterët institucionalë dhe qytetarët, do të vazhdojmë të punojmë për një komunë më moderne, më efikase dhe më të zhvilluar.

KAPITULLI II

Raportet e Zyrave të Kryetarit

Njësia për Auditim të Brendshëm (NJAB)

Njësia e Auditimit të Brendshëm – Komuna e Vitisë, në përputhje me nenin 25, pika 3.3 të Ligjit Nr. 06/L-021 për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, drejtori i NJAB-së është i obliguar të bëjë përgatitjet dhe dorëzimin e Planit Strategjik dhe Planit Vjetor për rishikimin dhe miratimin të udhëheqësi i subjektit të sektorit publik dhe Komiteti i Auditimit. NJAB operon me tre (3) auditorë dhe njëri është edhe drejtor i NJAB-së.

Në kuadër të Planit Vjetor për vitin 2026, në TM1 dhe TM2, për periudhën 01.01.2026–30.06.2026, kanë qenë të planifikuara tre (3) aktivitete audituese, të bazuara në vlerësimin e rrezikut sipas prioriteteve të përcaktuara nga shkalla e lartë e rrezikshmërisë (me koeficientët nga 2.31–3), shkalla e mesme (me koeficientët 1.71–2.30) dhe shkalla e ulët (me koeficientë nga 1–1.70).

Procesi i auditimit gjatë aktiviteteve audituese është realizuar në 4 faza: planifikimi, terreni, raportimi dhe përcjellja. Auditimet e planifikuara për vitin 2026 kanë qenë:

1. Auditimi 01 – Menaxhimi i Kontratave Kapitale në Komunën e Vitisë për periudhën e vitit 2025 – TM1/2026.
2. Auditimi 02 – Të hyrat për Tatimin në Pronë për vitin 2025 dhe TM1/2026.
3. Auditimi 03 – Menaxhimi i automjeteve në njësitë buxhetore të Komunës së Vitisë 2025 – TM1/2026.

Realizueshmëria e Planit Vjetor 2026 në TM1 dhe TM2: Plan Vjetor i NJAB për vitin 2026 është realizuar plotësisht nga NJAB për periudhën 01.01.2026–30.06.2026, sipas objektivave të përshkruar në Planin Strategjik dhe Vjetor. Auditimet e planifikuara janë përfunduar sipas Planit Vjetor 2026 dhe janë respektuar afatet. Janë realizuar tri (3) auditime sipas planifikimit në TM1 dhe TM2 2026.

Raportin e Auditimit të Brendshëm për janar-qershor të vitit 2026, për TM1 dhe TM2, në konsultim me USSP – Kryetarin e Komunës, për çdo raport individual të entiteteve të audituara, NJAB i raporton Kryetarit të Komunës, ndërsa një kopje i dorëzohet USSP-së dhe entitetit të audituar, gjegjësisht drejtorisë përkatëse. Drejtori i NJAB-së rregullisht i raporton Kryetarit të Komunës, si dhe Departamentit Qendror Harmonizues në kuadër të Ministrisë së Financave, Transfereve dhe Punës (DQH/AB-MFPT). Raporti gjashtëmujor (6), për vitin 2026, aprovohet nga Kryetari i Komunës dhe, sipas afateve ligjore, dërgohet në DQH/AB-MFPT. Bashkëpunimi me Zyrën Kombëtare të Auditimit (ZKA) dhe Njësinë Qendrore Harmonizuese/AB (MFPT), dhe Komitetin e Auditimit.

Gjatë proceseve të aktiviteteve të Zyrës Kombëtare të Auditimit (ZKA), ekipi i auditimit kërkon edhe raportet e auditimeve të kryera sipas Planit Vjetor të NJAB-së, të cilat drejtori i NJAB-së ia ka dorëzuar ekipit të auditimit të ZKA-së, kopjen e atyre raporteve të cilat i kemi kryer në kohë reale. Njësia Qendrore Harmonizuese/AB, në kuadër të Ministrisë së Financave, Punës dhe Transfereve, ka monitoruar aktivitetin dhe rishikimin e NJAB-së. Nuk ka vërejtje për NJAB. Është mbajtur edhe takim me Komitetin e Auditimit të Brendshëm dhe janë shqyrtuar këto tema:

1.0 Shqyrtimi i Raportit të NJAB për vitin 2025 lidhur me auditimet e brendshme të kryera dhe aktivitetet e auditimit të brendshëm; 2.0 Shqyrtimi i Planit Vjetor të NJAB-it për vitin 2026.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Qëllimi i këtij raporti është pasqyrimi i punës gjatëmuore të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të Komunës së Vitisë.

Mbështetur në objektivat, qëllimet dhe kompetencën ligjore që ka NJMBNJ-ja me përshkrim, në pika të shkurta paraqesum këtë raport të punës për periudhën janar - qershor 2026. Për vitin 2026, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore në bashkëpunim me kryetarin e Komunës ka hartuar planin e personelit në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria e Administratës Publike - Departamenti i Shërbimit Civil si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti me Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Konkurset dhe zhvillimi i procedurave të konkursit

Mbështetur në planin e punës së NJMBNJ-së si dhe duke u mbështetur në kompetencat ligjore, NJMBNJ në pajtim me ligjin dhe aktet normative ka zhvilluar procedurat e konkurseve të. Të gjitha procedurat e konkurseve janë zhvilluar falë bashkëpunimit me drejtoritë përkatëse të Komunës së Vitisë, përkatësisht zyrtarëve të drejtorive përkatëse si dhe falë bashkëpunimit të komisioneve rekrutuese, të cilët kanë qenë të pavarur në punë dhe ju kemi ofruar ndihmë profesionale teknike.

Drejtoria për Arsimit, këto pozita:

Duke u mbështetur në Ligjin për Zyrtares Publik si dhe duke u mbështetur në kërkesat e Drejtorisë Komunale të Arsimit në Viti, NJMBNJ-ja ka shpallur konkurs për personelin administrativ dhe mbështetës (teknik). Brenda periudhës janar – qershor 2026, NJMBNJ-ja ka shpallur konkursin në muajin shkurt për 3 pozita për staf administrativ dhe mbështetës, shkolla dhe çerdhja në Drobesh, dhe i njëjti ka përfunduar i suksesshëm, ku kanë aplikuar 14 kandidatë dhe janë përzgjedhë 3 kandidatë të suksesshëm. Punëtor teknik janë pranuar 3 punëtor teknik.

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, këto pozita:

Në Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale — Qendra për Punë Sociale, kemi pasur një konkurs për pozitën zyrtar për çështje psikologjike, ku procedura është përfunduar, për të cilat pozita është shpallur konkursi publik dhe procedura e rekrutimit është kryer sipas Ligjit për Zyrtares Publik.

Drejtoria për Financa, këto pozita:

Në Drejtorinë për Financa, në konkursin për pozitën, **udhëheqës i sektorit të zhvillimit ekonomik**. Kanë aplikuar 15, ndërsa është pranuar një (1) kandidatë, e ku procedura është përfunduar, në konkursin për pozitën zyrtar i lartë Pasurisë kanë aplikuar 19 kandidatë, ku procedura është përfunduar, ndërsa në Sektorin e Tatimit në Pronë për pozitën, **zyrtar për evidentimin e pronës** së pajutshme kanë aplikuar 26 kandidatë, është pranuar një (1) kandidatë, e ku procedura është përfunduar, për të cilat pozita është shpallur konkursi publik, e i cili është kryer sipas Ligjit për Zyrtares Publik.

Mjetet juridike dhe shqyrtimi i tyre

Duke u mbështetur në legjislacionin në fuqi, e drejta për shfrytëzim të mjeteve juridike në procedurë administrative është parim primar, prandaj mbështetur në këtë, gjatë fazës së rekrutimit si dhe punës së përditshme të Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, palët në procedurë administrative kanë shfrytëzuar mjetet juridike. Mbështetur në kompetencë, këtyre mjeteve u janë përgjigjur komisionet e ankesave në afat ligjor:

- Komisioni për nëpunësit e shërbimit publik (Arsim dhe Shëndetësi) ka shqyrtuar 3 ankesa dhe të cilat janë refuzuara si të pabazuara;
- Vendime të shkuarjes në pension dhe lirim nga shërbimi civil të 5 (pesë) zyrtarëve të shërbimit civil, përpiluar nga NJMBNJ-ja;

Gjithashtu janë kryer edhe vendime, shkresa të ndryshme rutinë që janë natyrë e punës administrative dhe zyrtare.

Vlerësimi i performancës (rezultate në punë) së zyrtarëve publik

Në kordinim me drejtoritë përkatëse, për të gjithë zyrtarët publik është bërë vlerësimi i rezultateve të punës konform rregullave që janë në fuqi. Ky proces është bërë duke rrespektuar rregullat, ku mbikëqyerësit të drejtpërdrejt kanë vlerësuar rezultatet në punë të zyrtarëve të tyre, në kuadër të departamentit përkatës. Kurse NJMBNJ-ja ka monitoruar dhe ka sistemuar vlerësimet në dosjet e tyre personale.

Gjatë fillimit të vitit 2026 vëmendje ju është kushtuar **nevojave për trajnimin** e nëpunësve civil ekzistues dhe nëpunësve të rinj. Në bashkëpunim me IKAP-in janë mundësuar trajnime për profilet përkatëse tek nëpunësit ekzistues dhe trajnimi hyrës për nëpunës të rinj.

Dosjet Individuale elektronike për nëpunës të shërbimit publik dhe nëpunësit administrativ dhe mbështetës janë përpunuar gjatë kësaj pjese të vitit 2026, duke u ngarkuar dokumente relevante të secilit nëpunës, ndërsa dosjet individuale elektronike për shërbimin civil janë përpunuar dhe plotësuar.

Njësia për Menaxhimit të Burimeve Njerëzore ka përpiluar planin e personelit për vitin 2026 përmes SIMBNJ/HRMIS. I njëjti është dërguar për aprovim tek udhëheqësi më i lartë administrativ për aprovim. Pas aprovimit i njëjti është dërguar në DMZP në Prishtinë.

Njësia për të Drejtat e Njeriut dhe Komunitete

Raporti prezent për periudhën janar–dhjetor i NJDNJK-së përmbledh aktivitetet dhe arritjet e sektorit në fjalë, ku qëllimi kryesor është promovimi dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut, si dhe përmirësimi i kushteve për komunitetet pakicë brenda komunës.

Gjatë periudhës kohore është bërë monitorimi dhe raportimi i ligjeve që janë në funksion të të drejtave të njeriut, janë organizuar takime me organizatat joqeveritare që punojnë në këtë fushë, janë mbajtur fushata ndërgjegjësimi me komunitetin e gjerë, duke përfshirë rininë shkollore, si dhe disa takime të tjera për promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut.

Njësia e të Drejtave të Njeriut dhe Komuniteteve, për periudhën janar–qershor, në bashkëpunim me Kryetarin e Komunës, ka hartuar planin e punës në bazë të udhëzimeve të cilat janë dhënë nga Ministria e Administratës Publike, Departamenti i Shërbimit Civil, si dhe drejtoritë përkatëse, në veçanti Drejtoria për Buxhet dhe Financa.

Njësia e të Drejtave të Njeriut dhe Komuniteteve ka pasur vazhdimisht kontakte me Avokatin e Popullit për mbrojtjen e të drejtave të njeriut në rajonin e Gjilanit, i cili vazhdimisht ka qenë prezent për kërkesat që janë paraqitur për shqyrtim. Gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore janë paraqitur 8 raste, të cilat i ka shqyrtuar Avokati i Popullit dhe ka dhënë rekomandime për të drejtat e tyre, për të cilat kanë menduar se u janë shkelur. Raste kemi pasur për të drejtat e njeriut të personave me aftësi të kufizuara për punësim, pasi që ligji e precizon që, në bazë të numrit të të punësuarve në institucionin tonë, të ketë persona me aftësi të kufizuara. Kryetari ka marrë iniciativën që të respektohet kuota e punësimit për këtë kategori, gjë që edhe është zbatuar.

Përveç kësaj, ne si zyrë kemi pasur disa trajnime me organizata të huaja lidhur me të drejtat e njeriut, siç janë OSBE-ja dhe grupi i grave për barazi gjinore. Temat të cilat janë debatuar nëpër trajnime të ndryshme kanë qenë higjiena e mediave në raportim për ekstremizëm dhe radikalizëm. Kjo zyrë vazhdimisht ka komunikuar me zyrtarët e kësaj njësie për rastet të cilat i kanë pasur gjatë ushtrimit të funksionit. Për shembull, Zyra për Barazi Gjinore ka zhvilluar disa aktivitete nëpër shkolla se si të evitohet dhuna në familje.

Plani i veprimit, i cili është hartuar në bashkëpunim me ekspertë ndërkombëtarë përmes disa takimeve të punës, i ka përmbajtur të gjitha procedurat deri në aprovimin nga Kuvendi Komunal. Në këtë plan të veprimit trevjeçar, të gjitha drejtoritë kanë paraqitur rastet e tyre, të cilat kanë nevojë për trajtim. Plani i veprimit, i

hartuar nga komisioni i cili është zgjedhur nga ana e Kryetarit të Komunës, ka paraqitur vazhdimisht sfidat me të cilat po ballafaqohen gjatë zbatimit të këtij plani.

Zyra për Barazi Gjinore

Në raport janë prezantuar aktivitetet të cilat pasqyrojnë dhe reflektojnë angazhimin dhe rezultatet e shënuara përgjatë periudhës janar – qershor 2026, ku prej tyre veçojmë:

- Monitorimi i ligjeve të aplikueshme në funksion të barazisë gjinore nga institucionet komunale dhe harmonizimi i akteve normative
- Organizimi i fushatës “Java e edukimit për Barazi Gjinore”, ku në kuadër të kësaj fushate gjatë periudhës 01-08 mars janë mbajtur aktivitete të shumta në shënimin e Ditës ndërkombëtare të gruas.
- Organizimi i trajnimit me gratë fermere të komunës së Vitisë për rolin dhe rëndësinë e marketingut të bizneset bujqësore, i cili u organizua nga Drejtoria e Bujqësisë dhe organizata KDC. (trajnimet mbahen ne periudha periodike, pasi që në kuadër të drejtorisë ekziston këshillimorja për fermer)
- Caktimi i indikatorve raportues për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi dhe raportimi në ZKM/ZQM për zbatimin e Ligjit për Mbrojtje nga Diskriminimi
- Caktimi i indikatorëve për të drejtat e njeriut dhe raportimi në ZKM/ZQM
- Raportimi në MAPL rreth të drejtave të njeriut në përgjithësi dhe barazisë gjinore në veçanti
- Bashkëpunimi me Avokatin e Popullit në referimin dhe shqyrtimin e ankesave të qytetarve për shkelje të të drejtave të njeriut nga institucionet komunale
- Ofrimi i rekomandimeve për të drejtat e njeriut në përgjithësi dhe barazinë gjinore në veçanti për drejtoritë komunale
- Përfshirja e perspektivës gjinore në KAB-in 2027-2029 dhe caktimi i prioriteteve që eliminojnë pabarazitë gjinore në ndarjen e buxhetit komunal
- Analizë gjinore në Kulturë, Rini dhe Sport
- Analizë Gjinore në sektorin e bujqësisë;
- Fuqizimi ekonomik i grave (bizneseve për vetëpunsim) përmes ndarjes së granteve për zhvillimin e bizneseve në kulturat bujqësore, caktimi i masës afirmative për përfitimin e grantit (pajisjeve/serra)
- Zbatimi i Planit për Barazi Gjinore për periudhën 2024-2026 (është zbatuar 70% e planit)
- Takime të rregullta të Mekanizmit koordinues kundër dhunës në familje
- Aktivitete tjera të vazhdueshme

Zyra për Integritet Evropiane

Zyra Komunale për Integritet Evropiane, zyrtari për integritet evropiane gjatë periudhës janar – qershor 2026, ka kryer këto aktivitete:

- Kemi profilizuar Planin Kombëtar për Integritet Evropiane 2025 dhe iu ka rekomanduar Zyrës së Kryetarit të Komunës, Zyrës së Kryesuesit të Kuvendit, drejtorive komunale dhe zyrave ndihmëse të Kryetarit të Komunës, për plotësimin e objektivave që dalin nga Planin Kombëtar për Integritet Evropiane 2025;
- Kemi mbajtur takim njoftues me Zyrën e Kryetarit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë në takimin e Kolegjiumit të ZKI-ve, me AKK dhe MAPL-në;
- Kemi përcjell punimet e seancave të Kuvendit të Komunës;
- Kemi marrë pjesë bordin e drejtorve;
- Kemi raportu ne ministri për realizimin e obligimeve që dalin nga plani për integritet përcjell komunave,

Zyra Ligjore

Zyra Ligjore, e cila është e organizuar në kuadër të organogramit të Komunës, në Zyrën e Kryetarit të Komunës, ushtron përgjegjësi, autorizime dhe funksione në zbatim të ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi. Gjatë periudhës janar–qershor 2026, ajo ka vazhduar kryerjen e punëve dhe detyrave në bazë të përshkrimit të detyrave të punës, udhëzimeve dhe kërkesave të tjera nga ana e eprorit, përkatësisht nga Kryetari i Komunës. Gjatë kësaj periudhe, Zyra Ligjore ka bashkëpunuar me të gjitha drejtoritë dhe zyrtarët e tjerë të komunës, me qëllim të sigurimit të zbatimit të drejtë të legjislacionit në fuqi dhe harmonizimit të akteve komunale me kërkesat ligjore.

Gjatë periudhës raportuese janë përgatitur dhe shqyrtuar akte juridike të ndryshme, ndër të cilat janë:

- Hartimi i 176 vendimeve;
- 230 interpretime ligjore;
- 1 kontratë për dhënie në shfrytëzim të hapësirës prej 300 m²;
- 3 çështje të tjera juridike, të trajtuara sipas kërkesave të drejtorive dhe njësive përkatëse.

Gjithashtu, Zyra Ligjore ka dhënë rekomandime dhe ka bërë harmonizimin e akteve të brendshme komunale me legjislacionin në fuqi.

Duke pasur parasysh pozitën dhe detyrat e Zyrës Ligjore, të gjitha aktet juridike të hartuara janë bazuar në dispozitat e aplikueshme të legjislacionit në fuqi në Republikën e Kosovës.

Zyra Ligjore, përveç çështjeve juridike të sipërpërmendura, ka bërë edhe përfaqësimin juridik të Komunës në gjykata, sipas autorizimeve të dhëna nga Kryetari i Komunës dhe kërkesave të gjykatave.

Zyra për Avokatin Publik

Gjatë periudhës janar–qershor 2026, në cilësinë e përfaqësuesit Ligjor, kam ushtruar detyrat e mia në përputhje me kompetencat dhe autorizimet që rrjedhin nga Ligji Nr. 08/L-227 “Për Përfaqësimin e Institucioneve Shtetërore në Procedura Gjyqësore, Ndërmjetësim dhe Arbitrazh”, si dhe aktet nënligjore përkatëse. Në këtë funksion kam bashkëpunuar vazhdimisht, përmes komunikimit formal dhe joformal, me Zyrën e Kryetarit dhe drejtoritë përkatëse, lidhur me çështje të rëndësishme për institucionin. Në periudhën e sipërpërmendur, kjo Zyrë ka pranuar gjithsej **511 lëndë** të reja, të ndara sipas natyrës: **484** kontestimore, **13** përmbarrimore, **1** administrative dhe **13** penale.

Nga **484** lëndët kontestimore të pranuara: **475** lidhen me kompensimet nga kontratat kolektive, kryesisht për shkak të inflacionit dhe shtesave për kualifikim/licencim (lëndë të DKA-së); **6** lidhen me kompensim dëmi ose borxhi (kryesisht nga shpronësimet faktike pa procedurë shpronësimi); **3** lidhen me marrëdhënien e punës (anulim konkursi).

Gjatë kësaj periudhe raportuese është vërejtur paraqitja e konsiderueshme e padive kolektive gjyqësore, ku si e paditur figuron Drejtoria Komunale e Arsimit, përkatësisht Komuna e Vitisë, lidhur me kompensimin e pagave për shkak të inflacionit dhe atyre të kualifikimit. Për këto padi, gjykata, në rreth 300 lëndë, ka vendosur duke i aprovuar kërkesat e mësimdhënësve–paditës, dhe pritet që edhe për lëndët tjera të vendosë në favor të tyre, në përputhje me bazën ligjore të kërkuar dhe Mendimin Juridik të Gjykatës Supreme. Ndërkohë, sa i përket padive kolektive të paraqitura gjatë vitit të kaluar nga zjarrfikësit, për kërkesa të ndryshme si: pagesa retroaktive e shtesës prej 44 curosh në muaj, duke filluar nga hyrja në fuqi e Ligjit për Pagat në Sektorin Publik (shkurt 2023) e deri më sot, si dhe rikthimi i të drejtave të fituara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, përfshirë shtesat për rrezikshmëri në punë dhe shtesën si shërbyes civil, gjykata, pas kundërshtimeve tona, i ka hedhur poshtë këto padi, ndërsa të njëjtat aktualisht gjenden në Apel.

Po ashtu, pritet që në muajt në vijim të paraqiten edhe padi të tjera kolektive, me bazë llogaritjen e përvojës nga **0.25% në 0.5%** për 15 vitet e para të përvojës, pasi Kuvendi ende nuk ka miratuar një zgjidhje permanente për këtë çështje. Deri më tani, Kuvendi nuk e ka amandamentuar Ligjin e Pagave, por përmes Ligjit për Buxhetin ka dhënë një zgjidhje të përkohshme, pa e adresuar pagesën retroaktive të përvojës për periudhën para vitit 2026. Të gjitha këto kërkesa burojnë nga dispozitat tashmë të shfuqizuara të Ligjit për Pagat në Sektorin Publik, të cilat janë shpallur të papajtueshme me Kushtetutën nga Gjykata Kushtetuese. Për këtë arsye, kjo Zyrë, në përputhje me udhëzimet e Asociacionit të Komunave të Kosovës, përveç kundërshtimeve të tjera, ka rekomanduar që zyrtarët publikë të komunës t'i adresojnë këto çështje në mënyrë institucionale tek organet kompetente: Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe Qeveria e Republikës së Kosovës, si autoritete ligjvënëse dhe ekzekutive. Këto institucione mbajnë përgjegjësinë për propozimin, plotësimin, ndryshimin, miratimin dhe zbatimin e ligjit bazë, në përputhje me aktgjykimin e Gjykatës Kushtetuese.

Gjatë kësaj periudhe janë pranuar gjithsej 13 lëndë përmbartimore, disa prej të cilave janë lëndë të trashëguara që nuk janë ekzekutuar në mënyrë vullnetare nga Komuna, ndërsa të tjerat lidhen me propozime të operatorëve ekonomikë, të bazuara në fatura të papaguara, të pranuar më parë nga zyrtarët komunalë. Në këto raste, për shkak të mungesës së bazës ligjore, pas konfirmimit të borxhit nga Drejtoria e Financave dhe për të shmangur shpenzime të panevojshme procedurale, kjo Zyrë nuk ka paraqitur prapësime.

Sa i përket lëndëve penale, janë pranuar gjithsej 13 raste, të cilat kryesisht lidhen me veprën penale "Ndërtim pa Leje", sipas nenit 359 të Kodit Penal të Republikës së Kosovës, ku Komuna paraqitet si palë e dëmtuar. Gjatë kësaj periudhe është pranuar gjithashtu edhe një lëndë administrative (heshtje administrative të organit).

Duke marrë parasysh vëllimin e lartë të lëndëve ekzistuese dhe atyre të pranuar gjatë periudhës raportuese, si dhe në përputhje me autorizimet që dalin nga Ligji Nr. 08/L-227, janë ndërmarrë të gjitha veprimet përkatëse për trajtimin e këtyre çështjeve. Në cilësinë e Përfaqësuesit Ligjor, kjo Zyrë ka paraqitur prapësime dhe ka kundërshtuar të gjitha paditë e përmendura më sipër, duke u mbështetur në një sërë argumentesh juridike, përfshirë: kundërshtimin e provave; mungesën e kompetencës lëndore të gjykatës për trajtimin e këtyre çështjeve; mungesën e bazës ligjore për kërkesat për kompensim; si dhe mungesën e legjitimitetit pasiv të Komunës në këto procese gjyqësore. Në varësi të natyrës dhe fazës procedurale të secilës lëndë, janë ushtruar qindra përgjigje në padi (për secilën padi të pranuar) dhe është marrë pjesë në 87 seanca gjyqësore (duke përfshirë edhe ato të shtyra). Në rastet ku është konstatuar shkelje e dispozitave ligjore, konstatim jo i drejtë ose jo i plotë i gjendjes faktike, janë ushtruar mjetet juridike të rregullta (ankesa dhe përgjigje ndaj ankësive). Në bazë të autorizimit të Kryetarit të Komunës, janë nënshkruar gjithashtu pesë kontrata të dhurimit të pasurisë së paluajtshme, në të cilat Komuna paraqitet si dhuratë marrëse.

Një ndër problemet kryesore që vazhdon ta ngarkojë Komunën mbetet numri i lartë i padive kolektive të paraqitura nga zyrtarët publikë, të cilët, pavarësisht mungesës së kompetencës dhe përgjegjësisë ligjore të Komunës për kërkesat që lidhen me Ligjin për Pagat, vazhdojnë ta adresojnë atë si palë të paditur. Po ashtu, si sfidë e vazhdueshme mbetet paditë e bazuara në Kontratat Kolektive të nënshkruara më parë nga sindikatat dhe organet qendrore, për të cilat komunat, megjithëse nuk janë nënshkruese, vazhdojnë të bartin barrën financiare. Kjo situatë rëndohet edhe më shumë nga praktikat e avokatëve të pandërgjegjshëm, të cilët kanë bërë ndarje të padive sipas periudhave dhe bazave të ndryshme, vetëm për të rritur përfitimet personale, pa marrë parasysh keqpërdorimin e parasë publike. Njëkohësisht, edhe në fazën e përmbartimit janë hasur këto ndarje, ndërsa kjo Zyrë i ka kundërshtuar si në gjykatë, ashtu edhe përmes odave përkatëse të avokatëve dhe përmbartuesve, duke kërkuar marrjen e masave ndaj avokatëve dhe përmbartuesve të pandërgjegjshëm. Kjo situatë paraqet problem të vazhdueshëm për buxhetin e Komunës së Vitisë dhe njëkohësisht ngarkesë për Zyrën e Përfaqësimit Ligjor, e cila, përveçse ka qenë e stërngarkuar me lëndë, nga data 03.12.2025, me autorizim të posaçëm, i janë ngarkuar edhe lëndët e DKA-së, ndonëse kjo e fundit i ka përfaqësuar që nga fillimi.

Po ashtu, pavarësisht numrit të madh të lëndëve, Zyra e Përfaqësuesit Ligjor funksionon vetëm me një zyrtar (përfaqësuesi ligjor), gjë që e bën të pamundur pranimin dhe përfaqësimin efektiv të të gjitha lëndëve pa resurse njerëzore të duhura. Kjo pamundëson kryerjen efektive të punëve administrative dhe profesionale të përfaqësuesit ligjor të Komunës.

Zyra për Prokurim

Përmes këtij raporti do të paraqesim të dhënat e aktiviteteve të prokurimit të përmbledhura, të cilat janë zhvilluar për ofrimin e shërbimeve, zhvillimin e punëve, gjegjësisht investimeve kapitale, dhe furnizimeve me gjëra të ndryshme, bazuar në kërkesat dhe nevojat e AK-së, të cilat janë domosdoshmëri për plotësimin e aktiviteteve të komunës, bazuar në kërkesat e njësive shpenzuese dhe për realizimin e shpenzimeve buxhetore, si dhe për plotësimin e kërkesave të njësive buxhetore dhe mbarëvajtjen pa pengesa të aktiviteteve të komunës, si dhe për realizimin e investimeve kapitale të planifikuara sipas buxhetit të këtij viti, e që është në interes të komunitetit dhe rritjes së mirëqenies qytetare në përgjithësi.

Këto janë punët dhe aktivitetet që Zyra e Prokurimit i zhvillon për një vit buxhetor, gjegjësisht kalendarik. Në periudhën kohore janar-qershor 2026, duke u bazuar në kërkesat e njësive shpenzuese dhe nevojat e tyre, Zyra ka iniciuar 27 aktivitete të prokurimit. Duke i ndarë ato sipas kategorive, ose llojit, në punë, shërbime dhe furnizime, kemi këto të dhëna:

- 12 aktivitete me lëndë prokurimi – shërbime;
- 3 aktivitete me lëndë prokurimi – punë;
- 12 aktivitete me lëndë prokurimi – furnizime.

Nga këto aktivitete, 11 janë përmbyllur si aktivitete, ndërsa 1 aktivitet është anuluar. Llojet e procedurave të udhëhequra janë si vijon: në 20 raste është përdorur procedura e hapur, në 5 raste procedura e kuotimit të çmimit dhe në 2 aktivitete procedura me vlerë minimale. Prej këtyre aktiviteteve të zhvilluara, 11 aktivitete të prokurimit janë përmbyllur dhe janë finalizuar me nënshkrimin e kontratave. Ndërsa, 1 aktivitet i prokurimit është anuluar, 1 aktivitet është në procedurë të ankimit dhe 14 janë në procedurë.

Zyra e Prokurimit, përveç këtyre aktiviteteve të shërbimeve, ka realizuar edhe pagesa për operatorët ekonomikë që kanë kryer punë, furnizime apo shërbime sipas kontratave që kanë me komunën tonë. Shuma e përgjithshme e shprehur në vlerën e kontratave të lidhura për gjashtëmujorin e vitit 2026 është 2,619,791.60 €. Ndër shërbimet që ofron Zyra e Prokurimit është edhe nxjerrja e urdhërblërjeve për fillimin e punëve dhe porositjen e mallrave dhe shërbimeve, si dhe procedimi i pagesave. Gjatë kësaj periudhe kohore janë lëshuar 466 urdhërblërje për pagesën e operatorëve ekonomikë të kontraktuar, duke udhëhequr lëndët për kompletim, të cilat janë dërguar në Thesar për pagesë, gjegjësisht ekzekutim. Zyra e Prokurimit ka kryer edhe 50 rekomandime për vendime të ndryshme të komisioneve për hapje dhe vlerësim, si dhe të komisioneve të tjera.

Në fund të këtij raporti duhet veçuar se Zyra e Prokurimit, për gjashtëmujorin e vitit 2026, ka ofruar edhe shërbime të ndryshme sipas kërkesave dhe nevojave të të gjitha njësive shpenzuese, duke ofruar këshilla dhe shërbime profesionale, me qëllim të ofrimit të shërbimeve në komunë për bizneset dhe komunitetin e gjerë, duke u bazuar në respektimin e dispozitave ligjore në fuqi, si dhe ka pranuar dhe proceduar të gjitha kërkesat që kanë ardhur në zyrën tonë.

Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun

Gjatë periudhës janar-qershor 2026, Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun e Komunës së Vitisë ka qenë e angazhuar në informimin sa më objektiv dhe të shpejtë për zhvillimet aktuale të institucioneve

komunale. Gjatë kësaj kohe, ne kemi përcjellë të gjitha aktivitetet e rregullta, por edhe ato të veçanta, si dhe kemi njoftuar publikun e gjerë për zhvillimet e gjithmbarshme në Komunën e Vitisë. Të gjitha këto ngjarje janë pasqyruar dhe publikuar në ueb-faqen e komunës, kk.rks-gov.net/viti, si dhe në adresën zyrtare të Komunës së Vitisë në rrjetin social Facebook.

- Zyra për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun, gjatë kësaj periudhe, ka publikuar dokumente mbi procedurat e konkurrimit dhe pranimet në punë, si dhe dokumente, raporte dhe njoftime.
- Janë publikuar gjithashtu edhe 52 njoftime publike, 24 vendime të Kuvendit Komunal, 9 marrëveshje dhe memorandumet të mirëkuptimit, si dhe të gjitha draft-dokumentet, të cilat janë paraparë të shqyrtohen në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal.
- Po ashtu, janë publikuar edhe plane, raporte, si dhe dokumentet të cilat ndërlidhen me shpenzimin e parasë publike.
- Një bashkëpunim të ndërsjellë dhe shumë të mirë kemi pasur me mediat lokale dhe ato qendrore. Përmes adresave elektronike, të gjitha mediave të shkruara, elektronike dhe agjencive të lajmeve u janë dërguar lajmet për ngjarjet nga Komuna e Vitisë, së bashku me fotografitë.
- Zyra për Informim Publik ka përcjellë të gjitha aktivitetet e Kryetarit të Komunës, si dhe të zyrtarëve të tjerë komunalë në terren.
- Është bërë pritja e delegacioneve vendore dhe të huaja në komunën tonë.
- Në kuadër të zyrës janë bërë specifikimet e shpenzimeve për publikime: shpallje, konkurse, tenderë, njoftime etj.
- Janë përcjellë mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa, seancat e rregullta dhe të jashtëzakonshme të Kuvendit Komunal, si dhe aktivitetet e tjera në festat zyrtare, komunale dhe shtetërore.
- Zyra për Informim ka marrë pjesë pothuajse në të gjitha trajnimet, punëtoritë dhe mbledhjet e ndryshme lidhur me transparencën komunale dhe ngritjen e vendimmarrjes.
- Gjatë këtij gjashtëmujori janë përditësuar të dhënat në ueb-faqen zyrtare të komunës.
- Gjithashtu, Zyra për Informim ka raportuar mbi fushën e transparencës dhe përgjegjshmërisë komunale në raportin e SMPK-së për vitin 2025, dhe atë në formë elektronike në sistemin e ri.

Zyrtari i lekturimit

Gjatë periudhës kohore janar - qershor 2026, si lektor Administratës së Komunës dhe i Kuvendit të Komunës së Vitisë kam kryer punë dhe detyra të punës sipas përgjegjësisë zyrtare dhe përshkrimit të detyrave të vendit të punës. Kam lekturuar dokumente zyrtare për Zyrën e Kryetarit, për Kuvendin e Komunës, për drejtoritë, për njësitë dhe zyrat komunale etj.

Gjatë periudhës kohore janar – qershor 2026 kam lekturuar këto dokumente:

- Informata vjetore e Kryetarit të Komunës me drejtoritë komunale 2025; Raportet e drejtorive dhe zyrave, plane të punës, dëgjime buxhetore, vendime, procesverbalet e komiteteve, kuvendit, Drejtoria për Shërbime Publike (3 vendime dhe raportin), Drejtoria për Arsimit (konkursi për bursa) etj.
- Procesverbalet e Kuvendit Komunal (mbledhja I, II, III, IV, V); deklaratë, Vendimet 23.2.2026(6), Vendimet 20.03.2026(5), Vendim 22.05.2026(9), Vendimet 25.06.2026(4) dhe dy mbledhje të jashtëzakonshme të kuvendit.
- Komiteti për Komunitete (mbledhja e IV 2025, I për 2026).
- Procesverbalet e KPF-së (mbledhjet I, II, III, IV, V për 2026).
- Procesverbalet e KKS-së (mbledhja e I, II 2026).

Gjithashtu kam ndihmuar edhe gojarisht zyrtarët sipas ndonjë kërkesë me gojë që më është shtruar dhe kam kryer punë shtesë sipas vendimeve të Zyrës së Kryetarit të Komunës.

Zyra për Projekte

Bazuar në detyrat e punës nga Zyra e Kryetarit të Komunës dhe kërkesat e Zyrës së Projekteve, gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2026, kemi punuar në hartimin e projekteve, raporteve të pranimi të tyre dhe mbikëqyrjen e zbatimit të projekteve.

Përveç hartimit të projekteve të lartpërmendura, kemi kryer edhe këto punë:

- Hartimin e detyrave projektuese;
- Pranimin teknik të hartimit të projekteve të ndryshme;
- Pranimet teknike të projekteve të përfunduara;
- Pjesëmarrje në komisione të ndryshme për vlerësim;
- Menaxhimin e zbatimit të projekteve;
- Angazhime të tjera shtesë sipas kërkesave të menaxhmentit.



KAPITULLI III

Raportet e Drejtorive

Drejtoria për Administratë

Drejtoria për Administratë kryen shërbime të përgjithshme administrative për organet e administratës dhe ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Komunës së Vitisë. Shërbimet e përgjithshme administrative për organet administrative dhe organet e tjera të kësaj drejtorie përfshijnë: Ofrimin e shërbimeve dhe kryerjen e punëve administrative mbështetëse për punën e Kuvendit të Komunës, trupave të Kuvendit të Komunës dhe Këshillit të Drejtorëve; Përgatitjen e akteve të cilat i nxjerr Kryetari i Komunës dhe Këshilli i Drejtorëve; Hartimin e propozim-rregulloreve dhe propozim-vendimeve në fushën e administratës; Kujdeset për përkthimin e materialeve të Kuvendit, trupave të Kuvendit dhe Këshillit të Drejtorëve, duke respektuar gjuhët zyrtare.

Drejtoria për Administratë ka realizuar objektivat të cilat dalin nga Plani i Punës i Drejtorisë për vitin 2026. Drejtoria për Administratë ka hartuar planin e veprimit për muajt janar-dhjetor 2026, me qëllim të kryerjes së shërbimeve administrative për bashkatdhetarët që vijnë nga bota e jashtme për pushime verore.

Në vazhdim do të paraqesim punën e sektorëve të kësaj drejtorie.

Sektori për Punë Administrative

Sektori për Punë Administrative ka kryer punët dhe detyrat e punës për nevojat e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Kryetarit të Komunës, Këshillit të Drejtorëve dhe Drejtorit të Drejtorisë për Administratë. Ky sektor ka përgatitur ftesat dhe materialet e tjera për mbledhjet e Kuvendit të Komunës së Vitisë, Komitetit për Politikë dhe Financa, Komitetit për Komunitete, Këshillit të Drejtorëve, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi etj.

Kuvendi i Komunës ka mbajtur 7 seanca të rregullta, 1 seanca të jashtëzakonshme, 4 seanca solemne. Komiteti për Politikë dhe Financa ka mbajtur 5 mbledhje të rregullta. Komiteti për Komunitete ka mbajtur 5 mbledhje, ndërsa Këshilli Komunal për Siguri në Bashkësi ka mbajtur 2 mbledhje të rregullta. Kuvendi i Komunës ka miratuar 40 vendime. Janë përgatitur vërtetime për këshilltarët komunalë. Të gjitha këto akte normative të Kuvendit janë përgatitur për procedurë, për nënshkrim dhe protokollim, dhe janë dërguar në Ministrinë për Administrimin e Pushtetit Lokal për vlerësimin e ligjshmërisë së tyre. Janë përgatitur 7 procesverbale të seancave të Kuvendit të Komunës, 5 procesverbale të Komitetit për Politikë dhe Financa, 5 procesverbale të Komitetit për Komunitete, 2 procesverbale të KKS-së, 4 procesverbale të seancave solemne, 1 procesverbal i seancës së jashtëzakonshme.

Gjatë kësaj periudhe raportuese, Këshilli i Drejtorëve ka mbajtur mbledhje konsultative, ditore, javore dhe mbledhje të rregullta, ku janë shqyrtuar materiale të ndryshme, të cilat janë përcjellë për shqyrtim dhe miratim në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në Kuvendin Komunal. Për mbledhjet e Këshillit të Drejtorëve është përgatitur materiali, si dhe janë hartuar procesverbale për këto mbledhje.

Për nevojat e Kryetarit të Komunës, për këtë periudhë raportuese, janë hartuar dokumente të ndryshme, si: vendime, marrëveshje të ndryshme, kërkesa dhe shkresa të ndryshme. Dokumentet e hartuara janë të natyrave të ndryshme: propozim-vendime për Kuvend, vendime për ndarjen e ndihmave financiare, vendime për formimin e komisioneve të ndryshme për pranimin e mallit, vendime për caktimin e menaxherit për mbikëqyrjen e punëve, vendime për pranimin teknik të punëve etj.

Zyrtari për përkthim ka përkthyer në mënyrë simultane në të gjitha mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillit të Drejtorëve.

Gjithashtu, ka përkthyer edhe të gjitha materialet që kanë dalë nga mbledhjet e Kuvendit, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, Komitetit për Komunitete dhe Këshillit të Drejtorëve.

Sektori për Gjendjen Civile

Në vazhdim po e paraqesim numrin e dokumenteve të lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile për periudhën janar - qershor 2026:

Nr	Përshkrimi i Lendeve	totali
1	Ekstrakt nga regjistri qendrori gjendjes civile	6759
2	Certifikata Lindjes	3866
3	Certifikata e martesës	1696
4	Certifikata e Vdekjes	942
5	Certifikata Vendbanimi	1199
6	Deklaratë për bashkësinë familjare	1165
7	Certifikata e gjendjes martesore	369
8	Certifikata e Shtetësisë	126
9	Vërtetim nga Arkivi	282
10	Vendimet	49
11	Aktvdekjet	89
12	Vërtetimi Mjeteve	29
13	Vizita	4
14	Regjistrimet në LAL të jashtme	182
15	Regjistrimet në LAL të brendshme	1
16	Regjistrimet në LAV (vdekje të jashtme)	28
17	Regjistrimet në LAV (vdekje të brendshme)	115
18	Regjistrimet në LAM të jashtme	73
19	Kurorëzime të reja	159
20	Shkurorëzime	0
21	Humbje Shtetësie	11
22	Fitim Shtetësie	50
23	Clajmrim i vendbanimit	0
	Totali i dokumenteve të lëshuara	17094

Numri i përgjithshëm i dokumenteve të lëshuara për periudhën janar - qershor 2026 është 17094 dokumente.

Sektori për Zyrën Pritëse dhe për Arkivin

Zyra Pritëse, në kuadër të aktiviteteve të saj të cilat i ka kryer për këtë periudhë raportuese, për periudhën janar - qershor 2026, ka realizuar këto shërbime: regjistrimin e të gjitha kërkesave dhe parashtrësive, shërbimet postare për organet e administratës komunale, ofrimin e ndihmës juridike qytetarëve për plotësimin e kërkesave, si dhe regjistrimin e kërkesave në protokoll.

Numri i kërkesave të pranuar në Zyrën Pritëse është paraqitur në formë tabelore.

- Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Vdekurve -L.A.V nga jashtë	18
- Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Martuarve -L.A.M nga jashtë	21
- Kërkesë për regjistrim në Librin Amë i të Lindurve -L.A.L nga jashtë	75
Kërkesa për regjistrim në LAV brenda vendit	61
Deklarata për vendqëndrim	0
Deklarata për trashëgimi	89
Deklarata për përkujdesje financiare	31

Deklaratë për regjistrimin të më vonshëm në LAL	2
Deklarata për regjistrim në LAV	20
Gjithsejtë:	317

LËNDËT E ARKIVUARA

Drejtoritë	Nr. i lëndëve të arkivuara
Drejtoria për Shërbime Publike dhe Siguri	223
Drejtoria për Administratë	13868
Drejtoria për Arsim	1440
Drejtoria për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	11
Drejtoria për Financa Ekonomi, dhe Zhvillim	30
Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport	286
Drejtoria e Urbanizmit, Planifikimit dhe Mjedisit	63
Drejtoria e Inspeksionit	30
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	2590
Drejtoria për Gjeodezi, Pronë dhe Kadastër	951
Kuvendi i Komunës	3
Zyra e Kryetarit	178
Zyra për Komunitete	0
Totali	19673

Sektori për Administrim

Ky sektor përfshin shërbimet që kanë të bëjnë me mbështetjen logjistike të organeve të administratës, si: Kujdesin për mirëmbajtjen e autoveturave zyrtare të organeve të administratës dhe Sigurimin dhe mirëmbajtjen e objekteve komunale.

Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve dhe gjeneratorëve për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën janar-qershor janë **29.996 euro**.

- Administrata..... 9.680 €;
- Shëndetësia..... 11.039 €; dhe
- Njësia e zjarrfikësve..... 9.277 €.

Shpenzimet për derivate të naftës për automjete, gjeneratorë, ngrohje qendrore dhe autorizime për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për periudhën janar-qershor janë **24.908 litra**.

- Administrata..... 4.289 litra (Zyra e Kryetarit, DKA dhe autorizimet);
- Shëndetësia..... 6.823 litra; dhe
- Njësia e zjarrfikësve..... 1.554 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për ngrohje qendrore për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë për janar-qershor janë **0.000 litra naftë**.

- Administrata..... 0.000 litra;
- Drejtoria e Kulturës..... 0 litra;
- Shëndetësia..... 0.000 litra;
- Njësia e zjarrfikësve..... 0 litra.

Shpenzimet për derivate të naftës për gjeneratorë për të gjitha njësitë shpenzuese janar-qershor janë **2.285 litra**.

- Administrata..... 0.00 litra;

- Shëndetësia..... 810 litra;
- Njësia e zjarrfikësve..... 40 litra;
- DKA-ja (shkollat)..... 435 litra.

Zyra për IT

Zyra për IT ka udhëhequr dhe kontrolluar punën e sistemit të teknologjisë informative, me qëllim të zbatimit të standardeve dhe ofrimit të shërbimeve më cilësore, në veçanti: Ka zbatuar harduerin, softuerin kompjuterik dhe qasjen në internet dhe ka bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës për internet dhe kycje, sipas nevojave të ndryshme për organet komunale.

Për periudhën janar-qershor 2026

Nr.	Emërtimi	Nr. Intervenimeve	Vërejtje
1	Risetimi i password të Domenit	130	
2	Hapja e Userve të Domenit	15	
3	Hapja e Userve të Intranetit	0	
4	Intervenimet në Usera	15	
5	Intervenimet në rrjetin qeveritar	45	
6	Intervenimet në programe	80	
7	Konfigurimi i swiqit	0	
8	Intervenimet në Gjendjen Civile	25	
9	Intervenimet në Tatimin Pronë	10	
10	Futja e kompjuterëve në Domen	45	
11	Instalimi i software	00	
12	Instalimi i computerhardwaredevices	00	
13	Rregullimi kabllove të internetit	37	
14	Intervenimet në E-mail	70	
15	Hapja E-mail Zyrtar të reja për zyrtar Komunal	15	
16	Intervenimet në Intranet	30	
17	Instalimi programeve te ndryshme aplikative	130	
18	Drejtoria Arsimit	20	
19	Qendra për punë sociale	12	
20	Telefonave VOIP	3	
21	Asistimi ne rregullimin e fotoko..printe etj	150	
22	Përkrahja ne takime virtuale	0	
	Gjithsejtë	829	
1. Mirëmbajtja e Serverit 2. Mirëmbajtja e Intranetit 3. Mirëmbajtja e Gjendjes Civile 4. Mirëmbajtja e-pasurisë 5. Sistemi për menaxhimin dhe arkivimin elektronik të dokumenteve 6. Menagjimi i disa kontratave 7. Trajnime te ndryshme virtuale dhe fizike			

Zyrtari për pranimin e mallit, gjatë periudhës janar-qershor të vitit 2026, ka punuar në harmoni me përshkrimin e vendit të punës, ku ka realizuar objektivat që parashihen me planin e punës gjatë kësaj periudhe. Pranuesi i mallrave ka kryer këto detyra të punës:

- Pranimin dhe regjistrimin e mallrave në sistemin e menaxhimit të pasurive (E-Pasuria), ku përfshihen materialet shpenzuese, si dhe asetet komunale, ku vlera e këtyre materialeve është 10.000 €;
- Janë bërë mbi 70 kërkesa për furnizime me materiale për zyrë dhe inventar;
- Janë bërë furnizime me materiale shpenzuese, si dhe inventar për të gjitha njësitë shpenzuese të Komunës së Vitisë, duke përfshirë Zyrën e Kryetarit dhe të gjitha drejtoritë e tjera dhe komunitetet.
- Ka asistuar në disa paramasa për furnizim me materiale shpenzuese, si dhe ka kryer detyra të tjera që i janë besuar nga menaxhmenti i Komunës.

Drejtoria për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim

Spektori për Buxhet dhe Thesar

Gjatë periudhës janar-qershor, Spektori për Buxhet dhe Thesar ka kryer këto punë:

- Përgatitjen e pasqyrave financiare të vitit 2025 në mënyrë analitike, barazimin me sistemin e Freebalancit dhe arkivën komunale për vitin 2025, si dhe nxjerrjen e analizës së ekzekutimit të Buxhetit për vitin përkatës.
- Përcjelljen e fondit të pagave dhe sistemin e punëtorëve në sistemin e pagave nëpër të gjitha programet, sipas planifikimit të Buxhetit për janar-qershor 2026.
- Përgatitjen e pasqyrave vjetore financiare janar-dhjetor 2025 (barazimi me MFPT-në) dhe dërgimin e tyre në MFPT.
- Kemi përgatitur raportin e vetëvlerësimit të Komunës së Vitisë dhe e kemi dërguar në MF.
- Punë të vazhdueshme në mënyrë kontinuele me MFPT-në, Departamentin e Buxhetit Komunal dhe Departamentin e Thesarit.
- Kërkesën për bartjen e buxhetit nga të hyrat vetanake të vitit 2025 në vitin 2026, i tëri i shpërndarë në kategoritë ekonomike dhe programet buxhetore.
- Kontrollimin e deklaratave të disponueshmërisë së mjeteve në kategoritë e ndryshme ekonomike dhe nënshkrimin e tyre, duke u bazuar në planifikimin e buxhetit për vitin 2026.
- Dhënien e informacioneve për të gjithë udhëheqësit e programeve buxhetore mbi gjendjen e rrjedhës së parasë së gatshme për tremujorin e parë dhe tremujorin e dytë.
- Janë bërë 885 zotime me procedurë të prokurimit dhe aprovimit, varësisht nga kërkesat e autorizuesve të buxheteve përkatëse.
- Raportimin e shpenzimeve në MFPT, Departamentin e Thesarit, për çdo muaj, si dhe të shpenzimeve kontraktuale.
- Përgatitjen e materialit për bartjen e mjeteve të pashpenzuara nga viti 2025 në vitin 2026 nga të hyrat vetanake komunale.
- Raportimin mujor të obligimeve në MFPT, Departamentin e Thesarit, deri më datën/ditën e fundit të muajit, kurse raporti me datë 15 të muajit raportues.
- Përgatitjen e pasqyrave financiare të tremujorit të parë 2026.
- Ofrimin e dokumentacionit rreth përgatitjes së PVF-së 2025 me Auditorin e Përgjithshëm dhe komentimin e dokumenteve rreth përgatitjes së PVF-së për vitin 2025.
- Përgatitjen e Qarkores së parë interne komunale 2027/01 dhe shpërndarjen e saj tek autorizuesit e programeve buxhetore.
- Është bërë barazimi me drejtoritë në baza mujore që inkasojnë të hyra vetanake.
- Pagesa e të gjitha shpenzimeve buxhetore 01.01.2026 – 31.06.2026 është 11,760,937.09.

- Përgatitjen e KAB-it komunal 2027-2029 dhe dorëzimin në KPF dhe Kuvendin Komunal për aprovim.
- Konsultime të vazhdueshme me drejtorët e drejtorive rreth inicimit të shpenzimeve të ndryshme komunale në kategoritë ekonomike, si në mallra dhe shërbime, subvencione dhe shpenzime kapitale.
- Regjistrimin e të hyrave vetanake komunale në periudhën janar-qershor, në vlerë prej 628,369.63 €, që do të thotë realizimi i planit vjetor prej 48,54%.
- Dhe punë e detyra të tjera sipas paraqitjes së nevojave komunale, etj.

Shpenzimi i buxhetit në kategori ekonomike në periudhën janar- qershor 2026

Kategorit ekonomike		Shuma	%
1	Pagat dhe shtesat	6,368,753.29	54.15
2	Mallrat dhe Shërbime	2,441,386.73	20.75
3	Shpenzime Komunale	191,000.55	1.62
4	Subvencione, transfere	227,415.49	1.93
5	Shpenzimet Kapitale	2,532,381	23.53
TOTALI		11,760,937.09	100.00

Prezentimi Analitik i investimeve për periudhën janar - qershor 2026

Viti Fiskal 2026

Përshkrimi	Shuma e Alokuar	Pagesat
10 Buxheti	2,619,502.00	2,197,892.65
00040 Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore (neni 40 lmfp)	1,065,272.00	1,065,272.00
52645 Ndërtimi i palestrave sportive shkollore "Kuvendi i Lezhës"	100,000.00	91,430.60
52684 Asfaltimi i rrugëve Tërpezë-Novosellë-Lagja Alidema	10,000.00	0.00
52695 Asfaltimi i rrugës Goshicë-Sodovinë e Jerlive	42,818.00	0.00
52711 Asfaltimi i rrugës Sllatinë e Epërme-Pozheran, Lagja Korrant	30,000.00	30,000.00
52731 Asfaltimi i rrugës Gjylekar -Toplant - Remnik	23,697.00	0.00
52743 Ndërtimi i rrugës me zhavor Ramjan - Sllakove	33,104.00	0.00
52757 Ndërtimi i rrugës me zhavor Remniku i Ri (pompa) - Sodo	100,000.00	62,755.00
52767 Ndërtimi i rrugës me zhavor Zhiti - Devaj	5,000.00	0.00

52784 Asfaltimi i rrugës së Xhepës - Lubishtë	10,000.00	0.00
52787 Ndërtimi i rrugës me zhavor Stubëll - Stançiq	60,000.00	60,000.00
52813 Ndërtimi i ujësjellësave Devajë - Radivojc	32,033.00	32,033.00
52817 Rregullimi i rrethojave të shkollave "Bafti Haxhiu", "Halil Alidema"	4,930.00	4,929.77
53815 Asfaltimi i rrugëve rurale në Viti, Beguncë, Lubishtë, Kabash	100,000.00	100,000.00
53829 Asfaltimi i rrugëve rurale në Pozheran, Tërpezë, Ballancë, Zhiti	80,000.00	80,000.00
53836 Asfaltimi i rrugëve rurale në Sodovinë të Jerlive, Sodovinë të Qerkezëve"	80,000.00	80,000.00
53841 Ndërtimi i kanalizimeve në Viti, Kabash, Binçë, Gërmovë, Droresh	100,000.00	100,000.00
53843 Ndërtimi i kanalizimeve në Trestenik, Radivojc, Pozheran	100,000.00	100,000.00
53844 Ndërtimi i rrugëve me zhavor në Sodovinë të Jerlive, Sodovinë të Qerkezëve	60,000.00	60,000.00
53845 Ndërtimi i rrugëve me zhavor në Beguncë, Lubishtë, Buzovik, Remnik	60,000.00	60,000.00
53849 Ndërtimi i hapësirave gjelbruese publike në Viti, Smirë, Vërban	20,000.00	9,839.00
53852 Ndërtimi i hapësirave gjelbruese publike në Pozheran, Sllatinë	53,630.00	42,985.00
54816 Ndërtimi i sallës së teatrit në Viti	10,000.00	0.00
54986 Ndërtimi i kanaleve dhe prockave në Viti, Pozheran, Kabash	70,000.00	36,936.61
55027 Ndërtimi i urave Jezava, Gelbushi, Podgorc-Lubishtë, Budrikë	10,000.00	0.00
55034 Ndërtimi i shtegut të bicikletave në Viti	10,000.00	0.00
56310 Ndërtimi i tribunave të stadiumit në fshatin Skifteraj	30,000.00	18,470.00
56328 Ndërtimi i shtegut të ecjes Smirë, Kontrata sociale	10,000.00	0.00

56332 Ndërtimi i plestrave sportive shkollore, Smirë	10,000.00	0.00
56341 Funkcionalizimi i ujësjellësve në Zhiti, Sllatinë e ulët, Sllatinë e Epërme.	10,000.00	0.00
56349 Blerja e autoveturave per Administratë Komunale në Viti	9,640.00	9,640.00
56364 Ndërtimi i urave në fshatin Samakovë, Vërban	10,000.00	0.00
56366 Ndërtimi - Revitalizimi i ujësjellësve në Remnik, Beguncë	5,000.00	0.00
56375 Programimi për eficiencë të energjisë dhe burimet e ripërtitshme	10,000.00	0.00
57164 Blerja e fotoapararit digjital	13,996.00	1,870.00
57165 Ndërtimi i qendrës kulturore, Pozheran	15,382.00	0.00
57166 Ndërtimi i parkut dhe pishinë mbi fshatin Shushtë	15,000.00	0.00
53893 Renovimi i ambulantës në Viti	30,000.00	24,685.00
52886 Ndërtimi i shtëpisë së komunitetit për personat me aftësi të kufizuara	50,000.00	0.00
00040 Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore (neni 40 lmfp)	22,644.67	22,644.67
53880 Riparimi i shkollave në Viti, Radivoje, Devajë, Pozheran, Ramjan	107,355.33	104,402.00
21 Të hyrat vetanake	326,656.10	200,000.00
52645 Ndërtimi i palestrave sportive shkollore "Kuvendi i Lezhës"	67,660.70	0.00
52787 Ndërtimi i rrugës me zhavor Stubëll - Stançiq	8,995.40	0.00
53849 Ndërtimi i hapësirave gjelbrae publike në Viti, Smirë, Vërban	10,000.00	0.00
56365 Ndërtimi i palestrës sportive te shkolla "Bafli Haxhiu", Viti	10,000.00	0.00
56367 Ndërtimi i parkut të qytetit në Viti	10,000.00	0.00

56370 Ndërtimi i fabrikës së ujit të pijes dhe kolektori i ujrave	10,000.00	0.00
56371 Ndërtimi i "Qyteti inteligjent - menqur" (Ndërtimi i pritore	10,000.00	0.00
90552 Participimi i projekteve me donator	200,000.00	200,000.00
49 be - Bashkimi Europian	134,488.38	134,488.38
92178 Rajonet lidhese	134,488.38	134,488.38
Totali i përgjithshëm	3,080,663.79	2,532,381.03

Drejtoria për Shërbime Publike dhe Emergjencë

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera 2026													
Nr. i përgj. i daljeve	Nr. i zjarreve	Nr. i In. Teknikë	Nr. i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vershime	Të rrëz.	Të lënduar			Të vdekur			Gjithsejt
							zj.	qyt.	tot.	zj.	qyt.	tot.	
132	73	27	20	5	6	1	0	9	9	0	0	0	132

PASQTRA E NUMRIT TË PËRGJITHSHËM TË ZJARREVE 2026

Zjarrë në Objekte ndërtimore						Zjarrë në Objekte ekonomike				Zjarrë në Pajisje elektrike				Zjarrë në Spërfaqe të hapura				Zjarr. Auto.	Gjith.
Banesa / shtëpi	Objekte ndërmte	Plevica - Shtalla	Objekte kolektive	Oxhaqe	Të tjera	Publike	Objekte Bancei	Objekte Industriale	Të tjera	Pajisje elektrike	Pajisjet shpërndarëse	Gjeneratora	Të tjera	Mal	Ban i that	Spërfaqe bujqësore	Të tjera	Automjetet motorike	
4	1	1	0	2	2	0	1	0	0	3	5	0	0	18	24	0	11	1	73



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Në kuadër të këtij raporti po prezantojmë aktivitetet e zhvilluara në kuadër të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Spektori për Mbrojtje Primare ka realizuar këto aktivitete:

Në vitin 2026, QKMF-ja në Viti ka filluar me ofrimin e shërbimeve shëndetësore, si dhe me realizimin e planit vjetor paraprak dhe aktiviteteve të tjera, duke u fokusuar në:

- Ofrimin e shërbimeve shëndetësore për të gjithë qytetarët e Komunës së Vitisë, përfshirë qytetarët e Komunës së Kllkotit që kërkojnë shërbime në QKMF dhe në shtëpi;
- Implementimin e konceptit të mjekësisë familjare, duke u bazuar në normat ligjore të Ministrisë së Shëndetësisë dhe udhëzimet administrative;
- Ngritjen e cilësisë në të gjitha shërbimet shëndetësore;
- Furnizimin më të mirë me terapi sipas listës esenciale, të përcaktuar nga Ministria e Shëndetësisë;
- Trajnime dhe ligjërata për stafin shëndetësor, bazuar në planin vjetor të ZHVP-së dhe EVP-së, si dhe trajnime të tjera nga organizata të ndryshme dhe nga niveli qendror;
- Zbatimin e planit të punës sipas objektivave të parapara për vitin 2026.

QKMF-ja në Viti ka të punësuar 132 punëtorë, prej tyre: 29 mjekë, 2 specialistë, 5 stomatologë, 1 farmacist, 68 infermierë, 7 laborantë, 4 mami dhe 16 punëtorë teknikë dhe administratë.

- Gjatë kësaj periudhe, QKMF-ja ka vazhduar të ofrojë shërbime bazë shëndetësore për popullatën, duke përfshirë mjekësinë familjare, kujdesin emergjent, shërbimet laboratorike, radiologjike dhe specialistike, si: internistike, gjinekologjike dhe pediatrike, shërbimet për nënat dhe fëmijët, shërbimet e kujdesit palativ dhe kronik, si dhe vaksinimin dhe imunizimin.
- Pavarësisht sfidave të natyrës organizative dhe resurseve të kufizuara, stafi është angazhuar maksimalisht për të ofruar kujdes cilësor dhe të vazhdueshëm për të gjithë qytetarët.
- Ky raport gjithashtu përfshin të dhëna statistikore mbi numrin e vizitave, llojet e shërbimeve të ofruara, aktivitetet parandaluese dhe edukative, si dhe bashkëpunimin me institucionet e tjera lokale dhe qendrore në fushën e shëndetësisë.

Gjatë kësaj periudhe janë ofruar këto shërbime:

1. Shërbime shëndetësore të ofruara gjatë kësaj periudhe: 453468.
2. Mjekësia urgjente: 57680 shërbime shëndetësore.
3. Vizita shtëpiake nga shërbimi i urgjencës: 1322.
4. Mjekësia familjare: 15330 shërbime.
5. Mjekësia familjare Pozheran: 29900.
6. Stomatologji në QKMF-Viti: 2716 shërbime.
7. Stomatologji në QMF-Pozheran: 484 shërbime.
8. Pediatria: 1513 shërbime.
9. Shërbimi internistik: 721 shërbime.
10. Gjinekologjia: 1816 shërbime.
11. Vaksinimi: 6097 shërbime.
12. Laboratori – shërbime në QKMF-Viti: 53050 analiza laboratorike.
13. Laboratori – shërbime në QMF-Pozheran: 21108 analiza laboratorike.
14. Shërbime të kujdesit palativ dhe kronik në terren: 1496.

15. Vizita për nëna dhe fëmijë në shtëpi: 450.
16. Lidhtorja: 772 shërbime.
17. Klasa për nëna dhe fëmijë: 244 shërbime.
18. Dhoma për Edukim dhe Promovim Shëndetësor: 254 shërbime.
19. QMF dhe AMF të tjera: 1378 shërbime.

Edukimi i Vazhdueshëm Profesional

- Më 23 janar, në QKMF-Viti është mbajtur ligjërata me temën “Shëndeti riprodhues – CA të qafës së mitrës”.
- Më 23 janar është mbajtur aktiviteti në kuadër të Javës për Vetëdijësimin e Kancerit të Qafës së Mitrës, ku është mbajtur ligjërata me temën “Parandalimi i kancerit të qafës së mitrës” në Shkollën e Mesme Teknike “Jonuz Zejnullahu”.
- Më 14 shkurt, në QKMF-Viti është mbajtur ligjërata me temën “Kanceri kolorektal”.
- Më 3 mars, në QKMF-Viti është mbajtur ligjërata me temën “Menaxhimi i konflikteve në vendin e punës”.
 - Më 19 mars, QKMF-Viti ka shënuar “Ditën Botërore të Shëndetit Oral”.
- Më 24 mars është shënuar Dita Botërore e Tuberkulozit.
- Më 7 prill, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Viti ka shënuar Ditën Botërore të Shëndetit.
- Më 18 prill, në QKMF-Viti është shënuar Dita Botërore e të Drejtave të Pacientit.
- Më 22 prill, në QKMF-Viti është mbajtur ligjërata me temën “Menaxhimi i pacientit të vështirë”.
- Më 24–30 prill është shënuar Javë e Imunizimit në Viti, ku janë mbajtur ligjërata me temën “Imunoprofilaksa dhe zinxhiri i flohtë”, si dhe gjatë kësaj periudhe janë mbajtur ligjërata në shkolla të ndryshme në Komunën e Vitisë.
- Më 12 maj është shënuar Dita Ndërkombëtare e Infermierit në Viti.
- Më 13 maj, në QKMF-Viti është mbajtur trajnimi me temën “Optimizimi i përdorimit të antibiotikëve në kujdesin parësor shëndetësor”.
- Më 29 maj është shënuar Dita Botërore Kundër Duhanit. Po ashtu, në këtë datë është mbajtur edhe ligjërata kundër duhanit.
- Është zbatuar plani i aktiviteteve të ZHVP-së dhe EVP-së, me ç’rast janë mbajtur ligjërata për infermierë dhe mjekë.
- Janë mbajtur trajnime për stafin nga MSh, IKSHP, UNICEF, PRAK, UNFPA dhe AMC.



Aktivitetet tje

- Vazhdon bashkëpunimi në mes të Komunës së Vitisë dhe AMC-së (Aksioni për Nënë dhe Fëmijë) për implementimin e dy programeve të reja në QKMF-Viti: "Klasat për Nënë" dhe "Kujdesi në grup në 1000 Ditët e Para".
- Përcjellja e aktiviteteve sportive në nivel komunal.

Donacionet

- QKMF-ja në Viti përfiton donacion nga Kosova Med: dy koncentratorë oksigjeni dhe 3 inhalatorë.
- QKMF-ja në Viti përfiton donacion nga Shoqata "Parandalo" dhe Xhamia "Shtëpia e Paqes" nga Zvicra, ku përfshihen 20 bartëse për pacientë.
- QKMF-ja në Viti përfiton donacion nga qytetarët e Vitisë: 40 çarçafë shtrati.
- QKMF-ja në Viti përfiton donacion (inventar dhe pajisje mjekësore) nga Lyon-Francë.

Spektori për Shërbim Social ka ofruar këto shërbime dhe janë zhvilluar këto aktivitete:

Gjatë periudhës gjashtëmujore, stafi i QPS-së ka realizuar detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara sipas përshkrimit të vendeve të punës, duke ofruar shërbime profesionale dhe mbështetje të vazhdueshme për personat dhe familjet në nevojë. Përveç detyrave të rregullta të punës, janë kryer edhe një sërë aktiviteteve shtesë në mënyrë vullnetare dhe me përkushtim të lartë profesional, gjithmonë duke pasur në fokus interesin më të mirë të qytetarëve dhe nevojat e tyre urgjente.

Ndër aktivitetet shtesë të realizuara përfshihen:

- Shpërndarja e pakove ushqimore dhe higjienike për familjet dhe personat në nevojë;
- Ofrimi i ndihmës dhe këshillimit për palët që kanë hasur vështirësi në përdorimin e sistemeve elektronike dhe gjatë aplikimeve përmes platformave përkatëse;
- Dhënia e këshillave dhe udhëzimeve për palët lidhur me realizimin e të drejtave dhe shërbimeve që ofrohen nga QPS-ja;
- Vetëdijesimi dhe informimi i qytetarëve për procedurat, mundësitë dhe shërbimet sociale në dispozicion;
- Trajtimi me prioritet i rasteve urgjente, duke marrë parasysh gjendjen dhe kërkesat specifike të palëve;
- Bashkëpunimi dhe koordinimi me institucione dhe akterë të ndryshëm relevantë, me qëllim të sigurimit të shërbimeve sa më efikase dhe gjithëpërfshirëse për personat në nevojë.

Puna e realizuar gjatë kësaj periudhe dëshmon përkushtimin e stafit të QPS-së jo vetëm në përmbushjen e obligimeve të parapara me detyrat e punës, por edhe në tejkalimin e tyre përmes angazhimit vullnetar dhe profesional në shërbim të komunitetit.

Shërbimi Social

Emri/Kategoria	Raste të reja
Dhunë në Familje	18
Probleme Familjare	3
Të mitur në konflikt me Ligjin-Delikuent	32
Të mitur me sjellje Asociato	5
Fëmijë pa përkujdesje prindërore	2

<i>Fëmijet në strehim familjar te të afërmit</i>	1
<i>Fëmijë të vendosur në SOS-Fshat</i>	1
<i>Fëmijë me nevoja të veqanta-FAKP</i>	8
<i>Familje Strehuese</i>	1
<i>Fëmijë i braktisur</i>	1
<i>Keqtrajtmet-ngacnimet seksuale të fëmijëve</i>	1
<i>Besim i Fëmijëve</i>	10
<i>Kujdestari të fëmijëve</i>	1
<i>Kujdestari</i>	3
<i>Kontaktimet-Prind Fëmijë</i>	5
<i>Urdhër mbrojtje për viktimat e dhunës në familje</i>	2
<i>Njoftim-Kerkes nga Shkolla</i>	2
<i>Të rritur me nevoja të veqanta-Psiquike</i>	1
<i>Ftesa gjyqësore për të rritur</i>	17
<i>Ftesa gjyqësore për të mitur</i>	19
<i>Caktim i kujdestaris</i>	7
<i>Sharkim i Kujdestarit</i>	1
<i>Vërtetim për zotësi veprimi - Punë</i>	31
<i>Vërtetim për lirim nga shtetsia</i>	2
<i>Vërtetim zotësi Veprimi- Leje Arme</i>	107
<i>Raport për Organizata</i>	2
<i>Njoftime-Raport për Gjykatë</i>	49
<i>Njoftim nga Gjykata</i>	5
<i>Njoftime-Raport per Prokurorin</i>	12
<i>Njoftime nga Prokuroria</i>	4
<i>Konstatim</i>	8
<i>Njoftime nga QPS tjera</i>	4
<i>Njoftime për QPS tjera</i>	4
<i>Njoftim-Raport-kërkes për Policinë</i>	11
<i>Njiftim nga Policia</i>	4

Njoftim për SOS fshatit	3
Aktivendime	25
Aktgjykime	3
Njoftim për DPSSHSF	20
Kërkesë për QPS	27
Dhënie Pëlqimi	18
Raportet dhe punë tjera	36

Asistenca Sociale

1. Kanë riapliku 116 familje

a. Pozitive 105 familje

b. Janë nderpre dhe refuzu për shkaqe të kriterëve 23 familje

2. Kanë Apliku për here të pare 07 familje

a. Pozitivisht janë shqyrtua 07 familje

b. Negativisht 00 familje

Tolali i familjeve që kanë riapliku-aplikua në janar si positive është 111 familje.

3. Gjatë muajit janar-qershor në Komision Mjekësor kanë qenë 68 familje me 111 raporte

a. Pozitivisht janë shqyrtu 59 familje

b. Negativisht janë shqyrtu 09 familje

c. Në shqyrtim 0.1 familje

4. Gjatë janarit janë shtrë 03 ankesa

5. Janë lëshuar vërtetima me pagesë të natyrave të ndryshme, 179

6. Gjatë gjashtëmuajorit janarit - qershor familjet që kanë apliku janë vizitua në vendngjarje nga Komisioni i QPS-së, për të vendosur të drejtën e tyre për të qenë shfrytëzues të ndihmës sociale apo e kundërta.

Muaji	Nr.i familjeve q kanë Riapliku-Apliku	Pozitive	Negative	Totali pozitive
Janar	Riap-14-Aplikime-01	Riap-14/aplikime-01	Ri-00/Ap-00	15.familje
Shkurt	Riap.27-Aplikime-02	Piap-22/aplikime-02	Ri-05-Ap-00	24.familje
Mars	Riap-28-Aplikime-02	Riap-25-aplikime 02	Ri-05-Ap-00	27.familje
Prill	Riap-20-Aplikime-00	Riap-20-aplikime 00	Ri-02-ap-00	20.familje
Maj	Riap-15-Aplikime-02	Riap-11-aplikime 02	Ri-13-ap-00	13.familje
Qershor	Riap-08-Aplikime-00	Riap-07-aplikime 00	Ri-01-ap-00	07.familje

Shpërndarja e 40 pako ndihma ushqimore, si dhe 100 pako ushqimore nga organizta Zayed
Raporti Financiar për gjdo muaj Janar-Qershor 2026

Janar	190 familje	736 antar	27,024.00 euro	
Shkurt	179 familje	685 antar	25,464.00 euro	

Mars	165 familje	639 antar	23,820.00 euro	
Prill	169 familje	650 antar	25,320.00 euro	
Maj	157 familje	598 antar	23,292.00 euro	
Qershor				

Shërbimi Financiar - Raporti 6 mujor i Vitit - 2026

Raporti i arkës me para të imta- te hyrat vetanake

N.r	Muaji	Inkasimi	Dorzuar	Saldo
1	Janar	759	759	
2	Shkurt	270	270	
3	Mars	351	351	
4	Prill	279	279	
5	Maj	240	240	
6	Qershor	132	132	
7	Korrik			12.06.2026
8	Gusht			
9	Shtator			
10	Tetor			
11	Nëntorë			
12	Dhjetor			
	Gjithsej	2031	2031	

Shpenzimet e derivatev per automjetin
Automjetet tyota me targa 06z 27-26

N.r	Muaji	Kilometrat	Shpenzimet e naftit lit.	Vërejtje: shpenzimet e nxemjes (naftit)
1	Janar	152	40	
2	Shkurt	245	50	
3	Mars	531	71	
4	Prill	229	40	
5	Maj	00	221	
6	Qershor			
7	Korrik			
8	Gusht			
9	Shtator			
10	Tetor			
11	Nëntor			
12	Dhjetor			
	Gjithsej	1157	422	

Raporti i shpenzimeve te Rrymes – NGA D.SH.M.S-Q.P.S - VITI

N.r	Muaji	Rrymë	Ujë	Mbeturina
1	Janar	370.88		
2	Shkurt	468.08		
3	Mars	354.22		
4	Prill	229.65		
5	Maj	150.57		
6	Qershor			
7	Korrik			
8	Gusht			
9	Shtator			
10	Tetor			
11	Nendor			
12	Dhjetor			
	Gjithsej	1573.4	///	////

Drejtoria për Arsim

Zhvillimi i procesit mësimor në gjysmëvjetorin e dytë

Në të gjitha institucionet shkollore të Komunës së Vitisë, procesi i mbajtjes së mësimit gjatë gjysmëvjetorit të dytë është zhvilluar mirë, pa mungesa të mësimdhënësve dhe pa humbje të orëve mësimore. Fillimi i procesit mësimor për gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2025/2026, sipas Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.01/2025 për kalendarin e vitit shkollor 2025/2026, të datës 12.08.2025, ishte paraparë të fillonte më 08.01.2026. Megjithatë, fillimi i gjysmëvjetorit të dytë u shty dhe mësimi filloi më 12.01.2026, ndërsa dy ditët e humbura u zëvendësuan gjatë procesit mësimor të këtij gjysmëvjetori.



Viti shkollor 2025/2026 ka përfunduar në të gjitha shkollat sipas afateve të përcaktuara në Udhëzimin Administrativ (MASHTI) Nr.01/2025 për kalendarin e vitit shkollor 2025/2026, të datës 12.08.2025.

- Klasat parafillore dhe klasat I–VIII e përfunduan mësimin më 19.06.2026.

- Klasat IX, X dhe XI e përfunduan mësimin më 05.06.2026.
- Klasa XII e përfundoi mësimin më 14.05.2026.

Aktivitetet gjatë kësaj periudhe

Gjatë kësaj periudhe janë mbajtur edhe trajnime për mësimdhënës, të organizuara nga SBASHK-u. Gjithashtu, në bashkëpunim me Policinë e Kosovës, janë mbajtur ligjërata vetëdijësuese kundër dukurive negative në shoqëri, në të gjitha shkollat e komunës.

Është nënshkruar edhe një memorandum bashkëpunimi për zbatimin e projektit **PEDAKOS II**, i cili ka për qëllim trajnimin e edukatorëve dhe përmirësimin e kushteve në çerdhe. Po ashtu, është duke vazhduar bashkëpunimi me **Edu Task**, në kuadër të të cilit është përkrahur projekti për digitalizimin e shërbimeve për evidencën e vijueshmërisë së punëtorëve në SHML Gjimnazi "Kuvendi i Lezhës", Viti.

Ekipi për vlerësimin e rasteve me nevoja të veçanta, në kuadër të DKA-së, ka vlerësuar të gjitha kërkesat e ardhura nga shkollat, ndërsa psikologët në shkolla kanë trajtuar raste të shumta, për të cilat janë hartuar raporte mujore mbi punën dhe angazhimin e tyre.

Gjatë këtij viti janë mbajtur teste të jashtme dhe ndërkombëtare. Gjithashtu, është organizuar Olimpiada e Gjuhës Shqipe, në të cilën Komuna e Vitisë ka arritur rezultate të mira. Tre nxënës nga Komuna e Vitisë kanë marrë pjesë edhe në garat në nivel kombëtar me Shqipërinë, ndërsa një nxënës nga SHFMU "Dëshmorët e 5 Prillit" ka zënë vendin e tretë. Janë organizuar edhe gara sportive, si dhe aktivitete të tjera në bashkëpunim me OJQ-të, ku janë zhvilluar fushata vetëdijësuese nga organizata të ndryshme.

Gjatë këtij viti, sipas planifikimeve të MASHTI-t dhe DKA-së, janë organizuar testet e jashtme, Testi i Maturës dhe Testi i Arritshmërisë.

Testi i Maturës në Komunën e Vitisë për vitin shkollor 2025/2026 është mbajtur më 20.06.2026 dhe në të kanë aplikuar 333 nxënës maturanatë.

Testi i Arritshmërisë do të mbahet më 26.06.2026, për vitin shkollor 2025/2026. Në këtë test do të marrin pjesë 508 nxënës të klasave të nënta.

Me kohë dhe sipas udhëzimeve të MASHTI-t janë hapur konkurset për regjistrimin e nxënësve në klasën parafillore dhe në klasën e parë. Gjithashtu, janë bërë përgatitjet për shpalljen e konkursit për regjistrimin e nxënësve në klasën e dhjetë në tri shkollat e mesme të larta.



Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

Ky raport paraqet aktivitetet e realizuara gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 nga sektorët e Drejtorisë për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit. Në raport pasqyrohen numri i kërkesave të pranuar, vendimmarrjet e marra, lëndët në proces, si dhe gjendja e punës sipas sektorëve.

Pasqyra statistikore

Sektori	Lloji	Kërkesa	Aprovuara/Miratuara	Në proces / pritje	Vërejtje
Kushtet Ndërtimore	Informata Urbanistike	11	9	2	2 lëndë në proces

Lejet Mjedisore	Leje Mjedisore (Kat. II)	3	3	0	Të gjitha të aprovuara
Lejet	Leje Ndërtimore (Kat. II)	4	3	1	Objekte afaristo-banesore
Lejet	Leje Rrërimi	1	1	0	
Lejet	Pëlqime Parimore	5	5	0	
Legalizimi	Objekte pa leje ndërtimore	15	10	2	Rreth 50 lëndë nga vitet paraprake në shqyrtim
Adresat	Numra të adresave	57	57	0	Konfirmimet e adresave realizohen çdo ditë në afat

Analizë

- Spektori i Kushteve Ndërtimore ka trajtuar 11 kërkesa për informata urbanistike, prej të cilave 9 janë aprovuar, ndërsa 2 janë në proces të shqyrtimit.
- Spektori i Lejeve Mjedisore ka shqyrtuar dhe aprovuar të tria kërkesat për leje mjedisore të kategorisë II.
- Në Sektorin e Lejeve janë trajtuar 4 kërkesa për leje ndërtimore, prej të cilave 3 janë aprovuar, ndërsa 1 është në proces të shqyrtimit. Gjithashtu, është aprovuar 1 leje rrërimi dhe janë dhënë 5 pëlqime parimore.
- Në Sektorin e Legalizimit janë pranuar 15 kërkesa, prej të cilave 10 janë miratuar, 2 janë në listën e pritjes, ndërsa rreth 50 lëndë të trashëguara nga vitet paraprake vazhdojnë të jenë në shqyrtim.
 - Spektori i Adresave ka aprovuar 57 kërkesa për caktimin e numrave të adresave, ndërsa konfirmimet e adresave janë lëshuar rregullisht dhe brenda afateve ligjore.



Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026, në Drejtorinë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural janë realizuar këto aktivitete:

- Hartimi i planit vjetor të punës për vitin kalendarik 2026;
- Dërgimi në Zyrën e Prokurimit i planit të projekteve për projektet që do të implementohen nga Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural;
- Hartimi i planeve mujore të punës;
- Hartimi i planit gjashtëmujor të punës;
- Hartimi i raporteve mujore të punës;
- Kryerja e punëve rutinë;
- Pjesëmarrja në trajnime dhe takime të ndryshme;
- Vizita në terren për vlerësimin e dëmeve, regjistrime, mbajtjen e evidencave, përgatitjen e statistikave, dhënien e këshillave dhe aktivitete të tjera.

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural aktivitetet e saj i realizon përmes sektorëve të saj.

Sektori për Bujqësi, Blegtori dhe Zhvillim Rural

Gjatë gjashtëmujorit të parë të vitit 2026 janë realizuar këto aktivitete:

- Është realizuar thirrja e shpallur nga MBPZHR për mbështetjen e fermerëve të sektorit të blegtorisë në fushën e cilësisë së qumështit.
- Është hartuar plani i mbjelljeve pranverore për vitin 2026.
- Janë realizuar vizita te fermerët kultivues të perimeve në serra, me qëllim të njohjes nga afër me kulturat që kultivojnë, si dhe me problemet dhe sfidat me të cilat përballen gjatë kësaj periudhe.
- Janë realizuar vizita edhe te pemëtarët gjatë sezonit të krasitjes së pemëve.
- Janë kryer dalje në terren për vlerësimin e dëmeve, sipas kërkesave të fermerëve.
- Deri më tani janë pranuar dhe shqyrtuar 2 kërkesa nga fermerët për vlerësimin e dëmeve.
- Janë pranuar dhe shqyrtuar 2 kërkesa për shndërrimin e tokës bujqësore në tokë ndërtimore.
- Janë organizuar trajnime për fermerët.
- Janë zhvilluar edhe aktivitete të tjera të vazhdueshme.

Thirrjet për aplikim të fermerëve nga MBPZHR

Periudha: 15.01.2026 – 13.02.2026

Është shpallur thirrja për aplikim për fermerët e sektorit të blegtorisë në kuadër të masës për cilësinë e qumështit. Gjithsej kanë aplikuar 45 fermerë, prej të cilëve 39 fermerë për masën e cilësisë së qumështit, ndërsa 6 fermerë për masën e majmërisë së viçave.

Periudha: 22.06.2026 – 21.07.2026

Është shpallur thirrja për aplikim për subvencione (pagesa direkte). Afati i aplikimit zgjat 30 ditë kalendarike dhe ka filluar nga dita e shpalljes publike.

Trajnimet e organizuara nga Drejtoria për Bujqësi, në bashkëpunim me GLV – Viti

Gjatë gjashtëmujorit të parë, Drejtoria për Bujqësi, në bashkëpunim me GLV – Viti dhe MBPZHR-në, ka organizuar trajnime për fermerët dhe shoqatat aktive.

Janë mbajtur trajnime për shoqatat funksionale dhe fermerët e Komunës së Vitisë me temën "Roli i marketingut", në kuadër të një projekti të mbështetur nga MBPZHR.

Pas përfundimit të thirrjes për subvencione nga MBPZHR-ja, Drejtoria për Bujqësi është e përgatitur për shpalljen e thirrjes për subvencionimin e mekanizmit bujqësor për fermerët e Komunës së Vitisë. Gjithashtu, janë duke u bërë përgatitjet për fushatën e korre-shirjeve, e cila do të fillojë muajin e ardhshëm. Po ashtu, gjatë kësaj periudhe janë ofruar konsultime në zyrë për fermerët e sektorit të bujqësisë.

Drejtoria për Kadastër, Pronë dhe Gjeodezi

Spektori për Gjeodezi

Aktiviteti	Numri
Bashkim parcelash	59
Ndarje parcelash	193
Ri-rregullim kufiri	17
Legalizim	5

Objektivat e realizuara

- Shqyrtimi dhe përfundimi i kërkesave për bashkimin dhe ndarjen e parcelave.
- Përmirësimi i të dhënave gjeodezike dhe harmonizimi i kufijve.
- Kryerja e matjeve sipas kërkesave të qytetarëve.
- Ofrimi i mbështetjes teknike për sektorët e tjerë.
- Zbatimi i procedurave në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Spektori për Pronë

Aktiviteti	Numri
Shitblerje	273
Dhurim	287
Trashëgimi	74
Aktgjykim	69
Hipotekë	54
Këmbim	2
Ndarje fizike	4
Barrë tatimore	4
Propozim-Vendime	6
Propozime për dhënie në shfytëzim	3
Propozim-Vendim për miratimin e Listës së Veçantë 2026 për dhënie në shfytëzim për Listën KEDS	1

Objektivat e realizuara:

- Përfundimi i procedurave për bartjen e pronësisë.
- Hartimi i vendimeve administrative.
- Përgatitja e dokumentacionit për pronat komunale.
- Administrimi i hipotekave dhe barrëve.
- Bashkëpunimi institucional.

Spektori për Kadastër

Aktiviteti	Numri
Kopje Plani	640
Certifikatë pronësie	1493
Vërtetim që nuk posedon pronë	41
Certifikatë për nevoja sociale	125

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Raporti i punës i Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport bazohet në raportet e udhëheqësve të sektorëve të Kulturës, Rinisë, Sportit, Bibliotekës, Shtëpisë së Kulturës, si dhe të Arkivit Historik. Raporti paraqet në vija të trasha, shtyllat kryesore të aktiviteteve të drejtorisë:

Investimet kapitale dhe subvencionet

- Ndërtimi i fushave sportive.
- Përfundimi i procedurave administrative të subvencioneve për OJQ-të, në vlerë prej 112.300 euro.
- Mbështetja e 35 OJQ-ve përmes subvencioneve.
- Memorandume bashkëpunimi me MKRS-në, FFK-në dhe organizatat ndërkombëtare.
- Vazhdimi i punimeve në sallën e teatrit.



Spektori për Kulturë

- Përgatitja e planit vjetor të aktiviteteve për vitin 2026.
- Bashkëorganizimi i aktiviteteve për 17 Shkurtin – Ditën e Pavarësisë së Kosovës.
- Organizimi i orës letrare të Pavarësisë.
- Organizimi i manifestimit tradicional “Flakadani i Karadakut 2026”, me ekspozitë, gara të recituesve, orë letrare, Festivalin e Ansambleve dhe SHKA-ve.
- 3 Maji – Dita Botërore e Lirisë së Shtypit – “Kerem Lawton”.
- 5 Maji – Dita e Dëshmorëve të Komunës së Vitisë.

- 1 Qershori – Festivali për fëmijë “Cover Fest”.
- Sukseset e ansambleve në arenën ndërkombëtare dhe kombëtare: AKV “Kemajl Azizi”, QK “Anamorava”, SHKA “Jonuz Ramadani” dhe Kori i Qytetit.
- 14 Qershori – Dita e Çlirimit të Vitisë.
- 14 Qershor – Festivali për fëmijë “Hana”.
- Bashkëpunimi me organizata partnere, si: CBM, Caritas Kosova, etj.

Sektori për Sport

- Përgatitja e planit të punës për vitin 2026.
- Organizimi i aktiviteteve sportive me rastin e festave zyrtare.
- Mbështetja e të gjitha aktiviteteve sportive dhe turneve të futbollit të realizuara në Viti.
- Mbështetja e klubeve sportive përmes subvencioneve.
- Organizimi i aktiviteteve të përbashkëta me LMT-në Amerikane.
- Organizimi i aktiviteteve sportive me rastin e “17 Shkurtit”, “Flakadanit të Karadakut”, “5 Majit” dhe “14 Qershorit”.
- Bashkëpunimi me partnerët, si: MKRS, FFK, LMT Amerikane, klubet sportive, etj.
- Licencimi i klubeve sportive sipas Rregullores së MKRS-së.
- Memorandum bashkëpunimi me rastin e përfitimit të projektit “Sporti në Shkollë”.



Sektori për Rini

- Memorandume bashkëpunimi me organizatat partnere vendore dhe ndërkombëtare.
- Aftësim profesional (kurse) për 30 të rinj, përmes projektit të përbashkët me organizatën CBM dhe Ambasadën Amerikane.
- Bashkëpunimi me Caritas Kosova në trajnimet profesionale për të rinjtë.
- Punë praktike për të rinjtë përmes programit me Komisionin Evropian.
- Bashkëpunimi me YARL përmes promovimit të turizmit nga të rinjtë.
- Trajtime dhe aktivitete me organizatat rinore.

Sektori për Biblioteka

- Memorandum bashkëpunimi me Bibliotekën Kombëtare, përmes së cilit Biblioteka e Qytetit ka përfutur mbështetje në fondin librar dhe janë furnizuar me libra të gjitha shkollat e Komunës së Vitisë.
- Bashkëpunimi me organizatën BONEVET rreth digjitalizimit të bibliotekës dhe pajisjes me printer digjital 3D.
- Organizimi i aktivitetit – Dita Botërore e Librit.

Shtëpia e Kulturës

- 134 shërbime për institucione, OJQ dhe persona fizikë.

Sektori për Arkiv Historik

- 175 kërkesa për shërbime në Arkivin Historik.
- 148 kërkesa të miratuara.
- 27 kërkesa të refuzuara.

Drejtoria për Inspeksion

Drejtoria për Inspeksion në kuadrin e kompetencave të saj, kryen mbikëqyrjen inspektive me qëllim të monitorimit të zbatimit të ligjeve që rregullojnë sferat e caktuara, të cilat janë në domenin e përgjegjësisë së kësaj drejtorie, si dhe të implementimit të rregulloreve komunale dhe vendimeve të institucioneve komunale që u referohen sferave përkatëse.

Drejtoria për Inspeksion detyrat dhe aktivitetet e saj i realizon përmes kontrolleve inspektive të parapara me planin e punës, por edhe sipas kërkesave të organeve komunale dhe kërkesave të palëve. Në kuadër të aktiviteteve të saj, Drejtoria e Inspeksionit ka realizuar një varg aksionesh dhe kontrollesh në bashkëpunim me Policinë e Kosovës dhe me mekanizmat komunalë e rajonalë në sferat e caktuara, me qëllim të veprimit preventiv dhe fuqizimit të normave dhe standardeve për zhvillimin e aktiviteteve komerciale, mbrojtjen e ambientit dhe hapësirave publike.

Në këtë raport prezantohen aktivitetet dhe veprimet e ndërmarra nga Drejtoria e Inspeksionit gjatë periudhës janar-qershor 2026.

Inspektori i ndërtimit

Në bazë të planit vjetor të punës për vitin 2026, sipas dinamikës së punëve, kemi realizuar këto objektiva:

Aktivitete sipas detyrës zyrtare:

- Zbatimi i Ligjit për Ndërtim, nr. 04/L-110, të datës 31 maj 2012, të Kuvendit të Kosovës dhe Rregullores Komunale mbi Ndërtimet.
- Aktivitetet dhe detyrat sipas urdhrave të Drejtorisë dhe eprorëve të tjerë nga Komuna e Vitisë.

Bazuar në planin e punës, sipas dinamikës, kemi pasur këto aktivitete:

Qëllimi: Parandalimi i ndërtimeve pa leje përkatëse ndërtimi.

- Përgatitja e planeve dhe raporteve të punës sipas periudhave mujore.
- Koordinimi i veprimeve në bashkëpunim me drejtoritë e tjera komunale.
- Bashkëpunimi me komunitetin e biznesit etj.

Në kuadër të aktiviteteve sipas detyrës zyrtare kemi pasur mjaft angazhime rreth kontrollimit të ndërtimeve në Komunën e Vitisë, ku kemi konstatuar këtë gjendje:

- Në disa raste të ndërtimeve pa leje përkatëse, pas intervenimit tonë dhe hartimit të procesverbalit, shumë nga ndërtuesit i kemi detyruar që të pajisen me leje përkatëse ndërtimi.
- Në disa raste kemi nxjerrë edhe vendime për ndërprerjen e punimeve dhe janë vendosur shiritat për ndalimin e punimeve të mëtejshme.

Gjatë kësaj periudhe, janar-qershor 2026, përpos angazhimeve tona zyrtare, kemi pasur edhe disa kërkesa nga ana e qytetarëve në lidhje me ndërtimet, si ato banesore ashtu edhe të rrugëve, ku një numër të madh kërkesash i kemi shqyrtuar së bashku me kolegët tanë brenda afatit optimal. Në kuadër të kompetencave dhe përgjegjësisë tona, në këtë periudhë kemi hartuar gjithsej:

- Procesverbale nga vendi i ngjarjes 15
- Aktivitete kontrolluese në terren 62

• Vendime për ndërprerjen e punës	5
• Vendosje të shiritave për ndërprerjen e punimeve	5
• Kemi përgatitur mbi 7 lëndë, të cilat i kemi proceduar në Prokurorinë Themelore në Gjiilan	7
• Kemi hartuar vendime për rrënim të rasteve të ndryshme	7
• Kemi përfaqësuar komunën në Gjykatën Themelore në Gjiilan, Dega në Viti. Gjithashtu, në kuadër të aktiviteteve tona, kemi qenë të angazhuar, me vendim të Kryetarit të Komunës, edhe në shumë raste të pranimeve teknike, si: kanalizime, shtrirje të rrjetit të ujësjellësit, rrugë të ndërtuara dhe trotuare, ku për secilin rast kemi hartuar raporte pune veç e veç.	

Inspektori i mbrojtjes së mjedisit

Gjatë periudhës kohore 01.01.2026 deri më 18.06.2026 janë realizuar këto aktivitete, si në vijim:

• Procesverbale të shkruara në terren	16
• Inspektime në terren në gjithë territorin e Komunës së Vitisë	97
• Dalje në terren lidhur me mbeturinat në hapësirat publike	85
• Gjoha mandatore të shqiptuara sipas Rregullores Komunale për Gjoha	5
• Konsultime me palë në zyrë lidhur me kërkesat e tyre	91
• Kam marrë pjesë edhe në inspektime të përbashkëta me inspektorët e tjerë.	
• Përgjigje në kërkesë	1

Kam kryer edhe punë të tjera me autorizim të drejtorit.

Inspektori i shërbimeve publike

• Procesverbale	77
• Vendime	1
• Kallëzim penal	1
• Aktvendime	2
• Gjoha	2
• Kërkesa	9
• Përgjigje në kërkesa	5

Inspektori i komunikacionit

Gjatë periudhës gjashtëmujore kam realizuar detyra dhe aktivitete të ndryshme në kuadër të përgjegjësi të mia zyrtare, me qëllim të përmirësimit të sigurisë në komunikacionin rrugor, trajtimit të lëndëve administrative dhe përgatitjes së dokumentacionit për nevojat e komunës.

Gjatë kësaj periudhe kam bërë 4 kërkesa. Në kuadër të punëve inspektuese janë hartuar gjithsej 45 procesverbale, të cilat kanë pasqyruar gjendjen faktike në lokacione të ndryshme, si dhe veprimet e ndërmarra në bazë të kompetencave ligjore 45. Gjatë kësaj periudhe kam qenë menaxher i kontratës për vendosjen e shenjave të komunikacionit rrugor, ku kam përcjellë realizimin e punimeve dhe vendosjen e shenjave vertikale, sipas kushteve të përcaktuara. Në kuadër të planifikimit për vitet e ardhshme, kam përgatitur paramasën dhe specifikimet teknike për sinjalistikën rrugore për vitet 2027 dhe 2028, duke përfshirë nevojat për vendosjen, mirëmbajtjen dhe plotësimin e sinjalistikës vertikale dhe horizontale në territorin e Komunës së Vitisë. Përgjigje në një kërkesë një (1).

Zyrtari për menaxhim financiar dhe kontroll

Gjatë periudhës kohore prej 01.06.2026 kam bërë:

- monitorimin dhe evidentimin e kilometrave të automjetit të Drejtorisë së Inspektionit.
- Kam ndihmuar në planifikimin e buxhetit të Drejtorisë së Inspektionit.

- Monitorimin dhe realizimin e buxhetit të Drejtorisë.
- Administrimin dhe përditësimin e të hyrave dhe pagesave në kuadër të Drejtorisë.
- Kontrollin permanent të procedurave financiare dhe shpenzimeve brenda Drejtorisë.

Viti, Korrik 2026





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA

Pratëritja e Viteve të Vitit 10.07.2026			
Titulli i Dokumentit Titulli i Dokumentit	Numri i Dokumentit Numri i Dokumentit	Adresa e Dokumentit Adresa e Dokumentit	Shënim Shënim
02-402/07-695			

Pasqyrat Financiare të buxhetit Komunal për periudhën janar-qershor 2026

Viti 10.07.2026



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E VITISË - OPSTINA VITINA - MUNICIPAL VITINA



DREJTORIA E FINANCEVE

Data/Datum/Date	10.07.2026
Nr/Br.	
Për/Za/To	Kuvendin e Komunës, Komitetin për Politikë dhe Financa
Përmes/Preko/Through	Sokol Haliti, Kryetar i Komunës
Nga/Od/From	Milohate Ajeti Drejtor i Drejtorisë për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim
Lënda/Predmet/Subject	Pasqyrat Financiare për periudhën janar-qershor 2026

Bazuar në Ligjin mbi Vetëqeverisjen Lokale, Ligjin mbi Financat Lokale si dhe Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë paraqesim pasqyrat financiare të organizatës sonë buxhetore (657) për periudhën janar-qershor 2026 përfshirë të hyrat vetanake të realizuara si dhe shpenzimet buxhetore për të gjitha kategoritë ekonomike.

Të hyrat

Gjatë periudhës janar – qershor 2026 janë inkasuar gjithësej të hyra vetanake në vlerë prej 628.369,63€, shkalla e inkasimit, duke u bazuar në planifikimin vjetor është 48.54%, ndërsa krahasuar me të hyrat për periudhën janar – qershor të vitit 2025 të hyrat e vitit 2026 janë me të ulta për 58.476,58 €

Shpenzimet Buxhetore

Buxheti i Alokuar për periudhën janar – qershor të vitit 2026 nga fondet burimore: Granti qeveritar, të hyrat vetanake, dhe donacionet janë: 12.607.653,70€, ndërsa shpenzimet janë: 11.760.937,09€, shkalla e ekzekutimit të buxhetit për periudhën janar- qershor 2026 është 93,28% në krahasim me Alokimet për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike.

Në vazhdim të këtyre pasqyrave në mënyrë tabelare do të paraqesim shpenzimet buxhetore, duke i specifikuar sipas burimeve të financimit, programeve dhe kategorive Ekonomike.

Buxheti i Aprovuar,Alokuar dhe i shpenzuar per te Gjitha programet buxhetore - janar-qershor 2026

Aprovim						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Aprovime 10	Aprovime 21	Aprovimet 22	Aprovimet Donacionet	Totali i Aprovimeve
1	Pagat &Shtesat	10,870,225.00	0.00	0.00	5,280.18	10,875,505.18
2	Mall.&Sherbime	2,749,828.00	329,091.00	0.00	15,985.56	3,094,904.56
3	Komunali	290,000.00	0.00	0.00	0.00	290,000.00
4	Subvencione	500,000.00	220,000.00	0.00	8,309.42	728,309.42
5	Kapitale	2,619,502.00	745,569.00	0.00	134,505.69	3,499,576.69
		17,029,555.00	1,294,660.00	0.00	164,080.85	18,488,295.85
Alokimet						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
1	Pagat &Shtesat	6,364,533.29	0.00	0.00	5,280.18	6,369,813.47
2	Mall.&Sherbime	2,457,353.00	165,410.29	0.00	15,985.56	2,638,748.85
3	Komunali	204,094.17	0.00	0.00	0.00	204,094.17
4	Subvencione	299,024.00	7,000.00	0.00	8,309.42	314,333.42
5	Kapitale	2,619,502.00	326,656.10	0.00	134,505.69	3,080,663.79
		11,944,506.46	499,066.39	0.00	164,080.85	12,607,653.70
Te paalokuara						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Alokimet 10	Alokimet 21	Alokimet22	Alokimet Donacionet	Totali i Alokimeve
1	Pagat &Shtesat	4,505,691.71	0.00	0.00	0.00	4,505,691.71
2	Mall.&Sherbime	292,475.00	163,680.71	0.00	0.00	456,155.71
3	Komunali	85,905.83	0.00	0.00	0.00	85,905.83
4	Subvencione	200,976.00	213,000.00	0.00	0.00	413,976.00
5	Kapitale	0.00	418,912.90	0.00	0.00	418,912.90
		5,085,048.54	795,593.61	0.00	0.00	5,880,642.15
Shpenzimet						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
1	Pagat &Shtesat	6,364,533.29	0.00	0.00	4,220.00	6,368,753.29
2	Mall.&Sherbime	2,277,731.10	155,960.45	0.00	7,695.18	2,441,386.73
3	Komunali	191,000.55	0.00	0.00	0.00	191,000.55
4	Subvencione	220,847.49	4,000.00	0.00	2,568.00	227,415.49
5	Kapitale	2,197,892.65	200,000.00	0.00	134,488.38	2,532,381.03
		11,252,005.08	359,960.45	0.00	148,971.56	11,760,937.09
						93.28%
Diferenca Alokim-Shpenzim						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
1	Pagat &Shtesat	0.00	0.00	0.00	1,060.18	1,060.18
2	Mall.&Sherbime	179,621.90	9,449.84	0.00	8,290.38	197,362.12
3	Komunali	13,093.62	0.00	0.00	0.00	13,093.62
4	Subvencione	78,176.51	3,000.00	0.00	5,741.42	86,917.93
5	Kapitale	421,609.35	126,656.10	0.00	17.31	548,282.76
		692,501.38	139,105.94	0.00	15,109.29	846,716.61
Diferenca Aprovim-Shpenzim						
Kateg.&Ekonomik						
	e	Shpenzimet 10	Shpenzimet 21	Shpenzimet 22	Shpenzimet Donacionet	Totali i Shpenzimeve
1	Pagat &Shtesat	4,505,691.71	0.00	0.00	1,060.18	4,506,751.89
2	Mall.&Sherbime	472,096.90	173,130.55	0.00	8,290.38	653,517.83
3	Komunali	98,999.45	0.00	0.00	0.00	98,999.45
4	Subvencione	279,152.51	216,000.00	0.00	5,741.42	500,893.93
5	Kapitale	421,609.35	545,569.00	0.00	17.31	967,195.66
		5,777,549.92	934,699.55	0.00	15,109.29	6,727,358.76

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit për të gjitha njësit buxhetore

Nr	Emertimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	10,875,505.18	6,369,813.47	6,368,753.29	4,506,751.89	1,060.18	98.98%
2	Malira dhe shërbime	3,094,904.56	2,638,748.85	2,441,386.73	653,517.83	197,362.12	92.52%
3	Subvencione	728,309.42	314,333.42	227,415.49	500,893.93	86,917.93	72.35%
4	Komunal	290,000.00	204,094.17	191,000.55	98,999.45	13,093.62	93.58%
5	Shpenzime kapitale	3,498,576.69	3,090,663.79	2,532,381.03	967,195.66	548,282.76	82.20%
	Gjithesëjt	18,488,295.85 €	12,607,653.70 €	11,760,937.09 €	6,727,358.76 €	846,716.61 €	93.28%

Shpenzimet për të gjitha njësit buxhetore

Kodi Përshkrimi	Shuma
11111 Paga neto	4,297,254.37
11121 Të ardhurat personale	377,026.89
11131 Kontributi pensional - punëtorit	302,970.45
11151 Sindikata	18,399.17
11152 Odat Profesionale	5,523.79
11211 Përkrahje e punës	338,526.47
11311 Kontributi pensional - punëdhënësit	302,970.45
11411 Shtesa e veçantë për të zotëdhënësit	7,746.68
11413 Shtesat e performancës	672,516.19
11431 Kujdesimi për punë të përfunduar dhe punë jashtë orarit të punës	45,395.79
11611 Shtesat tranzitore	423.04
Totali i pagave	6,368,753.29
13130 Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	13,143.68
13132 Akomodimi për udhëtime zyrtare brenda vendit	580.00
13140 Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendit	11,653.63
13141 Para xhapi medijve për udhëtime zyrtare jashtë vendit	1,106.00
13142 Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	379.87
13210 Energji elektrike	148,701.51
13220 Shërbimet e ujërave të ftohtë dhe të ngrohta	11,412.86
13230 Mëbujtimat	18,171.10
13250 Telefonia Fiks	4,715.08
13260 Pagesat - vendime gjyqësore	10,000.00
13310 Interneti	2,246.40
13320 Telefonia Mobile	14,052.53
13430 Shërbime të ndryshme shëndetësore	346,640.33
13440 Shërbimet këshilluese dhe profesionale	347,325.49
13445 Shërbimet e veçanta - konsulentë dhe kontraktor individual	7,490.61

13450	Sherbimet e shtypjes / printimit	30,719.00
13450	Sherbime kontraktuese tjera	22,938.48
13470	Sherbimet teknike	4,590.00
13480	Shpenzimet e anelaresimit	7,048.05
13503	Kompjuteret	4,772.00
13508	Pajisjet e trafikut	34,988.70
13509	Pajisje tjera	47,451.50
13610	Furnizimet per zyre	34,613.91
13611	Furnizimi me dokumenta blanko	2,040.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	21,562.53
13630	Furnizimet mjekesore	50,426.39
13640	Furnizimet e pastrimit	7,192.30
13750	Drute dhe prodhimet e drurit per ngrahje	54,128.30
13780	Derivatet per automjete, gjenerator dhe makineri	22,952.14
13950	Regjistrimi i automjeteve	1,160.00
13951	Sigurimi i automjeteve	3,402.39
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	320.00
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	26,136.00
14022	Mirembalja e ndertesave administrative dhe afaniste	158,115.68
14023	Mirembalja e ndertesave arsimore	9,958.78
14032	Mirembalja e rrugesve lokale	222,831.30
14040	Mirembalja e teknologjis informative dhe te komunikimit	3,457.50
14050	Mirembalja e mjeteve dhe pasjeve	67,976.80
14060	Mirembalja nallnore	46,846.00
14220	Botimet e publikimeve	660.00
14230	Shpenzimet per informim publik	2,875.52
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	28,327.30
14410	vendimet gjyqesore	779,276.64
Totali per shërbimeve malira dhe komunali		2,632,387.28
200	Subvencionet dhe transfere	172,415.49
22300	vendimet gjyqesore	55,000.00
Totali i subvencioneve		227,415.49
300	Investime kapitale	1,444,464.36
34000	Pagesat sipas vendimeve gjyqesore	1,067,916.67
Totali i investimeve kapitale		2,532,381.03
Gjithsej shpenzimet		11,760,937.09 €

Zyra e Kryetarit
Kodi 16033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	418,000.00	238,870.69	238,870.69	179,129.31	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	150,003.30	109,703.59	96,541.95	53,461.35	13,161.64	88.00%
3	Subvencione	170,000.00	120,000.00	79,420.00	90,580.00	40,580.00	66.18%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithësej	738,003.30 €	468,574.28 €	414,832.64 €	323,170.66 €	53,741.64 €	88.53%

Shpenzimet e Zyres Kryetarit 16033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	161,910.43
11121	Talimi në të ardhurat personale	15,304.47
11131	Kontributi pensional - punëtorit	11,306.35
11151	Sindikata	369.51
11211	Pervoja e punes	12,905.48
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	11,306.35
11413	Shësa e performances	25,649.35
11431	Kujdestaria, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	118.77
	Totali i pagave	238,870.69
13130	Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	761.60
13140	Transport për udhëtime zyrtare jashtë vendit	2,683.20
13141	para xhëpimeditjet për udhëtime zyrtare jashtë vendit	720.00
13142	Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	237.00
13320	Telefonia mobile	6,439.56
13440	Sherbimet keshillchënese dhe profesionale	21,389.40
13445	Sherbimet e vecanta - konsulentë dhe kontraktor individual	1,613.60
13450	Sherbimet e shtypjes / printimit	20,760.00
13503	Komputeret	845.00
13509	Pajisje tjera	1,895.00
13610	Furnizimet për zyre	4,828.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	701.88
14022	Mirembajtja e ndërtesave administrative dhe afariste	15,000.00
14040	Mirembajtje e teknologjis informative dhe komunikimit	1,224.50
14310	Kompensimi i përfaqësimit brenda vendit	16,641.10
14410	Vendimet gjyqësore	802.21
	Totali për shërbime dhe mallra	96,541.95
200	Subvencione dhe transfere	39,420.00
22300	vendimet gjyqësore	40,000.00
	Totali i subvencioneve	79,420.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithësej shpenzimet	414,832.64 €

Administrata dhe personeli
Kodi 16333

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	252,212.00	141,843.67	141,843.67	110,368.33	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	88,000.00	46,540.00	29,565.52	58,434.48	16,974.48	63.53%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	340,212.00	188,383.67	171,409.19	168,802.31	16,974.48	90.99%

Shpenzimet - Administrata dhe Personeli - 16333

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	95,938.75
11121	Tatimi në të ardhurat personale	7,366.82
11131	Kontributi pensional - punëtorit	6,754.49
11151	Sindikata	378.99
11211	Pervoja e punës	8,157.74
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	6,754.49
11413	Shësa e performances	16,079.25
11611	Shësat tranzitore	423.04
	Totali i pagave	141,843.67
13509	Pajisjet tjera	367.50
13610	Furnizimet për zyre	2,950.00
13780	Derivatet për automjete, gjenerator dhe makineri	8,085.89
13950	Regjistrimi i automjeteve	565.00
13951	Sigurimi i automjeteve	2,044.61
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	120.00
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	4,755.00
14050	Mirëmbajtja e mobijëve dhe pajisjeve	7,162.00
14220	Botimet e publikimeve	660.00
14230	Shpenzimet për informim publik	2,875.52
	Totali për shërbime dhe mallra	29,565.52
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	171,409.19 €

Inspeksioni
Kodi 16665

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	87,886.00	51,115.03	51,115.03	36,770.97	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	70,000.00	60,542.00	55,105.90	14,894.10	5,436.10	91.02%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithesëjt	157,886.00 €	111,657.03 €	106,220.93 €	51,665.07 €	5,436.10 €	95.13%

Shpenzimet - Inspeksioni - 16665

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	35,325.75
11121	Talimi në të ardhurat personale	3,232.76
11131	Kontributi pensional - punëtorit	2,434.01
11151	Sindikata	55.88
11211	Pervoja e punës	2,379.46
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	2,434.01
11413	Shtesat e performances	5,253.16
	Totali i pagave	51,115.03
13460	Shërbimet kontraktuese tjera	5,042.20
13508	Pajisjet e trafikut	34,988.70
13509	Pajisjet tjera	10,000.00
14022	Mirembajtja e ndërtesave administrative dhe afariste	5,000.00
14040	Mirembajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	75.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	55,105.90
200	Subvencionet dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithesëjt shpenzimet	106,220.93 €

Zyra e Kuvendit Komunal
Kodi 16933

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	262,830.00	152,923.29	152,923.29	109,906.71	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	12,000.00	7,500.00	75.00	11,925.00	7,425.00	1.00%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	274,830.00	160,423.29	152,998.29	121,831.71	7,425.00	95.37%

Shpenzimet e zyrës së Kuvendit Komunal

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	107,009.80
1121	Talimi në të ardhurat personale	8,639.51
1131	Kontributi pensional - punëtorit	7,247.15
1121	Pervoja e punes	3,616.52
1131	Kontributi pensional - punëdhënsit	7,247.15
1141	Shtesa e veçant për të zgjedhurit	7,746.68
1143	Shtesat e performances	11,416.48
	Totali i pagave	152,923.29
1404	Mirëmbajtja e teknologjis informative dhe të komunikimit	75.00
	Totali për shërbimeve dhe mallra	75.00
200	Subvencione dhe transfere	
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	152,998.29 €

Buxhet e financa

Kodi 17533

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	233,543.18	130,059.08	129,553.90	103,969.28	505.18	99.61%
2	Mallra dhe shërbime	75,559.86	67,276.86	43,781.99	31,777.87	23,494.87	65.08%
3	Subvencione	5,727.11	5,727.11	0.00	5,727.11	5,727.11	0.00%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	3,239,572.04	2,870,659.14	2,380,649.36	858,922.68	490,009.78	82.93%
	Gjithsej	3,554,402.19 €	3,073,722.19 €	2,553,985.25 €	1,090,416.94 €	519,736.94 €	83.09%

Shpenzimet - Buxhet e Financa 17533

Kodi	Pershkrimi	Shuma
11111	Paga neto	88,523.67
11121	Tafimi në të ardhurat personale	7,279.82
11131	Kontributi pensional - punëtorit	5,968.37
11151	Sindikata	232.68
11211	Pervoja e punes	8,403.78
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	5,968.37
11413	Shtesat e performances	13,177.21
	Totali i pagave	129,553.90
13130	Transporti per udhetime zyrtare brenda vendit	381.48
13140	Transporti per udhetime jashte vendit	115.83
13141	Para xhapi/meditje per udhetime zyrtare jashte vendit	156.00
13142	Akomodimi per udhetime zyrtare jashte vendit	142.87
13320	Telefonia mobile	1,568.83
13440	Shërbime keshillidhenese dhe profesionale	9,622.69
13445	shërbime te veganta - konsulentia dhe kontraktor individual	3,009.83
13450	Shërbimet e shtypjes /printimit	1,650.00
13480	Shpenzimet e anetaresimit	7,048.05
13610	Furnizimet per zyre	13,515.01
14040	Mirembajja e teknologjis informative dhe te komunikimit	223.00
14050	Mirembajja e mobiljeve dhe pajisjeve	5,000.00
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	1,348.40
	Totali për shërbime dhe mallra	43,781.99
200	subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	1,315,377.36
34000	Pagesa sipas vendimeve gjyqesore	1,055,272.00
	Totali i investimeve kapitale	2,380,649.36
	Gjithsej shpenzimet	2,553,985.25 €

Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjence
Kodi 180

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	329,153.00	189,905.08	189,905.08	139,247.92	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	1,185,684.00	1,178,513.00	1,181,038.67	24,647.33	17,476.33	98.52%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	157,200.00	107,573.17	97,932.63	59,267.37	9,640.54	91.04%
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	1,672,037.00 €	1,475,991.25 €	1,448,974.38 €	223,162.62 €	27,116.87 €	98.16%

Shpenzimet - Sherbime Publike, mbrotje civile, emergjence 180

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	119,013.05
1112	Talimi në të ardhurat personale	11,440.07
1113	Kontributi pensional - punëtor	9,043.16
1115	Sindikata	139.04
1121	Pervoja e punes	12,510.24
1131	Kontributi pensional - punëdhënësit	9,043.16
1141	Shërbime e performancës	19,480.42
1143	Kujdesaria puna gjatë nales dhe puna jashtë orarit të punes	9,235.94
	Totali i pagave	189,905.08
1321	Energji elektrike	77,135.40
1322	Sherbimet e ujësllërit dhe kanalizimit	1,460.99
1323	Mbeturinat	6,658.70
1325	Telefona Fiks	2,676.54
1326	Pagësat - vendime gjyqësore	10,000.00
1330	Telefonia mobile	2,563.10
1340	Sherbimet këshillëdhënëse dhe profesionale	316,313.40
1345	Sherbimet e shërbimit / printimit	3,310.00
1350	Pajisja tjera	13,614.00
1370	Derivate për automjete , gjenerator dhe makineri	6,895.52
1390	Regjistrimi i automjeteve	335.00
1395	Sigurimi i automjeteve	734.89
1396	Kontrollimi teknik i automjeteve	110.00
1401	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	8,085.00
1402	Mirembajtja e ndërtësive administrative dhe atariste	129,130.16
1403	Mirembajtja e rrugëve lokale	222,831.30
1405	Mirembajtja e mjeteve dhe pajisjeve	7,000.00
1406	Mirembajtja rutinore	46,646.00
1431	Kompensimi i përfaqësimit brenda vendit	1,056.00
1441	Vendime gjyqësore	402,412.50
	Totali për shërbime mallra dhe komunali	1,258,969.30
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	1,448,974.38 €

Zyra e komuniteteve

Kodi 19865

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	27,794.00	16,495.64	16,495.64	11,298.36	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	1,000.00	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	28,794.00	17,495.64	16,495.64	12,298.36	1,000.00	94.28%

Shpenzimet - Zyra e Komuniteteve - 19865

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	10,808.84
1121	Tatimi në të ardhurat personale	970.45
1131	Kontributi pensional - punëtorit	785.50
1151	Sindikata	21.80
11211	Përvoja e punës	1,354.39
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	785.50
11413	Shërbimet e performancës	1,769.16
	Totali i pagave	16,495.64
	Totali për shërbime dhe mallra	0.00
200	Subvencione dhe transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investimet kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	16,495.64 €

11

Bujqësi pylltari dhe zhvillim rural
Kodi 47033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërdimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	56,188.00	33,488.41	32,933.41	23,254.59	555.00	98.34%
2	Mallra dhe shërbime	10,000.00	2,680.00	680.00	9,320.00	2,000.00	25.37%
3	Subvencione	352,582.31	74,249.31	73,689.31	278,893.00	560.00	99.25%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	418,770.31 €	110,417.72 €	107,302.72 €	311,467.59 €	3,115.00 €	97.18%

Shpenzimet - Bujqësia 47033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga neto	22,594.93
1112	Talimi në të ardhurat personale	1,935.77
1113	Kontributi pensional - punëtorit	1,568.24
1121	Pervoja e punës	1,568.87
1131	Kontributi pensional - punëdhënësit	1,568.24
1143	Shërbimet e performancës	3,697.36
	Totali i pagave	32,933.41
1310	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendit	450.00
1314	para xheplimedit për udhëtime zyrtare jashtë vendit	230.00
	Totali për shërbime mallra	680.00
200	Subvencione	73,689.31
	Totali i subvencioneve	73,689.31
300	investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	107,302.72 €

Gjeodezi,kadaster,pron
Kodi 65165

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti pa shpenzuar	Alokimi pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	71,039.00	36,979.50	36,979.50	34,059.50	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	10,000.00	6,398.00	898.09	9,101.91	5,499.91	14.04%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	81,039.00 €	43,377.50 €	37,877.59 €	43,161.41 €	5,499.91 €	87.32%

Shpenzimet - gjeodezi,kadaster,pron - 65165

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	24,645.17
11121	Talimi në të ardhurat personale	2,127.81
11131	Kontributi pensional - punëtorit	1,760.97
11151	Sindikata	116.92
11211	Pervoja e punes	2,537.40
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	1,760.97
11413	Shtesat e performances	4,030.26
	Totali i pagave	36,979.50
13950	Regjistrimi i automjeteve	185.00
13951	Sigurimi i automjeteve	623.09
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	90.00
	Totali për shërbime dhe mallra	898.09
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	37,877.59 €

Shëndetësia - kod 730

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	1,573,871.00	868,231.93	868,231.93	705,839.07	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	847,235.00	708,227.00	615,329.32	231,905.68	92,897.68	86.88%
3	Subvencione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
4	Komunal	52,800.00	35,021.00	33,501.13	19,298.87	1,519.87	95.66%
5	Shpenzime kapitale	60,000.00	30,000.00	24,665.00	35,315.00	5,315.00	82.28%
	Gjithsej	2,533,906.00 €	1,641,479.93 €	1,541,747.38 €	992,158.62 €	99,732.55 €	93.92%

Shpenzimet - Shendetesi 730

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	549,469.65
11121	Tatimi në të ardhurat personale	55,299.44
11131	Kontributi pensional - punëtorit	41,344.56
11151	Sindikata	2,046.12
11211	Përvola e punes	54,140.82
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	41,344.56
11152	Odat Profesionale	5,523.79
11413	Shërbime performances	86,526.28
11431	Kujdestaria puna gjate nates dhe puna jashte orarit te punes	32,436.71
	Totali i pagave	868,231.93
13210	Energjia elektrike	28,273.18
13220	Shërbimet e ujësjellës dhe kanalizimit	2,033.88
13230	Mbreturinat	2,700.60
13250	Telefonia fiksë	493.49
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	345,920.33
13450	Shërbimet e shërbësve të infimit	3,134.00
13460	Shërbimet kontraktuese tjera	1,491.00
13503	Komputeret	3,927.00
13509	Pajisje tjera	3,200.00
13610	Furnizimet për zyre	1,250.00
13611	Furnizimi me dokumenta blando	2,040.00
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	270.00
13630	Furnizimet mjekësore	47,499.85
13640	Furnizimet e pastimit	1,730.40
13780	Derivate për automjete, gjenerator dhe makineri	7,237.42
13950	Regjistrimi i automjeteve	75.00
14010	Mirembajtja dhe riparimi i automjeteve	60.00
14050	Mirembajtja e mjeteve dhe pajisjeve	21,135.05
14410	Vendimet gjyqësore	176,359.27
	Totali për shërbime mallra dhe komunal	648,830.45
200	Subvencione dhe Transfera	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime kapitale	24,665.00
	Totali i investimeve kapitale	24,665.00
	Gjithsej shpenzimet	1,541,747.38

Sherbimet Sociale
Kodi 75661

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	131,055.00	67,117.52	67,117.52	63,937.48	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	50,000.00	33,471.00	31,198.58	18,801.42	2,272.42	93.21%
3	Subvencione	50,000.00	23,700.00	18,650.00	31,350.00	5,050.00	78.69%
4	Komunal	5,000.00	2,500.00	580.20	4,419.80	1,919.80	23.21%
5	Shpenzime kapitale	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00%
	Gjithësejt						#DIV/0!
	Shpenzimet - Sherbime Sociale - 75661	285,055.00 €	176,788.52 €	117,546.30 €	168,508.70 €	59,242.22 €	66.49%

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	45,543.43
11121	Talimi në të ardhurat personale	3,785.42
11131	Kontributi pensional - punëtorit	3,195.08
11151	Sindikata	31.64
11211	Pervoja e punës	2,328.89
11311	Kontributi pensional - punëdhënësit	3,195.08
11413	Shësat e performancës	7,039.37
11431	Kujdestaria, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	1,995.61
	Totali i pagave	67,117.52
13230	Shpenzimet për mbeturina	580.20
13320	Telefonia Mobile	3,481.04
13430	Sherbime të ndryshme shëndetësore	120.00
13460	Sherbime kontraktuese tjera	4,380.00
13470	Sherbimet teknike	170.00
13630	Furnizimet mjekësore	2,926.54
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	11,912.00
14040	Mirëmbajtja e teknologjisë informative dhe të komunikimit	75.00
14050	Mirëmbajtja e mjeteve dhe pajisjeve	8,134.00
	Totali për shërbime dhe mallra	31,778.78
200	Subvencionet dhe transfere	18,650.00
	Totali i subvencioneve	18,650.00
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i investimeve kapitale	0.00
	Gjithësejt shpenzimet	117,546.30 €

Kultur rini e sport
Kodi 85033

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	99,648.00	56,125.36	56,125.36	43,522.64	0.00	100.00%
2	Mallra dhe shërbime	50,388.40	31,698.40	27,288.10	23,100.30	4,410.30	86.09%
3	Subvencione	150,000.00	90,657.00	55,656.18	94,343.82	35,000.82	61.39%
4	Komunal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
5	Shpenzime kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Gjithsej	300,036.40 €	178,480.76 €	139,069.64 €	160,966.76 €	39,411.12 €	77.92%

Shpenzimet e drejtoris për kultur rini e sport 85033

Kodi	Përshkrimi	Shuma
11111	Paga neto	37,119.83
11121	Tatimi në te ardhurat personale	3,047.99
11131	Kontributi pensional - punëtorit	2,672.71
11151	Sindikata	39.71
11211	Pervoja e punes	4,198.30
11311	Kontributi pensional - punëdhënsit	2,672.71
11413	Shesat e performances	6,374.11
	Totali i pagave	56,125.36
13130	Transport per udhetime zyrtare mbrenda vendit	1,509.60
13132	Akomodimi per udhetime zyrtare brenda vendit	580.00
13140	Transporti per udhetime zyrtare jashte vendit	8,404.60
13450	shërbimet e shtypjes/printimit	1,865.00
13470	Shërbimet teknike	3,990.00
13610	Furnizime per zyre	2,405.40
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	248.00
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	8,285.50
	Totali për shërbime dhe mallra	27,288.10
200	Subvencione dhe transfera	40,656.18
22300	vendime gjyqesore	15,000.00
	Totali i subvencioneve	55,656.18
300	Investime kapitale	0.00
	Totali i Investimeve kapitale	0.00
	Gjithsej shpenzimet	139,069.64 €

Arsim dhe shkenc kod 920

Pasqyrat e ekzekutimit të buxhetit

Nr	Emërtimi	Buxheti i aprovuar	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	Buxheti i pa shpenzuar	Alokimi i pa shpenzuar	%
1	Kompensimi i të punësuarve	7,278,281.00	4,359,953.37	4,359,953.37	2,918,327.63	0.00	100.00%
2	Malira dhe shërbime	490,034.00	370,302.00	368,032.81	122,001.19	2,259.19	69.39%
3	Subvencione		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Komunal		75,000.00	59,000.00	58,986.59	13.41	99.99%
5	Shpenzime kapitale	150,004.65	130,004.65	127,048.67	22,957.98	2,957.98	97.72%
	Gjithsej	7,993,319.65 €	4,919,260.02 €	4,814,019.44 €	3,079,300.21 €	5,240.58 €	98.89%

Shpenzimet - Drejtoris për arsim dhe shkencë - 920

Kodi	Përshkrimi	Shuma
1111	Paga nelo	2,981,726.68
1121	Tatimi në të ardhurat personale	254,914.27
1131	Kontributi pensional - punëtorit	207,617.18
1151	Sindikata	14,871.81
1211	Pervoja e punes	222,549.04
1311	Kontributi pensional - punëdhënësit	207,617.18
1443	Shisat e performances	469,099.31
1431	Kupçetaria,puna gjate nates dhe puna jashte orarit te punes	1,555.90
	Totali i pagave	4,359,953.37
13130	Transporti per udhetime zyrtare brenda vendit	10,491.00
13210	Energji elektrike	43,292.93
13220	Shpenzimet e ujësve dhe kanalizimit	7,918.01
13230	Mblotinat	6,230.60
13250	Telefonia Fikse	1,545.05
13310	Interneti	2,246.40
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore	600.00
13460	Shërbime kontraktuese të tjera	12,025.28
13470	Shërbimet tekrihe	430.00
13509	Pajisjet tjera	18,376.00
13610	Furnizimet per zyre	9,665.50
13620	Furnizimi me ushqim dhe pije (jo drekë zyrtare)	20,342.85
13640	Furnizimet e pastimit	5,461.90
13760	Drute dhe prodhimet e dhuriti per ngrohje	54,129.30
13780	Derivatet per automjete, gjeneratorë makineri	953.31
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	1,324.00
14023	Mirëmbajtja e ndërtesave arsimore	9,958.76
14040	Mirëmbajtja e teknologjis informative dhe te komunikimit	1,785.00
14050	Mirëmbajtja e mobiljeve dhe pajisjeve	19,545.75
14310	Kompensimi i përfaqësimit brenda vendit	896.30
14410	Vendimet gjyqësore	199,702.66
	Totali për shërbime malira dhe komunali	427,019.40
200	Subvencione dhe transfere	0.00
	Totali i subvencioneve	0.00
300	Investime Kapitale	104,402.00
34000	Vendime gjyqësore	22,644.67
	Totali i investimeve kapitale	127,046.67
	Gjithsej shpenzimet	4,914,019.44 €

Të hyrat buxhetore komunale vetanake të planifikuara dhe të realizuara për periudhën janar-qershor 2026

Kodi	Burimet e të hyrave	Planifikimi Vjetor	Planifikimi gjatshëm	Të hyrat e realizuara	Diferenca nga Plani gjatshëm	Diferenca nga Plani vjetor	% gjatshëm	%Vjetor
1.1	Sherbimi i arkivit	1,500.00	750.00	448.00	-302.00	-1,052.00	59.73%	29.87%
1.2	Dokumentet zyrtare ofiqarja	3,000.00	1,500.00	1,312.00	-188.00	-1,688.00	87.47%	43.73%
1.3	Kunorezim	4,000.00	2,000.00	1,266.00	-734.00	-2,734.00	63.30%	31.65%
1.4	C. te vdekjes	500.00	250.00	1,300.00	1,050.00	800.00	520.00%	260.00%
1.5	Vertetimi i origji te dokumentave	200.00	100.00	9.00	-91.00	-191.00	9.00%	4.50%
1.6	T.H. tjera ofiqarje	50,000.00	25,000.00	14,072.00	-10,928.00	-35,928.00	56.29%	28.14%
1.0	Total i administrates	59,200.00	29,500.00	18,407.00	-11,193.00	-40,793.00	62.19%	31.09%
2.1	Talimi ne prone dhe toke	629,160.00	314,580.00	252,374.40	-62,205.60	-376,785.60	80.23%	40.11%
2.2	Regjistrimi i automjeteve	118,000.00	59,000.00	68,790.00	9,790.00	-49,210.00	116.59%	58.30%
2.3	Të hyrat nga rimbursimi i përmbaruesit	0.00	0.00	461.65	461.65	461.65	#DIV/0!	#DIV/0!
2.0	Total i buxhetit dhe financave	747,160.00	373,580.00	321,623.05	-51,956.95	-425,536.95	86.09%	43.05%
3.1	Të hyrat qendhja e fëmijëve	45,000.00	22,500.00	38,488.00	15,988.00	-6,514.00	171.05%	85.52%
3.2	Të hyrat nga shkollat e mesme	2,000.00	1,000.00	138.00	-862.00	-1,862.00	13.80%	6.90%
3.0	Total i Arsimit	47,000.00	23,500.00	38,624.00	15,124.00	-8,376.00	164.38%	82.18%
4.1	Të hyrat nga shtëpia e kultures	1,000.00	500.00	374.00	-126.00	-626.00	74.80%	37.40%
4.2	Të hyrat nga Arkivi historik	1,000.00	500.00	0.00	-500.00	-1,000.00	0.00%	0.00%
4.0	Total i kulturës	2,000.00	1,000.00	374.00	-626.00	-1,626.00	37.40%	18.70%
5.1	Pranimi teknik i lokaleve	2,000.00	1,000.00	866.10	-133.90	-1,133.90	86.61%	43.31%
5.2	Të hyrat nga Inspektimi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
5.3	Shqim i autotaksive	1,000.00	500.00	340.00	-160.00	-660.00	68.00%	34.00%
5.4	Gjohat nga inspeksioni	1,300.00	650.00	2,980.00	2,330.00	1,680.00	458.46%	229.23%
5.5	Inspektimi hixhienik sanitar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
5.0	Total i inspeksionit	4,300.00	2,150.00	4,186.10	2,036.10	-113.90	194.70%	97.35%
6.1	Plan gjodezik dhe koplet e planit	30,000.00	15,000.00	12,514.00	-2,486.00	-17,486.00	83.43%	41.71%
6.2	Bartja e pronelise	35,000.00	17,500.00	19,350.00	1,850.00	-15,650.00	110.57%	55.29%
6.3	Dalljet ne teren	24,146.00	12,073.00	7,237.50	-4,835.50	-16,908.50	59.95%	29.97%
6.0	Total i gjodezise kad.	89,146.00	44,573.00	39,101.60	-6,471.50	-50,044.50	87.72%	43.86%
7.1	Lejet e Ndërtimit	100,000.00	50,000.00	55,870.50	5,870.50	-44,129.50	111.74%	55.87%
7.2	Takse per legalizimin e objekteve	123,744.00	61,872.00	1,676.06	-60,195.94	-122,067.94	2.71%	1.35%
7.3	Lejet mjedisorë	2,000.00	1,000.00	15,856.72	14,856.72	13,856.72	1585.67%	792.84%
7.4	Takse per Leje rrenimi	0.00	0.00	1,365.00	1,365.00	1,365.00	#DIV/0!	#DIV/0!

7,0	Totali Urbanizimit	225,744.00	112,872.00	74,768.28	-38,103.72	-150,975.72	66.24%	33.12%
8.1	Participim nga shendetësia	80,000.00	40,000.00	35,802.50	-4,197.50	-44,197.50	89.51%	44.75%
8.2	Te hyrat nga QPS-ja	2,800.00	1,400.00	2,041.00	641.00	-759.00	145.79%	72.89%
8.3	Certifikatat shendetësore			585.00	585.00	585.00	#DIV/0!	#DIV/0!
8,0	Totali shendetësisë dhe shërbimeve sociale	82,800.00	41,400.00	38,428.50	-2,971.50	-44,371.50	92.82%	46.41%
9.1	Qiraja nga hapsira publike	15,000.00	7,500.00	4,505.00	-2,995.00	-10,495.00	60.07%	30.03%
9.2	Reklamata publike	2,800.00	1,400.00	4,434.50	3,034.50	1,634.50	316.75%	158.38%
9.3	Parkim Publik	1,200.00	600.00	0.00	-600.00	-1,200.00	0.00%	0.00%
9.4	Shfrytëzimi i hapsirës publike	7,410.00	3,705.00	16,819.68	13,114.68	9,409.68	453.97%	226.99%
9.5	Takse për licenca autotaksive	2,000.00	1,000.00	910.00	-90.00	-1,090.00	91.00%	45.50%
9,0	Totali shërbimeve publike	28,410.00	14,205.00	26,689.18	12,484.18	-1,740.82	187.75%	93.87%
10.1	Shëndërimi tokës bujqësore në tokë ndërlimore	6,300.00	3,150.00	1,700.00	-1,450.00	-4,800.00	53.97%	26.98%
10.2	Certifikatat për marrje me aktivitetë bujqësore	200.00	100.00	0.00	-100.00	-200.00	0.00%	0.00%
10.3	Shitja e masave drurorë	2,400.00	1,200.00	0.00	-1,200.00	-2,400.00	0.00%	0.00%
10,0	Total i bujqësisë	8,900.00	4,450.00	1,700.00	-2,750.00	-7,200.00	38.20%	19.10%
11.1	Dënimet e eko së pyjeve			555.02	555.02	555.02	#DIV/0!	#DIV/0!
11.2	Dënimet e gjobave të gjykatës			8,300.00	8,300.00	8,300.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11.3	Dënimet e trafikut			55,630.00	55,630.00	55,630.00	#DIV/0!	#DIV/0!
11,0	Total i të hyrave tjera	0.00	0.00	64,485.02	64,485.02	64,485.02	#DIV/0!	#DIV/0!
	Gjithesëjt	1,294,660.00	647,330.00	628,369.63	-18,960.37	-666,290.37	97.07%	48.54%

Komente:

Të hyrat e planifikuara për periudhën janar - qershor 2026 janë.....647.330,00€
Të hyrat e realizuara për periudhën janar qershor 2026 janë .. 628.369,63€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin gjashtëmuor është.....97,07%
Të hyrat e planifikuara për vitin 2026 janë.....1.294.660,00€
Shkalla e realizimit duke u bazuar në planifikimin vjetor është.....48,54%

Krahasimi i të hyrave vetanake në periudhën janar - qershor 2026 me të njëjtin periudhë të vitit 2025

Nr	Burimet e të hyrave	te hyrat 2025	te hyrat 2026	Diferencat 2026/2025	% e krahasimit 2026/2025
2	Sherbimi i arhivit	430.00	448.00	18.00	104.19%
3	Dokumentet zyrtare (ofiqarilja)	838.00	1,312.00	474.00	156.56%
5	Ceremonit martesore	1,320.00	1,286.00	-54.00	95.91%
6	C. te vdekjes	700.00	1,300.00	600.00	185.71%
7	Vertetimi i origj. Te dokumentave	0.00	9.00	9.00	#DIV/0!
8	Te hyrat nga zyra e pritjes(T.H. tjera Of.)	15,267.00	14,072.00	-1,195.00	92.17%
	Totali i Administrates	18,555.00	18,407.00	-148.00	99.20%
1	Talimi ne prone dhe toke	332,684.20	252,374.40	-80,309.80	75.86%
2	Te hyrat nga Rexhistrimi i automjeteve	62,850.50	68,790.00	5,939.50	109.45%
3	Te hyrat nga rimbursimi i permbauesit	423.17	461.65	38.48	109.09%
	Totali i Buxhetit dhe Financave	395,957.87	321,626.05	-74,331.82	81.23%
1	Te hyrat nga qerdhja e fermijeve	28,146.00	38,486.00	10,340.00	136.74%
2	Te hyrat nga shkollat e mesme	357.00	138.00	-219.00	38.66%
	Totali i Arsimit	28,503.00	38,624.00	10,121.00	135.51%
1	Te hyrat nga Shtepia e Kultures	504.00	374.00	-130.00	74.21%
2	Te hyrat nga Arhivi historik	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Totali i Kultures	504.00	374.00	-130.00	74.21%
1	Lejet e nderlimit	43,443.09	55,870.50	12,427.41	128.61%
2	Takse per legalizimin e objekteve	4,480.10	1,676.06	-2,804.04	37.41%
3	Leje mjed.sore	0.00	15,856.72	15,856.72	#DIV/0!
4	Takse per leje rrenimi	0.00	1,365.00	1,365.00	#DIV/0!
	Totali i Urbanizimit	47,923.19	74,768.28	26,845.09	156.02%
1	Planet gjcodezik dhe koplet e planit	4,542.00	12,514.00	7,972.00	275.52%
2	Dalje ne teren	13,970.00	7,237.50	-6,732.50	51.81%
3	Barlje e pronesisë - regjistrimi i pronës	21,500.00	19,350.00	-2,150.00	90.00%
	Totali i gjeodezise kad.	40,012.00	39,101.50	-910.50	97.72%
1	Te hyrat nga shëndetësia primare	43,898.00	35,802.50	-8,095.50	81.56%
2	Te hyrat nga QPS-ja	2,007.00	2,041.00	34.00	101.69%
3	Certifikatat mjekesore	0.00	585.00	585.00	#DIV/0!
	Totali i shendetesis dhe sherbimeve soc.	45,905.00	38,428.50	-7,476.50	83.71%
1	Inspeksioni i komunikacionit	180.00	340.00	160.00	188.89%
2	Paranimi teknik i lokaleve	2,275.00	866.10	-1,408.90	38.07%
3	Inspektimi sanitar	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
4	Te hyra nga inspektimi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!

5	Global nga Inspektorati	3,450.00	2,980.00	-470.00	86.38%
	Totali i Inspeksionit	5,905.00	4,186.10	-1,718.90	70.89%
1	Qeraja nga hapsira publike	7,082.00	4,505.00	-2,557.00	63.79%
2	Shfrytëzimi i hapsirës komunale	11,835.75	16,819.68	4,983.93	142.11%
3	Licencat për shërbime transportuese	0.00	910.00	910.00	#DIV/0!
4	Parkimi Publik	150.00	0.00	-150.00	0.00%
5	Reklamat Publike	803.40	4,434.50	3,631.10	551.97%
6	Shtija e pasurisë publike	4,680.00	0.00	-4,680.00	0.00%
	Totali i shërbimeve publike	24,531.15	26,689.18	2,158.03	108.72%
1	Shëndrimi i tokës bujqësore në tokë ndërtimore	8,644.00	1,700.00	-6,944.00	19.67%
2	Certifikatat për marrje me aktivitete bujqësore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
3	Shitja e masës drurore	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	Totali i Bujqësisë	8,644.00	1,700.00	-6,944.00	19.67%
1	Global e gjykatës	1,400.00	8,300.00	6,900.00	592.86%
2	Global pylore	0.00	555.02	555.02	#DIV/0!
3	Dënimet e trafikut	69,006.00	55,630.00	-13,376.00	80.62%
	Totali i te hyrave tjera	70,406.00	64,485.02	-5,920.98	91.59%
	Totali	686,846.21 €	628,369.63 €	-58,476.58 €	91.49%

Komentet

Të hyrat e realizuara për periudhën janar - qershor të vitit 2026 janë 628.369,63€, ndërsa të hyrat e realizuara për periudhën janar - qershor të vitit 2025 kanë qenë 686.846,21€

Në periudhën janar-qershor të vitit 2026 janë realizuar të hyra me të ulta për 58.476,58€ në krahasim me periudhën e njëjtte të vitit 2025

Prezentimi Analitik i investimeve për periudhën janar - qershor 2026

	Përshkrimi i Investimit	Furnitori	fondi burimor	fondi burimor	fondi burimor	Donatorët	Shuma
1	Rregullimi i inkubatorit të biznesit	AVAG GROUP SH.P.K.		66,277.47			66,277.47
2	Rregullimi i hapësirave gjelbra	BARDHI NDERTIM SH.P.K.	52,824.00				52,824.00
3	Ndërtimi i kanalizimeve në Komunën e Vitisë	BERISHA COMPANY SHA	58,152.82				58,152.82
4	Ndërtimi i Ujesjellësve në Komunën e Vitisë	BERISHA COMPANY SHA	32,033.00				32,033.00
5	Ndërtimi i rrethojave në shkollat Bafsi Haxhiu, Halli Alidema dhe Kuvendi i Lezhës	DAUTI & CO SH.P.K.	4,929.77				4,929.77
6	Ndërtimi i rrugës me zhavor Stubell - Slangiq	ECO HOLDING GROUP SH.P.K.	60,000.00				60,000.00
7	Ndërtimi i kanalizimeve në Komunën e Vitisë	EN BAU SH.P.K.	41,847.18				41,847.18
8	Renovimi i Ambulantave në Komunën e Vitisë	ENGINEERING RK SH.P.K.	24,585.00				24,585.00
9	Rregullimi i Sheshit në Viti	ENGINEERING RK SH.P.K.		30,925.53			30,925.53
10	Ndërtimi i Urave - fondet e UE	ENVER VE. OSMANI B.I.			2,080.00		2,080.00
11	Ndërtimi i palestrave sportive shkollore (Kuvendi i Lezhës - Viti dhe shkolla fillore Sllatin e Epeime)	EURO COMMERC OP	91,430.60				91,430.60
12	Riparime neper shkolle	EURO COMMERC OP	104,402.00				104,402.00
13	Blerja e Fotoaparate digjital	INFINITT SH.P.K.	1,570.00				1,570.00
14	Ndërtimi i kanalizimeve në Komunën e Vitisë	KUSHTIMI NM SH.P.K.	100,000.00				100,000.00
15	Transfer në Komunën e Gostivarit (Marreveshja e Bashkefinancimit me UE ne projektin Kros Border)	MUNICIPALITY OF GOSTIVAR		102,797.00		46,883.38	149,680.38
16	Asfaltimi i rruges Sllatin Eperme - Pozheran Lagja Korranit	PRO CO GROUP SHPK	30,000.00				30,000.00

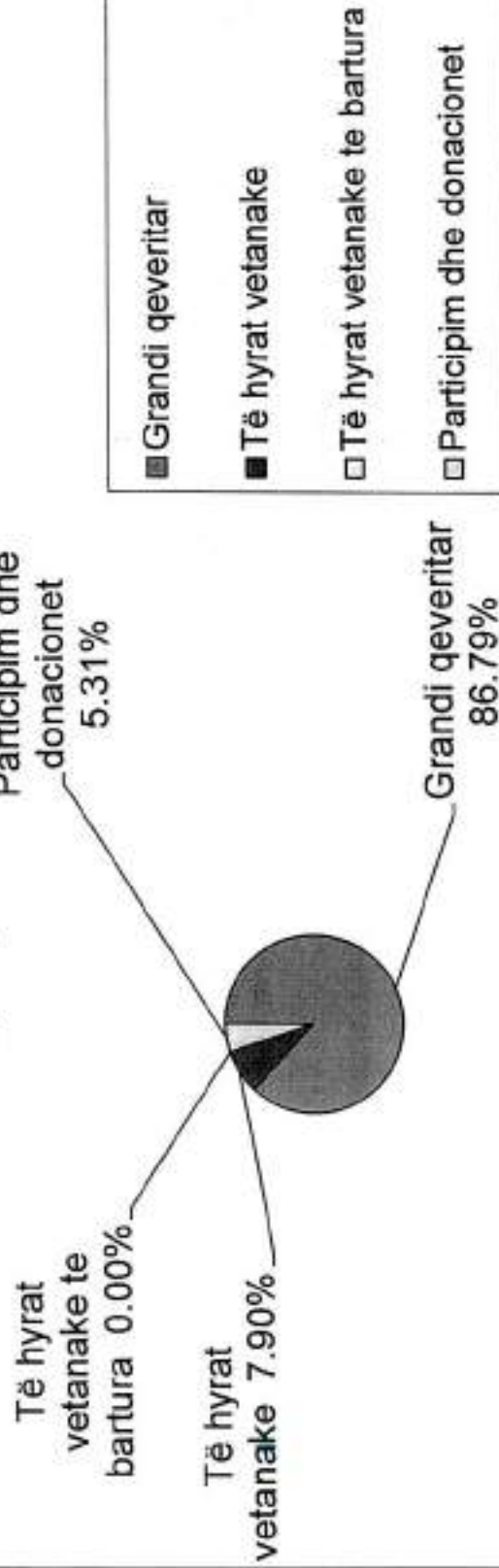
17	Ndërtimi i kanalizimeve, gropave septike, Trokujat dhe pushimore (projekt i bashkëfinancimit me UE -Kros Border)	PRO CO GROUP SHPK				85,525.00	85,525.00
18	Asfaltimi i rrugëve Rurale	PRO CO GROUP SHPK	260,000.00				260,000.00
19	Ndërtimi i rrugëve me zhavor	PRO CO GROUP SHPK	120,000.00				120,000.00
20	Ndërtimi i tribunave të stadiut në fshatin Skiftëroj	RIZAH AVDIU B.I.	18,470.00				18,470.00
21	Ndërtimi i kanaleve dhe proçkave	VIZIONI BD SHPK	36,936.61				36,936.61
22	Ndërtimi i rrugës me zhavor Remniku i ri (pompa)-sedovin e Qerkezëve, Sligën e Ulët	VIZIONI BD SHPK	62,755.00				62,755.00
23	Blerja e Automjeteve	AUTO MTA SH.P.K.	9,640.00				9,640.00
24	Pagesa për vendime gjyqësore	ALIU - LAW SH.P.K.	14,132.29				14,132.29
25	Pagesa për vendime gjyqësore	AUTORITETI PËRMBARUES ALEA SH.P.K.	408,579.75				408,579.75
26	Pagesa për vendime gjyqësore	FLAMUR BOGAJ B.I.	8,561.67				8,561.67
27	Pagesa për vendime gjyqësore	MISINI LAW SH.P.K.	139,236.40				139,236.40
28	Pagesa për vendime gjyqësore	Përmbarues Besnik Nuhliu SH.P.K.	1,588.84				1,588.84
29	Pagesa për vendime gjyqësore	PËRMBARUES PRIVAT IRFAN LKËRÇAGU SH.P.K.	953.89				953.89
30	Pagesa për vendime gjyqësore	PËRMBARUES PRIVAT SHERMET H. LIVOREKA SH.P.K.	1,729.26				1,729.26
31	Pagesa për vendime gjyqësore	PËRMBARUESI ARGJENT SH.P.K.	463,822.78				463,822.78
32	Pagesa për vendime gjyqësore	SHOQËRIA PËRMBARIMORE METAJ LAW SH.P.K.	10,497.56				10,497.56

33	Pagesa per vendime gjyqesore	ZYRA PËRMBARIMORE AGRONI SH.P.K.	3,331.46				3,331.46
34	Pagesa per vendime gjyqesore	ZYRA PËRMBARIMORE GOVEX SH.P.K.	2,334.34				2,334.34
35	Pagesa per vendime gjyqesore	ZYRA PËRMBARIMORE RESHANI-MR SH.P.K.	4,338.61				4,338.61
36	Pagesa per vendime gjyqesore	ZYRE PËRMBARIMORE MUSA - KM SH.P.K.	4,264.47				4,264.47
37	Pagesa per vendime gjyqesore	ZYRE PËRMBARIMORE LEGAL-A SH.P.K.	4,545.35				4,545.35
	Gjithesëj		2,197,892.65	200,000.00	0.00	134,488.38	2,532,381.03 €

Prezentimi i investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - qershor 2026

1	Grandi qeveritar	2,197,892.65	86.79%
2	Të hyrat vetanake	200,000.00	7.90%
3	Të hyrat vetanake te bartura	0.00	0.00%
4	Participim dhe donacionet	134,488.38	5.31%
	Gjithsejt	2,532,381.03 €	100.00%

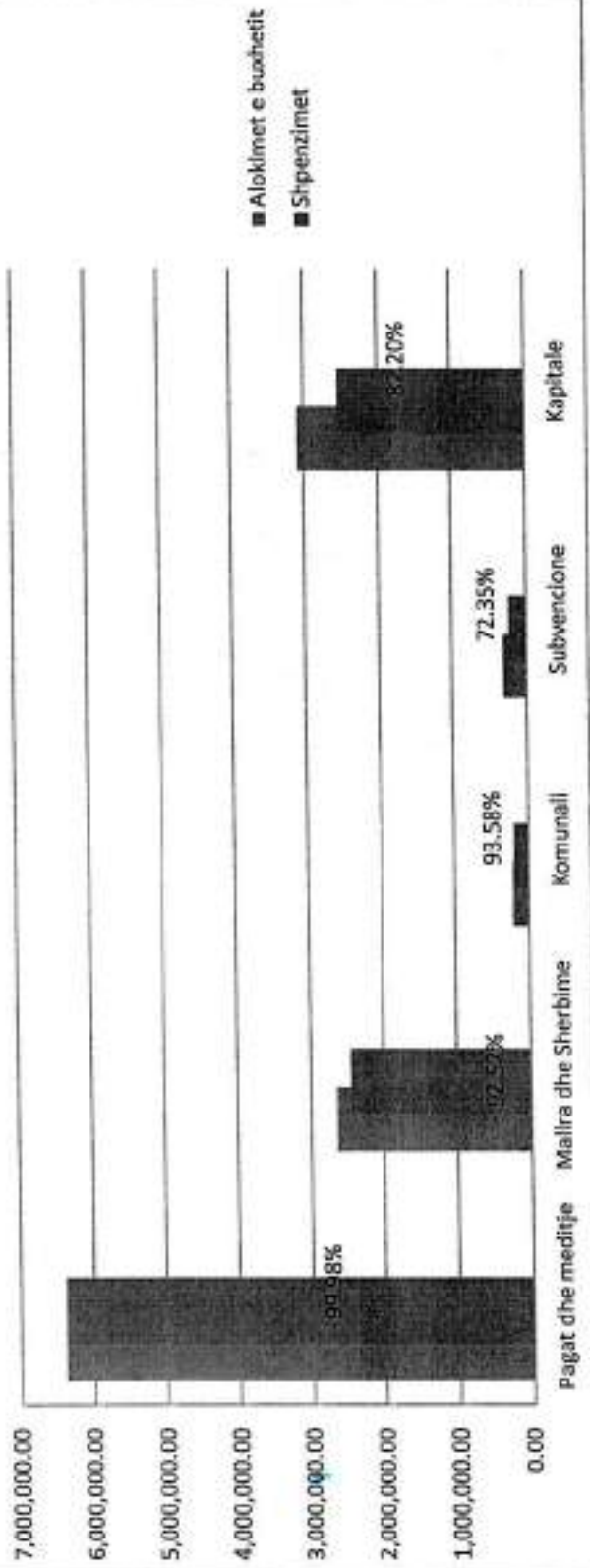
Paraqitja grafike e investimeve sipas burimeve të financimit per periudhen janar - qershor 2026



Shpenzimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike per periudhen janar - qershor 2026

	Kategorit Ekonomike	Alokimet e buxhetit	Shpenzimet	% Shpenzimit
1	Pagat dhe medije	6,369,813.47	6,368,753.29	99.98%
2	Mallra dhe Sherbime	2,638,748.85	2,441,386.73	92.52%
3	Komunali	204,094.17	191,000.55	93.58%
4	Subvencione	314,333.42	227,415.49	72.35%
5	Kapitale	3,080,663.79	2,532,381.03	82.20%
	Gjithesejt	12,607,653.70 €	11,760,937.09 €	93.28%

Paraqitja grafike e shpenzimeve sipas kategorive Ekonomike për periudhën janar - qershor 2026



Krahasimi i Shpenzimeve në vitin 2026 me të njëjtën periudhë të vitit 2025

Kodi Ekonomik	Përshkrimi	Shpenzimet e vitit 2025	Shpenzimet e vitit 2026	Diferenca
11111	Paga neto	3,985,051.82	4,297,254.37	312,202.55
11121	Talimi në të ardhura personale	255,110.55	377,026.89	121,916.34
11131	Kontributi pensional-punëtorit	237,310.32	302,970.45	65,660.13
11151	Pagësa për sindikat	14,752.52	16,389.17	3,646.65
11152	Odat Profesionale	4,253.94	5,523.79	1,269.85
11211	Përvosa e punës	207,162.05	336,526.47	131,364.42
11311	Kontributi pensional-punëdhënësit	237,310.32	302,970.45	65,660.13
11411	Shësat e veçanta për të zgjedhurit	16,982.38	7,746.68	-9,235.70
11413	Shësat e performancës	0.00	672,516.19	672,516.19
11431	Kujdestaria, puna gjatë natës dhe puna jashtë orarit të punës	37,555.85	45,395.79	7,840.14
11611	Shësat tranzitore	1,723.71	423.04	-1,300.67
	Totali i pagave	4,997,218.26	6,368,753.29	1,371,535.03
13130	Transporti për udhëtime zyrtare brenda vendit	9,898.00	13,143.68	3,244.68
13131	para xhapi/meditje për udhëtime zyrtare brenda vendit	80.00	0.00	-80.00
13132	Akomodimi për udhëtime zyrtare brenda vendit	0.00	580.00	580.00
13140	Transporti për udhëtime zyrtare jashtë vendit	7,275.00	11,653.63	4,378.63
13141	Para xhapi/meditje për udhëtime zyrtare jashtë vendit	4,900.00	1,105.00	-3,794.00
13142	Akomodimi për udhëtime zyrtare jashtë vendit	0.00	379.87	379.87
13210	Energjia Elektrike	115,612.53	148,701.51	33,088.98
13220	Sherbimet e ujësjellësit dhe kanalizimit	7,375.18	11,412.86	4,037.68
13230	Mbeturinat	20,715.62	16,171.10	-4,544.52
13250	Telefonia Fikse	3,579.00	4,715.08	1,136.08
13260	Pagësa vendime gjyqësore	4,163.69	10,000.00	5,836.31
13310	Interneti	0.00	2,246.40	2,246.40
13320	Telefonia Mobile	11,462.91	14,052.53	2,589.62
13330	Shpenzimet postare	5.50	0.00	-5.50
13430	Sherbime të ndryshme shërbetësore	228,667.25	346,840.33	118,173.08
13440	Sherbimet këshillëdhënëse dhe profesionale	263,011.10	347,325.49	84,314.39
13445	Sherbimet e veçanta konsulentë dhe kontraktor individual	5,317.77	7,490.61	2,172.84
13450	Sherbimet shtypje / printimit	13,129.97	30,719.00	17,589.03
13460	Sherbime kontraktuese tjera	33,578.67	22,936.48	-10,642.19
13470	Sherbime teknike	4,163.00	4,590.00	427.00
13480	Shpenzimet e anëtarësimit	1,500.00	7,048.05	5,548.05
13501	Mobilje	3,010.00	0.00	-3,010.00
13503	Komputeret	3,790.00	4,772.00	982.00
13504	Pajisje tjera të teknologjis informative dhe të komunikimit	3,750.00	0.00	-3,750.00
13508	Pajisje trafiku	41,000.63	34,888.70	-6,011.93

13509	Pajisje tjera	140,009.00	47,451.50	-82,557.50
13610	Furnizime per zyre	14,137.73	34,613.91	20,476.18
13611	Furnizime me dokumenta bilanko	2,560.00	2,040.00	-520.00
13620	Furnizim me uhqim dhe pije (jo dreka zyrtare)	15,150.86	21,552.53	6,411.67
13630	Furnizime mjeksore	24,689.16	50,428.39	25,727.23
13640	Furnizime pastimi	847.00	7,192.30	6,345.30
13720	Nafte per ngrohje qendrore	6,434.84	0.00	-6,434.84
13760	Drute dhe prodhimet e drurit per ngrohje	209,494.00	54,129.30	-155,364.70
13780	Derivatet per automjetet, gjenerator dhe makineri	18,427.79	22,952.14	4,524.35
13950	Regjistrim i automjeteve	1,370.00	1,160.00	-210.00
13951	Sigurimi i automjeteve	1,925.61	3,402.39	1,476.78
13954	Kontrollimi teknik i automjeteve	460.00	320.00	-140.00
14010	Mirembalja dhe riparimi i automjeteve	25,820.00	26,136.00	316.00
14022	Mirembalja e ndertesave administrative dhe afaniste	175,456.46	158,115.88	-17,340.78
14023	Mirembalja e ndertesave arsimore	0.00	9,958.76	9,958.76
14032	Mirembalja e rrugëve lokale	167,373.00	222,831.30	55,458.30
14040	Mirembalja e teknologjise informative dhe te komunikimit	1,367.00	3,457.50	2,090.50
14050	Mirembalja e mobiljeve dhe paisjeve	43,320.20	67,978.80	24,648.60
14060	Mirembalja rullinore	16,056.00	46,849.00	30,788.00
14220	Botimet e publikimit	1,060.00	660.00	-400.00
14230	Shpenzimet per informim publik	9,572.85	2,875.52	-6,697.33
14310	Kompensimi i perfaqesimit brenda vendit	24,564.00	28,327.30	3,763.30
14410	Vendimet gjyqesore	573,511.30	779,276.64	205,765.34
14050	Pagesat - global ndermstitione	50.00	0.00	-50.00
Totali per shërbime malira dhe komunali		2,279,063.62	2,632,387.28	353,323.66
200	Subvencione dhe transfera	100,114.05	172,415.49	72,301.44
22300	vendime gjyqesore	61,814.54	55,000.00	-6,814.54
Totali i subvencioneve		161,928.59	227,415.49	65,486.90
31000	Investime Kapitale	1,970,523.34	1,444,484.36	-526,038.98
34000	Pagesat sipas vendimeve gjyqesore	1,386,683.81	1,087,916.67	-298,767.14
Totali i investimeve kapitale		3,357,207.15	2,532,381.03	-824,826.12
Gjithsej shpenzimet		10,795,417.62	11,760,937.09	965,519.47

Komente:

Shpenzimet në vitin 2026 ne total janë 11.760.937,09€, Ndërsa Shpenzimet ne vitin 2025 kanë qare 10.795.417,62€
Shpenzimet në vitin 2026 janë më të larta në total për 965.519,47€ në krahasim me të njëjten periudhë të vitit 2025
Në shpenzime janë përfshi pagat dhe medijet, shërbime malira dhe shpenzimet komunale, subvencione dhe investime kapitale
Shpenzimet për shërbime malira dhe komunali të vitit 2026 janë më të larta për 1.371.535,03€ në krahasim me vitin 2025
Shpenzimet për subvencione dhe transfera të vitit 2026 janë më të larta për 65.486,90€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2025
Shpenzimet për investime kapitale të vitit 2026 janë më të ulët për 824.826,12€ në krahasim me shpenzimet e vitit 2025.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Pranuar/Prilazim M. Duka 08-07-2026			
M. Duka	M. Duka	M. Duka	M. Duka
02-	035/	02-	689



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në mbështetje të dispozitave të nenit, 17 paragrafi (f), neni 28, 29 të Ligjit Nr-03/L-040, për Vetëqeverisje lokale (GZRK Nr. 28/2008), lidhur me nenin 4 paagrafi 1 dhe neni 5 paragrafi 1 i Ligjit nr.04/L-040 për bashkepunim ndërkomunal lidhur me nenin 10 parag.3 të Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina, si dhe Ligjit Nr. 08/L-071 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina, neni 50, shkronja l e Statutit të Komunës së Vitisë, nr.01-0113/491 te dt.2104.2011 Kryetari i Komunës së Vitisë me dt.12.06.2026, propozon këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për miratimin e Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për dymbëdhjet komunitat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajit (ZMM- 5)

Neni 1

Kryetari i Komunës së Vitisë i propozon Kuvendit Komunal për miratimi Planin Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin Gjilanit dhe Ferizajit (ZMM- 5).

Neni 2

Pjesë përbërëse e këtij propozim Vendimi është Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNMIM 2026-2030) për dymbëdhjet komunitat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajit (ZMM- 5) me nr te protokollit 02-035/02-591 i datës 12.06.2026

Neni 3

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset Kryetari i Komunës, Drejtoria për Shërbime Publike dhe drejtorit të tjera përgjegjëse.

Neni 4

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Kryetari i Komunës:
Sokol Halini





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Plani i Menaxhimit të Mbeturisë			
12-06-2028			
Numri i Komunitetit	Numri i Komunitetit	Numri i Komunitetit	Numri i Komunitetit
02-	035/02-	591	



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për dymbëdhjetë komunat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt¹ (ZMM- 5)

(2026-2030)

Ky plan është hartuar në bashkëpunim me komunat e Gjilan, Ferizaj, Kaçanik, Hani Elezit, Shtime, Shtërpce, Viti, Kamenicë, Novobërdë, Ranillug, Kllokot, Partesh, me mbështetje të Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, financuar nga City Climate Gap Fund dhe Banka Evropiane për Investim.

¹ Termi "Rajoni i Gjilanit & Ferizajt" referohet Zonës së Menaxhimit të Mbeturinave (ZMM) 5- Gjilan dhe Ferizaj, të përcaktuar me Strategjinë për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave në Kosovë (SMIMK) 2024-2035. ZMM 5 i përfshinë qytetet Gjilan, Ferizaj, Kaçanik, Hani Elezit, Shtime, Shtërpce, Viti, Kamenicë, Novobërdë, Ranillug, Kllokot dhe Partesh.

Përmbajtje

PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

1. SFONDI	6
1.1 QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I PLANIT NDËRKOMUNAL PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË MBETURINAVE	9
1.2 KORNIZA LIGJORE	9
1.2.1 LEGJISLACIONI	9
1.2.2 PLANET KOMUNALE PËR MENAXHIM TË MBETURINAVE	10
1.3 KORNIZA INSTITUCIONALE DHE ORGANIZATIVE	12
1.3.1 NIVEL QËNDROR	12
1.3.2 Niveli lokal	13
2. PËRSHKRIMI I RAJONEVE	15
2.1 KARAKTERISTIKAT FIZIKO-GJEOGRAFIKE	15
2.1.1 Lokacioni gjeografik	15
2.1.2 Klima	15
2.1.3 Kushtet fizike	15
2.1.4 Rrezikët natyrorë	15
2.1.5 Përdorimi i tokës	16
2.1.6 Zonat e mbrojtura	16
2.2 POPULLËSIA	19
2.3 PËRSHKRIMI SOCIO-EKONOMIK	20
2.3.1 Të dhëna për të ardhurat dhe shpenzimet për banor/familje	20
2.3.2 Biznesi dhe industria	21
2.3.3 Turizmi	23
2.3.4 Bujqësia	24
3. BAZA PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE	26
3.1 GJENERIMI AKTUAL I MBETURINAVE KOMUNALE	26
3.1.1 Burimet nga amvisëritë	27
3.1.2 Burimet komerciale/bizneset	28
3.1.3 Burimet nga institucionet	29
3.2 PËRBËRJA E MBETURINAVE	31
3.3 OFRIMI AKTUAL I SHËRBIMEVE KOMUNALE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE KOMUNALE	36
3.3.1 Grumbullimi i mbeturinave	36
3.3.2 Transporti i mbeturinave	45
3.3.3 Rikuperimi i mbeturinave	45
3.3.4 Deponimi i mbeturinave	46
3.3.5 Lëvizja e mbeturinave	48
3.3.6 Staf i për menaxhimin e mbeturinave	49
3.3.7 Tarifat e mbeturinave	49
3.3.8 Roli i sektorit jo-formal	54
3.4 MENAXHIMI AKTUAL I MBETURINAVE TJERA	55
3.4.1 Fraksionet e veçanta të mbeturinave	55
3.4.2 Mbeturinat e rrezikshme nga amvisëritë	55
3.4.3 Mbeturinat medicinale	55
3.4.4 Mbeturinat nga ndërtim & demolimi	56
3.4.5 Mbeturina të vëllimshme	57

3.4.6 Mbeturinat bujqësore	58
3.4.7 Mbeturinat industriale	59
3.4.8 Mbeturinat nga ITUZ	59
3.5 NDËRGJEGJËSIMI I PUBLIKUT	61
3.6 ANALIZA E MANGËSIVE TË GJENDJES EKZISTUESE TË MENAXHIMIT TË MBETURINAVE	62
4. OBJEKTIVAT, TREGUESIT DHE CAQET	65
5. PARASHIKIMI I GJENERIMIT TË MBETURINAVE	68
5.1 PARASHIKIMI I POPULLSISË	68
5.1.1 Popullsia	68
5.1.2 Parashikimi i popullsisë	68
5.2 RITJA EKONOMIKE	69
5.3 PARASHIKIMI I MBETURINAVE KOMUNALE	69
5.3.1 Parashikimi i mbeturinave	69
5.3.2 Shifrat e parashikimit sipas llojit të mbeturinave	70
5.3.3 Përmbledhje dhe analizë e parashikimit të gjenerimit të mbeturinave	72
6. SISTEMI I REKOMANDUAR PËR ZBATIM	74
6.1. MASAT PËR PARANDALIMIN E MBETURINAVE	74
6.2 MASAT PËR GRUMBULLIMIN E MBETURINAVE	75
6.3 MASAT PËR NDARJEN NË BURIM	76
6.3.1 Ndarja në burim e mbeturinave të ambalazhit dhe materialeve të riciklueshme	76
6.3.2 Ndarja në burim e biombeturinave	78
6.4 MASAT PËR RICIKLIM DHE RIKUPERIM TË BURIMEVE	78
6.4.1 Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave jo organike	78
6.4.2 Riciklimi dhe rikuperimi i biombeturinave	80
6.5 MASAT PËR TRANSFERIMIN DHE DEPONIMIN PËRFUNDIMTAR TË MBETURINAVE	82
6.5.1 Transferimi i mbeturinave	82
6.5.2 Deponimi i mbeturinave	83
6.5.3 Mbyllja e deponive të vjetra	83
6.6 MASAT PËR MBETURINAT E NDËRTIMIT DHE DEMOLIMIT	84
6.7 MASAT PËR MBETURINAT E VËLLIMSHME	87
6.8 MASA DHE BALANCA E PËRGJITHSHME E MBETURINAVE I SISTEMIT TË REKOMANDUAR	88
6.9 MASAT E NDËRGJEGJËSIMIT DHE EDUKIMIT	89
6.10 KOSTOJA E SISTEMIT DHE RIKUPERIMI I KOSTOS	90
6.10.1 Investimet, kostot e O&M	90
6.10.2 Ndarja treguese e kostos ndërmjet komponentëve	94
6.10.3 Kostoja e agreguar për njësi	96
6.10.4 Rikuperimi i kostos së sistemit për MNK	96
6.10.5 Tarifat e MNK	97
7. IMPLEMENTIMI	99
7.1 RREGULLIMET INSTITUCIONALE DHE ORGANIZATIVE	99
7.2 MONITORIMI, VLERËSIMI DHE PËRDITËSIMI I PLANIT	101
8. PLANI I VEPRIMIT	102
8.1 AKTIVITETET PRIORITARE PËR ZBATIM	102
SHTOJCA 1: ANALIZA E OPSIONEVE TË SISTEMIT	111

9.1 METODOLOGJIA.....	111
9.2 ZHVILLIMET AKTUALE DHE TË PLANIFIKUARA	111
9.3 SISTEME PËR MBLEDHJEN E NDARË TË LËNDEVE TË THATA TË RICIKLUESHME.....	112
9.4 TEKNOLOGJITË NË DISPOZICION PËR RIKUPERIM TË MBETURINAVE.....	113
9.5 TEKNOLOGJITË E MBETURINAVE NË ENERGJI	114
9.6 TRAJTIMI MEKANIK-BIOLOGJIK	116
9.7 KOMPOSTIMI I MBETURINAVE TË GJELBRA	117
9.8 KOMPOSTIMI NË KUSHTE SHTËPIE	118
10 PREZANTIMI I OPSIONEVE TË IDENTIFIKUARA	118
10.1 OPSIONET E IDENTIFIKUARA	118
10.2 PËRSHKRIMI I OPSIONEVE	119
10.3 ANALIZA E OPSIONEVE.....	121
10.3.1 KOSTOT QË LIDHEN ME ZBATIMIN E OPSIONIT 1.....	121
10.3.2 Kostot që lidhen me zbatimin e Opsionit 2.....	123
10.3.3 Krahësimi i kostos për dy opsionet.....	124
10.3.4 Përballueshmëria e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave.....	125
10.4 PËRFUNDIME DHE REKOMANDIME PËR ZHVILLIMIN E SISTEMIT	127

Lista e shkurtesave

AMMK	Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës
ASK	Agjencia e Statistikave të Kosovës
BE	Bashkimi Evropian
BNK	Bashkëpunimi Ndërkomunal
BPV	Bruto produkti vendor
DIMNUNI	Departamenti për Inspektimin e Mjedisit, Natyrës, Ujërave, Ndërtimit dhe Infrastrukturës
EQ	Ekonomi qarkor
IKMM	Inspektorati i Kosovës për Mbrojtjen e Mjedisit
IKSh	Institucionet e kujdesit shëndetësor
ITUZ	Impianti për trajtimin e ujërave të zeza
KMD/RDF	Karburante të Derivuara nga Mbeturinat
KRM	Kompania Rajonale e Mbeturinave
KMDK	Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
ME	Ministria e Ekonomisë
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKI/MSË	Mbeturina Komunale Inerte
MKSH	Mbeturinat e Kujdesit Shëndetësor
MIM	Menaxhimi i integruar i mbeturinave
MMN	Menaxhimi i mbeturinave të ngurta
MMPH	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
MND/CDË	Mbeturinat nga Ndërtim Demolimi
MnE/ËtE	Mbeturina në energji
NnB/SAS	Ndarja në burim
NP	Ndërmarrjet Publike
OPP/PRO	Organizata me Përgjegjësi të Zgjeruar të Prodhuesit
OR/CAC	Oborr Riciklimi
ORM/MRF	Objekti i rikuperimit të materialeve
PNj	Plastikë Njëpërdorimëshe
PKMMND	Plani Kombëtar i Menaxhimit të mbeturinave të Ndërtim&Demolimit
PNMIM	Plani Ndërkomunal i Menaxhimit të Integruar të Mbeturinave
SMIMK	Strategjia(2024-2035) për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave në Kosovë
ST	2024– 2035 dhe Plani i Veprimit (2024-2026)
TMB/MBT	Stacion transferi
ZMM	Trajtim Mekanik Biologjik
	Zona e menaxhimit të mbeturinave (Zona e Menaxhimit të Mbeturinave 5-GjilanFerizaj, përfshihet Gjilani, Ferizaji, Kamenica, Kaçaniku, Hani Elezit, Shtërpce, Shtime, Viti, Klokot, Partesh, Ranillug, Novobërdë)

Përmbledhje ekzekutive

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për Zonën e Menaxhimit të Mbeturinave 5- Gjilan dhe Ferizaj (përfshihet Gjilan, Ferizaj, Kaçanik, Hani Elezit, Shtërpce, Shtime, Kamenicë, Vitj, Novobërdë, Killokot, Partesh, Ranillug)², i hartuar për periudhën kohore 2026-2030 me qëllim përmirësimin e ofrimit të shërbimeve publike dhe zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit të menaxhimit të mbeturinave, në përputhje me politikën dhe legjislacionin e Kosovës. Plani synon avancimin e menaxhimit të integruar të mbeturinave sipas praktikave më të mira mjedisore, përmensa bashkëpunimit ndërkomunal dhe një qasjeje të koordinuar dhe të përballueshme financiarisht dhe teknikisht.

Hartimi i PNMIM është udhëhequr nga një Grup Teknik, me përfaqësues të komunave dhe kompanive për menaxhimin e mbeturinave të zonës dhe është zhvilluar përmes Studimit Bazë, Analizës së Opsioneve, Planit të Veptimit dhe finalizimit të planit me përfshirje të vazhdueshme të komunave partnere. Procesi është shoqëruar me zhvillimin e Vlerësimit Strategjik Mjedisor (VSM), për të cilin janë organizuar diskutime publike, pas të cilave është marrë pëlqimi nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH). Diskutime publike janë organizuar edhe për PNMIM.

Plani është hartuar në përputhje me Strategjinë e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (SMIMK) 2024-2035, duke reflektuar përgjegjësitë e komunave, caqet për riciklim dhe reduktim të deponimit, si dhe orientimin e investimeve drejt një sistemi më të integruar dhe më qarkor të menaxhimit të mbeturinave.

Objektivat, treguesit dhe caqet

Objektivat, treguesit dhe caqet e PNMIM janë përcaktuar në përputhje me SMIMK 2024-2035 dhe krijojnë bazën për zhvillimin e sistemit në ZMM 5. Objektivat kryesore të PNMIM janë:

Objektivat kryesore janë:

- O1 – rritja e shërbimit të grumbullimit të mbeturinave;
- O2 – rritja e riciklimit dhe rikuperimit të burimeve;
- O3 – reduktimi i varshmërisë nga deponimi i mbeturinave;
- O4 – rritja e riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave të ndërtimit dhe rrënimit.

Treguesit dhe caqet kryesore të PNMIM përfshijnë:

- Përqindja e popullësisë së përgjithshme me qasje adekuate dhe të rregullt në shërbimet komunale të mbledhjes së mbeturinave 100% deri në vitin 2026;
- Mbeturinat komunale të gatshme për ripërdorim dhe riciklim 20% deri në vitin 2030;
- Popullësia që i ofrohen shërbime të grumbullimit të ndarë të mbeturinave 80% deri në vitin 2030;
- Rikuperimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit 60% deri në vitin 2030;
- Deponimi i mbeturinave komunale nën 30% deri në vitin 2035³;
- Mbyllja e deponive ilegale deri në vitin 2028;
- Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave të ndërtimit & demolimit 40% deri në vitin 2030.

² Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave (PNKMIM) në Zonën e Menaxhimit të Mbeturinave 5- Gjilan & Ferizaj (përfshihet Gjilani, Ferizaji, Kaçaniku, Hani i Elezit, Shtërpce, Shtime, Kamenicë, Vitj, Novobërdë, Killokot, Partesh, Ranillug)

³ Caku prej 30% është vendosur në përputhje me caqet e SMIMK ku deponimi i mbeturinave komunale parashihet të jetë më pak se 30% deri në vitin 2035 dhe më pak se 10% deri në vitin 2045

Ndërtimi i sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave është një proces afatgjatë dhe parasheh masa 2026–2030.

Parashikimi i popullsisë dhe i gjenerimit të mbeturinave

Analiza bazohet në të dhënat e regjistrimit të popullsisë të vitit 2024. Popullsia e zonës pritet të ketë rënie për rreth 6% deri në fund të periudhës së planifikimit me nën 350,000 banorë. Megjithatë, gjenerimi i mbeturinave pritet të rritet me rreth 4%, duke arritur afërsisht 103,000 ton në vitin 2030, kryesisht si rezultat i rritjes ekonomike.

Analiza e opsioneve dhe sistemit të rekomanduar për zhvillim

Janë analizuar opsione dhe skenarë të ndryshëm për zhvillimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave, duke përfshirë parandalimin e mbeturinave, grumbullimin, transportin dhe transferin, grumbullimin e ndarë, riciklimin dhe rikuperimin, deponimin dhe organizimin institucional të cilat janë paraqitur në Shtojcën 1 të PNMIM. Analiza ka krahasuar kostot dhe përfitimet e skenarëve të ndryshëm për të identifikuar zgjidhjen më të qëndrueshme dhe me kosto efektive.

Sistemi i rekomanduar përfshinë:

- masa për parandalimin e mbeturinave, përfshirë kompostimin shtëpiak, prokurimin e gjelbër dhe reduktimin e plastikës njëpërdorimshe;
- shfrytëzimin i një deponie të përbashkët rajonale si zgjidhje më ekonomike sesa deponi individuale në rajonin e Ferizajt dhe Gjilanit.
- përmirësimin e stacionit të transferit në rajonin e Ferizajt, duke mundësuar zvogëlimin e shpenzimeve të grumbullimit jes dhe transportit
- ndërtimin e impiantit të përbashkët për trajtimin mekanik biologjik (TMB), si zgjidhje më ekonomike sesa ndërtimet individuale të TMB në territorin e Ferizajt dhe Gjilanit.
- ndërtimi i një objekti për rikuperimin e materialit (MRF) për regjionin e Gjilanit & Ferizajt i cili objekt më vonë do të mund të krijohet në objekt për trajtim mekaniko-biologjik
- krijimin e infrastrukturës për kompostimin e mbeturinave të gjelbra, duke filluar me komunat kryesore: Ferizaj dhe Gjilan, si qendra të centralizuara të kompostimit
- krijimin e kushteve për kompostim shtëpiak në të dy rajonet.
- krijimin e gjashtë oborreve të riciklimit

Figura e mëposhtme paraqet lokacionet e objekteve të parashikuara për menaxhimin e mbeturinave ZMM 5



Figura 1. Lokacionet e identikuara për objektet e menaxhimit të mbeturinave ZMM 5

Kostoja dhe financimi

Kostoja totale të investimit për zbatimin e sistemit gjatë periudhës së planifikimit vlerësohen në rreth 36.3 €, duke përfshirë edhe kostot për zëvendësimin e aseteve ekzistuese. Kjo shumë përfshin vetëm investimet e planifikuara për periudhën 2026–2030. Nga kjo shumë, 10 milionë € pritet të sigurohen përmes skemave të Përgjegjësisë së Zgjeruar të Prodhuesit (PZP).

Financimi i pjesës tjetër të investimeve parashikohet të sigurohet kryesisht përmes granteve, për ndërtimin e qelizës së re të deponisë. Nevoja për financim me grante vlerësohet në rreth 6.2 milionë € për fazën e parë dhe poaq 6.2 milionë € për fazën e dytë të investimeve.

Kostot vjetore operacionale pritet të rriten gradualisht me zhvillimin e sistemit, nga rreth 4.5 milionë € në vitin 2027 në 7.1 milionë € në vitin 2028, e deri në 9.0 milionë € në 2030, kur parashikohet të funksionalizohen impianti për rikuperimin e mbeturinave (TMB) dhe sistemet për grumbullimin ndaras të mbeturinave organike dhe të riciklueshme.

Analiza financiare tregon se masat e planifikuara janë të përballueshme me kusht që investimet fillestare kapitale të mbështeten përmes granteve. Tarifa mesatare mujore për një familje prej katër personash në vitin 2027 vlerësohet të jetë rreth 8 €.

Performanca e sistemit

Zbatimi i sistemit të rekomanduar pritet të rrisë ndjeshëm performancën e sektorit. Deri në vitin 2030, shkalla e riciklimit të mbeturinave komunale pritet të arrijë rreth 20%, që do të ndikojë drejtpërdrejtë në reduktimin e deponimit të mbeturinave.

Plani i Veprimit

Plani i Veprimit përcakton aktivitetet prioritare, buxhetin, burimet e financimit, përgjegjësitë institucionale dhe treguesit e performancës për zbatimin e masave të planifikuara.

Aktivitetet kryesore në nivel komunal përfshijnë:

- zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave;
- vendosjen e sistemeve të grumbullimit të ndarë;
- krijimin e oborreve të riciklimit;
- zhvillimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra;
- krijimin e pikave për menaxhimin e mbeturinave të ndërtimit demolimit.

Në nivel të përbashkët ndërkomunal parashihen:

- përmirësimi i deponisë ekzistuese;
- krijimi i një objekti për sortimin e materialeve të riciklueshme i cili më vonë parashihet të zhvillohet në qendër për rikuperimin e materialeve;
- ndërtimi i një impianti për rikuperimin e mbeturinave komunale;
- zhvillimi i objekteve për trajtimin e mbeturinave organike dhe të mbeturinave të ndërtimit demolimit

Aktivitetet prioritare fokusohen në adresimin e mangësive më urgjente gjatë periudhës 2026–2028, ndërsa faza pasuese synon konsolidimin e sistemit.

1. Sfondi

1.1 Qëllimii i përgjithshëm i Planit Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për Zonën e Menaxhimit të Mbeturinave 5- Gjilan & Ferizaj (përfshihen Gjilan, Ferizaj, Kacanik, Hani Elezit, Shtërpce, Shtime, Kamenicë, Novobërdë, Viti, Ranillug, Partesh dhe Kllokot) përcakton drejtimet strategjike për zhvillimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave për periudhën kohore 2026-2030, në përputhje me objektivat dhe masat e SMIMK 2024-2035 dhe dokumentet përkatëse të politikave kombëtare. Plani analizon gjendjen ekzistuese të sektorit dhe identifikon masat, investimet dhe organizimin institucional të nevojshëm për përmirësimin e menaxhimit të mbeturinave në këtë zonë.

1.2 Korniza ligjore

1.2.1 Legjislacioni

Hartimi i PNMIM është bërë në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071 si dhe Ligjin Nr. 08/L-262), Ligjin Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, Ligjin Nr. 04/L-010 për Bashkëpunim Ndërkomunal, Ligjin Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.04/L-111, Ligjin Nr.05/L-009 si dhe Ligjin Nr. 08/L-276), si dhe legjislacionin përkatës primar dhe sekondar që rregullon fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit. Njëkohësisht, plani është harmonizuar edhe me SMIMK (2024-2035) duke siguruar koherencë ndërmjet objektivave të përcaktuara në PNMIM me SMIMK dhe përkthyer kornizën ligjore dhe strategjike në masa konkrete për zhvillimin dhe funksionimin e sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave.

Duke marrë parasysh se Koncept Dokumenti për fushën e menaxhimit të mbeturinave është aprovuar nga Qeveria e Kosovës në tetor 2024, ai ka rekomanduar hartimin e një ligji të ri për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave, me qëllim forcimin e bazës ligjore për Përgjegjësinë e Zgjeruar të Prodhuesit, Sistemin e Rimbursimit të Depozitave, si dhe qartësimin e përgjegjësiave dhe kompetencave të institucioneve në nivel qendror dhe lokal dhe aspekteve të tjera kyçe për avancimin e sektorit. Mbi bazën e këtij aprovimi, gjatë vitit 2025, Ministria përgjegjëse për Mjedis ka filluar hartimin e Ligjit të ri për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave, i cili pritet të adresojë edhe kompetencat e komunave dhe ta pozicionojë PNMIM-in si instrument të bashkëpunimit ndërkomunal për zbatimin e sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave.

SMIMK është hartuar në pajtueshmëri me legjislacionin në fuqi si dhe është në pajtueshmëri me standardet e BE-së në sektorin e menaxhimit të mbeturinave. Përkatësisht, objektivat për përgatitjen për ripërdorim dhe riciklim të mbeturinave komunale, devijimin e deponive dhe objektivat për fraksionet specifike të mbeturinave të përcaktuara në SMIMK janë formuluar në përputhje me Direktivën Kornizë të Mbeturinave BE-së. Objektivat e vendosura në nivel kombëtar janë përfshirë në planet ndërkomunale për menaxhimin e integruar të mbeturinave.

Objektivat e menaxhimit të mbeturinave, siq janë identifikuar në SMIMK, paraqiten në tabelat mëposhtë:

Tabela 1-1. Përgatitja për objektivat e ripërdorimit dhe riciklimit të mbeturinave komunale

Objekti	Deri në vitin 2030	Deri në vitin 2035 ⁴	Deri në vitin 2045 ⁵
Mbeturinat komunale të përgatitura për ripërdorim dhe riciklim	20%	50%	80%
Deponimi i mbeturinave komunale		< 30%	< 10%
Popullata pajiset me shërbime të veçanta të grumbullimit të mbeturinave	80%	90%	100%

Tabela 1-2. Objektivat për fraksionet e veçanta të mbeturinave

Lloji i mbeturinave të ambalazhit	Deri në vitin 2028	Deri në vitin 2030	Deri në vitin 2035 ⁶
Rikuperimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit	45%	60%	70%
Riciklimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit, duke përfshirë	40%	55%	65%
Plastikë	22.5%	30%	50%
Letër dhe karton	60%	70%	75%
Xham	30%	50%	70%
Metalet me ngjyra	30%	50%	70%
Alumin	30%	40%	50%
Dru	10%	15%	25%

Tabela 1-3. Objektivat e riciklimit për mbeturinat e ndërtim demolimit

Objekti	Deri në vitin 2030	Deri në vitin 2035 ⁷
Ripërdorimi dhe riciklimi i MNRr-ve	40%	50%
Ripërdorimi, riciklimi dhe rikuperimi i materialeve të tjera të MNRr-ve	60%	70%

1.2.2 Planet komunale për menaxhim të mbeturinave

Tabela më poshtë paraqet masat kryesore të parapara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave.

Tabela 1-4. Masat e parapara në planet komunale për menaxhimin e mbeturinave

Komuna	Statusi i planit dhe afati kohor	Parandalimi	Riciklimi dhe rikuperimi	Masa të tjera
Gjilan	Miraturar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2025-2027), do të shpërndahen 150 kompostues	"Plani i riorganizimit të shërbimit" do të zhvillohet për të propozuar metodën më efektive të ndarjes në burim	Për të hapur qendra mbledhjeje dhe ripërdorimi të mbeturinave për - Orendi - Tekstile dhe rroba

⁴ Caqet për vitin 2035 janë në përputhshmëri me SMIMK (2024-2035)

⁵ Caqet për vitin 2045 janë në përputhshmëri me SMIMK (2024-2035)

⁶ Caqet për vitin 2035 janë në përputhshmëri me SMIMK (2024-2035)

⁷ Caqet për vitin 2035 janë në përputhshmëri me SMIMK (2024-2035)

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Komuna	Statusi i planit dhe afati kohor	Parandalimi	Riciklimi dhe rikuperimi	Masa të tjera
				- Pajisjet shtëpiake dhe mbeturina të tjera të vëllimshme
Kamenicë	Miratuar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2024-2027), do të shpërndahen 120 kompostues	"Plani i riorganizimit të shërbimit" do të zhvillohet për të propozuar metodën më efektive të ndarjes në burim	Për të hapur qendra mbledhjeje dhe ripërdorimi të mbeturinave për - Orendi - Tekstile dhe rroba - Pajisjet shtëpiake dhe mbeturina të tjera të vëllimshme
Viti	Miratuar 2020-2025	Kompostimi në shtëpi Fushatë komunikimi dhe konsultimi me shtëpitë që do të aplikohen.	Riciklimi nëpërmjet programit "Drop off system" (sistemi i dorëzimit). Përcaktimi i pikave për mbledhjen e lëndëve të riciklueshme	Hapja e dyqaneve me produkte të përdorura pranë "pikave të dorëzimit"
Novobërdë	Miratuar 2019-2024		Përcaktimi i pikave për mbledhjen e lëndëve të riciklueshme	
Partesh	-			
Killokot	-			
Ranillug	-			
Ferizaj	Miratuar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2023-2027) do të shpërndahen 500 kompostues	Vendosja e caktuar për të arritur 40% ndarje në burim dhe riciklim deri në vitin 2027	Inspektimi për të mbikëqyrur zbatimin e planeve të MND-ve dhe parandalimin e hedhjes së mbeturinave të MND.
Kaçanik	Miratuar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2023-2027) do të shpërndahen 80 kompostues	Vendosja e caktuar për të arritur 40% ndarje në burim dhe riciklim deri në vitin 2027	Vend i caktuar për deponim të MND-ve, inspektim për të mbikëqyrur zbatimin e planeve të MND-ve dhe për të parandaluar hedhjen në vende të tjera.
Shtime	Miratuar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2023-2027) do të shpërndahen 80 kompostues	Vendosja e caktuar për të arritur 40% ndarje në burim dhe riciklim deri në vitin 2027	Vend i caktuar për deponim të MND-ve, inspektim për të mbikëqyrur zbatimin e planeve të MND-ve dhe për të parandaluar hedhjen në vende të tjera
Han i Elezit	Miratuar 2023-2027	Kompostimi në kushte shtëpie (2023-2027) do të	Vendosja e caktuar për të arritur 40% ndarje	Vend i caktuar për deponim të MND-ve, inspektim për të

Komuna	Statusi i planit dhe afati kohor	Parandalimi	Riciklimi dhe rikuperimi	Masa të tjera
		shpërndahen 80 kompostues	në burim dhe riciklim deri në vitin 2027	mbikëqyrur zbatimin e planeve të MND-ve dhe për të parandaluar hedhjen në vende të tjera
Shtërpçë	Miraturar 2023 - 2027	-	-	-

1.3 Korniza institucionale dhe organizative

1.3.1 Nivel qendror

Në nivel qendror, përgjegjësi kryesorë për zhvillimin e politikave dhe rregullimin e sektorit të menaxhimit të mbeturinave i takon Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor (MMPH). Në përputhje me Ligjin Nr.04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.08/L071 si dhe Ligjin nr. 08/L-262), MMPH udhëheq zhvillimin e kornizës ligjore dhe strategjike për menaxhimin e integruar të mbeturinave, si dhe koordinon proceset e instrumenteve të financimit dhe mbështetjen e donatorëve për zhvillimin e sektorit. Zbatimi i politikave dhe monitorimi i sektorit mbështetet nga Agjencia për Mbrojtjen e Mjedisit në Kosovë (AMMK), e cila menaxhon sistemin kombëtar të të dhënave për mbeturinat, përgatit raporte sektoriale dhe analizon performancën e sistemit. Mbikëqyrja e zbatimit të legjislacionit realizohet nga Inspektorati për Mbrojtjen e Mjedisit në Kosovë (IMMK).

1.3.2 Niveli lokal

Përgjegjësitë komunale

Në përputhje me Nenin 17 të Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale, komunat kanë kompetenca të plota dhe ekskluzive, për sa i përket menaxhimit të mbeturinave komunale.

Sipas Ligjit Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale dhe Rregullores komunale për Menaxhimin e Mbeturinave, komunat janë përgjegjëse për ngritjen e sistemit të menaxhimit të mbeturinave në përputhje me parimin e hierarkisë së menaxhimit të mbeturinave në territorin e tyre dhe për zhvillimin e planeve komunale për menaxhimin e mbeturinave të harmonizuara me Strategjinë (2024-2035) për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave dhe Plani i Veprimit (2024-2026). Për sa i përket fraksioneve të mbeturinave, ato janë përgjegjëse për mbeturinat e ngurta komunale (përfshirë mbeturinat nga amvisëritë, komerciale/biznesit dhe ato të vëllimshme) dhe MND.

Komunat janë gjithashtu përgjegjëse të përcaktojnë tarifat e mbeturinave dhe mënyrën e grumbullimit të tyre për shërbimet komunale; për të mbledhur, dokumentuar dhe raportuar të dhëna për sasinë e mbeturinave; të inspektojnë zbatimin e ligjit në bashkëpunim me inspektoratin e mjedisit; të monitorojnë dhe pastrojnë mbeturinat historike dhe të parandalojnë hedhjen e paligjshme të mbeturinave. Komunat caktojnë edhe tarifat për deponimin e mbeturinave në ato objekte që janë në përgjegjësi të komunës.

Komunat mund të ofrojnë shërbime të grumbullimit të mbeturinave përmes një sërë modelesh operative, duke përfshirë kontraktimin e brendshëm, kontraktimin e ndërmarrjeve publike, kontraktimin e kompanive private nëpërmjet tenderëve të hapur, partneritet publiko-privat (PPP) ose mënyra të tjera.

Komunat kanë përgjegjësi të zbatojnë të gjitha obligimet që dalin nga Ligji Nr.04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.08/L-071 si dhe Ligjin Nr.08/L-262) si dhe aktet nënligjore në zbatim për të organizuar grumbullimin, deponimin dhe transferimin e mbeturinave, vetëm ose në bashkëpunim me sektorin e biznesit.

Ligji Nr. 04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.08/L-071 si dhe Ligjin Nr.08/L-262), Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale si dhe Ligji Nr. 04/L-010 për Bashkëpunim Ndërkomunal i ofron mundësinë komunave që të hyjnë në bashkëpunim ndërkomunal, me qëllim të realizimit të interesave të përbashkëta lidhur me ushtrimin e kompetencave të tyre vetanake si dhe përmirësimin e ekonomicitetit, efikasitetit dhe efektivitetit të shërbimeve komunale në dobi të qytetarëve.

Kompetencat e komunave në përputhje me Ligjin Ligji Nr. 04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr.08/L-071 si dhe Ligjin Nr.08/L-262)përfshijë:

- Krijimin e një sistemi për menaxhimin e mbeturinave bazuar në parimin e hierarkisë për menaxhimin e mbeturinave për territorin e tyre, hartimi i një plani veprimi lokal për menaxhimin e mbeturinave dhe krijimi i kushteve për zbatimin e tij;
- Përgjegjësinë për Planin Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave (5 vjet), i cili parashikon masa konkrete për sektorin së bashku me burimet financiare dhe zbatimin e tij;
- Nxjerrjen e Rregullore Komunale për Menaxhimin e Mbeturinave (akt nënligjor që e kanë shumica e komunave), ku përcakton tarifat dhe shërbimet për familjet rezidente,

jorezidentë (turistët), bizneset, institucionet dhe kontratat e veçanta për shërbime. Kjo rregullore përcakton mënyrën e shërbimit, itineraret, shërbimin sipas zonave, përcakton tarifën e depozitës (në ato depo ku është pronare komuna), rregullon procedurën e përzgjedhjes së mosmarrëveshjeve ndërmjet ofruesve të shërbimeve dhe klientëve etj.

- Hartimin e raportit vjetor për menaxhimin e mbeturinave, i cili i dorëzohet gjithashtu Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor;
- Rregullimin e përgjegjësiave dhe detyrimeve për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, zbatimin e tyre, organizimin dhe menaxhimin e mbeturinave në territorin e tyre;
- Mirëmbajtjen dhe kujdesin për sistemin e informimit dhe raportimit të publikut për kryerjen e punëve të përcaktuara me legjislacionin në fuqi;
- Zbatimin e procedurave të prokurimit, përzgjedhjen e operatorëve të licencuar për grumbullimin, deponimin dhe transportimin e mbeturinave: inerte, komunale, komerciale/biznesit, të vëllimshme, dhe mbeturina nga ndërtimi dhe demolimi i objekteve ndërtimore brenda territorit të tyre;
- Identifikimin e vendeve të ndotura në territorin e tyre, hartimin e projekteve për rehabilitimin e tyre me shënime për lokacionin, karakteristikat gjeometrike hapësinore, llojin e ndotjes, sasinë e mbeturinave, afatet për përmirësimin e gjendjes dhe shënime të tjera të rëndësishme për realizimin e projekteve.
- Përcaktimin e lokacioneve për deponimin e mbeturinave, lokacionet e pikave të grumbullimit të mbeturinave, llojin e shërbimit, hartimin e planit operacional të shërbimeve.
- Përcaktimin e mënyrës së menaxhimit të mbeturinave të ngurta, ndërtimit dhe demolimit dhe përcaktimin e lokacionit për deponim.
- Përgjegjësinë për trajtimin sekondar të mbeturinave (ndarja e mbeturinave në burim dhe procesi i riciklimit).

Rolet dhe përgjegjësitë e organeve komunale në menaxhimin e mbeturinave paraqiten si më poshtë:

- Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Shpëtim- është përgjegjëse për menaxhimin e mbeturinave
- Drejtoria për Buxhet dhe Financa – është përgjegjëse për propozimin e taksave, tarifave dhe ngarkesave tjera komunale si dhe për përfshirjen e tyre

Çdo komunë ka personelin e vet të caktuar për menaxhimin e mbeturinave

2. Përshkrimi i rajoneve

2.1 Karakteristikat fiziko-gjeografike

2.1.1 Lokacioni gjeografik

Rajoni i Ferizajt ndodhet në pjesën juglindore të Kosovës në kufi me , Maqedoninë e Veriut, Shqipërinë dhe Serbinë. Rajoni mbulon një sipërfaqe totale prej 1,030 km². Përfshinë pesë komuna: Ferizajin, Hanin e Elezit, Kaçanikun, Shtëmen dhe Shtërpçën. Kaçaniku dhe Han i Elezit ndodhen në kufi me Maqedoninë e Veriut, gjë që e ka bërë rajonin pikë të rëndësishme transite për transport, tregti dhe komunikim.

Rajoni i Gjilanit gjendet në pjesën juglindore të Kosovës. Rajoni mbulon një sipërfaqe totale prej 1,206 km². Përfshinë shtatë komuna: Gjilani, Kamenica, Vitia, Parteshi, Klllokoti, Ranillugu and Artana (Novobërda).

2.1.2 Klima

Klima në rajonin e Ferizajt është kontinentale dhe mes-kontinentale. Rajoni përshkon katër stinë, me verë të nxehtë dhe dimër të ftohtë. Temperatura mesatare në verë është rreth 25-30 °C dhe në dimër -2.6°C.

Në bazë të pozitës dhe relievit gjeografik rajoni i *Gjilanit* ndryshon disi nga Prishtina dhe Ferizajt. Në Gjilan temperatura mesatare e muajit më të ftohtë është regjistruar në janar në -0.90°C. Temperatura mesatare me vlerat më të larta është shënuar në muajin korrik 20.7°C.

2.1.3 Kushtet fizike

Rajoni i Ferizajt karakterizohet me një reliev të larmishëm. Përbëhet nga një kombinim i territorit malore, kodrinave dhe fushave të sheshta. Në territorin e rajonit të Ferizajt është edhe Brezovica. Brezovica gjendet në malet e Sharrit dhe është pjesë e komunës së Shtërpçës, e cila shquhet për bukurinë dhe terrenet e larta. Ka një shumëllojshmëri të llojeve bimore dhe shtazore dhe është një pikë shumë e rëndësishme turistike për Kosovën.

Rajoni i Gjilanit përbëhet nga lloje të ndryshme shkëmbinjsh. Në lindje, në drejtim të Miresht-Dobërçanit, mbizotërojnë në pjesën më të madhe formacionet shkëmbore. Sipërfaqet e sheshta në të dy anët e luginës së lumit Morava janë tokë pjellore e mbjellë me kultura të ndryshme, shpesh duke përfshirë edhe kultura industriale si duhani. Luginat e lumenjve aluviale kanë tokë të përshtatshme për kultivimin e shumë llojeve të bimëve

Rajoni i Gjilanit, i njohur edhe si rajoni i Anamoravës, është i pasur me ujëra, veçanërisht me ujëra të rrjedhshëm, liqene artificiale, ujëra termo-minerale, burime të ndryshme etj. Territori i Anamoravës karakterizohet me një numër të madh të ujërave të rrjedhshëm tokësor.

2.1.4 Rreziqet natyrore

Rajoni i Ferizajt ndodhet në një zonë sizmike aktive. Kjo e bën zonën të cënueshme ndaj tërmetejeve me intensitet të ndryshëm. Rajoni është gjithashtu i prirur ndaj përmbytjeve gjatë periudhave të reshjeve të mëdha, sepse ka disa lumenj që mund të vërshojnë.

Rajoni i Gjilanit gjithashtu ndodhet në një zonë aktive sizmike dhe rrezikohet me tërmete të fuqishme. Për shkak të pranisë së lumenjve dhe degëve të tyre, ashtu si rajoni i Ferizajt, edhe Anamorava është e prirur ndaj vërshimeve, veçanërisht gjatë reshjeve të dendura.

2.1.5 Përdorimi i tokës

Bujqësia luan një rol të rëndësishëm në zhvillimin lokal. Rajoni i Ferizajt është kryesisht bujqësor, ku pjesa më e madhe e tokës përdoret për kultivimin e kulturave bujqësore dhe blegtorinë. Kulturat më të zakonshme të kultivuara në rajon përfshijnë grurin, misrin dhe perimet. Një sektor i rëndësishëm është edhe bujqësia, ku bagëtia dhe delet janë kafshët më të rritura.

Rajoni ka burime të konsiderueshme minerale, duke përfshirë plumbin, zinkun, argjendin, argjilën, gëlqerorët dhe linjitin. Operacionet minerare në rajon kanë qenë historikisht një burim i rëndësishëm punësimi dhe aktiviteti ekonomik, megjithëse ato kanë pasur gjithashtu ndikime negative shëndetësore dhe mjedisore.

2.1.6 Zonat e mbrojtura

Në rajonin e Ferizajt ekziston një park nacional "Sharri" dhe një numër i konsiderueshëm i zonave të mbrojtura. Parku nacional përbën territorin prej 53.272 hektarëve, përderisa pjesa tjetër e zonës së mbrojtur është në sipërfaqe prej 6,000 hektarë. Ngjashëm, sipërfaqja e zonës së mbrojtur në rajonin e Gjilanit është rreth 6,000 hektarë.

Tabela mëposhtë paraqet zonat e mbrojtura në territorin e dymbëdhjetë komunave

Tabela 2-1 Zonat e mbrojtura në rajonin e Ferizajt

Kodi	Emri i zonës/objektit	Komuna/zona	Sipërfaqja / ha	Kategoria sipas IUCN	Vite mbrojtje	Përshkrimi i shkurtër i vlerave
PARK KOMBËTAR (115.957 ha, gjithsej)						
PK_001	Parku Kombëtar "Sharri"	Kaçanik, Shtërpce	53.469	II	(1986), 2012	Me vlera të trashëgimisë gjeomorfologjike, gjeologjike, hidrologjike, speleologjike, kulturore
MONUMENTE NATYRORE (6010.79 ha, gjithsej)						
MM_102	Humnera në shpatin e Qenarës, në Gllloboqicë	Kaçanik	1	III	2015	Monumentet si personazh speleologjik
MN_103	Trungjet e Qarrit, në Kaçanik të Vjetër	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_104	Guri i gjatë në Stagovë	Kaçanik	1	III	2015	Monument natyror me karakter gjeomorfologjik
MN_105	Guri i Zi, në Llanishtë	Kaçanik	0.20	III	2015	Monument natyror me karakter gjeomorfologjik

MN_106	Trungjet e Qarrit, në Kaçanik të Vjetër	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_107	Trungu i Qarrit, në Kovaqec	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_108	Trungjet e Bungut në Bob	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_109	Kompleksi i trungjeve të dushkut, në Runjev	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_110	Trungu i Shelgut në Kaçanik	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_111	Trungjet e dushkut, në Ivajë	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_112	Trungu i Qarrit, në Kotlinë	Kaçanik	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_113	Vrella e Zezë, në Petrovë	Shtime	2	III	2015	Monument natyror me karakter hidrologjik
MN_114	Shpella e Imer Devetakut, në Devatak	Shtime	2	III	2015	Monumentet si personazh speleologjik
MN_115	Trungjet e dushkut, në Mollapollc	Shtime	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_116	Lisi i Sahitit, në Godanc i Epërm	Shtime	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_117	Lisi i Alushit, në Rashincë	Shtime	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_118	Shpella e Pjetershticës, në Pjetershticë	Shtime	0.05	III	2015	Monumentet si personazh speleologjik
MN_119	Lisat Binjak, në Godanc i Epërm	Shtime	0.05	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_120	Gështenjat e Shtimes, në Shtime	Shtime	0.50	III	2015	Monument natyror me karakter botanik
MN_121	Shpella e Devetakut dhe Burimi, në Devetak	Shtime	2	III	2015	Monumentet si personazh speleologjik dhe hidrologjik

	Bifurkacioni i Lumit Nerodime	Ferizaj		III	1979	Rezervat Veçanta Natyrore
	Trungu i Bungut (Quercus petraea), në Greme	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungjet e Qarrit (Quercus cerris), në Jezerc	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Bungut (Quercus petraea), në Komogllavë	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Bungut (Quercus petraea) në Lloshkobarrë	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Qarrit (Quercus cerris) në Pajat	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Qarrit (Quercus cerris) në Rahovicë	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Qarrit (Quercus cerris) në Rahovicë	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik
	Trungu i Qarrit (Quercus cerris) në Zaskok	Ferizaj		III	2017	Monument natyror me karakter botanik

Tabela 2-2: Zonat e mbrojtura në Rajonin e Gjilanit

MONUMENTE NATYRORE (6010.79 ha)						
Kodi	Emri i zonës/objektit	Komuna/zona	Sipërfaqja / ha	Kategoria sipas IUCN	Vite mbrojtje	Përshkrimi i shkurtër i vlerave
MN_183	Trungjet e Qarrit (quercus cerris) në Binçë	Viti	13.97	III	2020	Monument natyror me karakter botanik
MN_184	Burimi i ujit termomineral në Ballancë	Viti	3.18	III	2020	Monument natyror me karakter hidrologjik
MN_185	Pylli i Mllakës (Quercus sp.), në Sllatinë të Epërme	Viti	13.70	III	2020	Monument natyror me karakter botanik
MN_186	Trungu i Qarrit (Quercus cerris) në Gërmovë	Viti	5	III	2020	Monument natyror me karakter botanik

MN_187	Kompleksi i trungjeve të dushkut (Quercus sp.) në Sllatinë të Poshtme	Viti	2	III	2020	Monument natyror me karakter botanik
MN_188	Trungu i bungbutës (quercus pubescens), në Zhiti	Viti	5	III	2020	Monument natyror me karakter botanik
MN_189	Guri i blinave në Gjylekar	Viti	20	III	2020	Monument natyror me karakter gjeomorfologjik

2.2 Popullësia

Në vitin 2024, nga data 5 prill deri me 24 maj, në Republikën e Kosovës është zhvilluar procesi i Regjistrimit të Popullësisë, Ekonomive Familjare dhe Banesave. Rezultatet e para përfundimtare janë publikuar në dhjetor 2024.

Tabela 2-3 Popullësia në rajonin e Gjilanit, 2024

Rajoni Gjilan	Popullësia përgj.	Urbane	Rurale
Gjilan	82,980	82,901	79
Kamenicë	22,868	8,931	13,937
Viti	35,566	5,780	29,786
Novobërdë	4,493	255	4,238
Partesh	3,240	1,225	2,015
Kilokot	3,041	1,459	1,582
Ranillug	2,481	632	1,849
Totali	154,669	101,183	53,486

Surimi: ASK regjistrimi i popullësisë 20

Table 2-4. Popullësia në rajonin e Ferizajt, 2024

Rajoni Ferizaj	Popullësia përgj.	Urbane	Rurale
Ferizaj	109,255	55,931	53,324
Kaçanik	27,716	9,653	18,063
Shtime	24,308	7,487	16,821
Hani i Elezit	8,533	2,555	5,978
Shtërpçë	10,771	2,430	8,341
Totali	180,583	78,056	102,527

Surimi: ASK regjistrimi i popullësisë 2024

Sipas këtyre të dhënave, madhësia mesatare e një familjeje ishte 4.5 persona.

2.3 Përshkrimi socio-ekonomik

2.3.1 Të dhëna për të ardhurat dhe shpenzimet për banori/familje

Bruto-produkti vendor për kokë banori

Të dhënat komunale dhe rajonale për të ardhurat dhe shpenzimet janë të pakta në të dy rajonet. Paraprakisht, të ardhurat dhe shpenzimet për kokë banori janë analizuar vetëm në nivel kombëtar dhe janë paraqitur më poshtë.

Në figurën mëposhtë janë të paraqitura të ardhurat mesatare për kokë banori (BPV) për Kosovë, për periudhën 2020-2024:

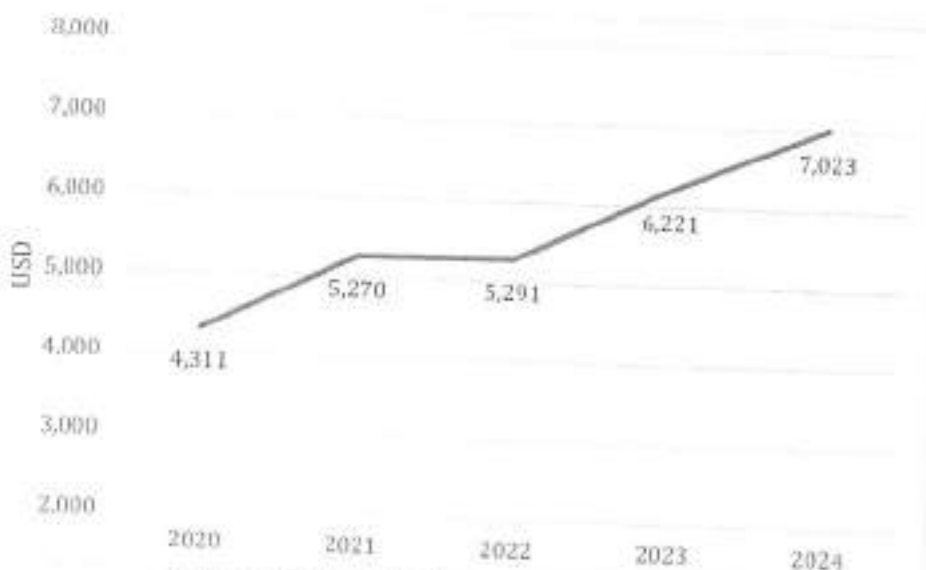


Figura 2. BPV për kokë banori në Kosovë 2020-2024 (burimi: Banka Botërore)

Shpenzimet e familjeve/për banorë

Nuk ka të dhëna mbi ardhurat dhe shpenzimet e ekonomive familjare në nivel rajonal dhe komunal.

Të dhënat për shpenzimet e ekonomive familjare nga hulumtimet e ASK për shpenzimet familjare janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 2-5. Konsumi vjetor i ekonomive familjare në zonat rurale dhe urbane nga viti 2008-2022

Viti	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Rural	6,536	6,426	6,763	6,671	7,370	7,297	7,281	7,215	7,241	7,267
Urban	6,894	7,429	7,588	7,492	8,015	8,050	8,041	7,894	7,938	8,524
Kosovë	6,707	6,847	7,110	7,010	7,657	7,625	7,611	7,503	7,539	7,803

Burimi: ASK.

Trendi i konsumit familjar nga viti 2008 deri në vitin 2017 është paraqitur më poshtë dhe në bazë të trendit mund të vlerësohet se konsumi vjetor i ekonomive familjare është rreth 8000 euro në vit ose 667 euro për familje në muaj në zonat rurale dhe 9000 euro në vit ose 750 euro për familje në muaj në zonat urbane. Mesatarja kombëtare është rreth 710 euro për familje në muaj. Nuk ka

të dhëna për periudhën 2018-2021, ndërsa më të rejtat janë nga hulumtimi i vitit 2022. Të dhënat statistikore të vitit 2022 tregojnë ulje të shpenzimeve të familjeve urbane^a për shkak të zvogëlimit të madhësisë së ekonomisë familjare, ndërkohë që shpenzimet për kokë banori u rritën me 26% (1903 EUR në vitin 2022 krahasuar me 1511 EUR në vitin 2017)

Të dhënat zyrtare për shpërndarjen e të ardhurave/shpenzimeve sipas përqindjeve nuk mund të merren në nivel kombëtar apo rajonal.

Trendi i konsumit vjetor të familjeve është paraqitur në figurën e mëposhtme.



Figura 3. Trendi i konsumit vjetor të familjeve për familjet rurale dhe urbane 2008-17 (Burimi: ASK)

Duke qenë se si zonat urbane ashtu edhe ato rurale përfaqësohen rajonet, mund të supozohet se konsumi vjetor është i ngjashëm me trendin mesatar kombëtar të konsumit të familjeve, i cili ishte 1.5% në vit nga 2008-2017.

2.3.2 Biznesi dhe industria

Biznesi

Numri i bizneseve aktive në kategoritë kryesore të sektorëve tregtarë është renditur në tabelën e mëposhtme. Të dhënat për bizneset që prodhojnë mbeturina janë të kufizuara për shkak të numrit të madh të bizneseve joaktive.

Tabela 2-6. Numri dhe llojet kryesore të bizneseve aktive në komuna (burimi: Të dhënat komunale 2023)

Komuna	Numri i bizneseve aktive					Gjithsej
	Me shumicë	Restorante	Mishtore	Të tjera	Joaktive	
Gjilan	4000		18		4000	8000
Kamenicë	1032					
Viti	1177	280	2			
Novobërdë	116	-	6	-	-	116 biznese

^a Rezultatet e Anketës së Buxhetit të Ekonomive Familjare 2022, ASK

Komuna	Numri i bizneseve aktive					
	Me shumicë	Restorante	Mishtore	Të tjera	Joaktive	Gjithsej
Partesh	8 dyqane me pakicë	8 restorante	NA	NA		70 biznese
Kilokot	2 markete të mëdha	6 restorante	1 mishtore	1 barnatore bujqësore		NA
Ranillug						120 (270 të regjistruar)
Ferizaj	5180	448	20	1900	257	7805
Kaçanik						
Shtime						
Han i Elezit	0	10	1	240	90 (joaktive)	341
Shterpce	1	31	2			33

Industri

Industritë kryesore që prodhojnë sasi të mëdha mbeturinash në të dy rajonet janë renditur në tabelën e mëposhtme. Gjilani është qendër e përpunimit të frutave me dy nga përpunuesit dhe eksportuesit më të mëdhenj vendor të pemëve dhe perimeve në Kosovë të vendosur në këtë komunë. Në Ferizaj, industritë kryesore janë industria përpunuese e metalit dhe e drurit.

Industritë kryesore në rajone janë renditur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 2-7. Industritë kryesore në komuna dhe karakteristikat e mbeturinave (MK, MQ, MRr, MND etj.)

Komuna	Industritë kryesore të vendosura në komunat e rajoneve		
	Industria	Punonjësit	Lloji i mbeturinave
Gjilan	- Fabrika për prodhimin e Dyshekeve "Solid" - Fabrika për prodhimin e lëngjeve "RC-Cola" - Fabrika e Bylmetit "KABI" - Fabrika për prodhimin e lëngjeve bio "MOEA" - Industria e Mishit "Malësia" - Industria e Mishit "Calabria" - Fabrika për prodhimin e ujit "UJI DEA" - Fabrika e drurit "ABC DESIGN" - Fabrika për prodhimin e vajit ushqimor "Floil" - Fabrika për prodhimin e dyerve dhe dritareve nga plastika "Interplast" - Fabrika për prodhimin e ëmbëlsirave "Bujana" - Fabrika për prodhimin e lëngjeve, ajvarit dhe produkteve nga pemët (mërmellad, xhem) "ASK FOOD" - Industria e mishit të shpezëve "Konsoni" (fermë pulash) - Fabrika për prodhimin e radiatorëve "ENRAD" - Fabrika e Mobileve "PALMA" - Fabrika e Tekstilit "Integj" - Fabrika për prodhimin e biçikletave "ALBIMI LTD" - Fabrika për prodhimin e plastikës "FORMA"	n/a	Mbeturina të përziera (MP)
Kamenicë	- Fabrika e kërpudhave "Fungo ff" - Fabrika e ujit "KJKA"	n/a	MË

Komuna	Industritë kryesore të vendosura në komunit e rajoneve		
	Industria	Punonjësit	Lloji i mbeturinave
	- Fabrika e ujit "ARI" - Fabrika e ujit "Ujë Zajqeci" - Fabrika e ujit "Crystal" - Fabrika e ujit "Guri i Zi"		
Viti	- Fabrika "Vinex" - Fabrika "Metal" - Eco-Produkt - Seiss Product - Fabrika "Sheki" - Fabrika e stiroporit	262	ME
Novobërdë	- Miniera (pronë e Prishtinës)	n/a	ME
Partesh	- 2 fabrika dritaresh, - 1 fabrikë e blloqeve dekorative - 1 fabrikë qesesh - 1 fabrikë pijesh RC Cola (Jaffa) - 1 fabrikë vaji (Floil) - 1 fabrikë plastike (kovë)	n/a	ME
Kllokot	- Fabrika e ujit "ANA", - Fabrika e ujit "Kllokoti", - Fabrika e peletit, - Mulliri, - 3 gurthyes, - 1 fabrikë mobiljesh, - 4 fabrika për prodhimin e dyerve dhe dritareve PVC, - 1 kantier skrapit, - Banja "Nëna Naile" dhe Banja e Kllokotit	n/a	ME
Ranillug	- 1 fabrikë për prodhimin e tullave "BrickKos" - 4 mobilieri - 1 varrezë makinash (të paregjistruara)	n/a	ME
Ferizaj	- Produkte druri (Tefik Çanga, Kosova Model, Dardania Model, Profil Star, Promo Plast) - Produkte metalike (Eurometal, Metal Kosova) - Prodhimi i pijeve (BBF Company, Sila Group – uje me shije) - Prodhimi i këpucëve (ITALO SHOES, GERIS)	n/a	ME
Kaçanik	-	n/a	n/a
Shtime	-		
Han i Elezit	- SharrCem - Gurthyes (1) - Fabrika e gurores dhe betonit (1) - Fabrika e xehetarisë dhe mineraleve "ACHRO" (1) - Kosova Plast B	n/a 244 15 65 22 25	n/a Të përziera komunale
Shtërpçë	-	n/a	n/a

2.3.2 Turizmi

Statistikat e fundit zyrtare nga ASK për turizmin janë të vitit 2024. Numri i shtretërve të hoteleve dhe numri vjetor i vizitorëve në të dy rajonet janë paraqitur në tabelat e mëposhtme:

Tabela 2-8. Numri i objekteve hoteliere, dhomave dhe shtretërve në të dy rajonet (të dhënat e ASK-së të vitit 2019, 2024)

Rajoni	2019	2024				
	Objekte hoteliere	Dhoma	Shtretër	Objekte hoteliere	Dhoma	Shtretër
Rajoni Gjilan	34	472	699	39	1,465	3,760
Rajoni Ferizaj	62	797	1,029	58	742	1,434
Totali të dy rajonet	96	1269	1728	97	2,207	5,194

Tabela 2-9. Numri i vizitorëve me fjetje në të dy regjionet (të dhënat e ASK 2019,2024)

Rajoni	Numri i fjetjeve 2019	Numri i fjetjeve 2024		
	Numri i vizitorëve	Netë	Numri i vizitorëve	Netë
Rajoni Gjilan	8,507	10,789	43,609	151,433
Rajoni Ferizaj	12,069	17,549	50,115	100,411
Totali të dy rajonet	20,576	28,338	93,724	251,844

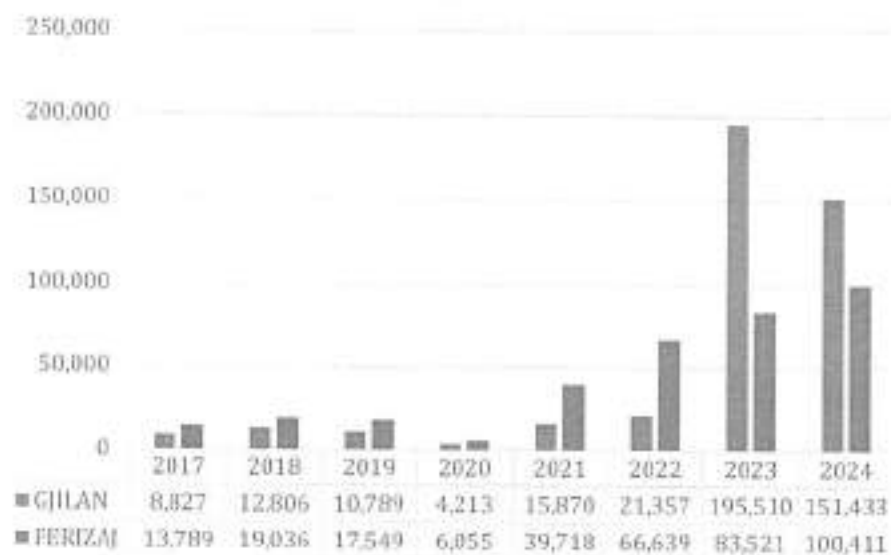


Figura 4. Numri i vizitorëve me fjetje dy rajonet 2017-2024 (burimi: ASK)

2.3.4 Bujqësia

Bujqësia është profesioni kryesor në zonat rurale të të dy rajoneve. Raporti i fundit i gjelbër (2022) definon se rreth 20% e popullatës janë të punësuar në bujqësi, e cila përqindje është në pajtueshmëri me ndarjen e popullësisë në zona rurale.

Tabela 2.10. Fermat dhe punësimi në bujqësi në rajone

Rajoni	Punësimi në bujqësi	
	Përqindja e bizneseve	Përqindja e të punësuarve
Rajoni i Gjiçanit	10%	11%
Rajoni i Ferizajt	11%	9%

Burimi: Raporti i Gjëlber 2022, figura 24

3. Baza për menaxhimin e mbeturinave

3.1 Gjenerimi aktual i mbeturinave komunale

Mbeturinat e menaxhuara nga komunat gjenerohen kryesisht nga tri (3) burime kryesore: i) amvisëritë, ii) komerciale/bizneset dhe iii) institucionet. Ky seksion synon të vlerësojë sasinë e mbeturinave komunale të gjeneruara nga secila komunë, për të ofruar një vlerësim të përgjithshëm për mbeturinat e prodhuara në rajonin e Gjilanit & Ferizajt, të cilat do të duhet të menaxhohen në objektet e caktuara.

Duhet potencuar që mbeturinat e gjelbra dhe mbeturinat nga ndërtim&demolimi janë dy fraksione që po ashtu kontribuojnë në burimet kryesore dhe adresohen në PNMIM. Sipërfaqet e gjelbra publike përfshijnë: parqet, varrezat, mirëmbajtjen e rrugëve, hotelet, pronat komerciale/biznesit etj. Sasitë e mbeturinave të gjelbra nga sipërfaqet e gjelbra publike nuk janë ende të regjistruara, për faktin se mbeturinat e gjelbra pas grumbullimit, në vend që të kompostohen në një objekt të caktuar, përfundojnë në deponinë rajonale.

Në mungesë të të dhënave të besueshme, vlerësimi i mbeturinave të gjelbra të gjeneruara në zonat publike të gjelbra zakonisht bazohet në dy supozimet e mëposhtme:

Në zonat urbane, mbeturinat e gjelbra nga zonat publike përbëjnë 30kg për person në vit
Në zonat rurale, mbeturinat e gjelbra nga zonat publike përbëjnë 10 kg për person në vit
Ndërsa, sa i përket mbeturinave nga ndërtim&demolimi, Plani Kombëtar i Menaxhimit të mbeturinave nga Ndërtim&Demolimi përcakton sasinë e gjenerimit të mbeturinave nga ndërtim&demolimi për zonën 5 si je vijim:

Komunat	2026		2030	
	ton/vit	m³/vit	ton/vit	m³/vit
Ferizaj	21,119	25,426	25,461	30,654
Kaçanik	4,262	5,131	5,122	6,167
Shtime	2,454	2,955	2,940	3,540
Hani i Elezit	2,708	3,260	3,269	3,935
Shtërpce	1,219	1,467	1,469	1,768
Rajoni i Ferizajt	31,762	38,239	38,261	46,064
Gjilan	22,701	27,331	27,414	33,006
Kamenicë	7,050	8,488	8,509	10,244
Viti	8,816	10,614	10,625	12,792
Novobërdë	1,318	1,586	1,588	1,912
Partesh	313	377	377	454
Kilokot	500	603	603	726
Ranillug	551	664	664	799
Rajoni i Gjilanit	41,249	49,663	49,780	59,933
Gjithsej	73,011	87,902	88,041	105,997

Burimi: Plani Nacional për Menaxhimin e Mbeturinave të Ndërtim Demolimit

Tonelatat janë vlerësuar me supozimin se dendësia e MNRR-ve është 830.6 ton/m³. Sipas PMMNRR, familjet kontribuojnë në gjenerimin e përgjithshëm të MNRR-ve me vetëm 3%. Burimi më i rëndësishëm i gjenerimit të MNRR-ve është sektori i ndërtimit - rreth 70%.

Prandaj, PNMIM në përputhje me prioritetet dhe objektivat përkatëse ofron zgjidhje edhe për këto dy fraksione të mbeturinave.

3.1.1 Burimet nga amvisëritë

Tabela më poshtë paraqet sasinë e mbeturinave komunale të grumbulluara nga secila komunë, gjatë periudhës 2021-2024

Tabela 3-1. Mbeturinat e grumbulluara komunale : 2021-2024

Komuna	2021	2022	2023	2024
Ferizaj	23,476	28,126	24,427	35,138
Kaçanik	3,943	5,859	4,770	6,123
Shtime	4,487	4,710	4,691	4,422
Han i Elezit	2,313	2,300	2,016	1,173
Shtërpcë	1,827	1,837	1,720	2,880
Rajoni Ferizaj	36,046	42,832	37,624	49,736
Gjilan	25,124	25,380	25,557	26,425
Kamenicë	5,494	5,494	5,061	5,544
Viti	6,351	6,366	6,451	7,241
Novobërdë	2,181	2,149	1,964	1,893
Partesh	563	563	-	-
Kilokot	925	-	-	-
Ranillug	1,118	567	-	-
Rajoni Gjilan	41,757	40,519	39,033	41,103
Totali	77,804	83,351	76,657	90,839

Burimi: Raporti i AMMK

Shumica e mbeturinave të gjeneruara nga amvisëritë në të dy rajonet janë nga komunat e Ferizajt dhe Gjilanit, të cilat përfshijnë dy qendrat rajonale urbane. Amvisëritë, bizneset dhe institucionet në këto dy komuna gjenerojnë 61, 563ton/vit, që është rreth 67% e totalit të mbeturinave të grumbulluar në të dy rajonet. Sasia totale e mbeturinave komunale të grumbulluara në vitin 2024 ishte rreth 90,000 ton në vit.

Figura mëposhtë tregon shkallën e gjenerimit të mbeturinave në të dy rajonet për periudhën 2021-2024

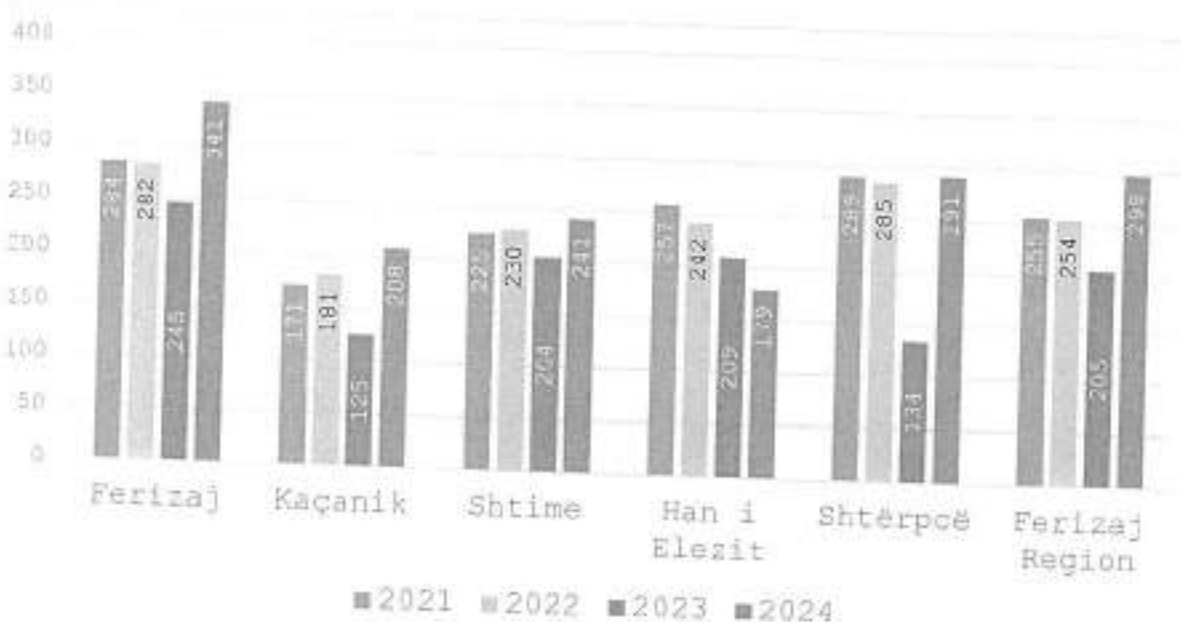


Figura 5. Rajoni i Ferizajt, shkalla e gjenerimit të mbeturinave, kg/kb/vit

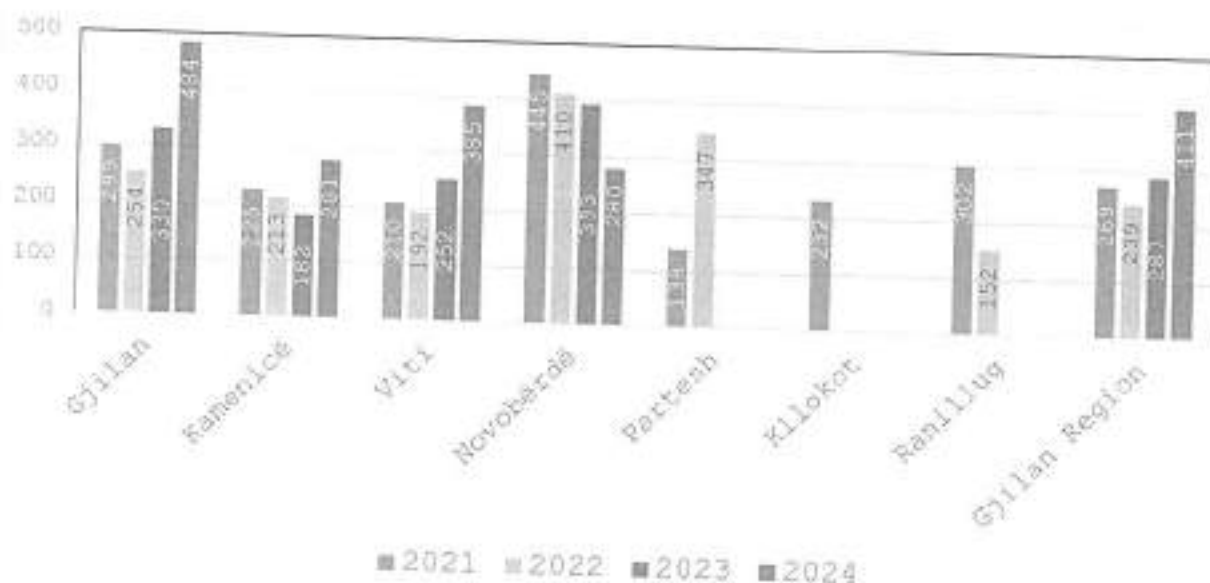


Figura 6. Rajoni Gjilan, shkalla e gjenerimit të mbeturinave, kg/kb/vit

Gjatë periudhës 2021-2024, bazuar në numrin e banorëve në secilën komunë, mesatarja e mbeturinave të gjeneruara për kokë banori është 302 kg/kb/vit në rajonin e Gjilanit dhe 253 kg/kb/vit në rajonin e Ferizajt.

3.1.2 Burimet komerciale/bizneset

Numri i bizneseve aktive në kategoritë kryesore të sektorëve tregtarë është renditur në tabelën e mëposhtme. Të dhënat për bizneset që prodhojnë mbeturina janë të kufizuara për shkak të numrit të madh të bizneseve joaktive.

Tabela 3-2. Numri dhe llojet kryesore të bizneseve aktive në komuna

Komuna	Numri i bizneseve					
	Me shumicë	Restorante	Mishtore	Të tjera	Joaktive	Gjithsej
Gjilan	4000	-	18	-	4000	8000
Kamenicë	1032	-	-	-	-	-
Viti	1177	280	2	-	-	-
Novobërdë	116	-	6	-	-	116
Partesh	8 dyqane me pakicë	8 restorante	NA	NA	-	70 biznese
Kilokot	2 markete të mëdha	6 restorante	1 mishtore	1 barnatore bujqësore	-	NA
Ranilug	-	-	-	-	-	120 (270 të regjistruar)
Ferizaj	5180	448	20	1900	257	7805
Kaçanik	-	-	-	-	-	-
Shtime	-	-	-	-	-	-
Han i Elezit	0	10	1	240	90	341
Shtërpce	1	31	2	-	(joaktive)	33

Burimi: Te dhënat komunale 2023

Sasia e saktë e mbeturinave komerciale/bizneseve është e vështirë të përcaktohet për shkak të mungesës së të dhënave të besueshme. Për bizneset e vogla dhe të mesme shërbimi ofrohet në të njëjtën mënyrë si për amvisëritë, që do të thotë në bazë të shpeshtësisë së caktuar të grumbullimit. Bizneset e mëdha janë të pajisura me kontejnerë dhe tarifohen ose për zbrazje ose sipas kërkesës. Disa biznese si supermarkete dhe qendra tregtare lidhin marrëveshje me ricikluesit që mbledhin mbeturinat e riciklueshme, kryesisht ambalazhet. Gjithashtu, dyqanet e gastronomisë zbatojnë një lloj sistemi të rimbursimit të depozitave, ku shishet e zbrazëta të qelqit për birrat dhe pijet merren nga furnitorët.

Në mungesë të të dhënave të besueshme, sasia e mbeturinave të gjeneruara nga bizneset, të ngjashme me ato të amvisërisë, vlerësohet në bazën e këtyre supozimeve:

- Në zonat urbane, 15% të totalit të mbeturinave të amvisërive
- Në zonat rurale, 5% të totalit të mbeturinave të amvisërive

3.1.3 Burimet nga institucionet

Tabela 3-3 Numri i institucioneve që marrin shërbim të grumbullimit të mbeturinave komunale

Komuna	Numri i institucioneve në komunë	Numri i institucioneve që marrin shërbimin
Gjilan	120	120
Kamenicë	116	116

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Komuna	Numri i institucioneve në komunë	Numri i institucioneve që marrin shërbimin
Viti	91	91
Novobërdë	43	43
Partesh	17	17
Kilokot	9	9
Ranillug	28	28
Ferizaj	87	87
Kaçanik	27	27
Shtime	25	25
Han i Elezit	23	23
Shtërpce	11	11

Burimi: Te dhënat komunale 2023

Numri i institucioneve për secilën komunë është renditur në tabelën e mëposhtme. Institucionet kryesore në rajone janë objektet e kujdesit shëndetësor dhe shkollat/institucionet arsimore.

Institucionet kryesore në secilën komunë janë renditur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-4. Numri dhe lloji i institucioneve kryesore në të dy rajonet

Komuna	Numri i institucioneve		
	Kujdesi shëndetësor	Shkolla	Institucione të tjera
Gjilan	13 QMF 9 KMF 1 spital rajonal 3 klinika 7 klinika private	46 shkolla fillore 11 shkolla të mesme 6 parashkollore 1 universitet	Institucionet kulturore: Drejtoria e Kulturës 1 Teatri i Qytetit 1 Muzeu 1 Shtëpia e Kulturës 4 Biblioteka (Fan Noli) 1 Biblioteka - Nëndegë (aktive) 10 Administrata e komunës dhe drejtoritë përkatëse funksionojnë në 5 objekte të ndryshme
Kamenice	1 QMFK 3 QMF 17 KMF	2 parashkollore, 16 shkolla të mesme të ulëta, dhe 5 shkolla të mesme të larta	72 institucione (përfshirë stacionin policor, gjykatën, postën, zjarrfikëset, zyren e gjendjes civile, në nivel qendror
Viti	1 QMF 4 QMF 6 KMF 2 KMF jo funksionale për momentin	39 institucione arsimore 2 parashkollore 34 shkolla fillore (17+17) 3 shkolla të mesme	n/a

Komuna	Numri i Institucioneve		
	Kujdesi shëndetësor	Shkolla	Institucione të tjera
Novobërdë	1 QMF 8 KMF	25 institucione arsimore (3 shkolla të mesme)	9 institucione të tjera (komuna, qendra për punë sociale, qendra e regjistrimit, gjykata, posta, zyra e komunitetit, policia, shtëpia e sigurt, shtëpia e pensionistëve)
Partesh	1 QMF 3 KMF	3 shkolla fillore 5 shkolla të mesme 2 parashkollore	3 institucione (policia, komuna, posta)
Kilokot	1 QMF	1 shkollë të mesme, 4 shkolla fillore	3 institucione (policia, ambulanca, qendra e regjistrimit)
Ranillug	1 QMF 5 KMF	2 shkolla të mesme 2 shkolla fillore 6 më të vogla 5 çerdhe	7 institucione të tjera (komuna, policia, biblioteka, posta, QPS, komuna serbe, institucionet kulturore)
Ferizaj	20 institucione të kujdesit shëndetësor (1 QMF, 6 QMF, 13 KMF)	2 parashkollore, 52 shkolla të mesme të ulëta, 8 shkolla të mesme të larta 1 universitet 4 institucione arsimore	n/a
Kaçanik	1 QMFK 6 QMF 6 KMF	12 shkolla fillore dhe të mesme të ulëta 2 shkolla të mesme	n/a
Shtime	1 QMFK 4 QMF 5 klinika private	15 shkolla	n/a
Han i Elezit	1 QMFK 1 KMF	4 shkolla fillore 1 shkollë e mesme 1 parashkollor 3 salla sportive	11 institucione (komuna, zjarrfikësit, shtëpia e kulturës, QBV, QZHE, policia, NPL Pastrimi, Stacioni i Trenit, posta)
Shtërpçë	3 QMF	6 shkolla fillore, 2 shkolla të mesme	

Burimi: Të dhënat komunale 2023

Sikurse për bizneset, në mungesë të të dhënave të besueshme, edhe vlerësimi i mbeturinave të gjeneruara nga institucionet, të ngjashme me ato të amvisërisë, bazohet në këto supozime*

- Në zonat urbane, 15% e totalit të mbeturinave të amvisërisë
- Në zonat rurale, 5% e totalit të mbeturinave të amvisërisë

3.2 Përbërja e mbeturinave

Analiza e përbërjes së mbeturinave komunale është bërë për një (1) vit, nga tetori 2021 deri në nëntor 2022, në 7 regjionet e Kosovës, në komunat Prishtinë, Prizren, Ferizaj, Gjakovë, Mitrovicë e Jugut, Gjilan dhe Pejë. Mostrat janë marrë nga 4 zona të qyteteve, duke përfshirë ambiente banimi kolektiv, individual, biznese dhe kategori të përziera (kompani kolektive, individuale dhe afariste).

Përbërja e mbeturinave për mbeturinat e përziera komunale në të dy rajonet është paraqitur në tabelat e mëposhtme.

Për Gjilanin, përbërja e mbeturinave në zona të ndryshme është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-5. Analiza e përbërjes së mbeturinave për Gjilanin gjatë pranverës 2021

Përbërja e mbeturinave	Rezultatet e analizës PRANVERË GJILAN				Gjithsej
	1	2	3	4	Gjilan
	Zonat komerciale	Zona të përziera (rezidenciale dhe tregtare)	Zonat e banimit pa kopsht (bloqe, etj.)	Zonat e shtëpive teke me kopsht	
Mbeturinat ushqimore	36.10%	48.10%	41.20%	41.00%	41.50%
Mbeturinat e gjelbra	0.00%	0.00%	4.00%	21.80%	6.50%
Tetrapak	0.90%	1.10%	1.90%	0.70%	1.20%
Plastikë	15.90%	20.10%	24.40%	16.70%	19.30%
Letër/karton	23.70%	9.90%	14.10%	5.50%	13.30%
Tekstil	6.60%	3.50%	2.30%	1.50%	3.50%
Metale	2.10%	0.70%	1.20%	0.80%	1.20%
Qelq	2.80%	8.50%	2.20%	3.90%	4.30%
Dru	0.60%	0.00%	0.00%	0.40%	0.30%
MND	0.00%	0.90%	0.60%	3.90%	1.30%
Mbeturina të rrezikshme	1.10%	0.00%	0.00%	0.00%	0.30%
Pelena	2.80%	3.40%	4.50%	0.30%	2.80%
Mbeturina të mbetura	7.40%	3.80%	3.60%	3.30%	4.50%
GJITHSEJ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Burimi: Analiza e mbeturinave GIZ 2021

Tabela 3-6. Analiza e përbërjes së mbeturinave për Gjilanin gjatë vjeshtës/dimrit 2021

Përbërja e mbeturinave	Rezultatet e analizës VJESHTË/DIMËR GJILAN				Gjithsej Gjilan
	1	2	3	4	
	Zonat komerciale	Zona të përziera (rezidenciale dhe tregtare)	Zonat e banimit pa kopsht (bloqe, etj.)	Zonat e shtëpive teke me kopsht	
Mbeturinat ushqimore	36.80%	37.90%	40.90%	39.10%	38.70%
Mbeturinat e gjelbra	0.00%	10.20%	0.00%	4.60%	3.60%
Tetrapak	0.70%	1.10%	1.80%	0.90%	1.10%
Plastikë	15.20%	14.90%	13.60%	18.50%	15.50%
Letër/karton	23.40%	14.50%	10.20%	10.00%	14.50%
Tekstil	6.70%	4.80%	1.10%	9.20%	5.40%

Përbërja e mbeturinave	Rezultatet e analizës VJESHTË/DIMËR GJILAN				Gjithsej Gjilan
	1	2	3	4	
	Zonat komerciale	Zona të përziera (rezidenciale dhe tregtare)	Zonat e banimit pa kopsht (biloqe, etj.)	Zonat e shtëpive teke me kopsht	
Metale	2.20%	1.10%	1.50%	0.90%	1.40%
Qelq	2.90%	2.40%	2.90%	1.80%	2.50%
Dru	0.60%	2.00%	0.00%	0.00%	0.60%
MND	0.00%	0.00%	3.50%	3.80%	1.90%
Mbeturina të rrezikshme	1.10%	0.00%	0.00%	0.00%	0.30%
Të tjera	2.90%	2.90%	6.50%	3.30%	3.90%
Mbeturina të mbetura	7.50%	8.20%	18.10%	7.80%	10.50%
GJITHSEJ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Burimi: Analiza e mbeturinave GIZ 2021

Analiza tregon se 36-48% e mbeturinave të përziera të amvisërive në Gjilan janë mbeturina ushqimore të biodegradueshme, ndërsa mbeturinat plastike janë 14-24% dhe letra/kartoni janë 5-24% të mbeturinave të përziera komunale.

Për Ferizaj, analiza e përbërjes së mbeturinave në zona të ndryshme është:

Tabela 3-7. Analiza e përbërjes së mbeturinave për Ferizaj gjatë pranverës 2021

Përbërja e mbeturinave	Rezultatet e analizës PRANVERË FERIZAJ				Gjithsej Ferizaj
	1	2	3	4	
	Zonat komerciale	Zona të përziera (rezidenciale dhe tregtare)	Zonat e banimit pa kopsht (biloqe, etj.)	Zonat e shtëpive teke me kopsht	
Mbeturinat ushqimore	36.70%	36.50%	27.20%	27.30%	31.00%
Mbeturinat e gjelbra	0.00%	9.40%	1.00%	6.40%	3.10%
Tetrapak	2.60%	0.60%	3.20%	2.30%	2.50%
Plastikë	17.60%	17.30%	20.90%	25.50%	20.90%
Letër/karton	21.40%	10.40%	9.10%	13.10%	14.10%
Tekstil	6.60%	8.40%	13.30%	1.80%	7.40%
Metale	2.40%	0.70%	1.20%	2.10%	1.80%
Qelq	2.90%	3.40%	3.70%	3.90%	3.50%
Dru	0.60%	0.00%	0.00%	0.00%	0.20%
MND	0.00%	1.30%	10.60%	0.00%	3.30%
Mbeturina të rrezikshme	0.80%	0.00%	0.00%	0.00%	0.20%
Pelena	2.90%	8.00%	3.00%	11.00%	5.90%
Mbeturina të mbetura	5.60%	3.80%	6.80%	6.80%	6.10%
GJITHSEJ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Burimi: Analiza e mbeturinave GIZ 2021

Tabela 3-8. Analiza e përbërjes së mbeturinave për Ferizaj gjatë vjeshtës/dimrit 2021

Përbërja e mbeturinave	Rezultatet e analizës VJESHTË/DIMËR FERIZAJ				Gjithsej Ferizaj
	1	2	3	4	
	Zonat komerciale	Zona të përziera (rezidenciale dhe tregtare)	Zonat e banimit pa kopsht (blloqe, etj.)	Zonat e shtëpive teke me kopsht	
Mbeturinat ushqimore	37.60%	15.60%	27.20%	27.60%	29.30%
Mbeturinat e gjelbra	0.00%	1.60%	7.50%	4.40%	3.70%
Tetrapak	2.60%	1.10%	1.10%	2.20%	1.90%
Plastikë	16.30%	13.80%	20.80%	25.90%	20.30%
Leter/karton	21.60%	33.10%	13.10%	14.10%	18.00%
Tekstil	6.80%	3.00%	3.00%	1.80%	3.80%
Metale	2.40%	1.00%	0.90%	2.10%	1.70%
Qelq	3.00%	26.70%	5.90%	3.90%	6.50%
Dru	0.60%	1.50%	0.00%	0.00%	0.30%
MND	0.00%	0.00%	0.60%	0.00%	0.20%
Mbeturina të rrezikshme	0.80%	0.00%	0.00%	0.00%	0.20%
Te tjera	2.90%	1.10%	5.60%	11.00%	6.00%
Mbeturina të mbetura	5.30%	1.50%	14.10%	7.10%	8.10%
GJITHSEJ	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Burimi: Analiza e mbeturinave GIZ 2021

Analiza tregon se zona të ndryshme, 16-38% e mbeturinave të përziera të amvisërive në Gjilan janë mbeturina ushqimore të biodegradueshme, ndërsa mbeturinat plastike janë 14-26% dhe letra/kartoni janë 9-33% të mbeturinave të përziera komunale.



Figura 6. Përbërja e mbeturinave në Gjilan dhe Ferizaj

Krahasimi i rezultateve me të dhënat e mëparshme, të përdorura p.sh. për përgatitjen e SMIMK⁹, tregon rritje të konsiderueshme të sasive të mbeturinave të plastikës dhe mbeturinave të letrës dhe kartonit. Me një pjesë relativisht më të vogël të mbeturinave ushqimore dhe përmbajtje të lartë të lëndëve të riciklueshme/ambalazhit, modeli i përbërjes së mbeturinave është më i ngjashëm me të dhënat për vendet me të ardhura të larta sesa me vendet me të ardhura të mesme të larta¹⁰.

Për qëllimin e analizës së opsionit, të dhënat e përbërjes mesatare përdoren siç tregohet në figurë.

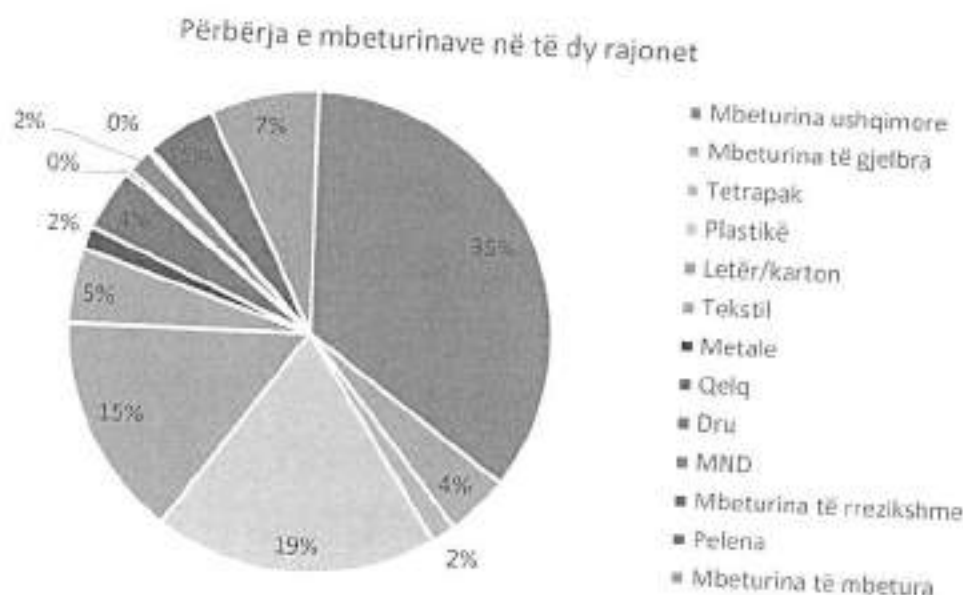
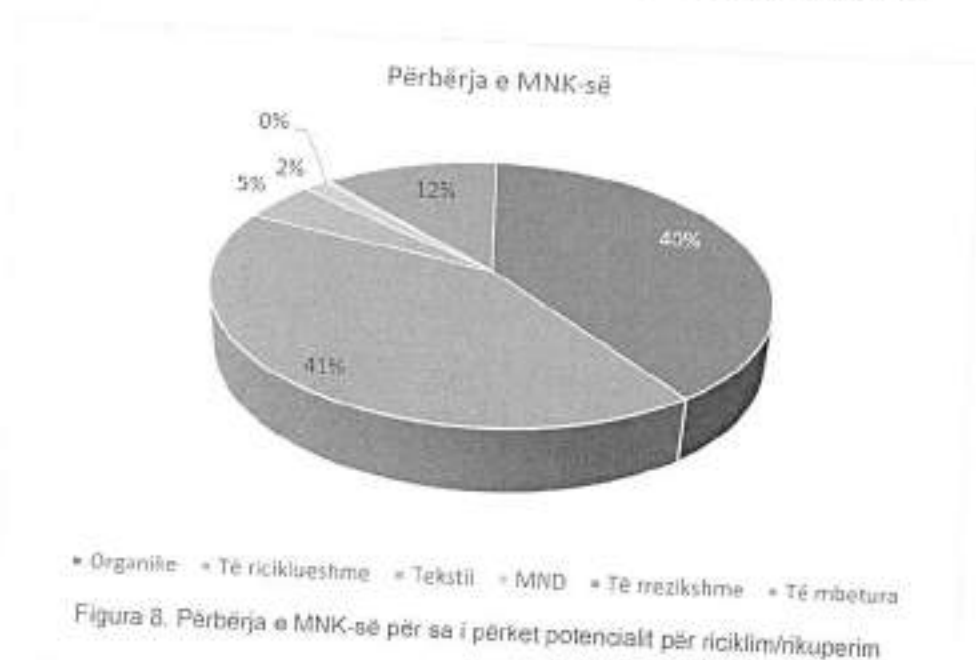


Figura 7. Përbërja e mbeturinave komunale në të dy nënrajonet

Për sa i përket potencialit për riciklimin dhe rikuperimin e mbeturinave, figura më poshtë tregon përmbajtjen e mbeturinave biologjike dhe të riciklueshme të thata në totalin e MNK.

⁹ AMMK, "Raporti i gjendjes së mbeturinave dhe kimikateve", 2014.

¹⁰ Ehat a Ēaste 2.0. Banka Botërore



Sic shihet nga figura e mësipërme, 88% e MNK në ZMM ka potencial për një formë riciklimi dhe rikuperimi. Tabela e mëposhtme tregon sasitë reale të mbeturinave që mund të riciklohen dhe rikuperohen me një sistem të përmirësuar të menaxhimit të mbeturinave.

Tabela 3-9. Sasitë e MNK sa i përket potencialit për riciklim/rikuperim

Lloji i mbeturinave	%	Sasia, ton
Organike	40%	39,117
Të riciklueshme	41%	41,015
Tekstile	5%	4,965
MND	2%	1,672
Të rrezikshme	0%	251
Mbeturina	12%	11,871
Gjithsej	100%	98,891

3.3 Ofrimi aktual i shërbimeve komunale për menaxhimin e mbeturinave komunale

3.3.1 Grumbullimi i mbeturinave

Pajisjet ekzistuese të mbledhjes së mbeturinave

Secila komunë ka flotën e vet të automjeteve për mbledhjen e mbeturinave dhe ofron kontejnerë për mbledhjen e mbeturinave. Inventari i automjeteve dhe kontejnerëve është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Në komunat e përfshira në këto rajone, operatorët e vetëm për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave komunale janë KRM, të cilat janë në pronësi publike, ku komunat janë aksionarë, kryesisht komunat e mëdha dominojnë me asete. Në disa raste është angazhuar edhe ndonjë operator privat.

Tipologjia e ofrimit të shërbimit:

Zona e shërbimit është e ndarë kryesisht në tri seksione: qendra urbane, zona periurbane dhe zona rurale. Në qytet, mënyra dominuese e shërbimit është me kontejnerë të përbashkët, ndërsa në zonën rurale forma e shërbimit është derë më derë. Shpeshtësia e shërbimit për zonën urbane është 1-2 herë në ditë në varësi të stinës dhe gjenerimit të mbeturinave, ndërsa në zonën rurale mbeturinat mblidhen një herë në javë. Sa i përket infrastrukturës së ndarjes, ajo nuk ekziston në komunë dhe mbeturinat hidhen në kontejnerë në mënyrë të përzier dhe mblidhen si të tilla nga operatori.

Tabela 3-10. Inventari i kamionëve për mbledhjen e mbeturinave, kontejnerëve dhe kompostuesve shtëpiak në komuna

INVENTARI		Automjete për mbledhjen e mbeturinave				Kontejnerë dhe kompostues shtëpiak			
Komuna	Numri i automjeteve	Kapaciteti total	Vjetërsia mesatare	Kamion < 5 vjet Gjendje e mirë	120L/240L	1.1m³	5.1/7.1m³	Shtëpi-kompostues	
Gjilan	15 1 traktor	67 ton 2 ton	16.8 17	2 -	6250	547	0	360	
Kamenicë	4	26.3 ton	26	2	7492	314	0	0	
Viti	4	34.5 ton	?	-	privat	185	0	0	
Novobërdë	1	7.5 ton	1	1	1308	102	0	360	
Partesh	1	13 ton	12	0	1050 (320)	35 (20)	0	0	
Kllokot	1	2.5 ton	14	0	0	150	0	0	
Ranillug	2	12 ton	14	1	1440	222	0	0	
RAJONI I GJILANIT	27 1	158.5 ton 2 ton	-	4 0	12,768	1546	0	720	
Ferizaj	18	86 ton	14.3	7	1000	450 (150)	36	900	
Kaçanik (KRM)	4	20 ton	9.6	-	3823	119	0	167	
Kaçanik (privat)	4	23.2 ton	25.8	-					
Shtime	4 3 traktorë	35.9 ton 4.5 ton	5.5 28	3 3	2600	260	0	0	
Han i Elezit	3 2 traktorë	20 ton 6.5 ton	7.7 4.5	2 2	1496	30	0	100	
Shtërpocë	2	11 ton	14	0	2340	45	0	0	
RAJONI I FERIZAJT	33 5	169.6 ton 11 ton	-	18 5	11,259	924	77	1260	
GJITHSEJ RAJONET	60 6	328.1 ton 13 ton	-	22 5	24,027	2470	77	1980	

Burimi: të dhënat nga komunalat 2021/22

Kapaciteti i përgjithshëm i automjeteve mbledhëse në rajone është:

- 60 kamionë me një kapacitet total prej 328 ton
- 6 traktorë me kapacitet total prej 13 ton

Numri i përgjithshëm i kontejnerëve dhe kompostuesve është:

- 24.000 kontejnerë 120/240L
- 2470 kontejnerë 1.1 m³
- 77 kontejnerë 5.1/7.1 m³
- 1980 kompostues shtëpie

Sistemi dhe mbulimi i grumbullimit të mbeturinave

Është funksional sistemi dhe mbulimi aktual i grumbullimit të mbeturinave, duke përfshirë sistemin për grumbullim të ndarë të mbeturinave për fraksione specifike të mbeturinave, të tilla si mbeturinat e gjelbra, mbeturinat e riciklueshme, mbeturinat e vëllimshme dhe mbeturinat e rrezikshme. Qëllimi është të jepet një pasqyrë e sistemit ekzistues për sa i përket mbulimit dhe të ofrohet një pasqyrë e sistemeve specifike të mbledhjes për fraksione të ndryshme të mbeturinave.

Nivelet e mbulimit/grumbullimit për shërbimet bazë të mbledhjes së mbeturinave gjatë katër viteve të fundit janë paraqitur në tabelat e mëposhtme.

Tabela 3-11. Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave, rajoni i Ferizajt, 2021-2024

Komuna	2021	2022	2023	2024
Ferizaj	76.2%	91.7%	91.7%	94.2%
Kaçanik	69.1%	96.7%	100.0%	100.0%
Shtime	73.1%	75.1%	51.2%	75.5%
Han i Elezit	95.6%	100.0%	100.0%	100.0%
Shtërpcë	90.9%	100.0%	100.0%	100.0%
Rajoni Ferizaj	70.4%	90.9%	93.5%	97.0%

Burimi: Raportet e AMMK-së 2021-2024

Tabela 3-12 Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave, rajoni i Gjiçanit, 2021-2024

Komuna	2021	2022	2023	2024
Gjiçan	93.2%	100.0%	85.8%	65.8%
Kamenicë	67.7%	71.4%	77.2%	86.4%
Viti	64.5%	70.5%	54.4%	52.8%
Novobërdë	72.9%	78.0%	78.0%	100.0%
Partesh	100.0%		100.0%	
Kilokot	100.0%	100.0%	0.0%	
Ranillug	95.9%	96.5%	96.5%	
Rajoni Gjiçan	72.0%	87.0%	76.1%	64.7%

Burimi: Raportet e AMMK-së 2021-2024

Në rajonin e Ferizajt, përqindja e amvisërive të mbuluara nga shërbimin bazë të grumbullimit është gjatë 4 viteve të fundit nga 70% në 97%. Në rajonin e Gjiçanit të dhënat nuk janë konsistente. Për shembull, në qytetin e Gjiçanit, niveli i mbulueshmërisë me grumbullim është raportuar si 100% në vitin 2022, pëderisa në vitin 2024 niveli i mbulueshmërisë kishte rënë në

66%. Prandaj, mund të supozohet se të dhënat nga viti 2022 janë më të besueshme dhe niveli i përgjithshëm i mbulueshmërisë me shërbimin e grumbullimit në region është ngjashëm me regionin e Ferizajt- rreth 90%.

Grumbullimi i mbeturinave nga amvisëritë

Dy sisteme kryesore për mbledhjen e mbeturinave aplikohen nga ofruesit e shërbimeve në komunat e dy rajoneve: i) mbledhja derë më derë dhe ii) mbledhja e mbeturinave të përziera në kontejnerë 1.1 m³.

Grumbullimi derë më derë e mbeturinave të përziera komunale në kontejnerë 120L është sistemi standard i aplikuar kryesisht në zonat rezidenciale me shtëpi. Shpeshtësia e mbledhjes është zakonisht një herë në javë, por edhe në varësi të sasisë së mbeturinave të krijuara në zonë dhe mbeturinave të gjeneruara në sezon.

Grumbullimi i mbeturinave të përziera kontejnerët 1.1 m³ në zonat urbane me blloqe apartamentesh dhe zonat rurale ku mbledhja individuale e mbeturinave është më pak e zbatueshme. Për shumicën e komunave, mbledhja e kontejnerëve të mbeturinave të përziera bëhet çdo ditë në qendrat e zonave urbane. Variacionet sezonale aplikohen me mbledhje më të shpeshtë në muajt e verës me turistë dhe banorë sezonale. Shpeshtësia e mbledhjes së mbeturinave variojnë në varësi të ofruesve të shërbimit, karakteristikave të zonës dhe sezonit që përmbledhet në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-13. Shpeshtësia e mbledhjes derë më derë (120/240L) dhe mbeturina të përziera (1.1m³)

Komuna	Derë më derë			Kontejnerë mbeturinash të përziera		
	Urban	Peri-urban	Rural	Urban	Peri-urban	Rural
Gjilan	1-2/javë	1/javë	1/javë	1-2 herë në ditë	n/a	n/a
Kamenicë	1-2/javë	n/a	1/javë	n/a	n/a	n/a
Viti	1/javë	n/a	1/javë	Çdo ditë	n/a	n/a
Novobërdë	n/a	n/a	1/javë	n/a	n/a	n/a
KRM						
Partesh	n/a	n/a	1/javë	n/a	n/a	-
Killokot	n/a	n/a	1/javë	n/a	n/a	-
Ranillug	n/a	n/a	1/javë	n/a	n/a	-
RAJONI I GJILANIT						
Ferizaj	60% 1/javë	100% 1/javë	100% 1/javë	40% Çdo ditë	0% n/a	0% n/a
Kaçanik	30% Çdo ditë	1/javë	1/javë	Çdo ditë	n/a	n/a
Shtime	Çdo ditë	1/javë	1/javë	n/a	n/a	n/a
KRM						
Han i Elezit	2 herë në javë			2 herë/javë	n/a	n/a
Shtërpçë	2-3	1-2	1	2-3	1-2	1
RAJONI I FERIZAJT						

Mënyra kryesore dhe frekuenca e grumbullimit të mbeturinave mes komunave ka dallim ndërsa të dhënat e detajuara për sistemin e grumbullimit zonat urbane, gjysmë urbane dhe rurale janë paraqitur në formë tabelare për secilën komunë më poshtë.

Tabela 3-14. Sistemi i grumbullimit të mbeturinave në Ferizaj

Vendbanimi	EF shërbyer derë më derë %	Shpeshtësia e shërbimit	EF e shërbyer me kontejnerë të përbashkët %	Shpeshtësia e shërbimit
Qendra e zonës urbane ¹¹	60%	4x/muaj	40%	Çdo ditë
Zona periurbane ¹²	100%	4x/muaj	0	0
Zonë rurale	100%	4x/muaj	0	0

Tabela 3-15. Sistemi i grumbullimit të mbeturinave në Kaçanik

Vendbanimi	EF shërbyer derë më derë %	Shpeshtësia e shërbimit	EF shërbyer me kontejnerë të përbashkët %	Shpeshtësia e shërbimit
Qendra e zonës urbane	38.9%	7 herë në javë	x	7 herë në javë
Zonë periurbane	3.8%	1 herë në javë	0	
Zonë rurale	57.3%	1 herë në javë	0	

Tabela 3-16. Sistemi i grumbullimit të mbeturinave në Shtime

Vendbanimi	EF shërbyer derë më derë %	Shpeshtësia e shërbimit	EF shërbyer me kontejnerë të përbashkët %	Shpeshtësia e shërbimit
Qendra e zonës urbane	500	çdo ditë	0	0
Zonë periurbane	654	1/javë	0	0
Zona rurale	1955	1/javë	0	0

Tabela 3-17. Sistemi i grumbullimit të mbeturinave në Han të Elezit

Vendbanimi	EF shërbyer derë më derë %	Shpeshtësia e shërbimit	EF shërbyer me kontejnerë të përbashkët %	Shpeshtësia e shërbimit
Qendra e zonës urbane	100%	2 herë në javë	18%	2 herë në javë
Zonë periurbane	100%	2 herë në javë	Nuk ka	Nuk ka
Zona rurale	100%	2 herë në javë	Nuk ka	Nuk ka

Tabela 3-18. Sistemi i grumbullimit të mbeturinave në Shtërpçë

Vendbanimi	Shërbyer amvisëritë derë më derë %	Shpeshtësia e shërbimit	Shërbyer amvisëritë me kontejnerë publike %	Shpeshtësia e shërbimit
zonë qendrore urbane	90%	2-3	PO	2-3
zonë periurbane	90%	1-2	PO	1-2
zonë rurale	85%	1	PO	1

¹¹Ndërtesa shumëkatëshe me banim kolektiv

¹²Banin rezidencial me shtëpi individuale

Grumbullimi mbeturinave institucionale

Grumbullimi i mbeturinave institucionale zakonisht bazohet në kontrata individuale në varësi të gjenerimit të mbeturinave dhe nevojave të institucioneve për grumbullim.

Mbeturinat zakonisht grumbullohen në pikat institucionale të mbledhjes në kontejnerë 1,1 m³ për mbeturinat e përziera.

Tarifat për mbeturinat institucionale bazohen në madhësinë e kontejnerëve dhe karakteristikat dhe sasinë e mbeturinave të mbledhura.

Grumbullimi i mbeturinave tregtare dhe industriale

Grumbullimi i mbeturinave për bizneset janë shërbime që ofrohen në bazë të një sistemi klasifikimi për bizneset me një numër nën-kategori në varësi të sasisë dhe karakteristikave të mbeturinave. Norma të ndryshme zbatohen për nëngrupe të ndryshme në varësi të gjenerimit të mbeturinave. Mbeturinat nga bizneset dhe institucionet mbledhen në pika biznesi zakonisht me kontejnerë 1,1 m³. Për bizneset/industrinë e mëdha mbeturinat mbledhen në kontejnerë.

Grumbullimi ndarë e mbeturinave

Grumbullimi i ndarë i mbeturinave nuk ofrohet në asnjë nga dymbëdhjetë komunat.

Mbeturina të vëllimshme

Nuk ka qendra apo pikë grumbullimi për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme.

Mbeturinat shtazore

Sipas strategjisë së mbeturinave, mbeturinat shtazore nga thertoret do të dërgohen në qendrën e mbledhjes dhe riciklimit Halilaq të ndërtuar nga BE. Megjithatë, kjo qendër ende nuk është në funksion, gjë që po i pengon komunat të organizojnë këtë skemë. Mishi, thertoret dhe industrinë e përpunimit të mishit duhet të sigurojnë kontejnerë të veçantë hermetikë ku mbeturinat shtazore do të hidhen deri në mbledhje dhe të kenë kontrata të vlefshme me operatorin, të cilat do të inspektohen periodikisht nga komuna.

Mbeturinat nga pastrimi i rrugëve

Shërbimet e pastrimit të rrugëve ofrohen nga ofruesit e shërbimeve lokale ose rajonale. Nuk ka të dhëna të disponueshme për sasinë e mbeturinave të pastrimit të rrugëve që po mbledhen aktualisht.

Analiza e përgjithshme e shërbimeve aktuale të grumbullimit të mbeturinave

Sistemi ekzistues i grumbullimit të mbeturinave komunale **mbulon vetëm shërbimet baze të grumbullimit dhe transportit të mbeturinave deri në deponim** për mbeturinat e përziera komunale nga amvisëritë, bizneset dhe institucionet. Në rajonin e Ferizajt, mbulueshmëria me shërbimin e grumbullimit ofrohet gati në mënyrë universale. Të dhënat nga rajoni i Gjilanit nuk janë shumë të qarta, por mund të supozohet se niveli i mbulueshmërisë është mbi 90%. Sisteme specifike të mbledhjes së mbeturinave për fraksione të mbeturinave të ndara nuk janë të disponueshme, dhe mbledhja e mbeturinave të riciklueshme në masë të madhe nga sektori informal.

Qendrat e riciklimit të mbeturinave të amvisërisë dhe pikat e grumbullimit të materialeve të riciklueshme në përgjithësi ende nuk janë të disponueshme për fraksione të mbeturinave të veçanta (të riciklueshme, mbeturina të gjelbra, mbeturina të vëllimshme, mbeturina PZP, MND etj.)

Parandalimi i mbeturinave është promovuar përmes pilotimit të kompostimit në kushte shtëpie në Gjilan, Novobërdë, Ferizaj, Kaçanik dhe Han të Elezit. Në përgjithësi, 2.1% e amvisërive kanë kompostues shtëpiak në rajonin e Gjilanit dhe 4.1% në rajonin e Ferizajt.

Numri i përgjithshëm i kontejnerëve për mbeturinat e përziera të amvisërive për 1000 banorë është paraqitur më poshtë së bashku me tregues të tjerë kryesorë për ofrimin e shërbimit të mbledhjes së mbeturinave.

Tabela 3-19. Situata ekzistuese në shërbimet e grumbullimit të mbeturinave në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Komuna	Ofrohen shërbimet e mblidhjes së mbeturinave (2021/22)								
	Ton mbeturina të përziera komunale të mblidhura (2021)	% e amvisëve të mbuluar nga shërbimet bazë të mblidhjes së mbeturinave (2021)	Numri i vendbanimeve të mbuluar (x nga y)	Numri i kotenjerëve të mblidhur (120L/240L) për 1000 banorë	Numri i kotenjerëve të mblidhur të mblidhur (1.1 m ³) për 1000 banorë	Numri i vendeve për lëndë të ricikluar për 1000 banorë	Shpeshtësia e mblidhjes (kotenjerëve të mblidhur MKP dhe lëndë të ricikluar)	Perqindja e amvisëve me qasje në kompostimin në shtëpi (parandalimi i mbeturinave)	Perqindja e amvisëve me qasje në kompostimin në shtëpi (parandalimi i mbeturinave)
Gjilan	25,124	93.2%	21/21	111	8.7	0	1-2 / ditë	0	2.1%
Kamenicë	5,494	67.7%	31/58	268	11.2	0	Çdo ditë	0	-
Viti	6,351	64.5%	28/37	0	3.9	0	Çdo ditë	0	-
Novobërdë	2,181	72.9%	-	168	14.2	0	1/javë	0	24.8%
Partesh	563	100.0%	4/4	188	20.6	0	-	0	-
Kllokot	925	100.0%	3/3	0	55.2	0	-	0	-
Ranillug	1,118	95.9%	13/13	385	59.4	0	-	0	-
RAJONI I GJILANIT	41,757	84.0%				0		0	2.1%
Ferizaj	23,476	76.2%	32/32	9	4.2	0	Çdo ditë	0	4.4%
Kaçanik	3,943	69.1%	25/30	110	3.4	0	Çdo ditë	0	6.5%
Shtime	4,487	73.1%	17/17	95	9.5	0	Çdo ditë	0	-
Hani i Elezit	2,313	95.6%	10/12	148	5.0	0	2/javë	0	6.8%
Shtërpocë	1,827	90.9%	16/16	347	6.8	0	2-3/javë	0	-
RAJONI I FERIZAJT	36,046	76.1%	99/102	61	5.0	0		0	4.1%
TOTALI NË TË DY RAJONET	77,804	80.2%				0		0%	%

Burimi: Logaritimet e bazuara në të dhënat komunale (AMMK dhe PMMK) dhe numrat e famujve të përdorura në raportimin e AMMK të vitit 2021

3.3.2 Transporti mbeturinave

Ekziston një stacion transferi (ST) në ZMM - në Ferizaj. ST përdoret nga komuna e Ferizajt, Shtimes, Kaçanikut dhe Hanit të Elezit. ST është në funksion që nga viti 2004 dhe menaxhohet nga KMDK. Ai zë një sipërfaqe prej 0.5 ha. Kapaciteti i tij mujor është 2,500 ton. Ka një objekt të parafabrikuar ku është vendosur urë-peshorja për kamionë.

Mbeturinat shkarkohen në pllakën e betonit dhe prej aty ngarkohen në kontejnerë me përdorimin e një lopate ngarkimi. Përsa i përket pajisjeve, në ST ka 4 kontejnerë, 4 kamionë dhe 1 buldozer. Kontejnerët janë pa presim.



Figure 8. Operacioni i transfert në Ferizaj

Është planifikuar një përmirësim i ST në Ferizaj. Përmirësimi i planifikuar është për një periudhë 20-vjeçare me kapacitet maksimal vjetor prej 36,300 ton.

3.3.3 Rikuperimi i mbeturinave

Të dy rajoneve u mungojnë objektet formale të trajtimit për fraksionet e ndryshme të mbeturinave që grumbullohen në rajone. Ky është një nga faktorët kryesorë kufizues për trajtimin e duhur të mbeturinave në rajone.

SMIMK i përditësuar parashikon infrastrukturën e mëposhtme të riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave për të gjithë ZMM:

- një objekt për rikuperimin e materialeve (ORM) në Gjilan dhe një ORM në Ferizaj për materialet e riciklueshme të mbledhura veçmas
- objektet e kompostimit për mbeturinat e gjelbra të mbledhura veçmas në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt
- implanti i trajtimit mekaniko-biologjik (TMB) për mbeturinat e përziera komunale me prodhimin e lëndës djegëse nga mbeturinat (LDM) për të gjithë ZMM

- tretje anaerobe për mbeturinat ushqimore të mbledhura veçmas nga zonat urbane për të gjithë ZMM

LDM-ja e prodhuar nga të gjitha ZMM-të në vend do të trajtohet në një objekt kombëtar të caktuar për djegien e LDM-së me rikuperim energjie.

Studimi i fizibilitetit është zhvilluar për ngritjen e objektit të kompostimit të mbeturinave të gjelbra për rajonin e Gjilanit. Objekti është duke u projektuar me parametrat e mëposhtëm:

- Kapaciteti maksimal prej 4,000 ton/vit
- Komunitat që do të shërbehen nga impianti i kompostimit janë Gjilani, Vitia, Kamenica, Novobërda, Parteshi, Klokoti dhe Ranillugu
- Impianti do të vendoset ngjitur me deponinë ekzistuese në Velekincë në pjesën veriperëndimore
- Sipërfaqja e truallit është 7.5 ha

Teknologjia e rekomanduar bazohet në vargje të hapura. Burimet e pritshme të mbeturinave të gjelbra janë zonat publike, tregjet, bujqësia dhe plehu organik. Parashikohet gjithashtu që mbeturinat ushqimore nga tregjet dhe restorantet (përfshirë kockat dhe mishin) të riciklohen gjithashtu. Nuk parashihet grumbullimi i mbeturinave të gjelbra nga amvisëritë.

3.3.4 Deponimi i mbeturinave

Deponitë e mbeturinave

Aktualisht, deponia rajonale në Velekincë i shërben të gjithë ZMM-së. Deponia e Velekincës u bë funksionale në vitin 2006. Fillimisht ishte projektuar për një jetëgjatësi prej 15 vjetësh. Ajo menaxhohet nga Kompania për Menaxhimin e Deponive në Kosovë (KMDK). Si masë mbylljeje të bazës ka veshje gjeomembrane dhe argjile. Ajo zë një sipërfaqe prej 24 ha (vetëm 5 ha janë me bazë të mbyllur) dhe është projektuar me kapacitet prej 1.22 milion m³. Kapaciteti i tij mujor është 4,000 ton.

Funksionimi ditor përfshin kontrollin vizual të mbeturinave në hyrje, peshimin e ngarkesës së kamionëve, shtyrjen dhe profilizimin e mbeturinave me dozer. Mbulimi i mbeturinave me material dheu kryhet në mënyrë sporadike. Aktualisht komunitat i hedhin MNK-të e tyre me një tarifë porte prej 6 euro për ton.



Figura 1. Pamje nga deponia e Velekincës

Ashtu si të gjitha deponitë e tjera, të menaxhuara nga KMDK, është planifikuar përmirësimi i deponisë së Velekincës. Përmirësimi i planifikuar është për një periudhë 20-vjeçare me kapacitet maksimal vjetor prej 126,200 ton.

Deponitë ilegale

Numri i deponive ilegale të identifikuara në të dy rajonet është zvogluar në mënyrë progresive gjatë pesë viteve të kaluara, ashtu siq shihet në tabelën mëposhte

Tabela 3-20. Numri i deponive ilegale, 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Rajoni Gjiçan	242	111	119	13	38
Rajoni Ferizaj	118	99	93	62	60
Totali	360	210	212	75	98

Burimi: Raporti i AMMK për mbeturinat 2023-2024

Arsyeja e rritjes së numrit të deponive ilegale në 2024, krahasuar me 2023, është numri i madh i deponive të vogla të regjistruara në komunën e Ranillugut (22). Në tabelën e mëposhtme është paraqitur numri i deponive ilegale për secilën komunë

Tabela 3-21. Numri i deponive ilegale për secilën komunë, 2023-2024

Komuna	2023			2024		
	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha
Ferizaj	0	5	1	0	4	1
Kaçanik	8	3	4	8	3	4
Shtime	0	6	5	0	6	5
Han i Elezit	3	4	1	2	4	1
Shtërpçë	10	7	5	10	7	5
Rajoni Ferizaj	33.87%	40.32%	25.81%	33.33%	40.00%	26.67%
Gjiçan				1	1	1
Kamenicë	0	3	6	0	3	6
Viti				0	0	0

Komuna	2023			2024		
	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha
Novobërdë	0	3	1	0	3	1
Partesh	*	*	*	*	*	*
Killokot	*	*	*	*	*	*
Ranillug	*	*	*	*	*	*
Rajoni Gjilan	0.00%	46.15%	53.85%	60.53%	18.42%	21.05%

Burimi: Raporti i AMMK për mbeturina 2023-2024

Sa i përket mbeturinave të deponuara, diagrami mëposhtë paraqet llojin e mbeturinave që më së shumti gjendet në deponitë ilegale

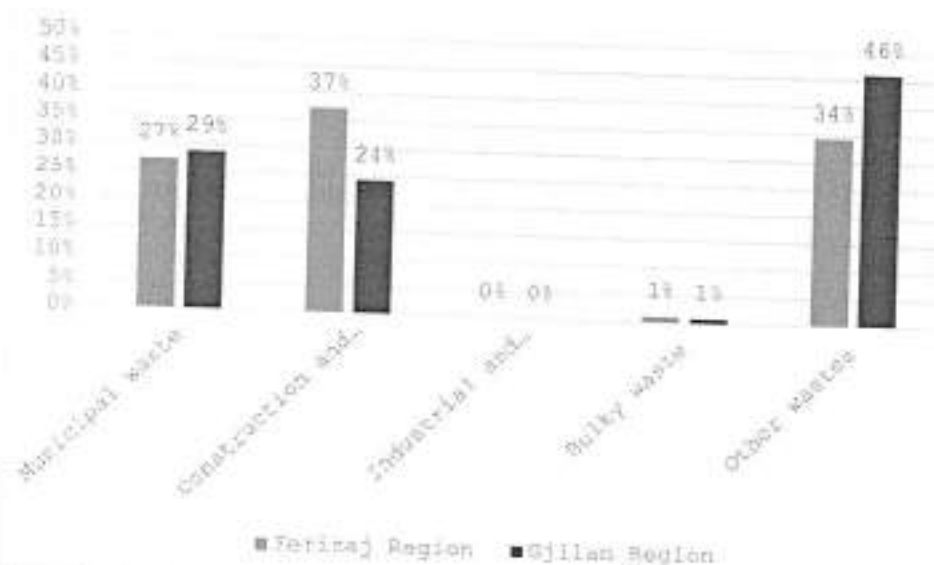


Figura 10. Karakteristikat e deponive në të dy rajonet, 2024
Burimi: Raporti i AMMK për mbeturina 2023-2024

Duhet të nënvizohet se asnjë nga komunat nuk i kanë klasifikuar këto deponi me material industrial apo të rrezikshëm.

3.3.5 Lëvizja e mbeturinave

Informacion i kufizuar disponohet për lëvizjen e mbeturinave brenda dhe jashtë rajoneve. Fraksionet e mbeturinave të riciklueshme dhe PZP transportohen brenda dhe jashtë rajonit në varësi të lokacionit të objekteve të licencuara të mbledhjes, deponimit, përpunimit/riciklimit/trajtimin.

Mbeturina të përziera komunale në disa raste transferohen jashtë rajonit për shkak të afërsisë së tyre me deponi të tjera rajonale. Komuna e Shtimes transferon mbeturinat në deponinë e Mirashit në rajonin e Prishtinës menaxhohet gjithashtu nga KMDK.

Kompania vendore grumbullon mbeturinat shtazore nga mishtoret dhe industritë e tjera të përpunimit të mishit të kafshëve. Objekti kombëtar për trajtimin e mbeturinave shtazore pritet të grumbullojë mbeturinat shtazore sapo të funksionalizohet.

3.3.6 Stafi për menaxhimin e mbeturinave

Situata ekzistuese e punonjësve në menaxhimin e mbeturinave në të dy rajonet janë renditur në tabelën e mëposhtme. Ndryshimet e stafit për klient janë mjaft domethënëse ndërmjet komunave dhe rajoneve. Në rajonin e Gjilanit, numri i stafit për klient është dukshëm më i ulët.

Tabela 3-22. Numri i stafit direkt dhe indirekt në rajonet

Komuna	Numri i punonjësve			Numri i klientëve				Numri i punonjësve për klient
	Direkt	Indirekt	Gjithsej	Amvisëri	Bizneso	Institucione	Gjithsej	
Gjilan	34	28	62	15,959	1,137	123	17,219	3.6
Kamenicë	9	7	16	4,343	398	72	4,813	3.3
Viti	10	6	16	4,849	388	58	5,295	3.0
Novobërdë	4	3	7	1,056	104	30	1,190	5.9
Partesh	10	2	12	952	70	16	1,038	11.6
Klllokot	6	0	6	795	134	10	939	6.4
Ranillug	0	0	0	917	37	21	975	-
Ferizaj	88	74	162	20,935	2,308	72	23,315	9.0
Kaçanik	37	37	74	3,835	272	31	4,138	9.0
Shtime	19	17	36	3,041	294	28	3,363	10.7
Hani i Elezit	16	9	25	1,388	86	10	1,484	16.8
Shtërpçë	13	23	26	2,284	79	23	2,386	2.7
GJITHSEJ RAJONET	288	242	530	52,471	4,958	490	57,919	9.2

Burim: ASMMK dhe të dhënat nga komunat

Shifrat më të larta në rajonin e Ferizajt janë pjesërisht për shkak të distancës më të madhe deri në deponinë regionale dhe nevojës për transportimin e mbeturinave direkt ose përmes stacionit të transferit në Ferizajt.

3.3.7 Tarifat e mbeturinave

Tarifat aktuale të mbeturinave

Niveli ekzistues i tarifave është paraqitur në tabelën e mëposhtme. Në përgjithësi, tarifat përcaktohen në përputhje me rishikimet e PMMK-ve. Ekzistojnë tri kategori kryesore përdoruesish dhe nivele të ndryshme tarifash u ngarkohen amvisërve, bizneseve dhe institucioneve bazuar në një sërë nënkategorish. Nivelet e tarifave të mbeturinave kanë qenë pak a shumë konstante gjatë 3 viteve të fundit.

Tabela 3-23. Tarifat e mbeturinave 2022-2023

Kategoria	2022	2023
Ekonomia familjare	5-6	5-6,5
Institucionet	12-31	16,80-71,40
Biznese	8-31	10,35-71,40

Niveli i përgjithshëm i tarifave të mbeturinave për familjet nuk është rritur që nga viti 2020. Rritja e planifikuar e tarifave të deponimit të mbeturinave në KMDK dhe aplikimi i tarifave të reja të trajtimit ka të ngjarë të rrisë tarifën e mbledhjes së mbeturinave.

Tarifa të ndryshme të mbeturinave zbatohen për kategori të ndryshme klientësh bazuar në prodhimin e tyre të mbeturinave dhe karakteristikat e mbeturinave të gjeneruara. Shembulli i tarifave të mbeturinave në komunën e Vitisë është paraqitur në tabelën e mëposhtme. Tarifa të ngjashme për mbeturinat vërehen edhe në komuna të tjera.

Tabela 3-24. Shembull i tarifave të mbeturinave sipas kategorive nga Vitia

Kategoritë e konsumatorëve VITI	Tarifa e pastrimit €/muaj (pa TVSH)	Tarifa e pastrimit €/muaj (me TVSH)
Amvisëri	4.63	5.00
Kioska, argjendari Fotog. avak. 0	7.57	8.18
Shërbime, butiqe, këmbimore etj.	5.40	5.83
Furra, ordianca, sh. ushqimore, etj.	11.91	12.86
Shitjet e ushqimit dhe tekstilit, etj. - zona 2	9.74	10.52
Restorante, bare, etj. zona 2	20.23	21.85
Pompa benz, restorante, etj. zona 2	18.13	19.58
Depo ushqimore, supermarkete, etj.	25.78	27.84
Mishto., kopshte bujqësore etj.	20.23	21.85
Biznese & institucione me kontejner 1.1m ³	11.19	12.08
Biznese & institucione me kontejner 4.5m ³	29.17	31.50

Tarifat për deponim për trajtimin dhe deponimin e mbeturinave

Tarifat e deponimit të mbeturinave nuk kanë ndryshuar gjatë tri viteve të fundit, por pritet të rriten në mënyrë progresive nga viti 2023 e tutje, në përputhje me rritjen e tarifave të deponimit ose trajtimit.

Përcaktimi i tarifave të mbeturinave

Tarifat e mbeturinave vendosen si pjesë e procesit të planifikimit të menaxhimit të mbeturinave komunale.

Sipas Ligjit për Mbeturina, vendosja e tarifave (ose tarifave të përdoruesve) për shërbimet e menaxhimit të mbeturinave është përgjegjësi komunale.

Tarifat ekzistuese të mbledhjes së mbeturinave janë mjaft homogjene në të dy rajonet janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-25. Tarifat e mbeturinave për kategori

Komuna	Tarifat e mbeturinave për kategori		
	Amvisëri	Institucionet	Biznesi
Gjilan	5.00	12.08 (1.1m ³)	24.16
Kamenicë	5.00	12.10 (1.1 m ³)	7,00-27,80
Viti	6.00	15.50 (1.1m ³) 31.50 (4.5m ³)	13,00-31,50
Novobërdë*	5.00	12.08 (1.1 m ³)	
Partesh	3.00	5.00	5,00-12,00
Kilokot	3.00	/	15.00 (4 zbrazje)

Plani Ndërkommunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Komuna	Tarifat e mbeturinave për kategori		
	Amvisëri	Institucionet	Biznesi
Ranillug	3.20	/	8.00-28.50
Ferizaj	6.50	16.80 (1.1m3)	16.80 (1.1m3)
Kaçanik	5.60	14 (1.1m3)	5.60-34.72
Shtime		54.42 (5.1)	
Han i Elezit	6.50	16.90 (1.1m3)	10.40 (120L)
Shtërpçë	5.00	-12	16.90 (1.1m3)
			30

Shtënim: *Novobërdë ka ndryshuar ofruesin e shërbimit që nga viti 2022
Burimi: 2022/23 të dhënat nga komunat dhe PMMK-të

Përcaktimi i tarifave për deponimin e mbeturinave

Mbeturinat e mbledhura nga komunat dërgohen në deponi për hedhje. Deponia rajonale në Velekincë dhe stacioni i transferimit në Ferizaj menaxhohen nga KMDK.

Tarifa e përgjithshme e deponimit nga viti 2022 është 6.07 €/ton për mbeturinat komunale dhe 50 €/ton për mbeturinat shtazore nga thertoret. Megjithatë, këto tarifa pritet të rriten në mënyrë progresive duke filluar nga viti 2023 e tutje.

Të hyrat vjetore nga tarifat e mbeturinave të raportuara nga çdo komunë për periudhën 2022-2024 janë renditur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-26 Të hyrat vjetore komunale nga arkëtimi i tarifave të mbeturinave 2022-2024

Komuna	2022	2023	2024
Gjilan	1,128,903.92€	950,262.00€	1,068,683.00€
Kamenicë	263,030.98€	256,015.00€	281,864.00€
Viti	302,922.86€	265,230.00€	291,862.00€
Novobërdë			76,063.00€
KRM			
Parlesh			
Kilokot	-	-	-
Ranillug	19,575.66€	-	-
RAJONI I GJILANIT	1,714,433.40€	1,471,507.00€	1,718,472.00€
Ferizaj	1,444,550.78€	1,010,609.00€	1,375,685.00€
Kaçanik	292,471.80€	286,062.00€	309,935.00€
Shtime	242,299.35€	174,970.00€	244,360.00€
Han i Elezit	139,285.80€	68,504.00€	115,796.00€
Shtërpçë	5,220.00€	9,180.00€	10,260.00€
RAJONI I FERIZAJT	2,123,827.73€	1,549,325.00€	2,056,036.00€
TOTALI NË TË DY RAJONET	3,838,261.13€	3,020,832.00€	3,774,508.00€

Burimi: Raportet e AMMK-së 2022-2024Shtënim: qelëzat e zbrazeta nënkuptojnë të dhëna që nuk janë raportuar nga komunat

Në përgjithësi, të hyrate raportuaranga tarifat në të dy rajonet janë 3,774,508€ në vitin 2024 me 1,718,472€ (46%) për rajonin e Gjilanit dhe 2,056,036€ (54%) për rajonin e Ferizajt. Informacion më i detajuar i të hyrave nga tarifat e mbeturinave për vitin 2022 dhe 2024 janë paraqitur në tabelën e mëposhtme ku të dhënat janë të specifikuara sipas tri kategorive kryesore të klientëve. Nga analiza për vitin 2022 rezulton se në përgjithësi në rajone 63% e të ardhurave nga tarifat vijnë nga amvisëritë, 19% nga bizneset dhe 18% nga institucionet. Shkalla e inkasimit të tarifave (të hyrat e grumbulluara) janë gjithashtu të paraqitura për kategori dhe në total.

Tabela 3.27. Të hyrat vjetore komunale nga tarifat e mbeturinave për secilën kategori dhe shkalla e inkasimit në vitin 2022

Komuna	Të hyrat vjetore nga inkasimi në 2022		Shkalla e inkasimit					
	Amvisëritë	Bizneset	Institucionet	Totali	AMv	Biznes	Institucionet	Totali
Gjilan	€ 769,169	€ 239,943	€ 119,792	€ 1,128,904	96%	150%	131%	107%
Kamenicë	€ 196,809	€ 43,411	€ 22,811	€ 263,031	93%	81%	144%	93%
Viti	€ 221,878	€ 60,622	€ 20,423	€ 302,923	91%	127%	104%	98%
Novobërdë	-	€ 0	€ 0	€ 0	-	-	-	-
Partesh	-	-	-	-	-	-	-	-
Killokot	-	-	-	-	-	-	-	-
Ranillug	€ 16,737	€ 2,839	€ 0	€ 19,576	100%	100%	-	100%
Rajoni Gjilan	€ 1,204,593	€ 346,814	€ 163,026	€ 1,714,433	94%	131%	128%	103%
Ferizaj	€ 738,456	€ 269,743	€ 436,352	€ 1,444,551	100%	99%	100%	100%
Kaçanik	€ 222,421	€ 38,972	€ 31,080	€ 292,472	88%	100%	81%	89%
Shtime	€ 139,461	€ 40,870	€ 61,968	€ 242,299	79%	86%	100%	85%
Han i Elezit	€ 94,147	€ 30,943	€ 14,196	€ 139,286	104%	85%	100%	99%
Shtërpce	€ 3,800	€ 790	€ 630	€ 5,220	50%	60%	90%	54%
Rajoni Ferizaj	€ 1,198,285	€ 381,317	€ 544,226	€ 2,123,828	95%	37%	35%	96%
Totali dy Regjionet	€ 2,402,878	€ 728,131	€ 707,252	€ 3,838,261	95%	110%	104%	99%

Burimi: Raporti i AMMK 2022.

Shënim: qelizat e zbrazëta nënkuptojnë të dhëna që nuk janë raportuar nga komunat

Të hyrat mesatare nga tarifat për ton mbeturinash të mbledhura në vitin 2022 paraqiten në tabelën e mëposhtme. Ka disa ndryshime midis komunave dhe gjithashtu midis dy rajoneve. Të dhënat tregojnë se të hyrat nga tarifat për ton mbeturinash të grumbulluaranë përgjithësi janë më të larta në rajonin e Ferizajt ku mesatarja e të hyrave për ton të mbledhur është 50 € krahasuar me 42 € për ton mbeturinash të mbledhura në rajonin e Gjilanit. Tabela gjithashtu paraqet të dhënat nga regjistrimi i popullësisë i vitit 2024, me supozimin se numri i popullësisë ishte afërsisht i njëjtë në vitin 2022, ndërlidhur me të hyrat nga tarifat nga amvisëritë dhe llogaritë pagesën aktuale mujore për person për amvisëri.

Të hyrat mesatare për ton të grumbulluara për të dy rajonet ishin 46. € në vitin 2022, dhe pagesa mesatare mujore për person nga amvisëritë ishte 0.55€.

Plani Ndërkommunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Tabela 3-28. Të hyrat mesatare për ton mbeturinash komunale të grumbulluara dhe pagesa për person 2022

Komuna	Ton grumbulluar	Të hyrat nga tarifat				Të hyrat për ton	Popullsia 2024	Të hyrat nga amvisërit	Të hyrat mujore për person
Gjilan	25,380	€ 1,128,904				€ 44	82,980	769,169	0.77
Kamenice	5,494	€ 263,031				€ 48	22,868	196,809	0.72
Viti	6,366	€ 302,923				€ 48	35,566	221,878	0.52
Novobërdë	2,149	€ 0				€ 0	4,493	0	
Partesh	563	-							
Kllokot	*	-					3,240		
Ranillug	567	€ 19,576				€ 35	2,481	16,737	0.56
Rajoni Gjilan	40,519	€ 1,714,433				€ 42	154,669	1,204,593	0.65
Ferizaj	28,126	€ 1,444,551				€ 51	109,255	738,456	0.56
Kaçanik	5,859	€ 292,472				€ 50	27,716	222,421	0.67
Shtime	4,710	€ 242,299	€ 51	24,308	139,461	0.48			
Hani Elezit	2,300	€ 139,286				€ 61	8,533	94,147	0.92
Shtërpçe	1,837	€ 5,220				€ 3	10,771	3,800	0.03
Rajoni Ferizaj	42,832	€ 2,123,828				€ 50	180,583	1,198,285	0.55
Totali në dy Rajone	83,351	3,838,261				€ 46	335,252	2,402,878	0.60

Burimi: Të dhënat e viti 2022 nga raporti i AMMK-së

Shënimi: qelizat e zbrazëta nënkuptojnë të dhëna që nuk janë raportuar nga komunat

3.3.8 Roli i sektorit jo-formal

Sektori jo-formal bën grumbullimin e të gjitha llojeve të materialeve të riciklueshme me vlerë tregu. Grumbullimi i materialeve të riciklueshme bëhet në forma të ndryshme – derë më derë, nga kontejnerët dhe kryesisht në deponinë e Velekincës. Pas grumbullimit të materialeve, ata i sortojnë dhe i shesin tek tregtarët e ndërmjetëm, të cilët i përgatisin dhe transportojnë materialet e rikuperuara në objektet e përpunimit.

Nuk ka të dhëna për sasi të materialeve të riciklueshme të grumbulluara ndaras.

3.4 Menaxhimi aktual i mbeturinave tjera

3.4.1 Fraksionet e veçanta të mbeturinave

Koncept Dokumenti për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave i miratuar nga Qeveria në tetor të vitit 2024, ka paraqitur nevojën e hartimit të Ligjit të ri për Mbeturina, ku në kuadër të ligjit do të adresohet edhe Përgjegjësia e Zgjeruar e Prodhuesit për fraksione të veçanta të mbeturinave.

Paralelisht me hartimin e Koncept Dokumentit, MMPH gjatë viteve 2022-2023, ka zhvilluar gjithashtu analiza për MPEE, AM, bateritë mbeturinë dhe vajrat e përdorura dhe aktualisht është duke punuar në dizajnimin e modelit për PZP-në për ambalazhin dhe gomat mbeturinë, me qëllim të ndërmarrjes së veprimeve përgatitore drejt krijimit të kornizës ligjore dhe të skemave të PZP-së.

Për të forcuar parandalimin, ripërdorimin, riciklimin dhe rikuperimin e mbeturinave, legjislacioni i ardhshëm do të krijojë mundësi të zbatimit të skemave të PZP-së, të cilat këtë përgjegjësi financiare dhe organizative e vendosin tek prodhuesit, importuesit dhe shitësit për menaxhimin e produkteve dhe mbeturinave të tyre pas përdorimit. Zbatimi i PZP-së nxit gjithashtu projektimin dhe prodhimin e produkteve më të qëndrueshme, të ripërdorshme dhe të riciklueshme, duke reduktuar ndikimet mjedisore dhe gjenerimin e mbeturinave gjatë gjithë ciklit jetësor.

Në mungesë të skemave të PZP-së, në rajon ka operatorë të cilët merren me grumbullimin, përpunimin, trajtimin, presimin dhe riciklimin e automjeteve skrap, grumbullimin e plastikës, metalit dhe letrës/kartoni, jashtë një kuadri të strukturuar formal.

3.4.2 Mbeturinat e rrezikshme nga amvisëritë

Analiza e mbeturinave nga viti 2021 tregon se fraksioni mesatar i mbeturinave të rrezikshme në mbeturinat e përziera komunale nga zona të ndryshme është 0.20% në Ferizaj dhe 0.30% në Gjiçan. Kjo do të thotë se rreth 240 ton mbeturina të rrezikshme amvisërie (MRrA) gjenerohen çdo vit në ZMM. Aktualisht, asnjë nga komunat në të dy rajonet nuk zbaton një sistem për mbledhjen e ndarë të MRrA.

3.4.3 Mbeturinat medicinale

Ligji Nr. 04/L-125 për Shëndetësinë organizon shërbimet shëndetësore për institucionet shëndetësore të tri niveleve: primar, sekondar dhe terciar, dhe bën dallimin ndërmjet shërbimeve shëndetësore të ofruara nga institucionet publike, private dhe publike-private.

Tabela e mëposhtme paraqet sasitë e përlogaritura të mbeturinave nga kujdesi shëndetësor (MKSh) të krijuara nga institucionet publike të kujdesit shëndetësor terciar dhe sekondar (IKSh).

Tabela 3-29 Gjenerimi i MKSh nga spitalet publike në ZMM

IKSh terciare dhe sekondare	Nr. i shtretërve			Shkalla e përdorimit të shtretërve %			Gjenerimi i MKSh (kg/shtrat i zënë/vit)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
SR- Ferizaj	77	77	89	55.66	49.43	53.42	21,449	19,050	23,795
SR- Gjiçan	368	364	357	43.46	29.98	34.55	80,048	54,625	61,725
Gjithsej							101,497	73,675	85,520

Burimi: Draft Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Mbeturinave nga Kujdesi Shëndetësor

Tabela e mëposhtme tregon sasi të MKSh të gjeneruara nga IKSh parësore në ZMM.

Tabela 3-30. Sasi të MKSh të krijuara nga IKSh parësore

Komuna	Vizita në mjekësitë familjare 2019	Vizita në mjekësitë familjare 2020	Mbeturina të krijuara (2019), kg	Mbeturina të krijuara (2020), kg
Gjilan	171,868	159,073	2,578	2,386
Kaçanik	100,487	68,719	1,507	1,031
Kamenicë	58,864	66,988	883	1,005
Shtime	58,848	75,158	883	1,127
Shtërpçë	3,029	-	45	-
Ferizaj	252,892	126,722	3,793	1,901
Viti	86,158	102,721	1,292	1,541
Novobërdë	4,287	4,164	64	62
Hani i Elezit	27,051	47,603	406	714
Gjithsej	763,484	651,148	11,451	9,767

Burimi: Draft Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Mbeturinave nga Kujdesi Shëndetësor

MKSh jo e rrezikshme mbledhet përmes sistemeve komunale të mbledhjes së mbeturinave, ndërsa MKSh e rrezikshme (kryesisht mbeturinat infektive dhe të mprehta) trajtohen në autoklava hibride, të vendosura në spitalet rajonale të Gjilanit dhe Ferizajt. Autoklavat kanë kapacitet prej 350 litra për cikël. Sasi të trajtimit të mbeturinave të rrezikshme në autoklava gjatë viteve 2015-2021 janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-31. Sasi (ton/vit) të mbeturinave të rrezikshme të trajtuara në spitalet rajonale

Ton/vit	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Ferizaj	52	58	9	35	39	38	40
Gjilan	27	23	37	26	30	41	42
Gjithsej	79	81	46	62	69	78	82

Burimi: ANMK

Sasia e MKSh të rrezikshme të trajtuar ka qenë ndërmjet 46 dhe 82 ton/vit gjatë kësaj periudhe. Duhet të theksohet se Draft Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Mbeturinave të Kujdesit Shëndetësor përcaktoi se vetëm rreth 74% e totalit të MKSh të rrezikshme të gjeneruar u trajtua në vitin 2021. Respektimi i ndarjes së rreptë në burim e MKSh-ve të rrezikshme nga ato jo të rrezikshme është thelbësore për të shmangur MKSh-të e rrezikshme që të përfundojnë në deponi për mbeturinat komunale dhe përfundimisht në deponi të hapura.

3.4.4 Mbeturinat nga ndërtim & demolimi

Mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit aktualisht nuk trajtohen, por disa komuna kanë caktuar vende specifike për deponim të përkohshëm. Gjashtë komuna kanë caktuar depo të përkohshme për MND. Informacioni mbi koordinatat dhe kapacitetet e objekteve të përkohshme të deponimit të mbeturinave për mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit nën përgjegjësinë e komunave janë renditur në tabelën më poshtë.

Tabela 3-32. Objektet e përkohshme të deponimit të mbeturinave (lokacionet) për MND

Komuna	Koordinatat	MND të përllogaritur të deponuar (m ³)
Gjilan	42°29'36.08"N 21°32'5.95"E	23,800
Kamenicë	Fshati Berivojë	-
Viti	42°23'17.57"N 21°23'46.12"E	5,500
Novobërdë	n/a	n/a
Partesh	n/a	n/a
Klllokot	n/a	n/a
Ranillug	n/a	n/a
Ferizaj	42°24'14.71"N 21° 6'31.77"E	52,000
Kaçanik	n/a	n/a
Shtime	42°26'38.61"N 21° 0'35.19"E	15,000
Han i Elezit	42°7'38.01"N 21° 14'8.69"E	200
Shtërpçë	n/a	n/a

Burimi: Plani Kombëtar për MND

Mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit janë një kategori e rëndësishme mbeturinash në të dy rajonet. Gjenerimi i mbeturinave nga mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit është përllogaritur në planin kombëtar për menaxhimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit. Të dhënat për secilën komunë janë renditur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-33. Vëllimet e MND-ve në ZMM

Komuna	2019	2020	2021
Gjilan	65,067	24,428	51,072
Kamenicë	12,930	13,724	15,808
Viti	19,014	13,797	19,598
Novobërdë	2,850	2,062	2,929
Partesh	691	489	695
Klllokot	1,081	783	1,113
Ranillug	-	-	-
RAJONI I GJILANIT			91,215
Ferizaj	46,249	46,764	47,057
Kaçanik	12,930	6,313	9,323
Shtime	5,422	3,568	5,269
Han i Elezit	6,256	4,117	8,080
Shtërpçë	2,670	1,907	2,709
RAJONI I FERIZAJT			70,438
TOTALI NË TË DY RAJONET			161,653

Burimi: Plani Kombëtar për MND

Nga raporti më i fundit kombëtar për deponitë e ilegale, u vlerësua se 28.6% e mbeturinave nga deponitë ilegale janë MND.

3.4.5 Mbeturina të vëllimshme

Sipas Ligjit Nr. 04/L-060 për Mbeturina (ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-071 si dhe Ligjin Nr. 08/L-262), komunat janë përgjegjëse për organizimin e menaxhimit të mbeturinave të vëllimshme. Nuk ka të dhëna të disponueshme për mbeturinat e vëllimshme në mbeturinat e përziera komunale dhe raportohet se mbeturinat e vëllimshme shpesh përfundojnë në deponitë

ilegale. Mbeturinat e vëllimshme ishin 1.7% e mbeturinave të identifikuara në deponitë e ilegale në vitin 2022.

3.4.6 Mbeturinat bujqësore

Menaxhimi i mbeturinave bujqësore duhet të ndjekë parimin "ndotësi-paguan", që do të thotë se prodhuesit e mbeturinave bujqësore duhet të jenë përgjegjës për menaxhimin e tyre dhe duhet të mbulojnë kostot e menaxhimit.

Gjenerohen katër lloje të mbeturinave bujqësore:

- Mbeturinat e indeve bimore
- Nënproduktet shtazore
- Plehu organik
- Mbeturinat agrokimike

Mbeturinat e indeve bimore

Mbeturinat e indeve bimore janë në fakt biomasa e cila është një burim i rinovueshëm dhe që mund të shkaktojë probleme kur nuk përdoret. Rritja e shpejtë e vëllimit dhe e llojeve të mbeturinave të biomasës bujqësore mund të bëhet një problem në rritje, pasi biomasa bujqësore e mbeturinave të kalbura lëshon metan dhe rrjedhje, dhe djegia e hapur nga fermerët për të pastruar tokat gjeneron CO₂ dhe ndotës të tjerë lokalë dhe përbën rrezik për pronën rurale. Prandaj, kërkohet menaxhimi i duhur i mbeturinave të biomasës bujqësore për të parandaluar që ato të kontribuojnë në ndryshimet klimatike, ndotjen e ujit dhe tokës, dhe ndotjen lokale të ajrit. Për më tepër, këto mbeturina janë me vlerë të lartë për sa i përket rikuperimit të materialit, lëndëve ushqyese dhe energjisë.

Menaxhimi i biomasës bujqësore duhet të ndjekë hierarkinë e menaxhimit të mbeturinave. Duhet të preferohet riciklimi i tyre. Kompostimi është një teknologji e përshtatshme për shumicën e mbeturinave të indeve bimore. Është i mundur bashkë-kompostimi me mbeturinat e gjelbra komunale. Megjithatë, nëse kapacitetet e impianteve të ardhshme të kompostimit në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt mundësojnë pranimin e mbeturinave bujqësore, prodhuesit e këtyre të fundit duhet të paguajnë koston e plotë të trajtimit.

Mbeturinat nga bujqësia mund të jenë burim për industrinë përpunuese. Simbioza industriale mund të mbështetet duke krijuar një platformë elektronike me sasi të disponueshme/të parashikuara të mbeturinave bimore që do të gjenerohen sipas llojit dhe vendndodhjes.

Kur riciklimi dhe përdorimi i biomasës si material për industrinë nuk janë opsione, atëherë duhet të ndiqet rikuperimi i energjisë.

Nënproduktet e kafshëve (NK)

Në nivel kombëtar, një objekt qendror për trajtimin e mbeturinave NPSH është ndërtuar afër Prishtinës. Megjithatë, objekti i trajtimit nuk është ende funksional. Pasi të jetë në funksion, do të jetë në gjendje të ofrojë shërbimin e mbledhjes dhe trajtimit për të gjithë prodhuesit e NPSH-ve në mbarë vendin. Ndërkohë asgjësimi i NPSH është i vetmi opsion, me kusht që të kryhet në vend deponime të sanksionuara nga autoritetet kompetente.

Plehu organik

Përqendrimi total i lëndëve të ngurta të plehut organik është karakteristika kryesore që tregon se si mund të trajtohet materiali. Plehu organik i kafshëve mund të klasifikohet si i ngurtë, gjysmë i ngurtë ose i lëngshëm. E para përmban më shumë se 20% lëndë të ngurta (mund të mbledhet

dhe trajtohet nga çdo pajisje që do të lëvizë materialet e vëllimshme), gjysmë e ngurtë përmban 5 deri në 20% lëndë të ngurta, prodhohet në sistemet e strehimit të bagëtive ku ofrohet shtroja e kufizuar dhe bën nuk rrjedh aq lehtë sa plehu organik i lëngshëm dhe nuk mund të mbledhet si pleh organik i ngurtë. Plehu organik i lëngshëm përmban më pak se 5% lëndë të ngurta – lëngu shtesë vjen nga larja dhe derdhja nga sistemet e ujitjes – dhe, kur trazohet, mund të pompohet ose të lëvizet nga rrjedha e gravitetit.

Katër lloje të menaxhimit janë të disponueshme për plehun e kafshëve: deponimi, aplikimi në tokë, kompostimi dhe tretja anaerobe.

Mbeturinat agrokimike

Disa mbeturina nga aktivitetet bujqësore mund të jenë të rrezikshme, duke përfshirë pesticidet dhe herbicidet e vjetra, dhe lubrifikantët që mund të jenë përdorur në pajisjet e fermës. Mbeturinat e tilla kërkojnë menaxhim të ndarë. Ekzistojnë opsione për riciklimin e lubrifikantëve të përdorur në lubrifikantët të rinj.

Megjithatë, në të gjitha rastet e tjera, lubrifikantët, pesticidet dhe herbicidet e përdorura duhet të trajtohen në një incenerator të projektuar siç duhet; për këtë qëllim mund të merret parasysh mundësia e përdorimit të një furre ekzistuese të çimentos (siç bëhet në shumë vende të BE-së, ku furra duhet të plotësojë disa kushte teknike dhe të lejohet për këtë përdorim). Nëse trajtimi nuk është i realizueshëm, këto mbeturina duhet të ruhen ose hidhen në mënyrë të sigurt në objekte që plotësojnë normat e pranura ndërkombëtarisht derisa të identifikohen objektet e duhura të trajtimit. Një strukturë kombëtare për menaxhimin e mbeturinave të rrezikshme parashikohet nga SKMIM, e cila do të ofrojë mundësi dhe zgjidhje të sigurt magazinimi për këto lloj mbeturinash.

3.4.7 Mbeturinat industriale

Asnjë minierë aktive nuk funksionon në të dy rajonet. Në vitin 2010, AMMK ka bërë një hulumtim në territorin e Kosovës dhe ka regjistruar disa ish-objekte industriale dhe zonat e tyre të deponimit (deponitë) që aktualisht paraqesin rrezik permanent për mjedisin dhe shëndetin publik në Kosovë. Ndër komunat më të prekura nga këto pika të nxehta ishte Novobërda.

Industritë e mëdha janë të detyruara të operojnë sipas lejeve të Kontrollit të Integruar të Parandalimit të Ndotjes, të cilat lëshohen nga autoritetet vetëm nëse industritë kanë plane për menaxhimin e mbeturinave.

3.4.8 Mbeturinat nga ITUZ

Implantet e trajtimit të ujërave të zeza (ITUZ) aktualisht nuk janë të disponueshme në rajone. Në 3 vitet e ardhshme në Gjilan planifikohet ndërtimi i një ITUZ të re. Plani është që të trajtohen ujërat e zeza nga rajoni i Gjilanit (90,000 amvisëri) dhe mbeturinat nga ky trajtim duhet të trajtohen në përputhje me standardet e BE-së. Llumi pritet të gjenerohet nga viti 2026 e tutje. Objekte më të vogla janë planifikuar edhe në Kaçanik dhe Nerodime (Ferizaj).

Deponimi

Ky është opsioni më pak i favorshëm. Përmbajtja e ujit e llumit, kur lirohet nga ITUZ, zakonisht kalon 80%. Kjo do të rrisë ndjeshëm prodhimin e kullimit në deponi, ku ekziston mbledhja e kullimit. Në rastet e deponive jo të projektuara, pa kontrollin e duhur të deponisë, deponimi i llumit mund të çojë në ndotjen e ujërave nëntokësore. Në shumicën e vendeve evropiane deponimi i llumit të patrajtuar tashmë është i ndaluar ose do të ndalohet pas vitit 2020.

Nëse lejet e operatorëve të deponive e lejojnë, llumi mund të përdoret si pjesë përbërëse e mbulesës së rregullt të tokës për mbeturinat në deponi. Nëse llumi përdoret për mbulimin e mbeturinave, praktika standarde është që materia e thatë duhet të jetë jo më pak se 25% dhe duhet të aplikohet raporti 1/3 e llumit me 2/3 e tokës.

Përdorimi bujqësor

Kur përdoret për qëllime bujqësore, llumi zakonisht përhapet në tokat bujqësore një ose dy herë në vit që përkon me lërimin dhe mbjelljen. Kërkesat legjislative përcaktojnë sasinë e lëndëve të ngurta dhe lëndëve ushqyese të thata që lejohen të shtohen në tokë. Megjithëse përdorimi bujqësor i llumit të ujërave të zeza shpesh konsiderohet si opsioni më i qëndrueshëm i menaxhimit të llumit, kjo mund të bëhet nëse llumi përmbush kërkesat e cilësisë të përcaktuara nga legjislacioni ekzistues. Në përgjithësi vetëm llumi i trajtuar mund të përdoret për shpërndarjen në tokë.

Kompostimi

Kur përmbajtja e metaleve të rënda në llum është brenda kufijve të lejueshëm, por patogjenët i tejkalojnë kufijtë, atëherë kompostimi i llumit është një alternativë e mundshme për trajtimin e llumit përpara përdorimit të tij në bujqësi. Si parim i përgjithshëm, përmbajtja e ujit në përzierjen e kompostueshme duhet të jetë rreth 55%, ndërsa përmbajtja e lëndës organike duhet të jetë më e madhe se 70%. Në varësi të teknologjisë në përdorim, llumi nga ITUZ, i çliruar pas tretjes, ka përmbajtje tipike të ujit prej 80%. Kjo do të thotë se llumit duhet t'i hiqet uji përpara kompostimit. Duhet të arrihen nivelet e duhura të lagështisë dhe ajrimit në mënyrë që të aktivizohen mikroorganizmat. Kjo është arsyeja pse në shumicën e rasteve llumi duhet të përzihet me një bashkë-produkt (p.sh. mbeturinat e gjelbra, mbeturinat ushqimore) që kompostimi të jetë i suksesshëm.

Rehabilitimi i terreneve të trazuara dhe vend deponimeve komunale

Llumi mund të përdoret gjithashtu për qëllime të bonifikimit të tokës dhe ripyllëzimit. Shfrytëzimi i tij mund të parashikohet për bonifikimin e zonave të trazuara, rikultivimin e vend-deponimeve të vjetra, minierave, etj. Bazuar në karakteristikat e tij llumi zëvendëson materialet e tjera të dheut. Nga pikëpamja mjedisore, përdorimi i llumit për rehabilitim është një opsion i mirë. Për çdo lloj përdorimi rehabilitues, llumi i ujërave të zeza duhet të stabilizohet dhe të pastrohet për të arritur një material me veti vegjetative që mund të aplikohet pa rreziqe sanitare.

Djegia

Për të arritur një efikasitet më të lartë, llumi nga ITUZ-të duhet të thahet përpara djegies së tyre. Instalimi i tharjes normalisht duhet të projektohet në mënyrë që materiali në fund të procesit të jetë në nivel lagështie që nuk kalon 20%. Temperatura e ajrit që përdoret për tharje është rreth 110-120 °C, e cila më pas hiqet për heqjen e pluhurit. Djegia e llumit të tharë mund të kryhet në instalime ekzistuese, ose në instalime të caktuara. Djegia është mënyra më e shtrenjtë e përdorimit të llumit.

Me të gjitha mjetet, teknologjia e saktë që do të përdoret për shfrytëzimin e llumit duhet të përcaktohet me planin e trajtimit të llumit, si pjesë e studimit të fizibilitetit për themelimin e ITUZ në Gjilan dhe vendbanime të tjera.

3.5 Ndërgjegjësimi i publikut

Numri i aktiviteteve ndërgjegjësuere të publikut për menaxhimin e mbeturinave dhe ekonominë qarkore në 3 vitet e fundit është renditur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-34. Aktivitete dhe fushata ndërgjegjësuere në lidhje me menaxhimin e mbeturinave në të dy rajonet

Komuna	Numri i aktiviteteve të rritjes së vetëdijesimit dhe njerëzve i arritur		
	2020	2021	2022
Gjilan	Kalendari i ditëve mjedisore	Kalendari i ditëve mjedisore	Fushata e gjelbër dhe e pastër nga 22 prilli deri më 05 qershor 2022
Kamenicë	4	8	20 (4 seksione për pastrim dhe 16 takime me KL dhe qytetare).
Viti	Prill, maj, qershor, shtator, maj, Numri i Pjesëmarrjes 3000	Prill, maj, qershor, shtator, maj, Numri i Pjesëmarrjes 2000	Prill, maj, qershor, shtator, maj, Numri i pjesëmarrjes 25000
Novobërdë	n/a	n/a	n/a
Partesh	Pastrimi i hapësirave publike (Dita e Tokës), Ndarja e broshurave për rritjen e ndërgjegjësimin	Pastrimi i hapësirave publike (Dita e Tokës), Ndarja e broshurave për rritjen e ndërgjegjësimin	Pastrimi i hapësirave publike (Dita e Tokës), Ndarja e broshurave për rritjen e ndërgjegjësimin
Klllokot	Aktivitete pastrimi në fshatin Mogillë (shoqata Mogilla – këshilli i fshatit)		
Ranillug	Prezantime në shkollë	Prezantime në shkollë	Prezantime në shkollë Njoftimet për pagesë.
Ferizaj	n/a	n/a	n/a
Kaçanik	n/a	n/a	n/a
Shtime	n/a	n/a	n/a
Han i Elezit			n/a
Shtërpçë	n/a	n/a	27 aktivitete n/a

3.6 Analiza e mangësive të gjendjes ekzistuese të menaxhimit të mbeturinave

Analiza e mangësive të gjendjes ekzistuese të menaxhimit të mbeturinave është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 3-35. Analiza e mangësive të gjendjes ekzistuese të menaxhimit të mbeturinave

Kategoria	Gjendja ekzistuese	Masat për përmirësim	Qëllimi
Parandalimi i mbeturinave	Nuk ka strategji për parandalimin e mbeturinave dhe synohen vetëm disa fushata ndërgjegjësuere	Plani për parandalimin e mbeturinave dhe fushata ndërgjegjësuere	Reduktimi i gjenerimit të mbeturinave
	Kompostimi në kushte shtëpie promovohet përmes pilot projektit - 2.1% e amvisëri kanë qasje në kompostimin shtëpiak në Gjiçan dhe 4.1% në Ferizaj	Rritja e përqindjes së shtëpive me kompostues shtëpiak në zonat rezidenciale dhe rurale	Reduktimi i prodhimit të mbeturinave biologjike në zonat rurale
Grumbullimi i mbeturinave	Shërbimet e përgjithshme të grumbullimit, mbulojnë 97% të amvisërive në rajonin e Ferizajt dhe rreth 90% në rajonin e Gjiçanit 100% e bizneseve të mbuluara 100% e institucioneve të mbuluara	Rritja e përqindjes së popullsisë së lidhur me shërbimet e grumbullimit	Rritja e mbulimit të shërbimit në 100%
Grumbullimi i ndarë i mbeturinave	0% e amvisërive, bizneseve dhe institucioneve kanë qasje në ndarjen në burim	Zhvillimi i sistemit NnB dhe rritja e përqindjes së popullsisë me qasje në sistemin 2 ose 3 kontejnerë për grumbullim (amvisëri, biznese dhe institucione)	Zbatimi i NnB në të gjitha zonat urbane dhe shumicën e zonave rurale
	Nuk ka Qendra të riciklimit të mbeturinave të amvisërisë (QRMA) të disponueshme për grumbullimin e ndarë të mbeturinave për fraksionet specifike të mbeturinave	Rritja e përqindjes së popullsisë me qasje në QRMA	Zhvillimi i sistemit rajonal të QRMA-ve
	Nuk ka sistem formal për grumbullimin e fraksioneve prioritare të mbeturinave (PZP)	Krijimi i sistemit formal për grumbullimin e ndarë dhe reciklimin e fraksioneve të mbeturinave PZP në përputhje me zhvillimet kombëtare	Fraksionet kryesore të PZP-së mbulohen nga sektori privat
Riciklimi dhe trajtimi i mbeturinave	Nuk ka objekte riciklimi dhe rikuperimi në ZMM	Krijimi i objekteve rajonale për rikuperimin dhe riciklimin e materialeve Krijimi i objekteve rajonale për trajtimin biologjik të mbeturinave të gjelbra	Krijimi i sistemit të integruar rajonal të objekteve të riciklimit, trajtimit dhe rikuperimit të materialeve

Kategoria	Gjendja ekzistuese	Masat për përmirësim	Qëllimi
		Krijimi i objekteve rajonale për trajtimin biologjik të mbeturinave ushqimore	
		Krijimi i objekteve rajonale për trajtimin e MND	
		Ekziston një sistem për mbledhjen e ndarë dhe trajtimin të rrjedhave të PZP	
Arritja e cazeve të riciklimit të mbeturinave	Më pak se 5% e mbeturinave komunale riciklohen përmes aktiviteteve joformale. Asnjë aktivitet formal në lidhje me ndarjen e organizuar në burim dhe riciklimin e mbeturinave komunale nuk janë të pranishme në ZMM	Krijimi i sistemit NnB dhe rritja e përqindjes së popullsisë me qasje në sistemin 2 ose 3 kontejnere për grumbullim (amvisëri, biznese dhe institucione) Krijimi i objekteve rajonale për rikuperimin dhe riciklimin e materialeve	Arritja e riciklimit 50% të mbeturinave komunale deri në vitin 2035
Deponimi i mbeturinave	Pothuajse 95% e MMK-së së grumbulluar transportohet në deponi/stacion transferimi për deponim përfundimtar pa trajtim paraprak Deponi rajonale në Gjilan dhe Stacion i transferimit në Ferizaj Deponia e Gjilanit mbikëqitet Ndotja e mjedisit Përqindje e lartë e mbeturinave biologjike të deponuara	Ulja e përqindjes së mbeturinave që shkojnë në deponi Mbeturinat trajtohen përpara deponimit përfundimtar në deponi Deponi sanitare rajonale dhe stacioni i transferimit janë në dispozicion për deponimin e mbeturinave të mbetura	Zgjerimi i deponisë rajonale me qeliza sanitare dhe rritja e trajtimit të mbeturinave për të reduktuar përqindjen e mbeturinave që deponohen
Qëndrueshmëria financiare	Shkalla e arkëtimit për klientët e faturuar për shërbimet bazë të grumbullimit të mbeturinave është - 100% për rajonin e Ferizajt dhe 93% për rajonin e Gjilanit Kostot e deponimit në deponi nuk janë të mjaftueshme për të mbuluar kostot e plotë për operimin, rehabilitimin dhe investimet Arkëtimi i tarifave është i mjaftueshëm për të mbuluar kostot e grumbullimit, trajtimit dhe deponimit të mbeturinave	Përmirësimi i efikasitetit, planifikimit financiar dhe mbulimit të kostove për të mbuluar kostot e investimeve të planifikuara, kostot operative dhe kostot e riinvestimit, mirëmbajtjes dhe rehabilitimit Kostot e deponimit në deponi të rishikuara dhe të harmonizuara me kostot e rehabilitimit dhe investimeve	Krijimi i një sistemi mbi bazën e rikuperimit të plotë të kostos
Ndërgjegjësimi i publikut	Pak fushata të realizuara	Fushata të synuara ndërgjegjëse për NnB, EQ dhe parandalimin e mbeturinave	Rritja e ndërgjegjësimit për parandalimin e

Plani Ndërkommunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Kategoria	Gjendja ekzistuese	Masat për përmirësim	Qëllimi mbeturinave dhe EQ

4. Objektivat, Treguesit dhe Caqet

Objektivat, treguesit dhe caqet e këtij plani përcaktojnë drejtimin strategjik për zhvillimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave në ZMM-5- Gjilan & Ferizaj, në përputhje me objektivat e SMIMK 2024-2035. Ato adresojnë prioritetet kryesore të sektorit, përfshirë përmirësimin e shërbimeve të grumbullimit, rritjen e riciklimit dhe rikuperimit të burimeve, si dhe reduktimin e varësisë nga deponimi. Objektivat, treguesit dhe caqet përkatëse shërbejnë si bazë për përcaktimin e konfigurimit të ardhshëm të sistemit të menaxhimit të mbeturinave në këtë zonë.

Tabela e mëposhtme paraqet objektivat, treguesit dhe caqet për sistemin e menaxhimit të mbeturinave në Zonën e Menaxhimit të Mbeturinave 5- Gjilan & Ferizaj

Tabela 4-1. Objektivat, treguesit dhe caqet për sistemin rajonal

Objektivi	Treguesi	Baza	Caku	Viti
Rritja e shërbimit të mbledhjes së mbeturinave	Përqindja e popullsisë së përgjithshme me qasje në shërbimet adekuate dhe të rregullta të mbledhjes së mbeturinave komunale	93%	100%	2026
Rritja e riciklimit dhe rikuperimi i burimeve	Mbeturinat komunale të përgatitura për ripërdorim dhe riciklim	< 5 %	20%	2030
			Caku i vitit 2035 dhe ai i vitit 2045 pritet të kenë trajektore pozitive dhe të njëjtit përcaktohen në përputhje me SMIMK (50% deri në 2035 dhe 60% deri në 2045)	
	Popullsia e pajisur me shërbime për mbledhje të ndarë të mbeturinave	0%	80%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (90% deri në 2035 dhe 100% deri në 2045)	
	Rikuperimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit	< 5 %	45%	2028
			60%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (60% deri në 2030 dhe 70% deri në 2035)	
	Riciklimi i të gjitha mbeturinave të ambalazhit, duke përfshirë:			
	Plastikë	< 5 %	22.5%	2028
			30%	2030

Objektivi	Treguesi	Baza	Caku	Viti
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (30% deri në 2030 dhe 50% deri në 2035)	
			60%	2028
			70%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (70% deri në 2030 dhe 75% deri në 2035)	
			30%	2028
			50%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (50% deri në 2030 dhe 70% deri në 2035)	
			30%	2028
			50%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (50% deri në 2030 dhe 70% deri në 2035)	
			30%	2028
			40%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (40% deri në 2030 dhe 50% deri në 2035)	
			10%	2028
			15%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK	

Objektivi	Treguesi	Baza	Caku	Viti
			(15% deri në 2030 dhe 25% deri në 2035)	
Zvogëlimi i mbështetjes në deponimin e mbeturinave	Deponimi i mbeturinave komunale	> 95%	Caku i vitit 2035 dhe ai i vitit 2045 do të përcaktohen në përputhje me SMIMK (më pak se 30% deri në 2030 dhe më pak se 10% deri në 2045)	
	Mbyllja e deponive komunale	210	0	2028
Rritja e riciklimit dhe rikuperimit të mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit	Ripërdorimi dhe riciklimi i MND-ve	0%	40%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (50% deri në 2035)	
	Ripërdorimi, riciklimi dhe rikuperimi i materialeve të tjera të MND-ve	0%	60%	2030
			Caku i vitit 2035 pritet të ketë trajektore pozitive dhe do të përcaktohet në përputhje me SMIMK (70% deri në 2035)	

5. Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave

Analiza e opsioneve është zhvilluar sipas parashikimeve të popullësisë e cila ndikon drejtpërdrejtë në parashikimet e gjenerimit të mbeturinave. Të dhënat e popullësisë bazohen në regjistrimin e fundit të publikuar në vitin 2024

Gjenerimi i mbeturinave varet kryesisht nga dy faktorë – popullsia dhe rritja ekonomike.

5.1 Parashikimi i popullsisë

5.1.1 Popullsia

Tabela mëposhtë paraqet dinamikën e popullësisë për të dy rajonet, sipas regjistrimit të vitit 2011 dhe 2024.

Tabela 5-1 Dinamika e popullësisë për të dy rajonet

Komuna	2011	2024	Ndryshimi i përgj.	Ndryshimi vjetor
Gjilan	90,178	82,980	-8%	-0.6%
Kamenicë	36,085	22,868	-37%	-3.4%
Viti	46,987	35,566	-24%	-2.1%
Novobërdë	6,729	4,493	-33%	-3.1%
Partesh	1,787	3,240	81%	4.7%
Kllokot	2,556	3,041	19%	1.3%
Ranillug	3,866	2,481	-36%	-3.4%
Rajoni Gjilan	188,188	154,669	-18%	-1.5%
Ferizaj	108,610	109,255	1%	0.05%
Kaçanik	33,409	27,716	-17%	-1.43%
Shtime	27,324	24,308	-11%	-0.90%
Hani i Elezit	9,403	8,533	-9%	-0.74%
Shtërpcë	6,949	10,771	55%	3.43%
Rajoni Ferizaj	185,695	180,583	-3%	-0.2%

Burimi: ASK

Gjatë kësaj periudhe, popullsia në rajonin e Gjilanit ka pësuar rënje prej 18%, përderisa popullsia në rajonin e Ferizajt për 3%. Në tërësi popullsia e të gjithë zonës së menaxhimit të mbeturinave (ZMM) ka pësuar rënje prej 10%. Rënja më e madhe u shënua në komunën e Kamenicës prej -37% nga 2011 deri në 2024, përderisa Komuna e Parteshit pati rritjen më të madhe prej 81%.

5.1.2 Parashikimi i popullsisë

Bazuar në dinamikën e regjistrimit të popullësisë gjatë periudhës 2011-2024, tabela mëposhtë paraqet ndryshiet e parashikuara të popullësisë për 5 vitet e ardhëshme

Tabela 5-2. Parashikimi i popullësisë, 2025-2035

Komuna	2025	2030	2035
Ferizaj	109,305	109,555	109,805
Kaçanik	27,321	25,427	23,664
Shtime	24,090	23,030	22,017
Hani i Elezit	8,470	8,159	7,860
Shtërpçë	11,140	13,186	15,607
Rajoni Ferizaj	180,326	179,357	178,953
Gjilan	82,451	79,854	77,340
Kamenicë	22,080	18,527	15,546
Viti	34,812	31,276	28,099
Novobërdë	4,356	3,730	3,193
Partesh	3,392	4,264	5,361
Kilokot	3,082	3,295	3,523
Ranillug	2,398	2,022	1,705
Rajoni Gjilan	152,571	142,968	134,767
Totali	332,897	322,325	313,720

Burimi: vlerësim vetanëk, i bazuar në të dhënat nga ASK

5.2 Rritja ekonomike

Rritja reale e BPV-së për kokë banori e Kosovës u moderua në 3.5 për qind në 10 vitet e fundit¹³, me rënie prej 5% në vitin 2020 dhe rritje prej 11% në 2021. Sipas OBZHE-së "Deri më 2060: Perspektivat afatgjata të rritjes globale", BPV reale për kokë banori mund të rritet me rreth 3% në vit gjatë 50 viteve të ardhshme, kështu që 3% rritje mesatare vjetore ekonomike është miratuar për periudhën e analizës dhe që korrespondon me atë rritje vjetore prej 1% të shkallës së gjenerimit të mbeturinave (gjenerimi i mbeturinave për kokë banori). I njëjti supozim zbatohet në Strategjinë e Kosovës për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave.

5.3 Parashikimi i mbeturinave komunale

5.3.1 Parashikimi i mbeturinave

Parashikimi i mbeturinave të gjeneruara dhe përbërja e tyre është baza për përcaktimin e metodave për riciklimin/trajtimin e mbeturinave, kapacitetet e objekteve dhe llogaritjen e kostove dhe përfitimeve të investimeve të ardhshme në sistemin e menaxhimit të mbeturinave. Dinamika e popullsisë dhe shkalla e gjenerimit të mbeturinave parashikohen deri në vitin 2035.

Parashikimi i sasive të gjenerimit të mbeturinave varet kryesisht nga dy faktorë – popullsia dhe rritja ekonomike. Në shumicën e vendeve evropiane dhe në BE, shkalla e gjenerimit të mbeturinave po rritet me një ritëm më të ngadaltë se sa ekonomia. Megjithatë, nuk ka shenja se objektivi i përgjithshëm i reduktimit të gjenerimit total të mbeturinave është afër arritjes, sipas një raporti të vitit 2021 të Agjencisë Evropiane të Mjedisit.

Parashikimi i mbeturinave është zhvilluar duke u bazuar në supozimet e mëposhtme:

¹³ <https://data.eorlbank.org/indicator/NY.GDP.PCAP.KD.ZG?locations=XK>

- Ndryshimet në popullësi në secilën komunë, sipas trendeve nga të dhënat e dy regjistrimeve 2011 dhe 2024 si dhe sipas parashikimit në seksionin 5.1.1
- Ndryshimet në shkallën e gjenerimit të mbeturinave në secilin regjion, sipas përshkrimit në seksionin 4.1:
 - 323kg/person/vit për zonat urbane dhe 242 kg/person/vit për zonat rurale në rajonin e Ferizajt
 - 343 kg/person/vit për zonat urbane dhe 257 kg/person/vit për zonat rurale në rajonin e Gjilanit
 - 3% e rritjes ekonomike sipas parashikimeve në seksionin 5.2 dhe 0.2% rritje në gjenerimin e mbeturinave për çdo përqindje të rritjes ekonomike

Tabela më poshtë paraqet sasi të MNK-ve të përdorura për analizën e opsioneve, të përcaktuara në parashikimin e popullsisë dhe normat e gjenerimit të mbeturinave dhe rritjen vjetore, siç përcaktohet më sipër.

Tabela 0-3. Parashikimi i gjenerimit të mbeturinave në ton, në rajonin e Ferizajt dhe Gjilanit

Rajoni	2025	2030	2035
Gjilani urban	34,778	35,001	35,338
Gjilani rural	13,604	12,836	12,221
Totali rajoni Gjilan	48,382	47,837	47,558
Ferizaji urban	25,442	26,572	27,805
Ferizaji rural	25,066	26,221	27,542
Totali rajoni Ferizaj	50,509	52,794	55,347
Totali	98,891	100,631	102,905

Në fund të periudhës 10 vjeçare të planifikimit, pritet që të rriten sasi të mbeturinave komunale për të gjithë ZMM deri në 4% dhe kështu të arrihet sasia prej 103,000 tons për vit. Përderisa sasi të mbeturinave komunale pritet të rriten për 10% në përgjithësi, në rajonin e Ferizajt, sasi të mbeturinave komunale pritet të kenë një ulje të vogël prej 2%.

5.3.2 Shifrat e parashikimit sipas llojit të mbeturinave

Anketat e përbërjes së mbeturinave të kryera në secilin prej rajoneve të Kosovës në vitin 2021 treguan një përqindje më të ulët të mbeturinave organike dhe më të lartë për mbeturinat e riciklueshme, në krahasim me mesataren për ekonomitë me të ardhura të mesme të larta, siç është Kosova, dhe më karakteristike për ekonomitë me të ardhura të larta¹⁴, pra supozohet se përbërja do të mbetet e njëjtë gjatë periudhës së parashikuar. Anketa e përbërjes së mbeturinave mori në konsideratë mbeturinat nga mbledhja e përgjithshme e mbeturinave, shtohen mbeturinat e gjelbra nga zonat publike dhe struktura përfundimtare e përbërjes së mbeturinave përcaktohet për parashikimin e mbeturinave për të gjithë ZMM, siç paraqitet në tabelën më poshtë.

¹⁴ What a Waste 2.0, BB, 2018, Figura 2.9

Plani Ndërkomunal për Menaxhimin e Integruar të Mbeturinave për rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt

Tabela 0-4. Parashikimi i MNK-ve sipas llojit të mbeturinave, 2025

Përbërja e mbeturinave	Rajoni Gjilan, %	Rajoni Gjilan, tons	Rajoni Ferizaj, %	Rajoni Ferizaj, tons	Totali ton ZMM
Mbeturina ushqimore	40.1%	19,409	30.1%	15,224	34,632
Mbeturina të gjelbra	5.0%	2,442	3.4%	1,728	4,171
Tetrapal	1.1%	550	2.2%	1,101	1,651
Plastikë	17.4%	8,419	20.6%	10,412	18,831
Letër/karton	13.9%	6,737	16.1%	8,109	14,845
Tekstil	4.4%	2,146	5.6%	2,818	4,964
Metal	1.3%	633	1.7%	876	1,509
Qelq	3.4%	1,643	5.0%	2,525	4,168
Dru	0.4%	206	0.2%	123	329
MND	1.6%	781	1.8%	891	1,672
Mbeturina të rrezikshme	0.3%	141	0.2%	110	251
Pampers	3.3%	1,614	5.9%	3,001	4,616
Mbeturina të amvisërisë	7.6%	3,661	7.1%	3,591	7,252
Totali	100.0%	48,382	100.0%	50,509	98,891

Tabela e mëposhtme paraqet gjenerimin e MND-ve siç parashikohet në Planin Kombëtar të Menaxhimit të Mbeturinave të Ndërtimit dhe Demolimit (PKMMND), 2023. Këto sasi nuk përfshijnë tokën e gërmimit dhe punët publike. Këto vlera janë baza për investimet e propozuara në sektorin e menaxhimit të MND-ve në planin kombëtar.

Tabela 0-5. Parashikimi i MND-ve

Komunitat	2025		2030	
	tn/vit	m³/vit	tn/vit	m³/vit
Ferizaj	21,119	25,426	25,461	30,654
Kaçanik	4,262	5,131	5,122	6,167
Shtime	2,454	2,955	2,940	3,540
Hani i Elezit	2,708	3,260	3,269	3,935
Shtërpca	1,219	1,467	1,469	1,768
Nënrajonin i Ferizajt	31,762	38,239	38,261	46,064
Gjilan	22,701	27,331	27,414	33,006
Kamenice	7,050	8,488	8,509	10,244
Viti	8,816	10,614	10,625	12,792
Novobërdë	1,318	1,586	1,588	1,912
Partesh	313	377	377	454
Kilokot	500	603	603	726
Ranillug	551	664	664	799
Nënrajonin i Gjilanit	41,249	49,663	49,780	59,933

Burimi: Plani Kombëtar i Menaxhimit të Mbeturinave të Ndërtimit dhe Demolimit, 2023

PKMMND-ja gjithashtu bazohet në supozimin se mbeturinat e ndërtimit janë 2.5 herë më shumë se mbeturinat e demolimit dhe ato të amvisërisë - 1.75% e totalit të gjenerimit të mbeturinave të ngurta komunale.

Plani i PKMMND-së parashikon rritje vjetore prej 5% të MND-ve deri në vitin 2030 dhe rritje vjetore prej 1.77% pas vitit 2030.

5.3.3 Përmbledhje dhe analizë e parashikimit të gjenerimit të mbeturinave

Dy grupet kryesore të gjenerimit të mbeturinave janë MNK dhe MND.

Grafiku i mëposhtëm paraqet parashikimin për rritjen e gjenerimit të MNK në ZMM. Rritja pritet si rezultat i rritjes ekonomike, edhe pse, popullsia në ZMM pritet të ketë rënje.

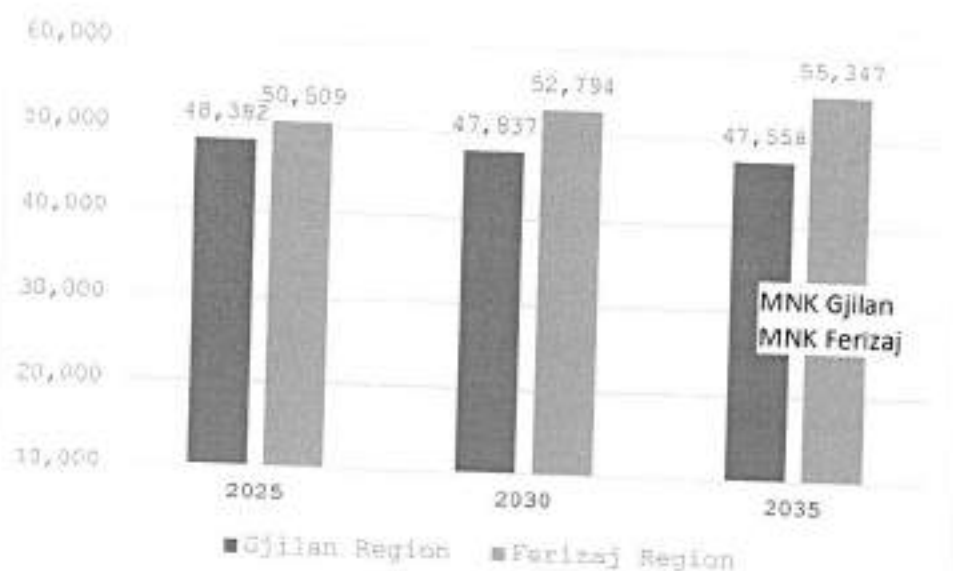


Figura 2. Parashikimi i MNK-ve, ton

Përbërja e MNK-ve për të gjithë zonën e menaxhimit të mbeturinave është paraqitur në grafikun e mëposhtëm. Siç u përmend më lart, ai ka karakteristikat e përbërjes së ekonomive me të ardhura të mesme të larta dhe të larta dhe supozohet të mbetet i njëjtë për periudhën e parashikuar.

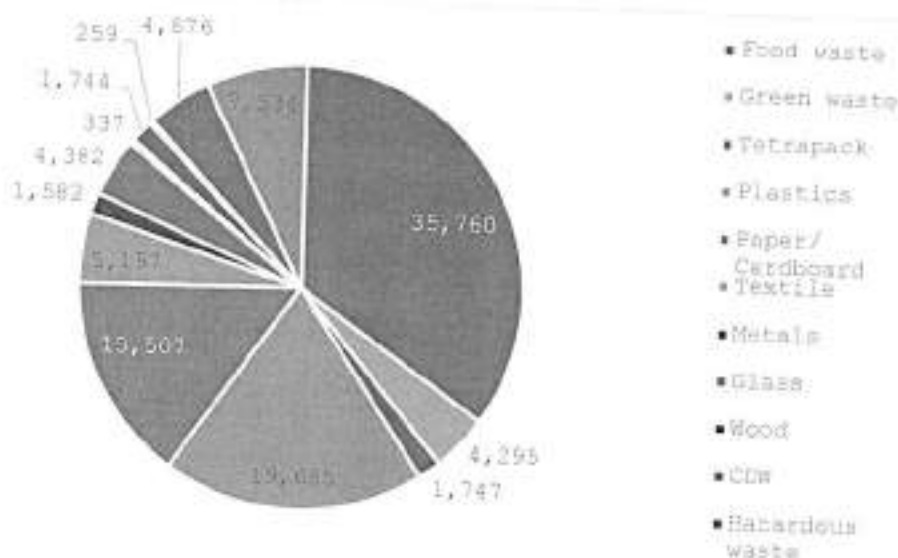


Figura 13. Sasitë e mbeturinave (ton) bazuar në përbërjen e mbeturinave për ZMM, 2035

Ndërkohë që ritmi i rritjes së MND pritet të ngadalësohet pas vitit 2030, sasitë totale janë në rritje, duke arritur pothuajse në sasitë e MNK.

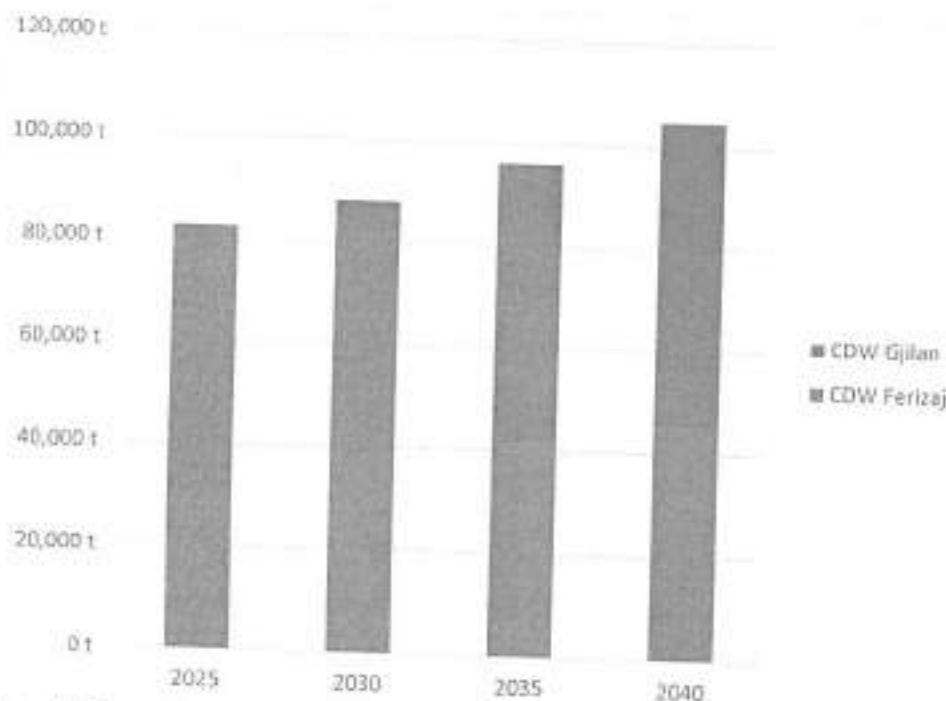


Figure 14. Parashikimi për MDN

Rritja e sasive të mbeturinave kërkon masa të shpejta për rikuperimin dhe shfrytëzimin e mbeturinave, siç kërkohet nga dokumentet strategjike kombëtare.

6. Sistemi i Rekomanduar për Zbatim

Konfigurimi i sistemit

Sistemi i rekomanduar i menaxhimit të mbeturinave është përcaktuar në bazë të analizës së opsioneve të paraqitura në Shtojcën 1- Analiza e Opsioneve të Sistemit e cila është pjesë përbërëse e këtij Plani, duke marrë parasysh përmbushjen e objektivave të planit, kostot e investimit dhe operimit, si dhe qëndrueshmërinë teknike dhe institucionale të zbatimit. Konfigurimi i propozuar përfshinë masat dhe infrastrukturën kryesore për parandalimin, grumbullimin e mbeturinave të përziera si dhe grumbullimin ndaras të mbeturinave, trajtimin dhe rikuperimin e tyre dhe deponimin përfundimtar, me qëllim të krijimit të një sistemi të integruar dhe efikas për komunat e Zonës së Menaxhimit të Mbeturinave.

6.1. Masat për parandalimin e mbeturinave

Ndërkohë që parandalimi i mbeturinave ka qenë gjithmonë në krye të hierarkisë së mbeturinave, vetëm vitet e fundit vëmendja e plotë e politikëbërësve i është kushtuar kësaj teme. Me shtrëngimin e ekonomisë dhe presionin në rritje në tregjet ndërkombëtare të burimeve, efikasiteti i burimeve fiton me shpejtësi rëndësi strategjike për zhvillimin ekonomik. Nismat për parandalimin e mbeturinave vijnë gjithashtu si përgjigje ndaj ndikimit të njohur global të problemit të ndotjes detare dhe opinionit të gjerë publik kundër përdorimit të produkteve plastike njëpërdorimshme.

Strategjia e menaxhimit të integruar të mbeturinave për Kosovën (SMIMK) parasheh zhvillimin e një programi kombëtar për parandalimin e mbeturinave që synon që në radhë të parë të minimizojë gjenerimin e mbeturinave dhe më pas të ruajë vlerën e produkteve, materialeve dhe burimeve në ekonomi për sa më gjatë që të jetë e mundur. Për më tepër, fokusi do të jetë në dizajnimin më të mirë të produkteve dhe pajisjeve në mënyrë që të zbutet vjetërsimi i parakohshëm. Derisa të hartohet një program i detajuar dhe multisektorial për parandalimin e mbeturinave në nivel kombëtar, fokusi prioritar i komunave në ZMM-së do të caktohet në masat prioritare të mëposhtme:

- Pjesëmarrja në iniciativat për reduktimin e përdorimit të produkteve plastike njëpërdorimshme (PNjP) në përpjekje të përbashkët mes sektorit publik dhe privat.
- Mbështetje për parandalimin e mbeturinave ushqimore dhe në veçanti produktet e skaduara, promovimin e kompostimit në kushte shtëpie dhe rritjen e ndërgjegjësimit të publikut.
- Krijimi i mekanizmave stimulues për të mbështetur zhvillimin e rrjeteve të riparimit dhe ripërdorimit për produktet e hedhura dhe/ose përbërësit e tyre në komuna.
- Zbatim i kriterëve të prokurimit publik të gjelbër për blerjen e mallrave dhe punimeve nga autoritetet publike në të dy rajonet.

6.2 Masat për grumbullimin e mbeturinave

Grumbullimi i mbeturinave është një shërbim publik thelbësor, i nevojshëm për kushte të shëndetshme jetese të popullatës dhe për të mbrojtur cilësinë e mjedisit. Komunitet janë ligjërisht përgjegjëse për të siguruar që ofrohen shërbime të rregullta dhe të besueshme të mbledhjes së mbeturinave dhe duhet të sigurojnë performancën efikase dhe të qëndrueshme të këtyre shërbimeve.

Gjatë viteve të fundit, rajoni i Ferizajt dhe Gjilanit tashmë kanë arritur një rritje të konsiderueshme të mbulimit të popullsisë me shërbime të organizuara komunale të mbledhjes së mbeturinave që së fundi tejkalon 92% të të gjithë banorëve në ZMM.

Qëllimi i planit është që mbeturinat komunale të grumbullohen në një mënyrë të pranueshme nga pikëpamja sociale dhe mjedisore, me një kosto të përballueshme dhe të transportohen për rikuperim përfundimtar dhe/ose deponim sa më efikas të jetë e mundur.

Numri i vlerësuar i kontejnerëve dhe shportave të mbeturinave dhe automjeteve të specializuara për mbledhjen e mbeturinave për ofrimin e shërbimeve të mbledhjes së mbeturinave në komunat e rajonit janë paraqitur në tabelat në vijim veçmas për rajonin e Ferizajt dhe Gjilanit.¹⁵

Tabela 6-1, Numri i parashikuar i kontejnerëve dhe automjeteve të specializuara për ofrimin e shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave në rajonin e Ferizajt

Rajoni Ferizaj	2028	2029	2030
Numri i kontejnerëve të nevojshëm 1.1 m ³	1,072	1,051	1,024
Numri i kontejnerëve 1.1 m ³ që duhet të blihen	1,072	0	0
Kamionë të rinj për zbrazjen e kontejnerëve 1.1 m ³	4	4	4
Kamion të rinj që duhet të blihen për zbrazjen e kontejnerëve 1.1 m ³	4	0	0
Numri i shportave 240 litra të nevojshme	20,108	18,006	17,896
Numri i shportave të reja 240 l që duhet të blihen	20,108	0	0
Kamionë të rinj të nevojshëm për shportat 240 l	10	9	9
Kamionë të rinj që duhet të blihen	10	0	0

¹⁵ Vlerësimet janë përgatitur për një sistem tërësisht të ri mbledhjeje duke supozuar përdorimin e kontejnerëve 1.1 m³ në zonat urbane me objekte banimi shumëkatëshe, kontejnerë 240 litra për zonat me shtëpi familjare dhe automjete 16 m³ për mbledhjen e mbeturinave me ngjeshje.

Tabela 5-2. Numri i parashikuar i kontejnerëve dhe automjeteve të specializuara për ofrimin e shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave në rajonin e Gjilanit

Rajoni Gjilan	2028	2029	2030
Numri i kontejnerëve të nevojshëm 1.1 m ³	1,361	1,327	1,286
Numri i kontejnerëve 1.1 m ³ që duhet të blihen	1,429	0	0
Kamionë të rinj për zbrazen e kontejnerëve 1.1 m ³	5	5	5
Kamion të rinj që duhet të blihen për zbrazen e kontejnerëve 1.1 m ³	5	0	0
Numri i shportave 240 litra të nevojshme	10,883	10,654	10,433
Numri i shportave të reja 240 l që duhet të blihen	11,427	0	0
Kamionë të rinj të nevojshëm për shportat 240 l	7	8	8
Kamionë të rinj që duhet të blihen	7	1	0

Komunat mund të ofrojnë shërbime për grumbullimin e mbeturinave ose duke i deleguar këto aktivitete Kompanive Rajonale të Mbeturinave (KRM), duke i organizuar ato brenda territorit komunal ose përmes kompanisë për shërbime komunale, ose përmes kontratave me sektorin privat. Është detyrë e komunave që të vendosin për aranzhimin për funksionimin e shërbimeve dhe të sigurojnë efikasitetin dhe qëndrueshmërinë e përgjithshme të shërbimit. Performanca e menaxhmentit duhet të përmirësohet ndjeshëm që qëllimet e këtij plani të realizohen.

Ofrimi i shërbimeve është i ndërkohuar nga disa faktorë, duke përfshirë vështirësitë në arkëtimin e tarifave nga gjeneruesit e mbeturinave, automjetet dhe pajisjet e vjetruara, kostot e larta të mirëmbajtjes, nivelet relativisht të ulëta të ndërgjegjësimit publik dhe ndotjen e rrjedhës së mbeturinave komunale me mbeturina të ndërtimit dhe demolimit, mbeturina shtazore dhe mbeturina nga kujdesi shëndetësor. Zgjidhja e këtyre vështirësive kërkon një qeverisje të mirë. Komunat duhet të përmirësojnë performancën e tyre në arkëtimin e tarifave, menaxhimin e ofrimit të shërbimeve, zëvendësimin e aseteve, ndërgjegjësimin e publikut dhe shmangien dhe pastrimin e mbeturinave të hedhura ilegalisht.

Kontratat për Shërbime Publike (KShP) do të aplikohen për të rregulluar marrëdhëniet dhe standardet e shërbimeve ndërmjet komunave dhe KRMM-së apo ofruesve të tjerë të shërbimeve.

Në një plan afatgjatë, për të mbështetur parandalimin e mbeturinave dhe për të ofruar mekanizma stimulues për ndarjen në burim, shërbimet komunale të grumbullimit të mbeturinave do të zhvendosen gradualisht nga vendet e kontejnerëve publikë në shporta individuale të ofruar për çdo familje që do të mundësojë që tarifat e përdoruesit të përcaktohen sipas vëllimit ose peshës së mbeturinave të hedhura.

6.3 Masat për ndarjen në burim

6.3.1 Ndarja në burim e mbeturinave të ambalazhit dhe materialeve të riciklueshme

Sistemi i ndarjes në burim do të bazohet në sistemin ekzistues të grumbullimit të mbeturinave – sistemi i grumbullimit të mbeturinave për ndërtesa kolektive dhe kontejnerë individualë për familjet që jetojnë në shtëpi individuale. Sistemi i ndarjes në burim do të nisë fillimisht në zonat urbane, duke arritur mbulimin 100% në vitin 2028. Ai do të zgjerohet gradualisht drejt zonave rurale, duke arritur në 80% të mbulimit në vitin 2030.

Tabela më poshtë paraqet parametrat e projektimit për sistemin e ndarjes në burim për materialet e riciklueshme në të gjithë ZMM.

Tabela 6-3 . Parametrat e projektimit për sistemin e ndarjes në burim për materialet e riciklueshme

Parametri	Njësia	2028	2030
Materialet e riciklueshme nga amvisëritë e rajonit të Ferizajt	ton	7,728	10,455
Materialet e riciklueshme nga amvisëritë e rajonit të Gjilanit	ton	7,402	10,015
Materialet e riciklueshme nga bizneset e rajonit të Ferizajt	ton	859	1,162
Materialet e riciklueshme nga bizneset e rajonit të Gjilanit	ton	822	1,113
Gjithsej të mbledhur	ton	16,811	22,745
Të ricikluara nga totali i gjeneruar	%	17%	23%
Nevojiten kontejnerë në rajonin e Ferizajt	Nr.	694	1,528
Nevojiten kontejnerë në rajonin e Gjilanit	Nr.	989	1,530
Nevojiten kamionë në rajonin e Ferizajt	Nr.		
Nevojiten kamionë në rajonin e Gjilanit	Nr.		

Numri i përllogaritur i kontejnerëve për grumbullim të ndarë dhe automjeteve nga komunitat në secilën nga nënzonat është paraqitur në tabelat e mëposhtme.

Tabela 6-4 Numri i përllogaritur i kontejnerëve të nevojshëm për mbledhjen e mbeturinave për rajonin e Ferizajt

Rajoni Ferizaj	2028	2029	2030
Kamionë kompakt të nevojshëm	2.1	4.5	5.1
Kamion të ri të nevojshëm	2	6	6
Kamion të rinjë për tu blerë	2	4	0
Numri total i kontejnerëve të nevojshëm	647	1342	1528
Kontejnerë të kaltër (letër & karton)	261	569	646
Kontejnerë të verdhë (plastikë & metal)	261	569	646
Kontejnerë të gjelbër (qelq)	125	204	236
Numri total i kontejnerëve për tu blerë	693	746	200
Kontejnerë të kaltër (letër & karton)	275	324	81
Kontejnerë të verdhë (plastikë & metal)	288	339	85
Kontejnerë të gjelbër (qelq)	132	83	34

Tabela 6-5. Numri i përllogaritur i kontejnerëve të nevojshëm për grumbullimin e mbeturinave për rajonin e Gjilanit

Gjilan Region	2028	2029	2030
Kamionë kompakt të nevojshëm	3.1	4.6	5.2
Kamion të ri të nevojshëm	4	6	6
Kamion të rinjë për tu blerë	4	2	0
Numri total i kontejnerëve të nevojshëm	924	1350	1530

Gjilan Region	2028	2029	2030
Kontejnerë të kalter (letër & karton)	376	561	633
Kontejnerë të verdhë (plastikë & metal)	376	561	633
Kontejnerë të gjelbër (qelq)	172	228	264
Numri total i kontejnerëve për tu blerë	989	457	193
Kontejnerë të kalter (letër & karton)	395	195	76
Kontejnerë të verdhë (plastikë & metal)	414	204	80
Kontejnerë të gjelbër (qelq)	181	59	38

Skemat e PZP do të jenë përgjegjëse për përmbushjen e kostove të sistemit për grumbullim të ndarë të mbeturinave. Përkatesisht, të ardhurat nga shitja e materialeve të riciklueshme do t'i atribuoheshin organizatave PZP. Siç u përmend më lart, roli i komunave do të ishte bashkëpunimi me OPP-në në identifikimin e vendeve për kontejnerë.

6.3.2 Ndarja në burim e biombeturinave

Sistemi i ndarjes në burim të biombeturinave do të iniciohet me grumbullimin e ndarë të mbeturinave të gjelbra nga hapësirat publike (parqet, varrezat, mirëmbajtja e rrugëve, hotelet dhe pronat komerciale, etj). Mbeturinat e gjelbra të mbledhura do të transportohen në impiantet e kompostimit të mbeturinave të gjelbra në Gjilan dhe Ferizajt.

Me zgjerimin e sistemit të menaxhimit të biombeturinave (seksioni 0), do të iniciohet grumbullimi i ndarë i mbeturinave ushqimore në qytetin e Gjilanit dhe Ferizajt.

6.4 Masat për riciklim dhe rikuperim të burimeve

6.4.1 Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave jo organike

Sistemi për riciklimin dhe rikuperimin e mbeturinave komunale në ZMM do të përbëhet nga elementët e mëposhtëm:

Tabela 6-6. Sistemi i riciklimit dhe rikuperimit në ZMM

Elementi i sistemit	Fraksionit synuar e mbeturinave	Burimi i gjenerimit	Kapaciteti, ton/vit	Viti që do të krijohet
Objekt për ORM për rajonin e Gjilanit	Plastikë, letër/karton, metal dhe qelq	Lëndë të riciklueshme të thata të mbledhura veçmas	14,000	2028
Objekt për ORM për rajonin e Ferizajt	Plastikë, letër/karton, metal dhe qelq	Lëndë të riciklueshme të thata të mbledhura veçmas	16,000	2028
Objekt sortimi për të gjithë ZMM	Mbeturina të përziera komunale	Komunat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt	80,000	2028
Objekti për TMB për të gjithë ZMM (zgjerimi i objekteve të sortimit)	Mbeturinat e përziera komunale	Komunat në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt	70,000	2030

Klasifikimi i materialeve të riciklueshme të ndara në burim

Një ORM duhet të krijohet në secilin nga dy rajonet. ORM-të do të përpunojnë mbeturinat e riciklueshme të grumbulluara ndaras. Asnjë mbeturinë komunale e përzier nuk do të përpunohet nga objektet.

Fraksionet e mëposhtme zakonisht ndahen në ORM:

- PET i pastër
- PET me ngjyrë
- Foli të qarta
- Foli me ngjyra
- Kontejnerë plastike të ngurtë (HDPE, PP)
- Karton i valëzuar
- Letër e përzier
- Alumin (kanaçe)
- Metale hekuri (pllakë kallaji)
- Qelq



Figura 3. Pasqyrë e elementeve të një impianti klasifikimi

Siq u përmend në seksionin 0, financimi i skemës së grumbullimit të ndarë, klasifikimit dhe riciklimit të mbeturinave të riciklueshme është i lidhur drejtpërdrejt me përgjegjësitë e palëve të ndryshme të interesit të përcaktuara në legjislacionin ekzistues. Aktet nënligjore për rregullimin e ambalazhit dhe mbeturinave të ambalazhit janë ende në pritje. Ndërkohë, komunat nuk duhet të kërkojnë të krijojnë sisteme të rikuperimit të mbeturinave në pritje të krijimit të të hyrave shtesë për komunën. Rezultati më i mundshëm nga investimet komunale në sistemet e rikuperimit të materialeve të riciklueshme është se tarifat për amvisëri do të duhet të vendoseshin më të larta se sa do të duhej të ishin.

Meqenëse skemat e grumbullimit të ndarë, klasifikimit dhe rikuperimit të materialeve sjellin kosto dhe rrezik të konsiderueshëm, ato lihen si përgjegjësi kryesore për sektorin privat që operon brenda skemave të përcaktuara qartë të PZP.

Sortimi i mbeturinave të përziera komunale dhe trajtimi mekanik-biologjik

Fillimisht do të ndërtohet një objekt sortimi për të shërbyer të gjithë ZMM me qëllim kryesor ndarjen e materialeve të riciklueshme me vlerë. Megjithatë, sasi të parashikuara të këtyre materialeve nuk mund të jenë më të mëdha se 5-8%, e cila sasi mund të jetë e pamjaftueshme për të përmbushur caqet e menaxhimit të mbeturinave, të përcaktuara në seksionin 6. Prandaj, si fazë e dytë, objekti i sortimit do të zgjerohet në objekt për TMB,¹⁶ për të shërbyer për të gjithë ZMM. Objekti do të ndërtohet 2032, që do të thotë se studimet përgatitore (përzgjedhja e lokacionit, studimi i fizibilitetit dhe projektimi) do të duhet të fillojnë më së voni në vitin 2028. Impianti për TMB do të duhej të ketë një kapacitet total prej 70,000 ton në vit.

¹⁶ Studimi i detajuar i fizibilitetit, ashtu siq parashihet me Planin e Veprimit, do të përcaktojë nëse dhe çfarë teknologji do të jetë e nevojshme për rikuperim të mbeturinave, si dhe cilat zona të menaxhimit të mbeturinave do t'i shërbejë.

Qëllimi kryesor i implantit për TMB do të jetë devijimi i sasive maksimale të mbeturinave nga deponia, duke prodhuar LDM. Tabela e mëposhtme paraqet parametrat kryesorë të implantit për TMB.

Tabela 6-7 Parametrat kryesorë të implantit për TMB, t/v¹⁷

Kapaciteti total	Të riciklueshmet e rikuperuara	Humbjet gjatë trajtimit	LDM e prodhuar	Mbeturina të deponuara
60,000	7,200	19,700	17,100	16,000
100%	12.0%	32.9%	28.6%	26.6%

Kostoja e parashikuar për ndërtimin e objektit për ZMM Gjilan & Ferizaj është 12.9 milion euro.

Sipas SMIMK-së, ndërtimi i një impianti të centralizuar të MnE të LDM, që i shërben të gjithë vendit, konsiderohet i justifikuar. Përndryshe, LDM-ja e prodhuar mund të caktotet në fabrikën e çimentos në Han të Elezit.

6.4.2 Riciklimi dhe rikuperimi i biombeturinave

Sistemi për rikuperimin e biombeturinave në ZMM do të përbëhet nga elementët e mëposhtëm:

Tabela 6-8. Sistemi i menaxhimit të biombeturinave në ZMM

Elementi i sistemit	Rrjedha e synuar e mbeturinave	Burimi i gjenerimit	Kapaciteti, ton/vit	Viti që do të krijohet
Objekt kompostimi për Rajonin e Gjilanit	Mbeturinat e gjelbra nga zonat publike	Qendra urbane në rajonin e Gjilanit	4,000 ¹⁸	2027
Objekt kompostimi për Rajonin e Ferizajt	Mbeturinat e gjelbra nga zonat publike	Qendra urbane në rajonin e Ferizajt	4,000	2028
Objekt kompostimi për komunën e Kamenicës	Mbeturinat e gjelbra nga zonat publike	Qendra urbane e komunës së Kamenicës (potentially edhe komunave fqinje)	n/a	2027
Tretje anaerobe për të gjithë ZMM	Mbeturinat ushqimore	Qyteti i Gjilanit dhe Ferizajt	10,000	2030
Kompostimi në kushte shtëpie	Mbeturina të gjelbra dhe mbeturina të caktuara ushqimore	Shtëpi individuale në ZMM	n.a.	2026 - në vazhdim

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Trajtimi i mbeturinave organike në ZMM mund të fillojë me metoda relativisht të thjeshta, si kompostimi i mbeturinave organike të gjelbra (nga aktivitetet në natyrë) që kërkon një minimum parapërpunimi dhe që do të rezultojë në cilësinë më të lartë të produktit përfundimtar të

¹⁷ Parametrat e treguar janë sipas parashikimeve aktuale të gjenerimit dhe përbërjes së mbeturinave dhe zhvillimeve të planifikuara të mbledhjes dhe kompostimit të mbeturinave të ndara

¹⁸ Sipas studimit të fizibilitetit të zhvilluar për Gjilanin, Kapacitetet e nevojshme fillimisht në të dy rajonet vlerësohen në 2000 ton në vit. Kapacitetet e treguara supozojnë se ekonomitë familjare private dhe bizneset do të dërgojnë gjithashtu mbeturina të gjelbra në vendet e kompostimit dhe do të reflektojnë luhatjet sezonale në gjenerimin e mbeturinave të gjelbra

kompostimit. Komposti që rezulton mund të përdoret si ushqyes i tokës dhe do të jetë i përshtatshëm për përdorime bujqësore dhe të tjera.

Mbeturinat e gjelbra do të grumbullohen kryesisht nga zonat publike, si parqet, varrezat, pronat komerciale, mirëmbajtja e rrugëve etj. Familjeve që jetojnë në zonat urbane do t'u ofrohet mundësia të ndajnë mbeturinat e tyre të gjelbra nga kopshtet dhe t'i vendosin para shtëpive të tyre për mbledhje të planifikuara.

Kompostimi do të bëhet në të ashtuquajturat vargje, të cilat mund të kenë një seksion kryq trekëndor ose trapezoid, që përzihen ose rrotullohen rregullisht. Procesi është i adaptueshëm ndaj zgjerimit të ardhshëm (ritjes së kapacitetit) ose përditësimit të pajisjeve. Disavantazhi është perioda relativisht e gjatë e nevojshme për maturimin e kompostit.



26. Një impiant tipik kompostimi i vargjeve

Në varësi të cilësisë materialeve dhe nivelit të gjenerimit dhe modelit operativ, kompostimi i hapur i vargjeve zakonisht zgjat 5 deri në 6 muaj. Për të prodhuar një produkt cilësor (kompost) që mund të përdoret për qëllime të ndryshme natyrore ose bujqësore, do të duhet të kryhen teste të rregullta mbi temperaturën, lagështinë dhe përmbajtjen e lëndëve ushqyese të kompostit.

Secili prej dy rajoneve duhet të ketë një objekt të caktuar kompostimi.

Tabela më poshtë paraqet kostot e pritshme që lidhen me ngritjen e një objekti të veçantë të kompostimit të mbeturinave të gjelbërta.

Tabela 6-9. Kostot e investimit për një objekt kompostimi

Kostot e investimit	Vlera, euro
Studimi dhe projektimi i fizibilitetit	100,000
Punime	400,000
Furnizime	660,000
Komislonim	60,000
Mbikëqyrje	20,000
Plan emergjent	50,000
Kosto totale investim	1,290,000

Siç është shpjeguar në seksionin 4.3.3, tashmë është kryer studimi i fizibilitetit për themelimin e objektit të kompostimit në Rajonin e Gjiçanit. I njëjti proces duhet të iniciohet edhe për rajonin e Ferizajt.

Ambientet e centralizuara të kompostimit do të synohen fillimisht t'u shërbejnë dy komunave kryesore në të dy rajonet, së bashku me objektin e kompostimit në komunën e Kamenicës (i cili

potencialisht do të i shërbejë edhe komunave fqinje). Pikëpamja paraprake është se sasi më të vogla të mbeturinave të gjelbra të krijuara në zonat urbane të komunave të tjera nuk janë të mjaftueshme për të justifikuar ngritjen e instalimeve shtesë të kompostimit. Për këtë arsye, objektet e centralizuara të kompostimit do të pajisen me pajisje shtesë mobile si traktorë, grirëse, pajisje tërheqëse dhe sita për të ofruar shërbime kompostimi për komunat më të vogla në zonën e menaxhimit të mbeturinave.

Tretje anaerobe për mbeturinat ushqimore¹³

Në terma afatshkurtër, aplikimi i mbledhjes së ndarë të mbeturinave ushqimore do të rrisë ndjeshëm kostot e përgjithshme të shërbimit dhe do ta bëjë atë të papërballueshëm për popullatën. Megjithatë, përbushja e objektivit për mbeturinat komunale të përgatitura për ripërdorim dhe riciklim (20% deri në vitin 2030) kërkon që mbledhja e ndarë e mbeturinave ushqimore të fillohet përpara vitit të synuar dhe të krijohet një strukturë e integruar për të gjithë ZMM-në.

Siç u diskutua në seksion **Error! Reference source not found.**, teknologjia optimale për rikuperimin e mbeturinave ushqimore është tretja anaerobe. Ngritja e objektit të TA-së do të duhet të përfundojë në vitin 2030, e pasuar me ngritjen e një sistemi të ndarjes në burim për mbeturinat ushqimore. Burimet e synuara të gjenerimit të mbeturinave ushqimore janë objektet komerciale (restorante, hotele, tregje të produkteve të freskëta) dhe amvisëritë nga dy qytetet kryesore (Gjilani dhe Ferizaj).

Kostoja e parashikuar për ngritjen e objektit të TA-së është 6.1 milion euro.

Kompostimi në kushte shtëpie

Siç shpjegohet në seksionin 0 (parandalimi i mbeturinave), kompostimi në kushte shtëpie do të fillojë në zonat kryesisht rurale. Detajet mund të gjenden në seksion 0.

6.5 Masat për transferimin dhe deponimin përfundimtar të mbeturinave

6.5.1 Transferimi i mbeturinave

Stacioni ekzistues i transferimit duhet të përmirësohet në mënyrë që të përmirësohet efikasiteti i funksionimit. Përmirësimi do të përfshijë punimet tokësore, punimet e brendshme të rrugëve, zhvillimet e infrastrukturës, punimet e menaxhimit të ujërave të stuhive, menaxhimin e kullimit dhe blerjen e pajisjeve.

Sipas Studimit të Fizibilitetit, të përgatitur nga KfE, ST i përmirësuar do të ketë një portë hyrëse dhe do të vendoset rrethojë për të gjithë perimetrin e objektit. Ndërtesa administrative do të shtrihet në një sipërfaqe prej rreth 50 m². Ajo do të përbëhet nga dhoma e kontrollit, gjeneratori, zona e rezervuarit, magazina dhe PM.

Për shkarkimin e mbeturinave do të vendosen dy gropa. Gropat do të jenë me kapacitet 30 m³. Ujërat nga rrjedhjet do të devijojnë nëpër kanale perimetrike dhe trapezoide. Kullimi do të mbledhet në një rezervuar deponimi. Pas mbushjes, kullimi do të transportohet në impiantin e trajtimit të kullimit në deponinë rajonale të Gjilanit.

¹³ Duhet të ketë një studim të kombinuar fizibiliteti për TMB dhe TA. Studimi i fizibilitetit duhet të identifikojë nëse TA është teknologjia e duhur, apo sasi të mbeturinave ushqimore të ndara në burim mund të trajtohen në kompostimin e mundshëm të mbyllur në kazan si pjesë e TMB-së

Për optimizimin e kostove të transportit do të blihen 3 kontejnerë shtypës me kapacitet 24 m³. Kontejnerët do të transportohen me kamionë me grep (3 copë). Përveç kësaj, një ngarkues me rrëshqitje është parashikuar të vendoset në ST.

Kostoja e investimit për përmirësimin e stacionit të transferimit në Ferizaj është vlerësuar në **1,493,512 euro** me çmime reale të vitit 2020.

Studimi i Fizibilitetit për ST në rajonin e Ferizajt duhet të përditësohet dhe të marrë në konsideratë zgjidhjet alternative të transferimit të bazuara në kompaktorë të palëvizshëm dhe kontejnerë të mbyllur me rrotullim dhe transport pa ngjeshje.

6.5.2 Deponimi i mbeturinave

Deponia në Velekincë duhet të përmirësohet dhe zgjerohet. Përmirësimi dhe zgjerimi i deponisë duhet të përfshijë:

- Zbatimin e punimeve tokësore dhe të punimeve të linjave për ndërtimin e një qelie të re në perëndim të asaj aktuale
- Punimet e mbledhjes dhe trajtimit të kullimit
- Punimet rrugore të brendshme
- Punimet e ujërave të stuhive
- Mbulesën e përkohshme të qelisë së vjetër
- Sistemin e mbledhjes të gazit të deponisë në qelinë e vjetër
- Punimet e monitorimit të mjedisit
- Zhvillimin dhe përmirësimin e infrastrukturës

Një qelizë e re do të ndërtohet në një sipërfaqe prej 7.03 ha. Në lidhje me qelinë ekzistuese sipërfaqja e përgjithshme e deponisë do të jetë 14.0 ha. Qeliza e re do të ketë një kapacitet total prej 1,430,826 m³. Kapaciteti total i projektuar i qelizës së re dhe asaj ekzistuese vlerësohet në 2,886,899 m³. Kapaciteti vjetor i deponisë së përmirësuar vlerësohet në 126,200 ton në vit.

Kostot e investimit për përmirësimin dhe zgjerimin e deponisë së Gjilanit vlerësohen në **14,603,000 euro** me çmime reale të vitit 2020.

6.5.3 Mbyllja e deponive të vjetra

Siç u përmend, numri i deponive të hapura zvogëlohet ndjeshëm me kalimin e viteve. Megjithatë, ka ende 210 deponi që duhet të mbyllën dhe rehabilitohen. Numri dhe madhësia e deponive janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 6-10. Madhësia dhe numri i deponive për mbyllje, 2024

Komuna	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha
Ferizaj	0	4	1
Kaçanik	8	3	4
Shtime	0	6	5
Han i Elezit	2	4	1
Shtërpçë	10	7	5
Rajoni Ferizaj	20	24	16

Komuna	Deponi të vogla	Deponi të mesme	Deponi të mëdha
Gjilan	1	1	1
Kamenicë	0	3	6
Viti	0	0	0
Novobërdë	0	3	1
Partesh	*	*	*
Kllokot	*	*	*
Ranillug	22	0	0
Rajoni Gjilan	23	7	8

Burimi: AMMK

Shumica e e deponive janë vende vërtet të vogla të ndotura, të cilat mund të pastrohen shpejt me kosto relativisht të ulët. 24 nga deponitë janë relativisht më të mëdha, gjë që do të kërkojë alokimin e fondeve për mbylljen e tyre. Të gjitha komunat në planet e tyre të menaxhimit të mbeturinave komunale parashikojnë fonde për mbylljen graduale të të gjitha deponive në territorin e tyre deri në vitin 2027. Prandaj, aktivitetet që kanë të bëjnë me mbylljen e deponive nuk janë të përfshira në Planin e Veprimit të këtij PNMIM.

6.6 Masat për mbeturinat e ndërtimit dhe demolimit

Ndarja e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit (MND) dhe devijimi nga deponia në të ardhmen është shumë i rëndësishëm për të shmangur shterimin e shpejtë të kapaciteteve të hedhjeve në deponi. Për më tepër, mbeturinat e ndërtimit mund të përmbajnë substanca të rrezikshme, si azbesti dhe suva, të cilat janë burime të mundshme të rreziqeve shëndetësore nga thithja e grimcave të pluhurit dhe ndotja e ujërave nëntokësore.

Lloje të ndryshme të mbeturinave krijohen në vendpunishtekomunale dhe private, si: (i) toka nga gërmimi; (ii) mbeturinat e ndërtimit (mbeturinat minerale, tulla, dru); dhe (iii) mbeturinat e demolimit (tulla, beton, mobilieri, xham të sheshtë, plastikë, asfalt).

MND ka potencialin për t'u ricikluar si material dytësor. Llojet kryesore të MND-ve që duhet të synohen për riciklim janë:

- Betoni dhe betoni i armuar;
- Betoni për asfalt;
- Qeramika për ndërtim (tulla, etj.);
- Materiale shkëmbore të thyera; dhe
- Mbeturina minerale (inerte).

Të dhënat tregojnë se këto pesë lloje përbëjnë 80-85% të sasisë totale të MND-ve të gjeneruara. Pjesa mbizotëruese në mbeturinat e ndërtimit, si betoni dhe tulla, është i përshtatshëm pas copëtimit për t'u përdorur në ndërtimin e rrugëve në vend të burimeve parësore si zhavorri dhe rëra. Në varësi të cilësisë fillestare të betonit, ai mund të ripërdoret edhe për të njëjtat qëllime ndërtimi. Betoni i ricikluar gjithashtu mund të përdoret për përforcimin e dheut, barrierat mbrojtëse nga zhurma, argjinaturat, materialet kulluese, rrugët e përkohshme, objektet sportive etj.

Zhvillimi i sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave në rajonin e Gjilanit dhe Ferizajt duhet të përfshijë një sistem për menaxhimin e mbeturinave ndërtimore, në përputhje me dispozitat e Planit Nacional të Menaxhimit të MND-ve.

Pajisjet e grumbullimit dhe transportit

Tabela e mëposhtme paraqet pajisjet e nevojshme për të dy rajonet për grumbullimin dhe transportin e MND-ve.

Tabela 6-11. Pajisjet e grumbullimit dhe transportit të MND-ve

Lloji i pajisjes	Rajoni i Gjilanit	Rajoni i Ferizajt
Kontejnerë të hapur (7m ³)	8	6
Kamionë e tipit ngarkues të hapur	2	2
Kamionë për depon	1	1

Pika të dorëzimit (PeD)

Duhet të krijohet një rrjet i pikave të dorëzimit, ku MND do të mbledhet dhe ruhet, përpara se të transportohet në objektet qendrore të trajtimit dhe deponimit. PeD parashikohet të ketë një sipërfaqe prej 2000 ~ 4000 m². Mbledhësit e MND-ve do t'i hedhin mbeturinat në kontejnerët e hapur përkatës. Nevoja për PeD është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

Tabela 6-12 Rrjeti i pikave të dorëzimit

Komunat	Numri i PeD	Kapaciteti (m ³ /vit)	Numri i kontejnerëve të nevojshëm
Ferizaj (i shërben edhe Shtimes)	1 (i mesëm)	7,700	8 (20 m ³)
Kaçanik (i shërben edhe Hanit të Elezit dhe Shtërpçës)	1 (i mesëm)	2,700	8 (7 m ³)
Gjilan (i shërben edhe Parteshit dhe Ranillugut)	1 (i mesëm)	7,700	8 (20 m ³)
Kamenicë (i shërben edhe Novobërdës)	1 (i mesëm)	2,700	8 (7 m ³)
Viti (i shërben edhe Kllokotit)	1 (i mesëm)	3,000	9 (7 m ³)

Çdo pikë dorëzimi do të pajiset me ngarkuesin me rrëshqitje.

Riciklimi i MND-ve

Vendi do të duhet të ofrojë: (i) zonë për copëtimin dhe ndarjen e fraksioneve nga MND; dhe (ii) zonë për ruajtjen e fraksioneve të ndara të gatshme për ripërdorim. Sipërfaqja e kërkuar është rreth 3000 m². Të paktën 800 m² nga kjo sipërfaqe duhet të mbulohet me beton. Pjesa që nuk është e përdorshme mund të transferohet në deponinë rajonale dhe mund të përdoret si material mbulues.

Vendi duhet të pajiset me një gurthyes mobil (shih foton në të djathtë). Gurthyesi i parashikuar është pajisje me kapacitet 50-70 ton në orë për të përpunuar të gjitha fraksionet e mundshme të MND-ve - beton, beton i ajruar, tulla etj. Madhësia e prodhimit mund të rregullohet me sitë. Duke qenë i transportueshëm, gurthyesi mund të transferohet me një rimorkio midis dy vendeve për riciklimin e MND-ve. Për më tepër, gurthyesi mund të



transportohet në kantieret aktive të ndërtimit me kërkesë të kompanive private të ndërtimit. Ky është një shërbim i mundshëm që mund të ofrohet nga operatori i objektit të riciklimit.

Për të rritur efektivitetin, autoritetet vendore mund të kërkojnë, për projekte më të mëdha ndërtimi, ndarjen e materialeve të riciklueshme që duhet të kryhen nga kompanitë e ndërtimit në kantier.

Tabela 6-13 Kapaciteti dhe numri i gurthyesve të nevojshëm

Rajoni	Kapaciteti - 2030 (m³/vit)	Numri i gurthyesve mobil
Gjilan	16,200	1
Ferizaj	12,400	1

Deponimi i MND-ve

Për sa i përket deponimit, rreth 15% e materialeve nga MND pritet të deponohet në objektet e riciklimit. Përveç kësaj, 30% e MND-ve që nuk mbledhet në sistemin e grumbullimit të ndarë pritet të arrijë edhe në objektin e deponimit. Për të gjithë ZMM-në parashikohet një deponim me kapacitet vjetor prej 27,400 m³.

Menaxhimi i azbestit

Sasi të azbestit të veçuar do të hidhen në një qelizë të veçantë për mbeturinat e rrezikshme në objektin e deponimit. Për të gjithë ZMM-në, llogaritet se sasi të vjetore të azbestit që do të deponohen arrijnë në 600 m³.

Kostot e menaxhimit të MND-ve

Kostoja e menaxhimit të ardhshëm të mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit të shkaktuara në objekt nuk duhet të jetë pjesë e llogaritjes së tarifave të arvizorisë. Në vend të kësaj, kostoja duhet të paguhet plotësisht nga përdoruesit e objektit.

Kostot e investimeve të nevojshme për ngritjen e sistemit ndërkomunal të menaxhimit të MND-ve në ZMM janë paraqitur në tabelën më poshtë.

Tabela 6-14. Kostot e investimit për menaxhimin e MND-ve

Kategoria	Njësia	Kostoja e njësive	Numri i njësive	Vlera, euro
Pajisje për mbledhje të mbeturinave				
Kontejnerë të hapur 7 m³	EUR/kontejnerë	2,000	14	878,000
Kamionë plehrash me krahe rrotullues	EUR/kamion	150,000	4	28,000
Kamionë të hapur	EUR/kamion	125,000	2	600,000
				250,000

Kategoria	Njësia	Kostoja e njësise	Numri i njësive	Vlera, euro
Pika të dorëzimit				
PeD të mesëm	EUR/PeD			1,160,000
Kontejnerë të hapur 7 m ³	EUR/kontejner	150,000	5	750,000
Kontejnerë të hapur 20 m ³	EUR/kontejner	2,000	25	50,000
Ngarkues me rrëshqitje	EUR/ngarkues	10,000	16	160,000
Implantet e trajtimit të MND-ve		40,000	5	200,000
Rajoni i Gjilanit	EUR/gurthyes			400,000
Rajoni i Ferizajt	EUR/gurthyes	200,000	1	200,000
Objekti i deponimit të MND-ve		200,000	1	200,000
Rajonet: Gjilan dhe Ferizaj	punime			1,500,000
Plani emergjent	10% e kostonë së investimit (përfshijtur pajisjet mobile)	1,500,000	1	1,500,000
Projektim dhe mbikëqyrje	4.5% e kostonë së investimit (përfshijtur kostonë e arkëtimit)			150,000
GJITHSEJ				137,700
				4,225,700

6.7 Masat për mbeturinat e vëllimshme

Praktika ndërkombëtare tregon se sasia e mbeturinave të vëllimshme është në përpjesëtim me sasinë e mbeturinave komunale të krijuara – rreth 5%.

Llojet kryesore të mbeturinave të vëllimshme janë orënditë e vjetra, duke përfshirë dyshekët, pajisjet e mëdha elektrike, mbulesat e dyshemesë dhe të ngjashme. Disa mbeturina të vëllimshme mund të shfaqen gjithashtu si mbeturina të ndërtimit dhe demolimit dhe mbeturina kopshtesh.

Mënyrat kryesore për grumbullimin e mbeturinave të vëllimshme përfshijnë:

- Hedhja e mbeturinave të vëllimshme pranë kontejnerëve për mbeturinat e përziera komunale ndjekur nga mbledhja e organizuar nga komuna (sistemi aktual). Një grumbullim i tillë mund të bëhet sipas planit të përcaktuar paraprak që kërkon që familjet të hedhin mbeturinat e vëllimshme në ditët specifike të muajit.
- Hedhja në pikat e veçanta të caktuara komunale të grumbullimit
- Mbledhja sipas kërkesës

Gjithashtu, një pjesë e mbeturinave të vëllimshme mund të grumbullohet përmes zinxhirëve të shitjes me pakicë kur dyqanet ofrojnë kthimin e mobiljeve ose pajisjeve të vjetra në momentin e shitjes.

Masat fillestare për mbeturinat e vëllimshme do të fokusohen në shërbimin e grumbullimit të planifikuar të organizuar nga komunat. Përveç kësaj, familjeve do t'u ofrohet gjithashtu mundësia për të dorëzuar mbeturinat e tyre të vëllimshme në lokacionet e centralizuara të riciklimit të mbeturinave të amvisërisë.

Demontimi i mbeturinave të vëllimshme dhe largimi i pjesëve të riciklueshme do të organizohet në stacionin e transferimit në Ferizaj dhe në deponinë rajonale. Të dy vendet do të pajisen gjithashtu me grirëse për të zvogëluar vëllimin e mbeturinave të vëllimshme të destinuara për deponim përfundimtar.

Në një periudhë afatgjatë, grumbullimi i mbeturinave të vëllimshme do të shqyrtojë mundësinë e riparimit dhe ripërdorimit të mobiljeve dhe pajisjeve të vjetra të hedhura. Praktikat e mëposhtme do të promovohen:

- dhurimi i mobiljeve të vjetra dhe pajisjeve shtëpiake të përshtatshme për ripërdorim për qëllime bamirësie;
- mbledhja nga/dorëzimi tek tregtarët e mallrave të përdorura;
- dhurimi ose shitja palëve të treta si një iniciativë private (p.sh. nëpërmjet faqeve të shitjeve në internet);
- dhënia në formë dhurate palëve të treta (familje, miq, të njohur);
- krijimi i dy qendrave komunale/rajonale për riparimin e mobiljeve të vjetra dhe pajisjeve elektrike me mbështetjen e mundshme të sektorit joqeveritar dhe përfshirjen e njerëzve nga grupet e cënueshme.

6.8 Masa dhe balanca e përgjithshme e mbeturinave i sistemit të rekomanduar

Diagramet e mëposhtme paraqesin balancën e përgjithshme/masës së sasive të mbeturinave për periudhën e planifikimit.

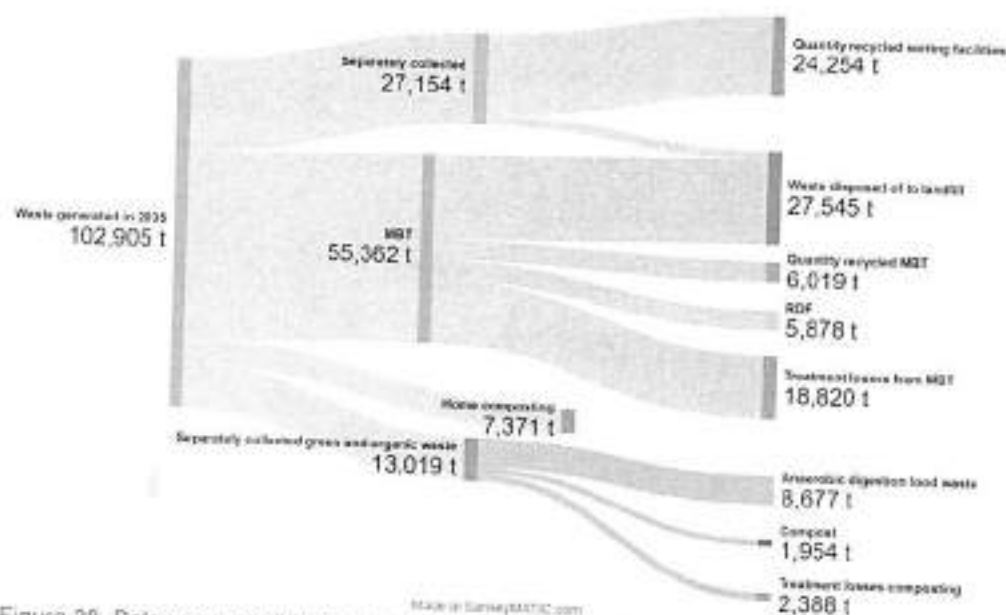


Figura 28. Balanca e përgjithshme/masës së sistemit të rekomanduar të menaxhimit të mbeturinave gjatë periudhës së planifikimit

Balanca e përgjithshme/masës tregon se në vitin 2030 do të arrihet një shkallë riciklimi prej 20% për peshën e mbeturinave të gjeneruara komunale si dhe do të reduktohet sasia e mbeturinave komunale të deponuara

6.9 Masat e ndërgjegjësimit dhe edukimit

Kryesisht, përpjekjet e komunikimit do të fokusohen për të rritur ndërgjegjësimin se ky plan është miratuar, veçorinë e tij kryesore dhe për të ndihmuar në identifikimin e aspekteve të planit që komuniteti mund të dëshirojë t'i marrë parasysh për mbështetje. Duke u mbështetur në këta hapa fillestarë, do të nevojitet një strategji komunikimi afatgjatë për të ndihmuar në sigurimin e miratimit të planit dhe zbatimit të mëvonshëm.

Zotimi për angazhim rajonal për zbatim

Pasi që është përgjegjësi e komunave të organizojnë zhvillimin dhe të sigurojnë zbatimin e një sistemi efikas të menaxhimit të mbeturinave, zbatimi i planit ndërkomunal të menaxhimit të mbeturinave varet qartë nga niveli i përkushtimit të tyre.

Rritja e ndërgjegjësimit për nevojën për përmirësimin e menaxhimit të MM dhe pagesën për të

Mund të nevojitet ngritja e ndërgjegjësimit për ndikimet e pafavorshme shëndetësore dhe mjedisore të deponimit të pakontrolluar të mbeturinave dhe përfitimeve të praktikave të shëndosha të menaxhimit të MM-së. Përderisa kjo vetëdije sigurisht ekziston në disa segmente të shoqërisë, mund të jetë e nevojshme të stimulohet në segmente të tjera në mënyrë që të ketë një vlerësim të gjerë shoqëror të nevojës për ndryshim.

Megjithatë, ofrimi i shërbimeve të menaxhimit të qëndrueshëm të MM-së kërkon që kostot e plota të ofrimit të shërbimit të plotësohen – kryesisht nga tarifat e paguara nga gjeneruesit e mbeturinave, të plotësuara aty ku është e nevojshme ose e përshtatshme nga financimi i grantit ose subvencione të tjera administrative. Ky mesazh gjithashtu duhet të kuptohet qartë nga të gjitha palët e interesit - qoftë në qeverinë qendrore apo administratën lokale, anëtarët e publikut të gjerë apo OJQ-të.

Dhënia e informacionit për praktikën dhe kostot e menaxhimit të mbeturinave

Informacioni mbi kostot reale të shërbimeve të menaxhimit të MM duhet t'u komunikohet planifikuesve, vendimmarrësve, shoqërisë civile dhe mediave masive. Një informacion i tillë është i nevojshëm si për të përmirësuar cilësinë e vendimeve të marra dhe për të ndihmuar në informimin e komentatorëve (media masive) dhe kritikëve të mundshëm (shoqërisë civile). Një çështje e veçantë, për shembull, ka të bëjë me keqkuptimin mjaft të zakonshëm në shoqërinë civile se të ardhurat e krijuara nga rikuperimi dhe riciklimi i materialeve tejkalojnë kostot e bëra; analiza tregon në vend të kësaj se ky është një aktivitet me kosto neto. Vazhdimi i keqkuptimeve të tilla mund të pengojë vendimmarrjen efektive.

Rritja e të kuptuarit të çështjeve të përballueshmërisë dhe politikave përkatëse

Ajo që del mjaft qartë nga analiza e mësipërme është se përballueshmëria e shërbimeve të përmirësuara të menaxhimit të mbeturinave në të ardhmen ka të ngjarë të jetë një problem real për shumë nga banorët më të varfër në të dy rajonet. Komunitatet do të duhet t'i komunikojnë njohuritë e tyre qeverisë qendrore për këtë çështje në mënyrë që të sigurojnë financim me grante

dhe ndoshta forma të tjera të mbështetjes financiare për menaxhimin e mbeturinave në këto fusha; ndaj mediave masive dhe shoqërisë civile në mënyrë që të mbizotërojnë ndjenja e realitetit dhe e perspektivës; dhe të jetë publik i gjerë në mënyrë që të ofrojë siguri.

Sigurimi i mbështetjes ndërkombëtare për zbatimin

Ka gjasa të ketë interes ndërkombëtar – IFN-të dhe organizatat donatore – në mbështetjen e zbatimit të praktikave të menaxhimit të MM-ve të shëndosha mjedisore në Kosovë dhe në veçanti ZMM-në e Gjilanit – Ferizajt. Interesi mund të qëndrojë në dhënien e granteve dhe/ose kredive financiare për të lehtësuar investimet, ofrimin e asistencës teknike për të ndihmuar në mbështetjen e ndërmarrjes së një ose më shumë veprimeve të identifikuar në strategji. Në bashkëpunim me MMPH, komunat në ZMM duhet të vazhdojnë angazhimin drejt institucioneve financiare ndërkombëtare për (i) identifikimin e projekteve konkrete për implementim, marrë për bazë se pjesa më e madhe e burimeve të financimit për këtë PNKMIM parashihi nga grantet për mbështetje teknike dhe investime kapitale.

Komunikimi me audiencën e synuar

Qytetarët

Fjalimet zyrtare, konferencat për shtyp dhe artikujt e raportuar në media masive – TV dhe gazeta – mund të jenë një mekanizëm kryesor për komunikimin e informacionit me publikun e gjerë. Fushatat reklamuese të organizuara në nivel kombëtar duke përdorur televizorin si mjet për përcjelljen e mesazheve mund të luajnë gjithashtu një rol. Broshura, fletëpalosje, pamfleta dhe mjete të tjera për komunikim me nxënësit e shkollave, studentët, shoqërinë qytetare dhe pjesë të tjera të shoqërisë gjithashtu mund të jenë të dobishme.

Mediat

Mediat janë jetike si një objektiv dhe si një mjet ndërmjetës për komunikimin e informacionit dhe mesazheve të menaxhimit të MM tek palët e tjera të interesit. Për të lehtësuar këtë komunikim, mund të jetë e dobishme të caktohet një person brenda bashkëpunimit të BNK-së si pikë qendrore. Konferencat për shtyp, fjalimet etj. mund të koordinohen dhe organizohen në këtë mënyrë. Mund t'i jepet gjithashtu përgjegjësi për komisionimin e fushatave reklamuese dhe materialeve informative etj, siç u përmend më lart.

Shoqëria civile - OJQ

Angazhimi me OJQ-të mund të bëhet përmes punëtorive, takimeve publike, konsultimeve për menaxhimin e mbeturinave në nivel komunal ose rajonal. Mund të forcohet edhe ofrimi i informacionit për menaxhimin e MM-ve drejtpërdrejt për OJQ-të ose nëpërmjet uebsajteve të komunave.

6.10 Kostoja e sistemit dhe rikuperimi i koston

6.10.1 Investimet, kostot e O&M

Të gjitha vlerësimet e koston së sistemit janë me çmime konstante, sipas vlerës së tregut nga viti 2025.

Grumbullimi i ndarë i mbeturinave

Grumbullimi i ndarë i mbeturinave të materialeve të riciklueshme është një parakusht për rikuperimin e mbeturinave.

Kostot e investimit

Aplikimi dhe rritja graduale e mbledhjes së ndarë të mbeturinave për të mbuluar 100% të popullsisë urbane dhe 80% të popullsisë rurale kërkon investime të vazhdueshme dhe rinvestim në kamionë dhe kontejnerë. Vlerësimi vjetor i investimit të kërkuar është përmbledhur në figurën e mëposhtme:

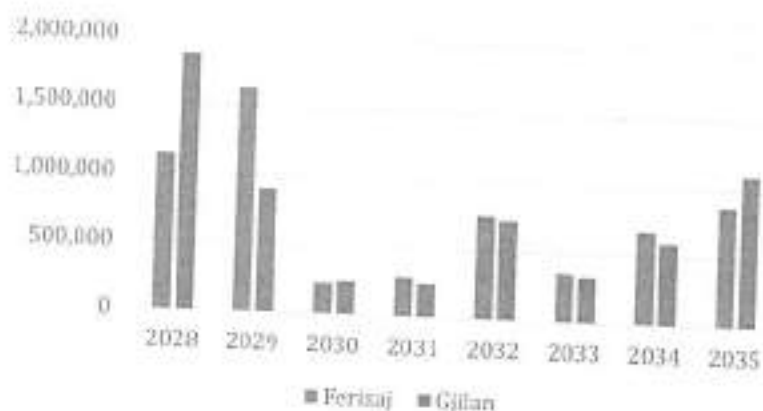


Figura 30. Investimet vjetore për grumbullimin e ndarë të mbeturinave

Kostoja operative

Tabelat e mëposhtme përmbledhin koston e përlogaritur vjetore të operimit për sigurimin e rritjes graduale të mbledhjes së ndarë të mbeturinave deri në mbulimin e shërbimit të synuar:



Figura 31 Kosto e operimit dhe mirëmbajtjes për grumbullimin e ndarë të mbeturinave

Kostot janë të konsiderueshme dhe të pa përballueshme sipas statusit aktual ekonomik dhe nuk mund të kompensohen nga të ardhurat nga shitja e materialeve të riciklueshme, të konsideruara më poshtë, prandaj është konsideruar aplikimi i skemës së PZP për mbeturinat e ambalazhit

në nivel kombëtar dhe financimi i mbledhjes së ndarë të mbeturinave nga të ardhurat e skemës së PZP-së.

Objektet e klasifikimit

Dy ORM për klasifikimin e lëndëve të riciklueshme të grumbulluara ndaras janë planifikuar me kapacitetet prej 15,000 ton/vit

Kostot fillestare të investimit janë 2.5 milion euro për çdo objekt.

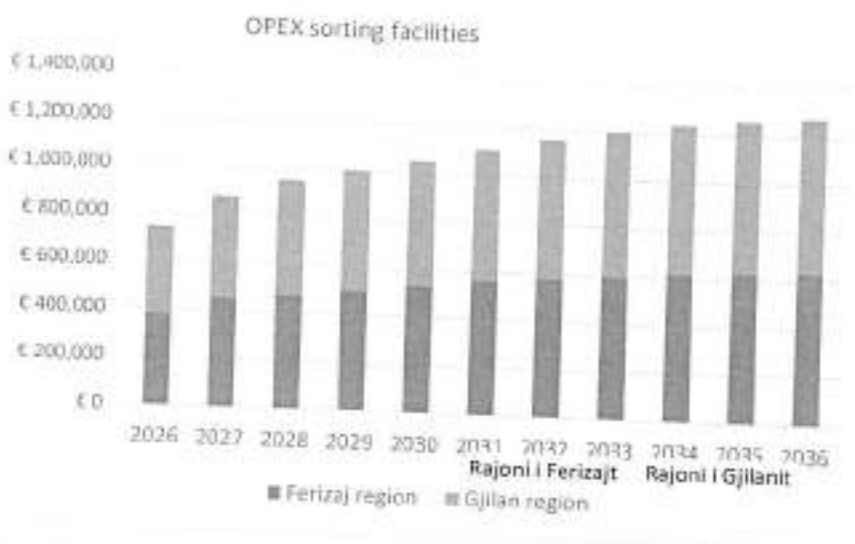


Figura 33. Kostoja e operimit të objekteve të sortimit

Kostoja vjetore e operimit, kostoja për grumbullim të ndarë dhe sortim dhe të hyrat vjetore nga shitja e materialeve të riciklueshme janë paraqitur më poshtë. Këto të hyra nuk janë të mjaftueshme për të mbuluar vetëkostot operative të grumbullimit dhe sortimit, pa llogaritur këtu kostone konsiderueshme të investimit të vazhdueshëm në grumbullimin e ndarë të mbeturinave:

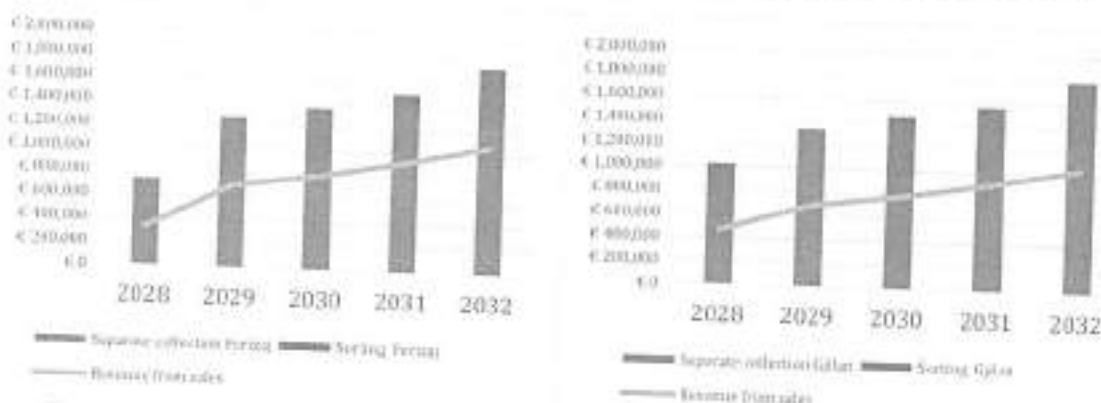


Figura 4 Kostoja operative për grumbullim, sortim dhe të hyrat e mundshme nga materialet e riciklueshme

Siç u përmend më lart, të gjitha kostot dhe të ardhurat që lidhen me mbledhjen e ndarë të lëndëve të riciklueshme, klasifikimin dhe transportin e mëtejshëm deri në riciklimin

përfundimtar do të financohen nga skema e PZP-së për mbeturinat e ambalazhit, që do të miratohet në nivel kombëtar.

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Objektet e kompostimit për mbeturinat e gjelbra nga zonat publike urbane me kapacitet vjetor prej 2000 t është planifikuar për secilin nga rajonet. Studimi i fizibilitetit i bërë për Gjilanin përcakton një kapacitet prej 4,000 t, mund të jetë për të siguruar kulmin e luhatjeve sezonale në prodhimin e mbeturinave të gjelbra, prodhimin e kompostit dhe kërkesën për kompost.

Kostot fillestare të investimit janë 1.2 milionë euro për çdo objekt.

Kostot operative

Kostot vjetore operative, për periudhën e planifikimit deri në 2035, rriten nga 324,000€ në 344,000€ për procesin e kompostimit në rajonin e Ferizajt dhe sillen në mes 360,000€ në 378,000€ në rajonin e Gjilanit.

Kompostimi në kushte shtëpie

Kompostimi në kushte shtëpie për mbeturinat e gjelbra dhe përqindja në rritje e mbeturinave ushqimore është paraparë për vendbanimet rurale.

Për të mbështetur aktivitetin kërkohen masa aktive vjetore dhe kontrole, në shumën 300,000€ për gjithë ZMM.

Kostoja e deponisë

Deponitë zhvillohen në faza me kosto të konsiderueshme investimi fillestar dhe zhvillim të qelizave të reja dhe mbyllje pas mbushjes dhe mbylljes përkatëse të qelizave, si dhe zëvendësim të pajisjeve të amortizuara.

Kostot e investimit

Vlerësimet e koston fillestare dhe në të ardhmen të investimit të deponisë për t'i shërbyer të dy rajoneve janë paraqitur në grafikun e mëposhtëm:



Figura 5 Kostoja e investimit të deponisë rajonale

Deponitë kanë një komponent të rëndësishëm të kostove fikse operative që mbeten konstante pavarësisht ndryshimit në sasinë e mbeturinave. Si rezultat i rikuperimit dhe përdorimit të mbeturinave, mbeturinat që shkojnë në deponi pritet të ulen nga 65,000t në 27000t deri në vitin 2030, megjithatë kostoja e funksionimit pritet të ulet vetëm me 25%, siç tregohet në grafikun e mëposhtëm:

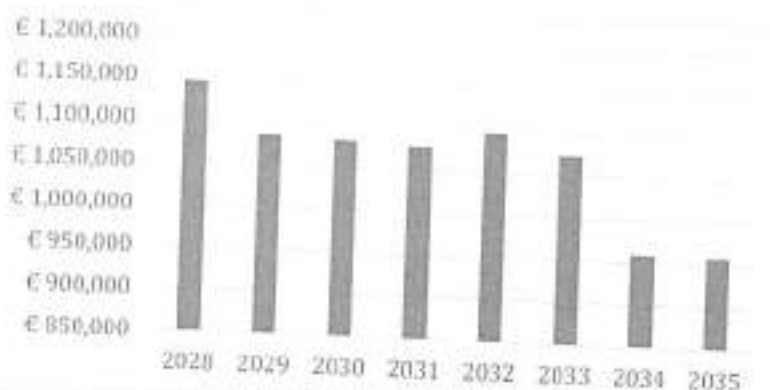


Figura 6 Kostot vjetore operative të deponisë rajonale

Stacioni i transferit në Ferizaj

Në vitin 2028 parashihet ndërtimi i stacionit të transferit për mbeturina nga amvisëritë në rajonin e Ferizajt, me vlerë të investimit prej 1.4 milion euro dhe me kosto të përafërt operative vjetore prej 370,000€

Qendrat për riciklim të mbeturinave

Planifikohet ndërtimi i 6 QRM, 3 në secilin rajon, me vlerë investive prej 2.4 milion euro dhe furnizimi me pajisje - 0.2 milionë euro. Këto përfshijnë 1 QRM në Ferizaj dhe 1 në Gjilan për 0.7 milion euro secili (përfshirë 0.1 për pajisje) dhe nga 1 QRM në Kaçanik, Shtime, Kamenicë, Viti, për 300,000€ euro secili.

Kostot operative vjetore për 6 QRM janë vlerësuar si 200,000 EUR, për të dy rajonet, me kosto vjetore operative të QRM në Ferizaj dhe Gjilan prej 50,000 EUR dhe 25,000 EUR për të tjerat.

Objekti për sortim dhe trajtim mekanik-biologjik

Investimet fillestare në ndërtimin e objektit për sortim është paraparë të bëhen në vitin 2027 në vlerë prej 13 milion, me kapacitet prej 90,000 ton, zgjerimi në objekt për trajtim mekanik-biologjik më 6.5 milion shtesë deri në vitin 2033 dhe me kapacitet prej 60,000

Kostoja net vjetore e operimit për objektin e rikuperimit të materialit parashihet të arrijë në 1.1 milion euro dhe kostoja net vjetore për trajtim mekaniko-biologjik pritet të arrijë nivelin prej 1.5 milion euro

Objekti anaerobik

Për vitin 2030 është planifikuar ndërtimi i një objekti anaerobik për përpunimin e mbeturinave organike të grumbulluara ndaras nga të dy rajonet me kapacitet vjetor 10,000 t.

Kostoja e parashikuar e investimit fillestar është 6.2 milion euro.

Kostoja net vjetore e operimit pritet të jetë në nivelin 650,000 euro.

6.10.2 Ndarja treguese e koston ndërmjet komponentëve

Bazuar në supozimin se komunat nuk do të përballojnë koston e grumbullimit të ndarë të mbeturinave, sortimin dhe transportin deri në riciklim, që është planifikuar që nga viti 2028,

kostoja net vjetore të zhvillimeve të planifikuara është llogaritur , në total për të dy rajonet, sipas komponentëve të shërbimit të mbeturinave.

Tabela më poshtë paraqet përmbledhjen e kostos së plotë për grumbullimin e mbeturinave komunale dhe koston e operimit të objekteve të trajtimit (net, në rast të shitjes së kompostit apo mbeturinave të riciklueshme), me supozimin se investimet kapitale sigurohen përmes granteve. Rritja graduale e koston së amortizimit të deponisë paraqitet veçmas, për të mundësuar sigurimin e fondeve për mbylljen e qelizave dhe për ri-investime të reja në të ardhmën.

Tabela 6-15. Kostot vjetore të sistemit sipas komponentëve të shërbimit, 2028-2033

Kostot totale, në mijë euro	2028	2029	2030
Mbledhja e mbeturinave (mbledhja e mbeturinave të mbetura)	3,655	3,634	3,592
Transferimi i mbeturinave	392	385	384
Kompostimi	369	381	393
Kompostimi në kushte shtëpie	285	298	310
Objekti për rikuperimin e materialit	1,170	1,149	1,140
Kostoja e operimit të deponisë	1,146	1,085	1,082
Kostot e operimit të QRM	200	200	200
Mbulimi gradual i amortizimit të deponisë ²⁰	162	341	521
Kostot totale, në mijë euro	7,379	7,474	7,621

Sic u përmend më lart të gjitha kostot janë konstante, sipas vitit 2025. Inflacioni aktual duhet të shtohet në krye për përcaktimin e kostove aktuale vjetore.

Rikuperimi i mëtejshëm i mbeturinave është i realizueshëm nëse investimi i ardhshëm në objektet e rikuperimit dhe trajtimit të mbeturinave, planifikuar për 2030 sigurohet si grant. Vlerësimet e kostove vjetore të menaxhimit të MNK që duhet të përballohen nga komunat e të dy rajoneve për të arritur 73% të rikuperimit dhe shfrytëzimit të MNK janë përmbledhur në tabelën e mëposhtme:

Tabela 6-16. Kostot vjetore të sistemit sipas komponentëve të shërbimit, 2034-2035

Kostot totale, në mijë euro	2034	2035
Grumbullimi i mbeturinave (të amvisërve) dhe QRM	3,615	3,452
Transferimi dhe deponimi i mbeturinave	1,895	1,823
Kompostimi, duke përfshirë kompostimin në kushte shtëpie	767	785
TMB, anaerobe, MnE i LDM (net OPEX)	2,792	3,200
Kostoja totale, në euro	9,069	9,260

²⁰ Fondet për ndërtimin e qelive të reja, mbylljen e qelive të mbushura, zëvendësimin e pajisjeve të amortizuara

6.10.3 Kostoja e agreguar për njësi

Bazuar në kostot e mësipërme, kostot e mëposhtme për njësi (kostot për ton) llogariten për komponentët e shërbimit (qendrat e kostos), të përcaktuara si kosto për ton për mbeturina të grumbulluara nga amvisëritë. Kostoja totale për njësi gjithashtu paraqitet e ndërlidhur me mbeturinat e gjeneruara.

Tabela 6-17. Kostoja totale për njësi për ton dhe komponentët e shërbimit

Komponentët e kostos	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Mbeturinat totale të gjeneruara, t	99,87 4 t	100,24 2 t	100,63 1 t	101,04 1 t	101,47 3 t	101,92 8 t
Mbeturinat e grumbulluara nga amvisëritë, t	87,41 2 t	80,274 t	78,053 t	75,332 t	72,057 t	68,137 t
Grumbullimi i mbeturinave nga amvisëritë dhe QRM	44 €/t	48 €/t	49 €/t	49 €/t	51 €/t	53 €/t
Transferimi i mbeturinave	4 €/t	5 €/t	5 €/t	5 €/t	5 €/t	5 €/t
Kompostimi	4 €/t	5 €/t	5 €/t	5 €/t	6 €/t	6 €/t
Kompostimi në kushte shtëpie	3 €/t	4 €/t	4 €/t	4 €/t	5 €/t	5 €/t
Objekti për rikuperimin e materialit (MRF)	13 €/t	14 €/t	15 €/t	15 €/t	16 €/t	16 €/t
Deponia	15 €/t	18 €/t	21 €/t	23 €/t	27 €/t	30 €/t
Kosto e plotë për ton për mbeturina nga amvisëritë	84 €/t	93 €/t	98 €/t	102 €/t	109 €/t	116 €/t
Kosto e plotë për ton për mbeturina të gjeneruara	74 €/t	75 €/t	76 €/t	76 €/t	78 €/t	78 €/t

Për shkak të grumbullimit të ndarë të materialeve të riciklueshme dhe kompostimit në kushte shtëpie, mbeturinat e mbetura nga amvisëritë për tu grumbulluar dhe trajtuar me kosto që do të mbulohet nga komunat zvoglohet, ndërsa kostoja për ton i mbeturinave të grumbulluara nga amvisëritë rritet.

6.10.4 Rikuperimi i kostos së sistemit për MNK

Megjithatë mbledhja e ndarë e lëndëve të riciklueshme dhe klasifikimi pritet të financohet nga skema e PZP-së, kostot vjetore komunale për shërbimin e MNK janë në rritje - për të siguruar mbulim të plotë të shërbimit, për të përfshirë kostot e mbledhjes së ndarë të mbeturinave të gjelbra, funksionimin e qëndrueshëm të deponisë, kompostimin e gjelbër dhe në kushte shtëpie, të qendrave të riciklimit të mbeturinave të amvisërisë, dhe që nga viti 2030 - trajtim dhe rikuperim i mëtejshëm i mbeturinave për të minimizuar deponimin e mbeturinave në deponi.

Grafiku i mëposhtëm përmbledh parashikimin e kostos totale komunale me TVSH, dhe rritjen e kërkuar të çmimeve konstante sipas vitit 2025, sipas të dhënave nga AMMK. Rritja e çmimit të deponimit është e përfshirë në llogaritje gjatë periudhës 2025-2027, nga 6 në 14€/ton. Të hyrat nga bizneset dhe institucionet planifikohet të mbulojnë 30% të kostos gjatë tërë periudhës. Rritja e të hyrave nga amvisëritë është e kufizuar në 15% të rritjes reale apo në 70% të ndajres së kostos, cilado që të jetë me e ulët. Ekziston një hapësirë gjatë 2028-2029 e cila mund të mbulohet me të hyra të tjera komunale ose përmes rritjes së të hyrave nga bizneset dhe institucionet

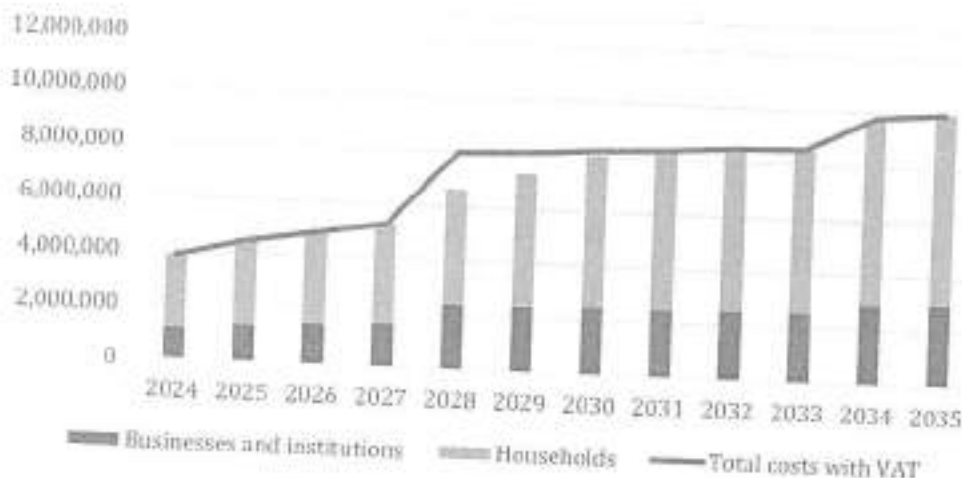


Figura 36. Parashikimi i shpenzimeve komunale, në euro

6.10.5 Tarifat e MNK

Grafiku i mëposhtëm paraqet rritjen e kërkuar (mbulimi i kostos) dhe të përballueshme të tarifës për amvisëri, si dhe tarifen aktuale/të planifikuar, në përputhje me rritjen ekonomike dhe zhvillimin e MNK. Tarifa llogaritet për person, pasi madhësia e ekonomive familjare ndryshon dhe zvogëlohet. Tarifa e plotë e mbulimit të kostos llogaritet me supozimin se familjet mbulojnë pjesën e tyre të kostos (duke supozuar se 70% e mbeturinave gjenerohet nga amvisëritë).

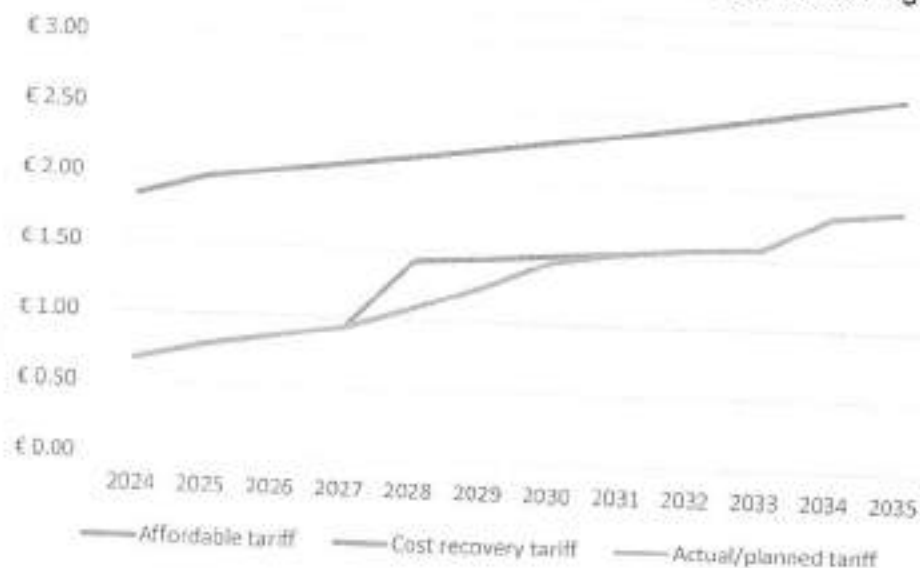


Figura 37. Tarifa e mbulimit të plotë të kostos, dhe tarifa aktuale/e planifikuar për person për amvisëri

Aktualisht tarifa reale përfaqëson më pak se 50% të tarifës së përballueshme dhe rekomandohet një rritje reale vjetore prej 15% (mbi inflacionin) për të siguruar mbulueshmëri të plotë të kostos.

Vlen të theksohet se shkalla e gjenerimit të mbeturinave ndryshon në komuna, e gjithashtu edhe pagesa aktuale për person do të ndryshojë, prej tarifës mesatare të prezantuar më lartë, e cila është e llogaritur duke marrë për bazë shkallën mesatare të gjenerimit të mbeturinave. Figura mëposhtë paraqet shkallën mesatare të gjenerimit të mbeturinave për rajon dhe për secilën komunë, e definuar në sasi të mbeturinave të grumbulluara, sipas të dhënave nga raporti i AMMKsë dhe regjistrimi i popullsisë së vitit 2024.

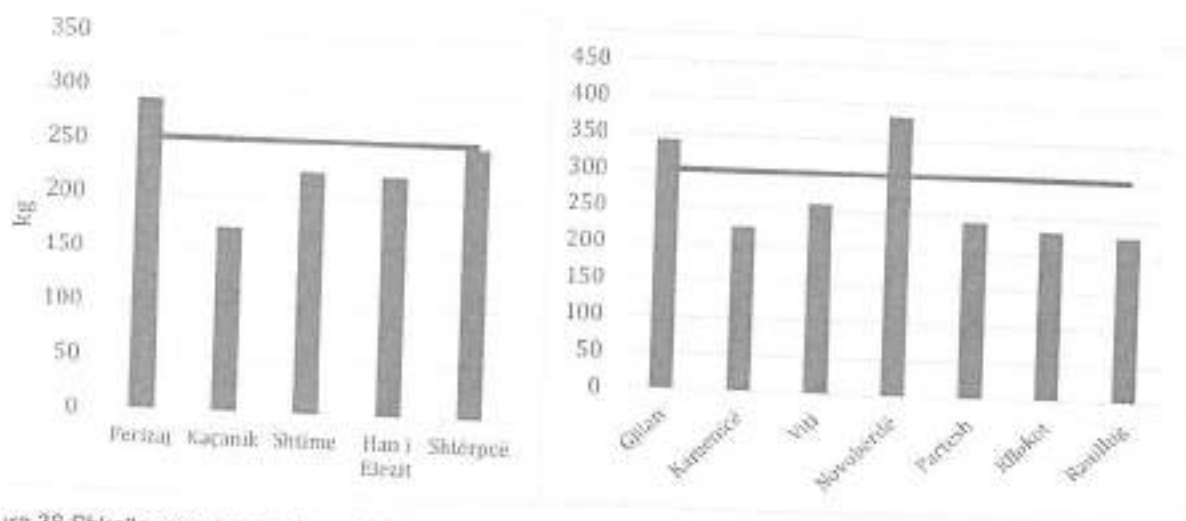


Figura 38 Shkalla mesatare e gjenerimit të mbeturinave nga komunat

Llogaritja e tarifave komunale për amvisëri do të zhvillohet sapo të bëhet verifikimi i sasisë së mbeturinave dhe shkalla e gjenerimit, pas mbylljes së të gjitha deponive ilegale.

7. Implementimi

7.1 Rregullimet institucionale dhe organizative

Zbatimi i planit ndërkomunal për menaxhimin e integruar të mbeturinave do të kërkojë ndryshime në masë të madhe në mënyrën se si është organizuar sektori i mbeturinave. Një pyetje kyçe është forma e kornizës institucionale që është më e përshtatshme për zbatimin e planit të ri dhe për administrimin pa probleme të aktiviteteve të tij operacionale.

Sistemet efikase dhe efektive të menaxhimit të mbeturinave karakterizohen nga rregullime institucionale që u përgjigjen nevojave administrative të sistemit të dëshiruar të menaxhimit të mbeturinave, dhe jo e kundërta. Kështu, forma e rregullimit institucional që miratohet duhet t'i përgjigjet veprimeve të menaxhimit të mbeturinave që janë rënë dakord të jenë të nevojshme për të përmbushur objektivat e politikës. Kjo qasje vendos fokusin në arritjen e rezultateve të menaxhimit të mbeturinave dhe është në përputhje me qeverisjen lokale efektive dhe efikase.

Ngritja institucionale dhe organizative në të ardhmen duhet të marrë parasysh që shërbime specifike të menaxhimit të mbeturinave do të organizohen në nivel komune, rajoni ose ZMM.

Komunat do të kenë përgjegjësinë kryesore për organizimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave në territoret e tyre.

Dy kompanitë rajonale për menaxhimin e mbeturinave Ecohigjena, që operojnë në rajonin e Gjilanit dhe Pastërtia në rajonin e Ferizajt, duhet të ristrukturohen dhe t'i përshtatin aktivitetet e tyre në përputhje me dispozitat e planit aktual të menaxhimit të mbeturinave. Komunat në rajonin përkatës duhet të kenë kontroll të plotë operacional mbi aktivitetet e KRMM-ve dhe duhet të miratojnë strukturat e tyre organizative dhe planet vjetore të funksionimit.

Grumbullimi i mbeturinave do të organizohet në bazë të kontratës për shërbime publike (KShP) të nënshkruar ndërmjet komunave përkatëse dhe ofruesit të shërbimit. Formulari standard i kontratës për KShP dhe treguesit e performancës do të përdoren nga të gjitha komunat në ZMM për të garantuar standarde të cilësisë së lartë, krahasueshmëri ndërmjet komunave dhe transparencë të sistemit të përgjithshëm të menaxhimit të mbeturinave. Ofruesit kryesorë të shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave do të jenë KRMM-të që synojnë arritjen e ekonomive të shkallës dhe efikasitetit të kostos në ofrimin e shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave, si dhe ofrimin e nivelit të lartë të besueshmërisë dhe sigurisë operacionale.

Ofrimi i shërbimit të grumbullimit të mbeturinave direkt nga komuna, përmes kompanive për shërbime komunale ose nëpërmjet operatorëve privatë do të opsionale vetëm në rast se aranzhimet e tilla organizative rezultojnë të jenë zgjidhje më ekonomike për komunën përkatëse. Nëse nuk është kështu, kompanitë për shërbime komunale që operojnë aktualisht do të ndërpresin punën e tyre dhe pajisjet në dispozicion do të barten nga komuna në KRMM, në bazë të marrëveshjes.

KRMM-të do të jenë përgjegjëse për organizimin e kompostimit të mbeturinave të gjelbra në territorin e rajonit përkatës. KRMM-ja do të duhet të organizojë planifikimin, prokurimin dhe ndërtimin e objekteve të centralizuara të kompostimit në komunat e Gjilanit dhe Ferizajt dhe do të jetë përgjegjëse për operimin e ardhshëm të lokacioneve. KRMM-të do të ofrojnë edhe

shërbime kompostimi për mbeturinat e gjelbra të mbledhura në komunat e tjera të rajonit përkatës përmes pajisjeve mobile.

Zgjerimi i deponisë rajonale të mbeturinave, ndërtimi i ST për rajonin e Ferizajt dhe infrastrukturës për menaxhimin e mbeturinave rajonale në të ardhmen si impiantet për TMB/rekuperim të mbeturinave do të zbatohen në bazë të marrëveshjes ndërmjet komunave në ZMM-së dhe KMDK-së.

Komunat, në pajtueshmëri me Marrëveshjen për Bashkëpunim Ndërkomunal do të jenë pjesëmarrëse aktive në planifikim, përzgjedhje të lokacionit dhe themelim të infrastrukturës së përbashkët rajonale për menaxhimin e mbeturinave.

Pas miratimit të legjislacionit nacional për përgjegjësinë e zgjeruar të prodhuesit për mbeturinat e ambalazhit, MPEE, bateritë dhe akumulatorët, do të nënshkruhen marrëveshje ndërmjet komunave në secilin rajon dhe organizatave të përgjegjësisë së prodhuesit (OPP) në të ardhmen të krijuara nga kompanitë e obliguara. Këto marrëveshje do të përcaktojnë karakteristikat e sistemeve të grumbullimit të ndarë për fraksionet specifike të mbeturinave, përgjegjësinë e zbatimit si dhe financimin dhe rregullimet e mbulimit të kostos.

Secila komunë, me mbështetjen e KRMM, KMDK dhe OPP-ve do të jetë përgjegjëse për rritjen e ndërgjegjësimit të banorëve të saj për kërkesat dhe detyrimet e menaxhimit të mbeturinave dhe rritjen e pjesëmarrjes së publikut në programet e ardhshme të mbledhjes së ndarë dhe kompostimit në kushte shtëpie.

Marrëveshja e bashkëpunimit ndërkomunal do të nënshkruhet ndërmjet të gjitha komunave në ZMM.

Qëllimi i marrëveshjes së BNK-së është rregullimi dhe përcaktimi i të drejtave dhe obligimeve të komunave në ngritjen dhe menaxhimin e sistemit të menaxhimit të mbeturinave të ngurta në tërë territorin e ZMM-së në përputhje me dispozitat e planit aktual.

Marrëveshja e BNK-së do të përcaktojë:

- Obligimet dhe përgjegjësitë e secilës komunë në ZMM;
- Procedurat dhe kompetencat e vendimmarrjes së secilës komunë;
- Rregullat për funksionimin e KRMM-së dhe mënyrat dhe format e kontrollit operacional të komunave mbi KRMM;
- Pronësinë në të ardhmen e infrastrukturës së trajtimit dhe deponimit të mbeturinave të përbashkëta;
- Procedurat e përcaktimit të tarifave për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave dhe tarifave të portës për infrastrukturën e përbashkët të trajtimit, rikuperimit dhe deponimit;
- Kur është e nevojshme, kontributet financiare të komunave për përgatitjen, zbatimin, raportimin dhe monitorimin e projekteve;
- Përgjegjësitë për përgatitjen e projektit dhe menaxhimin e projektit, duke përfshirë aplikimin për financim të jashtëm;
- Përfshirjen e mundshme të sektorit privat në ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave dhe procedurave përkatëse të prokurimit dhe kontraktimit;
- Dënimet dhe/ose kompensimet financiare që duhet të paguhet nga komunat që nuk i zbatojnë obligimet e tyre sipas marrëveshjes;
- Raportimin në emër të komunave dhe KRMM-së për qëllime të marrëveshjes së BNK-së dhe zbatimit të planit ndërkomunal për menaxhimin e mbeturinave;

- Emërimin e stafit të përhershëm për të mbështetur administrimin dhe zbatimin e marrëveshjes së BNK-së dhe koordinimin e aktiviteteve ndërmjet komunave të ndryshme.

Çdo komunë do të jetë përgjegjëse për të ndarë burimet e nevojshme financiare, teknike dhe njerëzore të nevojshme për zbatimin e planit aktual të menaxhimit të mbeturinave.

7.2 Monitorimi, vlerësimi dhe përditësimi i planit

Monitorimi është procesi i grumbullimit me rregull të të dhënave kryesore sasiore për të përcaktuar progresin në arritjen e cazeve të vendosura dhe për të parandaluar rezultate të padëshiruara, prapambeturina, etj. Monitorimi kryhet sipas parimeve të besueshmërisë, mirëbesimit, korrespondencës dhe rëndësisë së informacionit dhe shqyrtimit të detyrueshëm.

Sistemi për monitorimin e progresit në zbatimin e këtij Plani të Menaxhimit të Mbeturinave do të fokusohet në monitorimin e:

- Afatit të zbatimit
- Shumën e financimit
- Burimin e financimit
- Palën përgjegjëse
- Treguesin e performancës

Plani i Veprimit do të përditësohet çdo vit, sipas nevojës dhe varësisht nga ecuria e zbatimit të aktiviteteve.

Planet dhe rregulloret komunale të menaxhimit të mbeturinave duhet të përditësohen brenda gjashtë muajve nga data e miratimit të Planit Ndërkomunal të Menaxhimit të Integruar të Mbeturinave.

8. Plani i veprimit

Plani i Veprimit përcakton aktivitetet për zbatimin e masave të parapara për fraksionet prioritare të mbeturinave, duke përfshirë buxhetin për secilin aktivitet, burimin e financimit, përgjegjësitë për zbatim, shtyllat kryesore dhe treguesin e performancës.

8.1 Aktivitetet prioritare për zbatim

Aktivitetet e parashikuara për zbatim deri në vitin 2030 fokusohen në adresimin e mangësive kryesore të sistemit ekzistues dhe krijimin e bazës për zhvillimin e mëtejshëm të sistemit të menaxhimit të mbeturinave.

Tabela e mëposhtme paraqet aktivitetet prioritare për periudhën 2026-2030

Tabela 8-1. Plani i Veprimat, 2025-2032

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pala përgjegjëse	Treguesi i performancës
Faza drejt krijimit të sistemit: Parandalimi i mbeturinave – kontribuon në përbushjen e Objektivës O2 & O3 të PNMIM		Fillimi	Mbarimi				
1.	Zhvillimi dhe zbatimi i programeve të kompostimit në kushte shtëpie	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	Në kuadër të buxheteve të alokuara në planin komunal për menaxhimin e mbeturinave	Buxhetet komunale	Të gjitha komunat	Numri i familjeve që zbatojnë kompostimin në kushte shtëpie
1.1	Miratimi i udhëzimeve për prokurimin publik të gjelbër	TM4 2026	TM1 2027	-	-	Koordinator i BNK-së	Udhëzimet e përgatitura dhe miratuara
1.2	Inicimi i "kriterëve të gjelbra" në procedurat e prokurimit publik (blerja e mallërave dhe punëve nga autoritetet publike)	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	-	-	Të gjitha komunat	Numri i procedurave të prokurimit publik, duke përfshirë "kriteret e gjelbra"
1.3	Mbështetje për bizneset lokale në zbatimin e masave për parandalimin e mbeturinave ushqimore	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	5,000 (në çmime/shpërblime për masat e zbatuara me sukses)	Buxhetet komunale	Komuna, OJQ-të	Numri i bizneseve që zbatojnë nisma për reduktimin e mbeturinave ushqimore
1.4	Pjesëmarrja në iniciativat nacionale për reduktimin e plastikës njëpërdorimshme	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	5,000 (në çmime/shpërblime për masat e zbatuara me sukses)	Buxhetet komunale	Komuna, OJQ-të	Numri i nismave për zbatimin e reduktimit të plastikës njëpërdorimshme
2.	Faza drejt krijimit të sistemit: Riciklimi dhe rikuperimi i mbeturinave komunale- kontribuon në përbushjen e Objektivës O2,						
2.1	Studimi i fizibilitetit dhe projektimi për krijimin e objektit të	TM4 2026-	TM3 2027	100,000	Granti i Asistencës Teknik	Komuna e Ferizajt	Studimi i fizibilitetit i përgatitur dhe miratuar

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pala përgjegjëse	Treguesi i performancës
		Fillimi	Mbarimi				
2.9	Projektimi dhe ndërtimi i objektit të TA ²¹	TM 3 2029	TM4 2031	5,500,000	Financim nga Granti kapital	KMDK në bashkëpunim me komunën që është pronare e lokacionit	Implanti për TA i komisionuar
3	Faza drejt krijimit të sistemit : Transporti dhe deponimi i mbeturinave – kontribuon në përmbushjen e Objektivës O1 & O3 të PNMIM						
3.1	Përditësimi i studimit të fizibilitetit për themelimin e stacionit të transferimit për rajonin e Ferizajt	TM 3 2026	TM 2 2027	75,000	Granti i Asistencës Teknike/donatorët	Komuna e Ferizajt	Studimi i fizibilitetit i përgatitur dhe miratuar
3.2	Themelimi i stacionit të transferimit për rajonin e Ferizajt	TM 4 2026-	TM 4 2027	1,800,000	Financim nga granti kapital /donatorët	Komuna e Ferizajt	Stacioni i transferimit i komisionuar
3.3	Punimet ndërtimore për përmirësimin e deponisë së Velekincës	TM4 2026-	TM4 2027	14 600,000	Financim nga Granti kapital/donatorët	KMDK në bashkëpunim me komunën që është pronare e lokacionit	Qeliza e re e komisionuar
4	Faza drejt krijimit të sistemit: Menaxhimi i MND-ve- kontribuon në përmbushjen e Objektivit O4 të PNMIM						
4.1	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për furnizimin e pajisjeve të mbledhjes dhe transportit	TM42026	TM22027	-	-	Të gjitha komunat	Furnizuesi i zgjedhur

²¹ Në varësi të rezultateve nga studimi i fizibilitetit, nëse TA do të zgjidhet si një teknologji e preferuar

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pala përgjegjëse	Treguesi i performancës
		Fillimi	Mbarimi				
4.2	Zgjedhja e lokacionit për pikat e dorëzimit	TM1 2027	TM2 2027	-		Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Lokacionet e përzgjedhura
4.3	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për vendosjen e pikave të dorëzimit	TM4 2026	TM2 2027	-		Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Kontraktori i përzgjedhur
4.4	Punime ndërtimi për ngritjen e pikave të dorëzimit	-TM2 2028	TM2 2029	750,000	Financim nga granti kapital	Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Pika të dorëzimit të komisionuara
4.5	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për furnizimin me pajisje për pikat e dorëzimit	-TM 2 2027	TM4 2027	-		Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Furnizuesi i zgjedhur
4.6	Furnizimi me pajisje për pikat e dorëzimit	-TM 1 2028	TM 4 2028	410,000	Financim nga granti kapital	Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Pajisje të furnizuara
4.7	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për furnizim me pajisje për objektet e rickikimit në Gjiçan dhe Ferizaj	TM 2 2027	TM 3 2027	-		Komunat Gjiçan and Ferizaj	Furnizuesi i zgjedhur

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pata përgjegjëse	Treguesi i performancës
		Fillimi	Mbarimi				
4.8	Furnizimi me pajisje për objektet e ndikimit në Gjiçan dhe Ferizaj	TM4 2027	TM 4 2027	400,000	Financim nga granti kapital	Komunitat Gjiçan and Ferizaj	Pajisje të furnizuara
4.9	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për zgjerimin e deponisë në Gjiçan	TM 2 2027	TM 4 2027	-	-	Komuna e Gjiçanit në bashkëpunim me KMDK	Kontraktor i përzgjedhur
4.10	Punimet ndërtimore për objektin e deponimit në Gjiçan	TM 2 2028	TM 2 2029	1,500,000	Financim nga granti kapital	Komuna e Gjiçanit në bashkëpunim me KMDK	Objekti i deponimit i komisionuar
4.11	Zbatimi i legjislativitetit dhe rregulloret që kontrollojnë deponimin e mbeturinave të ndërtimit dhe demolimit	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	Nuk kërkon financim shtesë	Brenda buxhetit të autoriteteve të kontrollit	Administratat komunale	Numri i inspektimeve vjetore
5	Faza drejt krijimit të sistemit- Menaxhimi i mbeturinave të vëlimeshme- Kontribuon në përmbushjen e Objektivit O1 të PNMIM						
5.1	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për furnizim me grirëse për mbeturinat e vëlimeshme për deponinë e Gjiçanit dhe stacionin e transferimit të Ferizajt	TM 2 2027	TM 3 2027	-	-	Komunitat Gjiçan and Ferizaj në bashkëpunim me KMDK	Furnizuesi i zgjedhur
5.2	Furnizimi me pajisje për deponinë e Gjiçanit dhe stacionin e	TM 2 2028	TM 3 2028	Të përfshira në buxhet për deponinë e Gjiçanit dhe stacionin e	Granti kapital	Komunitat Gjiçan and Ferizaj në bashkëpunim me KMDK	Pajisje të furnizuara

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pala përgjegjëse	Treguesi i performancës
		Fillimi	Mbarimi				
	transferimit të Ferizajt			transferimit të Ferizajt			
5.3	Organizimi i shërbimit të planifikuar të grumbullimit të mbeturinave të vëllimshme	TM 3 2028	TM 4 2028	Nuk kërkon buxhet shtesë-	-	Te gjitha komunat	Përgjegjësia ligjore e përmbushur
6	Faza drejt krijimit të sistemit- Krijimi i oborreve të Riciklimit –kontriboun në përmbushjen e Objektivit O1 dhe O3 të PNMIM						
6.1	Përgatitja e dokumenteve të tenderit dhe procedura për themelimin e QRM në komuna	TM 2 2027	TM 3-2027	-		Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Shtimes, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Kontraktorë të përzgjedhur
6.2	Punimet e ndërtimit për 6 QRM në komuna	TM 1 2028	TM 4 2028	2,400,000	Buxhetet komunale/Granti kapital	Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Shtimes, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	QRM i komisionuar
6.3	Furnizimi me pajisje për 6 QRM	TM 1 2029	TM 3 2029	200,000	Buxhetet komunale	Komunat e Ferizajt, Kaçanikut, Shtimes, Gjiçanit, Kamenicës and Vitisë	Pajisje të furnizuara
7	Faza drejt krijimit të sistemit. Fuqizimi i strukturës institucionale – kontriboun në përmbushjen e Objektivit O1,O2 dhe, O3 të PNMIM						
7.1	Përgatitja dhe nënshkrimi i marrëveshjes së bashkëpunimit ndërkommunal	TM 3 2026	TM 4 2026	-		Te gjitha komunat	MBNK- e nënshkruar
7.2	Emërimi i koordinatorit të BNK-së	TM 4 2026 - i përherëshëm		12,000 (vit)	Buxhetet komunale, KRM-të	Komunat, KRM-te	Koordinatori i caktuar me

#	Aktiviteti	Afati Kohor		Buxheti, euro	Burimi i financimit	Pala përgjegjëse	Treguesi i performancës
		Fillimi	Mbarimi				
7.3	Takime të rregullta gjashtë-mujore për zbatimin e marrëveshjes së PNKMIM dhe BNK-së	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	-	-	Koordinatori i BNK-së, të gjitha komunat	Zbatimi i monitoruar
7.4	Zhvillimi i një modeli për kontratën për shërbime publike (KShP) që do të përdoret për ofrimin e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave	TM 3 2026	TM 4 2026	5,000	Granti i Asistencës Teknike	Koordinatori i BNK-së, komuna	KShP të përgatitura
7.5	Hartimi dhe miratimi i planit të biznesit për KRM-të	TM 1 2027	TM3 2027	-	-	Komunat, KRM	Planet e biznesit të miratuara
7.6	Miratimi i raporteve vjetore dhe planeve vjetore për funksionimin e KRM-ve	Në vazhdimësi	Në vazhdimësi	-	-	Komunat	Raportet vjetore dhe planet vjetore të miratuara
8	Përditësimi i politikave dhe legjislativës në nivelin lokal						
8.1	Ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores komunale për menaxhimin e mbeturinave	TM 3 2026	TM 4 2026	-	-	Komunat	Rregulloret komunale të aprovuara dhe publikuara
8.2	Hartimi i planit të Veprimit 2029-2030	TM2- 2028	TM3-2028	-	-	Komunat	Plani i veprimit i aprovuar dhe publikuar

Menaxhimi i fraksioneve të veçanta të mbeturinave, si mbeturinat nga pajisjet elektrike dhe elektronike (MPEE), automjetet mbeturinë (AM), vajrat e përdorura, gomat mbeturinë, si dhe bateritë dhe akumulatorët, do të zhvillohet gradualisht në përputhje me kornizën ligjore për PZP dhe themelimin e OPP-ve. Në këtë drejtim, komunat do të bashkëpunojnë me OPP-të për zhvillimin e sistemeve të grumbullimit ndaras dhe menaxhimin e këtyre fraksioneve të mbeturinave. Kjo përfshinë krijimin e infrastrukturës së nevojshme për grumbullimin dhe deponimin e përkohshëm (duke përfshirë oborret e riciklimit dhe pika të tjera të përshtatshme të grumbullimit), si dhe organizimin e sistemeve për trajtimin e duhur të tyre. Paralelisht, do të zhvillohen aktivitete informuese dhe ndërgjegjësuere për publikun për të promovuar pjesëmarrjen në sistemet e grumbullimit ndaras dhe praktikën e konsumit të qëndrueshëm. Për shkak të varësisë nga zhvillimi i mëtejshëm i kornizës ligjore dhe institucionalizimit të skemave PZP, këto masa nuk janë përfshirë në planin e veprimit, por paraqesin drejtime të rëndësishme për zhvillimin e ardhshëm të sistemit të menaxhimit të mbeturinave.

Ndërkohë, në kuadër të ngritjes së objekteve për rikuperimin e mbeturinave parashikohet zhvillimi i një impianti për Trajtim Mekanik-Biologjik (TMB) për rikuperimin e mbeturinave komunale dhe i një objekti për rikuperimin e mbeturinave ushqimore, si pjesë e investimeve të parapara në Planin e Veprimit 2024 – 2026 të SMIMK 2024–2035. Zbatimi i këtyre investimeve do të paraprihet nga përgatitja e një studimi të detajuar të fizibilitetit, i cili do të përcaktojë nëse dhe çfarë teknologjie është e nevojshme për rikuperimin e mbeturinave, si dhe cilat zona të menaxhimit të mbeturinave do t'i shërbejë ky sistem. Bazuar në rezultatet e këtij studimi, do të realizohet projektimi dhe ndërtimi i objekteve përkatëse, përmes bashkëpunimit ndërmjet nivelit qendror dhe komunave të zonës në territorin e së cilës do të vendoset infrastruktura.

Duke marrë parasysh se ndërtimi i sistemit të integruar të menaxhimit të mbeturinave është një proces afatgjatë, disa nga objektivat kërkojnë vazhdimësi të masave dhe investimeve edhe pas periudhës së parë të zbatimit, me synim funksionalizimin e plotë të sistemit deri në vitin 2035.

Shtojca 1: Analiza e Opsioneve të Sistemit

9.1 Metodologjia

Planifikimi i integruar i menaxhimit të mbeturinave përfshinë një qasje strategjike për menaxhimin e qëndrueshëm, i cili mbulon të gjitha burimet dhe aspektet ndërlidhur me minimizimin e mbeturinave, ndarjen në burim, trajtimin, rikuperimin dhe deponimin duke orientuar kah prioritizimi i parandalimit të mbeturinave dhe maksimizimit të efikasitetit të burimeve.

Analiza e opsioneve, e bazuar në objektivat e Planit, është zhvilluar nën supozimin kryesor se shërbimet e menaxhimit të mbeturinave do të mbulojë tërë zonën.

Metodologjia e përdorur për zhvillimin e opsioneve për krijimin e një sistemi të integruar të menaxhimit të mbeturinave në ZMM-5 bazohet në kriteret kryesore të mëposhtme:

- Hierarkia e aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave siq përcaktohet me legjislacion të BE-së për mbeturinat
- Shërbimet ekzistuese dhe të planifikuara për menaxhimin e mbeturinave, përfshirë infrastrukturën
- Vlerësimi i nevojave aktuale dhe të ardhshme në menaxhimin e mbeturinave
- Identifikimi i masave, në përputhje me legjislacionin ekzistues dhe në përputhje me masat e përcaktuara në SMIMK 2024-2035 dhe Planit të Veprimit 2024-2026
- Objektivat e menaxhimit të mbeturinave të përcaktuara në SMIMK 2024-2035 dhe Planit të Veprimit 2024-2026
- Analiza e opsioneve teknikisht të zbatueshme bazuar në praktikat më të mira të disponueshme dhe standardet e BE-së
- Analiza e opsioneve teknikisht të zbatueshme në lidhje me përballueshmërinë e tyre dhe zbatueshmërinë lokale

Supozimet specifike në lidhje me opsionet e ndryshme teknike përfshihen në seksionet e elementeve të veçanta të sistemit. **Vendimi përfundimtar në lidhje me ndërtimin e impiantit të trajtimit të mbeturinave i nënshkrohet studimit të detajuar, të cekur në Planin e Veprimit.**

9.2 Zhvillimet aktuale dhe të planifikuara

Grumbullimi i mbeturinave

Mbulueshmëria me shërbim të grumbullimit të mbeturinave në të dy rajonet tejkalon 90%, gjë që është një rritje e konsiderueshme, krahasuar me vitin 2011. Në rajonin e Ferizajt, gati është arritur mbulueshmëria universale. Zgjerimi i shërbimit të grumbullimit në 100% të popullsisë është prioritet dhe parakusht për zvoglimin e deponive ilegale.

Dy sisteme kryesore për grumbullimin e mbeturinave aplikohen nga ofruesit e shërbimeve në komunat e dy rajoneve: i) grumbullimi derë më derë dhe ii) sistemi i sjelljes së mbeturinave me kontejnerë 1.1 m³. Grumbullimi derë më derë i mbeturinave të përziera komunale në kontejnerë 120L është sistemi standard i aplikuar kryesisht në zonat rezidenciale me shtëpi. Shpeshtësia e grumbullimit është zakonisht një herë në javë, por edhe në varësi të sasisë së mbeturinave të krijuara në zonë dhe mbeturinave të gjeneruara në sezonë.

Në zonat urbane me ndërtesa kolektive dhe zonat rurale ku grumbullimi individual i mbeturinave është më i papërshtatshëm, grumbullimi me kontejnerët 1.1 m³ është sistemi standard. Për shumicën e komunave, zbrazja e kontejnerëve të mbeturinave të përziera bëhet çdo ditë në qendrat e zonave urbane.

Sipas nevojës dhe sezonësndryshime aplikohen me zbrazje më të shpeshtë në muajt e verës, për shkak të turistëve dhe banorëve jo-resident.

Deponimi i mbeturinave

Përmirësimi i planifikuar është për një periudhë 20-vjeçare me kapacitet maksimal vjetor prej 126,200 ton.

Transferi i mbeturinave

Përmirësimi i planifikuar është për një periudhë 20-vjeçare me kapacitet maksimal vjetor prej 36,300 ton.

9.3 Sisteme për mbledhjen e ndarë të lëndëve të thata të riciklueshme

Faktorët që luajnë rol në përzgjedhjen e një sistemi për mbledhje të ndarë të mbeturinave lidhen me sistemin ekzistues të mbledhjes së mbeturinave, i cili lidhet me pranueshmërinë e publikut, sistemin tarifor në fuqi dhe praninë e sektorit informal në mbledhjen e mbeturinave. Pranueshmëria publike është një nga parakushtet për krijimin e një sistemi efektiv për mbledhjen e ndarë të materialeve të riciklueshme.

Në thelb, ekzistojnë dy forma kryesore të mbledhjes - mbledhja derë më derë dhe sistemi i sjelljes së mbeturinave. Të dy këto sisteme përdoren aktualisht në ZMM për mbledhjen e



mbeturinave të përziera të amvisërive.

Figura 7. Shembuj të kontejnerëve që përdoren zakonisht për mbledhjen derë më derë (majtas) dhe të sjelljes së mbeturinave (djathtas)

Grumbullimi derë më derë, e quajtur edhe si grumbullimi në trotuar, nënkupton caktimin e kontejnerëve (ose thasëve) individualë për amvisëri për ndarjen në burim të fraksioneve specifike

të mbeturinave. Materialet e riciklueshme zakonisht mbledhen në shporta me rrota ose qese plastike, të përcaktuara posaçërisht për përmbajtjen bazuar në shpeshtësinë e caktuar të grumbullimit. Zakonisht, për këtë kategori të grumbullimit, përdoren kontejnerë të kapacitetit 120, 240 dhe 360 litra, të cilat do të kenë ndikim të drejtpërdrejtë në frekuencën e grumbullimit. Ofrimi i këtij shërbimi të grumbullimit është veçanërisht e përshtatshme për amvisëritë që jetojnë në shtëpi.

Sistemi i sjelljes së mbeturinave, përbëhet nga pika kontejnerësh, duke shërbyer një mori ekonomish familjare. Sistemi përdoret zakonisht si për mbledhjen e ndarë ashtu edhe për mbeturinat e mbetura. Kontejnerët vendosen në rrugë të përhershme publike, qendra komunitare, parkingje supermarketesh dhe vende të tjera ku prodhuesit e mbeturinave të sjellin materialet e tyre të ndara. Sistemi përdoret më së shpeshti për ambalazhin, veçanërisht për qelq dhe karton, dhe shpesh financohet përmes mekanizmit të PZP-së.

Figura 8. Lloje të ndryshme të sistemeve të sjelljes së mbeturinave



Kontejnerë standard me rrota të tipit Euro



Kamion standard për kontejnerë me rrota



Kontejnerë të palëvizshëm të tipit eskimez



Kamion i specializuar për kontejnerë të tipit eskimez

Kontejnerët e përdorur zakonisht për këtë lloj shërbimi janë paraqitur në figurën më lartë.

Siç shihet nga figura e mësipërme, përparësia kryesore e kontejnerëve me rrota është se ato mund të zbrazen nga kamionët me ngarkesë nga pas, që zakonisht përdoren në Kosovë për grumbullimin e përgjithshëm të mbeturinave. Këta kontejnerë kanë një vëllim prej 1,100 litrash. Kontejnerët e tipit eskimez janë me pozicion fiks dhe mund të blihen në madhësi të ndryshme – nga 1 m³ deri në 5 m³. Sistemi me kontejnerë eskimez është krijuar zakonisht për të shërbyer për grumbullimin e qelqit.

9.4 Teknologjitë në dispozicion për rikuperim të mbeturinave

Trajtimi i MNK-ve mund të arrijë tri objektivat kryesore të mëposhtme:

- Të reduktojë ndikimin negativ të mbeturinave në mjedis. Për shkak të aftësisë së tij për të degraduar, mbeturinat e biodegradueshme janë burimi kryesor i ndotjes në deponi, veçanërisht të ujërave nëntokësore nëpërmjet kullimit të kontaminuar dhe të ajrit duke krijuar emetim të dioksidit të karbonit dhe metanit. Trajtimi i mbeturinave synon të sigurojë që mbeturinat të kenë ndikimin më të vogël negativ në mjedis
- Të rrisë efikasitetin e burimeve. Mbeturinat janë një burim potencial për materiale dhe energji të ripërdorshme
- Të rrisë jetëgjatësinë e deponive. Përmes nxjerrjes së materialeve të vlefshme nga mbeturinat, duke i përdorur ato si burim energjie dhe/ose duke stabilizuar fraksionin e biodegradueshëm, sasi të mbeturinave që do të deponohen do të ulen ndjeshëm.

Megjithëse trajtimi i mbeturinave mund të reduktojë kërkesat për një deponi, ai nuk mund të heqë nevojën për deponi

Ekzistojnë disa teknologji të trajtimit të mbeturinave. Teknologjitë më të rëndësishme janë:

- Teknologjitë e mbeturinave për energji
- Trajtimi mekanik biologjik (TMB) i lidhur me kompostimin e centralizuar
- Kompostimi i mbeturinave të gjelbra
- Kompostimi në kushte shtëpie

Seksionet e mëposhtme paraqesin një analizë të këtyre opsioneve të mundshme.

9.5 Teknologjitë e mbeturinave në energji

Mbeturina në energji (MnE) përfshin metodat me të cilat energjia e bllokuar në mbeturina nxirret për prodhimin e energjisë elektrike dhe nxehtësisë. Tabela e mëposhtme paraqet disa nga teknologjitë më të përdorura.

Tabela 9-1. Teknologjitë e mbeturinave në energji

Teknologjitë MnE	Përshkrimi
Teknologjitë termale	
Djegia	Djegia e mbeturinave i referohet trajtimit të kontrolluar, në temperaturë të lartë të mbeturinave, e shoqëruar me trajtim/filtrim të gjerë të emetimeve në ajër dhe hirit të mbetur. Në mënyrë tipike, energjia e nxehtësisë përdoret për të prodhuar energji elektrike. Avantazhi kryesor i djegies së mbeturinave është se procesi çon në një reduktim të ndjeshëm të sasive të mbeturinave që do të deponohen – dhe rreth 95% e mbeturinave digjen.
Gazifikimi	Ky është një proces termo-kimik në të cilin inputi organik nxehtet në një atmosferë me mungesë oksigjeni për të prodhuar një të ashtuquajtur gaz sintetik, i cili më pas mund të përdoret si lëndë djegëse në një turbinë ose motor me djegie për të prodhuar energji elektrike ose nxehtësi.
Depolimerizimi	Depolimerizimi termik (ose vajrimi) i mbeturinave i shndërron ato në një lloj lëndë djegëse naftë. Në fakt kjo teknologji është projektuar për të punuar me lloje të ndryshme të qarkullimit - lloje të ndryshme materialesh organike, gome, yndyrna të të gjitha llojeve etj. Substancat e dëmshme si klori, dioksidi dhe furanet neutralizohen nga katalizatorët dhe përgatiten për asgjësim të sigurt.
Piroliza	Teknologjia përfshin degradimin e materialit organik në mbeturina nga nxehtësia në mungesë të oksigjenit, gjë që rezulton në prodhimin e qymyrit, produkteve të lëngshme dhe të gazta. Nëse qëllimi është të maksimizohet prodhimi i produkteve të lëngshme që rrjedhin nga piroliza e materialit organik, do të kërkohet një temperaturë e ulët me shpejtësi të lartë ngrohjeje dhe proces qëndrimi të shkurtër në gaz. Nëse qëllimi është të maksimizohet prodhimi i karbonit të lartë, atëherë do të kërkohet një temperaturë e ulët me një proces të ulët ngrohjeje. Dhe për prodhimin e gazit me lëndë djegëse të lartë, do të zgjidhej një temperaturë e lartë me shpejtësi të ulët ngrohjeje dhe proces të gjatë qëndrimi në gaz.
Gazifikimi i harkut plazmatik	Kjo teknologji bazohet në një pajisje të quajtur konvertues plazmatik, i cili përdor energjinë elektrike për të arritur temperaturën e lartë, ku mbeturinat

Teknologjitë MnE	Përshkrimi
	ndahen në gaz të thjeshtë dhe skorje mbeturinash. Gazifikimi i harkut plazmatik lejon që sasi të mëdha mbeturinash të devijohen nga deponia dhe të prodhojnë energji elektrike, e cila varet nga përbërja e mbeturinave hyrëse.
Teknologjitë jo termike	
Tretje anaerobe	Pjesa organike në mbeturina dekompozohet dhe mineralizohet pjesërisht në një mjedis pa oksigjen. Si rezultat gjenerohet metani dhe ai mund të përdoret për të gjeneruar energji elektrike ose nxehtësi. Në varësi të cilësisë së prodhimit nga procesi, ai ose mund të përdoret drejtpërdrejt si kondicioner i tokës, ose, nëse ende nuk është plotësisht i degraduar, mund të kompostohet më tej. Tretja anaerobe nuk kërkon zona të mëdha, megjithatë praktika tregon se zakonisht është një qasje më e kushtueshme sesa sistemet e trajtimit aerobik.
Trajtimi mekanik-biologjik	Disa teknologji për TMB janë përshkruar në seksionin 4.1.3.2 më poshtë.
Përdorimi i gazit në deponi	
Përdorimi i gazit në deponi	Megjithëse deponia e mbeturinave nuk është një opsion trajtimi, metani që prodhohet nga degradimi i mbeturinave organike mund të përdoret për të gjeneruar energji. Ky opsion mbështetet në fizibilitetin e teknologjive për kapjen e gazit në deponi, nxjerrjen e metanit dhe përdorimin e tij direkt si lëndë djegëse dhe për prodhimin e energjisë elektrike. Kjo është një metode me kosto relativisht të ulët për rikuperimin e energjisë nga mbeturinat organike. Prodhimi i metanit ndryshon shumë nga deponia në deponi në varësi të karakteristikave specifike të vendit, si p.sh. mbeturinat e deponuara, përbërja e mbeturinave, përmbajtja e lagështisë, projektimi i deponisë dhe praktikatat e funksionimit.

Kostot e lidhura me depolimerizimin termik, pirolizën dhe gazifikimin e harkut plazmatik janë të ngjashme me djegien e mbeturinave të ngurta komunale – mbi 100-200 €/t (kostot totale)²². Ashtu si djegia e MNK, zbatimi i teknologjive termike MnE në ZMM do të ishte shumë i kushtueshëm dhe kostot e shërbimit të MMN do të rriteshin në një nivel që do ta bënte mbulimin e koston të paarrtshëm. Prandaj, zbatimi i teknologjive MnE në ZMM nuk është konsideruar më tej në këtë raport.

Kostot e lidhura me tretjen anaerobe (TA) në vendet e BE-së janë brenda intervalit 25-50 €/t (kostot operative dhe të mirëmbajtjes) ose 50-90 €/t (kostot totale)²³ dhe janë teknologjikisht të besueshme kur aplikohen vetëm për të mbledhura veçmas mbeturinat biologjike. Duke marrë parasysh objektivin për riciklimin 50% të MNK deri në vitin 2035 (Seksioni 3), bëhet e qartë se TA do të duhet të merret parasysh për periudhën pas vitit 2030 në mënyrë që të arrihen objektivat e riciklimit.

Megjithatë, duke qenë se kostot që lidhen me teknologjitë jotermike, veçanërisht trajtimin mekanik-biologjik (TMB), janë dukshëm më të ulëta se teknologjitë termike, seksioni në vijim do të ofrojë analiza të opsioneve të mundshme për trajtimin mekanik-biologjik në ZMM. Vendimi final për ndërtimin e objekteve për trajtimin e mbeturinave do të merret pas zhvillimit të studimit të detajuar të fizibilitetit.

²² JASPERS Staff Working Papers, Mechanical Biological Treatment Papers, nga Jonas Byström, mars 2010 (rishikuar në gusht 2010)

²³ Po aty.

9.6 Trajtimi mekanik-biologjik

TMB është një familje teknologjish me kosto dhe kompleksitete të ndryshme. Teknologjitë për TMB janë teknologji shumë të përdorura në vendet e BE-së. Teknologji të ndryshme janë aktualisht në funksion pasi proceset e ndryshme janë testuar dhe optimizuar për një kohë të gjatë.

Zhvillimi i teknologjive për TMB u inkurajua nga ndryshimet në politikën e përgjithshme të BE-së për menaxhimin e mbeturinave dhe caqet e caktuara të vendosura. Këto janë:

- Ndalimi i deponimit të MNK të patrajtuara; dhe
- Reduktimi i sasive të mbeturinave të biodegradueshme për deponi.

TMB mund të përfshijë një sërë teknologjish të ndryshme procesesh. Disa sisteme përfshijnë pajisje për të para-kontrolluar mbeturinat dhe në këtë mënyrë prodhojnë një fraksion të kompostueshëm të përshtatshëm për proceset e kompostimit në natyrë, të mbuluar ose të llojit të mbyllur në kazan. Një tjetër qasje e TMB-së përfshin nxjerrjen fillestare të lëndëve të riciklueshme, e ndjekur nga homogjenizimi i mbeturinave të mbetura përpara përpunimit të tyre në një impiant tretjeje anaerobe ose një impiant trajtimi aerobik.

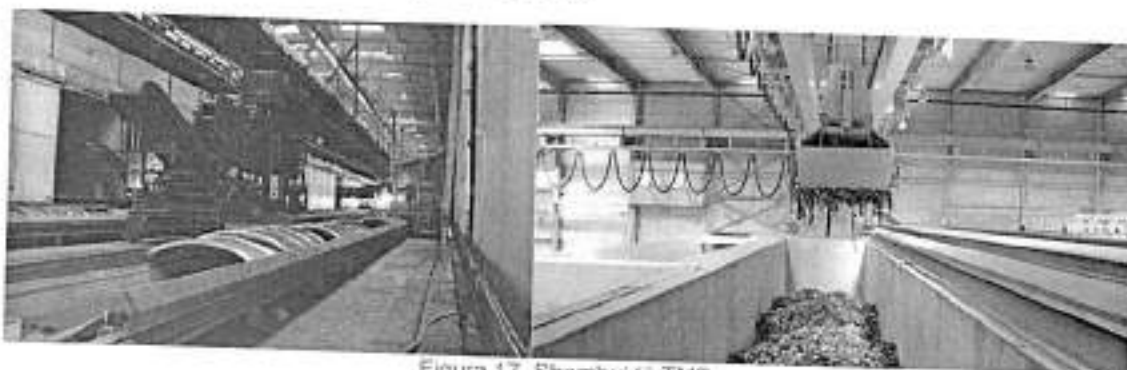


Figura 17. Shembuj të TMB

Bazuar në llojin e trajtimit biologjik, TMB në thelb mund të ndahet në tri teknologji kryesore:

- Bio-stabilizimi. Kjo teknologji përfshin nxjerrjen e materialeve të riciklueshme të ndjekura nga bio-stabilizimi i fraksionit të mbetur të mbeturinave të biodegradueshme, të kryera në mjedis aerobik, përpara hedhjes në deponi ose përdorimit në aplikime jo bujqësore si bonifikimi i mihjes;
- Bio-tharja. Me këtë teknologji prodhohet lëndë e ngurtë mbeturinash (SRF) përmes trajtimit intensiv aerobik të mbeturinave komunale. Prodhimi i këtij fraksioni me kalori të lartë pason nxjerrjen e metaleve të riciklueshme dhe materialeve inerte;
- TMB me rikuperim energjie. Me këtë teknologji prodhohet një fraksion i ndryshëm me kalori të lartë (lëndë djegëse nga mbeturinat - LDM). Pas nxjerrjes së materialeve të riciklueshme dhe materialeve inerte, fraksioni më i lehtë përgatitet për prodhimin e LDM me trajtim paralel aerobik/anaerobik të fraksionit më të rëndë.

Tabela më poshtë paraqet kostot që lidhen me teknologjitë për TMB të paraqitura më sipër në vendet e BE-së²⁴.

²⁴ Ibid.

Tabela 9-2. Kostot që lidhen me teknologjitë TMB

Lloji TMB	Kostot operative (EUR/t/vit)	Kostot totale (EUR/t/vit)
Bio-stabilizimi	10 - 25	20 - 40
Bio-tharje	20 - 35	40 - 70
Rikuperimi i energjisë	25 - 45	60 - 90

Siç tregohet në tabelën e mësipërme, bio-stabilizimi është metoda më pak e kushtueshme. Duke pasur parasysh situatën aktuale socio-ekonomike në rajon, zbatimi i mundshëm i trajtimit të avancuar të mbeturinave duhet të parashikojë zgjidhjet me kosto më të ulët. Megjithatë, si caku i devijimit të deponisë ashtu edhe caku i riciklimit për MNK mund të arrihen vetëm me sasi maksimale të MNK që riciklohen dhe/ose rikuperohen energjikisht. Prandaj, TMB me rikuperim të energjisë (prodhimi i LDM) është teknologjia e preferuar. Seksioni **Error! Reference source not found**, paraqet aspektet e përballueshmërisë në lidhje me përzgjedhjen e kësaj teknologjie.

9.7 Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Trajtimi i mbeturinave organike në ZMM mund të fillojë me metoda relativisht të thjeshta, si kompostimi i mbeturinave organike të gjelbra (p.sh. mbeturinat natyrore, mbeturinat nga kopshtet etj.) që kërkon një minimum parapërpunimi dhe që do të rezultojë në cilësinë më të lartë të produkt përfundimtar kompost i cili mund të përdoret si kondicioner i tokës dhe do të jetë i përshtatshëm për përdorime bujqësore dhe të tjera.

Studimi i fizibilitetit për themelimin e fabrikës së kompostimit të mbeturinave të gjelbra për nënrajonin e Gjilanit aktualisht është duke u zhvilluar. Fabrika do të ketë një kapacitet prej rreth 4,000 tonë në vit dhe do të mbulojë komunat e Gjilanit, Vitisë, Kamenicës, Novobërdës, Parteshit, Kilokotit dhe Ranillugut. Do të ngrihet ngjitur me deponinë ekzistuese në një sipërfaqe prej 7.5 ha. Lënda e parë e planifikuar është mbeturinat e gjelbra nga hapësirat publike, amvisëritë dhe mbeturinat ushqimore nga objektet tregtare.

Sistemi i ardhshëm i menaxhimit të integruar të mbeturinave në ZMM duhet të sigurojë që sistemi të zgjerohet për të mbuluar edhe nënrajonin e Ferizajt.

Dallimi kryesor midis kësaj metode dhe bio-stabilizimit të mbeturinave organike të përziera është se për të prodhuar një kompost me cilësi të lartë, i cili mund të aplikohet për qëllime të ndryshme (dhe të devijohet nga deponia), metoda kërkon që materiali hyrës të mbledhet veçmas për të shmangur kontaminimin e produktit përfundimtar.

Aktivitetet e kompostimit synojnë të arrijnë:

- Reduktimin e mbeturinave organike në rrjedhën totale të mbeturinave për deponim, dhe
- Kthimin e një pjese të fraksionit organik për ripërdorim

Kompostimi zakonisht bëhet në të ashtuquajturat vargje. Është një zgjidhje e thjeshtë dhe jo e kushtueshme. Është gjithashtu i adaptueshëm ndaj zgjerimit të ardhshëm (rritjes së kapacitetit) ose përditësimit të pajisjeve. Disavantazhi është perioda relativisht e gjatë e nevojshme për maturimin e kompostit.

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra të mbledhura veçmas përfshin shkarkimin e qarkullimit në një vend të caktuar, copëtimin e tyre dhe vendosjen e tyre në formë piramidash. Për qëllime ajrimi, materiali duhet të rrotullohet rregullisht nga një rrotullues mbledhjeje, ose pajisje të projektuara posaçërisht siç tregohet në figurën më poshtë.



Figura 9. Sistemet e kompostimit

Duhet të kryhen teste të rregullta për temperaturën, lagështinë dhe fertilitetin e kompostit. Për të prodhuar një produkt cilësor (kompost), i cili mund të përdoret për qëllime bujqësore, duhet të bëhet analiza periodike e përmbajtjes së metaleve të rënda, veçanërisht nëse lënda e parë përmban mbeturina të tjera përveç "mbeturinave të gjelbra". Cilësitë më të ulëta të kompostit janë të përshtatshme për bonifikimin e tokës dhe ndërtimin e fushave sportive, peizazhit të autostradave dhe aplikime të tjera.

9.8 Kompostimi në kushte shtëpie

Një tjetër mundësi praktike për reduktimin e sasive të mbeturinave për deponi është aplikimi i kompostimit në kushte shtëpie. Në mënyrën më të zakonshme, procesi i kompostimit kërkon thjesht mbledhjen e mbeturinave të gjelbra. Proces i dekompozimit ndihmohet nga copëtimi i bimëve dhe degëve nga pemët. Për të shpejtuar procesin e dekompozimit duhet të sigurohet ajrimi i duhur duke e rrotulluar rregullisht përzierjen. Mbeturinat e kuzhinës gjithashtu mund të shtohen në proces, por vetëm mbeturina të zgjedhura ushqimore. Produktet e qumështit dhe mishi duhet të shmangen pasi ato tërheqin parazitët dhe minjtë. Në përgjithësi, mbeturinat e kuzhinës në vendbanimet rurale përdoren kryesisht për ushqimin e kafshëve dhe kompostuesit shtëpiak pritet të trajtojnë kryesisht mbeturinat e gjelbra nga oborret.

Kompostimi në kushte shtëpie mund të lehtësohet duke përdorur pajisje speciale. Këto pajisje (kompostuesit shtëpiak) janë të qëndrueshme (zakonisht prej plastike) dhe kanë një periudhë funksionimi 7-10 vjet. Çmimet e kontejnerëve të tillë variojnë nga 25 deri në 120 euro. Një njësi kompostimi në shtëpi mund të bëhet gjithashtu nga druri ose materiale të tjera dhe mund të jetë shumë e thjeshtë dhe më pak e kushtueshme.

10 Prezantimi i opsioneve të identifikuara

10.1 Opsionet e identifikuara

Opsioni 1 parashikon që secili nënrajon të zhvillojë infrastrukturën dhe shërbimet e menaxhimit të mbeturinave të mjaftueshme për të përmbushur objektivat e menaxhimit të mbeturinave, siç përshkruhet në seksionin 6.

Opsioni 2 parashikon një sistem të integruar të menaxhimit të mbeturinave për të gjithë ZMM-në; një sistem që përmbush objektivat e vendosura për të gjithë ZMM, siç përshkruhet në seksionin 6.

10.2 Përshkrimi i opsioneve

Grumbullimi i mbeturinave të përziera komunale

Zgjerimi i shërbimit të grumbullimit të organizuar në 100% të banorëve në ZMM merret parasysh për të dyja opsionet. Sistemi i grumbullimit i bazuar në kontejnerët me rrota standard 1.1 m³ të tipit euro janë konsideruar për zonat urbane për zhvillimin e vlerësimeve të koston. Grumbullimi i mbeturinave të mbetura me plastikë individuale për shtëpi individuale konsiderohet si alternativa teknike kur duhet të arrihen ritme të larta riciklimi.

Grumbullimi i ndarë i mbeturinave

Për të dyja opsionet, grumbullimi i ndarë i mbeturinave do të organizohet me një sistem të sjelljes së mbeturinave – tre kontejnerë për plastikë dhe metal, letër/karton dhe qelq. Në zonat urbane shërbimi do të nisë me 50% në vitin 2028 dhe do të arrijë në 100% në vitin 2031. Në zonat rurale, shërbimi do të fillojë me mbulimin e 50% të popullsisë rurale në vitin 2028 dhe do të arrijë në 80% deri në vitin 2033.

Fillimi i sistemit të grumbullimit të ndarë të mbeturinave parashikohet të fillojë në vitin 2027.

Trajtimi i materialeve të riciklueshme të grumbulluara ndaras

Për të dyja opsionet, në secilin nënrajon do të krijohet një objekt për rikuperimin e materialit (ORM). Këto dy ORM do të përpunojnë materialet e riciklueshme të thata të mbledhura veçmas. MNK të përziera nuk do të pranohen në objekte. Dy ORM-të do të jenë me kapacitetet e mëposhtme:

- ORM e Gjiçanit: 14,000 ton/vit
- ORM e Ferizajt: 16,000 ton/vit

Janë identifikuar kapacitetet për të trajtuar mbledhjen efikas të ndarë të mbeturinave deri në vitin 2040, me supozimin se prodhimi i mbeturinave në rajonin e Ferizajt është 10% më i lartë dhe po kështu është edhe pjesa e lëndëve të riciklueshme në përbërjen e mbeturinave, sipas anketës së përbërjes së mbeturinave.

Ndërtimi i ORM-ve është parashikuar të fillojë në vitin 2027 dhe të përfundojë në vitin 2028.

Kompostimi i mbeturinave të gjelbra

Të dyja opsionet e shqyrtuara parashikojnë grumbullimin dhe kompostimin e ndarë të mbeturinave të gjelbra në zonat urbane. Një objekt kompostimi do të ndërtohet në nënrajonin e Gjiçanit dhe një objekt në nënrajonin e Ferizajt. Impiantet e kompostimit do të jenë me kapacitetet e mëposhtme:

- Impianti i kompostimit i Gjiçanit: 4,000 ton/vit
- Impianti i kompostimit i Ferizajt: 4,000 ton/vit

Kapacitetet e mësipërme janë të përcaktuara në studimin e fizibilitetit të zhvilluar për Gjiçanin, ndërsa mbeturinat e gjelbra vjetore janë përafërsisht 2,000 tonë në vit për të dyja rajonet, Gjiçani ka një sasi pak më të madhe. Gjenerimi i mbeturinave të gjelbra ndryshon me stinët, ku gjatë dimrit ky nivel bie, andaj kapacitetet mund të përcaktohen për të shfrytëzuar majat e prodhimit të mbeturinave të gjelbra dhe prodhimit të kompostit.

Ndërtimi i objekteve të kompostimit është parashikuar për periudhën 2027-2028.

Sistemi i mbledhjes do të mbulojë tërësisht mbeturinat e gjelbra të mbledhura nga parqet publike dhe mirëmbajtjen e zonave të gjelbra dhe mbeturinat e gjelbra nga zonat me shtëpi familjare. Kompostimi në kushte shtëpie i mbeturinave të gjelbra supozohet për zonat rurale. Programet e kompostimit do të zhvillohen në nivel komunal me bashkëpunim të mundshëm ndërmjet komunave fqinje.

Rikuperimi i mbeturinave ushqimore

Arritja e shkallës së lartë të riciklimit do të kërkojë që grumbullimi i ndarë i mbeturinave ushqimore të zbatohet në afat të gjatë të paktën në qytetet e Gjilanit dhe Ferizajt. Mbeturinat ushqimore të grumbulluara veçmas do të përcaktohen në objektet e tretjes anaerobe (nën)rajonale. Zgjidhja alternative për trajtimin e mbeturinave ushqimore mund të jetë në objektet (nën)rajonale të TMB (duke supozuar se tunelet/kontejnerët e mbyllur mund të përdoren për kompostim).

Opsioni 1 parashikon ngritjen e 2 objekteve të TA në çdo nënrajon me kapacitetet e mëposhtme:

- TA e Gjilanit: 4,500 ton/vit
- TA e Ferizajt: 5,500 ton/vit

Opsioni 2 parashikon objektin qendror të TA për të gjithë ZMM me një kapacitet prej 10,000 ton/vit.

Ndërtimi i objektit të TA është parashikuar për vitin 2032.

Trajtimi i mbeturinave nga amvisëritë

Sipas SMIMK të rishikuar, trajtimi i mbeturinave komunale të amvisërisë do të zhvillohet në secilin ZMM. Arritja e caceve të devijimit ngadeponitë e mbeturinave komunale do të kërkojë opsione më të avancuara trajtimi. Teknologjia e bio-tharjes e TMB është opsion më i lirë dhe i mjaftueshëm për prodhimin e LDM. Megjithatë, një opsion i tillë nuk ofron fleksibilitet për trajtimin e ardhshëm të mbeturinave biologjike të grumbulluaraveçmas. TMB e bazuar në tunele/kontejnerë të mbyllur duket të jetë teknologjia optimale që ofron fleksibilitet.

Opsioni 1 parashikon ngritjen e 2 implanteve të TMB²⁵ në secilin nënrajon me kapacitetet e mëposhtme:

- TMB e Gjilanit: 33,000 ton/vit
- TMB e Ferizajt: 37,000 ton/vit

Opsioni 2 parashikon ndërtimin e një TMB që do të përdoret nga e gjithë ZMM.

Ndërtimi i objektit të TMB është parashikuar për vitin 2033.

Studimi i fizibilitetit është në zhvillim e sipër për ndërtimin e objektit të sortimit për mbeturina të përziera komunale, e cila do të shërbejë gjithë ZMM. Duket të nënvizohet se objekti i sortimit mund të konsiderohet si një opsion i ndërmjetëm i cili më vonë mund të shndërrohet në TMB si fazë e dytë.

Gjatë zgjedhjes së teknologjisë optimale të trajtimit, prodhimi i kompostit të TMB si prodhim (output) nuk konsiderohet i përshtatshëm, për faktin se nuk mund të llogaritet për arritjen e caceve të riciklimit pas vitit 2027.

²⁵ Vendimi final për ndërtimin e objekteve për trajtimin e mbeturinave dhe teknologjitë që do të përdoret do të merret pas zhvillimit të studimit të detajuar të fizibilitetit, ashtu siq parashihet në Planin e Veprimit

Deponimi i mbeturinave

Sistemi në të ardhmen i menaxhimit të integruar të mbeturinave për ZMM parashikon që MNK të trajtuara nuk do të lejohen në deponi. Sasitë e mbeturinave të mbetura nga objektet e trajtimit/rikuperimit do të reduktohen gjithnjë e më shumë nga viti 2030 e tutje deri sa të arrijnë vetëm 10% deri në vitin 2045.

Opsioni 1 parashihet ngritjen e një deponie shtesë për nënrajonin e Ferizajt. Deponia e Gjilanit in Velekincë do të vazhdojë t'i shërbejë nënrajonit të Gjilanit.

- Deponia e Gjilanit: 63,000 ton/vit
- Deponia e Ferizajt: 70,000 ton/vit

Opsioni 2 parashihet deponinë aktuale në Velekincë të zgjerohet dhe të përdoret nga e gjithë ZMM.

Transferimi i mbeturinave

Sipas Opsionit 1, stacioni ekzistues i transferimit në Ferizaj nuk do të jetë i nevojshëm për shkak të deponisë së re të paraparë për nënrajonin e Ferizajt.

Sipas Opsionit 2, ST e Ferizajt do të zgjerohet dhe do të vazhdojë të përdoret nga komunat në nënrajonin e Ferizajt për të transportuar mbeturinat në deponinë e Velekincës.

Konsideratat për LDM

Sipas SKMIM, potenciali për prodhimin e LDM-së në të gjitha implantet e TMB (në secilën ZMM) vlerësohet të mos kalojë 120,000 ton, duke marrë parasysh zhvillimin e planifikuar të sistemit të mbledhjes së mbeturinave të ndara. Ndërtimi i implantit të centralizuar MnE të LDM, në shërbim të të gjithë vendit, konsiderohet i justifikuar në këtë rast.

10.3 Analiza e opsioneve

10.3.1 Kostot që lidhen me zbatimin e Opsionit 1

Kostot vjetore të ndara sipas aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave për nënrajonin e Ferizajt për periudhën e planifikimit janë paraqitur në figurën më poshtë.

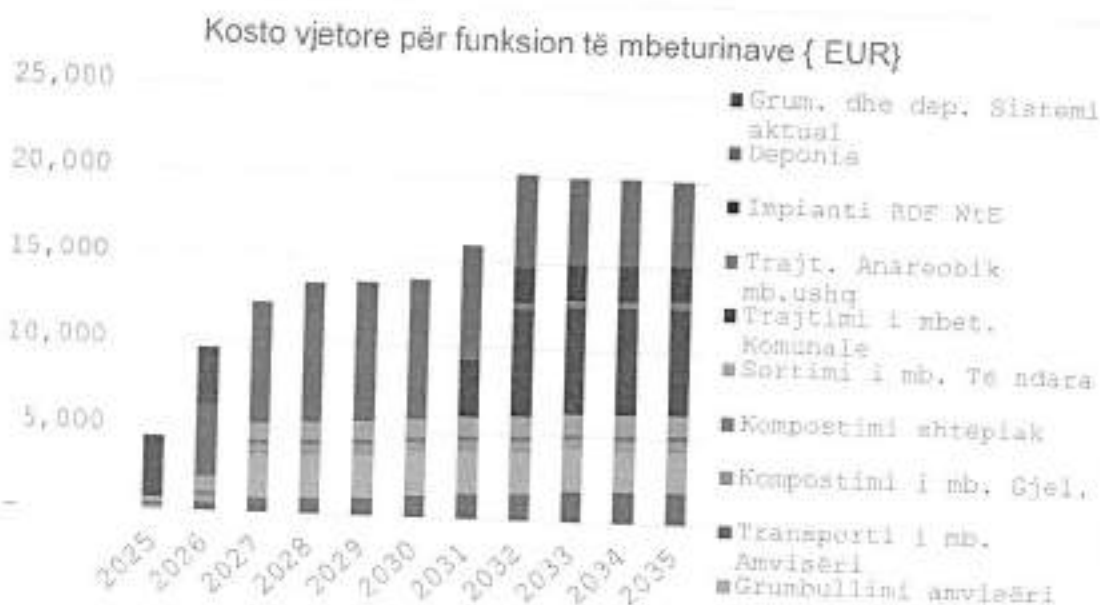


Figura 10. Kostot vjetore për nënrajonin e Ferizajt për aktivitet të menaxhimit të mbeturinave

Kostot vjetore të ndara sipas aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave për nënrajonin e Gjilanit për periudhën e planifikimit janë paraqitur në figurën më poshtë.



Figura 11. Kostot vjetore për nënrajonin e Gjilanit për aktivitet të menaxhimit të mbeturinave

Kostot e zbritura për njësi për secilën komunë dhe mesatarja për nënrajonet janë paraqitur në figurën më poshtë.



Figura 21. Kostot e zbritura për njësi për secilën komunë, Opsioni 1

10.3.2 Kostot që lidhen me zbatimin e Opsionit 2

Kostot e investimeve për ngritjen e sistemit të ri të menaxhimit të integruar të mbeturinave janë paraqitur në figurën më poshtë.

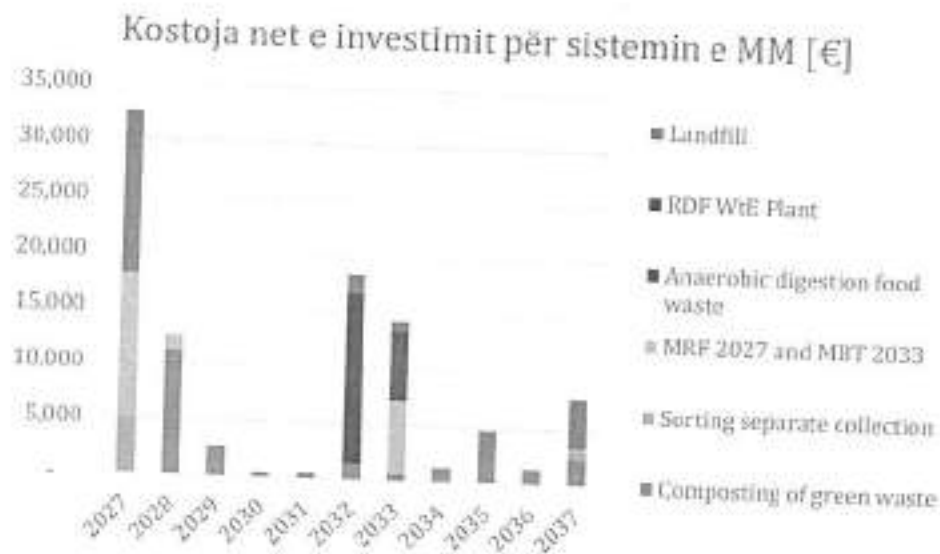


Figura 22 Kostot e investimit, Opsioni 2

Kostot operative të ndara sipas aktiviteteve të menaxhimit të mbeturinave për periudhën e planifikimit janë paraqitur në figurën më poshtë.



Figura 23. Kostoja operative, Opsioni 2

Kostot e zbatimit gjatë periudhës së planifikimit janë paraqitur në figurën më poshtë.



Figura 24. Kostoja e implementimit, Opsioni 2

10.3.3 Krahasimi i kostos për dy opsionet

Tabela e mëposhtme paraqet krahasimin e kostove ndërmjet dy opsioneve të analizuara.

Tabela 10.1. Krahasimi i kostove të dy opsioneve

Aktiviteti	Opsioni 2	Opsioni 1	Dallimi
------------	-----------	-----------	---------

	Mesatarja Ferizaj	Mesatarja Gjilan	Mesatarja ZMM	Mesatarja Ferizaj	Mesatarja Gjilan	Mesatarja ZMM	
Grumbullimi i ndarë nga	19.79	22.06	20.86	21.27	23.18	22.17	(1.31)
Grumbullimi amvisëritë nga	28.68	28.55	28.62	34.68	36.09	35.35	(6.73)
Transporti mbeturinave amvisëritë nga	7.79	-	4.11	0.00	0.00	0.00	4.11
Grumbullimi dhe kompostimi mbeturinave gjelbra të	7.62	9.31	8.42	8.68	9.74	9.18	(0.76)
Programi për kompostimin shtëpiak OPEX	3.89	1.93	2.96	3.89	1.93	2.96	-
Objekti për sortimin e mbeturinave të ndara veçmas	10.89	12.22	11.52	10.89	12.22	11.52	-
Trajtimi i mbeturinave nga amvisëritë (TMB)	15.85	15.44	15.66	20.78	22.83	21.75	(6.10)
Tretje anaerobe	4.14	5.54	4.80	4.14	5.54	4.80	-
Objekti i RDF ËtE	13.71	13.71	13.71	13.71	13.71	13.71	-
Deponial	35.26	34.42	34.86	40.25	43.84	41.95	(7.08)
Kostoja totale	158.90	155.07	157.09	158.29	169.08	163.39	(6.29)
Të hyrat totale	22.16	23.18	22.64	22.16	23.18	22.64	-
Kostoja Net	136.74	131.89	134.45	136.13	145.90	140.74	(6.29)

Nga tabela e mësipërme, është e qartë se kostoja mesatare për Opsionin 1 është 140.7 euro/ton, që është rreth 6.3 euro/ton më e lartë se kostoja e lidhur me Opsionin 2 (134.5 euro/ton). Të dy opsionet do të jenë në gjendje të përmbushin objektivat, por për shkak të kostove më të ulëta të shkaktuara, **Opsioni 2 rekomandohet si opsion i preferuar.**

10.3.4 Përballueshmëria e shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave

Tabela e mëposhtme tregon tarifën për mbulimin e plotë të kostos, përfshirë koston operative dhe të amortizimit për të gjitha investimet. Në këtë kosto nuk përfshihet grumbullimi i ndarë dhe sortimi, për tu mbuluar nga skema e PZP-së. Aktualisht amvisëritë faturohen për 70% të mbeturinave komunale, dhe bizneset dhe institucionet mbulojnë 30% të kostove, një proporcion i paraparë gjithashtu deri në vitin 2035. Në këtë parashikim nuk janë përfshirë tarifat për rikuperimit deri në 2035, e cila kosto është e llogaritur në bazë të inflacionit.

Tabela 10.2: Tarifa mesatare e rikuperimit të plotë të kostos deri në vitin 2035, çmimet e vitit 2025

Tarifa mesatare e MNK	Opsioni 2
Tarifa e plotë e mbulimit të kostos për ton mbeturinash (8% TVSH)	149

Tarifa mesatare e MNK	Opsioni 2
Tarifa mesatare vjetore e mbulimit të plotë të kostos për person nga amvisëritë	34

Vlera mesatare e faturuar në vitin 2024, në të dy rajonet e ndërlidhur me mbeturinat e grumbulluara, ofron tarifën për ton në 44 €/t, bazuar në informacionin e dhënë nga raportet e AMMK-së, kështu që zhvillimi i sistemit nënkupton rritje trefish të tarifës së mbulimit të plotë të kostos, në çmimet e vitit 2025.

Përballueshmëria lidhet vetëm me tarifat për amvisëritë. Përballueshmëria përkufizohet si çmimi që popullsia mund të përballojë të paguajë pa rrezikuar aftësinë për të përmbushur nevojat e tjera bazë. Përballueshmëria është kryesisht aftësia për të paguar, e cila vlerësohet duke analizuar të dhënat statistikore. Miratimi i pragjeve të përballueshmërisë përdoret për vlerësimin objektiv të nivelit të tarifës së shërbimeve publike. Pragjet e përballueshmërisë janë përcaktuar në lidhje me të ardhurat monetare të disponueshme të ekonomive familjare, të dhënat statistikore, 1% e të ardhurave njihet si tarifë e përballueshme për MNK për ekonomitë me të ardhura të mesme, si Kosova.

ASK bën anketa vetëm për shpenzimet e ekonomive familjare, e jo për të ardhurat e ekonomive familjare. Të ardhurat janë të barabarta me shpenzimet dhe kursimet dhe në përgjithësi janë më të larta se shpenzimet. Anketa e shpenzimeve të ekonomive familjare të ASK-së²⁶ përcakton 1903€ si shpenzim vjetor për person nga ekonomia familjare në vitin 2022, pra 19€ është tarifa vjetore e MNK-së për person në vitin 2022.

Përballueshmëria rritet çdo vit me rritjen e të ardhurave (nominale) monetare, e cila rritet me rritjen e të ardhurave reale dhe me inflacionin. Duke reflektuar rritjen nominale 2022-2025, ee supozimin e çmimeve konstante, duke supozuar se të ardhurat dhe shpenzimet reale rriten me BPV-në mesatare reale për kokë banori prej 3%, 32€ janë tarifa vjetore e MNK-së për person të përballueshme të vitit 2025. Pasi që tarifa për rikuperim është më e lartë se tarifa e përballueshme, investimet e para duhet të sigurohen përmes granteve.

Përballueshmëria justifikon grantet, grantet e BE-së ofrohen për (një pjesë e) investime që nuk mund të rikuperohen nga tarifat, duke arritur gradualisht pragun e përballueshmërisë.

Rikuperimi i plotë i kostos duhet të arrihet gradualisht, brenda mundësive të përballueshme, e që hapat kryesorë janë:

- Rikuperimi i plotë i kostos së nivelit aktual të kostove të justifikuara – grumbullimi i mbeturinave (kostot operative dhe investimi) dhe kostot e operimit dhe mirëmbajtjes së transferimit dhe deponimit të mbeturinave
- Rikuperimi i plotë i kostos së grumbullimit dhe deponimit të mbeturinave (si investimi ashtu edhe operimi) dhe kostove operative të riciklimit/rikuperimit të mbeturinave
- Rikuperimi i plotë i kostos së grumbullimit, riciklimit/rikuperimit dhe deponimit të mbeturinave

Është e qartë se hapi i tretë nuk mund të arrihet deri në vitin 2035 pa grante për të mbuluar kostot fillestare të investimit në objekte të rikuperimit/trajtit të mbeturinave, por arritja e rikuperimit të plotë të kostos së mbledhjes dhe deponimit të sigurt të mbeturinave të mbetura dhe kostove operative të objekteve të riciklimit/rikuperimit/trajtit, opsioni 2 është i përballueshëm siç tregohet në tabelën më poshtë.

²⁶ Rezultatet e Anketës së Buxhetit të Ekonomive Familjare 2022

Tabela 10.3. Tarifa mesatare e rikuperimit të plotë të kostos deri në vitin 2035, grant investimi fillestar në objektet e rikuperimit

Tarifa mesatare e MNK	Opsioni 2
Tarifa e plotë e mbulimit të kostos për ton mbeturinash, granti i investimit fillestar në deponi/TMB/anaerobe	105
Tarifa vjetore e mbulimit të kostos për person nga amvisëritë	24

10.4 Përfundime dhe rekomandime për zhvillimin e sistemit

Përfundimet kryesore nga analiza e opsioneve mund të përmbliidhen si më poshtë:

- Krijimi i një deponie të përbashkët rajonale është zgjidhje më ekonomike sesa deponitë individuale në rajonin e Ferizajt dhe Gjilanit
- Stacioni i transferimit në rajonin e Ferizajt është i arsyetuar dhe do të zvogëlojë shpenzimet e mbledhjes dhe transportit
- Krijimi i impiantit të përbashkët të TMB-së²⁷ është zgjidhje më ekonomike sesa instalimet individuale të TMB në nënrajonet e Ferizajt dhe Gjilanit
- Justifikohet krijimi i 2 ORM-ve në Gjilan dhe Ferizaj
- Organizimi i shërbimeve të mbledhjes së mbeturinave komunale individualisht nga komunat e vogla me popullsi më pak se 10,000 banorë konsiderohet më i shtrenjtë se ofrimi i shërbimeve rajonale (nëpërmjet kompanive rajonale të mbeturinave)
- Kompostimi i mbeturinave të gjelbra duhet të fillojë me dy komunat kryesore: Ferizaj dhe Gjilan ku arsyetohen vendet e centralizuara të kompostimit. Vendet e decentralizuara të kompostimit me pajisje mobile do të jenë më të përshtatshme për komunat e tjera që mbledhin më pak se 1,000 ton mbeturina të gjelbra/vit
- Sistemet për mbledhje të ndarë dhe klasifikimi i mbeturinave të riciklueshme duhet të ndjekin zbatimin e skemave PZP për mbeturinat e ambalazhit
- Burime të konsiderueshme duhet të ndahen për zbatimin e programit të kompostimit në kushte shtëpie në të dy rajonet

²⁷ Studimi i detajuar i fizibilitetit, ashtu siq parashihet në Planin e Veprimit, do të përcaktojë nëse dhe çfarë teknologjie është e nevojshme për trajtim dhe rikuperim të mbeturinave si dhe cilat zona të menaxhimit të mbeturinave do t'i shërbejë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Numri i Propozimit Nr. 02-035/02-690			
Data 08-03-2026			
Nr. Propozimit (Në Detyrë)	Numri i Propozimit	Titulli i Propozimit	Viti i Propozimit
02	035/02	690	



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

Në bazë të nenit 58, paragrafi 1, pika h) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale të Kuvendit të Republikës së Kosovës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr.28/1008), dispozitave të nenit 7 të Ligjit Nr.04/L - 076 për Policinë, dispozitave të nenit 3 dhe 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.27/2012, MPB-së, 03/2012 të MAPL-së për Këshillat Komunalë për Siguri në Bashkësi dhe nenit 50 paragrafi 50.1 pika l) të Statutit të Komunës së Vitisë 01 Nr. 013/491, të datës 21.04.2011, kryetari i Komunës së Vitisë paraqet këtë:

PROPOZIM VENDIM

Për ndryshim plotësues të vendimit Nr.01-110/05-278, të datës 02.03.2026, për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi

Neni 1

Me këtë propozim vendim, kryetari i Komunës, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të bëhet ndryshim plotësues i vendimit Nr.01-110/05-278, të datës 02.03.2026, për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.

Neni 2

Konformë nenit 1 të këtij propozim vendimi, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi pranë Komunës së Vitisë, anëtar i z. Enver Osmani, kryetar i Komitetit Lokal të Qytetit të Vitisë zëvendësohet me z. Arben Jakupi, kryetar i Komitetit Lokal të Qytetit të Vitisë dhe anëtar i z. Nikollë Ukaj përfaqësues i Bashkësisë Katolike në Viti zëvendësohet me z. Kristë Gjergji, përfaqësues i Bashkësisë Katolike në Viti.

Neni 3

Të gjitha pjesët tjera të vendimit Nr.01-110/05-278, të datës 02.03.2026, për formimin e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi pranë Komunës së Vitisë mbeten në fuqi.

Neni 4

Për zbatimin e këtij propozim vendimi do të kujdeset kryetari i Komunës së Vitisë.

Neni 5

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

Propozues:

Kryetari i Komunës së Vitisë, Sokol Haliti





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Vendimi i Kuvendit të Komunesë 08-07-2026			
Nr. i vendimit 02	Nr. i aktit 035	Nr. i aktit 102	Nr. i aktit 691



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality Viti/na

Në bazë të nenit 40 paragrafi 2 pika d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-40 (Gazeta zyrtare e Kuvendit të Republikës së Kosovës nr. 28/2008, nenin 17, pika 1.2 dhe nenin 22, pika 1.6 të Udhëzimit Administrativ (MAPL) Nr. 04/2023 për Administratë të Hapur në Komuna, si dhe në nenin 14, nënparagrafin 1.5 të Rregullores Nr. 02/2021 për procedurat e hartimit dhe publikimit të akteve të komunës, nenit 35 paragrafi 2 pika d), të Statutit të Komunës së Vitisë nr.01-013/491 të datës 21.04.2011, Kryesuesi i Komunës së Vitisë, paraqet këtë

PROPOZIM VENDIM

Për shpalljen në diskutim publik projekt planin e punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2027

Neni 1

Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Vitisë, i propozon Kuvendit të Komunës së Vitisë, që të shpallë në diskutim publik projekt planin e punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2027.

Neni 2

Propozimi në diskutim publik i projekt planit të punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2027 do të jepet në diskutim publik deri me: **31.08.2026** Propozimet, sugjerimet për plotësim ndryshim apo vërejtjet eventuale paraqiten ditën e mbajtjes së debatit publik, gjithashtu në formën të shkruar munde të paraqiten gjatë kohëzgjatjes së dëgjimit publik në zyrën e sekretarisë së Kuvendit Komunal të Vitisë ndërtesa e komunës (ish tatimi në pronë), zyra nr. 2 si dhe në forme elektronike munde të dërgohen në emalin adresën fatlum.demiri@rks-gov.net, dokumenti gjendet në fep faqen e komunës së Vitisë, kk.rks-gov.net/viti.

Neni 3

Debatit publik do të mbahet me datën **03.09.2026**, në ora 10:00, në sallën e Kuvendit të Komunës së Vitisë.

Neni 4

Të drejtë pjesëmarrje në diskutim publik kanë të gjithë qytetarët e interesuar, organet dhe institucionet e Komunës së Vitisë.

Neni 5

Qëllimi i këtij diskutimi publik është për të krijuar opinione pozitive për projekt planin e punës së Kuvendit Komunal të Vitisë për vitin 2027

Neni 6

Ky propozim vendim hyn në fuqi ditën e miratimit nga Kuvendi i Komunës së Vitisë.

KRYESUESI I KUVENDIT

Bekim Azizi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë
Opstina Vitina
Municipality of Viti/na

DRAFT PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027

Korrik, 2026

PASQYRA E PLANIT

Parathënie	2
Përfundim	4
Janar	5
Shkurt	5
Mars	6
Prill	6
Maj	7
Qershor	8
Korrik	8
Gusht	9
Shtator	10
Tetor	10
Nëntor	11
Dhjetor	11

PARATHËNIE

Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë dhe zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët, dhe funksionon në bazë të Ligjit për vetëqeverisje lokale, Statutit dhe akteve të tjera nënligjore.

Kuvendi i Komunës nuk i delegon përgjegjësitë e tij lidhur me marrjen e vendimeve për:

- Statutin dhe Rregulloren e punës, rregulloret komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;
- Miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
- Miratimin e çështjeve të tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo Rregullores së punës;
- Planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
- Themelimin e komisioneve të kërkuara sipas Ligjit;
- Nivelin e tarifave dhe ngarkesave;
- Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;
- Emërimin dhe ricëmrimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
- Arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
- Marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
- Përgjegjësi të tjera që kërkojnë me ligj.

Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komiteteve të përhershme të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund të tërheqë delegimin në çdo kohë.

Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, Kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifën dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në Kuvendin e Komunës.

Kuvendi i Komunës siguron kushte të punës për mbajtje të seancave të Kuvendit të Komunës, si dhe pjesëmarrje për qytetarë gjatë seancave. Siguron transparencë të plotë ndaj qytetarëve për të gjitha vendimet dhe aktet, si dhe për çdo gjë që është në interes të qytetarëve. Po ashtu iu krijon mundësi qytetarëve, që përmes formave të ndryshme të jenë pjesëmarrës në vendimarrje.

Përveç këtyre akteve, Kuvendi i Komunës kryen edhe aktivitete të tjera që janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësi të saj, përfshirë edhe funksione tjera, detyra dhe përgjegjësi të padeleguara si:

- Vendimet që kanë të bëjnë me pronën e Komunës;

- Miratimin e Planit zhvillimor komunal (PZHK), Planit zhvillimor urban (PZHU), dhe Planeve rregulluese urbane (PRRU), si dhe ndryshimin e tyre; dhe
- Themelimin e ndërmarrjeve publike të Komunës.

Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komitetit të caktuar të Kuvendit apo Kryetarit të Komunës dhe këtë delegim mund ta tërheqë në çdo kohë.

Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Vitisë është dokument i mbështetur në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës, Rregulloren e Punës së Kuvendit dhe aktet tjera nënligjore. Plani është i hartuar në bazë të një komize logjike, i cili planifikon etapat e realizimit të punëve dhe detyrave të Kuvendit të bazuara në detyrat dhe përgjegjësitë që dalin nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti dhe aktet tjera nënligjore.

Me këtë plan synohet arritja e objektivave për vitin 2027, ku Kuvendi i Komunës së Vitisë planifikon t'i mbaj 12 (dymbëdhjetë) seanca të rregullta, 6 (gjashtë) prej të cilave në gjashtëmujorin e parë të vitit 2027, në të cilat do të trajtohen të gjitha çështjet që janë në interes të Komunës dhe të qytetarëve të Vitisë, e të cilat janë të proceduara sipas akteve në fuqi:

- Cakton datën e mbajtjes së mbledhjeve të rregullta të Kuvendit sipas rregullores së punës së Kuvendit;
- Themelon Komitetin për Politikë e Financa dhe Komitetin për Komunitete sipas ligjit;
- Funksionalizon komitetet e formuara këshillëdhënëse dhe planifikon raportimin e këtyre komiteteve para Kuvendit së paku një herë në vit.
- Planifikon shqyrtimin e raporteve të rregullta të punës së Kryetarit të Komunës sipas ligjit;
- Inkorporon planin e tubimeve me qytetarë të Kryetarit të Komunës;
- Miraton buxhetin, planet investuese, planin vjetor të prokurimit, planin vjetor të punës së auditorit të brendshëm, planet rregullative etj.
- Miraton çështje tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin, sipas Statutit apo Rregullores së punës;
- Nxjerr rregullore të reja dhe bënë harmonizimin e rregulloreve ekzistuese me ligjet në fuqi;
- Inkorporon planin e Kryetarit për festa shtetërore e kombëtare;
- Mbikëqyrë, diskuton, analizon dhe vlerëson punën e ekzekutivit.

PËRFUNDIM

Plani vjetor i punës së Kuvendit të Komunës, do të ndihmojë dhe lehtësojë punimet e mbledhjeve të Kuvendit. Duke iu ofruar anëtarëve të Kuvendit këtë plan, ata do të kenë një pasqyrë për punët dhe aktivitetet e parapara për vitin 2027, e që kanë të bëjnë me interesat e qytetarëve.

Me planin e punës janë paraparë 11 seanca të rregullta, por sipas nevojës mund të mbahen edhe seanca tjera përfshirë edhe seanca të jashtëzakonshme, siç parashihet me LVL-në dhe Statutin e Komunës. Ndërsa seanca solemne janë parapa 3, si: 17 Shkurti - Dita e Pavarësisë së Kosovës, 05 Maj - Dita e Dëshmorëve të Komunës së Vitisë, 14 Qershori - Dita e Çlirimit të Komunës së Vitisë.

Dinamika e planit të punës së Kuvendit të Komunës do të realizohet në bazë të orarit të mbledhjeve të Kuvendit të miratuar në mbledhjen e parë të Kuvendit në vitin 2027, që përfshin edhe orarin e mbledhjeve të Komitetit për Politikë dhe Financa.

Për përmbushjen e Programit të punës, ekzekutivi ofron mbështetje profesionale dhe administrative organeve të Kuvendit, duke përshtatur organizimin e brendshëm për realizimin e objektivave dhe agjendës sipas këtij plani.

Për mbarëvajtjen e zbatimit të të gjitha aktiviteteve, sipas dinamikës të përcaktuar me këtë program, do të përkujdesen kryetari, kryesuesi i Kuvendit dhe Sekretaria e Kuvendit.

Realizimi i Programit të Punës së Kuvendit kërkon bashkërenditje dhe koordinim të aktiviteteve me Ekzekutivin e Komunës, e cila duhet t'i përmbahet planit të Kuvendit për vitin 2027.

Plani i punës së Kuvendit sipas dinamikës mujore përfshinë: emërtimin e aktit, propozuesin, afatin e dërgimit nga propozuesi, afatet e shqyrtimeve nga komitetet funksionale përgjegjëse për shqyrtim.

Programi i Punës së Kuvendit për vitin 2027 do të plotësohet edhe me:

- Miratimin e iniciativave për bashkëpunim ndërkomunal dhe ndërkombëtar;
- Propozime për debate dhe propozime përmbajtjesore;
- Propozime për raportime dhe informata;
- Peticione; dhe
- Pyetje të anëtarëve të Kuvendit.

Shtojcë: *Plani i punës sipas muajve*

Viti

Zyrtar i Lartë Profesional i KK-së

Fatlum Demiri

Kryesuesi i Kuvendit

Bekim Azizi

PLANI I PUNES I KUVENDIT TE KOMUNES SE VITISE PER VITIN 2027
JANAR 2027

Nr	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS			Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi	Afati i procedimit		
1.	Informatë për situatën ekonomike - financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës për vitin 2026 (Informata për Punën e Kryetarit të Komunës)	Kryetari i Komunës	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027
2.	Pasqyrat financiare për muajin Tetor - Dhjetor dhe Pasqyrat financiare për periudhën Janar - Dhjetor 2026	Drejtorja e Financave	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027
3.	Shqyrtimi i Planit vjetor të Auditorit të Brendshëm 2026	Zyra e auditorit	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	
4.	Miratimi i Planit Vjetor të punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB)	KKSB	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027
5.	Informata rreth planit vjetor të punës së Kuvendin Komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027
6.	Shqyrtimi i progresit të adresimit të rekomandimeve të auditorit të përgjithshëm sipas planit të veprimit 2026	Drejtorja e Financave	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027
7.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	08.01.2027	KPF 15.01.2027	29.01.2027

PLANI I PUNES I KUVENDIT TE KOMUNES SE VITISE PER VITIN 2027
SHKURT 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS			Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi	Afati i procedimit		
1.	Informate mbi përfundimin e gjysmëvjetorit të parë shkollor	DKA	Kryetari i Komunës	12.02.2027	KPF 17.02.2027	26.02.2027
2.	Shqyrtimi i Planit të prokurimit për vitin 2026	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	12.02.2027	KPF 17.02.2027	17 shkurti Dita e pavarësisë

3.	Informataë mbi kontratat kontrizë të Komunës së Vitisë	Drejtoria e shërbimeve publike	Kryetari i Komunës	12.02.2027	KPF 17.02.2027	26.02.2027	
4.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	12.02.2027	KPF 17.02.2027	26.02.2027	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
MARS 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS			Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afatit kohor
		Hartuesi	Propozuesi	Afati i procedimit			
1.	Bartja (rialokimi) i buxhetit të pashpërndar nga viti i kaluar në vitin aktual	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	10.03.2027	KPF 19.03.2027	26.03.2027	
2.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi komunal	Kryetari i Komunës	10.03.2027	KPF 19.03.2027	26.03.2027	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
PRILL 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS			Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afatit kohor
		Hartuesi	Propozuesi	Afati i procedimit			
1.	Pasqyrtat financiare të Komunës për periudhën Janar – Mars 2027	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	09.04.2027	KPF 16.04.2027	28.04.2027	
2.	Informate mbi listën e pronave komunale dhe menaxhimin e tyre	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës	09.04.2027	KPF 16.04.2027	28.04.2027	
3.	Informate mbi përgatitjen e te mbijell urave pranverore	Drejtoria e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	09.04.2027	KPF 16.04.2027	28.04.2027	
4.	Informate mbi Raportin e Përfomancës	MAPL	Kryetari i Komunës	09.04.2027	KPF 16.04.2027	28.04.2027	

5.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	09.04.2027	KPF 16.04.2026	28.04.2027
----	---	--------------------	--------------------	------------	----------------	------------

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
MAJ 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRÇJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Informate mbi Festivalin "Flakadani i Karadakut"	Drejtorja e Kulturës	Kryetari i Komunës	07.05.2027	KPF 19.05.2027	28.05.2027	05 Maj-Dita e Dëshmorëve të Komunës së Vitisë
2.	Informate mbi punën e KKSBB-se	KKSBB	Kryetari i Komunës	07.05.2027	KPF 19.05.2027	28.05.2027	
3.	Informate mbi punën e komiteteve funksionale	Komitetet funksionale	Kryetari i Komunës	07.05.2027	KPF 19.05.2027	28.05.2027	
4.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	07.05.2027	KPF 19.05.2027	28.05.2027	

PLANI I PUNES I KUVENDIT TE KOMUNES SE VITISE PER VITIN 2027
QERSHOR 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS			Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi					
1.	Miratimi i Komitizës Afatmesme Buxhetore 2028-2030	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	14 Qershor-Dita e Çlirimit të Komunës së Vitisë
2.	Rishikimi i Buxheut të Komunës për vitin 2027	Drejtoria e Financave	Kryetari i Komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	
3.	Shqyrtimi i raportit (informates) mbi aktivitetet të KKS-së	KKS	Kryetari i Komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	
4.	Informate mbi menaxhimin e mbeturinave në Komunën e Vitisë	Drejtoria e shërbimeve Publike	Kryetari i Komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	
5.	Filimi i përgatitjes për hartimin e Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2028	Zyra e Kuvendit	Kryesuesi i Kuvendit		10.07.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	
6.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027	25.06.2027	
7	Informate e Auditorit të Brendeshme për vitin 2026	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i komunës		10.06.2027	KPF 15.06.2027		

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
KORRIK 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Informate për situatën ekonomike-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës janar-qershor 2027, (informata për punën e Kryetarit të komunës)	Zyra e Kryetarit	Kryetari i Komunës	09.07.2027	KPF	29.07.2027	

2.	Pasqyrat financiare periudhën Janar – Qershor 2027	Drejtorja e Financave	Kryetari i Komunës	09.07.2027	KPF 22.07.2027	29.07.2027	
3.	Shqyrtimi i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm për Komunën për vitin 2027	ZAP	Kryetari i Komunës	09.07.2027	KPF 22.07.2027	29.07.2027	
4.	Informate mbi realizimin e Planit të Prokurimit	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	09.07.2027	KPF 22.07.2027		
5.	Informate mbi përfundimin e vitit shkollor	Drejtorja e Arsimi	Kryetari i Komunës	09.07.2027	KPF 22.07.2027	29.07.2027	
6.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	09.07.2026	KPF 22.07.2027	29.07.2027	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
GUSHT 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2026
SHTATOR 2026

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Shqyrtimi dhe miratimi i Buxheit të Komunës për vitin 2028 dhe projektionei për vitin 2028-2030	Drejtorja e financave	Kryetari i Komunës	10.09.2027	KPF 21.09.2027	30.09.2027	
2.	Shqyrtimi dhe miratimi i Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2028	Grupi punues	Kryetari i Komunës	10.09.2027	KPF 21.09.2027	30.09.2027	
3.	Informate mbi fillimin e vitit të ri shkollor	DKA	Kryetari i Komunës	10.09.2027	KPF 21.09.2027	30.09.2027	
4.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.09.2027	KPF 21.09.2027	30.09.2027	
5.	Informate mbi përfundimin e fushatës së korrigjimit të shijëve	Drejtorja e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	10.09.2027	KPF 21.09.2027	30.09.2027	

PLANI I PUNËS I KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
TETOR 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Pasqyrtat financiare të Komunës për periudhën Janar– Shtator 2027	Drejtorja e Financave	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 21.10.2027	29.10.2027	
2.	Informate mbi realizimin e Planit të Prokurimit 2027	Zyra e Prokurimit	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 21.10.2027		
3.	Informate mbi realizimin e projekteve investive kapitale janar-shtator 2027	Zyra e prokurimit	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 21.10.2027		
4.	Informate mbi ndarjen e subvencioneve	Drejtorja e Kulturës	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 21.10.2027	29.10.2027	
5.	Informatë mbi implementimin e Planit për Investime në Hapësirat e Hapura Publike në Komunën e Vitisë	Drejtorja e Urbanizmit	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 22.10.2027	29.10.2027	
6.	Shqyrtimi i propozim vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	08.10.2027	KPF 22.10.2027	29.10.2027	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
NËNTOR 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartuesi	Propozuesi				
1.	Informate mbi procesin e legalizimit të objekteve	Drejtorja e Urbanizmit	Kryetari i Komunës	11.11.2027	KPF 20.11.2027	30.11.2027	

2.	Informate e Drejtorisë së Bujqësisë mbi të mbijellat vjeshore	Drejtoria e Bujqësisë	Kryetari i Komunës	11.11.2027	KPF 19.11.2027	30.11.2027	
3.	Shqyrtimi i propozimve vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	11.11.2027	KPF 19.11.2027	30.11.2027	

PLANI I PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS SË VITISË PËR VITIN 2027
DHJETOR 2027

Nr.	OBJEKTIVAT	ORGANI PËRGJEGJËS		Afati i procedimit	Shqyrtimi paraprak	Shqyrtimi në Kuvend	Aktivitetet Afati kohor
		Hartim	Propozim				
1.	Propozim për shqyrtimin dhe miratimin e listës së pronave komunale për dhënie në shfrytëzim	Drejtoria e kadastrit	Kryetari i Komunës	10.12.2027	KPF 21.12.2027	24.12.2027	
2.	Shqyrtimi i raportit (informatës) rreth aktiviteteve të KKS-së	KKS	Kryetari i Komunës	10.12.2027	KPF 21.12.2027	24.12.2027	
3	Informate nga Drejtoria e Bujqësisë për ndarjen e subvencioneve për vitin 2026	Drejtoria	Drejtori	10.12.2027	KPF 21.12.2027	24.12.2027	
3.	Shqyrtimi i propozimve vendimeve dhe kërkesave nga ekzekutivi komunal	Ekzekutivi Komunal	Kryetari i Komunës	10.12.2027	KPF 21.12.2027	24.12.2027	