



Republika e Kosovës

Republika Kosova

Republik of Kosovo



Komuna e Vitisë

Opstina Vitina

Municipality of Vitia

Plani komunal për Integritet 2026

Komuna e Vitisë

Viti, Shkurt 2026

Përmbajtje

Deklarata e Integritetit.....	4
Hyrja	5
PLANI PËR INTEGRITET	6
Parimet e menaxhimit të Integritetit	7
Objektivat e Planit të Integritetit.....	8
Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit.....	8
Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit.....	9
Metodologjia e vlerësimit të rrezikut.....	10
Matrica e vlerësimit të rrezikut.....	10
Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut	11
Monitorimit i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi	11
Fushat e rrezikut	12
Fushat e përgjithshme të Rrezikut	13
Fushat specifike të rrezikut	13
Plani komunal i Integritetit i perditesuar për vitin 2026-----	14

Përditësimi i Planit të Integritetit për vitin 2026

Duke u bazuar në Ligjin Nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit, neni 25, Komuna e Vitisë ka përditësuar Planin e Integritetit për vitin 2026.

Ne baze të raporteve të raportuar dhe miratuar nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit rreziqet e identifikuar për periudhën 2024-2026 janë realizuar dhe janë treguar efektive për komunën e Vitisë- transparente, zyrtare të përgjegjshëm për ofrim shërbimeve efikase sipas përgjegjësiwe zyrtare, profesionale në harmoni me infrastrukturën ligjore dhe respektim të etikes institucionale.

Duke u bazuar në raportet paraprake është dalë e domosdoshme të bëhet përditësimi i planit të integritetit në komunën e Vitisë, me masat e propozuara në plan për periudhën 2024-2026 janë realizuar me sukses dhe lind nevoja për vendosjen e prioritetëve të reja;

Përditësimi i Planit të Integritetit për vitin 2026 është pjesë e ciklit të vazhdueshëm të monitorimit dhe vlerësimit të masave për integritet. Qëllimi i këtij përditësimit është të ruajë aktualitetin, efektivitetin dhe relevancën e masave që kontribuojnë në parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit institucional.

Për vitin nga muaji janar deri 31 dhjetor 2026 janë identifikuar rreziqet sipas fushave përkatëse: Fusha e përgjithshme dhe fusha të veçanta me masa konkrete të kontrollohet çdo formë e korrupsionit sipas shkallës së rrezikshmërisë. Procesi i përditësimit ka përfshirë këta hapa konkretë:

- Njoftimi i kryetarit, drejtorëve të drejtorive apo secilën njësi,
- Kane përgatit propozimet - mbledhja e të dhënave me ecurinë e masave, analiza e rreziqeve, vlerësimi i ndikimit të masave në uljen e rreziqeve, vështirësitë dhe propozimet për ndryshime.
- përditësimet që janë bërë në plan janë hijezuar me ngjyre të kaltërt, të cilat janë rreziqet e reja të identifikuar me masat konkrete për evitimin e rreziqeve të përcaktuara në plan

Pas konsultimeve brenda komunës kryetarin dhe drejtorët e drejtorive dhe përgjegjësit e njësive në fund ku plani i përditësuar dërgohet për shqyrtim të Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit për komentim dhe verifikim të përputhshmërisë me Ligjin Nr. 08/L-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit për Miratim pas reflektimit të komenteve të Agjencisë, kryetari i komunës merr vendim zyrtar për Planin e Integritetit .

Pas miratimit nga Agjencia, kryetari i komunës merr vendim që Plani i përditësuar të publikohet në faqen zyrtare të komunës dhe një kopje të dërgohet Agjencisë për arkivim.

DEKLARATA PËR INTEGRITET

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një deklaratë gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikën, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me integritetin, etikën, kulturën organizative, transparencën dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë për Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregulluese.

Ky Plan i Integritetit synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale profesionale dhe të modernizuar, të zhvillimit të qëndrueshëm socio-ekonomik lokal, me qëllim të ngritjes së mirëqenies së qytetarëve përmes ofrimit të shërbimeve efektive dhe cilësore për të gjithë.

Përmes Planit të Integritetit, do të promovohet demokracia lokale në mënyrë që komuna të përmbushë objektivat e saj për të përballuar sfidat ekonomike, sociale dhe politike.

Plani i Integritetit është gjithashtu i hartuar bazuar në Metodologjinë Uniforme të miratuar me datën 26.07.2023 nga Agjencia për Parandalimin e Korrupsionit, si dhe udhëzimet për përpilimin dhe zbatimin e Planeve të Integritetit.

Profesionalizmi, efikasiteti, efektshmëria, kultura organizative, llogaridhënia dhe transparenca në raport me qytetarët do të ndikojnë që të kthejmë integritetin dhe etikën në shtylla kyçe të sistemit tonë të menaxhimit.

Me gjithë përkushtimin tonë duhet të zhvillojmë më tej kapacitetet e Komunës dhe personelit tonë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha sfidave që kanë të bëjnë me integritetin, si dhe për të menaxhuar në mënyrë adekuate rreziqet e shumta e të ndryshme të integritetit me të cilat ne ballafaqohemi.

Me plan të integritetit, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standarde, parimet dhe objektiva në parandalimin e korrupsionit dhe sjelljeve tjera të paligjshme dhe joprofesionale. Duke identifikuar rreziqet, planifikimin dhe zbatimin e masave adekuate, ne forcojmë integritetin dhe kulturën kundër-korrupsion në punën e organeve të administratës komunale. Përmes planit të integritetit, ne eliminojmë shkaqet e korrupsionit të cilat mundësojnë forcimin e sundimit të ligjit dhe besimin e qytetarëve.

Që të jemi të suksesshëm, menaxhimi i rrezikut të integritetit duhet të jetë një proces i vazhdueshëm që përkrah zhvillimin dhe zbatimin e Planit të Integritetit. Andaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e planifikuara, por edhe të bëjmë përpjekje për të integruar menaxhimin e rrezikut ndaj integritetit në kulturën organizative të Komunës në mënyrë të qëndrueshme. Të gjithë ne jemi përgjegjës për parandalimin efikas, zbulimin me kohë dhe hetimin e korrupsionit, mashtrimit apo çdo shkeljeje tjetër të integritetit në komunë.

Integriteti është zgjedhja, si individë, si organizatë dhe si institucion publik, që përfaqësojmë interesat e qytetarëve, që vazhdimisht t'i përmbahemi etikës dhe standardeve profesionale dhe të veprojmë sipas parimeve demokratike, ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

Andaj, ne besojmë që ky plan i integritetit do të jetë një ndihmesë në luftën kundër korrupsionit, në krijimin e një kulture organizative të punës dhe respektimit të kodit etik, në mënyrë që qytetarëve t'u kthehet besimi në punën e Komunës së Vitisë dhe shprehim gatishmërinë dhe përkushtimin e duhur për të gjitha përpjekjet për të fuqizuar dhe përmirësuar vazhdimisht sistemin e menaxhimit të integritetit brenda Komunes.

Sokol HALITI

Kryetar i Komunës

Hyrja

Në pajtim me nenin 25 Ligjit nr.08/l-017 për Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit dhe në përputhje me “Metodologjinë e Planeve të Integritetit” të cilat obligojnë të gjitha institucionet të hartojnë dhe miratojnë planet e integritetit, Komuna e Vitisë ka hartuar dhe miratuar Planin e Integritetit për periudhën 2024 -2026.

Plani i integritetit është një dokument i brendshëm tre (3) vjeçar dhe përditësohen çdo vit. Është një proces i dokumentuar për të vlerësuar nivelin e cenueshmërisë së integritetit brenda Institucionit dhe ofron masa për menaxhimin e integritetit për të arritur objektivat e integritetit të Institucionit.

Plani rritet përkushtimin e Komunës së Vitisë për të shtuar dhe fuqizuar kontrollet ekzistuese operative në të gjitha aktivitetet brenda fushëveprimit duke u fokusuar në ofrimin e shërbimeve efikase, transparente dhe të orientuar kah qytetari.

Plani përshkruan masat e bazuara në rrezik për arritjen e objektivave të institucionit dhe forcimin e sundimit të ligjit, si dhe vlerat dhe standardet profesionale.

Përmes Planit të Integritetit synohet të arrihet:

- Rritja e mundësive që institucionit të arrijë objektivat e menaxhimit të integritetit
- Identifikimi i rreziqeve dhe masave për zvogëlimin e rreziqeve;
- Përmirësimin e kontrolleve ndaj rreziqeve të identifikuara;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Rritjen e besimit të stafit dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Institucioni.

Qëllimet e Planit të Integritetit

- Sistem efektiv i menaxhimit të integritetit në institucion;
- Llogaridhënie publike dhe transparencë;
- Rezistencë institucionale ndaj cenimeve të integritetit;
- Planifikim i menaxhimit të rrezikut ndaj integritetit në institucion.

PLANI PËR INTEGRITET

Plani për Integritet është një dokument strategjik dhe operativ që konsiderohet si një mjet i rëndësishëm për fuqizimin e integritetit institucional. Ky plan kuptohet si një respektim i

drejtpërdrejtë i vlerave morale, standardeve profesionale dhe i rregullave të zbatueshme normative. Gjithashtu, plani ofron masa të mbështetura tek rreziku për të arritur objektivat e integritetit të Komunës.

Plani i integritetit mundëson:

- Identifikimin e rreziqeve përkatëse të korrupsionit në fusha të ndryshme të punës në një Komunë;
- Vlerësimin e çfarëdoj rreziku që mund të paraqes rrezik për shfaqjen e korrupsionit për një Komunë; dhe
- Përcaktimin e masave për të parandaluar ose eliminuar rreziqet e korrupsionit dhe sjelljeve tjera jo - profesionale.

Plani i Integritetit do të kontribuojë në mënyrë domethënëse në:

- Rritjen e mundësive që Komuna të arrijë objektivat e saj organizative, duke vënë përpara një menaxhim proaktiv të rrezikut të integritetit. Kjo do të përmirësojë rezistencën organizative ndaj korrupsionit dhe do të zvogëlojë mundësitë për korrupsion;
- Përqendrimin tek prioritetet, në bazë të identifikimit dhe vlerësimit të rrezikut që do ta ndihmojnë Komunën të shpërndajë në mënyrë efektive burimet e disponoheshme kundër korrupsionit, që të shfrytëzohen në mënyrën më mirë të mundshme;
- Përmirësimin e kontrolleve operacionale ndaj shkeljeve të integritetit që do të rrisin efektivitetin, efikasitetin dhe transparencën e të gjitha proceseve, përfshirë ofrimin e shërbimeve për qytetarët;
- Mbajtjen e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me kërkesat dhe standardet ligjore dhe procedurale;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm të favorshëm kundër korrupsionit përmes trajnimit të synuar dhe ndërgjegjësimit, si dhe duke inkurajuar një bashkëpërgjegjësi të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit;
- Rritjen e besimit të punonjësve komunalë dhe palëve të jashtme të interesit në përkushtimin për integritet që demonstron nga Komuna.

Me zbatimin e këtij plani, Komuna do të vendoset më mirë për të siguruar një shpërndarje efektive, efikase, transparente dhe etike të rezultateve të synuara, përfshirë shërbime publike të përmirësuara të qytetarëve dhe grupeve të interesit. Gjithashtu, Komuna do të jetë në pozitë më të mirë për të siguruar efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikë gjatë arritjes së rezultateve të synuara,

përfshirë këtu shërbimet më të mira për qytetarët dhe rritje të kënaqshmërisë nga ana e qytetarëve dhe grupeve të interesit.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi të vlerësimit të rrezikut të bërë nga komuna. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh dëmet materiale dhe jo materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe gjasat që ngjarje të tilla mund të ndodhin duke parë rezistencën aktuale organizative të vërtetuar në rregulloret, procedurat, kodet, praktikrat dhe përfshirjen e punonjësve.

Plani mbështetet në rezultatet e një planifikimi gjithëpërfshirës për integritetin dhe të një procesi vlerësimi të rrezikut që Komuna e Vitisë e ka bërë në periudhën 2024 - 2026. Procesi ka përfshirë identifikimin e pikave të dobëta të Komunës në rastet e shkeljeve të integritetit dhe vlerësimin e tyre duke marrë parasysh (1) dëmet materiale dhe jo - materiale që shkaktojnë shkeljet përkatëse potenciale dhe (2) gjasat që këto ngjarje të ndodhin prapë nga rezistenca aktuale organizative e vërtetuar nga rregulloret, procedurat, kodet, praktikrat relevante dhe nga përfshirja e stafit.

Parimet e menaxhimit të Integritetit

Lidershipi

Menaxhmenti i lartë duhet në mënyrë të dukshme të demonstrojë një përkushtim aktiv të bazuar në fakte për integritetin. Kjo do të kërkonte nga ata që të udhëheqin procesin qysh nga fillimi, përmes zhvillimit të politikave të integritetit dhe Kodit të Etikës. Shumë e rëndësishme është që ky përkushtim të jetë i vazhdueshëm dhe që të kuptohet dhe të shihet mirë nga të gjithë stafi dhe palët interesit.

Përfshirja e personelit

Pjesëmarrja e gjithë stafit është shumë e rëndësishme në zbatimin e suksesshëm të sistemit për menaxhimin e integritetit. Megjithatë, përfshirja kuptimplote kërkon edukimin e përshtatshëm dhe trajnimin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me integritetin, ngritjen e vetëdijes, duke krijuar kështu besim dhe mjedis pozitiv për punë. Komunikimi efektiv i brendshëm dhe i jashtëm dhe koordinimi janë të rëndësishme për punë të suksesshme ekipore, në mënyrë që të gjitha palët e përfshira të marrin dhe të mbajnë të njëjtin kuptim për projektin derisa është duke u zbatuar.

Qasja sistemore

Identifikimi i fushave potenciale të korrupsionit dhe menaxhimi i proceseve të ndërlidhura për të siguruar integritet kërkon qasje sistemore. Kjo kërkon nga Komunitat që t'iu kushtojnë vëmendje të gjitha njësive dhe të analizojnë marrëdhënien dhe ndërvarësinë ndërmjet tyre. Një gjë e tillë arrihet brendapërbrenda grupit punues në Komunë.

Objektivat e Planit të Integritetit

Objektivi kryesor i Planit të Integritetit është të rrisë dhe rendit përpjekjet dhe burimet për të parandaluar/eliminuar në mënyrë progresive dhe sistematike shkaqet dhe efektet shkatërruese të korrupsionit dhe të sjelljeve jo etike në Komunë.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një mekanizmi gjithëpërfshirës, ku të gjithë individët dhe njësitë në Komunë, si dhe qytetarët mund të përfshihen në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në punën e organeve të administratës komunale.
- Rritja e vetëdijesimit të qytetarëve mbi rreziqet e korrupsionit dhe të sensibilizojë qytetarët dhe bizneset për rolin e tyre në parandalimin/eliminimin e korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.
- Përmirësimi dhe forcimi i mekanizmave të raportimit të rasteve të korrupsionit dhe sjelljeve jo etike në Komunë.
- Rritja e efikasitetit në ofrimin e shërbimeve komunale.
- Krijimin dhe mirëmbajtjen e partneriteteve në luftën kundër korrupsionit dhe sjelljeve jo etike.

Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument që vlerëson integritetin e punës, integritetin institucional, pajtueshmërinë dhe mënyrën se si institucioni dhe punonjësit e tij veprojnë përmes vetëvlerësimit të ekspozimit ndaj rreziqeve, ndaj ndodhjes dhe zhvillimit të korrupsionit dhe/ose sjelljeve tjera të papranueshme etike dhe profesionale.

Plani i Integritetit kryesisht përbëhet nga:

- Regjistrimi i rreziqeve të identifikuar dhe të vlerësuara për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës.
- Përcaktimi i masave për përmirësimin e integritetit që përshkruan në detaje të gjitha masat që duhet të zbatohen për të zvogëluar rreziqet e integritetit, si dhe afatin kohor përkatës dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e masave.
- Me rastin e zhvillimit të Planit të Integritetit bëhet vlerësimi i rreziqeve të integritetit për të gjitha fushat e funksionimit të Komunës. I gjithë stafi komunal ka mundësi të marrë pjesë në vlerësimin e rrezikut të fushave të funksionimit të Komunës dhe të propozojnë masa për të përmirësuar integritetin dhe cilësinë e përgjithshme të menaxhimit si dhe ofrimin e shërbimeve.

Fazat e zhvillimit të Planit të Integritetit

Zhvillimi i Planit të Integritetit përbëhet prej disa faza si në vijim:

- **Faza përgatitore** – Kryetari i Komunës themelon grupin e punues; përcakton strukturën e grupit punues dhe kryesuesin e tij, mund të delegojë një zyrtar për ta udhëhequr grupin; Kryetari emëron koordinatorin për zhvillimin e planit të integritetit; Grupi punues bënë mbledhjen e informacionit të nevojshme për zhvillimin e planit të integritetit si dhe njoftimi i të gjithë stafit për rëndësinë e Planit të Integritetit.
- **Faza e vlerësimit të rrezikut të integritetit** – gjatë kësaj faze koordinatori së bashku me grupin punues analizojnë dokumentacionin e mbledhur (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së Komunës; përshkrimet e vendit të punës dhe fushëveprimin e çdo njësie komunale) si dhe çdo proces për vendimmarrje dhe ofrimin e shërbimeve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale përcakton fushat e rrezikut dhe bënë identifikimi dhe vlerësimin e rreziqeve.
- **Faza e përcaktimit të prioritetëve dhe propozimit të masave për përmirësimin e integritetit** – kjo fazë përfshin përcaktimin e prioritetëve për intervenimin, përcaktimi i masave për parandalimin/eliminimin e rreziqeve dhe përgjegjësitë për zbatim.
- **Faza e monitorimit dhe raportimit të planit të integritetit** - përfshin monitorimin, vëzhgimin dhe regjistrimin e rregullt të aktiviteteve që ndodhin në një Plan të Integritetit dhe procesin e mbledhjes së informacionit për të gjitha aspektet e zbatimit të Planit të Integritetit. Ndërsa, raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirëson zbatimin e objektivave të Planit të Integritetit.

Metodologjia e vlerësimit të rrezikut

Vlerësimi i rrezikut do të thotë renditja e rreziqeve më të mëdha në krye të listës, që paraqesin efekte thelbësore në integritetin e Komunës dhe mund të rrezikojnë efikasitetin, besueshmërinë dhe imazhin e jashtëm të Komunës. Kjo duhet të jetë baza për përcaktimin e masave për trajtimin e rrezikut. Prandaj, prioritetet përcaktohen ashtu që resurset e kufizuara në dispozicion për trajtim, mund të vendosen aty ku ndihet se janë më të nevojshme. Në përgjithësi, rreziqet e kategorizuara si të vogla, përputhen me standardet për marrje të rrezikut dhe nuk imponojnë nevojën për masa shitesë të trajtimit, por kërkojnë monitorim të efikasitetit të masave ekzistuese të trajtimit/kontrollit. Në anën tjetër, rreziqet madhore kërkojnë trajtim të menjëhershëm me masat adekuate.

Pas përcaktimit të dy parametrave, gjasave të ndodhjes së rrezikut dhe pasojave (ndikimit) të rrezikut të ndodhur, grupi punues duhet të përcaktojë nivelin e rrezikut për të gjitha rreziqet e identifikuar dhe të vlerësuara, duke përdorur Matricën e Rrezikut. Niveli përfundimtar i rrezikut përcaktohet bazuar në Matricën e Rrezikut si kombinim i gjasave dhe pasojave.

Matrica vlerësimit të rrezikut

Matrica e vlerësimit të rrezikut mundëson të llogaritet rreziku në një fushë, aktivitet të Komunës për një kohë shumë të shpejtë, duke identifikuar të gjitha gjërat që mund të shkojnë keq dhe duke përshkruar dëmin e mundshëm. Kjo e bën më të lehtë prioritizimin e çështjeve dhe ndërmarrjen e veprimeve dhe masave aty ku është më e nevojshme për të mbajtur fushën, aktivitetin e Komunës në rrugë të mbarë. Figura 1 . Matrica e vlerësimit të rrezikut

Pasoja/Ndikimi	Madhor	10									
		9									
		8									
	Mesatar	7									
		6									
		5									
		4									
	Vogël	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intensiteti i rrezikut (Gjasat – ndikimi)	Ulet			Mesatar				Lartë			
	Probabiliteti-Gjasat										

Intensiteti i rrezikut fitohet duke shumëzuar probabilitetin/gjasën me pasojën/ndikimin, duke përdorur matricën e rrezikut, "ndikimi (1-10) x gjasat (1-10)", treguar në figurën si më lartë.

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut

Vlerësimi i përgjithshëm i rrezikut të korrupsionit dhe formave të tjera të dëmtimit të integritetit, vlerësohet nga 1 në 100, si në tabelën e më poshtme:

Ulët	Mesatar	Lartë
1-15 pikë	16-48	49-100



Rreziku me intensitet të ulët – mundësia e ndodhjes së korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është shumë e vogël për shkak të masave ekzistuese të kontrollit.



Rreziku me intensitet të mesëm – ndodhja e korrupsionit ose formave tjera të dëmtimit të integritetit është e mundur, por masat e kontrollit menaxhojnë këtë rrezik.



Rreziku me intensitet të lartë – Korrupsioni ose format e tjera të dëmtimit të integritetit janë tashmë të pranishëm.

Monitorimi i zbatimit të Planit të Integritetit dhe raportimi

Zbatimi i Planit të Integritetit do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me zhvillimet relevante normative, institucionale, procedurale dhe të personelit brenda mjedisit të jashtëm dhe të brendshëm të Komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i zbatimit është i rëndësishëm për t'u siguruar se kontrolli i rrezikut të integritetit dhe masat për trajtim janë efektive, si në projektim ashtu edhe në funksionim, dhe se procedurat janë kuptuar, si dhe plani integriteti është ndjekur.

Gjithashtu, monitorimi duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura për trajtimin e rrezikut të integritetit kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë zbuluar ndryshimet në kontekstin e jashtëm dhe të brendshëm përfshirë ndryshimet e vetë rrezikut, ndryshime që kërkojnë rishikimin e trajtimit dhe prioritetëve të rrezikut si dhe kanë identifikuar cilat mësimë duhen nxjerrë për planifikim në të ardhmen.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur. Gjithashtu, pas hartimit të raportit për zbatimin e planit të integritetit, raporti duhet të dërgohet për diskutim në Kuvendin Komunal.

Me qëllim të sigurimit të zbatimit të planit të integritetit krijohen mekanizmat për monitorimin dhe raportimin për zbatimin e Planit të Integritetit, si në vijim:

1. **Grupi punues** - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- ❖ promovimin e integritetit në Komunë dhe merr masa për të parandaluar korrupsionin, konfliktin e interesit dhe format e tjera të sjelljeve jo etike;
- ❖ hartimin e draftit të Planit Komunal të Integritetit;

- ❖ përgatitjen e programit për hartimin e planit të integritetit;
- ❖ siguron që Plani i Integritetit të jetë në pajtim me legjislacionin në fuqi, standardet e punës, metodat e vlerësimit të integritetit dhe me metodat e riparimit;
- ❖ zhvillimin e një qasje sistematike, gjithëpërfshirëse dhe të integruar ndaj rreziqeve;
- ❖ propozimin e masave të nevojshme për eliminimin dhe parandalimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;

Grupi punues mbaron mandatin pas hartimit të planit komunal për integritet. Kryetari i Komunës themelon grupin e ri punues varësisht nga vlerësimi i nevojave.

2. Koordinatori për integritet - emërohet me vendim të Kryetarit të Komunës dhe është përgjegjës për:

- ❖ Përgatitur metodologjinë për monitorimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Raportimin mbi zbatimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Të mbledhë dhe analizon dokumentacionin e nevojshëm në lidhje me funksionimin e organeve të Komunës, i cili është baza për vlerësimin e rrezikut dhe zhvillimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Sigurimin e zbatimit, azhurnimit dhe vlerësimit në bazë të vazhdueshëm të Planit të Integritetit si dhe standardet, format dhe procedurat për të mbështetur Planin e Integritetit;
- ❖ Harton raporte periodike për monitorimin e planit të integritetit dhe i raporton kryetarit.
- ❖ Pranimin dhe rishikimin e informacionit për situatat, ndodhitë dhe veprimet për të cilat ekziston një besim i arsyeshëm se ato përfaqësojnë një mundësi për shfaqjen dhe zhvillimin e korrupsionit, konfliktit të interesit dhe formave tjera të sjelljeve jo etike;
- ❖ Përgatitë dhe shpërndan pyetësorin si dhe zhvillon intervistat me stafin komunal, me qëllim të mbledhjes së informatave për hartimin e Planit të Integritetit;
- ❖ Në bashkëpunim me të gjitha njësitë organizative, përgatit raportet për zbatimin e planit të integritetit;

Koordinatori, gjithashtu, mbështet grupin punues në hartimin dhe përgatitjen e raporteve për zbatimin e Planit të Integritetit. Koordinatori i rekomandon Kryetarit për takim me grupin punues sa herë që vlerësohet e nevojshme.

Fushat e rrezikut

Fushat e përgjithshme të Rrezikut

1. Udhëheqja dhe menaxhimi;
2. Politika e burimeve njerëzore, sjellja etike dhe profesionale e të punësuarve;
3. Planifikimi dhe Menaxhimi i Buxhetit dhe Financave;
4. Ruajtja dhe siguria e të dhënave dhe dokumenteve;
5. Pjesëmarrja Qytetare

Fushat specifike të rrezikut ¹

1. Auditimi i Brendshëm;
2. Prokurimi publik;
3. Menaxhimi i kontratave publike;
4. Zhvillimi ekonomik lokal dhe bujqësia;
5. Planifikimi urban dhe rural;
6. Standardet e ndërtimit dhe kontrolli;
7. Inspektimet;
8. Arsimi Publik;
9. Shëndeti publik;
10. Menaxhimi i pronës së paluajtshme komunale;
11. Parandalimi i konfliktit të interesit për zyrtarët komunal;
12. Shërbimet Publike
13. Kultura

¹Fushat specifike mund të ndryshojnë varësisht nga specifikat e Komunave.

PLANI KOMUNAL I INTEGRITETIT I PERDITESUAR PER VITIN 2026

FUSHATEPËRGJITHSHMETËRREZIKUT									
Identifikimi i rrezikut			Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut		
Nr.	Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi I rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / Eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
1.	Udhëheqja dhe menaxhimet	Objektivat dhe prioritetet zhvillimit të komunë komunës të jenë transparente	Ligjet dhe aktet nënligjore; Raportet periodike; aktet e brendshme të komunës, Plani integritetit	6	9	54		Kuvendi dhe kryetari i komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjës	Janar – dhjetor 2026
		Hartimi i Hartave zonale sipas udhëzimeve administrative dhe ligjit të planifikimit, debati publik për Harta Zonale të Komunës.					Përfshirja e të gjithë akteve (komuniteti i biznesit, fokus grupeve, shoqëria civile dhe qytetarët) në hartimin e Hartës Zonale		
		Angazhimi i zyrës së kryetarit dhe drejtorive për informimin e qytetareve për punën e administratës komunale dhe Kuvendit Komunal për shkak të transparencës të pamjaftueshme (raporti					Angazhimi i drejtorisë për urbanizëm për informimin e qytetarëve për legalizimin e objekteve pa leje përmes ueb faqes dhe tabelave informuese	Kuvendi dhe kryetari i komunës, drejtoritë komunale dhe njësitë përgjegjës	Shkurt – dhjetor 2026
							Plani i konsultimeve publike zyra e kryetarit-planifikimi i takimeve me qytetarët për projektet zhvillimore		

		i kryetarit para qytetarëve).		4	8	32	Informimi dhe komunikimi me qytetarët përmes mjeteve të ndryshme të komunikimit (Ueb faqja e komunës, rrjetet sociale	Kryetari i komunës dhe Drejtorët e drejtorive	Shkurt - dhjetor 2026
							Puna në komisione vlerësuese për projekte të ndryshme – Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit.	Kryetari i komunës, Drejtorët e drejtorive	Korrik –shator 2024
		Mospërputhja dhe paqartësia në administratën komunale		5	8	40	Plotësim/konkurse i vendeve të punës sipas Rregullores për organizmin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve te punës	Kryetari i komunës, Njësia e burimeve njerëzore, drejtorët e drejtorive, udhëheqësit e sektorëve	2026
		Mos monitorimi dhe raportimi mbi zbatimin e Planit te Integritetit		3	9	27	Përditësimi i planit te integritetit dhe monitorimi, zbatimit i tij.	Kryetari i komunës, Agjencia për Parandalimin e korrupsionit	Qershor-dhjetor 2026
								Zyrtarja për plan të integritetit	Çdo gjashte muaj
		Amortizimi i teknologjisë informative-blerja e pajisjeve te ndryshme për një administratë me efikase		2	9	27	Planifikimi i mjeteve për blerje të pajisjeve teknologjike	Drejtoria për administratë dhe Zyra për teknologji informative	Gjatë vitit
2.	Politika e burimeve, sjellja etike dhe	Mosplotësimi i vendeve të punës me staf adekuatë dhe të mjaftueshëm	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Zhvillimi dhe miratimi i Planit të Personelit	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Dhjetor 2026

profesionale e te punësuarve	Mungesa trajnimeve rreth informimit te përdorimit te sistemit te vlerësimit		5	8	40	Hartimi i planit të vlerësimit vjetor te zyrtareve komunal.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Çdo fillim vit
						Analizimi i nevojave për trajnime	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Çdo muaj sipas nevojës
						Trajnimi i vazhdueshëm i të punësuarve në të gjitha drejtoritë/njësitë		
						Hartimi i një analize për ndikimin e trajnimeve		
	Përshkrimet e vendeve të punës të nëpunësve të pa qarta, jo adekuate.		4	7	28	Të bëhet rishikimi i detyrave të punës si dhe harmonizimi i tyre me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.	Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve.	Sipas nevojës çdo tre muaj
						Harmonizimi i përshkrimit të vendeve te punës.	Kryetari i komunës, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive	Gjatë gjithë vitit

		Mungesa e informimit dhe sensibilizimit për ekzistencën e kodit të etikës për stafin drejtues dhe stafin tjetër të komunës		4	7	28	Shpërndarja e Kodit të Etikës për të gjithë zyrtaret komunal dhe organizimi i takimeve për informim me përmbajtjen e Kodit.	Kryetari i komunës dhe i Kuvendit, Njësia e Burimeve Njerëzore, drejtorët e drejtorive dhe udhëheqësit e sektorëve	Gjatë gjithë vitit
		Niveli i pamjaftueshëm i ndërgjegjësimit të punonjësve për raportimin e korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme brenda institucionit.		5	8	40	Mbajtja e takimeve ndërmjet menaxhmentit dhe personelit për prezantimin dhe diskutimin për mekanizmat e raportimit të korrupsionit dhe aktiviteteve të tjera të paligjshme.	Kryetari i komunës, drejtorët e drejtorive, koordinatori i planit të integritetit dhe sinjalizuesi	Qershor 2026
3	Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit dhe financave	Planifikimi jo adekuat i buxhetit vjetor komunal për barazi gjinore	Ligjet, aktet nënligjore; KAB, dhe aktet e brendshme të komunës	6	7	42	Organizimi i trajnimeve dhe punësorëve për planifikim dhe shpenzim të buxhetit sipas përfaqësimit gjinor	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	TM2 – TM3 i vitit fiskal
		Bartja e mjeteve të mbetura të pashpenzuara nga viti 2025 për shpenzim për vitin 2026		6	12	31	Përfshirja e të gjitha palëve relevante gjatë planifikimit me vendim nga asambleja komunale	Kuvendi/KPF, Kryetari i komunës; zyrtari kryesor financiar	TM2 – TM3 i vitit fiskal
		Azhurimi i Regjistrit të mjeteve komunale në SIMFK dhe E-Pasuri		5	10	50	Regjistrimi i mjeteve dhe pasurive komunale në SIMFK i pasurive mbi 1000 € dhe në E-Pasuri i aseteve nën 1000 €	Kryetari i komunës dhe drejtorët e drejtorive	Gjatë vitit 2026

		Shpenzimi i buxhetit jo në mënyrë adekuate dhe jo mjaftueshëm transparent		7	8	56	Planifikimi i saktë i shpenzimeve	Njësitë buxhetore	Pas aprovimit të buxhetit vjetor
		Mungesa e takimeve informuese për projekt të përfaqësimit gjinor					Raportim i rregullt për shpenzimet buxhetore.	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Çdo tremujor
		Mungesa e pasqyrimit të gjitha takimeve për dëgjimet bugjetore		7	9	45	Publikimi i takimeve në ueb faqen e komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF Zyra për Informim	Gjatë vitit 2026
		Mungesa e pasqyrimit dhe publikimit të Raportit për Qasje në Dokumente Publike;		5	10	50	Njoftim i rregullt takimet buxhetore dhe realizimin e buxhetit	Drejtoria për Buxhet dhe Financa/ZKF	Çdo here sipas nevojës
		Inventarizimi dhe regjistrimi i joefikas i pasurisë jo financiare		6	9	54	Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike;	Zyra e kryetarit, zyra për informim dhe drejtoritë	Në vazhdimësi
	Ruajta dhe siguria e të dhënave dhe dokumenteve	Siguria e pamjaftueshme e të dhënave në sistemet e teknologjisë informative si dhe përdorimi i tyre për qëllime jozyrtare	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet e brendshme të komunës.	4	9	36	Përditësimi i regjistrit i brendshëm i aseteve të komunës	Drejtoria për Buxhet dhe Financa	Në vazhdimësi
							Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së punës për proceset që realizohen përmes sistemeve të teknologjisë informative	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	TM1 2026
							Informimi i të gjithë të punësuarit lidhur me rreziqet nga mashtrimet dhe korrupsioni që kanë të bëjnë me sigurinë e informacionit dhe shfrytëzimin e të	Drejtoria e Administratës dhe sektori i TIK-ut	Në vazhdimësi

							dhënave të kompjuterizuara		
		Trajtimi jo adekuat i dokumentacionit zyrtar dhe informacionit sipas strategjisë për informim dhe komunikim		3	8	24	Zhvillimi dhe miratimi i procedurës së brendshme mbi trajtimin e dokumentacionit dhe informacionit zyrtar	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Tremujori i katërt 2025 2026
5.	Plani komunal për pjesëmarrjen e qytetareve	Mos zbatimi i planit komunal për transparencë të kuvendit	Ligjet, aktet nënligjore; dhe aktet tjera, duke përfshirë Planin komunal për pjesëmarrje qytetare	5	8	40	Transparenca e punës së kuvendit komunal – transmetimi seancave live ne ueb faqen e komunës	Kryesuesi/s ja e kuvendit, sekretaria e kuvendit, Zyra për Komunikim me Publikun	Në vazhdimësi
		Mos mbajtja e konsultimeve publike					Plani vjetor i konsultimeve publike – plani i punës i kryetarit dhe drejtorive	Kryetari i komunës, Drejtoritë, Zyra për Komunikim me Publikun	Cdo gjashtëmuaj dy herë në vit
		Mos funksionimi i këshillave lokale					Zgjedhja e këshillave lokale, funksionimi i tyre dhe plani vjetor i bashkëpunimit me komunën	Kryetari i komunës, Drejtoria e Administratës	Në vazhdimësi
		Mos themelimi i komiteteve konsultative					Themelimi i komiteteve konsultative në harmoni me nevojat e komunës për vitin 2026	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës	Për çdo mandat dhe sipas nevojave

FUSHAT E VEÇANTA TË RREZIKUT

Identifikimi i rrezikut			Intensiteti i rrezikut				Masat ndaj rrezikut		
Nr.	Fusha e rrezikut	Përshkrimi i Rrezikut	Masat ekzistuese të kontrollit	Gjasat	Ndikimi	Vlerësimi I rrezikut	Masat e propozuara për zvogëlimin / Eliminimin e rreziqeve	Njësia/zyrtari përgjegjës	Afati i realizimit
1.	AUDITIMI I BRENDSHËM	Mos trajtimi i rishikimit të planifikimeve në Planin Vjetor duhet të rishikohet rregullisht gjatë vitit dhe të azhurnohet sipas nevojës, në mënyrë që t'i pasqyrojë ndryshimet me rëndësi që ndodhin në organizatë apo në Njësine e Auditimit të Brendshëm, si dhe nga çdo detyrë shtesë që propozohet nga udhëheqësi i organizatës.	Bazuar në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm dhe Financat Publike Nr.06/L-021, Ligji mbi Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit të plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin nr. 03/L-221, Ligjin nr.04/L-116, me Ligjin nr.04/L-194 dhe me Ligjin nr. 05/L-063.	4	8	32	Para se të hartohet Planin Vjetor të bëhet rievlerësim i rrezikut.	Njësia e auditimit, Komiteti i auditimit.	Në fillim të çdo viti
		Mungesa e Planit të Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit					Të bëhet auditimit sipas Planit Vjetor		
		Mos pasqyrimi sa duhet në plan të Auditimit siç është e paraparë zbutja e rreziqeve për objektivat e organizatës, të promovojë arritjen e ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit.		4	9	36	Planin e Veprimit për zbatimin e rekomandimeve të auditimit Raportimi i rregullt mbi zbatimin e rekomandimeve të auditimit	ZKF dhe drejtoritë e përfshira në raportin e auditimit ZKF	Gjatë vitit në përcjellje dhe raportin TM1 i vitit fiskal

		Detyrat e pazbatuara – rekomandimet nga viti i kaluar		5	8	40	Të rritet koordinimi dhe komunikimi në mes të njësive të auditimit dhe njësive sektoriale dhe drejtorive Të zbatohen rekomandimet e NJAB nga Drejtoritë	Kryetari i komunës, Njësia e AB, Komiteti i Auditimit Drejtoritë	Në vazhdimësi Gjate vitit
		Mos realizimi i auditimeve të planifikuara dhe sigurie	Sipas dispozitave të punës së NJAB	6	10	45	Hetimet e mashtrimit në drejtori dhe rekomandime për përmirësim (në zbatim me ligjet dhe aktet normative)	Zyra e kryetarit, NJAB dhe drejtoritë	Gjate vitit
		Parandalimi dhe zbulimi i gabimeve, parregullsive, shkeljeve ligjore dhe përcaktimin e masave për korrigjimin e tyre.	Në pajtim me detyrat dhe vlerësimin e rrezikut sipas Strategjisë së Auditimit	7	20	40	Auditime në drejtori dhe njësive të tyre për përmirësim të gjeturave dhe zbatim i rekomandimeve të NJAB	Zyra e kryetarit, NJAB dhe drejtoritë	Gjate vitit
		Auditime të planifikuara dhe me urdhërese	Sipas strategjisë së auditimit	5	15	45	Auditime sipas kërkesës /urdhëresa	Zyra e kryetarit dhe NJAB	Sipas planifikimit dhe sipas urdhëresës gjate vitit
		Mos pajtueshmëria e veprimeve me rregullat dhe të rezultateve të programet e parashikuara	Sipas dispozitave të punës së NJAB	6	20	50	Raportet e shpenzimit të publikohen	Zyra e kryetarit, NJAB	Gjate vitit
2.	PROKURIMI	Mungesa e planifikimit vjetor të projekteve me zyra e prokurimit dhe drejtoritë	Ligjit Nr.04/L-042 Ligjit mbi Prokurimin	5	10	50	Ngritja e kapaciteteve për hartimin e projekteve me mjete buxhetore	Zyra e prokurimit, Drejtoritë dhe njësive sektoriale	Gjatë gjithë vitit sipas nevojës Të stafit
							Organizimi i trajnimeve dhe punësorëve për zyrtarët që ndërlikohen me prokurimin publik	Zyra e prokurimit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi

		Mungesa e planifikimit për zhvillimin e procedurave të prokurimit publik		55	8	40	Publikimi i Planit të Prokurimit në ueb faqen e komunës dhe raportit të kontratave	Zyra e prokurimit	Pas miratimit të planit të prokurimit
3	MENAXHIMI I KONTRATAVE PUBLIKE	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	9	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Në vazhdimësi
							Trajnimi i zyrtarëve për menaxhimin e kontratave		Në vazhdimësi
4.	ZHVILLIMI EKONOMIK LOKAL DHE BUJQËSIA	Mungesa e dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik lokal		4	9	36	Hartimi, miratimi dhe rishikimi i dokumenteve strategjike për zhvillimin ekonomik të komunës	Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjate gjithë vitit
		Qëllimet dhe prioritetet e zhvillimit ekonomik të komunës të paqarta dhe jo transparente.		5	7	35	Rishikimi i prioritetëve të zhvillimit ekonomik të komunës	Kryetari i komunës, Drejtoritë	M2/TM3
							Të sigurohet pjesëmarrja e të gjithë aktoreve relevant gjatë hartimit dhe caktimit të prioritetëve të zhvillimit komunal.		
		Kritere jo të qarta dhe transparencë të pa mjaftueshme në ndarjen e subvencioneve për zhvillim e bujqësisë dhe sektorëve tjerë		7	15	40	Ndarja e subvencioneve të bëhet sipas Rregullores komunale	Kryetari i komunës (komisionet), Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural	Gjatë vitit
							Pjesëmarrja e shoqërisë civile në vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve	Kryetari i komunës; Zyra për Zhvillim Ekonomik	Gjate gjithë vitit

		Mungesa e mbështetjes së bizneseve të vogla, të mesme dhe të mëdha që janë prodhuese dhe tregtare.	Sipas rregullores për Subvencionimi i bizneseve lokale	5	25	35	Ndarja e mjeteve buxhetore për bizneset lokale	Kryetari i komunës, zyra për zhvillimin ekonomik	Qershor 2026
		Mungesa e promovimit të turizmit veror dhe dimëror në komunë.	Ligjit për zhvillimin e turizmit dhe akteve të brendshme	4	20	30	Fushata promovuese – aktivitetet turistike-manifestime tradicionale	Zyra e kryetarit dhe Zyra e Zhvillimit Ekonomik	Gjate vitit 2026
		Mungesa e regjistrimit të bizneseve dhe regjistrimi i bizneseve dhe shërbime tjera rreth kërkesave të bizneseve	Ligji për inspektimin e përgjithshëm dhe Ligjit për Inspektoratin qendror	5	15	25	Inspektime dhe regjistrim i bizneseve	Zyra për zhvillimin Ekonomik dhe Drejtoria për Inspektion	Gjate vitit 2026
		Mungesa e panairëve për promovimin e produktit turistike lokal	Ligjet dhe aktet e brendshme të komunës	10	24	25	Ndarja e mjeteve buxhetore dhe krijimi i një tradite turistike për panairë	Zyra për Zhvillim Ekonomik dhe OJQ-te	Qershor- nëntor 2026
		Mungesa e projekteve kapitale për promovimin e turizmit dhe ngritjen e kapaciteteve turistike	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	10	20	25	Promovimi i turizmit veror dhe dimëror në nivelin rajonal dhe ndërkombëtar -Ngritja kapaciteteve turistike si në zonat rurale dhe malore. - Ngritja e kapaciteteve shërbyese me të mira për turistë. -Krijimi i mundësive për zhvillim ekonomik dhe punësim.	Komuna e Vitisë DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar	Gjate vitit 2026/2027
		Mungesa e inicimit të procedurave dhe krijimi i Strategjisë Lokale të Zhvillimit Ekonomik për Komunën e Vitisë	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	15	23	40	Krijimi i një plani afatgjatë për zhvillimin ekonomik. -Gjendja ekonomike dhe sociale e tanishme. -Veprimet që duhet të merren për zhvillimin ekonomik, turizmit dhe bizneseve në Viti -Nxitja e	Komuna e Vitisë DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar	Gjate vitit 2026/2027

							bashkëpunimit mes institucion		
		Mungesa e projekteve infrastrukturore në fushën e ekonomisë dhe ngritjes kapaciteteve turistike	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	15	20	30	Përmirësimi dhe ngritja e kapaciteteve infrastrukturore	Komuna e Vitise DEZH Donator vendor dhe ndërkombëtar	Gjate vitit 2026
5	PLANIFIKIMI URBAN DHE RURAL								
		Mos hartimi i raportit monitorues të zbatimit të qëllimeve dhe të objektivave rreth hartimit të hartave zonale	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës.	5	9	45	Raportimi i rregullt në baza vjetore për zbatimin e të gjitha objektivave për hartimin e hartave zonale	Drejtoria për Urbanizëm dhe të gjitha drejtorit tjera sektoriale të Komunës	Në baza vjetore
		Numri i vogël i stafit profesional për mbikëqyrjen e zbatimit të dokumenteve për planifikim urban dhe rural		6	8	48	Të shtohet numri i stafit profesional për planifikim urban dhe rural		
							Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit		
				8	9				

		Mos zbatimi i afateve ligjore bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor për hartimin e dokumenteve të planifikimit.				72	Zbatimin e afatit ligjor bazuar në Ligjin për Planifikim Hapësinor Nr.04/L-174	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	
		Mungesa e Hartimi i Projektit Kryesor dhe Zbatues për rrugë urbane;		13	21	40	Te kontraktohet byro planifikuese	Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Gjate vitit 2026
		Mungesa komisionit për vlerësimin dhe përgatitjen e dokumentacionit për leje të përdorimit		15	20	37	Krijimi i komisionit	Drejtoria për urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit	Gjate vitit 2026
6	STANDARDET E NDËRTIMIT DHE KONTROLLI	Mungesa e kontrolleve konsistente mbi ndërtimet (vend punishtet)		7	9	63	Shtimi i kontrolleve në vendet e ndërtimit, me qëllim të ndalimit me kohë të ndërtimeve pa leje	Kryetari i komunës, Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit	Në vazhdimësi
		Mungesë e stafit adekuat për kontrollimin e ndërtimeve	Ligjet, aktet nënligjor; aktet e brendshme të komunës dhe planet rregullative urbane	3	10	30	Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural	Drejtoria për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Tremujori i dytë 2026
							Të sigurohet trajnimi i stafit në fushën e planifikimit urban dhe rural		
7	Inspektimet	Mungesa e Planit vjetor të inspektimeve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	3	5	15	Të sigurohet plani vjetor i inspektimeve për çdo fushë duke u bazuar në vlerësimin e rrezikut.	Drejtoria e inspektimeve	Në vazhdimësi
		Mungesa e kapaciteteve profesionale të inspektorëve – inspektori i ndërtimit					Punësimi i rregullt i inspektorit të ndërtimit	Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Në vazhdimësi

		Numër i pamjaftueshëm i inspektorëve		5	8	40	Të sigurohet numër i mjaftueshëm i inspektorëve nga personeli i brendshëm i komunës ose punësime të reja –inspektor i ndërtimit	Kryetari i komunës, Drejtoria e inspektimeve, Njësia e Burimeve Njerëzore	Gjate gjithë vitit
		Mungesa e rregullore për plotësim kushteve minimale teknike	Ligji për Inspektoratin qendror te tregut	12	7	37	Marrja e Vendimit dhe themelimi i komisionit nga ekzekutivi dhe legjislativi për hartim të rregullore	Kuvendi i komunës, zyra e kryetarit dhe drejtoria për Inspektion	Gjashte mujorin e pare te viti 2026
		Mungesa e inspektimeve rreth përmbajtës së orarit të punës nga subjektet afariste sipas rregullore komunale	Ligji për Inspektoratin qendror te tregut	16	28	43	Inspektime rreth respektimit për zgjatje te orarit te punës – pëlqimet	Drejtoria për Inspektion-inspektori i tregut	Gjate vitit
8	Arsimi publik	Planifikimi i shërbimeve arsimore jo adekuat dhe i paefektshëm	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	8	40	Të sigurohet planifikim të shërbimeve arsimore bazuar në nevojat dhe dinamikën e rritjes/zvogëlimit të numrit të nxënësve.	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	TM2/TM3
		Inspektimet e pamjaftueshme të procesit mësimor		5	10	50	Të hartohet, zbatohet dhe mbikëqyret plani i inspektimeve	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	Në vazhdimësi
		Mungesa e furnizimi i shkollave me inventar shkollor: banka, karrige, tavolina tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore etj.	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	8	7	45	Mjete buxhetore me u pajise shkollat me inventar	Kryetari i komunës dhe Drejtoria e arsimit	Ne vazhdimësi

		Mungesa e furnizimit te shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	Ligjet dhe aktet nënligjore	10	20	30	Pajisja e shkollave me aparate për shuarje te zjarrit	Drejtoria për arsim	Gjate vitit
9	Shëndeti publik	Përmirësimin e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe sociale	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	3	5	15	Të rishikohet rregullative e brendshme me qëllim të përmirësimit dhe plotësimit. Të shtohet kontrolli i zbatimit të rregullativës.	Kryetari i Komunës dhe Drejtoria për shëndetësi	Gjate gjithë vitit
		Funksionimi jo efikas i Sistemit të informacionit shëndetësor	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	3	8	24	Funksionalizimi i Sistemit te informacionit Shëndetësor / Përmirësimi i shërbimeve ndaj pacientëve	Drejtoria për shëndetësi dhe drejtuesit e institucioneve shëndetësore	Gjate gjithë vitit
		Mungesa e shërbimit paliativ Pajisje mjekësore diagnostike	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	2	15	31	Te ofrohet shërbimi palativ	QKMF-e dhe Kryetari, drejtoria për shëndetësi	Gjate vitit
		Mungesa e aparaturës laboratorike					Laboratorët me reagensa dhe mjete	Mbikëqyrësi i shërbimeve publike	Në vazhdimësi
		Aparaturë biokimike Aparaturë hematologjike - Aparaturë imunologjike - Pajisje ndihmëse laboratorike							
							Të rritet profesionalizmi i stafit përmes trajnimeve, shkëmbim të përvojave, punëtorive	Drejtoria përkatëse	Gjate vitit 2026

		Mungesa e standardizimit të paraqitjes profesionale dhe përmirësimi i kushteve të higjienës dhe sigurisë në punë		4	9	36	Uniforma mjekësore për mjekë dhe infermierë - Uniforma mbrojtëse - Veshmbathje pune për staf ndihmës	Drejtoria përkatëse dhe QKMF-e	Gjate viti 2026
		Mungesa e ofrimit të shërbimit shëndetësorë për diagnostikim sa më të hershem për sëmundjet e gjirit		3	9	27	Të sigurohet trajnimi i stafit Mamografisë - Adaptimi i dhomës për realizimin e Mamografisë–Izolimi ndaj rrezatimit. - Pajisjet teknike dhe administrativ	Drejtoria përkatëse për licencimin e shërbimeve dhe Njësia e Burimeve Njerëzore	Gjate vitit 2026/2027
		Mungesa e ofrimit të shërbimeve të specializuara për fëmijët më ngecje në zhvillimin psikomotor	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	5	9	45	Sigurimi i stafit të mesëm mbështetës si dhe trajnimi i tyre për punë me profesionistët - Sigurimi i pajisjeve teknike dhe administrative	Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenia sociale	Gjate vitit 2026
		Mungesa e ndërtimi i njësive të reja të banimit social					Ndarja e hapësirë për ndërtim të objektit për banim social dhe Renovimi i shtëpive private për familjet dhe individët e cënueshëm		
		Mungesa e bashkëpunimi i ngushtë ndërmjet QKMF dhe SHK për sigurimin e të gjitha shërbimeve të nevojshme për pacientët e Shtëpisë së Komunitetit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës si dhe planet dhe strategjitë në shëndetësi	5	17	37	sigurimi i pranisë së neuropsikiatrit dhe psikologut për vlerësimin dhe trajtimin e pacientëve. - Rinovime dhe përmirësime infrastrukturore në	Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenia sociale	Gjate vitit 2026

							Shtëpinë e Komunitetit për të siguruar kushte të përshtatshme dhe të sigurta për banorët. - Organizimi i aktiviteteve terapeutike për nxitjen e mirëqenies fizike dhe mendore të pacientëve. - Bashkëpunimi me familjarët dhe kujdestarët e pacientëve për të ofruar mbështetje të vazhdueshme dhe për të siguruar përkujdesje gjithëpërfshirëse		
10	MENAXHIMI I PRONËS SË PALUAJTSHME KOMUNALE	Mungesa e listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	10	50	Miratimi dhe publikimi i listës së përgjithshme dhe të veçantë të pronës së paluajtshme të komunës për dhënien në shfrytëzim	Kuvendi i komunës, Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Çdo muaj dhjetor
		Mos mbikëqyrja e dhënies në shfrytëzim të pronave të paluajtshme komunale					Caktimi i zyrtarit përgjegjës për mbikëqyrjen dhe raportimin pronave të paluajtshme komunale të dhënies në shfrytëzim	Kryetari i komunës, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë	Dy here ne vit
11	PARANDALIMI I KONFLIKTIT TË INTERESIT PËR ZYRTARËT KOMUNAL	Vendimmarrje te rastet e konfliktit të interesit	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	2	4	12	Deklarimi dhe shmangia nga vendimmarrja në rastet e konfliktit të interesit	Zyrtarët komunalë	Gjate gjithë viti
		Mos deklarimi i pasurisë i zyrtarëve të lartë publikë komunal					Deklarimi i pasurisë sipas afateve ligjore	Njësia e Burimeve Njerëzore	Gjate gjithë vitit
12									

13	Shërbimet publike	Mungesa e përgatitjes së planit vjetor të punës së Sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim 2026	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	4	12	17	Hartimi i planit	Drejtoria për Mbrojtje shpëtim dhe shërbime publike	Janar 2026
		Mungesa e zgjerimit dhe mirëmbajtja e kamerave të qytetit.		2	18	32	Monitorimi i kamerave të qytetit		Gjate vitit
		Mungesa e hartimit të dokumentit të vlerësimit të rrezikshmërisë nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera për komunën e Vitisë, hartat GIS si dhe Plani i Reagimit Emergjent.		14	23	40	Vendimi nga asambleja komunale, formimi komisionit, dhe hartimi i dokumentit		
		Mungesa e njoftimeve për qytetaret për vetëdijesim dhe kujdes nga zjarret		12	48	12	Njoftime në ueb faqen e komunës dhe takime		Gjate vitit
		Mungesa e modernizimit dhe riparimi i ndriçimit ekzistues;		12	32	26	Riparimi ndriçimit ekzistues në pjesën urbane dhe rurale		Gjate vitit
		Mungesa e hartimit i Draft Plani Lokal i Transportit Rrugor 2023-2027		2	14	25	Vendimi nga asambleja komunale, formimi komisionit, dhe hartimi i dokumentit		Në gjashtë muajorin e dyte
		Mungesa e vendosjes së aparateve për shuarje të zjarrit dhe ndihmës së shpejt në institucionet publike	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	5	10	30	Te merren veprimet për vendosjen e aparateve për shuarje të zjarrit në institucionet publike		Gjashtë muajorin e parë të viti 2026
14	Kultura	Mungesa e mbështetjes dhe avancimi i bashkëpunimit me organizatat joqeveritare (OJQ)		12	16	34	Subvencionimi i oj-q-qe janë aktive	Drejtoria për kulturë, Rini dhe Sport	Gjate vitit
		Mungesa e planit dhe katalogut të festave dhe manifestimeve	Ligjet, aktet nënligjore; aktet e brendshme të komunës	23	12	21	Publikimi i katalogut	Drejtoria për kulturë	Gjate vitit

Sokol HALITI
Kryetar i Komunës
