

REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA  
KOMUNA E VITISE - OPSTINA VITINA

Prima - Primesha Nr. 02-07-2026

| Nr. Dokumenti | Titulli | Adresa | Vlera |
|---------------|---------|--------|-------|
| 02-111/01-671 |         |        |       |



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova/Republic of Kosovo  
Komuna e Vitisë/Opština Vitina/Municipality of Viti  
Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore



Bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 79 paragrafi 7 nën paragrafi 7.1 nenin 80 dhe 81 të Ligjit për Zyratet Publik Nr 08/L-197, nenit 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 90/2010), nenit 5, pikës 2. të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, Nenit 8, paragrafi 3.1 të Rregullores (qrk) nr:19/2024 për procedurat e përzgjedhjes dhe emërimit të drejtorëve dhe zëvendës drejtorëve, mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, asistentëve, instruktorëve dhe sekretarëve në institucionet publike edukativo-arsimore dhe aftësuese (IEAA) të arsimit parauniversitari dhe Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ MASHTI nr.01/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpall:

### KONKURS PËR PRANIM

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

| Nr. | Institucioni edukativ      | Vendi          | Pozita                   | Vendi i lirë-kohëzgjatja | Numri i pozitave |
|-----|----------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1   | Çerdhja "Gëzimi Ynë", Viti | Fshati Drobesh | Edukatore grupmosha 0-3  | Vend i lirë              | 2                |
|     |                            |                | Edukatore grupmosha 3-6  | Vend i lirë              | 3                |
|     |                            | Fshati Qifllak | Edukatore grupmosha 0-3  | Vend i lirë              | 1                |
|     |                            |                | Edukatore, grupmosha 3-6 | Vend i lirë              | 1                |

### Përshkrimi i shkurtër i detyrave të punës

- Promovojë zhvillimin tërësor, duke përfshirë edukimin, shëndetin dhe mirëqenien e çdo fëmije;
- Stimulojë zhvillimin fizik, kognitiv, gjuhësor, social, emocional dhe të personalitetit;
- Promovojë edukimin e bazuar në vlera që siguron zhvillimin e marrëdhënieve ndër-personale, aftësive ndërvepruese, vetëdijes dhe vetë rregullimit emocional të fëmijës.
- Ofrojë një mjedis të sigurt dhe mbështetës për të nxënësit aktiv të fëmijës përmes lojës dhe të promovojë të mësuarit gjatë gjithë jetës;
- Sigurojë përfshirjen e këndvështrimit të fëmijës dhe pjesëmarrjen në vendimmarrje, zhvillimin e përgjegjësisë për veten, të tjerët dhe mjedisin;
- Të krijojë kushte për identifikim dhe referim të nevojave dhe potencialeve të secilit fëmijë.
- Si dhe detyra tjera të dhëna nga drejtori/e i/e institucionit edukativ të bazuara në ligjet aktuale që mbulojnë fushën e edukimit.

### Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për këtë vend pune

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë rregullore.

#### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

- Formulari i aplikimit, i plotësuar - merret në komunë Arhivë - shkarkohet nga Simbuj ose uebfaqja e komunës.
- Kopjet e dokumenteve personale (letërnjoftim ose pasaportë).
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur).
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj - prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- Kopjet e dëshmisë së punësimit - (nëse ka).
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim).
- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit).
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve duke përfshirë licencën e mësimdhënësit nëse ka (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).
- Letër motivuese ose një esë personale të lidhur me mësimdhënien (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).
- Dëshmi për aktivitetet tjera në proceset e zhvillimit të arsimit apo mirënjohje etj. (nevojiten për vlerësimin e portfolios profesionale).

Të gjithë kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e parapara sipas Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ MASHTI nr.01/2022 për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm:

#### **Vlerësimi i kandidatëve:**

1. Vlerësimi i njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve bëhet përmes:
  - a) Testit me shkrim, i cili përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm dhe ka në total 100 pikë,
  - b) Intervista me gojë, pjesë e së cilës është edhe vlerësimi i portfolios, përbën 50% të vlerësimit të përgjithshëm.

#### **Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së Komunës së Vitisë (<https://viti.rks-gov.net/>), portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>) postën elektronike ose numrin e telefonit të deklaruar në aplikacion.  
Konkursi është i hapur nga 03.07.2026 deri më 01.08.2026.

#### **Sqarime shtesë:**

- a. Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet mund të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b. Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruar pa dëshmi.)
- c. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.
- d. Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.

e.Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet me legjislacionin në fuqi.

**Paraqitja e aplikacioneve:** Aplikacionet i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Arkivës apo të dërgohet me postë në këtë adresë: Komuna e Vitisë, Rr. Hasan Kabashi, pa nr. Viti. Konkursi dhe rezultatet shpallen web faqen <https://viti.rks-gov.net/konkurset-njoftimet>.

**Datë 02.07.2026**



**UD.Menaxher i Burimeve Njerëzore**

**Arian Alidema**